

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland

Jaarverslag 2019



'De weg naar jouw toekomst'

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland



Stedelijk College Eindhoven

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 19 juni 2020

Leeswijzer

In dit jaarverslag laat Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland zien hoe ze functioneert. Centraal staat hierbij steeds het gezamenlijke doel van de drie scholen om leerlingen volop mogelijkheden te bieden, onderweg naar een mooie toekomst! Stedelijk College Oude Bossche Baan, Stedelijk College Henegouwenlaan en International School Eindhoven trekken hierbij gezamenlijk op ieder vanuit de eigen kracht. Een dynamisch geheel waarbij leerlingen op nummer 1 staan en medewerkers daarnaast ook volop ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen.

Naast de jaarrekening, de accountantsverklaring en een groot aantal bijlagen met cijfers geven we kort weer waar we aan gewerkt hebben. Op de website van SPVOZN is klikbare PDF te vinden van dit jaarverslag.

Een reactie geven op dit verslag?



Stuur een mailbericht naar communicatie@spvozn.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. SPVOZN	6
1.1 De Stichting	6
1.2 Missie	11
1.3 Kernwaarden	12
1.4 Visie	13
1.5 Onderwijsaanbod - Leerlingen	15
1.6 Ondersteuningsaanbod	19
2. Dynamisch Onderwijs	26
2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan	26
2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan	27
2.3 International School Eindhoven	29
3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers	31
3.1 Waardering door betrokkenen	31
4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen	38
4.1 Huisvesting	38
4.2 Leermiddelenbeleid	39
4.3 Library ISE	39
4.4 Storytelling	40
5. Educatief partnerschap	42
5.1 Samenwerkingsverbanden	42
5.2 Waarderingen door toezichthouders	43
5.3 Erkenning en certificering	44
5.4 Trion Opleidingsschool	45
5.5 Techniek	47
6. De diensten	48
6.1 HR	48
6.2 Kwaliteitsontwikkeling	55
6.3 Marketing en communicatie	63
6.4 Huisvesting en facilitaire zaken	63
6.5 ICT	63
6.6 Gegevensbescherming	64

6.7 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	65
7. Financiën	66
7.1 Overzicht ontwikkelingen financiën 2019	66
7.2 Financiële kengetallen	67
7.3 Financiële organisatie	67
7.4 Treasury	69
7.5 Continuïteitsparagraaf	70
Nawoord	75
Deel B Jaarrekening	76
B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2019	77
B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2019	79
B3. Kasstroomoverzicht 2019	80
B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat	81
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	86
B6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	97
B7. Overzicht verbonden partijen	98
B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening	99
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	109
B10. Resultaatbestemming	110
B11. Ondertekening van de jaarrekening	111
DEEL C OVERIGE GEGEVENS	112
C1. Controleverklaring	113
C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO	114
C3. Begroting 2020	115
C4. Gegevens over de rechtspersoon	116

Voorwoord

2019, het jaar waarin het Schoolplan 2018-2022, de basis voor iedereen werkzaam binnen de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland, omarmd en daadwerkelijk ingezet werd. Het jaar bracht veel vernieuwing en samenwerking op alle niveaus en bij alle scholen (Stedelijk College Oude Bossche Baan en Henegouwenlaan + International School Eindhoven).

In dit verslag leest u op welke manier de scholen de basis hebben gelegd voor toekomstbestendig onderwijs. En veel meer dan dat: deze basis vormt iedere dag de spil tussen een voortdurende dialoog van alle doelgroepen en de scholen. Vanuit de vraag van buiten zagen diverse mooie en vooral ook duurzame (samenwerk)projecten dan ook het levenslicht in 2019.

Er zijn kennissessies georganiseerd en meer dan ooit is de verbinding gelegd naar het verder uitbouwen van SPVOZN als professionele organisatie. Denk aan stappen op het gebied van inkoopbeleid, de manier waarop is meegedacht en meegewerkt aan de kaders voor de nieuwe school aan de Henegouwenlaan, vernieuwing van de ISE Library op basis van behoeften en de doorontwikkeling van leerling competenties naar docent competenties.

Meetbare en merkbare doelen, voorafgaand aan ieder traject, droegen uiteindelijk bij aan het verwezenlijken van mooie resultaten. Denk onder andere aan de bijdrage van SPVOZN aan Trion, organisatie van het allereerste Google Impactlab in Nederland bij de ISE en de succesvolle netwerkbijeenkomst waar Stedelijk College alle Summa opleidingen bij elkaar bracht om kennis op te doen en te delen met elkaar.

2020 zal bijdragen aan de verdere uitrol van de manier van werken die in 2019 is ingezet. De stichting maakt het mogelijk om in te spelen op de vraag van de leerlingen, hun ouders en de vervolgopleidingen en bedrijven. Werken bij SPVOZN is: voortdurend leren; open staan voor nieuwe ontwikkelingen en vooral datgene aanbieden waar behoefte aan is in een onderwijsomgeving van de toekomst.

College van Bestuur Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland,

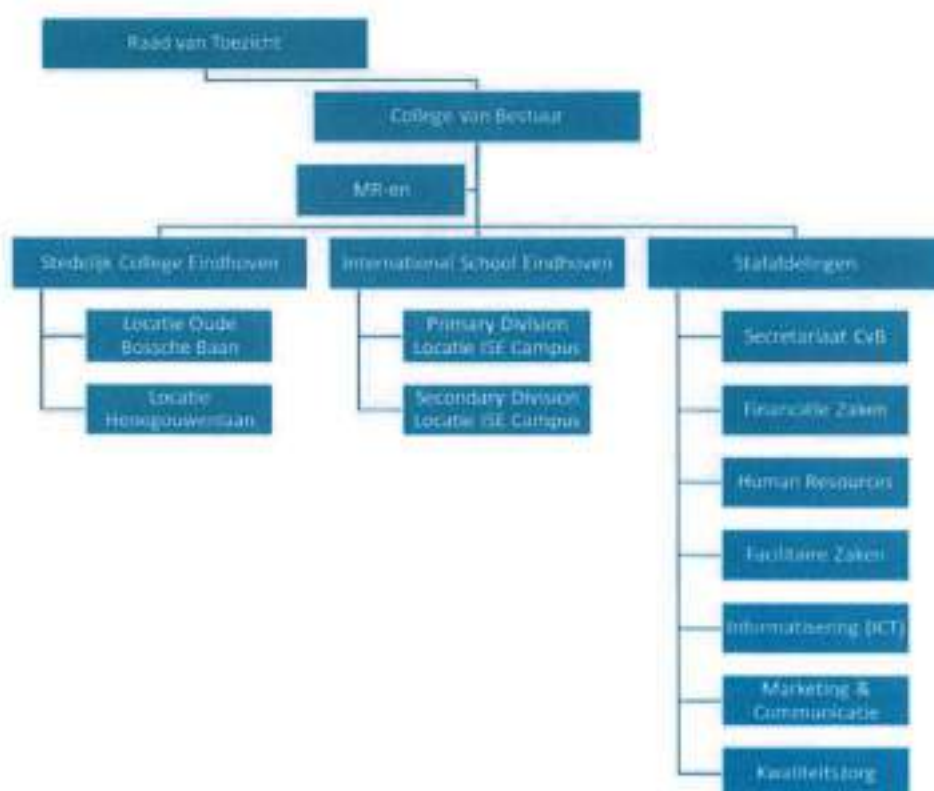
Meine Stoker (voorzitter)

Petra de Bruijn (lid)

1. SPVOZN

1.1 De Stichting

De Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland vormt juridisch gezien het bevoegd gezag van het Stedelijk College Eindhoven (20BK), een brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met een internationale afdeling, en van een school voor basisonderwijs met een internationale afdeling (03TF), op algemeen bijzondere grondslag. In de praktijk onderscheiden we echter de volgende twee organisatorische eenheden: het Stedelijk College Eindhoven (SCE), met twee locaties voor regulier voortgezet onderwijs, en de Internationale School Eindhoven (ISE), voor internationaal voortgezet onderwijs en internationaal primair onderwijs, inclusief een Nederlandse afdeling.



Het Stedelijk College Eindhoven en de International School Eindhoven bieden in vergelijking met andere scholen in de gemeente Eindhoven het meest brede scala aan opleidingsmogelijkheden. De Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland is opgericht op 1 januari 2009. Primair en voortgezet onderwijs waren vanaf dat moment in het belang van de internationale afdelingen onder één bevoegd gezag gebracht. In 2011 heeft de door de wetgever gewenste scheiding van bestuur en toezicht volwaardig vorm gekregen door het aantreden van een Raad van Toezicht en College van Bestuur.

Als lid van de VO-raad onderschrijft de Stichting de code Goed bestuur van de VO-raad en voldoet de stichting aan de verplichtingen die daaruit voortkomen.

De Stichting wordt geleid door een tweekoppig College van Bestuur. De heer Meine Stoker als voorzitter

van het College van Bestuur en mevrouw Petra de Bruijn als lid.

Aan het hoofd van de opleidingen staan in 2019 de heer Willy Evers (opleidingsdirecteur Oude Bossche Baan), mevrouw Ingrid van Zijdam (opleidingsdirecteur Henegouwenlaan) en de Heer Roy White (Director ISE tot 10-08-2019), tezamen vormen zij het CMT.

De Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland bestaat uit de volgende leden:

- De heer ir. W.E.J.M. Bens, adviseur van de RvT
- Mevrouw mr. dr. G.J.M. van den Biggelaar, lid
- De heer Ing. W.R.M. Hendriks BSc, lid vanaf 1 juli 2019
- De heer prof. dr. ir. A.M.C. Lemmens, vanaf 23 december 2018 waarnemend voorzitter
- De heer ir. E.H. Munnik, vanaf 1 juli 2019, lid op voordracht MR
- Mevrouw M. Overdijk MBA, lid
- De heer G. Pastoor, lid, tot 1 juli 2019

Vanwege het einde van de zittingsperiode van de heer W. Bens (eind 2018) is er een vacature voor de positie van voorzitter van de RvT. Totdat een opvolger voor de heer Bens is gevonden fungeert de heer Lemmens als (waarnemend) voorzitter en wordt hij ondersteund door de heer Bens als adviseur.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen regulier vijfmaal per jaar. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats met de voltallige MR-VO en MR-PO en het College van Bestuur.

Een maal per jaar is er een thematische / strategische bijeenkomst met het College van Bestuur en de opleidingsdirecties. Twee- tot viermaal per jaar overleggen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur met de voorzitters van de MR-VO en MR-PO. Maandelijks of zoveel vaker als wenselijk is er bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht zijn eigen functioneren tijdens een besloten bijeenkomst. Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichthoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

Binnen de Raad van Toezicht is een drietal commissies ingericht.

- De kwaliteitscommissie, bestaande uit de heer R. Hendriks, de heer A. Lemmens en mevrouw M. Overdijk. De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties. Het verslag en de aanbevelingen worden besproken met het College van Bestuur.
- De auditcommissie, bestaande uit de heer W. Bens, mevrouw G. van de Biggelaar en de heer E-H Munnik.
De auditcommissie bespreekt de jaarlijkse begroting, meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, concept jaarverslag en auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant.
- De remuneratiecommissie, bestaande uit de heer W. Bens en de heer A. Lemmens.
De remuneratiecommissie bespreekt het functioneren van het College van Bestuur, bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor en bereidt interne RvT procedures voor.

Vanaf 1 april 2019 heeft de heer M. de Kort als trainee in het kader van het Traineeship voor Aankomend Toezichthouder deelgenomen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Studie-/themabijeenkomsten Raad van Toezicht

In 2019 is met het College van Bestuur in zowel reguliere als extra vergaderingen gesproken over de Strategische Toekomstvisie van de stichting. In dat kader is daarna de procedure ingezet voor een fusie met de Stichting Strabrecht College.

Besproken onderwerpen Raad van Toezicht 2019

In elke vergadering worden de stand van zaken met betrekking tot de locaties en de actuele ontwikkelingen besproken. Met name ook de nieuwbouw van de Henegouwenlaan en de groei bij de ISE komen regelmatig aan de orde.

De algemene en SPVOZN brede zaken die in 2019 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn onder andere:

- 4 maandsrapportage en 8 maandsrapportage 2019
- Accountantsverslag 2018, Managementletter 2019 en Auditplan 2020 van Deloitte
- (Concept) Jaarrekening en jaarverslag 2018
- Begroting 2020
- Meerjarenbegroting
- Kwaliteitsontwikkeling SPOVZN
- Verslag van de remuneratiecommissie
- Relatie met de MR
- Procedure profiel selectie en benoeming nieuwe RvT leden.

In de reguliere vergaderingen wordt de RvT tevens van verschillende specifieke thema's op de hoogte gebracht. Hiervoor wordt veelal een gast in de vergadering gevraagd om het onderwerp nader toe te lichten. In 2019 zijn de specifieke onderwerpen die nader zijn besproken:

- Kwaliteitszorg (E. Vogt-Brouwers)
- Marketing en Communicatie (J. de Hoog)

Medezeggenschap

Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs

De MedezeggenschapsRaad (MR) is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel. De MR zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school, waakt voorts in de school tegen discriminatie en doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de MR om de dagelijkse praktijk binnen school zoveel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de MR, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (PMR) geïnformeerd of wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen. SPVOZN heeft een Medezeggenschapsraad (MR), waarin vier leerlingen, vier ouders en acht personeelsleden van de locaties Henegouwenlaan (HL), Oude Bossche Baan (OBB) en Internationale School Eindhoven Secondary (ISE) zitting hebben.

De MR VO van SPVOZN bestaat uit:

Ouders	Functie	Locatie
Monique van de Donk	Lid	Oude Bossche Baan
Ilon van der Horst	Lid	Oude Bossche Baan
Joop Janssen	Lid	ISE Secondary School
Brenda Parsons	Lid	Oude Bossche Baan
Gordon Shudofsky	Lid	ISE Secondary School
Joep Verbunt	Lid	Henegouwenlaan
Leerlingen		
Nada Hashish	Lid	Henegouwenlaan
Gayatri Srikant	Lid	Henegouwenlaan
Giancarlo Ceresa	Lid	Oude Bossche Baan
Personeel		
Raymond Arts	Lid	Henegouwenlaan
Gerrit van Gelderen	Lid	ISE Secondary School
Pieter van der Heijden	Secretaris	Henegouwenlaan
Erik Kauffeld	Penningmeester	Henegouwenlaan
Linda van Klooster	Lid	Oude Bossche Baan
Theo van der Maazen	Voorzitter	Oude Bossche Baan
Annemieke Potters	Lid	Henegouwenlaan
Mirjan Wigmans	Lid	Oude Bossche Baan

Commissies waarin de MR-leden zitting hebben zijn Passend Onderwijs, Financiële Commissie, Professioneel Statuut, Onderwijsorganisatie, onderwijstijd en taakbeleid. Daarnaast hebben leden van de MR bijgedragen aan het fusieonderzoek in de voorgenomen fusie met Stichting Strabrecht College in Geldrop.

De MR-vergadering vindt 8 keer per jaar plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar. Aansluitend is er een overlegvergadering met het College van Bestuur. Een week voor de MR vergadering komt de PMR bijeen. Beide overlegmomenten kennen een eigen agenda waarin zaken worden besproken en besluiten worden genomen. De agenda's worden opgesteld vanuit een jaaragenda van de MR.

Tweemaal per jaar heeft de MR een gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht (RvT) waarbij ook het College van Bestuur aanwezig is. De RvT en de MR zijn wisselend uitnodigende partij. In het jaar 2019 heeft de MR VO in samenwerking met de MR PO, uit een sollicitatieprocedure, een voordracht voor een nieuw lid voor de RvT gedaan, welke is aangenomen.

In 2019 heeft de MR ingestemd met de volgende stukken:

Begroting 2019, Vakantieplanning 2019-2020, Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering, Wisseling Arbodienst, Benoeming (tijdelijke) preventiemedewerker, Definitie Onderwijstijd, Intentieverklaring fusie SPVOZN-Stichting Strabrecht College, Voorstel werkdrukverandering CAO 2018, Schoolgids, Inzet facilitaire dienst, Functieomschrijving Facilitair Locatiebeheerder, Functieomschrijving Stafmedewerker Facilitair & Inkoop, Verzuimbegeleiding SPVOZN, ICT beleidsplan, Rapportage onderzoek bestuurlijke fusie SPVOZN – Strabrecht, Examenreglement Oude Bossche Baan, Maatschappelijk Jaarverslag, Financieel jaarverslag 2018, Voorstel schoolvakanties 2020-2021, Meerjarenbegroting 2020-2023, Bestuurlijke fusie SPVOZN – Strabrecht, Schoolgids ISE, Arbo jaarverslag 2018, Memo Arbo coördinator en preventiemedewerker binnen SPVOZN.

In 2019 heeft de MR positief advies gegeven aan de Begroting 2019, het Profiel opleidingsdirecteur ISE, Profiel opleidingsdirecteur Henegouwenlaan en de Profielschets lid RvT. Diverse financiële rapportages zijn besproken.

De MR heeft zijn instemming nog niet kunnen verlenen aan het Beleid t.a.v. lesuitval, Omschrijving van activiteiten die vallen buiten onderwijstijd, en het Professioneel Statuut.

In 2020 hoopt de MR, naast zojuist genoemde punten en eerder beschreven ambitie, met het CvB tot overeenstemming te komen over de Verlofregeling OOP, de Taakinvulling in relatie tot de Functieomschrijving OOP, het Professioneel Statuut en een structurele oplossing voor de inzet van Ontwikkeltijd. Daarnaast zet de MR zich in voor een inrichting van Medezeggenschap in de nieuwe stichting op de niveaus GMR (stichting)-MR (Brin)-locaties (Strabrecht, Henegouwenlaan, ISE-PO en ISE-VO, OBB). De MR streeft naar een toename van medezeggenschap op locatieniveau. De MR-VO vindt het belangrijk dat de RvT in de huidige frequentie contact houdt met de MR of een afvaardiging van de MR. Hiermee wordt niet de GMR bedoeld.

Dat alles in goede relatie met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Medezeggenschap Primair Onderwijs

Introduction

The foundation SPVOZN has a Representative Council (MR-PO) lined to the International School for Primary Education (ISE) and a Representative Council (MR-VO) for the three schools in the Secondary Division (ISE Secondary, Oude Bossche Baan, Henegouwenlaan).

The MR's have their own responsibilities and authority based upon the Dutch law: WMS (Wet Medezeggenschap op School) however, work closely together and regularly consult and meet the representatives from the Executive Board and the Supervisory Board.

This is the year report of the MR-PO. Its purpose is to be accountable to staff and parents for the calendar year 2019.

The MR-PO consists of 4 parent members chosen by the parents and 4 staff members chosen by staff. From the moment of their engagement to the ISE MR-PO, the members discuss and decide on policies to enhance a safe and caring learning- and work environment and to increase quality of education. The council speaks for the parents and the students as well as staff.

The MR-PO members:

Parents	Function	Term
Beena Arunjai	Chair	2017-2020
Thiru Kanagasabapathi	Member	2018-2021
Dennis Murray	Member	2018-2021
Robert de Laat	Member	2019-2022
Staff		
Heleen de Rijke	Secretary	2014-2020
Chantalle Taylor	Treasury	2017-2022
Annelies Manders	Member	2017-2020
Sarah van Westering	Member	2019-2022

MR-PO staff member Chantalle Taylor got re-elected and will serve another term.

MR-PO members Corinne Kemperman (staff member) and Colin Owen (parent member and chair) ended their term in 2019. They made an outstanding effort and contributed tremendously to all subjects and discussions.

Information from Executive Board and Director ISE

The first five months of 2019 Roy White, Director of ISE Campus attended our meetings and answered our questions and proposals. He wrote a director's report every month to keep us updated on different matters and projections. The rest of the year we addressed all our questions to the Board of SPVOZN.

Yearly planning

To ensure that all relevant topics are being discussed on time, during the MR-PO meetings, a yearly planning is made. The agenda for each meeting is made based on this planning.

The yearly planning consists of subjects we discuss monthly, subjects we need to discuss through the WMS, school formation plan as well as the school guide. Furthermore, this planning is filled with specific subjects for the ISE.

Frequency of meetings

In 2019 MR-PO had 8 meetings, including two meetings with the Supervisory Board. Email contact among the MR-PO was also used for efficiency. This year a few parents attended meetings (public accessibility of meetings). Four coffee mornings/afternoons for parents were organised by our parent members.

Committees

Extra committees that MR-PO members take part in, are ARBO, Financial Committee and Professional Statute. In cooperation with the MR-VO some members participated in an application procedure to find and nominate a member of the Supervisory Board, who has been accepted.

Subjects with particular importance in 2019

Some topics of particular importance that have been covered this year include; investigation of the merger between SPVOZN and Strabrecht, prospects of ISE, buildings and new library.

Other subjects

We also discussed the following topics throughout the year; 2019-2020 School Guide Dutch and English, meeting schedule, Emergency plan, job profile for secretary Executive Board, profile of the ISE Director, Work pressure relief staff, ICT-policy, Financial Year report, other financial reports during the year, Social Year report SPVOZN, ARBO Year report, profile ARBO coordinator and prevention employee, Holiday planning 2020-2021, translating of documents, and updating the MR section of the ISE website.

Ambition for 2020

The MR-PO's ambition is to remain firmly committed to quality education of the ISE. We hope to continue to discuss regular annual topics as well as new subjects to ensure a great future for the ISE Primary Departments, their pupils, staff and parents.

Furthermore, the MR-PO hopes to come to an agreement with the Executive Board on various topics as Professional Statute, job descriptions for OOP, competencies for staff OP (docentencompetenties), and discrepancies between staff NL and INT Department based on CAO PO and school fees.

The MR-PO helps to continuously update the ISE MR website pages. The MR-PO initiates translating all necessary official Dutch documents into English, for example Policy Guidance and Care by Absenteeism. In order to approve them by the PMR-PO. The MR-PO will meet other MRs from primary schools in the Eindhoven region through the OPR (Samenwerkingsverband).

In addition, the MR-PO is represented in a committee developing a new set up of the complete MR of the SPVOZN, due to the merger with Strabrecht College. In September 2020 the MR-PO will rewrite their statutes and house rules accordingly.

Lastly, it is our intention to improve our constructive and positive meetings in the coming year. If you think a certain item should be put on the agenda of the MR-PO, we would love to hear from you.

1.2 Missie

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs (SPVOZN) met haar drie scholen, Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan, Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan en de International School Eindhoven staat ervoor om leerlingen toe te rusten om, samen met anderen, maatschappelijke veranderingen te realiseren en slim gebruik te maken van de nieuwe technologie en media. SPVOZN draagt bij tot de vorming van: koplopers, eigenzinnige friskijkers, dwarsdenkers, kantelaars én mensen die in staat zijn om, ongewoon en op hun eigen voorwaarden, met die kartrekkers mee te doen. Daarom

draagt de stichting bij aan de vorming van haar leerlingen tot sociale ondernemers: doende denkers en denkende doeners, die 'samen redzaam' (Rotmans, 2017) zijn. SPVOZN staat ervoor om de eigen kracht van haar leerlingen maximaal te laten groeien om hen succesvol in de samenleving te laten functioneren. Met haar onderwijs wil SPVOZN een wezenlijke bijdrage leveren aan de vorming van - in ethisch, moreel en (vak-) inhoudelijk opzicht - competente en verantwoordelijke wereldburgers (SPVOZN Schoolplan 2018-2022).

De basis is ijzersterk gebleken in de afgelopen jaren, zo ook weer in 2019. SPVOZN beschikt als stichting in Zuid-Nederland over een unieke combinatie van drie scholen met een breed aanbod. Diversiteit, international mindedness en inclusiviteit zitten in de genen van SPVOZN's mensen. De drie scholen stimuleren en ondersteunen elkaar om een veilige omgeving te bieden, terwijl ze aanzetten tot leren in een uitdagend pedagogisch klimaat. Daarin worden de waarden en normen van de bredere regionale, nationale en internationale gemeenschap gedeeld en doorgegeven. Hiervoor biedt SPVOZN - in directe en open samenwerking met ouders en andere partners uit de Brainportregio - een inspirerende en innovatieve leeromgeving. Daarin krijgen leerlingen optimaal de ruimte om hun persoonlijkheid, vaardigheden en kennis te ontwikkelen. Het is de ambitie vanuit SPVOZN's internationale én innovatieve gemeenschap van scholen een groeimodel te realiseren om leerlingen als individu te kunnen laten functioneren in de samenleving van de toekomst: de scholen ontwikkelen zich tot afspiegeling van de dynamische samenleving zoals we die dagelijks voor ons zien (ontstaan). SPVOZN laat leerlingen groeien en biedt hen gelijke kansen om te participeren en te netwerken in de wereld om hen heen, gericht op het delen en creëren van kennis en kunde. Dat doet SPVOZN vanuit de leef-, leer- en werkgemeenschap van onze drie scholen. Daarin begeleidt SPVOZN-leerlingen om van onderop de nieuwe samenleving te vormen. Bijdragen aan een pluriforme samenleving is wat ons drijft als mensen van SPVOZN. Voor onze leerlingen geldt immers: To be the future.

1.3 Kernwaarden

SPVOZN beschouwt haar kernwaarden als vaste pijlers. Die verschaffen het fundament en zijn de waarden waar we blijvend voor staan. SPVOZN stimuleert leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten. De drie scholen zijn algemeen toegankelijk. Zij bieden kansen aan alle leerlingen die respectvol omgaan met allen die bij de scholen zijn betrokken én die in principe een van de geboden opleidingen met succes kunnen volgen. De kernkwaliteiten van de stichting zijn ontwikkelingsgerichtheid, transparantie, veiligheid, respect en intercultureel gedrag. Zij geven weer waar de stichting en haar scholen voor staan, waaraan ze voortdurend werken en waarmee ze zich onderscheiden.

1. Ontwikkelingsgerichtheid

SPVOZN wil dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen en ondersteunt hen daarbij. Daartoe ontwikkelen - alle medewerkers van de scholen zich voortdurend. SPVOZN is een lerende organisatie.

2. Transparantie, veiligheid en respect

De teamstructuur zorgt voor transparantie, overzicht en geborgenheid. Zo weten leerlingen, ouders en medewerkers waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen. Transparantie bereikt de stichting ook door de manier waarop ze communiceert over de keuzen die ze maakt en hoe ze die maakt in samenwerking met de betrokkenen in en om de scholen. Het werken in teams biedt leerlingen en medewerkers een veilige omgeving. Daarin zijn zij samen verantwoordelijk voor een sfeer van onderling vertrouwen en respectvolle onderlinge omgang. Dit respect is zichtbaar in het wederzijds handelen en bij het uiten en aanvaarden van waardering en opbouwende kritiek.

3. Intercultureel Gedrag

De scholen kenmerken zich door grote culturele en internationale diversiteit. Die diversiteit is een meerwaarde en doet een extra appel op respectvol met elkaar omgaan. SPVOZN wil dat leerlingen en medewerkers over de eigen culturele en nationale grenzen heen kijken en, mede met het oog op vervolgstudie en werk, intercultureel gedrag laten zien.

In de locatieportfolio's (www.stedelijkcollege.nl/portfolio) van de drie scholen staan voorbeelden van acties, projecten, werkvormen en promoties waarin kernwaarden zijn gekoppeld aan competenties.

Abbeelding 1.3.1: Kernwaarden Transparantie, Veiligheid en Respect.
Bron: Locatieportfolio Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan (september 2019)

1.4 Visie

Mensen willen leren, omdat ze nieuwsgierig zijn en zich willen ontwikkelen. Door samenwerkend te leren, leveren ze wezenlijke bijdragen tot de vorming van de nieuwe samenleving. Wij realiseren ons onderwijs ontwikkelingsgericht. Het voldoet aan de drie basisbehoeften van mensen: behoefte aan relatie, behoefte aan autonomie en behoefte aan competenties. De leerlingen ontwikkelen die kerncompetenties en vaardigheden, die hen helpen zich te ontwikkelen tot autonome individuen ([SPVOZN Schoolplan 2018-2022](#)). In haar aandeel in de vorming van 'doenende denkers en denkende doeners die samen redzaam zijn', stelt SPVOZN zes kerncompetenties en vaardigheden centraal voor haar leerlingen:

1. Persoonlijke Ontwikkeling

Wees regisseur van je eigen ontwikkeling.

2. Zelfredzaamheid

Wees wijs en weerbaar in onze altijd veranderende wereld.

3. Creativiteit

Creëer de mogelijkheden.

4. Communiceren

Begrijpen en begrepen worden.

5. Wereldburgerschap

Wees bewust en behendig, maak de wereld toekomstbestendig.

6. Ondernemendheid

Neem initiatief, neem risico en werk samen bij wat je tot stand brengt.

