

# Jaarverslag



2020

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>DEEL A Bestuursverslag</b>	
<b>1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs</b>	<b>6</b>
1.1 De stichting	6
1.2 Missie	17
1.3 Kernwaarden en competenties	17
1.4 Onderwijsaanbod	19
1.5 Ondersteuningsaanbod	25
1.6 Corona	32
<b>2. Dynamisch Onderwijs</b>	<b>38</b>
2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan	38
2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan	39
2.3 Strabrecht College	40
2.4 International School Eindhoven	42
<b>3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers</b>	<b>45</b>
3.1 Waardering betrokkenen	45
3.2 Waardering betrokkenen Stedelijk College Eindhoven en Strabrecht College	46
3.3 Waardering betrokkenen- International School Eindhoven	53
<b>4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen</b>	<b>57</b>
4.1 Huisvesting	57
4.2 ICT	58
4.3 Library ISE	58
4.4 Online Communicatie	59
<b>5. Educatief partnerschap</b>	<b>60</b>
5.1 Samenwerkingsverbanden	60
5.2 Waarderingen door toezichthouders	61
5.3 Erkenning en certificering	65
5.4 Trion opleidingsschool	65
5.5 Corona	66
5.6 Convenant extra investeringen in het funderend onderwijs	67
5.7 Prestatiebox	68
	2

<b>6. De diensten</b>	<b>69</b>
6.1 HR	69
6.2 Kwaliteitsontwikkeling	77
6.3 Marketing en Communicatie	81
6.4 Huisvesting en facilitaire zaken	82
6.5 ICT	83
6.6 Finance & Control	84
6.7 Gegevensbescherming	84
<b>7. Financiën</b>	<b>85</b>
7.1 Exploitatieresultaat 2020	85
7.2 Financiële positie per balansdatum	86
7.3 Financieel beleid	87
7.4 Treasury	89
7.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	90
7.6 Continuïteitsparagraaf	90
<b>DEEL B Jaarrekening</b>	<b>99</b>
B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2020	100
B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2020	102
B3. Kasstroomoverzicht 2020	103
B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat	104
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	111
B6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	123
B7. Overzicht verbonden partijen	125
B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening	126
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	134
B10. WNT-verantwoording 2020 SILFO	135
B11. Resultaatbestemming	139
B12. Ondertekening van de jaarrekening	140
<b>DEEL C Overige gegevens</b>	<b>141</b>
C1. Controleverklaring	142
C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO	143
C3. Begroting 2020	144
C4. Gegevens over de rechtspersoon	145

# Voorwoord

## Voel je thuis op onze scholen!

Je thuis voelen is de basis voor Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Daar waar je je thuis voelt, daar leggen we de basis voor goed onderwijs en stimuleren wij leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten.

Het bestuursverslag 2020 geeft een beeld van ontwikkelingen die zich in dat kalenderjaar hebben voorgedaan. Wat ons trots maakt is de enorme inzet die onze personeelsleden in de scholen en op organisatieniveau dagelijks leveren om de missie van SILFO - het bieden van uitstekend onderwijs in onze scholen - waar te maken. We kunnen dan ook namens hen en onze leerlingen zeggen dat ze zich thuis voelen op onze scholen. Het Stedelijk College Eindhoven, Het Strabrecht College en de Internationale School Eindhoven zijn een vindplaats van educatie en inspiratie en de kwaliteit van onze scholen is ten minste goed, ook volgens de inspectie.

In augustus was de fusie tussen SPVOZN en het Strabrecht College een feit.

Ook stond dit jaar in het teken van het virusjaar. De intelligente lock-down, de mondkapjes, het hybride lesgegeven, geen eindtoets en geen eindexamen, de positief geteste leerlingen en collega's, de overleden familieleden en vrienden, een bont pallet van betekenisvolle zaken en gebeurtenissen in het onderwijs. Deze kleurden 2020 tot een onvergetelijk jaar. Dit heeft voor het onderwijs in heel Nederland verdere gevolgen voor leerachterstanden, kwetsbare leerlingen, examenleerlingen, leerlingen van groep 8 en zaken als eenzaamheid en vrees voor de toekomst. Daarbij kwam de groeiende onzekerheid bij veel docenten: aan de ene kant het morele plichtsgevoel en de betrokkenheid bij de leerlingen en aan de andere kant de toenemende vrees om besmet te raken met mogelijke gevolgen voor gezin, familie en vrienden.

Corona heeft er voor gezorgd dat de druk op het onderwijs toe is genomen. De intelligente lock down zorgde ervoor dat onze medewerkers ineens volledig digitaal vaardig moesten zijn. Tegelijkertijd moesten ook kwetsbare leerlingen in het oog worden gehouden en was er ook een thuissituatie die aandacht vroeg. Vanaf mei was er een hybride systeem van fysiek en digitaal onderwijs en dan gelukkig de zomervakantie. In september konden we even een relatief normaal schoolleven ervaren, maar vanaf oktober begon de druk weer flink toe te nemen met mondkapjes op, klassen naar huis en zelfs scholen dicht.

Op onze scholen hebben personeelsleden zich voor de volle 100% ingezet voor goed onderwijs aan de leerlingen. We willen iedereen - toezichhouders, medewerkers, ouders, leerlingen, medezeggenschapsorganen, gemeenten en samenwerkingspartners - bedanken die hieraan een bijdrage heeft geleverd. Zonder een gezamenlijke inspanning zouden wij namelijk geen goed onderwijs kunnen geven. We zijn dankbaar voor de creatieve, stressbestendige en hulpvolle wijze waarop iedereen zich in deze moeilijke periode heeft ingezet. Dank, 4500 maal dank!

Tot slot willen we het lied 'Grow as we grow' van Ben Platt met je delen. Een lied dat alle verschillen overstijgt, en ons uitnodigt om te groeien.

"If to change is what you need, you can change right next to me"

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=aDeNQNTW1f8>

QR code:



Ons huis, is voor ons een plek in onze scholen voor onze medewerker en onze leerlingen. Een huis waar je mag groeien en dat mag voelen als een thuis!

Vragen en opmerkingen over dit bestuursverslag kunnen gesteld worden bij het secretariaat van het bestuur via [info@silfo.nl](mailto:info@silfo.nl). Als u een gesprek wilt naar aanleiding van dit bestuursverslag bent u van harte welkom om een kopje koffie met ons te komen drinken.

Meine Stoker



Voorzitter College van Bestuur

Petra de Bruijn



Lid College van Bestuur

# DEEL A Bestuursverslag

## 1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

### 1.1 De stichting

Tot 1 augustus 2020 waren er twee onafhankelijke stichtingen met elk een Raad van Toezicht: Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN) en Stichting Strabrecht College.

Op 1 augustus 2020 werden deze gefuseerd tot één stichting: Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO).

De wens van beide besturen om te fuseren gebeurde vanuit de overtuiging dat schaalvergroting het onderwijs ten goede komt.

Zowel voor de nieuwe stichting als voor de twee oude stichtingen werd een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in de Code Goed Bestuur VO<sup>1</sup>.

Voor Stichting Strabrecht College werd het bestuur ondergebracht bij de directeur/bestuurder, voor SPVOZN bij het College van Bestuur. Het intern toezicht ligt in handen van de Raad van Toezicht.

Voor het Strabrecht College werden, bij belet van mevrouw Leenen, de taken van bestuurder waargenomen door de heer Hans Abels. Het College van Bestuur van SPVOZN en van SILFO bestaat uit de voorzitter, de heer Meine Stoker en mevrouw Petra de Bruijn als lid.

De vier scholen van de stichting worden geleid door:

#### 1. *Strabrecht College*

De heer Hans Abels (waarnemend directeur) en Stijn Simons (plaatsvervangend directeur)

#### 2. *Stedelijk College Henegouwenlaan*

De opvolger voor mevrouw Ingrid van Zuijdam (die bij het einde van het schooljaar met pensioen ging) is mevrouw Erna Brummel. De plaatsvervangend opleidingsdirecteur is de heer Marck van Duijnhoven.

#### 3. *Stedelijk College Oude Bossche Baan*

De heer Willy Evers (opleidingsdirecteur) en de heer Arjen Daelmans (plaatsvervangend opleidingsdirecteur)

#### 4. *Internationale School Eindhoven*

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingshoofd. De directeurs functie bestaat maar werd nog niet ingevuld. Twee selectierondes hebben nog geen bevredigend resultaat opgeleverd.

De ISE secondary wordt geleid door mevrouw Marcella Watts, de ISE primary (Dutch section) door mevrouw Daphne Dansen, de ISE primary (English section) door mevrouw Joan Roach.

Het Centrale Management Team, dat wekelijks vergadert, is samengesteld uit het College van Bestuur en de opleidingsdirecteuren en één van de afdelingshoofden van de ISE.

De centrale dienstverlening omvat het bestuurssecretariaat, dienst financiële zaken, dienst control (inclusief AVG), dienst personeelszaken, dienst informatica, dienst kwaliteitszorg, dienst marketing en communicatie en dienst huisvesting en facilitaire zaken.

<sup>1</sup> Het bestuur volgt de Code Goed Bestuur (PO en VO), waarbij in 2020 geen sprake is geweest van afwijkingen van de code.

## De Raad van Toezicht

### Raad van Toezicht SPVOZN van 1-1-2020 tot 1-8-2020

#### Algemeen

De Raad van Toezicht van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland bestaat in deze periode uit de volgende leden:

- De heer prof. dr. ir. A.M.C. Lemmens, tot 3 maart 2020 waarnemend voorzitter daarna voorzitter
- Mevrouw mr. dr. G.J.M. van den Biggelaar, lid
- De heer ing. W.R.M. Hendriks BSc, lid
- De heer ir. E.H. Munnik, vanaf, lid op voordracht MR
- Mevrouw M. Overdijk MBA, lid
- De heer ir. W.E.J.M. Bens, adviseur van de RvT tot 3 maart 2020

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen regulier vijfmaal per jaar. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats met de voltallige MR-VO en MR-PO en het College van Bestuur.

Eén maal per jaar is er een thematische/strategische bijeenkomst met het College van Bestuur en de opleidingsdirecties. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht zijn eigen functioneren tijdens een besloten bijeenkomst. Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichthoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

Binnen de Raad van Toezicht is een drietal commissies ingericht.

- De kwaliteitscommissie, bestaande uit de heer R. Hendriks, de heer A. Lemmens en mevrouw M. Overdijk. De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties. Het verslag en de aanbevelingen worden besproken met het College van Bestuur.
- De auditcommissie, bestaande uit mevrouw G. van de Biggelaar en de heer E-H Munnik. De auditcommissie bespreekt de jaarlijkse begroting, meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, concept jaarverslag en auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant.
- De remuneratiecommissie, bestaande uit de heer A.Lemmens en de heer R. Hendriks. De remuneratiecommissie bespreekt het functioneren van het College van Bestuur, bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor en bereidt interne RvT procedures voor.

Tot 1 maart heeft de heer M. de Kort als trainee in het kader van het Traineeship voor Aankomend Toezichthouder deelgenomen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

#### Studie-themabijeenkomsten Raad van Toezicht SPVOZN

In de eerste helft van 2020 is met het College van Bestuur in zowel reguliere als extra vergaderingen gesproken over het strategisch beleidsplan voor de stichting en in het kader daarvan over een fusie met de Stichting Strabrecht College. Daarbij is ook de kaderstelling voor de Raad van Toezicht besproken. De Raad van Toezicht heeft in twee bijeenkomsten, onder begeleiding van een expert van Scollix, gekeken naar haar eigen functioneren, ook in het licht van de voorgenomen fusie.

### **Besproken onderwerpen Raad van Toezicht 2020 SPVOZN**

In elke vergadering worden de stand van zaken met betrekking tot de locaties en de actuele ontwikkelingen besproken. Met name de nieuwbouw van de Henegouwenlaan en de groei bij de ISE komen regelmatig aan de orde.