Medewerkers SPVOZN

De medewerkers van de scholen begeleiden de leerlingen, met maatwerk en gepersonaliseerd leren, in het vormings- en ontwikkelingsproces van deze set aan kerncompetenties en vaardigheden. De medewerkers zijn bij uitstek in staat om het verschil te maken en leerlingen te stimuleren en uit te dagen. Zo geven zij support aan onze leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen: intellectueel, sociaal en emotioneel. Zij stellen de leerlingen in staat om hun kennis te vergroten, zich te kwalificeren voor de

arbeidsmarkt, en ze ondersteunen, coachen en begeleiden de leerlingen in hun ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden. Daarmee vergroten SPVOZN-medewerkers de vooruitzichten van leerlingen op een waardig wereldburgerschap als sociale ondernemers 3.0. SPVOZN wil met haar onderwijs de leerlingen de kans bieden op een optimale toetreding tot vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en samenleving.

Leeromgeving

Alles wat in de scholen wordt gedaan moet merkbaar, aantoonbaar of meetbaar leiden tot toegevoegde waarde voor één of meer van de zes kerncompetenties en vaardigheden. Om deze kennis en kunde te ontwikkelen:

- Organiseert SPVOZN actief de interactie met leerlingen en hun ouders om samen het onderwijs te maken en door te ontwikkelen,
- Bevordert ze een professionele, scherpe en levendige dialoog tussen onze medewerkers om zo haar competenties te innoveren en te laten groeien,
- Laat SPVOZN zich inspireren én helpen door wat onze partners in de Brainportregio, in Nederland en in de wereld, van ons vragen en kunnen bieden,
- Richt SPVOZN haar onderwijs, de ondersteuning en onderzoek in vanuit kennis van en begrip voor duurzame oplossingen: dat wat beklijft en goed is voor mens en planeet.

Werkprocessen SPVOZN

SPVOZN werkt voor de toekomst van haar leerlingen. Haar middelen zet zij maximaal in voor het onderwijs zelf. Daarvoor organiseert SPVOZN de werkprocessen in de drie scholen eenvoudig, professioneel en transparant. Gebouwen zijn eigentijds, flexibel en inspirerend om in te leren, te werken en te leven. Ze zijn maximaal verbonden met hun omgeving. De stichting beschikt over de technologische infrastructuur en de ICT, die passen bij haar innovatief onderwijs. Bestuur, schoolleiding en centrale diensten ondersteunen en stimuleren het leerproces van onze leerlingen en onze mensen. Zij dragen actief zorg voor de communicatie met de buitenwereld en de verantwoording over de prestaties van onze scholen in onderwijs, innovatie en bedrijfsvoering.

Eigen leiderschap

Er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van een learning community - B12, B13

> **B12 Leerlingen en medewerkers ontwikkelen zich merkbaar als learning community en in de zes kerncompetenties**

- > Interview Romy
- > De 'pedaccer' als motor voor schoolontwikkeling



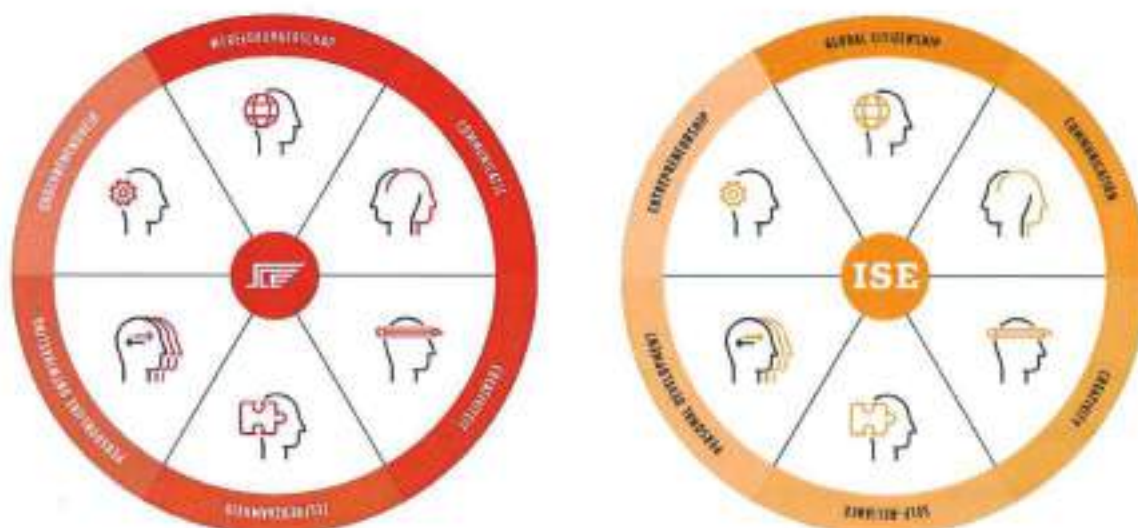
link artikel pedaccers



link naar interview

Afbeelding 1.4.1: Eigen leiderschap als competentie. Bron: Locatieportfolio Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan (december 2019)

<https://voortgezetleren.nl/de-pedaccer-als-motor-voor-schoolontwikkeling/>



Afbeelding 1.4.2: Leerlingcompetenties Stedelijk College en International School Eindhoven.
Bron: [SPVOZN Schoolplan 2018-2022](#)

1.5 Onderwijsaanbod - Leerlingen

Stedelijk College Eindhoven (SCE)

Het Stedelijk College Eindhoven bestaat uit twee locaties.

De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen is ruimer.

De locatie Oude Bossche Baan verzorgt alle leerwegen in het vmbo (inclusief mavo en leerwegondersteunend onderwijs). Hier is ook een eerste opvang voor anderstaligen (EOA) gehuisvest waar kinderen vanuit alle werelddelen onderwijs genieten met het oog op een zo spoedig mogelijke integratie in het Nederlandse onderwijs. Leerlingen van deze locatie komen eveneens vooral uit Eindhoven-Noord en omgeving.

Ten opzichte van landelijke kengetallen is er in Eindhoven sprake van een onevenwichtige spreiding van voorzieningen voor voortgezet onderwijs als gevolg van de grotere behoefte aan havo/vwo-opleidingen dan de vraag naar vmbo. In het havo/vwo-segment is het aanbod van scholen groot, terwijl maar drie scholengemeenschappen vmbo-breed aanbieden.

International School Eindhoven (ISE)

De International School Eindhoven bestaat in formele zin uit twee zogenaamde Divisions; in de praktijk spreekt men echter over "Schools". De Primary School verzorgt Engels- en Nederlandstalig Primair Onderwijs. De Secondary School verzorgt het International Baccalaureate Middle Years Programme en het International Baccalaureate Diploma Programme. Het rekruteringsgebied van de school is groot en strekt zich uit van Tilburg in het westen, tot Venlo in het oosten en van 's Hertogenbosch in het noorden tot Mol in België in het zuiden. Beide scholen zijn sinds september 2013 gevestigd op de campus ISE aan de Oirschotsedijk 14b te Eindhoven. Daar is ook het kinderdagverblijf en de voor- en naschoolse opvang gevestigd die in partnerschap met "Kinderstad" worden gerealiseerd.

Welke onderwijssoorten worden in 2019-2020 aangeboden?

		Onderbouw							Bovenbouw							
		vmbo-b	vmbo-k	vmbo-igt	vmbo-igt/havo	havo	havo/vwo	vwo	E.S.	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-igt	havo	vwo	E.S.	IB
School																
Stedelijk College Eindhoven	20BK-001	✓	✓	✓						✓	✓	✓				
Stedelijk College Eindhoven	20BK-000			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		
International School Eindhov...	20BK-003								✓						✓	✓

Abbeelding 1.5.1: Het onderwijsaanbod. Bron: Vensters voor verantwoording (2019)

Verdeling leerlingenaantallen over de onderwijssoorten

Foto moment 1 oktober	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Algemeen leerjaar 1	104	131	150	199	162	139
VMBO	1.014	1.082	1.142	1.133	1.090	1.032
HAVO	475	519	517	469	420	429
VWO	516	543	559	581	626	659
VAVO	19	14	13	39	27	28
EOA	217	215	201	188	169	130
COA	0	0	0	29	23	0
Zorgklas	5	16	24	12	16	13
Secondary Division	467	456	391	338	322	304
Primary Division	706	696	689	648	585	568
Totaal	3.523	3.672	3.686	3.636	3.440	3.302

Abbeelding 1.5.2: Verdeling leerlingen aantallen over de onderwijs soorten, 1 oktober telling 2014-2019

Verdeling van het aantal leerlingen over de locaties

Foto moment 1 oktober	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Oude Bossche Baan	907	973	994	1.023	972	849
Henegouwenlaan	1.424	1.533	1.599	1.588	1.534	1.553
VAVO	19	14	13	39	27	28
Secondary Division	467	456	391	338	322	304
Primary Division	706	696	689	648	585	568
Totaal	3.523	3.672	3.686	3.636	3.440	3.302

Abbeelding 1.5.3: Verdeling leerlingen aantallen over de locaties, 1 oktober telling 2014-2019

Stedelijk College Eindhoven

1.886 Beeldde
128 Reacties

4 opmerkingen · 0 keer gedeeld

Meest relevant

Jaël van Gils heel erg leuk!

Leuk! Beantwoorden · Chatbox · 13 w

Bert Mulder: Goed bezig Karol!

Leuk! Beantwoorden · Chatbox · 13 w

Marcelle van Hek: Heel leuk die Teun! Soms van Goud!

Leuk! Beantwoorden · Chatbox · 13 w

Meest relevant is geselecteerd, waardoor sommige opmerkingen mogelijk zijn weggefilterd

Opmerking plaatsen als...

ISE: Growth

ISE-Overall

During the last financial year, the ISE's overall enrolment increased by 1,82%. This growth reflects a slower growth compared to the last 2 financial years. The secondary school, which saw a significant increase of the last 2 years continues to grow, but at a slower rate, however, increases in class sizes have significantly grown in the MYP. This continued trend in growth reflects the changes in the recruitment within the Brainport region.

Year	Secondary	Primary	Total	Increase
2019	467	706	1173	1.82%
2018	456	696	1152	6.67%
2017	391	689	1080	

ISE Figure 1.5.4: October 1st ISE Enrolments from 2017 to 2019

Note: This enrolment of 1173 students exceeds the original capacity of the school, which was to be designed to cater for 1150 by 2043.^[1]

ISE-Primary

Year	Dutch	International	total	Increase
2019	155	551	706	1,44%
2018	144	552	696	1,02%

ISE Figure 1.5.5: October 1st Primary Enrolment, 2018-2019

At the time of writing this report, there is a continuing increase in applications within the primary, with those in the Dutch section about twice the capacity available.

ISE-Middle Years Programme

	2017	2018	2019
Mp1	63	77	68
Mp2	49	70	79
Mp3	57	60	70
Mp4	46	64	62
Mp5	60	54	67
Total	275	325	346
Growth	12.3%	18.2%	6.5%

ISE Figure 1.5.6: October 1st Middle Years Enrolment 2017-2019

The number of MYP students was also increasing in 2019. The continuous increase in number of students reflects the economical growth within the region. While growth is expected to continue, such increases will be difficult to sustain with the current classrooms available for the secondary departments. Currently, in the MYP, class sizes have increased and alternative solutions are being made as practical and specialized classrooms are fully utilized.

^[1] This number and the enrolment figures shown in all tables does not include Kinderstad students nor the number of students in what we refer to as our foundation groups, who are students making the transition from early years to primary. At the end of a typical year the total extra number of students we would have in the school from Foundation (60) and Kinderstad (60) would be approximately 120.

Diploma Programme

The strong MYP growth, has resulted in a steady growth within the DP. In 2018, there was a significant increase in the number of students entering DP1 which has tapered off in 2019. This decrease can be attributed to a better procedure for determining the best academic placement of students in the DP. Over the last few years, the secondary department have experienced a change in student demographics, with a greater variety in students aptitudes and abilities. This has meant that a direct track into the DP programme, which is the equivalent of VWO, is managed differently.

	2017	2018	2019
Dp1	63	77	61
Dp2	50	54	60
Total	113	131	121
Growth	12,3%	15,9%	-7,6%

Figure 1.5.7: Enrolment in the Diploma Programme 2017-2019

1.6 Ondersteuningsaanbod

Binnen SPVOZN wordt er gekoerst op kwalitatief goed onderwijs, dat minimaal voldoet aan de kwaliteitseisen van de inspectie. De Stichting heeft met het Stedelijk College Eindhoven (locaties Oude Bossche Baan en Henegouwenlaan en de International School Eindhoven) drie ontwikkelingsgerichte scholen met een veilig pedagogisch klimaat. Dit vormt een basis voor de organisatorische en pedagogische ondersteuning die de locaties nastreven. Zowel het Stedelijk College Eindhoven als de International School Eindhoven heeft een goede (basis)ondersteuning, zodat leerlingen binnen de kaders van het ondersteuningsprofiel onderwijs op maat kan worden geboden. Hierbij speelt de begeleiding van de leerlingen een belangrijke rol.

Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling betrekking heeft op de aard van de capaciteiten en mogelijkheden van de betrokken leerling die nodig zijn om een schoolloopbaan succesvol af te sluiten of succesvol een arbeidstoeleidingstraject te doorlopen. Kernpunt is dat vooral gekeken wordt wat een leerling wél kan en waar kansen en mogelijkheden liggen.

De scholen binnen de stichting beschikken over een structuur van planmatig handelen (beschreven in het schoolondersteuningsprofiel) waarin tijdig problemen op het gebied van leren, opgroeien en opvoeden worden gesignaleerd en aangepakt (cyclisch proces). Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin de activiteiten beschreven zijn die de school onderneemt om deskundige ondersteuning te bieden aan leerlingen. Er is voor iedere locatie een specifiek gericht aanbod voor ondersteuning. In deze paragraaf is daarom voor de drie locaties achtereenvolgens verslag opgemaakt.

Ondersteuning en begeleiding locatie Henegouwenlaan

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de Interne Zorgkaart Henegouwenlaan. Op de Interne Zorgkaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd. Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De mentor heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de mentor. De mentor zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit

te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten.

De mentoren van een bepaald leerjaar uit hetzelfde team overleggen wekelijks of tweewekelijks over de klassen en individuele leerlingen. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten, en mentoren in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, zorgcoördinator, schoolpsycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd door de zorgcoördinator.

In het schoolplan 2018-2022 zijn 20 KPI's en KKI's vastgesteld. Dit zijn doelen die SPVOZN wil bereiken de komende jaren. Een aantal daarvan heeft ook betrekking op passend onderwijs :

KPI B-09 Het onderwijsaanbod is didactisch innovatief.

In 2022 is er voor de leerlingen een duidelijke merkbare stap gemaakt richting individuele maatwerktrajecten.

KPI A-01 Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.

- In 2022 is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen (MHB) een herkenbaar en passend onderwijsaanbod verweven.
- In 2022 is de zorg voor alle leerlingen merkbaar aanwezig in de school en op maat gerealiseerd.
- In 2022 zijn onze medewerkers bekwaam en indien nodig geschoold om deze zorg te verlenen.

Deze doelen worden gerealiseerd door inzet van de middelen vanuit het lumpsum en vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Doelen in het kader van passend onderwijs

De school wil alle leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het zorgkantoor. De pedagoog vat alle basisschooldossiers van nieuwe leerlingen, die starten op het Stedelijk College, samen zodat de docenten en mentoren op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken zijn van de leerling. Op deze manier kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school wil lichte ondersteuning bieden aan alle leerlingen die daar behoefte aan hebben, er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs krijgt een leerling coach aangeboden. De vraag om een leerling coach komt via de mentor in het zorgteam en daar wordt er bekeken of het inzetten van een leerling coach de juiste inzet is.

Wanneer het nodig is wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Collega's krijgen met regelmaat bijscholing / opleidingen aangeboden. Afgelopen jaar is er een scholing geweest over meer- en hoogbegaafdheid (MHB). Betrokken collega's hebben hieraan deelgenomen. Er is ieder jaar een training voor leerling coaches, afgelopen jaar ging deze over systemisch handelen. Daarnaast is er ook een scholing geweest om betreffende collega's op de hoogte te brengen van de vernieuwde meldcode.

In het kader van passend onderwijs zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan het meer- en hoogbegaafdheidsprogramma: leerlingen kunnen bij het aanmelden op school aangeven of ze hieraan willen deelnemen. Zij hebben een gezamenlijke dagstart, krijgen begeleiding van MHB coaches en volgen verder grotendeels het reguliere programma aangevuld met modules filosofie en mindfulness. Aan de MHB-peergroep kunnen leerlingen deelnemen die opgevallen zijn bij de docenten, door bijvoorbeeld onderpresteren. Deze leerlingen worden besproken tijdens het zorgteam en er wordt gekeken naar de leerlingkenmerken. Als deze kenmerken aansluiten bij de MHB-peergroep kunnen deze leerlingen daar starten.

Om er voor te zorgen dat basisschoolleerlingen die extra uitdaging nodig hebben dit ook kunnen krijgen is er op school een aanbod Minimasters, leerlingen van groep 8 kunnen zich hiervoor opgeven.

Binnen de school zijn ook plusuren gericht op uitdaging. Er wordt bijvoorbeeld een plusuur aangeboden om Chinees of Russisch te leren. Leerlingen mogen zich daarvoor aanmelden.

Voor alle leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. Zij bespreekt met de leerling welke faciliteiten ingezet kunnen worden en voor welke vakken dit nodig is. Daarnaast is er de mogelijkheid om kortdurende begeleiding te krijgen. Het doel van deze begeleiding is handvaten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan.

De school komt in samenwerking met stakeholders tot de doelen om passend onderwijs te realiseren. Vanuit de aanleverende basisscholen krijgt de school met regelmaat vragen over hoe om te gaan met MHB-leerlingen, daarvoor is er contact mogelijk met specialisten MHB op onze school. Zo communiceert de school met het basisonderwijs over het programma minimasters en communiceert over het inschrijven voor het traject MHB, wanneer er gestart wordt in de brugklas. De basisscholen geven aan dat zij een warme overdracht willen en vinden het belangrijk dat de informatie duidelijk bij de mentor terecht komt. De pedagoog die betrokken is bij het zorgkantoor zorgt dat alle docenten de gegevens per leerling ter beschikking hebben om de warme overdracht te realiseren.

Onderzoek naar doubleren

Er is op de Henegouwenlaan reeds vanaf 2015 een uitgebreid onderzoek naar effecten van doubleren gaande, waarbij met name het gehele proces van doubleren in beeld is gebracht. De conclusie is dat leerlingen het jaar na doubleren ernstige risico's lopen om opnieuw te doubleren dan wel af te stromen. Voor deze groep leerlingen is een interventieplan opgesteld dat door de mentoren wordt uitgevoerd. Daaruit blijkt dat:

- Er geen relatie is tussen het gebruikte gespreksformat en de prestatie van de leerling
- De nadoubleurs meer onvoldoendes en zes-minnen houden dan de andere leerlingen
- De leerlingen de gesprekken met de mentor niet als expliciete gesprekken ervaren
- 50% van de leerlingen zegt te doubleren vanwege motivatieproblemen
- 80% van de leerlingen na het doubleerjaar kiest voor een andere aanpak
- De meeste leerlingen het nadoubleerjaar als lastig ervaren, vooral in het begin
- Het proces van doubleren een traject van vier jaar is

Ondersteuning en begeleiding locatie Oude Bossche Baan

Een aantal leerlingen heeft cognitieve en/of sociaal-emotionele beperkingen of problemen, welke een belemmering kunnen vormen in de persoonlijke ontwikkelen en/of schoolloopbaan. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te geven, biedt de locatie Oude Bossche Baan ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. De mentor of LOB-coach heeft hierin een centrale rol, is de spil. Deze zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak (Ontwikkelingsperspectief (OPP) deel A en B). Hierin wordt alle ondersteuning beschreven, ook de

basisondersteuning. Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt het OPP aangepast samen met de orthopedagoog.

Om de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart te brengen worden leerlingen in verschillende samenstellingen besproken.

De beschreven integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerling ondersteuning te kiezen, lukt het ons om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerling ondersteuning levert onder meer een aantal doelen op waar door de school aan gewerkt wordt:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd.
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen.
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel nodig hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt.
- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen.
- PDCA-cyclus op leerlingondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte ontwikkelingsperspectief plan (OPP).
- Handelings- en Opbrengst Gericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw.
- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docentcoaching en collegiale consultatie is geborgd.
- Het tegengaan van Vroegtijdig Schoolverlaten door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, samen met de leerling.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen. Er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Men is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of de leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat lichte of zelfs zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaat kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV).

Lichte-, zware ondersteuningsbehoefte of toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Leerwegaanvullend onderwijs (LWOO) was bedoeld om leerlingen binnen het vmbo extra begeleiding te kunnen bieden. Dit is binnen ons samenwerkingsverband omgezet in lichte ondersteuning. Door middel van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als ondanks alle inzet van de school in de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toelating tot het Speciaal Onderwijs aangevraagd. De TLV wordt bij het samenwerkingsverband aangevraagd.

Vroegtijdig schoolverlaten (vsv)

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost- Brabant (regionummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in de samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het MBO. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen "uit beeld" raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatiebeleid.

Vanaf 2010 heeft de locatie Oude Bossche Baan in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van ondersteuningsleerlingen ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden c.q. ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij middels een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA heeft plaatsgevonden.

Dit thema blijft een belangrijk aandachtspunt, voor het komende schooljaar en daarna. De school heeft gekozen om naast de zorgcoördinator nog een vast contactpersoon uren te geven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden.

Ondersteuning en begeleiding Internationale School

De Internationale School Eindhoven heeft net als de locaties van het Stedelijk College Eindhoven een (basis)ondersteuning, zodat leerlingen binnen de kaders van de ['Admission Policy ISE'](#) onderwijs op maat kan worden geboden. Hieronder volgt een verslag in het Engels en specifiek voor deze locatie, met een geheel internationaal karakter.

Due to the nature of the school and curriculum the ISE report is designed slightly different. Specific information regarding Care can be found in the Student Care Policy². Specific information on admission can be found in the ['Admission Policy'](#).

A number of students may have cognitive and/or social-emotional challenges which hinder personal development and/or academic progress. To ensure these students can develop within the regular curriculum, the ISE offers support such as year tutor lessons, support in small groups in the Care Classroom, limiting subjects, access to individual sessions with a coach or counsellor, arranging remedial lessons during school time, Personal Skills workshops, arranging accommodations for tests and assignments.

²<https://docs.google.com/document/d/1Qn8wiffFJdFJW3-k9ZcbSKMdsU8sGCIKQkHiKPZOMho/edit#heading=h.qidgxs>

Facebook Post ISE:

Project Wipe out Waste! Primary and Secondary students initiated this project and worked together



The year tutor has an important role in guidance of all students, including the care students. Weekly year tutor meetings offer a solid platform to discuss concerns and determine strategies. The Care Coordinator joins these meetings to safeguard access to all support available.

The IB programmes³ allow for a wide range of differentiation, and enable teachers to accommodate most students' needs ("lichte ondersteuning"). Due to the continuously changing student body, individual needs and resources available are identified at admission as well as during the course of the student's stay at the ISE.

When the support available in school does not suffice, external agencies and specialists will be contacted and steps will be determined. Ultimately, when a student is better placed within a special education school, a 'Toelaatbaarheidsverklaring' will be applied for at the 'Samenwerkingsverband'. It needs to be acknowledged that not all ISE students have access to the Dutch special ed. schools because of the language. This complicating factor demands that the process to find the best possible solution for a student who's development within the school curriculum is at risk, starts at an early stage and that communication includes all parties involved.

For all students who are placed in the Care Classroom a Perspective of Development (PoD) is designed. This plan includes the expected Academic Progress Route. The specialists of the Care Department are responsible for designing this plan.

The strategies as described above ensures a systematic approach. This approach includes regular evaluation moments, possibility of access to internal support systems such as coaching, goal setting, involvement of external specialists. All teachers and support staff working with a student on a PoD have access to this plan and it's derivative Learning Passport. The Learning Passport serves to inform and advise members of staff on how to support the student in the regular classrooms.

Students admitting to the ISE with a specified need or concern will carefully be considered for placement. Admission is also depending on the resources for support available.

³ <https://secondary.isecampus.nl/Flex/Site/Page.aspx?PageID=7344&Lang=UK>

De volgende centrale thema's verdienen in het tijdvak 2018-2022 de speciale aandacht van de stichting. Het werken aan juist deze vier centrale thema's is tevens dienend aan het vergroten van de expertise in de drie scholen om gericht te werken aan de zes leerlingencompetenties. Over 2019 worden hierna -in hoofdstuk twee tot en met vijf- de resultaten uitgewerkt:

- I. Dynamisch onderwijs met focus op International Mindedness.
- II. Eigen leiderschap van onze leerlingen en medewerkers.
- III. Gerichte inzet technologie, sociale media en 'gebouwde omgeving scholen'.
- IV. Educatief partnerschap.

2. Dynamisch Onderwijs

Dynamisch Onderwijs met focus op international mindedness

SPVOZN weet waar ze staat ten aanzien van geformuleerde ambities. Hierbij zijn over 2019 met verschillende instrumenten en methodieken gegevens verzameld, om het onderwijs continue te kunnen blijven verbeteren. Gestelde ambities zijn voor de leerlingen herkenbaar in het onderwijs dat zij genieten. Vanuit passend onderwijs ging in 2019 bijzondere aandacht uit naar het verstevigen van de samenwerking met het VSO en de ketenpartners, en is onderzocht wat binnen onze eigen scholen mogelijk organiseerbaar is qua specialistische expertise. De focus op Wereldburgerschap en Intercultureel competent zijn vormt een bijzonder speerpunt. SPVOZN stimuleert de drie scholen om voor hun locatie 'the next level' daarin te definiëren. De resultaten en het proces over 2019 voor de drie locaties wordt in hoofdstuk 2 tot en met 5 beschreven.

2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan

In het Schoolplan is een vertaling opgenomen van de centrale thema's naar locatie-speerpunten. Voor de locatie Henegouwenlaan betekent dit dat er vanuit de visie op leren gewerkt is aan onderwijs dat verbonden is met de zes leerling competenties.

Nieuwe visie op onderwijs

De werkgroep schoolplan heeft na een veelheid van schoolbezoeken op basis van de diverse thema's uit de paraplu van het Stedelijk College Henegouwenlaan informatie bij de collega's opgehaald, waaruit een advies over de visie is opgesteld over de te volgen onderwijskoers. Dit visiedocument is gepresenteerd in de PMR en aan de schoolleiding en de ouders. Het is de bedoeling dat er naar aanleiding van het definitieve visiedocument verdere uitwerkingen worden voorbereid die parallel gaan lopen met de nieuwbouw.

Naar leerlingen toe zullen wij, vanuit de beschreven visie op onderwijs, op zoek gaan naar de optimale balans tussen het ondersteunen van de leerling in zijn leertraject en, aan de andere kant, het laten van ruimte aan de leerling zelf om daarin zijn eigen weg te zoeken. De school is trots op het feit dat er steeds meer bereidheid is in de school om na te denken over individuele trajecten, zoals in de *pilot regelluwe school*. leerlingen doen de examens, doen examens in eerdere leerjaren en alle (t)vo leerlingen nemen deel aan het examen Engels in leerjaar 5, zij mogen hun IB-cijfer inzetten ten behoeve van hun examenlijst.

Meer- en hoogbegaafdheid

Parallel aan de werkgroep Schoolplan is er een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid (MHB) actief. Vanuit de wens om als school beter te kunnen aansluiten bij de leerbehoefte van dit type leerling, in combinatie met het willen voorkomen van schooluitval, is er een speciaal traject ontworpen voor leerlingen die zich aanmelden voor leerjaar één en belangstelling hebben voor het MHB-programma. De school is er trots op dat het gelukt is een programma uit te werken dat beter ingaat op het sociaal emotionele functioneren en niet uitsluitend op het cognitieve gebied van meer en/of extra vakken volgen. In 2020 zal evaluatie plaatsvinden en wordt tevens met ouders bekeken op welke manier de school dit verder kan ontwikkelen. Deze ontwikkeling zal verbonden zijn met de ontwikkelingen van de schoolplangroep.

Alle afdelingen binnen de locatie profileren zich scherper door de vertaling naar de zes leerlingcompetenties binnen het dagelijks onderwijs te maken. De competenties zijn een vast onderwerp op teamvergaderingen. Daarbij lag in 2019 de focus op:

- Bewustwording bij de collega's vergroten.
- Docenten zelf een beter beeld laten vormen wat de verschillende competenties inhouden.

- Duidelijk krijgen wat een buitenstaander terugvindt van de 6 leerling competenties binnen en buiten de lessen.
- Op basis van competenties worden variatie, aansluiting, inhoud, en meer kwaliteit gerealiseerd.
- De competenties zijn niet uitsluitend terug te zien in de activiteitenweken, maar ook in de dagelijkse lessen.

De resultaten zijn zichtbaar in waarderingen van o.a. de jury excellente scholen, zij schrijft hierover het volgende in haar juryrapport: *tijdens de rondgang door de school zag de jury een les Engels in havo 4 waar het boek "the white tiger" van de Indiase schrijver Aravind Adiga besproken werd. Daarbij kwam het Indiase kastensysteem, de jungle als metafoor en milieuvervuiling als vanzelfsprekend aan bod; en dat alles in het Engels. De klas was zeer actief betrokken!* (Juryrapport, Excellente Scholen, 2019)

In 2020 zal de focus liggen op het verder implementeren van de competenties in eigen les(onderdelen).

KPI 11 Er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van innovatief onderwijs, waarin interculturele competenties zijn verweven, waarbij de competentie Wereldburgerschap voor iedere leerling aantoonbaar in het gevolgde onderwijsaanbod geïmplementeerd.

De school voedt leerlingen op tot wereldburgers en zetten de interculturele gemeenschap binnen de school in om intercultureel gedrag bij te brengen. De competentie Wereldburgerschap wordt voor iedere leerling aantoonbaar in het gevolgde onderwijsaanbod geïmplementeerd. Er is een leerlijn van klas 1 tot en met de bovenbouw uitgezet. In leerjaar 1 zijn leerlingen al bezig met sponsoring van de projecten die later worden bezocht. In leerjaar 2 maken alle leerlingen minimaal 1 reis in binnen-of buitenland. Er zijn skype-en schrijfprojecten en in leerjaar 3 (t)vwol(t)havo solliciteren leerlingen naar een uitwisseling naar keuze. Deze uitwisseling wordt in leerjaar 4 uitgevoerd.

Model United Nations is inmiddels uitgegroeid tot een begrip in onze locatie en wordt (bijna) volledig door leerlingen gedraaid. De jury excellente scholen schrijft in haar rapport (december 2019) het volgende:

De jury bezocht een oefendeбат van het MUN (Model United Nations). De debaters waren in pak of anderszins netjes gekleed. Onderwerp van gesprek waren de actuele gebeurtenissen rondom Turkije en Syrië over de koerden. De leerlingen debatteerden serieus en met de nodige kennis van zaken in het Engels, wat hen goed afging. (Juryrapport, Excellente Scholen, 2019)

De school is tevens betrokken bij de jeugdraad, die door de Gemeente Eindhoven is opgezet en heeft een zeer actieve debatgroep.

2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan

Binnen deze locatie wordt gewerkt in een contextrijke leeromgeving waarbij de verbinding tussen binnen en buitenschools leren centraal staat. De school vormt een brug tussen het PO en MBO (ketenfunctie) en staat daarom voor een goede doorlopende ontwikkelingslijn. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met voorgenoemde onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio. In november 2019 heeft een eerste succesvolle netwerkavond met vertegenwoordigers van het MBO plaatsgevonden. Bij deze bijeenkomst stond ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisatie op de agenda. Deze bijeenkomst krijgt een vervolg in april 2020, waarbij ook het PO aanwezig zal zijn. Hier zal meer worden ingezoomd op de vraag wat leerlingen nodig hebben om de overgangen tussen de verschillende onderwijsvormen zo succesvol mogelijk te doorlopen. Met het bedrijfsleven werkt de school al bijvoorbeeld vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs nauw samen. Door al deze partijen duurzaam met elkaar te verbinden zet de locatie in op het vormgeven van kwalitatieve doorlopende ontwikkelingslijnen.

De ontwikkelingen in de regio gericht op bijvoorbeeld Technologische ontwikkelingen worden in de onderwijsprogramma's ingebouwd. Hierop worden jaarlijks o.a. de onderbouwprogramma's doorontwikkeld en keuzes gemaakt welke keuzedelen de school in de bovenbouw aanbiedt. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van

keuzedelen vorm en inhoud te geven. Sinds 2015-2016 werkt de locatie met nieuwe lessentabellen waarin eigenaarschap, maatwerk en zichtbaar en herkenbaar is. Start schooljaar 2019-2020 heeft de locatie ingezet op nog meer flexibiliteit in lessentabellen om het eigenaarschap van leerling verder te ontwikkelen. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2020-2021 waarbij ook thema's als buitenschools leren, inclusief onderwijs, loopbaanontwikkeling en oriëntatie en mediawijsheid herkenbaar terug komen. In 2020 is per vakgroep de ontwikkelbehoefte op het implementeren van leerdoelendenken helder. Ook gaat de locatie sterker inzetten op de rolversterking van leerlingen in bijvoorbeeld oudergesprekken.

Ieders talent wordt aan gesproken en de school wil leerlingen maximaal uitdagen. Dit jaar is een start gemaakt binnen het Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan om differentiatie binnen het onderwijs verder vorm te geven, met gepersonaliseerd leren voor alle leerlingen. Daarbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie schoolplan). Binnen de school volgt de stuurgroep internationalisering de ontwikkelingen op het gebied van internationalisering in het onderwijs, in de regio en internationaal. In schooljaar 2018/2019 is de school lid geworden van het Global Citizen Network. Dit is een netwerk dat werkt aan wereldburgerschap. De deelnemende scholen delen allemaal hetzelfde doel: het opleiden van leerlingen tot wereldburgers die goed zijn voorbereid op de internationale en interculturele maatschappij. Daarnaast is de locatie een oriëntatie UNESCO school geworden. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO thema's aan de orde, te weten: wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak/leergebied de competentie Wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Hiervoor is dit schooljaar een analyse gemaakt, vanuit de gegevens hieruit zullen verdere plannen en acties worden uitgezet. De locatie zal in 2020 een doorlopende ontwikkellijn gericht op wereldburgerschap helder maken en afstemmen tussen de vakken en leergebieden. Daarnaast worden er projectaanvragen ingediend om Europese uitwisselingen voor medewerkers en leerlingen te realiseren.



Foto 2.2.1: Bron: locatieportfolio's SPVOZN;

<https://docs.google.com/presentation/d/1wx7sDBh1H5H1JiBemqm6XXYB0o9sq2EcpVgnl5isUNY/edit?usp=sharing>

2.3 International School Eindhoven

The ISE has continued to strive to improve and develop as a school and to promote the idea of being More than a School. The school development plan clearly outlines the strategic steps which will be taken to achieve the aims. This plan is based on the guiding statements which aims to move the school forward in three key areas:

- Encouraging our internationally minded community to be responsible citizens
- Providing a learning environment where students can develop their knowledge, skills and are challenged, and feel cared for
- Preparing students for a changing world by developing their creative capacities

To achieve this time has been invested in providing opportunities for staff in the three departments to come together to collaborate, plan, align and share best practice with a view to strengthening horizontal and vertical articulation of the educational programmes and approaches to learning.

A global context is central and visible in all teaching and learning. Through the curriculum students develop global awareness. Global Missions which focuses on the sustainable learning goals has been implemented in two year groups in the primary department. This will be evaluated each year and expanded when appropriate. In secondary the service and action programme, "CAS" has been expanded. Global context is one of the central elements of the IB MYP programme and is embedded into the curriculum across all the disciplines. ISE involvement in whole school service projects such as Kenya and Malawi help to enforce understanding and raise awareness of global challenges.

In order to inspire students' to develop their powers for creativity and innovation staff are trained in the latest educational developments and approaches to teaching including enquiry based learning, critical thinking, design thinking, scientific enquiry skills, child philosophy and concept based learning. The learning environment has also been explored to gauge how the campus spaces and buildings could be utilised to enhance student and staff capacity for innovation. This has already been achieved to some extent with the renovation of the school library.

The ISE not only provides a caring and challenging learning environment it also creates a learning environment where students and staff are given opportunities to develop leadership skills. Diploma students participate in a variety of opportunities to develop their leadership skills, such as the Model United Nations (MUN), organising and running opportunities as part of the CAS programme and an annual workshop in collaboration with ASML. The student council has been enhanced and student ambassadors have been introduced in secondary. Opportunities have been created and offered for staff to become teacher coaches and mentors and the ISE has a close partnership with Fontys working with teachers-in-training as well as establishing the Internationals @ Home module which is followed by all Fontys teachers-in-training.

The leadership team which includes members from all three departments meet bi-weekly to align policies and procedures and to plan whole school events. Staff have been encouraged to work in small groups across the primary and secondary departments on several collaborative projects. This has resulted in several excellent outcomes which include

- Students in year 4 of the middle years programme teaching mathematics to students in primary
- Students in year 5 of the middle years programme participating in gymnastics lessons with group 5 primary students
- Students learning English as an additional language in primary and secondary working collaboratively to produce a world recipe book.

The ISE is proud of the steps that have been taken towards making the guiding statements more visible throughout the school. Moving forwards, facilitating the development of the student competencies which

are outlined in the four year plan will be a main focus. The school leadership team will also continue to work together to align policies and practices with support and input from all of stakeholders.

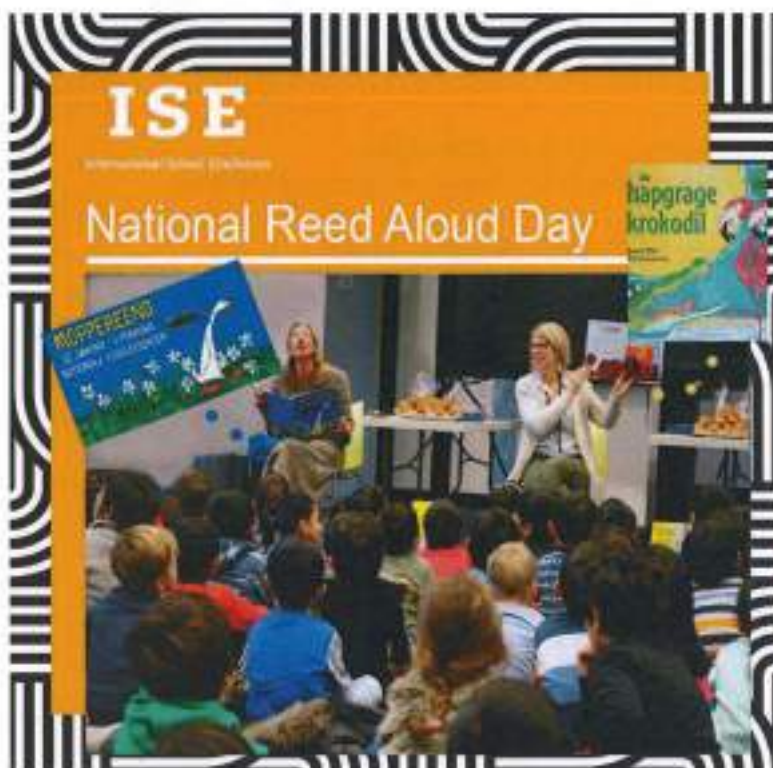


Foto 2.3.1; Bron: locatieportfolio's SPVOZN:

<https://docs.google.com/presentation/d/1wx7sDBh1H5H1JiBemqm6XXYB0c9sq2EopVqnl5isUNY/edit?usp=sharing>

3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers

Medewerkers van SPVOZN vertrekken vanuit het principe van 'continuous reflection upon action'. Daarin zoeken ze de balans tussen maximale professionele feedback en het werken aan het vertrouwen dat nodig is als voorwaarde daarvoor. SPVOZN vraagt ook van leerlingen en medewerkers dat ze hun eigen handelen beoordelen. Naast leerlingcompetenties zijn SPVOZN- docentcompetenties ontwikkeld in 2019. Dialoog tussen (aanstaande) medewerkers en met onze leerlingen en ouders is de sleutel tot verbetering. Zo bevordert SPVOZN verbinding tussen mensen en de netwerken, systemen en organisaties waarvan zij deel uitmaken. SPVOZN vraagt betrokkenen zoals medewerkers, leerlingen en ouders ook periodiek wat ze vinden van de kwaliteit. In 2019 leverde dat weer bruikbare informatie en onmisbare feedback op.

3.1 Waardering door betrokkenen

Ambitie SPVOZN

Ontwikkelingsgerichtheid, Transparantie, veiligheid en respect, International Mindedness

(Bron: [Schoolplan deel A: Kernwaarden SPVOZN](#).)

- KPI A-01 Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.
- KPI A-06 Er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van aanbod aan leerlingen en medewerkers van een veilige omgeving.
- KPI A-04 Leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen. Dat blijkt ook uit de meetresultaten van onderzoeken die regelmatig bij leerlingen, ouders en netwerkpartners worden gedaan.

Deze KPI's meet de stichting onder andere door onderzoeken naar tevredenheid onder leerlingen en ouders. De onderzoeken zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus van de stichting en haar scholen. Jaarlijks worden leerlingen en ouders bevestigd via vragenlijsten.

Zo wordt jaarlijks de vragenlijst afgenomen van Vensters voor Verantwoording⁴, op de locaties Stedelijk College Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan. KPI A-01 sluit aan bij de sectorambities van de VO-raad⁵ *Uitdaging voor alle leerlingen, eigentijds onderwijs en brede vorming*. De onderzoeken bieden SPVOZN een landelijke benchmark. KPI A-06 sluit aan bij de sectorambities van de VO-raad *Welbevinden, Ervaren veiligheid en (negatief resultaat op) Aantasting Veiligheid*. KPI A-04 sluit aan bij de sectorambities van de VO-raad *Algemene tevredenheid van ouders*.

De International School Eindhoven maakt gebruik van vragenlijsten van de Council of International Schools⁶, de jaarlijkse "annual survey", welke aansluit op het accreditatieproces dat de school cyclisch doorloopt, waarmee ze de status "CIS-accredited" School heeft.

⁴ Bron: [Vensters voor Verantwoording](#). De resultaten van SPVOZN staan op www.scholenopdekaart.nl per locatie weergegeven.

⁵ Bron: [Vo-raad 2018](#)

⁶ Bron: <https://www.cois.org/>

Vanuit haar ambities betreft kwaliteitsontwikkeling heeft SPVOZN in het schoolplan een aantal specifieke doelen geformuleerd (zie p. 6.2). Een daarvan is *'Het Instrumentarium kwaliteitsontwikkeling aanpassen; bijvoorbeeld aan de hand van het schoolplan of de tevredenheidsonderzoeken'* (SPVOZN Schoolplan 2018-2022). SPVOZN heeft haar ambities vertaald in eigen vragenlijsten, de *vragenlijsten SPVOZN*. Deze worden tweejaarlijks afgenomen. De vragen waren tot 2019 gebaseerd op de vijf kernwaarden van SPVOZN. In 2019 is dit aangevuld met vragen over de zes competenties uit het Schoolplan. De stichting inventariseert hiermee op basis van gestelde ambities in het Schoolplan 2018-2022 hoe er gedacht wordt over de kwaliteit van het onderwijs en de scholen. In 2019 is de vernieuwde vragenlijst voor het eerst afgenomen, onder leerlingen en ouders (medewerkers in voorjaar 2020). Op basis van de resultaten zullen de scholen zich continu blijven verbeteren.

De tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoeken van de stichting zijn in 2019 eveneens opnieuw onder de loep genomen. De verantwoordelijke stichtingsbrede werkgroep voor de uitvoering van medewerkerstevredenheidsonderzoeken heeft in een breed expertiseteam (pedagogen van de locaties, medewerkers HR, Facility, Kwaliteit en ICT) een vernieuwde lijst met stellingen opgesteld, volledig op basis van de ambities in het Schoolplan 2018-2022. In de lijst zijn -naast stellingen over de kernkwaliteiten- stellingen over de zes competenties toegevoegd. In het voorjaar van 2020 wordt de lijst formeel geaccordeerd en gedeeld met de Medezeggenschapsraad. Daarna kan het medewerkerstevredenheidsonderzoek in de organisatie worden uitgezet.

Tevredenheid per sectorakkoord ambitie

In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevraagd naar hoe tevreden zij zijn ten opzichte van drie ambities uit het sectorakkoord:

- Ambitie 1: Uitdaging voor alle leerlingen
- Ambitie 2: Eigentijds onderwijs
- Ambitie 3: Brede vorming

In het tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per ambitie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn m.b.t. de drie ambities.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de ambities uit het sectorakkoord in 2018-2019?



Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Afbeelding 3.1.1: Tevredenheid per sectorakkoord ambitie.

Bron: www.scholenopdekaart.nl (2019)

Het landelijke gemiddelde op het totaal van de drie ambities voor leerling tevredenheid -vergeleken met de tevredenheidsscores van de beide locaties- laat zien dat de score van de stichting grotendeels gelijk is aan de scholen in Nederland die percentielscores hebben tussen de 25 en 75. Er is een aantal uitschieters waarbij de locaties in de groep met de 25% best presterende scholen liggen, zowel voor de

ambitie *uitdaging* en de ambitie *brede vorming* - dit wordt aangeduid door leerlingen in het brugjaar en in het vmbo (g)t. Leerlingen van de havo geven aan dat hun onderwijs mogelijk niet eigentijds genoeg is. De locatie zet hier verbeteracties op in 2020.

Schoolklimaat & Veiligheid

Schoolklimaat en veiligheid is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

In het tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per categorie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn met betrekking tot deze categorieën.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van schoolklimaat en veiligheid in 2018-2019?



Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Afbeelding 3.1.2: Tevredenheid per sectorakkoord ambitie.
Bron: www.scholenopdekaart.nl (2019)

KPI A-06 stelt dat leerlingen een veilige omgeving wordt geboden (kernwaarden transparantie, veiligheid en respect). Dit wordt meetbaar aangetoond door het landelijke gemiddelde op de drie ambities voor sociale veiligheid te vergelijken met de leerlingtevredenheidsscores van SPVOZN. De stichting met haar

scholen zit grotendeels bij de 25% best presterende scholen. Het welbevinden en de ervaren veiligheid van havo-leerlingen en brugjaarleerlingen voor 1 van de locaties valt in de 25% slechtst presterende scholen van Nederland.

Tevredenheid ouders

Hieronder ziet u de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek van al uw scholen binnen uw bestuur voor schooljaar 2018-2019. In het oudertevredenheidsonderzoek zijn ouders bevraagd naar hun tevredenheid over de school.

Tevredenheid per school

Onderstaande tabellen geven per school weer hoe tevreden de ouders binnen uw bestuur zijn. Ook is het landelijk gemiddelde weergegeven.

Hoe tevreden zijn de ouders over de scholen binnen uw bestuur in 2018-2019?

School	Onderwijssoort	Algemene tevredenheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,8
	vmbo	8,0
	vmbo-b	7,4
	vmbo-k	7,7
	vmbo-glt	7,3
	havo	7,2
	vwo	7,8
Stedelijk College Eindhoven 205K-000	brj	7,8
	vmbo-glt	7,4
	havo	7,2
	vwo	7,8
Stedelijk College Eindhoven 205K-001	vmbo	8,0
	vmbo-b	7,4
	vmbo-k	7,7
	vmbo-glt	7,7

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Afbeelding 3.1.3: Tevredenheid per school.

Bron www.scholenopdekaart.nl

KPI A-04 stelt dat ouders weten waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen (kernwaarde transparantie). Dit maakt SPVOZN waar en is meetbaar aangetoond doordat de stichting gemiddeld scoort ten opzichte van de rest van Nederland.

Vragenlijsten SPVOZN

De vragenlijst van SPVOZN op basis van de kernwaarden Transparantie, Ontwikkelingsgerichtheid, Respect, Veiligheid en Intercultureel gedrag is in 2019 uitgebreid met vragen over de competenties Persoonlijke ontwikkeling, Zelfredzaamheid, Creativiteit, Communiceren, Wereldburgerschap en

Ondernemendheid. Met de herijkte vragenlijst zijn in 2019 op het Stedelijk College Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan onder leerlingen en ouders positieve waarderingen opgehaald. De locatie Henegouwenlaan werd op de vragen over de kernwaarden en de competenties door leerlingen gewaardeerd met een gemiddelde score 3,3 (op een 5-puntsschaal). De school (in het algemeen genomen) werd door leerlingen gewaardeerd met het cijfer 6,6 (op een 10-puntsschaal). Ouders waardeerden de locatie Henegouwenlaan op de vragen over de kernwaarden en competenties met een gemiddelde score 3,6 (op een 5-puntsschaal) en de school in het algemeen werd door hen gewaardeerd met het cijfer 7,1 (op een 10-puntsschaal). De locatie Oude Bossche Baan werd op de vragen over de kernwaarden en de competenties door leerlingen gewaardeerd met een gemiddelde score 3,3 (op een 5-puntsschaal). De school (in het algemeen genomen) werd door leerlingen gewaardeerd met het cijfer 6,6 (op een 10-puntsschaal). De waarderingen van ouders voor de locatie Oude Bossche Baan op de kernwaarden en de competenties resulteerde in een gemiddelde score van 3,6 (op een 5-puntsschaal). Ouders waardeerden de school in het algemeen met het cijfer 7 (op een 10-puntsschaal).

International School Eindhoven

The ISE seeks input from parents, students and teachers via annual questionnaires. We also receive feedback from other stakeholders through various groups and committees. Data from our surveys are analysed to inform developments and actions within the school. The ISE is pleased to report the following results from the survey undertaken during this financial year:

	Student Responses - March, 2019	Students who agree
C3, D7	I learn about cultures different from my own	86.0%
C1, D1, D5	My learning is interesting	84.7%
C4, D8	I am taught to use IT and social media in a responsible way.	90.6%
E3	I understand the school's expectations for my behaviour.	90.0%
E3	I feel safe going on school trips	87.6%
F1	I believe that my teachers are knowledgeable about their subjects	88.7%
ISE	I believe that it is essential that the ISE prepares students for a world that will be constantly changing with the introduction of new technologies	85.3%
ISE	I believe it is essential for the school community to move towards the use of renewable energies and reduce our use of plastic	89.0%

Afbeelding 3.1.4: Student responses ISE.
Bron: CIS Annual Survey 2019

Note:

All students in secondary, plus students in Gr7/8 in primary were given the opportunity to complete the above survey. In 2018, the response rate was sufficiently high to provide us with reliable results. Our students indicated with the open questions and our school's own custom statements, that they would appreciate receiving further opportunities to develop as leaders and to enhance their home language, and want to see greater within the after-school activities program.

	Parent Responses- March, 2019	Parents who agree
D5	My child is engaged in her/his learning.	91.0%
C4	The school helps my child to use Information Technology (IT) and social media in a responsible way.	86.9%
D6	I understand what my child's marks/assessment grades mean	87.9%
E1	The school promotes a supportive environment for students' learning and well-being.	93.8%
E3, G1	I trust that my child is safe at school	91.7%
E3	I understand the school's expectations for my child's behaviour	94.1%
E5	I trust the school's emergency procedures for critical incidents such as fire, earthquake, or intruders.	90.7%

Afbeelding 3.1.5: Parent responses ISE. Bron: CIS Annual Survey 2019

As requested in last year's survey for the first year parents were given the opportunity to add open comments on the domains within the questions, and add their stories on how they see school's work reflected in their child's learning. We analysed all parent responses as well as their comments and stories and that has lead to inform the action points :

- Social media- parents and teachers should continue to work together to ensure students are using mobile phones and social media responsibly.
- Continue working with the city to secure a bus route from Meerhoven- Veldhoven to the school.
- Consider what additional activities and opportunities for students should be added and developed.
- Consider whether we need to modify the admission application to ensure that from the first year in the school talents are recognised.
- Continue managing parental communications
- Further engaging parents in how to best support their child's language development

4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen

In de scholen wordt gewerkt vanuit eigentijdse, vernieuwende en effectieve pedagogiek en didactiek; technologie helpt daarbij. SPVOZN werkt met de nieuwste inzichten over de onderwijshuisvesting van de toekomst. Het onderwijs richt ze in door slim en passend gebruik te maken van moderne devices, online onderwijsmethoden en sociale media. Huisvesting wordt maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groeperingsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. De gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. In 2019 zijn op het thema III thema diverse stappen gezet, waarvan we enkele hieronder worden uitgelicht.

4.1 Huisvesting

De stichting is in 2018 gestart met de uitvoering van de in het schoolplan 2018 – 2022 geformuleerde doelstelling: Gebouwen worden maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groeperingsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. Onze gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. Lesruimtes, begeleidingsplekken, gespreksruimtes en creatieve plekken lopen in elkaar over en/of zijn flexibel om te bouwen, daar waar het onderwijsprogramma dat vraagt. Elke locatie van SPVOZN is opnieuw bekeken om plannen op te stellen die voldoen aan de doelstelling. In 2019 is voor elke locatie uitvoering gegeven aan realisatie van deze doelstelling.

De locatie Oude Bossche Baan is in 2014 in gebruik genomen. De school heeft uitgesproken om een aantal ruimtes functioneler te gaan gebruiken. In 2019 is geïnvesteerd in een herinrichting van het techniekplein en het verkleinen van grote onoverzichtelijke ruimtes. In overleg met de school wordt een plan gemaakt om inefficiënte ruimtes een nieuwe functie te geven. Uitvoering zal plaatsvinden in 2021.

In 2019 zijn voor de locatie Henegouwenlaan alle stappen afgerond om in 2021 te kunnen starten in een nieuw schoolgebouw. De gemeente Eindhoven heeft een beschikking afgegeven voor het bouwen van een schoolgebouw en een sporthal. De aanbesteding van de realisatie van het complex, 20 jaar onderhoud en 15 jaar schoonmaak is afgerond, waarmee een partij is gevonden die alles binnen budget kan realiseren. Wij werken aan een gebouw dat optimaal duurzaam wordt gerealiseerd conform het principe Nul Op de Meter. De opzet van het gebouw maakt het mogelijk dat de school haar onderwijskundige uitgangspunten kan realiseren en in de toekomst onbeperkt kan aanpassen.

De campus voor de ISE heeft in 2019 haar maximale capaciteit bereikt (1200 leerlingen). Om verdere groei te kunnen realiseren dient er eerst toestemming te worden verkregen van de gemeente Eindhoven. Er heeft onderzoek plaatsgevonden hoe op en/of buiten de campus uitbreiding kan worden gerealiseerd. Begin 2020 wordt besluitvorming over de uitbreiding verwacht.

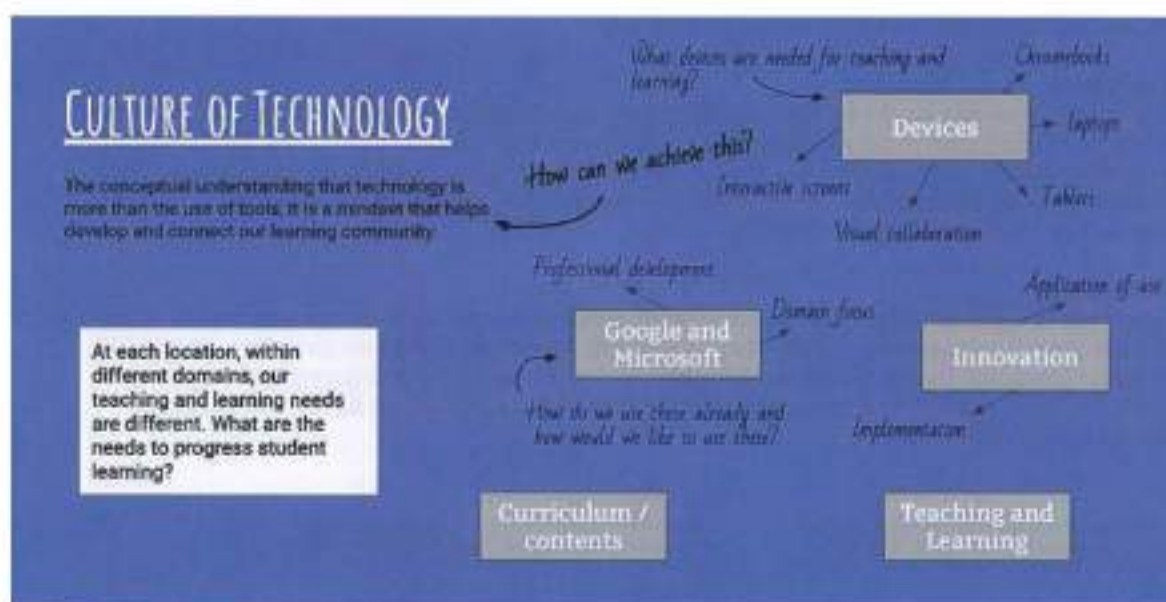
4.2 Leermiddelenbeleid

Digitale leermiddelen zijn onmisbaar geworden binnen de stichting om leerlingen het onderwijs te kunnen bieden conform de ambities in het schoolplan. Dit stelt meer en meer eisen aan visie en beleid over de inzet van devices en presentatiemiddelen voor leerlingen en docenten. Deze thema's zijn dan ook de speerpunten binnen de Werkgroep Leermiddelen waar onderwijs en ICT elkaar maandelijks ontmoeten.