De algemene en SPVOZN brede zaken die tot 1 augustus 2020 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn onder andere:

- Fusie met Stichting Strabrecht College
- Corona
- 12-maandsrapportage 2019 en 4-maandsrapportage 2020
- Begroting 2020
- Bestuurlijk en financieel jaarverslag 2019
- Kwaliteitsontwikkeling SPOVZN
- Nieuwbouw Henegouwenlaan

### **De Raad van Toezicht van het Strabrecht College 1-1-2020 tot 1-8-2020**

De Raad van Toezicht van het Strabrecht College bestaat in deze periode uit de volgende leden:

- de heer dr. J.W.P.H. Soons, voorzitter
- Mevrouw ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA, lid op voordracht MR
- Mevrouw mr. L.M. de Man-Sjouw, lid
- De heer drs. F.H.G.M. van den Berg, lid
- Mevrouw drs. R.G.B. Hoekman-Sulman, lid

De Raad van Toezicht van het Strabrecht College heeft zijn toezicht ingericht volgens het "Policy Governance model". De leden van de Raad van Toezicht-verdeelden de volgende 4 aandachtsgebieden onder mekaar: onderwijsconcept, huisvesting en personeel, financiën en remuneratie. De Raad van Toezicht heeft zijn toezichthoudende taken onder meer uitgevoerd door overleg te voeren met de PMR, de leerlingenraad, het management team, de teamleiders, de accountant en de waarnemend bestuurder. Door belet van de bestuurder heeft de raad van toezicht ook een aantal taken in het kader van het fusieproces uitgevoerd.

De raad van toezicht van het Strabrecht College heeft in 2020 vijf maal vergaderd met de waarnemend bestuurder en viermaal in afwezigheid van de waarnemend bestuurder. Ook heeft de voorzitter van de raad van toezicht meerdere malen overleg gevoerd met de bestuurder. Gezien het belet van de bestuurder heeft in 2020 geen remuneratie gesprek met de bestuurder kunnen plaatsvinden.

### **De Raad van Toezicht SILFO van 1-8-2020 tot 31-12-2020**

#### **Algemeen**

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht (RvT) is de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO), zijnde een fusie van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN) en de Stichting Strabrecht College (SSC), een versterking voor beide eerdere stichtingen. Uit het, ten behoeve van de fusie, uitgevoerde onderzoek blijkt dat de nieuwe stichting start als een financieel gezonde onderwijsorganisatie. Het bestuur heeft ingezet op het snel weer komen tot een organisatorisch stabiele onderwijsorganisatie. Het effect hiervan is merkbaar, waarbij er nog aandacht wordt gegeven aan het creëren van het gevoel van nabijheid van de ondersteuning voor alle scholen. Samen met de directeuren van de afzonderlijke scholen is het bestuur inhoudelijk, bedrijfsmatig en bestuurlijk in control.

De RvT heeft in de eerste vergaderingen vanaf augustus vooral aandacht besteed aan de strategische visie van het College van Bestuur en de daarop gebaseerde start van gesprekken over een verdere



fusie met de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en de Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o..

Daarnaast heeft de RvT zich voorgenomen om, onder begeleiding van een extern deskundige, een nieuw toezichtkader te formuleren dat het fundament zal zijn voor de werkzaamheden van de nieuwe stichting.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen regulier vijfmaal per jaar. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats met de voltallige MR-VO en MR-PO en het College van Bestuur. Een maal per jaar is er een thematische/strategische bijeenkomst met het College van Bestuur en de opleidingsdirecties. Deze heeft in deze periode, vanwege de corona-maatregelen nog niet kunnen doorgaan.

Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht zijn eigen functioneren tijdens een besloten bijeenkomst. Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichhoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

De RvT heeft de volgende commissies:

*Remuneratiecommissie.*

De remuneratiecommissie bespreekt het functioneren van het College van Bestuur, bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor en bereidt interne RvT procedures voor.

*Commissie kwaliteit onderwijs.*

De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties en heeft overleg met het bestuur en de kwaliteitszorg medewerkster. Periodieke en jaarverslagen, met bevindingen en aanbevelingen, worden besproken in de RvT in dezelfde vergadering waarin ook de periodieke financiële verslagen besproken worden om kwaliteit en financiën in gezamenlijkheid te beoordelen

*Auditcommissie.*

De auditcommissie bespreekt met het College van Bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, concept jaarverslag en auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de RvT en adviseert de RvT bij haar besluitvorming.

### Samenstelling, beloning en nevenfuncties

De RvT heeft ten gevolge van de fusie tijdelijk 10 leden. Het doel is om te komen tot een RvT van maximaal zeven en minimaal vijf leden. De samenstelling van de RvT was in deze periode:

Naam	Functie/commissie	Datum start	Herbenoembaar per	Aftredend per
De heer A.M.C. Lemmens	Voorzitter	In 2015	31-12-2019	31-12-2023
De heer J.W.P.H. Soons	Vice voorzitter, Voorzitter remuneratiecommissie	In 2013	31-12-2017	31-12-2021
Mevrouw L.M. de Man-Sjouw	Remuneratiecommissie	In 2018	31-12-2022	31-12-2028
De heer W.R.M. Hendriks	Remuneratiecommissie	In 2019	31-12-2023	31-12-2027
Mevrouw M. Overdijk	Commissie kwaliteit onderwijs	In 2012	31-12-2016	31-12-2020
Mevrouw R.G.B. Hoekman-Sulman	Commissie kwaliteit onderwijs	In 2018	31-12-2022	31-12-2026
Mevrouw J.M.G. Driessen-Engels	Commissie kwaliteit onderwijs (Voordracht MR)	In 2018	31-12-2022	31-12-2026
Mevrouw G.J.M. van den Biggelaar	Auditcommissie	In 2012	31-12-2016	31-12-2020
De heer F.H.G.M. van den Berg	Auditcommissie	In 2019	31-12-2023	31-12-2027
De heer E.H. Munnik	Auditcommissie (Voordracht MR)	In 2019	31-12-2023	31-12-2027

De RvT-leden bekleeden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

A.M.C. Lemmens	Hoofdfunctie	Hoogleraar en Dean Bachelor College Technische Universiteit Eindhoven
	Overige nevenfuncties	Voorzitter stichting Huiskamer voor Vluchtelingen Eindhoven
J.P.W.H Soons	Hoofdfunctie	Klinisch chemicus St.Anna Ziekenhuis en Kempenhaeghe
	Overige nevenfuncties	Medisch Advies Raad Sanquin
L.M. de Man-Sjouw	Hoofdfunctie	Wethouder Gemeente Waalre
	Overige nevenfuncties	Voorzitter lopersgroep Geldrop (Logo)
W.R.M. Hendriks	Hoofdfunctie	Algemeen directeur Improve Quality Services BV
	Overige nevenfuncties	
R.G.B. Hoekman-Sulman	Hoofdfunctie	
	Overige nevenfuncties	-Lid bestuur kempisch heideschaap -Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant -Voorzitter regionaal overleg wonen stedelijk gebied Eindhoven.
J.M.G. Driessen-Engels	Hoofdfunctie	Manager In Control & Continuous Improvement. Rabobank Wholesale & RURale
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Cliëntenraad St. Annaziekenhuis Geldrop

F.H.G.M. van den Berg	Hoofdfunctie	Belastingsadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V.
	Overige nevenfuncties	-Directeur Tabé Mierlo B.V. -Penningmeester/secretaris STIGG (Stichting Initiatieven Geestelijke Gezondheidszorg) -Penningmeester STAK VPI Holding
E.H. Munnik	Hoofdfunctie	International business transformation consultant at Marqers BV
	Overige nevenfuncties	
M. Stoker (CvB)	Hoofdfunctie	Voorzitter College van Bestuur SILFO
	Overige nevenfuncties	-Voorzitter Raad van Toezicht SKOSO -Voorzitter Algemene Ledenvergadering Coöperatieve Dommelgroep -Voorzitter NGF Toetsingscommissie -Lid Bestuur Beheersstichting International School Eindhoven -Bestuurslid Dutch International Schools -Voorzitter Algemeen Bestuur RSV PVO Eindhoven en Kempenland -Lid Regionale Adviesraad Fontys Lerarenopleiding Tilburg -Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven -Voorzitter D66 Afdeling de Kempen -Lid visitatiecommissie TTO Nuffic -Lid dagelijks bestuur Passend Onderwijs PO Eindhoven
P.M.L. de Bruijn (CvB)	Hoofdfunctie	Lid College van Bestuur SILFO
		-Lid Bestuur Beheersstichting International School Eindhoven  -Voorzitter Bestuur Trion Opleidingsschool -Directeur/Eigenaar InspirimOtion

De vergoeding voor alle RvT-leden is in 2020 2000 euro.

### **Activiteiten, belangrijkste gesprekspunten en besluiten**

In samenspraak met het CvB is veel aandacht besteed aan het strategisch beleid en het daaruit voortvloeiende besluit om een verdere fusie te onderzoeken. Belangrijkste uitgangspunten voor een eventuele fusie zijn daarbij dat er een duidelijke meerwaarde is van een bestuurlijke op het gebied van fusie tussen de genoemde besturen op het gebied van de profilering als een robuuste scholengroep van algemeen bijzondere en openbare scholen binnen een regio en het leveren van een bijdrage aan de maatschappelijke opgaven binnen de regionale samenleving. Daarbij zal er nadrukkelijk onderzocht worden of de menselijke maat en de kenbaarheid na een eventuele uitbreiding goed te waarborgen is. In elke vergadering worden de stand van zaken met betrekking tot de locaties en de actuele ontwikkelingen besproken. De algemene en SILFO brede zaken die in de periode van 1 augustus tot 31 december 2020 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn verder:

- Evaluatie van de eerste fusie
- Corona
- De 8-maands financiële rapportage
- De meerjarenbegroting
- De AVG
- Fusie 2
- Auditplan
- Concept Toezichtkader

### **Informatievoorziening**

Het CvB en de ondersteunende staf informeerde de RvT tijdig en helder, door de de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorg portfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI en KKI bijgehouden wordt wat de stand van zaken is. Niet alleen vanuit het CvB, maar ook vanuit de opleidingsdirecties ontvangt de RvT de noodzakelijke informatie.

### **Externe accountant**

Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens het management verslag van de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen.

### **Toekomstbeeld**

SILFO heeft als stichting een bijzonder goede start gemaakt en in de komende periode zal er vooral aandacht zijn voor het harmoniseren en optimaliseren van de ondersteunende diensten en het zorgen voor een zichtbaarheid voor deze ondersteuning bij elke school. De onderwijskwaliteit van elk van de scholen varieert van tenminste basiskwaliteit tot excellent. Er is veel aandacht voor onderwijsinnovatie.

Het strategisch beleidskader is helder maar een verdere invulling is mede afhankelijk van het lopende onderzoek naar de mogelijkheid en wenselijkheid van een verder fusie.

## **Medezeggenschap**

Gezien de fusie sinds 1 augustus 2020 werd er gestart met de procedure tot opstarten van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor Voortgezet Onderwijs SILFO. In 2020 was deze nog niet opgericht en was er een V(oorlopige)GMR actief. Hieronder een beschrijving van de medezeggenschapsorganen van beide stichtingen/van de gefuseerde stichting.

### **Medezeggenschap Primair Onderwijs (International School)**

#### **Introduction**

The Participation Council (MR-PO) of the International School for Primary Education (ISE) has her own responsibilities and authority based upon the Dutch law: WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen)

however, works closely together and regularly consult and meet the representatives from the MR-VO, the Executive Board and the Supervisory Board.

This is the year report of the MR-PO. Its purpose is to be accountable to staff and parents for the calendar year 2020.

#### **MR-PO Medezeggenschapsraad**

The MR-PO consists of 4 parent members (2 parents from the International department, 2 parents from the Dutch department) and 4 staff members (1 Ondersteunend Onderwijzend Personeel and 3 Onderwijzend Personeel). From the moment of their engagement to the ISE MR-PO, the members discuss and decide on policies to enhance a safe and caring learning- and work environment and to increase quality of education. The council speaks for the parents and the students as well as staff.