Met de inzet van de werkgroep leermiddelen is een constructief en breed gedragen ICT-beleidsplan vormgegeven op basis waarvan projecten worden geïnitieerd. Een belangrijk project dat in 2019 met succes is opgestart betreft "SEED" waarbij alle eerste jaar leerlingen een device van school ter beschikking krijgen voor de duur van de opleiding.



Het bezoek aan de internationale Onderwijs en ICT tentoonstelling de BETT in Londen, is geheel in het verlengde van het ICT-beleidsplan voorbereid. Gericht op zoek naar kennis en ervaring op de, in het plan benoemde, aandachtsgebieden. Het delen van ervaringen, inzichten en ideeën tijdens de maandelijkse bijeenkomsten van de werkgroep leermiddelen hebben geleid tot een goed voorbereide studiereis naar de BETT.



De resultaten van de studiereis vormen de basis voor het verder optimaliseren van de inzet van digitale leermiddelen binnen de primaire onderwijsprocessen van de stichting.

4.3 Library ISE

De library van de ISE voldeed voor 2019 onvoldoende aan de eisen van het onderwijs om het primaire proces te ondersteunen. Samen met medewerkers uit het onderwijs en de bibliothecarissen is een plan opgesteld dat in twee fases zal worden uitgevoerd. In oktober 2019 is de eerste fase officieel in gebruik genomen. De library wordt gekenmerkt door doelgroepgerichte ruimtes met daarnaast een grote variatie in werkplekken. De library moet gaan functioneren als de centrale ontmoetingsplek voor alle medewerkers, leerlingen en betrokkenen bij de ISE. In 2020 wordt de tweede fase gerealiseerd.

4.4 Storytelling

Storytelling levert een belangrijke bijdrage aan de beeldvorming van onze scholen. Er is een hoge mate van betrokkenheid via Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn. De kernwaarden van iedere organisatie spelen in alle marketing- en communicatie uitingen van de school steeds een rol, met koppeling aan competenties. Door deze werkwijze versterken de uitingen elkaar en zorgt herhaling (van bijvoorbeeld een competentie als creativiteit) voor een steviger beeld naar buiten in lijn met de missie en visie van de totale organisatie. Wat de scholen willen bereiken met storytelling:

1. Informeren

Marketing en communicatie van een school is een vorm van dienstverlening. De scholen informeren (toekomstige) ouders en hun kinderen, leerlingen, docenten over wat ze te bieden hebben. Ieder middel uit de middelenmix bedient een eigen doelgroep. De informatie op de social media platforms en ook op de website raakt direct het vertrouwen. Ouders/verzorgers hebben vertrouwen in ons als school en mogen erop vertrouwen dat we goed onderwijs bieden.

2. Draagvlak creëren en informatie ophalen (dialoog)

Marketingcommunicatie draagt bij aan het vergroten van betrokkenheid van alle doelgroepen bij de scholen. Dit laatste is onmisbaar om succesvol te kunnen zijn als school. De scholen hebben door onze 'afnemer' (leerlingen) draagvlak nodig, begrip voor wat de scholen te bieden hebben. Innovatief, passend en op maat. We werken met kinderen, niet met nummers. Hoe denken (toekomstige) leerlingen / hun ouders over een bepaalde richting? Wat vinden ze belangrijk?

3. Betekenis geven

De scholen kunnen betekenis geven aan het onderwijsprogramma. Een combinatie van programma's met het hedendaagse, de behoefte uit de samenleving. Denk bijvoorbeeld aan Paarse Vrijdag. De scholen zijn er voor de leerlingen, voor iedere leerling en laten bijvoorbeeld zien dat ze solidair zijn met homo's, bi-seksuelen, lesbiennes en transgenders. De scholen geven betekenis aan gebeurtenissen en ontwikkelingen of ze nu negatief als positief zijn.

4. Versterken imago

Door het delen van de diverse gebeurtenissen en ontwikkelingen per school, in combinatie met de eigen speerpunten per school ontstaat een imago. We gaan steeds na wat de huidige en gewenste identiteit is. En het huidige en gewenste imago. Samenwerking leidt tot een beleving die doorgaans een hoge betrokkenheid laat zien. Zowel intern als extern en in lijn met het schoolplan, via de competenties en afgeleid van de speerpunten per school.

My name is Robert Wismar (36 years old) and I live in Breda with my wife Laura and our two children. Our son Jesse and our daughter Sophie. My first job after graduating from Fontys Sport Hogeschool was in special needs. ... meer vertellen

Vertaling weergeven



22 • 1 comment

I'm Diana van Rijn. My workplace is at the front desk of the main O&I building (reception). I am originally from Washington State and lived in Oregon for 17 years before moving to the Netherlands after I met my husband Ronald. ... meer vertellen

Vertaling weergeven



40 • 1 comment

Vandaag kreeg onze docent Engels wel een hele mooie verrassing van groep Hfg!



Anke van den Bercken

Teacher of English, ST Coach, Trainer for students with test anxiety bij Stedelijk College Eindhoven

'Staande ovatie'.

Mevrouw, wilt even weggaan want we hebben een verrassing voor u. Goed, aan het einde van de les, ik vertrek en word weer binnen gelaten. Mijn 20 brugklasleerlingen staan te klappen. Ik krijg kippenvel. Dan is het stil. De eerste leerling zegt: because you're such a good teacher. En weer gaan ze klappen. En stil. De tweede leerling: because we always do fun stuff in your lessons. En weer klappen. En stil. De derde leerling: because we get so many chances. En weer geklap. En weer stil. De vierde leerling: because we always get to be active in your lessons. En weer geklap. Zo gaat t nog even door. Als afsluiting zegt n leerling. We wilden u n mooi kado geven vandaag. Ik stond pal. Dank jullie wel lieve leerlingen. You make my day, my year, my job. Dit is zó veel waard. ❤️❤️❤️

👍👍👍 172 · 8 commentaries

"Extra input van Jumbo om lessen interessanter en levendiger te maken!"

Vandaag bezochten enkele docenten van Economie en Ondernemen locatie Oude Bossche Baan het Jumbo Sijdal aan de Boutselaan in Eindhoven. Na een warme ontvangst en een interessante introductie over het bedrijf door de bedrijfsleider Marcel Gijbers kreeg het team een rondleiding van de enthousiaste medewerkers Paul en Marj.

Onze docenten zijn weer helemaal bijgepraat over de nieuwste ontwikkelingen binnen de supermarktbranche. Dit bezoek levert weer mooie en extra input op om de lessen interessanter en levendiger te maken voor de leerlingen. Fijn om samen te werken met een bedrijf dat onze #mbo leerlingen een warm toedraagt.

#StedelijkCollege #Eindhoven #mbo #Ondernemersdheid #creativiteit #investoren #toekomstbestendig #Onderwijs #Economie #Ondernemen Jumbo Supermarkten



"Kinderen van 12, 13, 14 fadderen alle kanten op en dat moet ook!"

Is juist niet wat je later wil worden. In deze tijden maak je een start en goede voorlichting (begeliding) op de scholen helpt leerlingen bij het maken van keuzes. "Hoe willen kinderen eigenlijk voorgelicht worden?" Deze vraag zouden we vaker moeten stellen. Daar waren alle 22 aanwezigen, vertegenwoordigers Stedelijk College en Summa College, het vanmiddag volledig over eens.

✓ De netwerkbijeenkomst vandaag, georganiseerd door het Stedelijk College, had den ook tot doel om elkaar te ontmoeten en te verbinden. Waar is behoefte aan bij de overgang van vmbo naar mbo? Hoe loopt het nu? Wat is input van de basisscholen, ouders ... en vooral van de leerlingen zelf bij de weg naar hun toekomst.

#Onderwijs #stedelijkcollege #netwerken #kennis #innovatie #summacollege #vmbo #mbo #kommerstijl #techniek #zorg #welzijn #automotive #coachen #studiekeuze #schoolkeuze #middelbarenschool #voortgezetonderwijs

Netwerkbijeenkomst

Summa College & Stedelijk College

20 november 2019

5. Educatief partnerschap

Deze tijd van verandering en wegvallende zekerheden vraagt om partnerschap in leren en ontwikkelen. Leerlingen, ouders, bedrijven, overheden, maatschappelijke- en onderwijsinstellingen en medewerkers van SPVOZN werken samen aan de ontwikkeling van de zes kerncompetenties en vaardigheden. Leren vindt steeds meer plaats in continue interactie met partners van SPVOZN: allereerst met ouders als betrokken partner maar zeker ook met de collega-scholen, bedrijven, overheden en maatschappelijke instellingen in de regionale/Brainport omgeving. SPVOZN werkt eveneens samen aan kritische reflectie op de door haar geleverde kwaliteit, ze organiseert dit samen met haar partners en toezichthouders. In 2019 leverde dit diverse certificeringen en waarderingen op.



5.1 Samenwerkingsverbanden

De Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland vindt het belangrijk om actief deel te nemen in samenwerkingsverbanden en netwerken:

- ❑ Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland
Voorzitterschap algemeen bestuur en vanuit de locaties deelname aan het scholenoverleg
- ❑ Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
Voorzitterschap netwerk.
- ❑ VO-Raad regio Zuid
Voorzitterschap
- ❑ Samenwerkende scholen ORION
Lidmaatschap schoolleidersoverleg, portefeuillehouderschap ICT en deelname aan de stuurgroep kwaliteitszorg en diverse werkgroepen
- ❑ European Council of International Schools (ECIS)
Lidmaatschap
- ❑ Council of International Schools (CIS)
Lidmaatschap

- ☐ Internationaal Baccalaureate Organization
Lidmaatschap
- ☐ New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
Lidmaatschap
- ☐ Deelname aan raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:
- ☐ Lidmaatschap Raad van Advies Fontys Hogescholen
- ☐ Voorzitterschap Wetenschaps Oriëntatie Nederland (WON) – regio Zuid
- ☐ Lidmaatschap bestuur Stichting vmbo
- ☐ Lidmaatschap Platform VMBO
- ☐ Lidmaatschap en deelname aan werkgroepen in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- ☐ Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- ☐ Lid van het bestuur van de Dutch International Secondary Schools (DISS)
- ☐ Lid van het bestuur van de Dutch International Primary Schools (DIPS)
- ☐ Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs.
- ☐ Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- ☐ School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- ☐ Trion Opleidingsschool,
Deelname aan de stuurgroep Trion

5.2 Waarderingen door toezichthouders

Stedelijk College Henegouwenlaan

In juni 2018 heeft de inspectie de locatie met een *goed* gewaardeerd. De aanvraag die daarvoor werd gedaan was bedoeld om toegang te krijgen tot het traject excellente scholen. De aanvraag is ondersteund door een zelfevaluatie die gebaseerd was op de toen vastgestelde KPI's behorende bij het schoolplan 2014-2018. De waardering *goed* is vastgesteld voor de inspectiecriteria aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch klimaat en kwaliteitscultuur. De beoordeling *goed* is drie jaar geldig. Het traject excellente scholen heeft in januari 2019 niet geleid tot het predicaat excellente scholen. Er was kritiek vanuit de jury op de inhoud van de aanvraag. Zij vonden die onsamenhangend en geen excellente school waardig. In maart 2019 is opnieuw een aanvraag excellente school gedaan voor alle afdelingen. De jury heeft twee bezoeken gehad in oktober en vervolgens in december de rapportage ervan afgeleverd. Deze rapportage was zeer lovend en onze school wordt als voorbeeld gesteld voor alle andere scholen voor wat betreft het maatwerk dat wij leerlingen bieden:

"Wij zien een school die voorop durft te lopen in nieuwe ontwikkelingen die de leerlingen ten goede komen!" (juryrapport excellente scholen, december 2019).

In oktober 2019 is er ook een onderzoek geweest in het kader van schoolverschillen. Dit was een thema onderzoek van de inspectie waarbij de (t)mavo-afdeling is bezocht. Er komt geen schoolrapportage, maar de bevindingen worden verwerkt in een landelijke rapportage.

In juni 2019 heeft de locatie een audit examenproces aangevraagd bij CITO. De directe aanleiding waren de gebeurtenissen rondom examens en schoolexamens in Maastricht en de wens om eigen procedures tegen het licht te houden. De belangrijkste bevindingen zijn dat er een groot beroep wordt gedaan op de professionaliteit van de docenten en vaksecties. Het examenbureau speelt een zeer belangrijke rol in het gehele proces en daarvoor is veel waardering. Het advies was om formeler zaken vast te leggen en te controleren in een nieuw toetsbeleidsplan. Een werkgroep in de school is aan de slag gegaan met de aanbevelingen uit het rapport.

Stedelijk College Oude Bossche Baan

In najaar 2019 heeft de inspectie bij de Stichting SPVOZN en dan op de locatie Oude Bossche Baan een onderzoek gedaan naar het verloop van toetsing en afsluiting

De inspectie beschrijft dat de toetsing op de afdeling VMBO-GT van het Stedelijk College Eindhoven zorgvuldig verloopt. De school bewaakt naleving van de wettelijke voorschriften. De school gebruikt kwaliteitscriteria voor de betrouwbaarheid en validiteit van de schoolexamens. De examencommissie bewaakt de instrumentele gang van zaken rondom schoolexamens. Zij volgt het tijdspad uit het vastgestelde PTA om vakgroepen aan te spreken op nakoming op afspraken rond toetsen en cijfers.

"Het bestuur van de Stichting SPVOZN zorgt ervoor dat de school de wettelijke voorschriften naleeft. Bij tekortkomingen ziet het bestuur toe op herstel. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de toetsing en afsluiting en in de kwaliteitszorg voor de toetsing en afsluiting." (correspondentie Onderwijsinspectie 2019)

International School Eindhoven

The Primary Department was inspected in 2015 by the Dutch inspectorate. The Secondary Department was part of a Dutch inspection for all Dutch International Secondary schools (DISS) and was visited in October 2015. Both departments had pleasing reports.

The whole school participated in an accreditation process by the Council of International Schools (CIS) and the New England Association of Schools and Colleges (NEASC) which started in 2015 with a self-study and concluded with a visit in March 2016. The Visiting Team was impressed with the calm, friendly and tranquil, but energised, atmosphere of the campus and learning environment; this is quite an achievement considering the size of the school. The teachers and administrators were seen to be professional, committed and clearly unwavering in their desire for student success, accomplishment and well-being. All members of the community are to be congratulated and praised in this regard. The ISE achieved accreditation status for both primary and secondary.

The school continues to be accredited by the IB and will have its next evaluation in 2021.

5.3 Erkenning en certificering

Stedelijk College Henegouwenlaan

De locatie is met uitzondering van het jaar 2019 een excellente school op alle afdelingen. De inspectie geeft de waardering goed. De school is op alle afdelingen gecertificeerd als tweetalige school in zowel onder-als bovenbouw. Ze is lid van de WON akademie en heeft pre-wetenschappelijk onderwijs op haar vwo-afdeling. De school is al jaren erkend als regelluwe school met vier regelluwe regelingen, die vooral de leerlingen ten goede komen in hun wens om maatwerk te krijgen. De school neemt jaarlijks deel aan de ORION lesobservatie-audits. De laatste keer was dat in februari 2019 op de onderbouw van de tweetalige onderwijs afdeling. Er is daar ook gekeken naar het gebruik van devices en digitale leermiddelen. Het gebruik daarvan was op dat moment nog zeer beperkt. Leerlingen hebben een audit uitgevoerd samen met leerlingen van andere scholen op het Lorentz Casimir Lyceum. Zij hadden daarvoor een scholing gevolgd.

Stedelijk College Oude Bossche Baan

De school heeft zowel voor het Global Citizen network als voor UNESCO een oriëntatie-status bereikt. De locatie Oude Bossche Baan zet in om voor beiden de certificering af te ronden. Bovendien heeft de school ook het certificaat gericht op seksuele diversiteit en daarnaast ook op welbevinden verkregen.

5.4 Trion Opleidingsschool

SPVOZN investeerde in 2019 in de docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. Wat SPVOZN bijvoorbeeld binnen Trion heeft gedaan levert daarin een belangrijk aandeel. De rolneming van de SPVOZN-docenten in het opleiden van aanstaande collega's zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent én het samen leren en ontwikkelen.



De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het OC&W-subsidieproject Samen opleiden in de school. Dit project borduurt voort op een samenwerkingsovereenkomst tussen de scholen van de stichting, de lerarenopleiding van Fontys Hogescholen en het Jan van Brabant College. In 2016 is daar de Trion Opleidingsschool uit voortgekomen. De stichting is verantwoordelijk voor de projectleiding.

Trion opleidingsschool beschouwt het gezamenlijk inrichten van de werkplek als krachtige leeromgeving als haar grootste uitdaging en maatschappelijke opdracht. In de driehoek van student (persoon), school (praktijk) en instituut (theorie) krijgen het samen opleiden en leren vorm. In het schooljaar 2017-2018 zijn het Pius X en de ALO (FSH) aangesloten binnen Trion en in 2018-2019 is er een samenwerking verkend met de Fontys Hogeschool voor de Kunsten (en de Eindhoven School of Education, ESoE). In de projectperiode 2016-2019 heeft Trion een opleidingsplan, professionaliseringsplan en een kwaliteitszorgplan ontwikkeld en is er een solide opleidingsstructuur gerealiseerd op de verschillende locaties.

Trion heeft na de NVAO-accreditatie in januari 2019 een positief oordeel gekregen en kreeg complimenten voor haar visie en ambitieuze didactiek, waarin samen leren in leergroepen centraal staat. Ook was er waardering voor de kwaliteitszorg binnen Trion. Met dit alles is Trion een bestendige en structureel bekostigde organisatie geworden.

De opleidingsschool vormt een belangrijke pijler onder de professionele leergemeenschap die de stichting wil zijn en het Trion partnerschap biedt kansen om een rol van betekenis te spelen in het professionaliseringsbeleid van de stichting.

In september 2019 is de concept-ontwikkelagenda (meerjarenplan '19-'25) voor de komende zes jaar vastgesteld ten aanzien van het samen opleiden en professionaliseren. Deze agenda met ontwikkelthema's en streefdoelen wordt in mei 2020, na input en feedback vanuit diverse gremia, definitief vastgesteld.



NVAO beloont Trion Opleidingsschool met positief adviesrapport Trion verbindt kennis, experts en inspirators met het onderwijs van morgen

Fontys Lerarenopleiding Tilburg, Fontys Sporthogeschool, Stedelijk College Eindhoven, International School Eindhoven, Jan van Brabant College en Pius X-College vormen sinds 2015, in een partnerschap, de Trion Opleidingsschool. Doel is om nog betere leraren voor de toekomst op te leiden. Op 14 mei 2019 heeft de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) Trion Opleidingsschool positief beoordeeld. Trion ontving complimenten voor haar breed gedragen visie en ambitieuze didactiek. Hierin staat samen leren in leergroepen centraal met een focus op internationalisering, co-teaching, videofeedback, jongeren coaching en digitale didactiek. Docenten in opleiding, startende docenten of juist ervaren krachten krijgen met de unieke en doeltreffende aanpak van Trion de *tools* voor de toekomst.

Trion brengt een dynamisch, innovatief onderwijsprogramma voor docenten in opleiding. In de scholen wordt het leren van toekomstige leraren verbonden aan de expertise en verdere professionalisering van leraren die al voor de klas staan. In het rapport van de NVAO is te lezen dat Trion de opleidingen biedt waar op dit moment echt behoefte aan is. "Een kroon op het werk dat de afgelopen jaren is verzet", aldus Saskia Heunks. Zij is als projectleider van Trion vanaf het begin betrokken. "Studenten worden direct opgenomen in de schoolgemeenschap en kunnen zich ontwikkelen in een open cultuur. Ze worden ook uitgedaagd om over eigen (school)grenzen heen te kijken en ervaring op te doen bij andere scholen. De werkplekbegeleider vormt één van de belangrijkste pijlers, zij bieden de studenten inzicht in de praktische kennisbasis van het beroep, en zijn een belangrijk rolmodel. "Door binnen de Trion scholen samen op te leiden, lerarenopleiding en scholen, leren (aanstaande) leraren in de school om kennis over "wat werkt" te verbinden aan de praktijk", aldus Rita Schildwacht, lerarenopleider van Fontys.

Iedereen leert bij Trion van en met elkaar

Door een leven lang te leren, stelt een docent zichzelf in staat zich kritisch te verhouden tot alle eisen en wensen vanuit de samenleving. Hij of zij denkt na over zijn (toekomstige) rol in de klas om grip te krijgen op de veelheid en complexiteit van de veranderingen. Trion biedt de mogelijkheid om, samen met collega's, onderbouwde keuzes te maken. Vervolgens kunnen deze ook omgezet worden in gewenste veranderingen in het eigen onderwijs. De beste plek voor docenten om te leren, is daar waar het gebeurt: op school. Dit betekent dat zowel voor ervaren docenten als voor de aanstaande docenten, leren op de werkplek altijd het uitgangspunt moet zijn voor professionele ontwikkeling. Het leren van de student wordt in de leergroepen binnen Trion verbonden met het verder professionaliseren van docenten.

Internationalisering

Saskia: "Trion bevindt zich in een regio die sterk geïnternationaliseerd is, en waar sterke behoefte is aan kennis over hoe het onderwijs hierop in kan spelen. We hebben veel internationaal opererende bedrijven en daarmee ook kenniswerkers met hun kinderen. Binnen onze scholen en Fontys lerarenopleiding is veel expertise aanwezig op het gebied van internationaal onderwijs, tweetalig onderwijs en de eerste opvang voor anderstaligen. Dankzij de duurzame samenwerking met de Internationale School, de lerarenopleiding en de programma's binnen onze TTO's en EOA's, loopt Trion voorop op het gebied van internationalisering en *international mindedness*. We bieden aankomende docenten onder andere de verdiepingmodule 'Internationalisation@home'. We onderzoeken samen wat werkt en wat juist niet. Toekomstige leraren weten samen met hun werkplekbegeleider de theorie te vertalen naar de praktijk. Ze brengen nieuw elan en innovatie in de scholen. Voor meer informatie over Trion: www.trionopleidingsschool.nl

5.5 Techniek

Voor VMBO techniek zijn er in 2019 aanvullende bekostigingen ontvangen. Deze zijn binnen de locatie Oude Bossche Baan met name ingezet op de aanschaf van inventaris en het op orde brengen van de basis binnen de verschillende TechniekProfielen. Hiermee is de school in staat om onderwijs te verzorgen waarbij de ontwikkelingen in de regio in het lesaanbod contextrijk kunnen worden aangeboden.

6. De diensten

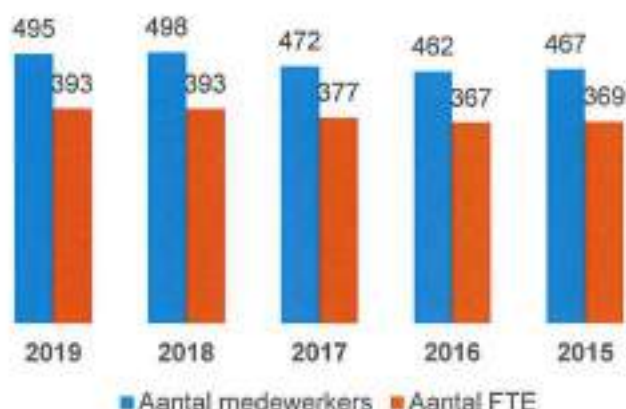
6.1 HR

Kerncijfers

In deze paragraaf worden op beknopte wijze de kerngegevens van het personeel weergegeven. Hierbij is uitgegaan van de reguliere formatie in dienst van SPVOZN.

Medewerkers/FTE

Aan SPVOZN waren per 1 oktober 2019 in totaal 495 personeelsleden verbonden. Het aantal FTE op deze peildatum is met 393 gelijk aan 1 oktober 2018. De effecten van de groei van het aantal leerlingen op de International School Eindhoven (ISE) vallen weg tegen de afname van het aantal leerlingen op de locaties Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan.



Figuur 6.1.1: Aantal medewerkers versus aantal FTE

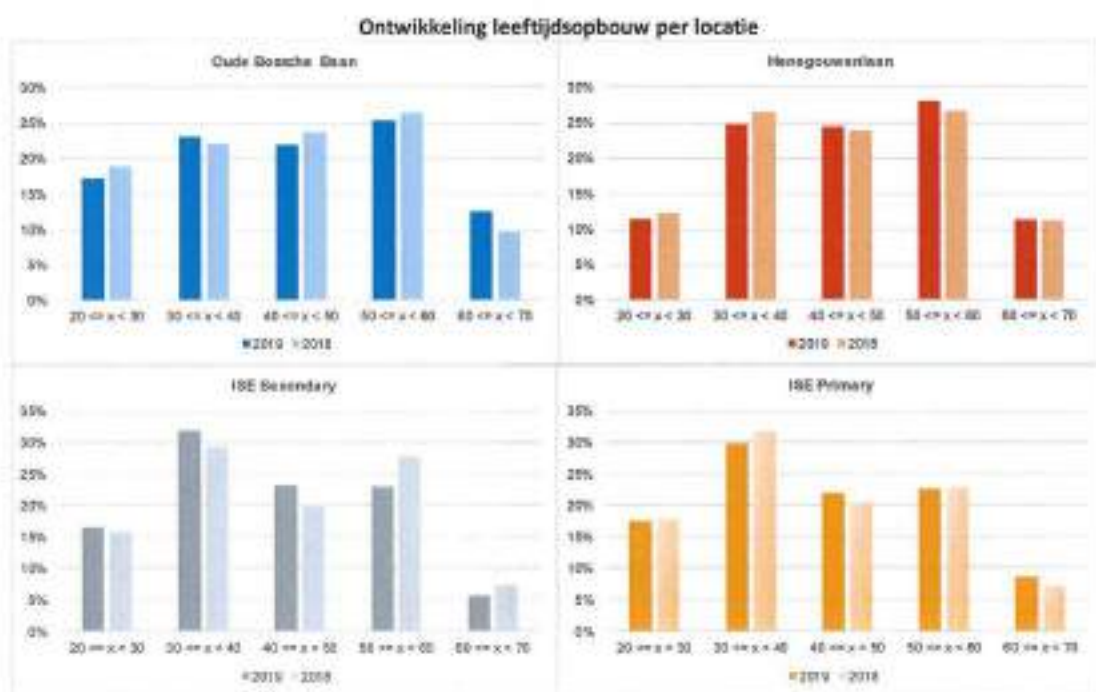
Leeftijd

De leeftijd verdeling wordt in Figuur 6.1.2 getoond. Het FTE aandeel in de leeftijdscategorie 40 tot 50 jaar stijgt, waarmee deze meer gelijk komt te liggen met de onder- en bovenliggende categorieën. De groep van 30 tot 40 jaar blijft het grootst. De komende jaren blijft er een onverminderde uitstroom door pensionering.



Figuur 6.1.2 Aantal FTE per leeftijdsgroep.

Wat opvalt is dat op de Oude Bossche Baan en de Henegouwenlaan de leeftijdsopbouw het meest evenwichtig verdeeld is over de verschillende categorieën. Bij ISE Secondary is het aantal en aandeel 50 plussers sterk gedaald.



Figuur 6.1.3 Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie

Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers (47%) met een fulltime dienstverband van meer dan 0,8 FTE is in de afgelopen drie jaren zo goed als gelijk gebleven.

Vast of tijdelijk contract

Het aandeel medewerkers met een contract voor bepaalde tijd steeg van 12% in 2017 naar 18% in 2018 als gevolg van groei en is in 2019 17%.

Man/Vrouw

Binnen de stichting is het percentage vrouwen op basis van FTE 66% ten opzichte van 65% in 2018. Kijkend naar het onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs is de verdeling op basis van aantal FTE 58% vrouw en 42% man, gelijk aan 2018 en 2017. Dit betekent dat het aandeel van mannelijke docenten binnen het Voortgezet Onderwijs van de Stichting met 42% lager is dan het landelijk gemiddelde van 50%. Het aandeel mannelijk docenten binnen het Primair Onderwijs is verder afgenomen, van 11% in 2018 naar 7% in 2019. Dit is 8% minder dan het landelijk gemiddelde. Het vergelijk is gemaakt met de landelijke gemiddelden van 2018 (bron: DUO), aangezien de cijfers over 2019 nog niet bekend zijn.

Director / Head of Campus

January 6,
2020 online



Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeuren en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het CvB. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog enkele onderwijs gerelateerde taken. Van de leidinggevend is 56% man en 44% vrouw. In 2018 was deze verhouding 61,5% - 38,5%.

Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Leeftijdsbewust personeelsbeleid is in de cao opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget dat jaarlijks kan worden ingezet of worden gespaard. Ook kan er voor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. In 2019 zijn er 12 medewerkers geweest die van deze mogelijkheid gebruik hebben gemaakt, in totaal gaat het om een bedrag van € 11.541. In 2018 ging het om een bedrag van € 11.605 en in 2017 € 12.197.

Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruik maakt van de oude BAPO regeling of de aanvullend budget regeling (voorheen BAPO) is in schooljaar 2019-2020 met 38 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 40 in 2018-2019. In 2017-2018 betrof het 41 medewerkers. Met de invoering van het individueel keuzebudget in 2014 is deze regeling versoerd met behulp van een overgangsregeling in de cao.

In het Primair Onderwijs zijn er in schooljaar 2019-2020 6 deelnemers ten opzichte van 7 in 2018-2019. Dit is een daling ten opzichte van 10 in 2017-2018.

Het aantal medewerkers dat ouderschapsverlof opneemt is toegenomen van 21 in 2016, 29 in 2017, 31 in 2018 naar 38 in 2019. Deze stijging hangt samen met de groei van het aantal medewerkers tussen de 25 en 45 jaar.

Verzuim

SPVOZN is in 2018 gestart met het opzetten van een actief preventief beleid. Door continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, zal het frequent verzuim en op (middel)lange termijn het langdurig verzuim verminderen. In 2019 zijn leidinggevend en getraind in een gedragsmatige aanpak van verzuim om zo toe te kunnen werken naar het eigen-regie model. Er is in dit kader ook gekozen voor een nieuwe arbodienstverlener met ingang 1 januari 2019.



Figuur 6.1.4: Verzuimontwikkeling SPVOZN 2015-2019

Het verzuimpercentage van het onderwijzend personeel en directie binnen het voortgezet onderwijs van de stichting wijkt positief af van de landelijke en regionale cijfers. Ook bij het onderwijs ondersteunend personeel is het verzuimpercentage een procent lager dan het regionale gemiddelde en 1,6% positiever dan het landelijk gemiddelde in het voortgezet onderwijs.

Binnen het primair onderwijs van de Stichting wijken het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van het onderwijzend- en directiepersoneel positief af ten opzichte van de landelijke en regionale cijfers.

Stichting breed is er een positieve ontwikkeling gaande betreffende het verzuim percentage. Om deze ontwikkeling vast te houden zal er aandacht moeten blijven uitgaan naar alle aspecten van het verzuim. Aangezien het frequent verzuim binnen SPVOZN hoger is dan de landelijke en regionale cijfers, is het van belang hier tenminste positieve aandacht aan te besteden. Bekend is dat frequent verzuim in 50% van de gevallen leidt tot langdurig verzuim.

De (continue) dialoog tussen leidinggevende en medewerker is in alle situaties belangrijk en in het geval van (dreigend) frequent verzuim zelfs noodzakelijk. Tijdens het gesprek hierover aangaan en, indien nodig, preventieve interventies inzetten kan langdurige uitval in de toekomst voorkomen.

Strategisch HR-beleid

Schoolplan 2018-2022

In het kader van het huidige schoolplan zijn voor HR de volgende drie speerpunten leidend:

- Persoonlijk leiderschap en professionele cultuur
- Duurzame inzetbaarheid
- E-HRM (digitalisering HR-processen)

Deze drie thema's zijn uitgewerkt binnen het raamwerk van de vier centrale thema's in het schoolplan.

In 2018 is een start gemaakt met het veranderen van de visie op verzuim van een ziekteverzuimbeleid naar een preventief beleid gericht op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Met ingang van januari 2019 is er een nieuwe bedrijfsarts actief binnen de stichting, die adviseert en coacht op basis van het gedragsmodel. Leidinggevenden zijn in 2019 getraind om dit model toe te kunnen passen in de praktijk. Op iedere locatie vindt zes-wekelijks een inzetbaarheidsoverleg en intervisie plaats, waaraan leidinggevenden, bedrijfsarts en HR deelnemen. Ook is een nieuwe verzuimprocedure vastgesteld, waarin, aansluitend bij het schoolplan en de ontwikkelingen in het onderwijs, persoonlijk leiderschap en eigen regie centraal staan.

In 2019 is de visie op duurzame inzetbaarheid stichting breed verder geconcretiseerd en zijn randvoorwaarden bepaald. In 2020 zal dit verder worden vormgegeven, omgezet in beleid en door worden vertaald in de praktijk.

In 2018 is gestart met de ontwikkeling van de nieuwe docentcompetenties, aansluitend bij de visie en leerling competenties uit het schoolplan. In 2019 is, nadat meerdere sessies met diverse gelederen binnen de organisatie hebben plaatsgevonden, een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers van alle locaties en zijn de nieuwe docentcompetenties ontwikkeld. Aansluitend is een volgende werkgroep aan de slag gegaan met de ontwikkeling van de extra competenties ten behoeve van de LC en LD functies in het voortgezet onderwijs en de L11 en L12 functies in het primair onderwijs. Het personeel van de locaties is op de achtergrond betrokken dan wel met enige regelmaat geïnformeerd over de ontwikkelingen in deze. Nadat de competenties in 2020 worden vastgesteld, wordt verder gegaan met de doorvoering hiervan in de diverse HR tools.

In 2019 is door HR tevens een start gemaakt met de ontwikkeling van een opvolger van de huidige gesprekkencyclus, die beter aansluit bij de missie en visie van de organisatie en de toekomst van het onderwijs. Hiertoe is oriënterend gesproken met een aantal medewerkers en leidinggevenden van de locaties en hebben meerdere sessies en dialogen plaatsgevonden, onder andere tussen het centrale managementteam en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en met de managementteams van alle locaties. In 2020 zal ook een stichting brede klankbordgroep samengesteld en betrokken worden bij de verdere vormgeving en ontwikkeling van de toekomstige gesprekkencyclus. Op deze manier wordt geborgd dat deze zowel aansluit bij de behoeften van het personeel als bij de behoeften van de organisatie.

Formatieplan

Elk schooljaar wordt per locatie een formatieplan opgesteld binnen de formatieve kaders die met het College van Bestuur worden afgesproken. Het bestuur baseert deze kaders op een vertaling van het beschikbaar budget naar formatieve ruimte c.q. kengetallen per locatie. Voorts wordt binnen het taakbeleid ruimte gecreëerd vanuit de doelstellingen van het schoolplan 2018-2022.

In 2019 is, mede op initiatief van HR en controlling, een start gemaakt om de formatieplanning in een tijdig stadium stichting breed te bespreken en is er een in-company cursus SPP (Strategische Personeelsplanning) georganiseerd.

Funciemix VO

Met name door de LD benoemingen in het kader van het entreerecht (welke inmiddels is afgeschaft) bovenbouw havo/vwo en MYP5/DP1/DP2, zijn we wat betreft de LD formatie in 2016 en 2017 boven de funciemix doelstelling uitgekomen. In 2018 zaten we 0,5% onder de doelstelling als gevolg van het feit dat met ingang van schooljaar 2018-2019 op de locatie Henegouwenlaan vijf in plaats van zes Teamleiders actief zijn. Daarnaast zijn er in 2018 drie LD docenten uitgestroomd, waarvan twee vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Volgens verwachting is het aandeel LD functies in 2019 weer boven doel.

Als gevolg van het nieuwe schoolplan zijn er in 2018 9 en in 2019 2 nieuwe LC docenten aangesteld waardoor het aandeel LC is toegenomen.

Salaris-schaal	Start-meting	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Doel-stelling
LB	67,9%	61,5%	61,7%	59,4%	60,2%	60,0%	58,7%	54,0%
LC	16,1%	15,3%	13,3%	14,2%	13,5%	15,5%	15,7%	21,0%
LD	16,0%	22,9%	24,7%	26,0%	26,3%	24,5%	25,6%	25,0%

Figuur 6.1.5: SPVOZN: Evolutie funciemix (in %) VO 2014-2019

Participatiewet

Op 1 mei 2015 is de Wet banenafpraak en quotum arbeids-beperkten in werking getreden (kort: Participatiewet). SPVOZN ziet de Participatiewet als een middel om de maatschappelijke opdracht in te vullen en is bezig met het vormen van beleid om kandidaten 'de school' in te krijgen. Momenteel zijn drie medewerkers binnen SPVOZN actief met een registratie in het doelgroepenregister, waarvan een op inleenbasis. UWV Werkbedrijf heeft in 2019 een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' uitgevoerd binnen SPVOZN. Hieruit is naar voren gekomen dat er in de toekomst binnen een paar afdelingen passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. Tevens is onderzocht of in dit kader in de toekomst een samenwerking met een sociale werkvoorziening te realiseren is.

Op korte termijn lijkt dit nog niet haalbaar, onder meer gezien lopende contracten, maar gezien de nieuwbouwwontwikkelingen aan de locatie Henegouwenlaan zal dit het aankomend jaar opnieuw bekeken gaan worden.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Om de instroom in de WW te beperken zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Er wordt na vast personeel gebruik gemaakt van een flexibele schil in de vorm van detachings-/uitzendkrachten en adviseurs voor projecten, vervangingen of andere tijdelijke werkzaamheden;
- Er wordt in een aantal gevallen gebruik gemaakt van externe partijen die vertrekkende medewerkers individueel (en in groepsverband) begeleiden van werk naar werk. Denk hierbij aan o.a. sollicitatietrainingen, outplacement en loopbaanadvisering in.
- Binnen het samenwerkingsverband ORION, waar de stichting onderdeel van uitmaakt, worden vraag en aanbod op elkaar afgestemd waardoor goede medewerkers, waarvan het contract om welke reden dan ook niet verlengd kan worden, niet verloren gaan en van werk naar werk worden begeleid.
- In 2019 heeft ORION subsidie toegekend gekregen in het kader van de Regionale Aanpak Lerarentekort en is er een drietal projecten gestart dat op korte en lange termijn een positief effect moet gaan hebben op de werkgelegenheid binnen ORION.

Scholing en Ontwikkeling

Het beleid om in de gesprekscyclus jaarlijks structureel aandacht te besteden aan scholing en professionaliteit is ook in 2019 onverkort voortgezet, met name door bij de onbevoegde docenten prestatieafspraken te maken om zo snel mogelijk de benodigde diplomering te behalen. Dit heeft geleid tot het behalen van een bevoegdheid van vier docenten als gevolg van een afgeronde opleiding. Van het doorlopen van een procedure bij DUO om als bevoegd docent aangesteld te zijn, hebben meerdere medewerkers succesvol gebruik gemaakt.

Scholingsuitgaven

Conform het scholingsplan zijn scholingsaanvragen gehonoreerd, waarbij een relatie is gelegd met de missie, kernwaarden en de schoolplan thema's. In 2018 waren de scholingskosten € 289.000.

Gerealiseerde scholingskosten 2019:

(bedragen in € 1.000)

Locatie / Groep	OP	OOP	Overig	TOTAAL
Oude Bossche Baan	65	6		71
Henegouwenlaan	68	7	6	81
ISE Secondary	37	1		38
ISE Primary	32	1		33
Centraal				
- College van Bestuur			5	5
- Stafdiensten			22	22
Totaal	202	15	33	250

(onder 'overig' vallen directie en stafdiensten)

Figuur 6.1.6: Scholingsuitgaven naar categorie medewerker

Bevoegd lesgeven

SPVOZN wil bevoegde docenten voor de klas. In specifieke situaties lukt het niet om een bevoegd docent te benoemen op een vacature, bijvoorbeeld bij tekortvakken. In deze omstandigheid worden bij indiensttreding concrete afspraken gemaakt over het behalen van de bevoegdheid. Deze worden vastgelegd in een scholingsplan. Het doel van de afspraken is om zicht te krijgen en te houden op de activiteiten die door de onbevoegde docent worden ondernomen om tijdig de juiste bevoegdheid te behalen.

In 2018 ligt het percentage bevoegde docenten op de scholen voor Voortgezet Onderwijs op zo'n 91% (2019 cijfers zijn op moment van deze publicatie nog niet bekend). Van de niet bevoegde docenten is het merendeel benoembaar. Op het Secondary Department van de International School Eindhoven (ISE) ligt dit percentage in 2018 op 91% ten opzichte van 86% in 2017, 82% in 2016 en 68% in 2015. De verwachting is dat deze stijgende lijn zich in 2019 en 2020 voortzet.

Om tot meer bevoegde docenten te komen op de ISE is men aangesloten bij het actieplan van de Taskforce Internationaal Onderwijs. Dit is een samenwerking van het OCW, EZ, het Ministerie van Algemene Zaken, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, MRA, MRDH, Brainport en de VNG waarbij getracht wordt om concrete en haalbare oplossingen te formuleren. Hieronder valt ook het knelpunt van het aantrekken van buitenlandse docenten bij wie de erkenning van de onderwijsbevoegdheid regelmatig problemen oplevert.

Ontwikkeling nieuw HR/Payroll pakket

In 2017 is de keuze gemaakt om ten behoeve van de Financiële administratie, HR en Salarisadministratie over te gaan naar een geïntegreerd pakket (Profit van AFAS). De (basis)implementatie van deze nieuwe software heeft plaatsgevonden in de tweede helft van 2017 en in 2018 is een start gemaakt met het verder uitbouwen van de mogelijkheden. Alle medewerkers hebben sinds 2018 (via een veilige weg) digitaal toegang tot hun eigen gegevens en kunnen deze (deels) zelf beheren. Declaraties en aanvragen vinden vanaf 2018 via deze weg plaats, waardoor minder papier wordt verbruikt en minder tijd- en plaats afhankelijk gewerkt kan worden. De ontwikkeling heeft zich in 2019 voortgezet met de inrichting van extra workflows en dashboards, met als doel de administratieve processen efficiënter laten verlopen en betere managementinformatie beschikbaar stellen aan verschillende lagen in de organisatie. Er wordt hierbij veel aandacht besteed aan de privacy en informatiebeveiliging.

6.2 Kwaliteitsontwikkeling

Schoolplan 2018-2022

In het schoolplan is voor het kwaliteitsmanagement binnen SPVOZN een aantal condities benoemd:

- De besturings-, verantwoordings- en kwaliteitscyclus is breder en volledig verbonden met de eisen uit het actuele waarderingskader van de Inspectie.
- Het hele proces van planning & control & kwaliteitsmanagement wordt herijkt, zodat de beoogde mix tussen meetbaar, merkbaar en aantoonbaar ontstaat: hoe beter SPVOZN de balans vindt tussen beschrijven, becijferen, vertellen en beleven, des te beter is ze in staat zijn om meetbaar, merkbaar en aantoonbaar de kwaliteit van ons onderwijs te ontwikkelen - met elkaar. Hierbij gebruikt SPVOZN KPI's (kritische prestatie indicatoren); om de voortgang in beeld te brengen, te bespreken met elkaar en waar nodig, bij te sturen. SPVOZN ontwikkelt ook haar kwaliteitscultuur: naast meten worden merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens gedeeld en zijn onderdeel van evaluaties.

Kwaliteitsontwikkeling 2019

Naast de systemen van meetbare KPI's, heeft SPVOZN in 2019 Kritische Kwaliteits Indicatoren ontwikkeld en in gebruik genomen. Hiermee worden merkbare en aantoonbare resultaten op de onderwijskwaliteit verzameld en beoordeeld. Verhalen en professionele ontmoetingen tussen medewerkers onderling en met ouders, leerlingen, bedrijven en instellingen worden in beeld gebracht. In het kwaliteitssysteem dat in 2019 is doorontwikkeld evalueert SPVOZN met de KPI's en KKI's op:

- Het zeggen wat ze doet en wat dat wanneer moet opleveren (kwaliteitsdoelen en kwaliteitsnormen)
- De wijze van informatie verzamelen en analyseren (kwaliteitssysteem)
- Hoe en wanneer ze kwaliteit monitort en bijstelt (kwaliteitscyclus)

Het is met dit systeem inzichtelijker dat de stichting en de scholen op alle niveaus met de juiste dingen bezig zijn (kwaliteitscultuur) en hoe en waarmee ze zich verantwoordt op de kwaliteit.

Als instrument in de cyclus van zelfevaluatie ontwikkelde SPVOZN in 2019 een managementrapportage onderwijskwaliteit op basis van KPI's en KKI's. Elke vier maanden worden managementrapportages opgemaakt, waarmee op de onderwijskwaliteit wordt geëvalueerd op bestuursniveau, op locatie en binnen

de teams. Rapportages zijn onderdeel van de control- en kwaliteitscycli. In 2020 komen daar per rapportage nog gegevens bij over de ondersteunende processen en de stafdiensten. In april 2020 wordt het proces van kwaliteitsontwikkeling van SPVOZN geëvalueerd.

Schoolexaminering

Stedelijk College Henegouwenlaan

In juni 2019 heeft de locatie Henegouwenlaan een vrijwillige visitatie aangevraagd bij CITO, namelijk de audit Examenproces. Dit heeft geresulteerd in een uitgebreide rapportage die op 25 juni 2019 is uitgebracht. De belangrijkste conclusie was dat de school zaken rondom toetsing en examinering meer moeten formaliseren en vastleggen. Een werkgroep bestaande uit een lid van het examenbureau en enkele docenten analyseert de rapportage en geeft de schoolleiding handvatten om de adviezen uit de rapportage op te volgen. Deze werkgroep zal in het voorjaar van 2020 de werkzaamheden afronden. Een belangrijke rol lijkt weggelegd voor een in te stellen examencommissie die meer dan nu zorgt voor een systeem van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie.

Stedelijk College Oude Bossche Baan

In najaar 2019 heeft de inspectie bij de Stichting SPVOZN en dan op de locatie Oude Bossche Baan een onderzoek gedaan naar het verloop van toetsing en afsluiting

De inspectie beschrijft dat de toetsing op de afdeling VMBO-GT van het Stedelijk College Eindhoven zorgvuldig verloopt. De school bewaakt naleving van de wettelijke voorschriften. De school gebruikt kwaliteitscriteria voor de betrouwbaarheid en validiteit van de schoolexamens. De examencommissie bewaakt de instrumentele gang van zaken rondom schoolexamens. Zij volgt het tijdspad uit het vastgestelde PTA om vakgroepen aan te spreken op nakoming op afspraken rond toetsen en cijfers.

"Het bestuur van de Stichting SPVOZN zorgt ervoor dat de school de wettelijke voorschriften naleeft. Bij tekortkomingen ziet het bestuur toe op herstel. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de toetsing en afsluiting en in de kwaliteitszorg voor de toetsing en afsluiting." (correspondentie Onderwijsinspectie 2019)

International School Eindhoven

The secondary department of the ISE must follow strict guidelines that are set out by the IB. During the examination period the school can be inspected by a representative from the IB to ensure the secondary department is following the correct procedures. The IB diploma coordinator is tasked with overseeing the examination process.

Schoolplan deel Intermezzo (I) Onderwijsresultaten (Instroom Doorstroom en Uitstroom)

KPI 20 Er wordt minimaal voldaan aan de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie.

Voor wat betreft de examens worden hier de slaagpercentages per onderwijssoort voor de locaties Stedelijk College locatie Henegouwenlaan en locatie Oude Bossche Baan weergegeven (tabel B).

Stedelijk College locatie Henegouwenlaan & Oude Bossche Baan

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort in 2018-2019?

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	75	71	94,7%
vmbo-k	95	93	96,9%
vmbo-igkl	147	136	92,5%
havo	137	126	92,0%
vwo	75	68	90,7%
Totaal	530	494	93,2%

Abbeelding 6.2.1: Slaagpercentage per Onderwijssoort. Bron: Vensters voor Verantwoording (2019)

International School Eindhoven Primary en Secondary department

Primary Department

All students in Group 8 take the "Primary Education Final Examination". The results of this examination identify the type of secondary education for which your child qualifies. The "Entrance Examination" and the "Primary School Final Examination" are also developed by CITO and are standardised across the country. De IEP toets measures reading, language skills, maths and overall social skills and development, which at the end of the 8th group provides a strong indication of the development and progress of the student, in regard to the curriculums end terms.

Year Test	Number of Students	Score	Score 2	Range of scores
2017-2018 (IEP)		86.7		Upto 100
2018-2019 (IEP)	19	86.6	81.8	Upto 100

Abbeelding 6.2.2: ISE Examination Results. Bron: [School Guide ISE Primary](#)

Secondary Department

IBDP is the International Baccalaureate Diploma Programme (DP) for students aged 16-19. May 2019 session included 54 Diploma candidates which was a similar number of candidates compared to last year's session (52).

Despite a small decrease from last year, the passing rate of 89% is still satisfying and compares very favourably with world averages:

Year	passing rate ISE	World Average*
May 2019	89%	77.8%
May 2018	94%	78.2%

Abbeelding 6.2.3 Passing rate: ISE versus World⁷

*Bron: <https://www.ibo.org/about-the-ib/facts-and-figures/statistical-bulletins/diploma-programme-statistical-bulletin/>

⁷ IB statistics can be found in: <https://www.ibo.org/about-the-ib/facts-and-figures/statistical-bulletins/diploma-programme-statistical-bulletin/>

The ISE IBDP students consistently score a higher average total point score than world averages. Two candidates managed to get 42 points out of a maximum of 45.

Year	ISE	World Average
May 2019	31	29.6
May 2018	32	29.8

Afbeelding 6.2.4: Average point score : ISE versus World ⁸

As international schools across the globe can be very different in terms of entrance requirements, funding and government regulations, it is more appropriate to compare our results with those from other Dutch International Schools. Again these results indicate that our student's results compare favourably with other international schools in the country*.

The proportion of bi-lingual diploma (awarded to candidates who takes subjects with non-native language) at ISE also contrasts noticeably with other IB world schools (47% against 23%). This percentage both reflects the diversity in background of our students and our policies in promoting the learning of mother tongues.

The ISE is and always has been an inclusive school given that we are the only international school in the area.

Onderwijsresultaten

Stedelijk College Eindhoven Locatie Oude Bossche Baan⁹

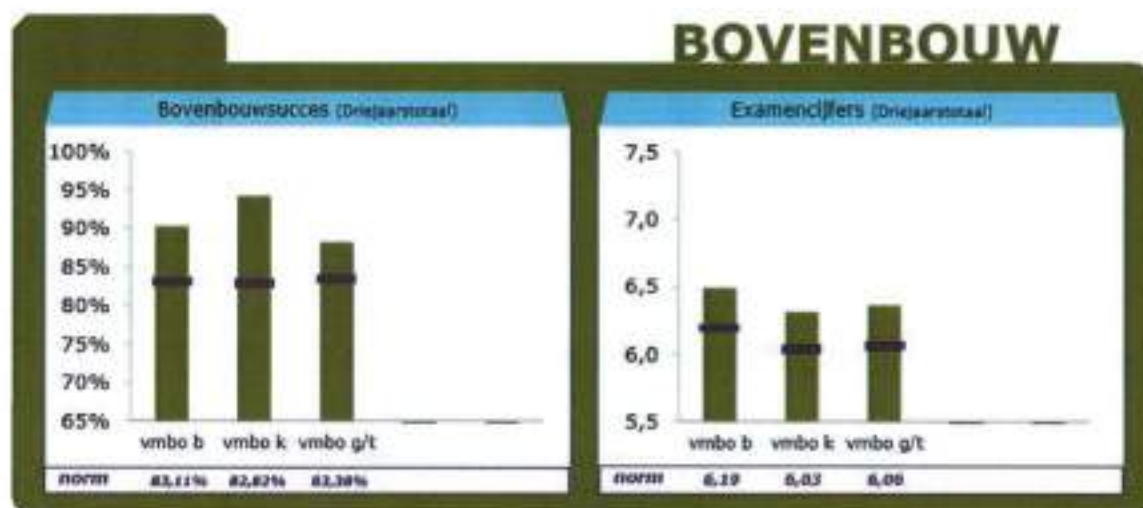


Uit het driejaarsgemiddelde van bovenstaande grafiek blijkt duidelijk dat de locatie Oude Bossche Baan een kansenschool is. De Onderwijspositie van de locatie vergeleken met de norm, die gebaseerd is op gegevens van soortgelijke scholen en streefnormen van de inspectie, laat zien dat leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven ten opzichte van het basisschooladvies gemiddeld meer opstroom naar een hoger niveau, dan dat zij afstromen. De Onderwijspositie van de locatie laat daarbij over drie jaar een stijgende lijn zien.

⁸ IB statistics can be found in: <https://www.ibo.org/about-the-ib/facts-and-figures/statistical-bulletins/diploma-programme-statistical-bulletin/>

⁹ Bron: Inspectie van het Onderwijs <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

Ook de onderbouwsnelheid is hoger dan de norm. Er wordt op het Stedelijk College Eindhoven gestreefd naar het bevorderen van leerlingen naar een hoger leerjaar en er is een 'niet-zitten-blijf-beleid'. De onderbouwsnelheid laat een lichte daling zien ten opzichte van de voorgaande twee jaar (van 2%).



Het gemiddelde slagingspercentage (driejaarsgemiddelde) is erg hoog. Ruim meer dan 95% van de leerlingen stroomt uit met een diploma. Voor vmbo(k) is dat in 2019 zelfs 97%. Dat is bijna 15% boven de landelijke norm. Ook behalen de leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven gemiddeld hogere cijfers voor hun examen dan de norm.

Onderwijstijd

De school meet de onderwijstijd over de gehele schoolloopbaan. Hierbij is het streven is om per leerjaar een gemiddelde onderwijstijdnorm van 1000 klokuren te behalen op minimaal 189 dagen per jaar, met uitzondering van het examenjaar (700 klokuren). Drie keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geprognoseerde en gerealiseerde onderwijstijd waardoor er tijdige bijsturing kan plaatsvinden. Realisatie van onze onderwijstijd ligt voor alle leerjaren en leerwegen boven de minimum norm waarbij de school steeds meer inzetten op maatwerk.

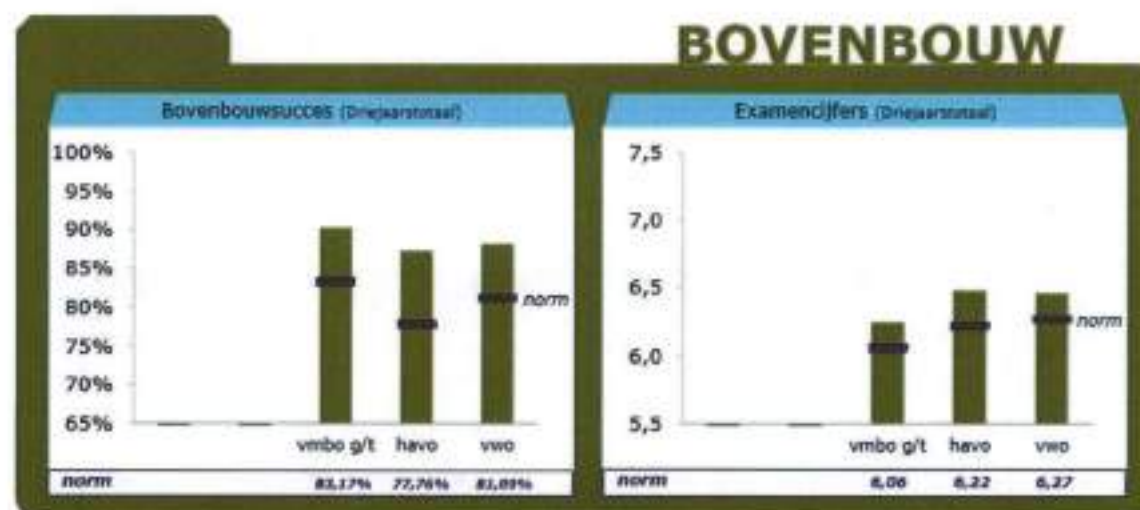
Wat is de gemiddelde gerealiseerde onderwijstijd in klokuren in over de laatste jaren?

Gerealiseerde onderwijstijd				2016-2020					
klas leerjaar 1	2016-17	klas leerjaar 2	2017-18	klas leerjaar 3	2018-19	klas leerjaar 4	Totaal		
1b1	1029	2b1	993	3b1	1050	4b1	3042		
1b2	1019	2b2	918	3b2	1045	4b2	2982		
1k1	1009	2k1	999	3k1	969	4k1	2977		
1k2	1112	2k2	990	3k2	964	4k2	3066		
1m1	980	2m1	975	3m1	1080	4m1	3035		
gem	1029,8		969		1025,6		3020,4		



Uit het driejaarsgemiddelde van bovenstaande grafiek blijkt dat de onderbouwsnelheid behoorlijk is gestegen sinds schooljaar 16/17. Dit heeft de afgelopen schooljaren ook zeker onze aandacht gehad mede door een uitgebreid doubleeronderzoek dat door onze pedagogisch didactisch medewerkers is uitgevoerd.

In het eerste leerjaar heeft de leerling in de locatie Henegouwenlaan de mogelijkheid in te stromen in homogene of heterogene groepen. Dit heeft als doel het optimale niveau voor de leerling te bereiken. Sinds een aantal jaren volgt de school het basisschooladvies en zijn er geen andere selectiecriteria voorhanden. Op het moment van de uitslag van de eindtoets worden er veel adviezen aangepast. Dit blijkt op onze school in hogere mate voor te komen dan bij vergelijkbare scholen in Eindhoven. We volgen de leerlingen met aangepaste adviezen nauwgezet om ook met het basisonderwijs de adviezen te kunnen evalueren.