#### **Yearly planning**

To ensure that all relevant topics are being discussed on time, during the MR-PO meetings, a yearly planning is made. The agenda for each meeting is made based on this planning.

#### **Frequency of meetings**

In 2020 MR-PO had 7 meetings, including one meeting with the Supervisory Board. Email contact among the MR-PO was also used for efficiency. This year a few parents of the ISE attended meetings (public accessibility of meetings). Due to Corona no coffee mornings/afternoons for parents were organised by ISE parent members.

#### **Committees**

Extra committees that MR-PO members take part in, are the Financial Committee, GMR/MR committee and the Committee to find a new ISE director.

#### **Subjects with particular importance in 2020**

Some topics of particular importance that have been covered this year include SPVOZN becoming SILFO, prospects of ISE-PO.

#### **Other subjects**

The MR-PO discussed, advised or consented the following topics throughout the year; Administrative Merger Strabrecht College-SPVOZN, Corona Measures, School Guide Dutch and English, Yearly Meeting schedule, Emergency plan ISE, profile of the ISE Director, Code of Conduct for Employees, Code of Conduct for Parents of the ISE, Integrity Code, Financial Year report, other financial reports during the year, Social Year report SPVOZN, ARBO Year report, New ARBO set up, Holiday planning 2021-2022, translating of documents, and updating the MR section of the ISE website.

#### **Ambition for 2021**

The MR-PO 's ambition is to remain firmly committed to quality education of the ISE. It has planned to continue to discuss regular annual topics as well as new subjects to ensure a great future for the ISE Primary Departments, their pupils, staff and parents.

Furthermore, the MR-PO hopes to come to an agreement with the Executive Board on various topics as job descriptions for OOP (Support Staff), competencies for staff OP (=Teaching Staff competencies) and MR-PO Statutes and House Rules (Statuten/ Huishoudelijk reglement).

The MR-PO helps to continuously update the ISE MR website pages. The MR-PO initiates translating all necessary official Dutch documents into English. The MR-PO will meet other MR's from primary schools in the Eindhoven region through the OPR (Samenwerkingsverband). In addition, the MR-PO hopes meetings can continue to take place and the coffee mornings can be organised accordingly.

Lastly, it is the MR-PO intention to improve constructive and positive meetings. If a parent or a staff member thinks a certain item should be put on the agenda of the MR-PO, please communicate through email.

## **Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs**

### **MR VO SPVOZN/SILFO Stedelijk College**

De MedezeggenschapsRaad (MR) is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel. De MR zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school, waakt voorts in de school tegen discriminatie en doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de MR om de dagelijkse praktijk binnen school zoveel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de MR, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (PMR) geïnformeerd of wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen. SPVOZN heeft een Medezeggenschapsraad (MR), waarin vier leerlingen, vier ouders en acht personeelsleden van de locaties Henegouwenlaan (HL), Oude Bossche Baan (OBB) en Internationale School Eindhoven Secondary (ISSE) zitting hebben. Met ingang van 1 augustus 2020 ontstond uit de fusie van SPVOZN met het Strabrecht College Geldrop de nieuwe stichting met de naam SILFO. Door deze besturenfusie bestaan in SILFO 3 scholen met elk een eigen BRIN nummer. Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn dat 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven).

De MR van SPVOZN en met ingang van 1 augustus 2020 SILFO 20BK bestaat uit 2 leerlingen, 1 ouder en 4 personeelsleden van de Henegouwenlaan, 1 leerling, 2 ouders en 3 personeelsleden van de Oude Bossche Baan en 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven VO. De laatste locatie kent 1 vacature.

Commissies waarin de MR-leden zitting hebben zijn Passend Onderwijs, Financiële Commissie, Professioneel Statuut, Onderwijsorganisatie, onderwijstijd en taakbeleid. Daarnaast hebben leden van de MR bijgedragen aan verschillende fasen in de totstandkoming van de fusie met het Strabrecht College Geldrop.

De MR-vergadering vindt 8 keer per jaar plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar. Aansluitend hebben we een overlegvergadering met het College van Bestuur. Een week voor de MR vergadering komt de PMR bijeen. Beide overlegmomenten kennen een eigen, vaak overvolle, agenda waarin zaken worden besproken en besluiten worden genomen. De agenda's worden opgesteld vanuit een jaaragenda van de MR en op verzoek van MR-leden. Daarnaast kan het CvB verzoeken voorstellen te agenderen.

Twee maal per jaar heeft de MR een gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht (RvT) waarbij ook het College van Bestuur aanwezig is. De RvT en de MR zijn wisselend uitnodigende partij. In het jaar 2020 heeft, in verband met de Corona pandemie, een overleg niet kunnen plaatsvinden en een overleg heeft plaatsgevonden met een afvaardiging van RvT en MR-en.

De (P)MR-VO heeft in 2020 ingestemd met het Arbo Jaarverslag, de inrichting van Arbo, Beleid ten aanzien van lesuitval, Vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als

onderwijstijd wordt geprogrammeerd, Schoolgids 2020-2021 Algemeen deel en locatie delen, het Jaarverslag 2019, Overgangsnormeringen locatie OBB Schooljaar 2020/2021, het afsluiten van de projectfase en vervolgen met continuering van SEED, bevorderingsnormen Henegouwenlaan, de Intentieverklaring Fusie 2, Formatieplan 2020-2021 en het functieprofiel Conclèrge, functieprofiel Senior medewerker personeels- en salarisadministratie.

Met betrekking tot de Corona Maatregelen heeft de (P)MR meegewerkt aan en ingestemd met de verschillende draaiboeken Opstart VO en Opening VO na vakantie alsmede invulling van het onderwijs in de weken rond Kerst en het verplichten van het dragen van mondkapjes binnen de scholen.

De (P)MR-VO heeft daarnaast in 2020 een positief advies gegeven project SEED, de Pilot Tip, de vakantieplanning 2021-2022, de Wijziging lessentabel OBB: de nieuwe leerweg. In 2020 heeft de (P)MR geen instemming of positief advies kunnen geven op de functieprofielen MarCom, de Meerjarenbegroting 2021-2024 en continuering van de Ontwikkeldagen (waarop nietigheid is Ingroepen).

In 2021 hoopt de MR, naast zojuist genoemde punten en eerder beschreven ambitie, met het CvB tot overeenstemming te komen over de functieprofielen MarCom, de Meerjarenbegroting 2021-2024 en een structurele oplossing voor de inzet van Ontwikkeltijd. Daarnaast zet de MR zich in voor een inrichting van Medezeggenschap in de nieuwe stichting op de niveaus GMR (stichting)-MR (Brin)-locaties (Strabrecht, Henegouwenlaan, ISE-PO en ISE-VO, OBB). De MR streeft naar een toename van medezeggenschap op locatieniveau. De MR-VO vindt het belangrijk dat de RvT in de huidige frequentie contact houdt met de MR of een afvaardiging van de MR. Hiermee wordt niet de GMR bedoeld. Dat alles in goede relatie met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

### **Medezeggenschap Strabrecht College**

De medezeggenschapsraad van het Strabrecht College staat voor toetsing van de totstandkoming, implementatie, evaluatie en borging van - door leerlingen, ouders en personeel- breed gedragen beleid. In dit proces hecht de raad waarde aan constructieve samenwerking en betrokkenheid. De MR bestaat uit drie leerlingen, drie ouders en zes medewerkers, vijf Onderwijzend Personeel en één Ondersteunend Onderwijzend Personeel.

In het kalenderjaar 2020 heeft de MR zeven keer overleg gehad met directie en heeft de MR in maart het jaarlijkse interne overleg gevoerd. Daarnaast heeft de PMR zeven keer overleg gehad met directie en negen keer intern.

De MR en PMR van het Strabrecht College gebruiken een jaarplan, gebaseerd op de verschillende bevoegdheden van MR, PMR, OMR en LMR, als basis voor hun overleg met de directie.

Dit jaar hebben de MR en PMR naast gebruikelijke onderwerpen, zoals schoolgids, vakantieregeling, ouderbijdrage, Programma van Toetsing en Afsluiting en de jaarbegroting o.a. bij de volgende thema's positief geadviseerd dan wel instemming verleend:

- Bestuurlijke fusie SPVOZN - Strabrecht College
- Invulling tweejarige brugklas
- Bevorderingsnormen (in het kader van de ontwikkeling van de tweejarige brugklas)
- Regeling Verzuimbegeleiding
- Start van proces rond nieuwe opzet gesprekscyclus
- Nieuw beleid Internationalisering

Verder is er met het oog op beeldvorming aandacht geweest voor:

- Vaststelling managementstatuut SILFO
- Invulling en vormgeving van GMR



## 1.2 Missie

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) met haar vier scholen, Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan, Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan, Strabrecht College Geldrop en de International School Eindhoven staat ervoor om leerlingen toe te rusten om, samen met anderen, maatschappelijke veranderingen te realiseren en slim gebruik te maken van de nieuwe technologie en media. SILFO draagt bij tot de vorming van: koplopers, eigenzinnige friskijkers, dwarsdenkers, kantelaars én mensen die in staat zijn om, ongewoon en op hun eigen voorwaarden, met die kartrekkers mee te doen. Daarom draagt de stichting bij aan de vorming van haar leerlingen tot sociale ondernemers: doende denkers en denkende doeners, die 'samen redzaam' (Rotmans, 2017) zijn. SILFO staat ervoor om de eigen kracht van haar leerlingen maximaal te laten groeien om hen succesvol in de samenleving te laten functioneren. Met haar onderwijs wil SILFO een wezenlijke bijdrage leveren aan de vorming van - in ethisch, moreel en (vak-) inhoudelijk opzicht - competente en verantwoordelijke wereldburgers (SILFO, Schoolplan, 2018).

De basis is ijzersterk gebleken in de afgelopen jaren, zo ook weer in 2020. SPVOZN en Strabrecht College vormden samen de nieuwe stichting SILFO, dat als stichting in Zuid-Nederland beschikt over een unieke combinatie van vier scholen met een breed aanbod. Diversiteit, international mindedness en inclusiviteit zitten in de genen van SILFO's mensen. De scholen stimuleren en ondersteunen elkaar om een veilige omgeving te bieden, terwijl ze aanzetten tot leren in een uitdagend pedagogisch klimaat. Daarin worden de waarden en normen van de bredere regionale, nationale en internationale gemeenschap gedeeld en doorgegeven. Hiervoor biedt SILFO - in directe en open samenwerking met ouders en andere partners uit de Brainport Regio - een inspirerende en innovatieve leeromgeving. Daarin krijgen leerlingen optimaal de ruimte om hun persoonlijkheid, vaardigheden en kennis te ontwikkelen. Het is de ambitie vanuit SILFO's internationale én innovatieve gemeenschap van scholen een groeimodel te realiseren om leerlingen als individu te kunnen laten functioneren in de samenleving van de toekomst: de scholen ontwikkelen zich tot afspiegeling van de dynamische samenleving zoals zij die dagelijks voor zich ziet (ontstaan). SILFO laat leerlingen groeien en biedt hen gelijke kansen om te participeren en te netwerken in de wereld om hen heen, gericht op het delen en creëren van kennis en kunde. Dat doet SILFO vanuit de leef-, leer- en werkgemeenschap van haar vier scholen. Daarin begeleidt SILFO haar leerlingen om van onderop de nieuwe samenleving te vormen. Bijdragen aan een pluriforme samenleving is wat SILFO drijft. Voor de leerlingen geldt immers: To be the future.

## 1.3 Kernwaarden en competenties

SILFO beschouwt haar kernwaarden als vaste pijlers. Die verschaffen het fundament en zijn de waarden waar SILFO blijvend voor staat. SILFO stimuleert leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten. De scholen zijn algemeen toegankelijk. Zij bieden kansen aan alle leerlingen die respectvol omgaan met allen die bij de scholen zijn betrokken én die in principe een van de geboden opleidingen met succes kunnen volgen. De kernkwaliteiten van de stichting zijn ontwikkelingsgerichtheid, transparantie, veiligheid, respect en intercultureel gedrag. Zij geven weer waar de stichting en haar vier scholen voor staan, waaraan ze voortdurend werken en waarmee ze zich onderscheiden.

### 1. Ontwikkelingsgerichtheid

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs wil dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen en ondersteunt hen daarbij. Daartoe ontwikkelen alle medewerkers van de scholen zich voortdurend. SILFO is een lerende organisatie.

### 2. Transparantie, veiligheid en respect

De teamstructuur zorgt voor transparantie, overzicht en geborgenheid. Zo weten leerlingen, ouders en medewerkers waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen. Transparantie bereikt de stichting ook

door de manier waarop ze communiceert over de keuzes die ze maakt en hoe ze die maakt in samenwerking met de betrokkenen in en om de scholen. Het werken in teams biedt leerlingen en medewerkers een veilige omgeving. Daarin zijn zij samen verantwoordelijk voor een sfeer van onderling vertrouwen en respectvolle onderlinge omgang. Dit respect is zichtbaar in het wederzijds handelen en bij het uiten en aanvaarden van waardering en opbouwende kritiek.

### **3. Intercultureel Gedrag**

De scholen kenmerken zich door grote culturele en internationale diversiteit. Die diversiteit is een meerwaarde en doet een extra appel op respectvol met elkaar omgaan. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs wil dat leerlingen en medewerkers over de eigen culturele en nationale grenzen heen kijken en, mede met het oog op vervolgstudie en werk, intercultureel gedrag laten zien.

### **Leerlingen**

Mensen willen leren, omdat ze nieuwsgierig zijn en zich willen ontwikkelen. Door samenwerkend te leren, leveren ze wezenlijke bijdragen tot de vorming van de nieuwe samenleving. SILFO realiseert haar onderwijs ontwikkelingsgericht. Het voldoet aan de drie basisbehoeften van mensen: behoefte aan relatie, behoefte aan autonomie en behoefte aan competenties. Leerlingen ontwikkelen die competenties en vaardigheden, die hen helpen zich te ontwikkelen tot autonome individuen. In de vorming van 'doenende denkers en denkende doeners die samenredzaam zijn', stelt SILFO zes kerncompetenties en vaardigheden centraal:

1. Persoonlijke Ontwikkeling
2. Zelfredzaamheid
3. Creativiteit
4. Communiceren
5. Wereldburgerschap
6. Ondernemendheid

### **Medewerkers SILFO**

De medewerkers van de scholen begeleiden de leerlingen, met maatwerk en gepersonaliseerd leren, in het vormings- en ontwikkelingsproces van de set aan kernwaarden, competenties en vaardigheden. De medewerkers zijn bij uitstek in staat om het verschil te maken en leerlingen te stimuleren en uit te dagen. Zo geven zij support aan leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen: intellectueel, sociaal en emotioneel. Zij stellen de leerlingen in staat om hun kennis te vergroten, zich te kwalificeren voor de arbeidsmarkt, en ze ondersteunen, coachen en begeleiden de leerlingen in hun ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden. Daarmee vergroten SILFO-medewerkers de vooruitzichten van leerlingen op een waardig wereldburgerschap als sociale ondernemers 3.0. SILFO wil met haar onderwijs de leerlingen de kans bieden op een optimale toetreding tot vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en samenleving.

### **Leeromgeving**

Alles wat in de scholen wordt gedaan moet merkbaar, aantoonbaar of meetbaar leiden tot toegevoegde waarde voor één of meer van de zes competenties en vaardigheden. Om deze kennis en kunde te ontwikkelen:

- Organiseert SILFO actief de interactie met leerlingen en hun ouders om samen het onderwijs te maken en door te ontwikkelen,
- Bevordert ze een professionele, scherpe en levendige dialoog tussen SILFO's medewerkers om zo haar competenties te innoveren en te laten groeien,

- Laat SILFO zich inspireren én helpen door wat partners in de Brainport Regio, in Nederland en in de wereld, van SILFO vragen en bieden,
- Richt SILFO haar onderwijs, de ondersteuning en onderzoek in vanuit kennis van en begrip voor duurzame oplossingen: dat wat beklift en goed is voor mens en planeet.

### Werkprocessen SILFO

SILFO werkt voor de toekomst van haar leerlingen. Haar middelen zet zij maximaal in voor het onderwijs zelf. Daarvoor organiseert SILFO de werkprocessen in de drie scholen eenvoudig, professioneel en transparant. Gebouwen zijn eigentijds, flexibel en inspirerend om in te leren, te werken en te leven. Ze zijn maximaal verbonden met hun omgeving. De stichting beschikt over de technologische infrastructuur en de ICT, die passen bij haar innovatief onderwijs. Bestuur, schoolleiding en centrale diensten ondersteunen en stimuleren het leerproces van SILFO's leerlingen en haar mensen. Zij dragen actief zorg voor de communicatie met de buitenwereld en de verantwoording over de prestaties van de SILFO-scholen in onderwijs, innovatie en bedrijfsvoering.

SILFO werkt aan vier centrale thema's, die tevens dienend zijn aan het vergroten van de expertise in de scholen om gericht te werken aan de zes leerlingcompetenties (SILFO Schoolplan 2018-2022). Deze thema's vormen dan ook de basis voor de hoofdstukken 2 t/m 5 in dit jaarverslag:

Hoofdstuk 2 Dynamisch Onderwijs - de competenties

Hoofdstuk 3 Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers

Hoofdstuk 4 Gerichte inzet technologie, social media en gebouwde omgeving scholen

Hoofdstuk 5 Educatief partnerschap

## 1.4 Onderwijsaanbod

### Verdeling leerlingenaantallen

In onderstaande tabel is te zien dat het aantal leerlingen per onderwijssoort op peildatum 1 oktober 2020 is gedaald met 180 ten opzichte van 2019, dit als gevolg van de afname van het leerlingenaantal op met name het Stedelijk College. In de cijfers is voor de vergelijkbaarheid het leerlingenaantal op 1 oktober 2019 op het Strabrecht College meegenomen.

Foto moment 1 oktober	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Algemeen leerjaar 1	351	104	131	150	199	162	139
VMBO	1150	1.358	1.082	1.142	1.133	1.090	1.032
HAVO	789	901	819	817	469	420	429
VWO	728	842	543	559	581	628	659
VAVO	23	22	14	13	39	27	28
EOA	183	217	215	201	188	169	130
COA	0	0	0	0	29	23	0
Zorgklas	8	5	16	24	12	16	13
Secondary Division	503	487	456	391	338	322	304
Primary Division	709	706	690	689	648	585	568
<b>Totaal</b>	<b>4.442</b>	<b>4.622</b>	<b>3.672</b>	<b>3.686</b>	<b>3.636</b>	<b>3.440</b>	<b>3.302</b>

Abbeelding 1.4.1: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten, 1 oktober telling 2014-2020

De effecten van de groei van het aantal leerlingen op de International School Eindhoven (ISE) vallen weg tegen de afname van het aantal leerlingen op de locaties Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan.

Foto moment 1 oktober	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Stedelijk College Eindhoven - Oude Bossche Baan	813	907	973	994	1.023	972	849
Stedelijk College Eindhoven - Henegouwenlaan	1.358	1.424	1.533	1.599	1.588	1.534	1.553
VAVO	19	19	14	13	39	27	26
Stadbrecht College	1.040	1.099					
Secondary Division	503	467	456	391	338	322	304
Primary Division	709	706	696	699	648	585	568
<b>Totaal</b>	<b>4.442</b>	<b>4.622</b>	<b>3.672</b>	<b>3.696</b>	<b>3.636</b>	<b>3.440</b>	<b>3.302</b>

Afbeelding 1.4.2: Verdeling leerlingenaantallen SILFO over de locaties, 1 oktober telling 2014-2020

## Breed onderwijsaanbod SILFO

### Stedelijk College Eindhoven (SCE)

Het Stedelijk College Eindhoven ziet het als taak om leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken én vervolgens te helpen bij het verder ontwikkelen van die talenten. Op de school worden jongeren voorbereid op een eventueel vervolgonderwijs, maar zeker ook op de samenleving waarin steeds meer verantwoordelijkheid van hen wordt verwacht. Centraal staat dat leerlingen in een veilige en respectvolle omgeving worden ondersteund om talenten te vertalen naar kansen. Het Stedelijk College Eindhoven bestaat uit twee locaties. De locatie aan de **Henegouwenlaan** omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor.

De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van ruim tachtig basisscholen. Hun adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals gemeente Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen is ruimer.

Vanaf 2020 biedt de tweetalige onderwijsafdeling van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan een nieuw onderwijsprogramma aan: het Tweetalig Internationaal Programma (TIP). Het TIP-programma richt zich specifiek op leerlingen met een havo-vwo niveau, die een internationale achtergrond hebben en die zich blijvend in Nederland willen vestigen.

Daarnaast maakt de school deel uit van Wetenschaps Oriëntatie Nederland met haar WON-akademie: een landelijk netwerk van middelbare scholen en universiteiten dat zich inzet voor pre-wetenschappelijk onderwijs. Het programma wordt aangeboden in leerjaar 1 t/m 6 van het vwo.

Naast het reguliere onderwijsaanbod zijn er trajecten die worden voortgezet, waaronder het programma Meer- en Hoogbegaafdheid (MHB) waarbij uitdaging en verdieping wordt geboden. Het aanbod bestaat uit de talen Chinees, Russisch en filosofie, extra aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind en begeleiding om onderpresteren en uitval te voorkomen.

In 2020 is de school een onderzoek gestart naar hoe leerlingen keuzes kunnen maken voor activiteiten en onderwijsaanbod buiten het reguliere lesaanbod. Er is een werkgroep onderwijssysteem opgericht die onderzoek doet naar hoe het lesrooster flexibeler en meer toekomstgericht kan worden. Een Professionele Leergemeenschap (PLG) Leerdoelen is opgericht waarmee wordt onderzocht hoe keuzemogelijkheden kunnen worden gecreëerd binnen de reguliere (vak)les, bijvoorbeeld door verschillende lesactiviteiten aan te bieden. Er is een PLG Coaching opgericht om te onderzoeken hoe de school leerlingen beter kan begeleiden bij het maken van keuzes en ondersteunen in hun ontwikkeling.

De locatie aan de **Oude Bossche Baan** verzorgt alle leerwegen in het vmbo (inclusief mavo en leerwegondersteunend onderwijs). Binnen de mavo biedt de school onderwijs gericht op een overstap

naar mbo 4 of een overstap naar havo. In basis en kader kiezen leerlingen na twee jaar onderbouw voor een sector en daarbinnen voor een profiel. De school biedt de profielen:

- Producteren, Installeren en Energie
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Mobiliteit en Transport
- Economie en Ondernemen
- Zorg en Welzijn
- Zorg en Welzijn Horeca

Met het BBL Leerwerktraject kan een leerling een vmbo-diploma halen en doorstromen naar niveau 2 binnen het mbo. Via directe begeleiding presteren leerlingen zowel op school als op stage goed.

Er is ook een eerste opvang voor anderstaligen (EOA) gehuisvest waar kinderen vanuit alle werelddelen onderwijs genieten met het oog op een zo spoedig mogelijke integratie in het Nederlandse onderwijs. Dit onderwijs richt zich nagenoeg geheel op het aanleren van de Nederlandse taal. De leerlingen krijgen les in NT2 (Nederlands als Tweede taal). Maar ook bij vakken als beeldende vorming, rekenen/wiskunde, Engels en kunstvakken ligt naast vakinhoud de nadruk op het leren van het Nederlands. De EOA is bedoeld voor 12 tot 16-jarige leerlingen die geen of weinig Nederlands onderwijs hebben gehad.