De bovenbouwafdeling doet het, in relatie tot de landelijke norm, erg goed. De slagingspercentages zijn goed en de examencijfers liggen op alle afdelingen boven de norm. Daarmee is de havo afdeling de

10 Bron: Inspectie van het Onderwijs <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

afgelopen jaren enorm versterkt en uit een dal naar de juiste hoogte gestegen. Wij zijn hier bijzonder trots op.

Onderwijstijd

De school meet de onderwijstijd over de gehele schoolloopbaan. Hierbij is het streven is om per leerjaar een gemiddelde onderwijstijdnorm van 1000 klokuren te behalen op minimaal 189 dagen per jaar, met uitzondering van het examenjaar (700 klokuren). Drie keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geprognoseerde en gerealiseerde onderwijstijd waardoor er tijdige bijsturing kan plaatsvinden. Realisatie van onze onderwijstijd ligt voor alle leerjaren en leerwegen boven de minimum norm waarbij de school steeds meer inzetten op maatwerk.

Wat is de gemiddelde gerealiseerde onderwijstijd in klokuren in 2019?

Gerealiseerde onderwijstijd		2016-2020					
Schooljaar	2018 - 2019	v1	v2	v3	v4	v5	v6
Lessen volgens rooster	lessen volgens rooster	801	794	802	699	689	462
Extra onderwijstijd	extra onderwijstijd						
Toetsweken	aantal toetsweken x 16	64	64	64	64	64	48
Activiteitenweken	aantal act weken x 8 x 3 dagen	72	72	72	72	72	72
Examens	gemiddeld 7 examens x 3						21
Introductie brugklas	vast aantal uren	12					
Sportdag	vast aantal uren	8	8	8			
Stage	volledige werkweek					40	
Boeken inleveren etc.	vast aantal uren	4	4	4	4	4	4
Wisseltijd	2 x 5 min per dag x 40 lesweken	25	25	25	25	25	25
Spreekuren	vast aantal uren			40	40	40	40
		185	173	213	205	245	210
Totaal gerealiseerd		986	967	1015	904	934	672
Gepland		969	957	961	929	945	743
Verschil		17	10	54	-25	-11	-71
Percentage		0,017544	0,010449	0,056191	-0,02691	-0,01164	-0,09556

Gerealiseerde onderwijstijd					
Schooljaar	2018 - 2019	h2	h3	h4	h5
Lessen volgens rooster	lessen volgens rooster	775	770	710	436
Extra onderwijstijd	extra onderwijstijd				
Toetsweken	aantal toetsweken x 16	64	64	64	48
Activiteitenweken	aantal act weken x 8 x 3 dagen	72	72	72	72
Examens	gemiddeld 7 examens x 3				21
Introductie brugklas	vast aantal uren				
Sportdag	vast aantal uren	8	8		
Stage	volledige werkweek			40	
Boeken inleveren etc.	vast aantal uren	4	4	4	4
Wisseltijd	2 x 5 min per dag x 40 lesweken	25	25	25	25
Spreekuren	vast aantal uren		40	40	40
		173	213	245	210
Totaal gerealiseerd		948	983	955	646
Gepland		943	978	930	675
Verskil		5	5	25	-29
Percentage		0,005302	0,005112	0,026882	-0,04296

Gerealiseerde onderwijstijd					
Schooljaar	2018 - 2019	m1	m2	m3	m4
Lessen volgens rooster	lessen volgens rooster	776	784	788	520
Extra onderwijstijd	extra onderwijstijd				
Toetsweken	aantal toetsweken x 16	64	64	64	48
Activiteitenweken	aantal act weken x 8 x 3 dagen	72	72	72	72
Examens	gemiddeld 7 examens x 3				21
Introductie brugklas	vast aantal uren				
Sportdag	vast aantal uren	8	8	8	
Stage	volledige werkweek			40	
Boeken inleveren etc.	vast aantal uren	4	4	4	4
Wisseltijd	2 x 5 min per dag x 40 lesweken	25	25	25	25
Spreekuren	vast aantal uren			40	40
		173	173	253	210
Totaal gerealiseerd		949	957	1041	730
Gepland		935	943	939	616
Verskil		14	14	102	114
Percentage		0,014973	0,014846	0,108626	0,185065

6.3 Marketing en communicatie

Onder het dak van een goed ingericht 'communicatiehuis' is in 2019 het Strategisch Marketing en Communicatiebeleid vastgesteld. De basis vormde het Schoolplan 2018-2022. Het vastgestelde beleid is realistisch en dynamisch. Het houdt rekening met het onvoorspelbare en de dynamiek in het dagelijkse werk. Vanaf 2019 is een begin gemaakt met content timing (op basis content kalenders per school) en wordt themagericht gewerkt. Persoonlijk blijft belangrijk. De combinatie van online en offline campagnes en inzet van marketing intelligence (data social media / Google website) laten steeds beter zien wat doelgroepen vragen, hoe activiteiten van de scholen met actuele gebeurtenissen gecombineerd kunnen worden in storytelling en hoe SPVOZN hier steeds proactief op in kan spelen (bijvoorbeeld Hybrid Teaching project ASML, NOS onderzoek leesvaardigheid leerlingen, internationalisering van het onderwijs).

6.4 Huisvesting en facilitaire zaken

In augustus 2019 heeft de stafdienst huisvesting en facilitaire zaken een belangrijke structuurwijziging ondergaan. Met de aanstelling van de stafmedewerker inkoop en facilitair en twee nieuwe locatiebeheerders is een belangrijke structuurwijziging doorgevoerd die er voor zorgt dat SPVOZN alle opgaves kwalitatief kan aanpakken.

De volgende stappen op huisvestingsgebied zijn reeds toegelicht in 4.1 en 4.3.

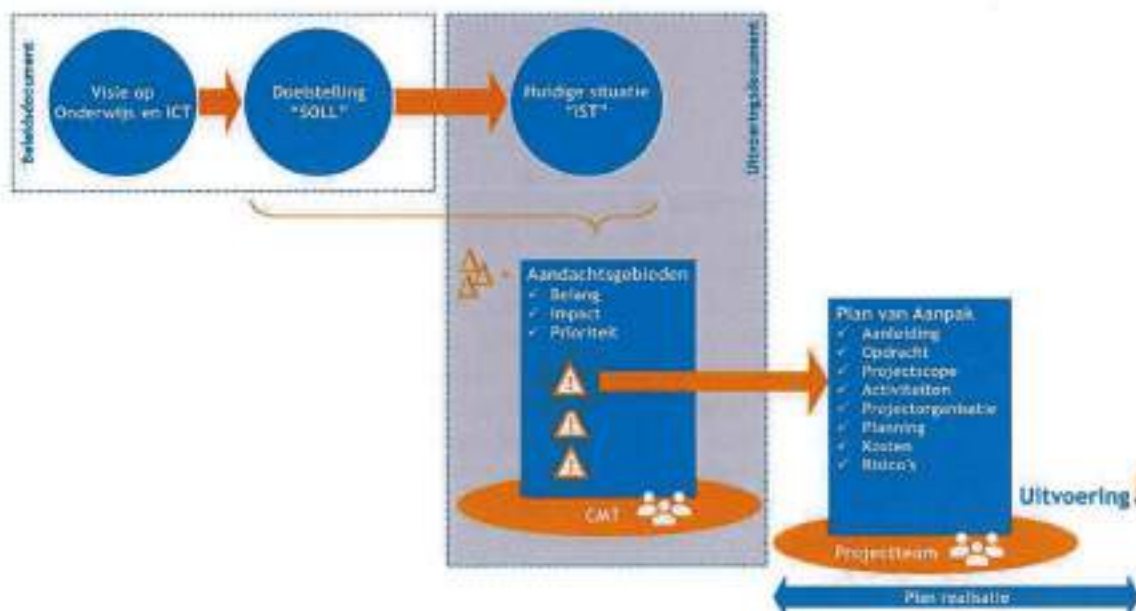
In het kader van professionaliseren, verduurzamen en beheer van investeringsgoederen is een aantal acties uitgevoerd;

- Arbo en preventie taken zijn opnieuw belegd en ondergebracht bij de nieuwe stafmedewerker. Voor de nieuwe tijdelijke locaties (Broodberglaan, Torenberglaan) zijn RIE's opgesteld.
- Voor de nieuwbouw Henegouwenlaan is middels aanbesteding het onderhoud voor 20 jaar vastgelegd.
- Initiatieven op het gebied van duurzaamheid worden zichtbaar bij nieuwbouw maar heeft ook veel aandacht bij de ISE door deelname aan de organisatie ECO School.
- In 2019 heeft een doorstart plaatsgevonden van het project Professionalisering inkoopprocessen. Dit project zal resulteren in 2020 in een ingerichte verplichtingenadministratie, een heringericht operationeel inkoopproces en een beheersbaar contractenoverzicht.
- Eind 2019 is gestart met het ontwikkelen van een hospitality-concept voor de scholen van SPVOZN. Alle medewerkers binnen de stichting zullen betrokken worden bij deze ontwikkeling

6.5 ICT

In het verlengde van het Schoolplan 2018-2022 is het ICT-beleidsplan 2019-2022 vormgegeven. Aan de basis van het plan ligt de bewezen "vier in balans" methodiek van Kennisnet waarbij een aantal belangrijke bouwstenen rondom ICT in balans moeten zijn om ICT optimaal in te kunnen zetten in het onderwijs.

Het ICT-beleid is opgebouwd uit een beleidsdocument dat voor 3 jaar vast ligt en een uitvoeringsdocument waarin de huidige situatie wordt vastgesteld en vergeleken met de doelstellingen in het beleidsdocument. De komende jaren worden projecten benoemd die de verschillen tussen de gewenste en huidige situatie verder zullen slechten. Het uitvoeringsdocument geeft dit verbeterproces helder weer middels een (minimaal) jaarlijkse revisie.



Het resultaat van het uitvoeringsdocument zijn aandachtsgebieden waarop projecten worden gedefinieerd met behulp van professionele plannen van aanpak. Het project SEED is hiervan een voorbeeld. Project Arachne waarbij de datanetwerken op de locaties worden aangepakt is een ander concreet voorbeeld.

Bij de uitvoering van de projecten wordt de projectleiding neergelegd bij het onderwijs. Het ICT-team is binnen de stichting al vanaf de realisatiefase van ICT-gerelateerde projecten faciliterend aan het onderwijs. Het resultaat betreft meer betrokkenheid en wederzijds begrip tussen onderwijs en ICT waardoor de kwaliteit en slagingskansen van projecten toeneemt. Met name technisch infrastructurele ICT-projecten worden onder leiding van het ICT-team uitgevoerd.

De toegankelijkheid van het ICT-beleid wordt verhoogd door het beleid mede vorm te geven middels een alleen voor medewerkers van de stichting toegankelijke website.

ICT Beleid

De modelaanpak

6.6 Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 werd de AVG van toepassing.

In 2019 is het personeel op verschillende momenten verder geïnformeerd middels presentaties en nieuwsbrieven.

De projectgroep met afgevaardigden van financiën, ICT en het College van Bestuur komt periodiek, tenminste éénmaal per maand, samen. Op deze momenten worden lopende issues en vragen behandeld. Incidenteel schuiven de Functionaris Gegevensbescherming en/of de medewerker Kwaliteitszorg aan bij deze afspraken.

Voor 2019 zijn acht notities gemaakt in het incidentenregister. Bij drie leveranciers is een melding van een beveiligingsincident geweest. Hiervan is éénmaal, door de leverancier zelf, melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij de andere twee incidenten ging het om een theoretische exposure. Vier incidenten betreft medewerkers. In geen van de gevallen is het waarschijnlijk dat derden beschikking hebben gehad over persoonsgegevens. Met twee medewerkers zijn indringende gesprekken geweest over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. De laatste melding betreft een constatering van de Functionaris Gegevensbescherming over een melding van een gezondheidstoestand in de wekelijkse nieuwsbrief.

In 2019 heeft de Functionaris Gegevensbescherming een beoordeling gedaan op de AVG compliance van de stichting. De Stichting krijgt een ruime voldoende. Het streven is om in 2020 ten minste wederom een ruime voldoende te scoren. In de beoordelingsrapportage zijn zeven prioriteiten opgenomen. Deze vormen de basis voor het AVG beleid in het tweede jaar.

6.7 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De Centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2019 € 2,6 miljoen.

Hiervan had € 1,4 miljoen betrekking op lonen en salarissen. Naast de vergoedingen voor het College van Bestuur (zie WNT paragraaf) vallen hieronder de afdelingen secretariaat, financiële zaken en controlling, human resource, facilitaire zaken, ICT, marketing & communicatie en kwaliteitszorg. Daarnaast is € 0,1 miljoen aan overige personeelskosten geboekt voor de bedrijfsgezondheidsdienst en kerstpakketten voor het voltallig personeel.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,4 miljoen. De helft hiervan had betrekking op deskundigenadvies voor onder meer de voorgenomen fusie, inkoopprofessionalisering en ICT ondersteuning. Het restant is in nagenoeg gelijke delen toe te rekenen aan accountantskosten, internet & telefoonkosten en public relations & marketing.

Kosten van inventaris en apparatuur bedroeg, inclusief afschrijvingen, € 0,6 miljoen. De kosten zijn volledig ICT gerelateerd, € 0,2 miljoen daarvan had betrekking op licenties.

De overige lasten bedroegen € 0,2 miljoen. Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbo commissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de Raad van Toezicht.

De kosten worden gealloceerd op basis van FTE's naar de diverse locaties. Voor 2019 betekende dit 30% van de centrale kosten voor Oude Bossche Baan, 32% voor Henegouwenlaan, 16% voor ISE Secondary en 22% voor ISE Primary.

7. Financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we onze financiële situatie gedurende het verslagjaar: het financiële resultaat van de Stichting, de ontwikkelingen die wij verwachten zoals leerlingaantallen, FTE's, mutaties in de reserves en de meerjarenbegroting, ons treasury beleid en risicomanagement en onze beheersmaatregelen.

De Stichting voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee creëren wij de voorwaarden om zowel nu als in de toekomst ons beleid en kerntaken optimaal uit te kunnen voeren.

7.1 Overzicht ontwikkelingen financiën 2019

In dit financieel jaarverslag 2019 van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland wordt een positief resultaat van € 1,5 miljoen gerealiseerd over het boekjaar gepresenteerd. Voor 2019 was een resultaat begroot van € 0,8 miljoen. Van het resultaat wordt € 1,0 toegevoegd aan de bestemmingsreserve bouw & infrastructuur en € 0,5 miljoen aan de bestemmingsreserve convenant Slob. Het overige wordt toegevoegd aan de algemene reserves van de locaties.

De opbrengsten zijn € 1,6 miljoen hoger dan begroot, de kosten € 0,9 miljoen hoger. Over de eerste acht maanden was het resultaat een plus van € 0,5 miljoen met een prognose voor 2019 van € 1,6 miljoen.

De rijksbijdragen zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. De grootste mutaties zijn een aanpassing van de GPL (gemiddelde personeelslast) in september van 3,13% (effect plus € 0,6 miljoen), de eenmalige uitkeringen voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs van € 150 miljoen (effect plus € 0,5 miljoen) en hogere bijdrage voor eerste opvang anderstaligen (plus € 0,3 miljoen).

Personeelslasten zijn € 0,7 miljoen lager dan begroot, met name door minder inzet externe inhuur. Hiertegenover staan hogere kosten voor huisvestingslasten (plus € 0,7 miljoen) door de verbouwde bibliotheek van de ISE en de dubbele woonlasten van de Henegouwenlaan als overbrugging naar de nieuwbouw. Verder zijn de overige lasten € 0,3 miljoen hoger voor deskundigenadvies en het verstrekken van devices aan eerste jaar. Ten slotte zijn de bestedingen aan de Kwaliteitsimpuls € 0,3 miljoen hoger dan begroot, hiervan heeft € 0,1 miljoen betrekking op projecten uit 2018. Voor nadere details wordt verwezen naar deel B van de jaarrekening.

Op locatieniveau zijn onderstaande resultaten gerealiseerd.

SPVOZN (bedragen x € 1.000)	REALISATIE BEGROOT REALISATIE		
	2019	2019	2018
Henegouwenlaan	-56	-291	219
Oude Bossche Baan	1.349	507	1.422
STEDELIJK COLLEGE	1.293	216	1.641
ISE Primary	-231	93	-56
ISE Secondary	411	527	211
INTERNATIONAL SCHOOL EINDHOVEN	180	620	155
Centraal	0	-5	0
TOTAAL	1.473	831	1.796

7.2 Financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkeling van financiële kengetallen:

Financiële kengetallen	2019	2018	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit 1 eigen vermogen / totaal vermogen	58,6%	58,2%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	62,6%	61,1%	< 30%
Liquiditeit: Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	2,30	2,20	< 0,75
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	8,5%	11,1%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totaal baten	41,1%	39,5%	< 10%

In december 2019 zijn eenmalige gelden vrijgemaakt voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs, voor beide € 150 miljoen. Er is uitvoerig discussie gevoerd over de verantwoording van deze gelden omdat de bijbehorende uitgaven in 2020 en 2021 zullen vallen. Er is voor gekozen de ontvangsten in 2019 rechtstreeks in het resultaat te verwerken. Als gevolg hiervan nemen de reserves in het onderwijs met € 300 miljoen toe en stijgen de financiële kengetallen. Voor de Stichting gaat het om een bijdrage van € 525.000. De voor de éénmalige uitkering gecorrigeerde kengetallen zijn de volgende: Solvabiliteit 1 56,9%; Solvabiliteit 2 60,8%; Current ratio 2,2; Rentabiliteit EV 5,6% en Weerstandsvermogen 40,4%.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is, des te groter is het risico, dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Onder invloed van het positieve resultaat over 2019 neemt de solvabiliteit 2 toe met 1,9%.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.

7.3 Financiële organisatie

De Stichting heeft in 2013 de Campus in gebruik genomen. Ten behoeve van het beheer van de Campus is een Beheerstichting opgericht door SPVOZN en de gemeente, waarin beide oprichters ieder vertegenwoordigd zijn door een toezichthouder. De goedkeurende controleverklaring voor het jaarverslag 2019 van de Beheerstichting wacht op afronding van een nieuw financieel model voor deze Beheerstichting. Deze wordt in de eerste helft van 2020 verwacht.

De vergoedingen van de overheid blijven onzeker. Aanpassingen in de bekostiging vinden over het algemeen pas plaats aan het eind van het kalenderjaar. Eind 2019 is incidentele bekostiging uitgekeerd conform het convenant waarin € 150 miljoen voor zowel primair als voortgezet onderwijs is toegezegd als éénmalige uitkering.

In 2020 wordt het stelsel van passend onderwijs in opdracht van het ministerie van OCW formeel geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats op basis van de uitkomsten van de evaluatieonderzoeken van het NRO, een advies van de Onderwijsraad, de Staat van het Onderwijs 2020 én een veldraadpleging. In mei 2020 stuurt minister Slob een brief aan de Tweede Kamer over de uitkomsten van de evaluatie. Op basis daarvan zal de Tweede Kamer in juni 2020 debatteren over de toekomst van passend onderwijs. De financiële consequenties voor het passend onderwijs, welke voor ons samenwerkingsverband negatief zijn in relatie tot bekostiging vanuit de overheid en de invoering van de verevening, zijn voor zover bekend verwerkt in de vigerende meerjarenbegroting. Zeker wat betreft de verevening is het van belang hoe de regering hierin gaat opereren gezien de grote bezwaren die vanuit veel samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs buiten de Randstad hierover zijn geuit.

Voor 2020 is een nieuwe CAO afgesloten voor primaire onderwijs, bekostiging hiervan was deels in de lumpsum voor 2019 / 2020 verwerkt. Dit geeft een negatief effect op het resultaat van 2020. Voor de CAO van het voortgezet onderwijs lopen de onderhandelingen nog.

Wat betreft de leerling aantallen zien we Stichting breed een daling met een verwachte stabilisatie rond het schooljaar 2022 / 2023. Bij het Stedelijk College Eindhoven opleiding Henegouwenlaan daalt het aantal leerlingen. Ondanks de kwaliteit van deze opleiding is er een licht negatieve ontwikkeling wat betreft de leerlingaantallen doordat naast een teruglopende basispopulatie er een concurrerende school in 2017 nieuwbouw gerealiseerd heeft, terwijl onze school juist vanaf het schooljaar 2019/2020 een tweejarig traject in is gegaan waarin nieuwbouw gerealiseerd gaat worden. Wellicht zorgt deze ontwikkeling ook voor een tijdelijke terugval in leerlingaantal, aangezien ouders nogal huiverig zijn voor een onrustige periode in de schoolloopbaan van hun kind.

Het Stedelijk College Eindhoven opleiding Oude Bossche Baan verwacht in de komende jaren een lichte daling van het leerlingaantal. Het reguliere leerlingaantal laat een lichte daling zien maar er gaan meer statushouders naar de Eerste Opvang Anderstaligen.

De Internationale School Eindhoven kent zowel voor het primair als het voortgezet onderwijs een groei van het aantal kinderen van expats en kenniswerkers dat op deze school ingeschreven staat. De groei zorgt voor druk op de huisvesting, de logistiek en het aantrekken van nieuw personeel. Met de gemeente Eindhoven worden constructieve gesprekken gevoerd over de groei van de internationale school.

In de afgelopen jaren zijn de resultaten positief geweest. In de komende jaren wordt ingezet op een licht negatief resultaat voor het Stedelijk college waarmee een geleidelijke afbouw van de bestemmingsreserve voor Kwaliteitsimpuls optreedt. Deze is gevormd uit de resultaten van de afgelopen jaren en worden ingezet om op het gebied van innovatie en kwaliteitsontwikkeling een volgende stap te zetten gekoppeld aan het schoolplan 2018-2022. Voor de internationale school wordt ingezet op een positief resultaat in de meerjarenbegroting. Dit wordt gebruikt om de reserves op te bouwen, een schuld aan de Stichting af te lossen en voor investeringen in en om de locatie.

Het beleid is er op gericht onze reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven, en hiermee de ratio's op peil te houden. De risico's die de Stichting loopt vooral als gevolg van de nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantal bij de Henegouwenlaan, de internationale school en bij de opvang van kinderen van asielzoekers zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen.

In het kader van het Integraal Huisvesting Plan zijn met de gemeente afspraken gemaakt over deze nieuwbouw ten bedrage van rond de € 21 miljoen. In maart 2018 is het contract met de gemeente Eindhoven getekend. De door ons ingeschatte consequenties van deze overeenkomst zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. De eigen bijdrage in de nieuwbouw bedraagt € 1,6 miljoen. Er wordt € 1,0 miljoen geïnvesteerd om energie neutraal te bouwen. De verwachting is dat dit bedrag op termijn grotendeels terugverdiend wordt met lagere energiekosten. Daarnaast wordt € 1,0 miljoen geïnvesteerd in de aanleg van een sportterrein en parkeervoorzieningen en wordt € 0,4 miljoen nodig geacht voor de inrichting van de sporthal.

Aan de bestemmingsreserve nieuwbouw en infrastructuur is een bedrag gedoteerd ten grootte van € 1,0 miljoen.

7.4 Treasury

De algemene doelstellingen van ons treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kosten minimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de Stichting treedt niet als bankier op.

Er zijn gedurende 2019 geen (langlopende) leningen verstrekt dan wel aangegaan. In de jaarrekening in deel B zijn de liquide middelen nader gespecificeerd. Het merendeel staat op depositorekeningen teneinde de renteopbrengst positief te houden. In 2020 zijn bij diverse banken negatieve rentes aangekondigd boven maximum bedragen. De Stichting gaat in 2020 over op schatkistbankieren om het betalen van negatieve rente bedragen te kunnen voorkomen.

Oorspronkelijk was het de bedoeling om de voorfinanciering van het nieuwe gebouw op de Campus ISE voor te financieren via een lening bij BNG onder garantiestelling van de gemeente Eindhoven. In 2023 zal dit bedrag door de gemeente Eindhoven worden terugbetaald c.q. afgelost bij de lening verstrekker. Doordat echter de rentestand op onze deposito's zeer laag is in verhouding tot de initiële kosten voor het aangaan van de lening, het bedrag wat jaarlijks betaald zou moeten worden aan rente bij BNG (ongeveer 0,8%) en het jaarlijks bedrag aan garantiestelling door de gemeente Eindhoven (ongeveer 0,6%) is besloten om deze voorfinanciering te voldoen uit onze algemene reserve. De risico's kunnen als uitermate laag worden ingeschat gezien het feit dat, zoals overeengekomen in de intentieovereenkomst, de gemeente Eindhoven contractueel verplicht is om uiterlijk in 2023 het betrokken bedrag ter waarde van € 2,8 miljoen (ex BTW) voor de uitbreidingen Y2 en Y3 aan de Stichting te voldoen. De doelstelling kosten minimalisatie werd geprefereerd boven de doelstelling om als Stichting niet als bankier op te treden.

7.5 Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

SPVOZN	BEGROTING 2020			MEERJARENBEGROTING 2020 - 2023		
	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Leerlingen Primair Onderwijs	706	710	725	750	775	800
Leerlingen Voortgezet Onderwijs	2.985	2.824	2.712	2.641	2.626	2.646
Leerlingen (1 oktober)	3.691	3.534	3.437	3.391	3.401	3.446
OP	288,2	284,4	274,2	273,5	275,6	279,2
OOP	89,8	90,7	87,8	83,0	83,0	83,5
Directie	10,3	9,5	10,5	10,5	10,5	10,5
OP Externe inhuur	10,2	7,4	6,2	5,2	8,0	8,0
OOP Externe inhuur	2,5	1,4	1,4	1,6	1,6	1,5
Formatie	400,9	393,4	380,1	376,8	378,6	382,7
Projecten (Kwaliteitsimpuls)	10,5	9,5	9,4	7,5	7,5	0,0
Vervanging	9,8	8,5	8,5	7,7	7,5	7,6
FTE's personeelslasten	421,2	411,4	398,0	392,0	393,6	390,3

NB. De leerlingaantallen zijn het foto moment van 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Gezien het verwachte verloop van het leerlingaantal is het te verwachten dat er een daling in de formatie zal optreden. Bij het opstellen van de definitieve formatie in het voorjaar is de leerling / leraar ratio op locatie niveau de leidraad en het aantal nieuwe aanmeldingen bepalend. In 2019 is een update gemaakt van de meerjarenbegroting tot en met 2023 die is voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. De intentie is de komende jaren jaarlijks een nieuwe meerjarenbegroting op te stellen.

A2. Meerjarenbegroting

Staat / Raming van Baten en Lasten

(bedragen in € 1.000)

Verkorte V&W in €	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen OCenW	33.848	31.323	30.371	30.073	30.249
Overige overheidsbijdragen & subsidies	13	0	0	0	0
Overige baten	8.398	8.676	8.797	9.151	9.534
Totaal Baten	42.259	39.999	39.168	39.224	39.783
Personele lasten ¹	30.525	30.340	29.674	29.695	29.549
Afschrijvingen	773	729	886	1.142	1.240
Huisvestingslasten	4.682	4.252	4.101	3.932	4.090
Overige instellingslasten	4.805	4.529	4.297	4.287	4.323
Totaal Lasten	40.785	39.850	38.958	39.056	39.202
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	1.474	149	210	168	581
Saldo financiële baten en lasten	-1	-5	-5	-5	-5
Totaal Resultaat	1.473	144	205	163	576

De meerjarenbegroting 2020 - 2023 is in 2019 opgesteld en vastgesteld door de Raad van Toezicht en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. De meerjarenbegroting zal jaarlijks een update krijgen. Begin 2020 is de begroting 2020 hieruit afgeleid. Hierin zijn de laatste dan bekende ontwikkelingen op gebied van bekostiging en CAO-ontwikkelingen verwerkt. Daarnaast zijn op locatie niveau een aantal detail aanpassingen doorgevoerd, die op totaalniveau een marginale impact

Uitgangspunten Baten & lasten begroting 2020:

- Door de Stichting wordt uitgegaan van een daling van het aantal leerlingen op de locaties Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan. Voor de ISE Primary en Secondary wordt een stijging van het aantal leerlingen verwacht. Op totaalniveau neemt het aantal leerlingen in 2020 / 2021 met ongeveer 100 af;
- De Rijksbijdragen van OCW zijn gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober t-1 en de dan bekende normbedragen conform de laatste beschikkingen;
- De ouderbijdragen van de ISE, opgenomen onder overige baten, stijgen ten opzichte van 2019 met 1,3% voor Secondary en 3,2% voor Primary. Deze stijging is nog niet geformaliseerd;
- De personele lasten stijgen mee met de stijging van het aantal FTE en de bekende CAO ontwikkelingen in het primair onderwijs;
- In de begroting is geen rekening gehouden met de voorgenomen fusie.