De school kent diverse projecten en biedt programma's voor leerlingen op het gebied van de zes competenties, waarbij samenwerken centraal staat, zoals het 'Peer 2 peer' project, waarin leerlingen van het vmbo als buddy fungeren voor leerlingen uit de Eerste Opvang Anderstaligen. De school maakt gebruik van korte lijnen met het bedrijfsleven en biedt profielen en keuzevakken die flexibel in te zetten zijn. Het aanbod is dynamisch en interessant en groeit mee met individuele behoeften en de leefwereld. Juist dit aanpassingsvermogen zorgt voor een perfecte aansluiting op het vervolgonderwijs.

Veel leerlingen vinden het moeilijk om een goede beroeps- en studiekeuze te maken. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een vast onderdeel binnen het onderwijsproces, waarbij leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 begeleid worden door een LOB-coach. Dit draagt eraan bij, dat leerlingen hun kwaliteiten en talenten kunnen inzetten. Ze wisselen als gevolg minder vaak in het vervolgonderwijs (mbo) van studie en behalen in dat vervolgonderwijs sneller een diploma.

Met het horizon programma, een praktijkprogramma in de onderbouw dat de school heeft ontwikkeld, brengt de school bovendien het praktisch leren in het onderwijsprogramma, met sport en organisatie van sportdagen, koken en uiterlijke verzorging, verkoop en management opdrachten, excursies naar bedrijven en instellingen en het volgen van gastlessen. Daarnaast krijgen de leerlingen van de onderbouw het vak Kunst & Cultuur met daarin alle creatieve vakken. Leerlingen leren zo om hun creativiteit en originaliteit te ontwikkelen en direct in te zetten.

In de bovenbouw wordt gewerkt aan Brainport gerelateerde onderwijsvormen. De bovenbouw lessen worden aangevuld met toekomstactiviteiten, praktijkgerichte workshops en bedrijfsexcursies. De school werkt in de bovenbouw binnen de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg met vernieuwde profielen. Profielen en keuzevakken worden flexibel aangeboden, waarbij de leerling zelf kiest. Hierdoor krijgen leerlingen een interessanter aanbod en daardoor meer mogelijkheden en kansen voor hun toekomst.

## International School Eindhoven (ISE)

The ISE is situated in the heart of one of the world's most dynamic innovation hubs for design, science and technology. It provides primary and secondary education for the children of internationally-minded families. The ISE offers a Dutch bilingual education programme for local primary students alongside its international primary and secondary departments. The primary department provides both English and Dutch education. The Secondary department offers the International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP). Both schools have been situated on the Campus since September 2013. The campus is the venue of international education, extracurricular activities and care facilities for children aged between 0 and 18. The school works in conjunction with Kinderstad, its early years partner, to offer a bilingual pre-school programme for younger children.

As a school that serves families from 55 different countries, the ISE provides more than just an 'education' in its traditional sense. As a starting point, students develop their home language while developing a second, or even a third language. In doing so, the school offers students the opportunity to take part in a diverse range of language pathways, both within and outside of normal lessons.

The school offers innovative thematic-based approaches to teach the SILFO schoolplan themes; these include Science, Geography, History, Design Technology, Music, Art and Instructional Technology. The school's core subjects, Maths and Literacy, are taught using a curriculum plan which is integrated in the theme where possible. International mindedness, the understanding and appreciation for different viewpoints, cultures, and ways of being, is a major part of how the school approaches instruction; from the inclusion of home languages in the classroom to working to solve global issues using design thinking; the ISE strives to prepare students to be caring and resilient leaders of the future.

In 2020 the ISE started exploring together with Brainport possibilities for subsidy for training teachers and teachers of other schools in Eindhoven. Also the school collaborated with Fontys together with Trion to create a teacher training programme also for teachers for Fontys Pabo (ITEPS). The school has been meeting with other secondary schools to align the curriculum more and will continue these efforts throughout 2021.

### ISE-Overall

During the last financial year, the ISE's overall enrolment has continued to steadily increase, with a significant increase in the secondary department. The total numbers reached are now having a significant effect on class sizes, space and facilities. The school is experiencing particular issues in managing lessons due to lack of space in specialized areas such as the gym halls, arts and science. In particular the school is struggling to manage the use of shared areas such as the canteen and conference rooms. There is an urgent need for the creation of an area where large scale events such as performances and assemblies can be held as it is a practical challenge to constantly adapt the cafeteria area to accommodate such events. The school has also outgrown the cafeteria.

Year	Secondary	Primary	Total	Increase
2020	503	709	1212	3.32%
2019	467	706	1173	1.82%
2018	456	696	1152	6.67%
2017	391	689	1080	

ISE Figure 1.4.3: October 1st ISE Enrolments from 2017 to 2020

Note: Enrollment since 2018 has exceeded the original capacity of the school, which was designed to cater for 1200 by 2023. The enrollment figures shown in the table above does not include the number of students in what the school refers to as its foundation groups, who are students making the transition from early years to primary. At the end of a typical year the total extra number of students the school would have in the Primary department from the Foundation group is approximately 60. The majority of these students transition into international group 1 and a small number transition into Dutch group 1.

### ISE - Primary

Year	Dutch	International	total	increase
2020	160	549	709	0.4%
2019	155	551	706	1.44%
2018	144	552	696	

ISE Figure 1.4.4: October 1st Primary Enrolment, 2018-2020

There is a continuing increase in applications for primary. There is currently a waiting list in groups 3, 4, 5, and 6 in the Dutch department. In 2019 the decision was made to add an additional class in group 1/2 in the Dutch department due to the long waiting list. So, in 2021/22 it is likely that there will be two group 3 classes in the Dutch department for the first time. There are more than enough applications to expand the Dutch department further.

### ISE- Secondary - IB Middle Years Programme

	2017	2018	2019	2020
Mp1	63	77	88	93
Mp2	49	70	79	67
Mp3	57	60	70	78
Mp4	46	64	62	68
Mp5	60	54	67	75
Total	275	325	348	381
Growth		18.2%	6.5%	10.1%

ISE Figure 1.4.5: IB MYP growth figures 2017-2020

### ISE Secondary - IB Diploma Programme

	2017	2018	2019	2020
Dp1	63	77	81	66
Dp2	50	54	60	56
Total	113	131	121	122
Growth		15.9%	-7.6%	-0.8%

ISE Figure 1.4.6: October 1st Enrolment MYP and DP, 2017-2020

The number of MYP students has continued to steadily increase with a significant growth in the lower years. This increase continues to be a reflection of the economic growth within the region. This growth has started to impact the available space, especially in relation to specialist classrooms such as Visual Arts, Performing Art and Science laboratories. Class sizes have also continued to increase and have had a particular impact in language lessons where differentiation is becoming increasingly difficult due to the number of students and different levels in one group.

The MYP growth continues to be reflected in the numbers in the DP. However, the student numbers have plateaued recently and are likely attributed to the change in the procedure for academic placement of students in the DP. The ISE has recently experienced a more diverse body of students applying for admission to the DP. This is probably linked to the continued growth in the region and the increase in families moving to the area who come from diverse backgrounds. In particular, the ISE has experienced more applications for the DP from students who are not proficient in English which limits possibilities. The ISE is only able to run the full DP programme which is the equivalent of VWO, which often does not match the abilities of the students who are seeking admission. The result has meant that a direct track into the DP programme has to be managed differently.

## Strabrecht College

Het Strabrecht College is een scholengemeenschap voor leerlingen uit Geldrop en omgeving, dat voortgezet onderwijs verzorgt voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Het onderwijs wordt zo aangeboden dat het bij leerlingen en hun ontwikkeling past, elk op hun eigen niveau. Alle leerlingen krijgen een vorm van keuzewerktijd aangeboden. Het onderwijsmodel dat in december 2019 is uitgebracht, wordt het onderwijsmodel 'Strabrecht 2020' genoemd. Centraal daarin staat het verhogen van de intrinsieke motivatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen. De school biedt daartoe maatwerk en keuzedoelen voor alle leerlingen. Bijvoorbeeld via brede klassen in de onderbouw, waarin mavo- havo- en vwo-leerlingen onderwijs genieten dat aansluit bij de eigen ontwikkeling en volgens een individuele leerroute. Met de gepersonaliseerde manier van werken biedt de school de mogelijkheid om in de tweejarige brugperiode te differentiëren in tempo en niveau. Er zijn voor leerlingen diverse mogelijkheden zoals keuzewerktijd, begeleiding door coaches, het leren samenwerken of het zich focussen door individuele, zelfstandige studie in stilte. De missie van de school<sup>2</sup> luidt:

"Als gevolg van het onderwijs dat de school biedt,

- kunnen jongeren (= de oud-leerlingen van de school) goed functioneren in de samenleving en hebben zij een stevige basis voor vervolgonderwijs;
- zijn zij in het bezit van een erkend diploma gymnasium, atheneum, havo of mavo;

Dat betekent meer in het bijzonder:

- zij bezitten voldoende kennis, zelfvertrouwen en vaardigheden om te kunnen functioneren in een maatschappelijke en/of beroepscontext;
- zij bezitten kennis en vaardigheden, op tenminste het niveau dat bij hun talenten past, om te kunnen instromen in aangrenzende vormen van vervolgonderwijs;
- zij dragen kennis van eigentijdse maatschappelijke en levensbeschouwelijke vraagstukken en kennen hun verantwoordelijkheid als deelnemer aan de samenleving;
- zij respecteren verschillen in opvatting en geloofsovertuiging en gaan daar constructief mee om
- het percentage gediplomeerden is tenminste gelijk aan dat van landelijk met het Strabrecht College te vergelijken instellingen en aan dat van de scholen in de regio."

De school is een zogenaamde Brainport School en maakt gebruik van de Brainport regio bij lesprogramma's. Er is ook een gevarieerd aanbod van sportieve en culturele activiteiten zoals dans, muziek en toneel. De school biedt naast reguliere vakken onderwijs via modules, binnen de thema's Internationalisering, Brainport & Techniek, Sport & Beweging en Expressie. Een module is een serie lessen die bij elkaar horen. Elke lessenreeks wordt op een speciale manier afgesloten. Bij het thema internationalisering worden in groepsverband onderwerpen geboden, gekoppeld aan vakken en aan één van de ruim 20 Europese landen waar de school contacten mee heeft. De module Brainport & Techniek wordt in de brugklas vwo met First Lego League afgesloten. Dit is een wedstrijd die jongeren tussen de 9 en 15 jaar uitdaagt om de maatschappelijke rol van techniek en technologie te onderzoeken aan de hand van verschillende opdrachten. Bij Expressie hoort veel muziek, maar ook een drama- en dansprogramma. Het resultaat van veel oefenen wordt op een avond in de aula gepresenteerd aan de ouders.

In het kader van de groeiende aandacht voor de bovengemiddeld begaafde en hoogbegaafde leerling is de school bezig een op deze leerlingen toegesneden ontwikkeltraject te ontwikkelen: het HORIZON-programma. Het programma voor de onderbouw bestaat uit drie componenten: denklessen, projectwerk en tutorbegeleiding.

<sup>2</sup> Bron: [Schoolplan Strabrecht College 2019-2022](#)



## 1.5 Ondersteuningsaanbod

Binnen SILFO wordt er gekoerst op kwalitatief goed onderwijs, dat minimaal voldoet aan de kwaliteitseisen van de inspectie. SILFO heeft met het Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan, de International School Eindhoven en het Strabrecht College vier ontwikkelingsgerichte scholen met een veilig pedagogisch klimaat. Dit vormt een basis voor de organisatorische en pedagogische ondersteuning die de locaties nastreven. Zowel het Stedelijk College Eindhoven als de International School Eindhoven als het Strabrecht College hebben een goede (basis)ondersteuning, zodat leerlingen binnen de kaders van het ondersteuningsprofiel onderwijs op maat kan worden geboden. Hierbij speelt de begeleiding van de leerlingen een belangrijke rol.

Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling betrekking heeft op de aard van de capaciteiten en mogelijkheden van de betrokken leerling die nodig zijn om een schoolloopbaan succesvol af te sluiten of succesvol een arbeidstoeleidingstraject te doorlopen. Kernpunt is dat vooral gekeken wordt wat een leerling wél kan en waar kansen en mogelijkheden liggen.

De scholen binnen SILFO beschikken over een structuur van planmatig handelen (beschreven in het schoolondersteuningsprofiel) waarin tijdig problemen op het gebied van leren, opgroeien en opvoeden worden gesignaleerd en aangepakt (cyclisch proces). Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin de activiteiten beschreven zijn die de school onderneemt om deskundige ondersteuning te bieden aan leerlingen. Er is voor iedere locatie een specifiek gericht aanbod voor ondersteuning. In deze paragraaf is voor de vier scholen achtereenvolgens verslag opgemaakt.

### Ondersteuning en begeleiding locatie Henegouwenlaan

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de *Interne Zorgkaart Henegouwenlaan*. Op de Interne Zorgkaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd. Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De mentor heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de mentor. De mentor zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten.

De mentoren van een bepaald leerjaar uit hetzelfde team overleggen wekelijks of tweewekelijks over de klassen en individuele leerlingen. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten, en mentoren in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, zorgcoördinator, school psycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd door de zorgcoördinator.

Op basis van het Schoolplan 2018-2022 heeft SILFO Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritieke Kwaliteits Indicatoren (KKI's) opgesteld. In de KPI's zijn de meetbare kwaliteitsaspecten geïndiceerd en in de KKI's de merkbare en aantoonbare kwaliteitsaspecten. SILFO geeft hiermee aan wat zij in welke mate wil bereiken voor de periode 2018-2022. Een aantal van de KPI's en KKI's heeft ook betrekking op passend onderwijs:

KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: Het onderwijsaanbod is didactisch innovatief.

In 2022 is er voor de leerlingen een duidelijke merkbare stap gemaakt richting individuele maatwerktrajecten.

KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.

- In 2022 is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen (MHB) een herkenbaar en passend onderwijsaanbod verweven.
- In 2022 is de zorg voor alle leerlingen merkbaar aanwezig in de school en op maat gerealiseerd.
- In 2022 zijn medewerkers bekwaam en indien nodig geschoold om deze zorg te verlenen.

Deze doelen worden gerealiseerd door inzet van de middelen vanuit het lumpsum en vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband.

De school wil *alle* leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het zorgkantoor. De pedagoog vat alle basisschool dossiers van nieuwe leerlingen, die starten op het Stedelijk College, samen zodat de docenten en mentoren op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken zijn van de leerling. Op deze manier kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school wil lichte ondersteuning bieden aan *alle* leerlingen die daar behoefte aan hebben, er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Voor de leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. De specialist gaat met de leerling in gesprek en zorgt ervoor dat de juiste faciliteiten toegekend zijn. Zij bekijkt samen met de leerling waar de hiaten zitten en probeert met kortdurende begeleiding de leerling te ondersteunen. Het doel van deze begeleiding is handvaten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan. Wanneer er een vermoeden is van dyslexie start de specialist een vooronderzoek en indien nodig geeft ze het advies aan ouders om verder onderzoek te laten doen. Voor de brugklasleerlingen betaalt de school 50% van het onderzoek.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs, krijgt een leerlingcoach aangeboden. De vraag om een leerlingcoach komt via de mentor in het zorgteam en daar wordt er bekeken of het inzetten van een leerlingcoach de juiste inzet is. Het zorgteam is wekelijks, de ene week voor de onderbouw- en de andere week voor de bovenbouwleerlingen. Hierbij zijn de teamleider of leerlingcoördinator, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker en de zorgcoördinator aanwezig. Zij bespreken tijdens het zorgteam de zorgen die er zijn over een leerling en zoeken naar een passende oplossing of een route om te doorlopen.

Wanneer het nodig is wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met ouders en externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Collega's krijgen met regelmaat bijschollingen/opleidingen aangeboden. In verband met Corona was dat het afgelopen jaar wat lastig. Er is een training geweest voor de leerling coaches over het leren leren. De coaches hebben praktische handvaten gekregen om hun coach-leerling te begeleiden bij het leren leren en daarnaast hebben zij een programma gekregen om dit toe te passen in hun (mentor)klassen.

Een werkgroep heeft zich beziggehouden met het lesrooster, met aanpassingen zodat er meer ruimte is voor de leerlingen om zelf keuzes te maken. Er is gekeken naar mogelijkheden om ruimte te creëren in het rooster zodat leerlingen kunnen verdiepen, verbreden of juist extra ondersteuning kunnen krijgen. Dit wordt in 2021 verder ontwikkeld.

In het kader van passend onderwijs zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan het meer- en hoogbegaafdheid programma (MHB): leerlingen kunnen bij het aanmelden op school aangeven of ze hieraan willen deelnemen. Zij hebben een gezamenlijke dagstart, krijgen begeleiding van MHB-coaches en volgen verder grotendeels het reguliere programma aangevuld met modules zoals formatief handelen, executieve functies, filosofie en mindfulness. Aan de MHB-peergroep kunnen leerlingen deelnemen die opgevallen zijn bij de docenten, door bijvoorbeeld onderpresteren. Deze leerlingen worden besproken tijdens het zorgteam en er wordt gekeken naar de leerlingkenmerken. Als deze kenmerken aansluiten bij de MHB-peergroep kunnen deze leerlingen daar starten. Door Corona ging het wat anders dan gepland. De deelnemende leerlingen hebben een aantal weken een gezamenlijke dagstart gehad, krijgen begeleiding van MHB coaches, hebben projecten over executieve functies en formatief handelen gehad.

Om ervoor te zorgen dat basisschoolleerlingen die extra uitdaging nodig hebben dit ook kunnen krijgen, is er op school een aanbod Minimasters, leerlingen van groep 8 kunnen zich hiervoor opgeven. Daarnaast kunnen zij zich ook oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Binnen de school zijn ook plusuren gericht op uitdaging. Er wordt bijvoorbeeld een plusuur aangeboden om Chinees of Russisch te leren. Leerlingen mogen zich daarvoor aanmelden.

De school komt in samenwerking met stakeholders tot de doelen om passend onderwijs te realiseren. Vanuit de aanleverende basisscholen krijgt de school met regelmaat vragen over hoe om te gaan met MHB-leerlingen, daarvoor is er contact mogelijk met specialisten MHB op de school. Zo communiceert de school met het basisonderwijs over het programma minimasters en communiceert over het inschrijven voor het traject MHB, wanneer er gestart wordt in de brugklas.

De basisscholen geven aan dat zij een warme overdracht willen en vinden het belangrijk dat de informatie duidelijk bij de mentor terecht komt. De teamleiders verdelen alle aanmeldingen en gaan bij de basisscholen langs om in gesprek te gaan over de aangemelde leerlingen. De pedagoog die betrokken is bij het zorgkantoor zorgt dat de gegevens vanuit de warme overdracht met de teamleiders en de informatie uit de aanmeldgegevens samengevat wordt. De samenvatting per leerling wordt aan de betreffende mentor gegeven en in het leerlingvolgsysteem (Somtoday) geplaatst.

Vanuit Trion is er een kennisfestival georganiseerd waar alle collega's voor zijn uitgenodigd. Het onderwerp was superdiversiteit met een lezing van Iliass El Hadioui en daarna diverse workshops over Peer2Peer, Seksuele diversiteit, Passend onderwijs, Gelijke kansen in het onderwijs, Meertaligheid in de klas en Interculturele sensitiviteit.

#### **Onderzoek naar doubleren**

Er is op de Henegouwenlaan reeds vanaf 2015 een uitgebreid onderzoek naar effecten van doubleren gaande, waarbij met name het gehele proces van doubleren in beeld is gebracht. De conclusie is dat leerlingen het jaar na doubleren ernstige risico's lopen om opnieuw te doubleren dan wel af te stromen. Voor deze groep leerlingen is een interventieplan opgesteld dat door de mentoren wordt uitgevoerd. Daaruit blijkt dat:

- Er geen relatie is tussen het gebruikte gespreksformat en de prestatie van de leerling.
- De nadoubleurs meer onvoldoendes en zes-minnen houden dan de andere leerlingen.
- De leerlingen de gesprekken met de mentor niet als expliciete gesprekken ervaren.
- 50% van de leerlingen zegt te doubleren vanwege motivatieproblemen.
- 80% van de leerlingen na het doubleerjaar kiest voor een andere aanpak.
- De meeste leerlingen het nadoubleerjaar als lastig ervaren, vooral in het begin.
- Het proces van doubleren een traject van vier jaar is.

Het interventieplan is het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) door de mentor samen met de leerling. Ouders worden hierin ook betrokken en samen wordt het plan een paar keer

geëvalueerd. Dit om ervoor te zorgen dat de leerlingen samen met de school en ouders in het doubleerjaar voldoende vaardigheden aanleren zodat het jaar daarna positief afgerond kan worden.

Ook nu in de tijd van Corona en de terugkeer naar school kunnen verschillende tips uit het onderzoek gebruikt worden om leerlingen een goede start te laten maken.

### **Ondersteuning en begeleiding locatie Oude Bossche Baan**

Het coronavirus houdt iedereen in de ban. Het onderwijs wordt enorm getroffen, zo ook de leerlingen op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan. Een aantal leerlingen met cognitieve en/of sociaal-emotionele beperkingen of problemen wordt extra hard getroffen. De persoonlijke ontwikkeling en/of schoolloopbaan is van sommige leerlingen behoorlijk in de knel gekomen. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te geven, biedt de locatie Oude Bossche Baan ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. In verband met het thuiswerken zijn er opvangklassen in het leven geroepen. Het belangrijkste criterium om hier gebruik van te maken is een onveilige thuissituatie. Het Stedelijk College Eindhoven merkt dat veel leerlingen niet aan dit criterium voldoen, maar ook niet tot leren komen. Hierdoor is de schoolloopbaan in gevaar. Om deze reden is er een criterium bij gekomen die aangeeft dat als de ouders niet in staat zijn hun kind te begeleiden of die sturing te geven die nodig is er ook geplaatst kan worden in de opvangklas. Dit heeft tot gevolg dat er nu naast de interne rebound klas nog 4 opvangklassen zijn.

Naast deze zorg loopt ook de reguliere ondersteuning door. De mentor of LOB-coach (Loopbaanontwikkeling en Begeleiding) heeft hierin een centrale rol, is de spil. Deze zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak (Ontwikkelingsperspectief (OPP) deel A en B). Hierin wordt alle ondersteuning beschreven, ook de basisondersteuning. Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt het OPP aangepast samen met de orthopedagoog en wordt deel C ingevuld. Om de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart te brengen worden leerlingen in verschillende samenstellingen besproken. Informatie wordt ook in het leerlingvolgsysteem Somtoday bij de leerling bijgehouden.

De beschreven integrale leerlingondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt al vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW: Handelings Gericht Werken). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerling ondersteuning te kiezen, lukt het de school om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerling ondersteuning levert onder meer een aantal doelen op waar door de school aan gewerkt wordt:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd.
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen.
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel nodig hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt.
- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen.
- PDCA-cyclus op leerlingondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Handelings- en Opbrengstgericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw.

- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docent coaching en collegiale consultatie is geborgd.
- Het tegengaan van *Vroegtijdig Schoolverlaten* door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, samen met de leerling.
- Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren is gestart met een werkgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van het op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren.

#### **Passend onderwijs en het samenwerkingsverband**

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen. Er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Men is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of de leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat lichte of zelfs zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaat kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV).