Balans

(bedragen in € 1.000)

Verkorte balansen	2019	2020	2021	2022	2023
Activa					
Materiële vaste activa	4.077	5.004	8.326	9.491	9.042
Financiële vaste activa	81	81	81	81	81
Totaal Vaste activa	4.158	5.085	8.407	9.572	9.123
Onderhanden projecten	4.523	3.309	3.309	3.309	0
Vorderingen	6.777	6.415	6.281	6.290	6.380
Liquide middelen	14.154	14.693	11.467	10.483	14.767
Viottende activa	25.454	24.417	21.057	20.082	21.147
Totaal activa	29.612	29.502	29.464	29.654	30.270
Passiva					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve publiek	10.307	10.951	11.656	12.319	13.395
Bestemmingsreserve publiek	6.180	5.680	5.180	4.860	4.160
Totaal Eigen vermogen	17.386	17.510	17.715	17.878	18.454
Voorzieningen	1.159	1.159	1.159	1.159	1.159
Kortlopende schulden	11.087	10.833	10.590	10.617	10.657
Totaal vreemd vermogen	12.248	11.992	11.749	11.776	11.816
Totaal passiva	29.612	29.502	29.464	29.654	30.270

Uitgangspunten Balans

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2019 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform (meerjaren) begroting;
- De post onderhanden werk loopt in 2020 op nul voor de nieuwbouw Henegouwenlaan. In 2023 volgt afwikkeling met de gemeente Eindhoven voor de nieuwbouw op de ISE;
- Gedurende de looptijd van het Schoolplan wordt jaarlijks € 0,5 miljoen onttrokken uit de bestemmingsreserve.
- Tijdens opstellen meerjarenbegroting was nog geen rekening gehouden met een voorziening groot onderhoud.

Financiële kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 1	59%	59%	60%	60%	61%
eigen vermogen / totaal vermogen					
Solvabiliteit 2	63%	63%	64%	64%	65%
(eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)					
Liquiditeit: Current ratio	2,30	2,25	1,99	1,89	1,98
vlootende activa / kortlopende schulden					
Rentabiliteit EV	8,5%	0,9%	1,2%	0,9%	3,1%
Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen					
Weerstandsvermogen	41,1%	43,8%	45,2%	45,6%	46,4%
Eigen vermogen / totaal baten					

B1. Risicobeheersingssysteem

Diverse interne controles zorgen ervoor dat onze financiële huishouding op orde blijft. Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Met ingang van eind 2019 worden hier ook kwaliteitsindicatoren opgenomen. De locatie onderdelen worden toegelicht door de controller, en sinds eind 2019 door de medewerker Kwaliteitszorg, aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de Stichting wordt vervolgens in het centraal management overleg besproken.

Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de Raad van Toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt daarna besproken met de financiële commissie van de medezeggenschapsraad waarna het stuk wordt besproken in de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekeken. Hieruit afgeleid volgt een begroting voor het volgende boekjaar, deze is over het algemeen gedetailleerder in opzet dan de meerjarenbegroting. Beide rapportages volgen hetzelfde overleg proces als de periode rapportages.

B2. Risico's en onzekerheden

De belangrijkste kansen en onzekerheden zijn:

- Afgelopen jaar is het leerlingaantal voor locatie Henegouwenlaan, conform verwachting wederom gedaald. Voor 2020 zal deze daling zich naar verwachting verder voortzetten. Met de aanstaande nieuwbouw en het recent verkregen predicaat Excellent wordt een afzwakking van de daling verwacht. Voor locatie Oude Bossche Baan geldt een stabilisatie tot een verwachte lichte daling. Het aantal leerlingen op de eerste opvang anderstaligen blijft stijgen, op lange termijn is de continuïteit hiervan niet te voorspellen. De internationale school is de laatste jaren hard gegroeid. De groei binnen het internationaal onderwijs kan in de toekomst mogelijk stagneren door ruimtetekort. Over uitbreidingsmogelijkheden wordt gesproken met de gemeente Eindhoven;
- Voor de ISE is een uitbreiding van € 3,3 mln. gerealiseerd om de aanwas van leerlingen op te kunnen vangen. Dit bedrag is voorgefinancierd op de gemeente Eindhoven en wordt in 2023 terugbetaald;
- Voor het primair onderwijs zijn de CAO lonen in twee jaar tijd met ruim 13% gestegen in combinatie met eenmalige uitkeringen. ISE Primary wordt voor 45% gefinancierd via ouderbijdrages. Deze kostenstijging is slechts voor een klein deel verwerkt in de ouderbijdrages waardoor de resultaten de komende jaren teruglopen.
- Met de gemeente Eindhoven wordt gewerkt aan een nieuw, vereenvoudigd, operationeel model met betrekking tot de internationale campus. Het nieuw model moet eenvoudig uit te leggen zijn,

overdraagbaar gezien de looptijd tot en met 2043 en voor beide partijen financieel niet nadelig. In 2019 is het model positief getest door onze accountant en goedgekeurd in de vergadering van de Beheersstichting. Vanuit de gemeente wordt formele afwikkeling in de eerste helft van 2020 verwacht;

- De bezuinigingen van de overheid en de verevening bij passend onderwijs blijven een aandachtspunt waarbij in tekst en zo mogelijk ook financieel rekening is gehouden in de meerjarenbegroting van de Stichting;
 - Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Voor bepaalde vakken is er krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem, en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren.
 - Het achter blijven van indexering van de materiele bekostiging tegenover indexering door leveranciers kan aanleiding worden tot het ontstaan van kwaliteitsverlies in de dienstverlening en/of overschrijdingen van de begroting;
 - De door de rijksoverheid in te voeren 'vereenvoudiging bekostiging' heeft op Stichting niveau een beperkte negatieve financiële consequentie van ongeveer € 0,1 miljoen die na introductie in vijf jaar wordt afgebouwd.;
 - Met de gemeente Eindhoven is een akkoord over deze nieuwbouw, welke tot oplevering in 2020 moet leiden. Overschrijding van het budget komt voor rekening van de Stichting. Daarnaast kunnen de kosten voor de tijdelijke locatie Broodberglaan hoger uitvallen dan begroot;
 - Vanaf schooljaar 2019 – 2020 wordt op locatie Henegouwenlaan gewerkt met devices voor alle eerstejaars. De bestendigheid van de huidige ICT organisatie is hierbij een risico;
 - In de tweede helft van 2020 wordt afronding van de bestuurlijke fusie met het Strabrecht College verwacht;
- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit zo veel mogelijk op te kunnen vangen.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is onze inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen de reserves en voorzieningen van de Stichting voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Bij genoemde incidentele gevallen is dit het geval om direct het gevolg van deze ontwikkeling te dragen, terwijl bij structurele negatieve ontwikkelingen een zachte landing gecreëerd kan worden door bijvoorbeeld gefaseerd afscheid te nemen van het betreffende personeel. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen zowel in directe zin in de vigerende begroting als in indirecte zin in de actuele vermogenspositie zoals in de laatst vastgestelde jaarrekening is opgenomen in beeld te hebben. Indien noodzakelijk zal een en ander ook nog getoetst worden aan de laatst bekende tertiaire rapportage.

Covid-19 (Corona)

De impact van het Corona virus, zowel maatschappelijk als voor de Stichting specifiek, zijn op moment van schrijven nog moeilijk in te schatten. Mogelijke risico's zijn:

- Toename van het debiteurenrisico, met name bij de International School Eindhoven waar de ouderbijdrage een aanzienlijk deel van de inkomsten betreft;
- Afname van het aantal nieuwe inschrijvingen op met name de International School Eindhoven. Hier zijn nog geen indicaties van;
- Mogelijk niet voldoen aan bekostigingsvoorwaarden door een lastigere aantoonbaarheid van het daadwerkelijk volgen van lessen;
- Hoger ziekteverzuim als gevolg van overbelasting en uitval bij problemen met les geven op afstand. In april 2020 heeft een daling van het ziekteverzuim plaatsgevonden, het is niet in te schatten wat de impact zal zijn bij een langere voortdurend van de huidige status;
- Nieuwe eerstejaars beginnen met een achterstand door mogelijk minder les of van een lagere kwaliteit. Dit vergroot de kans op doubleren of uitval. Dit is een maatschappelijk thema en zal naar verwachting breder worden opgepakt.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De auditcommissie van de Raad van toezicht komt op frequente basis, maar tenminste 6 maal per jaar, bijeen met het College van Bestuur, de controller en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de Raad van Toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het College van Bestuur en de gehele Raad van Toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de Raad van Toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het College van Bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant.

Meer informatie is te vinden in het verslag raad van toezicht.

Nawoord

Het jaarverslag van SPVOZN 2019 is de resultante van de collegiale samenwerking van collega's van de verschillende scholen en diensten van de stichting.

Nieuw aan dit jaarverslag is dat het werd opgebouwd volgens de centrale thema's van het schoolplan. Het is op die manier dan ook een goede toetssteen geworden en het bewijs dat SPVOZN haar ambities uit het schoolplan waarmaakt (onder andere dynamisch onderwijs, gerichte inzet technologie, huisvesting).

De gebruikte "visuals" in het jaarverslag maken de tekst niet enkel aangenamer, maar zijn vooral een illustratie van de dynamiek, de toekomstgerichtheid en de goede communicatie van de scholen van de stichting. "A picture is worth a thousand words" en dus ook binnen de hedendaagse kwaliteitszorg zijn afbeeldingen belangrijk ter illustratie van de Kwalitatieve Kwaliteit Indicatoren.

Bij het lezen van de digitale versie krijgt de lezer de mogelijkheid door te klikken naar een aantal linken, waardoor nog meer en meer diepgaande informatie verkregen werd (bijvoorbeeld naar Vensters www.scholenopdekaart.nl en annual report ISE www.isecampus.nl). De werkgroep jaarverslag meent met de vernieuwde opzet van het jaarverslag SPVOZN een eerste aanzet te hebben gegeven voor een meer toekomstbestendig verslag.

Voorts geldt nog steeds dat inzichten uit het verleden zinvol zijn voor opbouw van de toekomst. Meer zult u kunnen lezen in het jaarverslag van 2020 waar heel wat nieuwe elementen aan bod zullen komen: onder meer schaalvergroting van de stichting (fusie met Strabrecht), een doorgedreven digitalisering van het onderwijs en een nieuw schoolgebouw.

Wij zien de toekomst met een open blik tegemoet.

"SPVOZN: de weg naar jouw toekomst"

Deel B Jaarrekening

B1 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

- 1 Activa
- 2 Passiva

B2 Enkelvoudige exploitatierekening over 2019

B3 Kasstroomoverzicht

B4 Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

- 1 Juridische verantwoording
- 2 Gerapporteerde valuta en valuta risico's
- 3 Balans en consolidatie
- 4 Toerekeningbeginsel
- 5 Aard van Baten en lasten

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

- 1 Activa
- 2 Passiva

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

B7 Overzicht verbonden partijen

B8 Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening

- 3 Baten
- 4 Lasten

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

B10 Resultaatbestemming

B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2019

Stichting Primair en Voorgezet Onderwijs Zuid-Nederland (na resultaatbestemming)

1. Activa

(bedragen in € 1.000)

Activa	31-12-2019	31-12-2018
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	1.653	1.670
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	2.156	2.035
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	268	278
	4.077	3.983
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
	81	81
TOTAAL VASTE ACTIVA	4.158	4.064
1.4 Onderhanden werk		
1.4.1 - Onderhanden werk	4.523	3.773
	4.523	3.773
1.5 Vorderingen		
1.5.1 - Debiteuren diversen	4.218	4.107
1.5.2 - Overige vorderingen	173	127
1.5.3 - Overlopende activa	2.386	2.332
	6.777	6.566
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 - Kasmiddelen	2	12
1.7.2 - Bankrekeningen	4.145	3.328
1.7.3 - Deposito's	10.000	10.000
1.7.4 - Overige liquide middelen	7	11
	14.154	13.351
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	25.454	23.690
TOTAAL ACTIVA	29.612	27.754

2. Passiva

(bedragen in € 1.000)

Passiva	31-12-2019	31-12-2018
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	899
2.1.2 - Algemene reserve	10.307	9.583
2.1.3 - Bestemmingsreserves	6.160	5.411
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	17.366	15.893
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	824	807
2.2.2 - Overige voorzieningen	335	268
	1.159	1.075
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 - Crediteuren	614	682
2.4.7 - Belastingen en sociale premies	1.143	1.134
2.4.8 - Schulden terzake pensioenen	322	347
2.4.9 - Overige kortlopende schulden	379	374
2.4.10 - Overlopende passiva	8.629	8.249
	11.087	10.786
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	12.246	11.593
TOTAAL PASSIVA	29.612	27.754

B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2019

Stichting Primair en Voorgezet Onderwijs Zuid-Nederland

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	2019	2019 Begroot	2018
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	33.848	32.170	32.773
3.2 - Overige overheidsbijdragen	13	28	86
3.5 - Overige baten	8.398	8.479	8.005
	42.259	40.677	40.864
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	30.525	30.925	29.735
4.2 - Afschrijvingen	773	692	687
4.3 - Huisvestingslasten	4.682	3.862	4.226
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	744	467	606
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.109	2.105	2.093
4.4.4 - Overige instellingslasten	1.952	1.790	1.719
	40.785	39.841	39.066
SALDO BATEN EN LASTEN	1.474	836	1.798
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	6	5	5
5.2 - Financiële lasten	7	10	7
	-1	-5	-2
EXPLOITATIESALDO	1.473	831	1.796

B3. Kasstroomoverzicht 2019

Stichting Primair en Voorgezet Onderwijs Zuid-Nederland

(bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2019	2018
Saldo baten en lasten	1.474	1.798
Afschrijvingen	773	687
Mutaties voorzieningen	84	113
Veranderingen in vlottende middelen		
- Voorraden (Onderhanden Werk)	-750	-396
- Vorderingen	-211	-348
- Schulden	301	866
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.671	2.720
Ontvangen interest	6	5
Bankkosten	-7	-7
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.670	2.718
(Des)invest. materiële vaste activa	-867	-873
(Des)invest. financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investerings activiteiten	-867	-873
Totaal kasstroom	803	1.845
Beginstand liquide middelen	13.351	11.506
Mutatie liquide middelen	803	1.845
Eindstand liquide middelen	14.154	13.351

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruik gemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting.

De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging

Conform de recente Richtlijnen voor Jaarverslaggeving is voor het groot onderhoud een onderhoudsvoorziening opgenomen. Tot en met 2018 werden kosten ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen. De stelselwijziging is overeenkomstig RJ 140 verwerkt in de beginbalans ten laste van het eigen vermogen (impact € 268.000). De bestemmingsreserve onderhoud, welke tot en met 2018 was gevormd, is dienovereenkomstig omgezet in de bestemmingsreserve bouw & infrastructuur. Wanneer 2018 volgens dezelfde methodiek was verwerkt was het resultaat € 67.000 lager geweest.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de € 500,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van de voorziening.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden:

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva:

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies (bruto methode)

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Segmentatie

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Met ingang van het samengaan van de RIS en het Stedelijk College Eindhoven zijn de afschrijvingstermijnen op elkaar afgestemd. De investeringen die in 2009 zijn geactiveerd worden afgeschreven volgens deze afgestemde termijnen. Over de investeringen van voor 2009 hebben geen inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. Deze worden afgeschreven conform het bij activering bepaalde afschrijvingspercentage.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	Huidig	SCE tot 2009	RIS tot 2009
Gebouwen	40	40	40
Verbouwingen	15	15	25
Stoffering	10	10	10
Machines en installaties	10	10	10
Meublar	10	10	10
Leermiddelen VO	3	3	-
Leermiddelen PO	8	-	8
Duurzame apparatuur	5	5	5
ICT	3	-	3
ICT PC's		3	
ICT Servers		4	
ICT Overig		5	

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage-regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2019 97,8%.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op onderscheiden posten van de balans van de stichting Primair en Voorgezet Onderwijs Zuid-Nederland. De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat extra uitleg ter verduidelijking.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen in opgenomen of geconsolideerd. De Stichting Primair en Voorgezet Onderwijs Zuid-Nederland heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SPVOZN.

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

Met ingang van het samengaan van de Primary (RIS) en het Stedelijk College Eindhoven zijn de afschrijvingstermijnen op elkaar afgestemd. Over de investeringen van voor 2009 hebben geen inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. Deze worden afgeschreven conform het bij activering bepaalde afschrijvingspercentage.

(bedragen in € 1.000)

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige	Totaal
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2018	1.856	10.761	675	13.292
Afschrijving t/m 31-12-2018	-186	-8.726	-397	-9.309
Boekwaarde 31-12-2018	1.670	2.035	278	3.983
Investeringen	0	755	112	867
Afschrijvingen	-17	-634	-122	-773
Boekwaarde per 31-12-2019	1.653	2.156	268	4.077

Inventaris en apparatuur

In 2019 is voor € 0,8 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn gedaan in ICT, namelijk servers (€ 0,2 miljoen) presentatiesystemen (€ 0,2 miljoen) en devices (€ 0,1 miljoen). Daarnaast is er € 0,1 geïnvesteerd in freesmachines en € 0,1 miljoen in inrichting voor de verbouwde bibliotheek van de International School Eindhoven.

1.3 Financiële vaste activa

1.3.1 Overige financiële vaste activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2018	Mutaties	31-12-2019
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
Totaal	81	0	81

De Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezel netwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voor gedaan in 2019. De Stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

1.4 Onderhanden projecten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2018	Mutaties	31-12-2019
Nieuwbouw Henegouwenlaan	464	750	1.214
Fasering Uitbreiding Campus ISE	3.309	0	3.309
Totaal	3.773	750	4.523

Nieuwbouw Henegouwenlaan

In het voorjaar van 2019 is een aanbestedingstraject doorlopen voor de vervangende nieuwbouw aan de Henegouwenlaan inclusief 20 jaar onderhoud en 15 jaar schoonmaak van deze locatie. Deze aanbesteding is gebaseerd op het in 2018 afgeronde voorlopig ontwerp en is gegund aan Binx Smartility uit Groenlo. Parallel aan de aanbesteding is er in april 2019 door de gemeente Eindhoven een integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin de benodigde middelen beschikbaar zijn gesteld. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij nog een apart budget is voor de sloop van € 0,8 miljoen. De sloopkosten worden op basis van realisatie afgerekend met de gemeente. SPVOZN wordt verplicht een bijdrage te leveren van € 1,6 miljoen. De mutaties in 2019 betreffen, kosten projectmanagement, tenderkosten, diverse onderzoeken, termijnbetalingen BINX, juridische advies en sloopkosten. De eerste fase wordt opgeleverd in 2021.

Fasering Uitbreiding Campus

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. De International School Eindhoven groeit boven de verwachting. Fasering Y4 bevindt zich in de initiatieffase waarbij onderzocht wordt of bestaande gebouwen kunnen worden uitgebreid of nieuwbouw beter geschikt is. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd.

De fasering uitbreiding ISE wordt uit eigen middelen voorgefinancierd. Het bedrag wordt door de gemeente Eindhoven uiterlijk 2023 aan de stichting terugbetaald.

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
1.5.1 Debiteuren diversen	298	336
1.5.2 Debiteuren Ministerie	820	731
1.5.5 Debiteuren leerlingen	3.334	3.139
1.5.9 Voorziening wegens oninbaarheid	-234	-99
Totaal	4.218	4.107

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Materieel relevante kostendeclaraties, ingediend bij een relatie, maar nog niet schriftelijk gehonoreerd door die relatie, worden opgenomen onder overlopende activa. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

De post debiteuren diverse bestaat grotendeels uit een openstaande vordering op het samenwerkingsverband RSV VPO. De post debiteuren Ministerie wordt veroorzaakt doordat het betaalritme van kalenderjaar overschrijdende beschikkingen in het primaire onderwijs afwijkt van de normale maandverdeling. Daarnaast heeft € 455.000 betrekking op een naverrekening op de beschikking voor eerste opvang nieuwkomers uit 2018. Afwikkeling wordt medio 2020 verwacht.

De voorziening wegens oninbaarheid is gestegen naar € 234.000 door het scherper stellen van de berekening. In 2019 is voor € 65.000 afgeboekt als oninbaar (2018 € 19.000).

1.5.2 Overige vorderingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
RC Stichting Beheersorganisatie ISE	130	93
RC Stichting Scope	32	30
Nog te ontvangen bedragen	11	4
Totaal	173	127

De vordering op St. Beheersorganisatie ISE betreft de rekeningcourant positie op deze stichting per ultimo 2019. De vordering op de Stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen.

1.5.3 Overlopende activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Tekort Operationeel Model Campus	1.424	1.485
Vooruitbetaalde kosten	962	824
Overig	0	23
Totaal	2.386	2.332

Het bedrag Tekort Operationeel Model Campus betreft een langlopende vordering gedurende de looptijd van het exploitatiecontract voor de campus zijnde 30 jaar. In 2016 is vanuit de liquide middelen een bedrag van € 1.857.000 eenmalig vooruitbetaald ten behoeve van de ISE om het verwachte tekort in 2043 met betrekking tot de exploitatie voor de internationale campus op te kunnen vangen. De lasten worden evenredig verdeeld over de looptijd van het contract van de campus, waardoor er jaarlijks een deel van de vordering wordt afgeboekt ten laste van de exploitatie. In 2019 betrof dit aandeel € 62.000.

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten welke betrekking hebben op het volgende boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

1.7 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kas Centrale Staf Henegouwenlaan 2	1	10
Kas Oude Bossche Baan	1	2
Tussenrekening vreemde valuta	0	0
Totaal Kasmiddelen	2	12
Rabobank - 11.38.37.291	3.101	3.289
ABN AMRO - 86.03.24.001	44	39
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	0
Totaal Banken	4.145	3.328
ABN AMRO - 41.01.48.091	10.000	10.000
Totaal Deposito's	10.000	10.000
SimplifiedCard	7	11
Totaal Overige liquide middelen	7	11
Totaal	14.154	13.351

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2. Passiva

2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatie saldo is nader uitgelegd in B10 Resultaatbestemming.

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2018	Exploitatie saldo	Saldo 31-12-2019
2.1.1 Stichtingskapitaal (Privaat)	899	-	899
2.1.2 Algemene reserve ISE Secondary	-290	341	51
Algemene reserve ISE Primary	511	-302	209
Algemene reserve ISE	221	39	260
Algemene reserve Stedelijk College	9.362	685	10.047
Totaal Algemene reserve (Publiek)	9.583	724	10.307
2.1.3 Bestemmingsreserve (Publiek)			
- Weerstandsvermogen ISK	202	0	202
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1	89	-84	5
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 2	762	-692	70
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 3	1.000	0	1.000
- Personeel VO	1.017	0	1.017
- Personeel PO	281	0	281
- Convenant Slob	0	525	525
- Bouw & Infrastructuur	2.060	1.000	3.060
Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)	5.411	749	6.160
Totaal Vermogen	15.893	1.473	17.366

2.1.2 Algemene reserves (Publiek):

De resultaten van het primaire en secundaire internationale onderwijs worden toegevoegd, of onttrokken bij een negatief resultaat, aan de algemene reserve ISE. Het positief resultaat van het Stedelijk College bedraagt € 1,5 miljoen.

2.1.3 Bestemmingsreserves:

Weerstandsvermogen ISK

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terug betaald te worden aan de gemeente. Het gaat hierom een gemaximeerd bedrag.

Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1 en 2

In 2019 is er aan de gereserveerde Kwaliteitsimpuls € 0,8 miljoen uitgegeven. De uitgaven zijn grotendeels besteed aan:

- Professionalisering (o.a. leidinggevend, pedagogen en leraars-coaches)
- Formatie (o.a. operationele ICT ondersteuning, ontwikkeling servicepunt)
- Versterking van de overgang PO-VO-MBO, netwerken en relatiebureau
- Projecten (hoogbegaafdheid, schoolplan, didactiek/pedagogiek)

Het restant van de bestemmingsreserves zal naar verwachting in het schooljaar 2020 - 2021 aangewend worden.

Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 3

Uit 2018 heeft het College van Bestuur besloten om voor de schooljaren 2020 / 2021 en 2021 / 2022 een kwaliteitsimpuls te initiëren voor een bedrag van € 1 miljoen waarmee de extra impuls gelden gegarandeerd zijn voor de duur van het huidige schoolplan.

Reserve Personeel PO en VO

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen welke zullen ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen.

Reserve Convenant Slob

Eind 2019 is voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs éénmalig een bijdrage ontvangen van elk € 150 miljoen, het zogenaamde Slob convenant. De gelden worden in 2020 en 2021 ingezet voor bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

Reserve bouw & infrastructuur

Na de stelselwijziging voorziening groot onderhoud is de bestemmingsreserve groot onderhoud in de openingsbalans vervallen en is het saldo gedoteerd aan de bestemmingsreserve bouw & infrastructuur. De reserve zal bijvoorbeeld gebruikt worden voor eigen bijdragen in nieuwbouw projecten of grote (ICT) infrastructuur projecten. Te denken valt aan extra kosten om een energie neutraal gebouw op te leveren of het aanleggen van een wifi-netwerk. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

2.2 Voorzieningen

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2018	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2019
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:					
Spaarverlof	258	67	0	-46	279
Voorziening jubilea	270	14	0	-6	278
Persoonlijk budget	252	17	0	-2	267
Vertrekregeling	27	0	-27	0	0
Totaal	807	98	-27	-54	824

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het spaarverlof opnemen.

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;

1. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
2. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijf kans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
3. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2019. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2019 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening Persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao VO 2016-2017 toegekende persoonlijk budget van 50 uur.

De voorziening vertrekregeling is in 2016 gevormd in verband met de vertrekregeling van één lid van het College van Bestuur, welke in december 2017 vervroegd is teruggetreden en in maart 2019 formeel met pensioen zal gaan. De voorziening heeft betrekking op de tot aan het vervroegd pensioen te betalen salaris- en eventueel bijkomende kosten.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Onttrekking 2020-2023	Onttrekking >2024	Saldo 31-12-2019
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:				
Spaarverlof	0	0	279	279
Voorziening jubilea	38	160	80	278
Persoonlijk budget	67	200	0	267
Vertrekregeling	0	0	0	0
Totaal	105	360	359	824

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2018	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2019
--	---------------------	----------	-------------	---------	---------------------

2.2.2 Overige voorzieningen:

Groot onderhoud	268	67	0	0	335
Totaal	268	67	0	0	335

In 2019 is conform nieuwe richtlijnen RJ een voorziening groot onderhoud gevormd. Dit betreft een stelselwijziging waarmee een aanpassing in de openingsbalans gerechtvaardigd is. Dit bedrag komt voort uit de bestemmingsreserve groot onderhoud.

De basis voor de voorziening betreft het meerjaren onderhoudsplan voor locatie Oude Bossche Baan waarin periodiek onderhoud en vervangingen tot en met 2066 zijn gebudgetteerd. Doel van deze voorziening is een constante verdeling van kosten in deze periode. Jaarlijks zal de dotatie worden bijgesteld op basis van prijsindexatie.

Na oplevering van de nieuwbouw Henegouwenlaan in 2021 zal eenzelfde voorziening worden opgebouwd. Voor de locatie van de International School Eindhoven is een zogenaamd DBFMO (Design Build Finance Maintain Operate) contract opgesteld waarin onderhoud is verwerkt. Hiervoor hoeft geen voorziening te worden gevormd.

2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

2.4.3 Crediteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Crediteuren	614	682
Totaal	614	682

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Daarnaast is een bedrag van € 59.000 opgenomen voor debiteuren met een negatief saldo per 31 december.

2.4.7 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Af te dragen Loonheffing	811	814
Af te dragen Premie Sociale Lasten	332	317
Af te dragen BTW	-	3
Totaal	1.143	1.134

Het gaat hier om de te betalen loonheffing en premies participatiefonds en vervangingsfonds over de maand december 2019 welke worden afgedragen in januari 2020.

2.4.8 Schulden ter zake van pensioen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Af te dragen Premie OP/NP	329	294
Af te dragen Premie FPU	47	45
Af te dragen Premie AOP	5	6
Af te dragen Premie IPAP	59-	2
Totaal	322	347

2.4.9 Overige kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Waarborgsommen langlopend	222	221
Nog te betalen overuren OOP-ers	160	146
Tussenrekening levensloop	1-	7
Te betalen loon	2-	-
Totaal	379	374

De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary Division moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

2.4.10 Overlopende passiva

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Vooruitgefactureerde bedragen	4.475	4.329
Nog te besteden subsidies OCW	1.312	1.190
Budget OM 2023 deel opbrengst Humperdincklaan 4	1.162	1.162
Reservering Vakantietoelage	925	965
Overige overlopende passiva	388	209
Nog te besteden overige subsidies	293	314
Reservering Bindingstoelage	74	80
Totaal	8.629	8.249

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat voor € 4,0 miljoen uit vooruit gefactureerde ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2019 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2020. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdrage voor meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2020 (€ 0,3 miljoen). De facturen zijn gedeeltelijk in 2019 verzonden. De hoogte van het bedrag is mede afhankelijk van de planning van de reizen en de facturering. Af te dragen POGO-gelden aan de gemeente Eindhoven staan voor € 0,1 miljoen op de balans.