#### **Lichte-, zware ondersteuningsbehoefte of toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) was bedoeld om leerlingen binnen het vmbo extra begeleiding te kunnen bieden. Dit is binnen het samenwerkingsverband omgezet in lichte ondersteuning. Door middel van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als, ondanks alle inzet van de school, de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toelating tot het Speciaal Onderwijs aangevraagd. De TLV wordt bij het samenwerkingsverband aangevraagd.

#### **Vroegtijdig schoolverlaten (vsv)**

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost-Brabant (regio nummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in de samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het MBO. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen "uit beeld" raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatie beleid.

Vanaf 2010 heeft de locatie Oude Bossche Baan in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van ondersteuningsleerlingen ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden c.q. ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij middels een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA College heeft plaatsgevonden.

Dit thema blijft een belangrijk aandachtspunt, voor het komende schooljaar en daarna. De school heeft gekozen om naast de zorgcoördinator nog een vast contactpersoon uren te geven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden.

## Ondersteuning en begeleiding Internationale School

De Internationale School Eindhoven biedt ondersteuning zodat leerlingen binnen de kaders van de *Admission Policy* onderwijs op maat kan worden geboden. Hieronder volgt een verslag in het Engels en specifiek voor deze locatie, met een geheel internationaal karakter.

Due to the nature of the school and curriculum the ISE report is designed slightly different. Specific information regarding Student Support is written in the schools Student Care Policy. Specific information on admission can be found in the ['Admission Policy'](#).

<https://isecampus.nl/admissions/choosing-an-international-school>

A number of students may have cognitive and/or social-emotional challenges which hinder personal development and/or academic progress. To ensure these students can develop within the regular curriculum, the ISE offers support such as year tutor lessons, support in small groups in the Support Classroom, limiting subjects, access to individual sessions with a coach, counsellor or student coordinator, arranging remedial lessons during school time, Personal Skills workshops, stress workshops, and arranging accommodations for tests and assignments. Possibilities for development of a programme for very able students are explored and being discussed.

The year tutor has an important role in guidance of all students. Weekly year tutor meetings offer a solid platform to discuss concerns and determine strategies. The Student Support Coordinator joins these meetings to safeguard access to all support available. Weekly Care Team meetings ensure discussion and implementing of strategies for students with a specific or urgent need. These meetings are a collaboration between the Student Department and the Student Support Department.

The IB programmes<sup>3</sup> allow for a wide range of differentiation, and enable teachers to accommodate most students' needs ("lichte ondersteuning"). Due to the continuously changing student body, individual needs and resources available are identified at admission as well as during the course of the student's stay at the ISE.

When the support available in school does not suffice, external agencies and specialists will be contacted and steps will be determined. Ultimately, when a student is better placed within a special education school, a 'Toelaatbaarheidsverklaring' will be applied for at the 'Samenwerkingsverband'. It needs to be acknowledged that not all ISE students have access to the Dutch special ed. schools because of the language. This complicating factor demands that the process to find the best possible solution for a student who's development within the school curriculum is at risk, starts at an early stage and that communication includes all parties involved.

For all students are placed in the Support Classroom a Perspective of Development (PoD) is designed. This plan includes the expected Academic Progress Route. The specialists of the Student Support Department are responsible for designing this plan.

The strategies as described above ensures a systematic approach. This approach includes regular evaluation moments, possibility of access to internal support systems such as coaching or counselling, goal setting, involvement of external specialists. All teachers and support staff working with a student on a PoD have access to this plan and it's derivative *Learning Passport*. The Learning Passport serves to inform and advise members of staff on how to support the student in the regular classrooms.

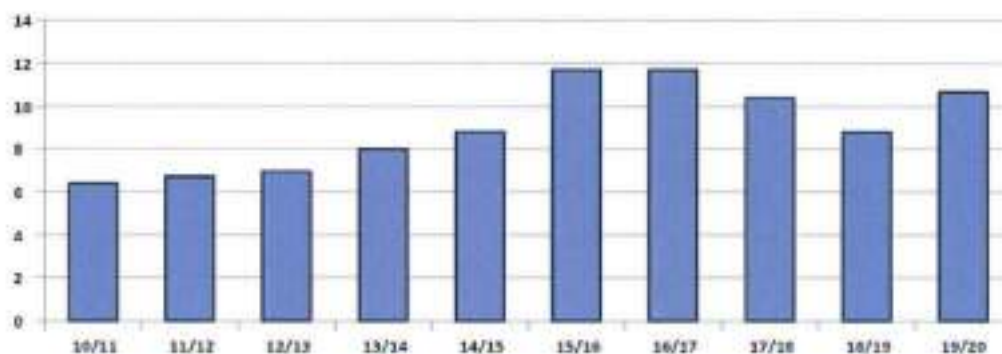
Students admitted to the ISE with a specified need or concern will carefully be considered for placement. Admission is also dependent of the resources for support available.

---

<sup>3</sup> [secondary school ISE 5.2 The International Baccalaureate](#)

## Ondersteuning Strabrecht College

Het Strabrecht College heeft er de afgelopen jaren voor gekozen om de extra ondersteuning van leerlingen zo veel mogelijk in de 'eerste lijn' te laten plaatsvinden. Dit betekent dat de school heeft ingezet op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van coaches/ mentoren in situaties waarin een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. De rol van de medewerkers in het ondersteuningsteam is daarbij het coachen van- en het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de coaches. Het ondersteuningsteam biedt alleen rechtstreekse begeleiding aan leerlingen in situaties waarin de coach onvoldoende handelingsbekwaam is. In 2020 is gebleken dat het beroep op het ondersteuningsteam in de individuele begeleiding van leerlingen, na enkele jaren daling, toeneemt.



Figuur 1.5.1: percentage leerlingen in begeleiding bij het zorgteam/ ondersteuningsteam (bron: Evaluatie zorg 19/20)

Een verklaring voor deze ontwikkeling zou kunnen zijn dat coaches hun leerlingen niet meer klassikaal zien en beperkte tijd hebben voor individuele gesprekken. De coach verwijst leerlingen dan mogelijk sneller door naar het ondersteuningsteam. Het lijkt er op dat het effect van het coronavirus dit effect nog verder versterkt.

In 2021 zet de school in op het versterken van de expertise en het eigenaarschap van de coaches. Daarmee zet de school de coaches in hun kracht om de leerlingen succesvol te kunnen ondersteunen.

## Ondersteuningsteam

In het schooljaar 20/21 bestaat het ondersteuningsteam uit 4 personen met een totale omvang van 1,67 fte. Zie onderstaande tabel:

	fte
Ondersteuningscoördinator	0,66
Ondersteuningsconsulent	0,40
Orthopedagoog	0,40
Intern begeleider	0,21
TOTAAL	1,67

Het bleek in de afgelopen periode dat een eigen orthopedagoog, verbonden aan de school, dringend gewenst was. Vanaf augustus 2020 is deze functie ingevuld. Twee 'klantadviseurs jeugd' van de gemeente Geldrop-Mierlo functioneren aanvullend op het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator is de schakel tussen de school en het Samenwerkingsverband VO Helmond- Peelland.

## Hoogbegaafdheid

Het Strabrecht College profileert zich al een aantal jaren op de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen kunnen onder andere versnellen, of extra modules doen. De orthopedagoog van de school gaat in 2021 het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen verder doorontwikkelen.

## **Passend onderwijs**

Het Strabrecht College hanteert de doelen van passend onderwijs in aansluiting op het Samenwerkingsverband SWV. De arrangementen van het SWV zet het Strabrecht College in, om uitstroom naar het speciaal onderwijs te voorkomen, en de kans op een succesvolle schoolloopbaan te vergroten. Met het bestaande aanbod, is de school niet in staat om de uitstroom naar het speciaal onderwijs flink terug te dringen. In 2021 werkt het SWV, samen met de scholen in de regio, aan het verder ontwikkelen van het aanbod aan arrangementen.

## **1.6 Corona**

In 2020 heeft SILFO kwaliteitsevaluaties gehouden over de effecten van het coronavirus op onderwijs, onder alle betrokkenen. De focus lag daarbij in 2020 op benoemen van punten van trots en het signaleren van kansen en risico's voor het onderwijs. Ook zijn interviews over de ervaringen met onderwijs op afstand gehouden. Van de bevindingen van leerlingen, ouders, docenten en overige medewerkers zijn rapportages opgesteld. Deze maken onderdeel uit van de viermaandelijke managementrapportages van SILFO en de kwaliteitscyclus. De rapportages bevatten gegevens over onderwijskwaliteit en stellen SILFO in staat om op ontwikkelingsgerichte wijze haar kwaliteit continue te verbeteren. In april 2021 wordt opnieuw een onderzoek uitgevoerd over effectief afstandsonderwijs, met specifieke aandacht voor interactie tussen docent en leerling en leerlingen onderling.

### **Stedelijk College Henegouwenlaan**

De coronacrisis heeft in verschillende opzichten invloed gehad op het onderwijs. Tijdens de eerste lockdown heeft de school zeer snel kunnen schakelen van fysiek naar online onderwijs. De docenten waren al digitaal geletterd en hebben waar nodig extra ondersteuning ontvangen van de "e-coach". Er zijn verschillende nieuwe programma's gebruikt, zoals "Lessonup" en "Mijnschrift", om het digitaal lesgeven beter te ondersteunen.

Verder is er een verschuiving te zien geweest van hoofdzakelijk summatief toetsen naar formatief evalueren. Deze ontwikkeling past binnen de doelstellingen van het schoolplan en wordt ook na de coronacrisis gecontinueerd. Voor de afdeling Tweektalig Onderwijs (TTO) heeft de coronacrisis een behoorlijke impact omdat de geplande reizen en uitwisselingen niet door konden gaan. Activiteiten die op een alternatieve manier online georganiseerd konden worden, zoals Model United Nations (MUN), hebben wel doorgang gevonden.

De school onderzoekt kansen en risico's van afstandsonderwijs via diverse evaluaties. Mede daaruit is geconcludeerd dat zowel door collega's als door leerlingen het schakelen van 'online naar fysiek naar hybride' en alle variaties daartussen wisselend is ervaren. Voor collega's kan de school in het algemeen stellen dat de coronacrisis een enorm beroep heeft gedaan op de flexibiliteit en inzet. De werkdruk wordt als hoog ervaren, met name in de bovenbouw, dit was ook terug te zien in de medewerkerstevredenheidsonderzoeken. De periode van volledig thuisonderwijs is door leerlingen eveneens verschillend ervaren en heeft de school doen realiseren dat er nog meer facetten zijn toe te voegen aan het predicaat excellent voor maatwerk. De school onderzoekt hoe ze na de coronacrisis deze opgedane inzichten in de toekomst kan borgen.

### **Stedelijk College Oude Bossche Baan**

De invloed van de coronacrisis heeft als effect gehad dat het dubbel toetsen van eindtermen, door de aanpassingen in het PTA, verdwenen zijn. Aansluitend op het schoolplan, is binnen de ruimte die door Corona werd gegeven door de school de keuze gemaakt om meer formatief te gaan toetsen. Het doorontwikkelen van leerlingen en hun competentieontwikkeling komt meer centraal te staan. Deze keuzes zullen naar de toekomst worden gecontinueerd en geborgd.

De school onderzoekt kansen en risico's van afstandsonderwijs via diverse evaluaties, interviews en gesprekken met docenten, leerlingen en ouders. De school heeft geconstateerd dat kwalificatie via online-onderwijs, minder tijd- en plaatsgebonden, kansen biedt voor een gedeelte van de leerlingen. De



school onderzoekt in 2021 welke combinatie van online-en fysiek onderwijs naar de toekomst toe het beste antwoord geeft op het bieden van maatwerk.

Door de school is er een enquête uitgezet onder ouders over het online lesgeven en het contact tussen school en ouders/leerlingen. Uit de tevredenheidsonderzoeken van de locatie blijkt de positieve waardering voor deze aangeboden vorm en de korte contactlijnen tussen thuis en school.