In januari 2016 heeft er een grondtransactie plaatsgevonden inzake de terug levering Humperdincklaan 4 door SPVOZN aan de gemeente Eindhoven. Deze transactie maakte onderdeel uit van de transactie omtrent de ISE Campus waarbij de grond bij notariële akte zijn overgedragen. Het bedrag waar tegenover de grond is overgedragen bedraagt naar afspraak € 1,5 miljoen. Het verschil tussen dit bedrag en de boekwaarde van de grond Humperdincklaan 4 bedraagt € 1,2 miljoen. Dit bedrag dient in 2023 betaald te worden aan Stichting Beheer ISE waarmee het bedrag ingebracht wordt in het budget conform het operationeel model. Gedurende de jaren tot 2023 worden renteopbrengsten verondersteld via een termijndeposito tegen 4,5%.

De overige overlopende passiva bestaan uit een nog te betalen bedrag aan Deloitte voor de jaarrekeningcontrole 2019, een te betalen bedrag aan het Summa College voor VAVO leerlingen, een voorschotnota van Iddink en een af te dragen bijdrage aan de gemeente Eindhoven voor de locaties Broodberglaan en Torenberglaan. Daarnaast is er een vooruit ontvangen subsidie voor een reis in april 2020.

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2019 opgebouwde vakantiageldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2020.

Nog te besteden subsidies OC & W:

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen tm 2019	Totale Te verrekenen	
	Kenmerk	Datum			kosten	ultimo 2019
Lente- en Zomerschool 2019	LENZO19004	14-5-2018	9	9	9	0
Curriculumontwikkeling	CURPOVO 170638	12-2-2018	25	25	25	0
Vrijroosteren leraren 2017-2019	VRL17012	30-10-2017	290	290	290	0
Studieverlof	DL/B/110284	13-8-2019	12	12	12	0
Vervolgpijot tweetalig PO	PO/5330988	6-8-2019	10	4	4	0
Technisch VMBO	VO/16557553	15-10-2019	352	352	352	0
Opleidingsscholen	OS-2015-C-010	18-10-2019	280	117	117	0
Totaal			978	809	809	0

B6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland streeft ernaar haar bezittingen en schulden zo compleet mogelijk op haar balans weer te geven, zodat het Eigen Vermogen getrouw wordt weergegeven.

Voorwaardelijk actief

Vordering i.v.m. betaalritme personele lumpsum VO. Het bedrag van de vordering beloopt 7,5% van de personele lumpsumvergoeding cf. GEFIS over betreffend boekjaar. De betaalritme vordering op het ministerie van OC & W is ontstaan doordat de beschikbaarstelling van de vergoedingen niet gelijk valt met het ontstaan van de werkelijke kosten. Dit bedraagt € 1,4 miljoen. Deze vordering is niet opgenomen onder de activa omdat zij slechts in een zeer uitzonderlijke situatie (opheffen van de instelling op een ander moment dan 1 augustus zonder overdracht aan een andere onderwijsinstelling en onvoldoende activa gefinancierd uit overheidsgelden om de verplichtingen jegens het personeel na te komen) ook daadwerkelijk te gelde gemaakt kan worden. Wettelijk is in de 'regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging vo' (2006) bepaald dat wanneer wordt besloten tot het opnemen van de vordering, de omvang maximaal 7,5% van de personele bekostiging mag bedragen.

Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

Nieuwbouw Henegouwenlaan

In 2019 is een overeenkomst met de Gemeente getekend voor de nieuwbouw locatie Henegouwenlaan. Hier is een eigen bijdrage aan gekoppeld van € 1,6 miljoen euro. De uitgaven zijn onderdeel van de meerjarenbegroting in 2021 (€ 1,2 miljoen) en 2022 (€ 0,4 miljoen).

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	Looptijd	Bedrag p. jr.
Idlink	leermiddelen	doorlopend	€ 630.000
Engie	Installatie OH - OBB	2014-2034	€ 88.000 *
Bont van Hulten	Bouwkundig OH - OBB	2016-2024	€ 75.000 *
CSU (vh ISS)	Schoonmaak - OBB	2014-2024	€ 258.000 **
ICS	Schoonmaak - HLN	doorlopend	€ 180.000
Canon MPF	Multifunctionals Repro	2014-2019	€ 50.000 ***
HP	Printers en MPFs	2014-2019	€ 75.000 ***
DVEP	Gas en electra	2017-2020	€ 175.000
Afas	Software en dienstverlening	doorlopend	€ 51.714
Leveringsovereenkomst / DBFMO ISE Campus		2013-2042	€ 1.718.000 ****
Sinus Audiovisueel Digitale leermiddelen		2017-2022	*****
Cloudwise	Dienstverlening devices	2019-2022	€ 9.000

* Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulten

** ISS heeft het contract doorverkocht aan CSU. In 2019 is een evaluatiemoment.

*** Contract met Canon en HP loopt af op 30 september 2019. Aanbesteding loopt via Orion.

**** Het bedrag van de bijdrage aan de Stichting Beheerorganisatie ISE zal in de komende jaren toenemen als gevolg van de groei van de leerlingaantallen.

***** Het bedrag per jaar is afhankelijk van de invoering van digitale leermiddelen en bijbehorende trainingen. Voor 2019 is een bedrag van € 227.500 besteed

B7. Overzicht verbonden partijen

De stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De Stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

De stichting beheerorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vindt de uitvoer plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In de deze leveringsovereenkomst is de 30-jarige exploitatie geregeld van de campus met de contractnemer Strukton volgens het PPS (Publiek Private Samenwerking) principe. De stichting is opgericht samen met de gemeente Eindhoven. De dagelijkse leiding ligt bij de stichting en de oprichters zijn ook ieder vertegenwoordigd door een toezichthouder.

B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	27.130	26.194	26.776
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.444	2.857	3.081
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	3.274	3.119	2.916
Totaal	33.848	32.170	32.773

Rijksbijdrage t.o.v. 2018

De Rijksbijdragen zijn in vergelijking met 2018 € 1,1 miljoen gestegen (+3,3%). Eind 2019 zijn extra middelen uit het onderwijsconvenant ontvangen. Het convenant voorziet in € 150 miljoen voor zowel het primaire als het voortgezet onderwijs. Deze eenmalige gelden zijn voor de stichting € 0,5 miljoen. De gemiddelde personeelslast (GPL) is in 2019 met 3,13% verhoogd waardoor de lumpsum personeel steeg met € 0,9 miljoen. De subsidie techniek voor het VMBO werd in 2018 voor een half jaar verstrekt, dit geeft een plus van € 0,2 miljoen.

Een lagere bijdrage van € 0,2 miljoen was er voor de eerste opvang anderstaligen, de helft hiervan is het gevolg van een correctienota over 2017. De subsidie voor Vrijroosteren leraren liep af eind schooljaar 2018 – 2019 waardoor de ontvangen bijdrage € 0,1 miljoen lager is. De bijdragen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is € 0,2 miljoen lager doordat in 2018 een bedrag was ontvangen dat betrekking had op voorgaande jaren.

Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. De hierboven genoemde effecten van de het onderwijsconvenant en de aanpassing van de GPL was niet of slechts ten dele begroot (effect plus € 1,1 miljoen). De bijdrage voor eerste opvang anderstaligen was € 0,3 miljoen hoger dan begroot. Het totaal aantal leerlingen lag in lijn met de begroting, maar het aantal leerlingen korter dan één jaar in Nederland was hoger dan begroot. Een hogere bijdrage per leerling vanuit de Prestatiebox VO gaf een plus van € 0,1 miljoen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	13	28	86
Totaal	13	28	86

Overige overheidsbijdragen t.o.v. 2018

De gemeentelijke bijdragen betreft verhuuropbrengsten van de sporthal. In 2018 was een subsidie ontvangen voor het project On Stage en was een doorgestorte schadevergoeding ontvangen.

3.5 Overige Baten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
3.5.1 Verhuur	218	257	169
3.5.2 Detachering personeel	114	25	42
3.5.5 Ouderbijdragen	7.408	7.508	7.045
3.5.6 Overige (overige baten)	658	689	749
Totaal	8.398	8.479	8.005

Overige baten t.o.v. 2018

De verhuuropbrengsten komen voort uit het beschikbaar stellen van een aantal ruimtes op de ISE campus aan Kinderstad voor professionele kinderopvang. In 2019 zijn medewerkers (deels) gedetacheerd aan de Radboud Universiteit, Commanderie College, Strabrecht College, Brainport Development, Stichting Cito en RSV-PVO.

De ouderbijdrage van de ISE bedraagt € 6,8 miljoen en is € 0,4 miljoen hoger dan over 2018, grotendeels door toegenomen leerlingaantallen op zowel ISE Secondary als ISE Primary.

De post overige is een verzamelpost van diverse opbrengsten. De grootste posten zijn leerling activiteiten reizen en excursies (€ 0,3 miljoen), bijdragen voor naschoolse activiteiten (€ 0,1 miljoen) vergoeding van de gemeente Eindhoven voor tijdelijke locatie op de ISE Campus. Deze opbrengsten zijn nagenoeg gelijk aan 2018.

Overige baten t.o.v. begroting

De bijdragen voor leerling activiteiten en excursies waren € 0,1 miljoen lager dan begroot. Dit sluit aan met de lagere kosten die zijn gemaakt.

4. Lasten

4.1 Personele lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
4.1.1 Lonen en salarissen	21.321	21.728	21.152
4.1.1a Sociale lasten	3.031	2.963	2.931
4.1.1b Pensioenlasten	3.355	3.159	3.027
	27.707	27.850	27.110
4.1.2a Extern personeel	1.445	1.729	1.507
4.1.2 Overige personele kosten	1.556	1.554	1.198
4.1.3 Uitkeringen	-214	-193	-189
4.1.4 Personele voorzieningen	31	-14	109
	2.818	3.076	2.625
Totaal	30.525	30.926	29.735

Personele lasten t.o.v. 2018

De loonkosten zijn ten opzichte van 2018 met € 0,6 miljoen gestegen. De formatie nam met 6,1 FTE toe, door een daling van het ziekteverzuim nam het aantal vervangende FTE met 2,1 af. Het gecombineerde effect op de loonkosten is een stijging van € 0,3 miljoen.

De gemiddelde loonkosten per FTE nam met 1,3% toe waardoor de kosten zijn gestegen met € 0,3 miljoen. Het gemiddelde brutoloon per FTE is met 4,5% gestegen, grotendeels doordat de CAO afspraken uit 2018 een volledig jaar in de kosten zaten, daarnaast was er in juni een CAO verhoging voor het voortgezet onderwijs van 2,15%. Daarnaast is de pensioenopslag gestegen met 1,3%-punt. Hiertegenover staan lagere kosten voor incidentele beloningen en lagere vaste vergoedingen.

De kostendaling van extern personeel komt voor rekening van de centrale staf waar in 2018 werd gewerkt met tijdelijke interim ondersteuning.

De overige personeelskosten bevatten de kosten voor de Kwaliteitsimpuls. Hiermee worden niet structurele baten uit voorgaande jaren op projectmatige basis ingezet om de onderwijskwaliteit te verhogen. In vergelijking met 2018 zijn de uitgaven hieraan met € 0,4 miljoen gestegen naar € 0,7 miljoen. De overige personele kosten bevat verder een divers aantal posten, onder andere de scholingskosten, de kosten voor ambulante begeleiding en arbozorg. Door het in dienst nemen van de ambulante begeleiding bij ISE Primary zijn de overige personele kosten gedaald. Per saldo heeft dit in de personele lasten tot een besparing geleid.

De uitkeringen zijn ontvangen bedragen van het UWV voor ziekte en zwangerschap.

De mutaties overige personele voorzieningen betreffen voornamelijk mutaties in de voorziening individueel keuzebudget (IKB) en spaarverlof. In 2018 waren de kosten incidenteel hoog door een correctie over voorgaande jaren.

Personele lasten t.o.v. begroot

De loonkosten zijn € 0,1 miljoen lager dan begroot. Het lagere aantal FTE in loondienst heeft een effect van min € 0,1 miljoen. De werkgeverslasten waren begroot op 56,0%, deze waren in werkelijkheid 54,9% (effect min € 0,2 miljoen). Een hogere pensioenbijdrage werd meer dan gecompenseerd door lagere vaste vergoedingen, eindejaarsuitkering en bindingstoelage. Het gemiddelde brutoloon was 0,6% hoger dan begroot met een effect van plus € 0,2 miljoen.

De kosten voor extern personeel zijn € 0,3 miljoen lager, deze waren voor het schooljaar 2019 – 2020 te hoog ingeschat.

De overige personeelslasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Meerkosten voor de kwaliteitsimpuls van € 0,3 miljoen zijn teniet gedaan door onder meer bij ISE Primary de ambulante begeleiding in dienst te nemen en lagere kosten voor studiedagen en cursussen.

Directe personele lasten naar kostendragers

	2019		Begroot		2018	
	FTE	€	FTE	€	FTE	€
DIR	10,0	1.181	10,8	1.259	11,0	1.242
OP	306,3	22.001	297,7	21.989	304,7	21.585
OOP	91,0	4.536	98,1	4.602	85,3	4.283
Totaal	407,3	27.718	406,6	27.850	401,0	27.110

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders**WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting Primair- en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Primair- en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland van toepassing zijnde regelgeving: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de sectorale regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Primair- en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland is het WNT-maximum voor onderwijs, klasse E, € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het. Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 25 tot € 100 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten - 4 (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling**

bedragen in €	M. Stoker	P. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	140.579	100.058
Beloningen betaalbaar op termijn	20.204	17.633
<i>Subtotaal</i>	160.783	117.691
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000	147.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2019	160.783	117.691
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
	M. Stoker	P. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	135.079	95.235
Beloningen betaalbaar op termijn	18.517	16.025
<i>Subtotaal</i>	153.596	111.260
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000	142.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2018	153.596	111.260

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen in €	A. Lemmens	M. Overdijk	G. van den Biggelaar	E.H. Munnik	W. Heedrika	G. Paatoor
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 30/8
Bezoldiging						
Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000
Individueel WNT-maximum	24.000	16.400	16.400	8.200	8.200	8.200
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op overschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018						
	W. Bens	M. Overdijk	G. van den Biggelaar	A. Lemmens	G. Paatoor	
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging						
Totaal bezoldiging	3.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
Individueel WNT-maximum	23.700	15.800	15.800	15.800	15.800	
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	

De beloning per jaar is gelijk aan 2018 en bedraagt € 2.000 voor leden en € 3.000 voor de voorzitter. Voor de voorzitter is in 2019 € 2.000 in plaats van €3.000 uitgekeerd, dit wordt in 2020 met terugwerkende kracht hersteld.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
4.2.2 Gebouwen	17	25	17
4.2.3 Inventaris en apparatuur	634	533	539
4.2.4 Overige materiële vaste activa	122	134	131
Totaal	773	692	687

Afschrijvingen t.o.v. 2018

Met name ICT gerelateerde investeringen, onder andere in servers, zorgen voor een stijging in de afschrijvingskosten.

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
4.3.1 Huur gebouwen en terreinen	92	119	122
4.3.3 Onderhoud en exploitatie	624	371	454
4.3.4 Energie en water	286	285	214
4.3.5 Schoonmaakkosten	635	517	520
4.3.6 Heffingen	65	53	56
4.3.7 Overige huisvestingslasten	156	124	345
4.3.8 Bijdrage Beheersorganisatie ISE Campus	2.824	2.393	2.515
Totaal	4.682	3.862	4.226

Huisvestingslasten t.o.v. 2018

De huisvestingslasten zijn € 0,4 miljoen hoger dan in 2018, met name terug te vinden bij de bijdrage Beheersorganisatie ISE Campus. Aanpassingen op en rond de campus zoals in 2019 de verbouwing van de bibliotheek en het aanleggen van een sproei installatie zijn onderdeel van Beheersstichting. Deze Beheersstichting wordt gefinancierd met bijdragen van zowel SPVOZN als de gemeente Eindhoven.

Door de dubbele locatie van de Henegouwenlaan zijn de schoonmaakkosten en kosten voor gas, water en elektra hoger dan vorig jaar. Doordat de nieuwbouw nog niet is afgerond nemen de kleine onderhoudskosten toe op de Henegouwenlaan. Daarnaast zijn de onderhoudskosten gestegen door het vormen van een voorziening groot onderhoud voor de locatie Oude Bossche Baan. Hiermee worden de kosten over langere tijd geëgaliseerd.

In 2018 waren onder de overige huisvestingslasten kosten opgenomen voor aanpassingen in de ruimtes voor houtbewerking en techniekplein, deze werden gefinancierd uit de techniek subsidie VMBO. In 2019 zijn hier geen kosten op verantwoord.

Huisvestingslasten t.o.v. begroot

De huisvestingslasten zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot, grotendeels door de eerder genoemde aanpassingen op en rond de ISE Campus. Deze waren slechts ten dele begroot. De techniek subsidie voor het VMBO werd eind 2018 geïntroduceerd. Deze inkomsten en de hiermee gemaakte kosten waren derhalve geen onderdeel van de begroting. In de begroting was rekening gehouden met extra lasten voor de dubbele locatie van de Henegouwenlaan, de werkelijke kosten waren uiteindelijk nog € 0,1 miljoen hoger.

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
Deskundigenadvies	366	91	184
Public relations en marketing	110	102	165
Internet en telefoonkosten	74	61	69
Accountant	61	57	64
Drukwerk	34	42	32
Advertentiekosten	28	37	29
Porti	25	33	26
Juridische kosten	21	25	20
Kantoorbenodigdheden	19	15	18
Overige administratielasten	5	4	-1
Incassokosten	1	0	-1
Totaal	744	467	606

Administratie- en beheerslasten t.o.v. 2018

De administratie- en beheerslasten zijn € 0,1 miljoen hoger dan in 2018. Voor de ISE zijn kosten voor deskundigenadvies gerelateerd aan ondersteuning in het Brainport overleg, de verbouwing van de bibliotheek, het ontwikkelen van een masterplan en overall strategie. Bij Centraal zijn kosten gemaakt voor de voorgenomen fusie, ICT ondersteuning in de staf, een no-cure-no-pay onderzoek naar de WGA premie en begeleiding bij het proces voor de inkoop professionalisering. Kosten van public relations en marketing zijn lager doordat in 2018 kosten zijn gemaakt voor de campagne van het nieuwe schoolplan.

Administratie- en beheerslasten t.o.v. begroot

De eerder genoemde kosten voor deskundigenadvies waren slechts ten dele onderdeel van de begroting.

Overzicht Accountantskosten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
Controle jaarrekening huidig boekjaar	61	57	59
Overig	0	0	5
Totaal	61	57	64

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	1.415	1.334	1.307
Aanschaf / onderhoud ICT	597	530	542
Huur / lease machines en meubilair	97	241	244
Totaal	2.109	2.105	2.093

Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2018

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn in lijn met 2018. De kosten voor leermiddelen zijn gestegen door het verstrekken van devices voor eerstejaars. De huur kosten van machines zijn gedaald door een correctienota over voorgaande jaren betreffende de reproductie.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. begroot

De hierboven genoemde mutaties ten opzichte van 2018 waren geen onderdeel van de begroting.

4.4.4 Overige instellingslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
Leerling activiteiten en reizen	995	1.055	979
Overige onderwijskosten	478	293	306
Testen en toetsen	293	283	253
Contributies en verzekeringen	186	155	181
Totaal	1.952	1.786	1.719

Overige instellingslasten t.o.v. 2018

De overige instellingslasten zijn met € 0,2 miljoen gestegen ten opzichte van 2018, met name voor het opnemen van een voorziening wegens oninbaarheid van vorderingen. De overige onderwijskosten bestaan verder uit onder andere kosten voor de Culturele Jongeren Pas, de ouderraad en naschoolse activiteiten.

Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De opgenomen voorziening wegens oninbaarheid van vorderingen verklaard het verschil met de begrote kosten.

Financiële baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving		2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
5.1	Rentebaten	6	5	5
5.2	Bankkosten	-7	-10	-7
Totaal		-1	-5	-2

Financiële baten en lasten t.o.v. 2018

Het rentepercentage op de zakelijke wachttijddeposito is voor geheel 2019 0,05% en wordt uitgekeerd over € 10.000.000. Het rentepercentage over 2019 is met 0,05% gelijk aan 2018.

B9. Gebeurtenissen na balansdatum

In het voorjaar van 2019 is een aanbestedingstraject doorlopen voor de vervangende nieuwbouw aan de Henegouwenlaan inclusief 20 jaar onderhoud en 15 jaar schoonmaak van deze locatie. Deze aanbesteding is gebaseerd op het in 2018 afgeronde voorlopig ontwerp en is gegund aan Binx Smartility uit Groenlo. Parallel aan de aanbesteding is er in april 2019 door de gemeente Eindhoven een integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin de benodigde middelen beschikbaar zijn gesteld. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij nog een apart budget is voor de sloop van € 0,8 miljoen. De sloopkosten worden op basis van realisatie afgerekend met de gemeente. SPVOZN wordt verplicht een bijdrage te leveren van 1,6 miljoen.

Corona virus

Het voorjaar van 2020 wordt beheerd door het COVID 19 virus, in de volksmond bekend als het Corona virus. In maart is besloten de scholen te sluiten tot en met 6 april. Op moment van schrijven is niet bekend of deze periode verlengd wordt, dit wordt wel waarschijnlijk geacht. Er is besloten dat in 2020 geen centraal examen wordt afgenomen maar dat de school examens leidend zijn bij het bepalen of een diploma uitgereikt wordt.

Waar mogelijk werkt het personeel thuis. Met behulp van digitale methoden wordt zo veel mogelijk het lesrooster voor leerlingen in stand gehouden.

Financieel zijn de risico's beperkt. Het voornaamste deel van de inkomsten komt uit de Rijksoverheid en deze heeft diverse malen aangekondigd financieel gezond te zijn. Voor de Internationale School komt een aanzienlijk deel van de inkomsten uit ouderbijdragen. Wij verwachten dat ten hoogste 5% van de ouders mogelijk in financiële problemen komen en de openstaande termijnen van de ouderbijdragen niet kunnen voldoen. Eind maart staat € 1,9 miljoen open als vordering. De inschatting is dat de voorziening voor oninbaarheid voldoende hoog is voor eventuele betalingsproblemen.

Aan de uitgavenkant verwachten we lagere kosten bij bijvoorbeeld verbruik gas, water en licht. Verder worden er minder reiskosten gemaakt.

Bij de internationale school is het nog moeilijk in te schatten wat het effect zal zijn op het aantal leerlingen. Vooralsnog zijn er nauwelijks afmeldingen voor het schooljaar 2020 – 2021.

Voor het komend schooljaar is een potentieel risico een leveringsprobleem met de devices voor eerstejaars. Daarnaast kan er een impact zijn op de instroom van nieuwe leerlingen op de internationale school.

De macro-economische risico's van het virus en de maatschappelijke effecten zijn op dit moment nog niet te overzien.

Het Corona virus vraagt veel van onze leerlingen en medewerkers. Ook na terugkomst in de normaal situatie zijn de korte en lange termijn effecten nog onvoorspelbaar. De stichting staat er zowel financieel als organisatorisch zeer sterk voor en zal ook na deze crisis een gezonde organisatie zijn waar wij met tenminste hetzelfde kwaliteitsniveau als voor de virus uitbraak de leerlingen de lesprogramma's zullen aanbieden.

B10. Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2019 bedraagt positief € 1.473.043.
Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

(bedragen in € 1.000)

Resultaatverdeling	2019
Algemene reserve ISE Primary	-302
Algemene reserve ISE Secondary	341
Algemene reserve Stedelijk College	685
Algemene reserve (publiek)	724
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1	-84
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 2	-692
Bouw & infrastructuur	1.000
Convenant Slob	525
Bestemmingsreserve (publiek)	749
Resultaat	1.473

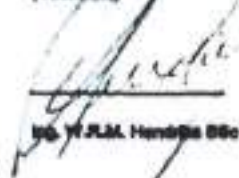
B11. Ondertekening van de jaarrekening


College van Bestuur
dr. M. Stoker
(Voorzitter)

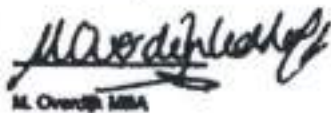

dr. P.M.L. de Bruijn MBA
(Ad)


Raad van Toezicht
Prof. Dr. J. A.M. de Leeuw
(Voorzitter)


Mr. Dr. G.J.M. van den Biggelaar


dr. W.J.M. Hendriks BSc


E.E.M. Munnik


M. Overduin MBA

DEEL C OVERIGE GEGEVENS

C1 **Controleverklaring**

C2 **Gesegmenteerde exploitatierekening PO en VO**

C3 **Begroting 2019**

C4 **Gegevens over de rechtspersoon**

C1. Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De staat van baten en lasten over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland. In de toelichting op pagina 109 in het jaarverslag heeft het college van bestuur de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geven zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Eindhoven, 19 juni 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. J.J. Zuidema RA

C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

Toelichting resultaten PO (ISE Primary)

(bedragen in € 1.000)

03TF	Primary International School	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
3.	Baten			
3.1	- Rijksbijdragen OCenW	4.301	4.367	4.281
3.2	- Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.5	- Overige baten	3.953	3.886	3.775
		8.254	8.253	8.056
4.	Lasten			
4.1	- Personele lasten	5.560	5.686	5.326
4.1.a	- Interne verrekening overheadkosten	569	528	497
4.2	- Afschrijvingen	120	123	121
4.3	- Huisvestingslasten	1.777	1.454	1.712
4.4.1	- Administratie- en beheerslasten	93	19	84
4.4.2	- Inventaris, app., leermiddelen	146	209	182
4.4.4	- Overige instellingslasten	220	141	190
		8.485	8.160	8.112
	SALDO BATEN EN LASTEN	-231	93	-66
5	Financiële baten en lasten			
5.1	- Rentebaten	0	0	0
5.2	- Bankkosten	0	0	0
		0	0	0
	EXPLOITATIESALDO	-231	93	-66

Toelichting resultaten VO

(bedragen in € 1.000)

20BK	Stedelijk College Eindhoven VO	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
3.	Baten			
3.1	- Rijksbijdragen OCenW	29.548	27.803	28.492
3.2	- Overige overheidsbijdragen	13	28	86
3.5	- Overige baten	4.444	4.593	4.230
		34.005	32.424	32.808
4.	Lasten			
4.1	- Personele lasten	24.954	25.239	24.409
4.1.a	- Interne verrekening overheadkosten	569	528	497
4.2	- Afschrijvingen	654	570	566
4.3	- Huisvestingslasten	2.904	2.407	2.514
4.4.1	- Administratie- en beheerslasten	650	448	522
4.4.2	- Inventaris, app., leermiddelen	1.963	1.895	1.911
4.4.4	- Overige instellingslasten	1.733	1.649	1.629
		32.299	31.680	30.954
	SALDO BATEN EN LASTEN	1.706	744	1.854
5	Financiële baten en lasten			
5.1	- Financiële baten	6	0	5
5.2	- Financiële lasten	7	0	7
		-1	0	-2
	EXPLOITATIESALDO	1.704	744	1.852

C3. Begroting 2020

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Begroot 2020	Realisatie 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	31.323	33.848	32.773
3.2 - Overige overheidsbijdragen	0	13	86
3.5 - Overige baten	8.676	8.398	8.005
	39.999	42.259	40.864
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	30.340	30.525	29.735
4.2 - Afschrijvingen	729	773	687
4.3 - Huisvestingslasten	4.252	4.615	4.226
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	649	744	606
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.102	2.109	2.093
4.4.4 - Overige instellingslasten	1.777	1.952	1.719
	39.849	40.718	39.066
SALDO BATEN EN LASTEN	150	1.541	1.798
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	5	6	5
5.2 - Financiële lasten	10	7	7
	-5	-1	-2
EXPLOITATIESALDO	145	1.540	1.796

C4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland
Adres:	Henegouwenlaan 2
Postadres:	Postbus 1310
Postcode/Plaats:	5602 BH Eindhoven
Telefoon:	040 - 264 53 67
E-mail:	Info@Stedelijkcollege.nl
Internet-site:	www.spvozn.nl
Contactpersoon:	Drs. M. Stoker
Telefoon:	040 - 264 53 67
Fax:	040 - 264 53 60
E-mail:	mstoker@spvozn.nl
Brinnummer:	20BK Stedelijk College Eindhoven 03TF Regionale Internationale School