### **Strabrecht College**

De coronacrisis heeft een grote invloed gehad op het (onderwijskundig) beleid op het Strabrecht College in 2020. Vanwege de te handhaven maatregelen met betrekking tot de coronacrisis is het implementatietraject van het nieuwe onderwijsconcept zo goed als on-hold gezet. Dat wil zeggen dat alle geplande scholingsmomenten in het kader van leerdoeldenken, de uitrol van het leerplatform 'Magister.me' en het verder uitwerken van teamdoelen, procedures en protocollen in het kader van het nieuwe onderwijsconcept zijn komen te vervallen, zodat de focus volledig op het primaire proces gelegd kon worden. De vrijgekomen momenten zijn deels teruggegeven aan het personeel ter compensatie van extra inzet in de periode waarin voor de school maatregelen golden als gevolg van het coronavirus. Ook zijn de momenten ingezet voor scholing op het gebied van online en hybride lesgeven. Vanwege relatief hoge uitval van docenten is aan het personeel gevraagd om extra bij te springen in de surveillance in en rond de school. Werknemers is gevraagd indien mogelijk thuis te werken en er is gedurende de gehele periode van de coronacrisis op toegezien dat de vigerende voorschriften strikt werden nageleefd: triage bezoekers, mondkapjes, looproutes, desinfectant, handgel, papieren zakdoekjes, 1,5m afstand, spatschermen, aanpassingen rooster, enz. Dit heeft een stevige claim gelegd op het voltallige personeel, is door iedereen als werkdrukverhogend ervaren en het kwam de sfeer en de relatie tussen leerlingen en personeel zeker niet ten goede.

Docenten zijn in maart 2020, bij aanvang van de eerste lock-down, in korte tijd klaargestoomd om online-lessen te verzorgen middels MS Teams. Om de docenten in de gelegenheid te stellen dit goed voor te kunnen bereiden zijn de leerlingen drie dagen lesvrij geweest. Gedurende het restant van schooljaar 2020-2021 en in schooljaar 2020-2021 zijn docenten in de gelegenheid gesteld om hulp te krijgen bij technische en didactische vragen betreffende het online en hybride lesgeven. Hiervoor zijn extra studiemiddagen en inloopmomenten ingelast. Dit is als verrassend succesvol ervaren. Docenten zijn in de gelegenheid gesteld om een headphone aan te schaffen op kosten van school. Later is hier vanuit SILFO nog een aanvullende regeling op gekomen.

Vanwege de lockdown en het wegvallen van het Centraal Examen in schooljaar 2019-2020 is de herkansingsregeling aangepast en is voor het gros van de vakken het Programma van Toetsing en Afsluiting gewijzigd. Daarnaast is ervoor gekozen om de determinatie van de doorstroom in de schoolloopbaan van de leerling aan het einde van het schooljaar te baseren op een perspectief-uitspraak van het docententeam voor elke leerling, in plaats van het strikt hanteren van de overgangsnormen. Er is nadrukkelijk niet gekozen voor het automatisch bevorderen van alle leerlingen, bij twijfelgevallen hebben leerlingen het voordeel van de twijfel gekregen.

De school onderzoekt kansen en risico's van afstandsonderwijs via diverse evaluaties, interviews en gesprekken met docenten, leerlingen en ouders. In juli 2020 hebben docenten, ouders en leerlingen de mogelijkheid gekregen om, middels een vragenlijst, feedback te geven over de corona-aanpak op het Strabrecht College vanaf maart tot het einde van het schooljaar. Gemiddeld gaven het personeel en de ouders de aanpak en communicatie een ruime 7 als cijfer, leerlingen waren wat kritischer en gaven de aanpak en communicatie een ruime 6.

Naarmate de corona-periode vorderde zijn de zorgen over de fysieke en mentale gesteldheid van de leerlingen toegenomen. Steeds meer leerlingen kwamen in beeld bij het ondersteuningsteam van de school. In de noodopvang voor kwetsbare leerlingen werden gemiddeld zo'n 100 leerlingen opgevangen. Dit heeft een extra inspanning gevraagd van het ondersteuningsteam en van de persoonlijke coaches. Daarnaast namen ook de zorgen over de effecten van de maatregelen, in gevolge de coronacrisis, op de resultaten toe. De eerste aanwijzingen dat deze zorgen gegrond bleken,

dienden zich aan in de uitslag van het eerste tijdvak van het schoolexamen. De gemiddelde cijfers lagen beduidend lager dan voorgaande jaren, voor alle opleidingen.

Vanuit de subsidieregeling voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn de volgende trajecten uitgezet met als doel ontstane achterstanden ten gevolge van de Corona-periode weg te werken/terug te dringen:

1. Examentraining (Lyceo): 65 leerlingen uit de examenklassen hebben een tweedaagse training gevolgd voor een examenvak in oktober, november en december. In april volgt nog een ronde, hiervoor is nog €16000,- subsidie beschikbaar.

2. Studiebegeleiding (Lyceo): 83 leerlingen uit de niet-examenklassen nemen/namen 10 weken deel aan studiebegeleiding op school waarbij zij 2 middagen per week onder begeleiding werken aan hun schoolwerk. Dit traject is gestart in december 2020 en loopt tot juni 2021.

3. Vakinhoudelijk bijles door eigen docenten: Voor drie vakken die niet zijn aangeboden tijdens de examentraining van Lyceo: Scheikunde, biologie en natuurkunde, hebben eigen docenten bijles gegeven aan een groepje van max. 6 leerlingen gedurende max. 10 weken.

Daarnaast heeft het ondersteuningsteam een extra groep van 20 leerlingen begeleid die vastliep op het gebied van plannen en leren leren vanwege de overgang naar een ander onderwijssysteem (van pilot "gepersonaliseerd onderwijs" naar meer regulier onderwijs) in combinatie met de gevolgen van de coronacrisis. Examendocenten en -leerlingen konden gebruik van maken van "Cito-toetsen Op Maat".

Een uitspraak over het resultaat van de ingezette middelen is op dit moment (nog) niet te geven, dit zal in 2021 volgen.

## ISE

Affects student learning from lock down 16 March 2020 - school year 2019-2020

Distance learning was challenging for staff, parents and students. It asked a lot of everyone: from parents trying to work and support their children; from children who were required to persevere on tasks without the physical proximity of teachers and their peers; but also from staff who juggled planning and preparation, providing feedback to students, meetings with colleagues, students and parents while also supervising their own children.

Distance learning required a lot of time, effort and creative thinking from staff. Teachers had to work harder than ever, to not only adapt to a new approach to teaching, but also to learn new technical skills, research new online resources, understand and incorporate new software to enhance lessons and find ways to connect to students to maintain their motivation and assess their learning as well as their wellbeing. Staff were able to provide different initiatives to engage students in motivating learning opportunities. A lot of effort went into keeping up the spirits of students and monitoring their well being.

Parents shared the challenges they were facing with helping their children at home. It was sometimes difficult to support their children with limited access to devices and to help them with their work while they themselves were working. Students really missed school and more importantly missed their friends and teachers.

## Primary Department

The impact on student learning of the lockdown and moving to distance learning has been minimal. In the International Department, the main impact has been on the reading development and progress of students who are in the earliest stages of learning to read. Our data shows that there is a fall in the percentage of students expected to meet the end of year reading benchmark in groups 2 and 3 compared to previous years. There seems to be an indication that the loss of instruction time has had an impact on these groups of students in terms of their progress in reading. Most of the students who

fall below the benchmark from all group levels are English language learners or educational needs students who need in person support the most. The percentage of students who are much below the expected reading benchmark this year is higher than the percentage of the same cohort who was much below the benchmark last year (2019).

In the Dutch department, we have noticed it was difficult for the children who are Dutch language learners. These children could not get the support from their parents in this area. The Dutch as an Additional Language (DAL) teacher and the teaching assistants arranged extra online reading sessions to support the children.

In general we assess the children with standardized assessments in January/February. In 2020, after consultation with CITO and other primary schools in the region, we have decided to only assess the technical reading part. We have seen no impact on the levels of reading of the children. The rest of the assessments will take place in May/ June 2021.

Parents seemed to have experienced the distance learning as more challenging compared to their children. We received a number of Emails from frustrated parents. There were also concerns about the pressure that some parents were placing on their children when working with them.

### **Secondary Department**

Before the secondary department moved to teaching online, the decision was made to take 3 days to reflect and plan on the best approach to teaching and learning online. The agreed approach was made to take into account the students' learning as well as their wellbeing. The approach taken was to balance the progression of learning as well as a process to monitor individual students. With this in mind, a new online schedule was made. The decision was made to reduce the total number of lessons per week, run 45 minute lessons to manage students' screen time and to run a morning schedule. Following each morning lesson, students were assigned tasks that could be carried out independently at home. Managebac was used to assign, gather and feedback on students assignments.

Before moving to online teaching, teachers participated in meetings and workshops to understand how to develop engaging online activities, learn about different software that could enhance online lessons and received information about the student well being and screen time. In addition to the online morning lessons, afternoons sessions were created in order to monitor each individual student in order to observe how they were experiencing online learning. For the students who were deemed as struggling, afternoon sessions were organised where these students received individual support. In action, English Language Learning (ELL) students were invited onto campus twice a week to receive extra support and guidance with their school work. Students that had been highlighted with an educational need or who were struggling working from home, were given the opportunity to work at school twice a week where they were able to receive additional support to guide their learning.

Following the return to school in June 2020, the school conducted various observations and assessments so as to gather information about the impact the lockdown had had on learning and the students' mental health. This was done through, feedback from subject teachers, research conducted by Year Tutors. In addition, all students participated in a standardized assessment (CEM) at the start of the school year 2020-2021.

The biggest impact observed was a slight increase in the number of students who had been referred to the school's student support departments due to an increase of stress related to corona. An individual support plan was developed for each student.

Throughout the lock down period, Year Tutors have been observing, monitoring and addressing influences to identify concerns. During the lockdown 26 care students and 16 non-care students were invited to work on campus for the last two weeks before the summer holiday. At the start of the new

school year, Year Tutors flagged concerns for 11 students. These concerns could be managed by regular contact with the year tutor and did not have to be referred to the students support department.

Assessment on progress was carried out by all subject teachers on return to school and any gaps in learning were identified and have been addressed by the subject teachers.

The results from the standardized assessment tests (CEM) conducted in August 2020, did not show any anomalies in student learning.

#### Feedback from ISE community

In June 2020, the ISE conducted the CIS school survey (Council of International Schools<sup>6</sup>). Below are responses from the ISE's custom statements to gain insight on the organisation of teaching and learning during the lockdown period:

#### Student responses:

School custom statement	Percentage students who agree
School has provided information on lockdown and the reopening of the school during the last three months.	88.5%

#### Parent responses:

School custom statement	Percentage parents who agree
School has provided information on lockdown and the reopening of the school during the last three months.	97.6%
I feel that during reopening school after the lockdown the school put effective procedures in place to make the school safe.	94.4%
I was well informed on what to expect during distance learning over the last three months.	88.6%

A number of online coffee mornings were also held with parents to receive feedback on distance learning during the lockdown. In general the feedback was very positive. The parents expressed their appreciation for the learning opportunities and support the teachers provided the students. Parents voiced how impressed they had been with learning being available from the first Monday morning when the school was closed. This is confirmed by the high percentages for the three custom statements above.

<sup>6</sup>Source: [Council of International Schools](#)

**Faculty responses:**

<b>School custom statement</b>	<b>Percentage faculty who agree</b>
School has provided information on lockdown and the reopening of the school during the last three months.	100%
I feel that during reopening school after the lockdown the school put effective procedures in place to make the school safe	92.8%
I was well informed on what to expect during distance learning over the last three months	92.9%

**Support staff responses:**

<b>School custom statement</b>	<b>Percentage staff who agree</b>
School has provided information on lockdown and the reopening of the school during the last three months.	100%
I feel that during reopening school after the lockdown the school put effective procedures in place to make the school safe.	100%
I was well informed on what to expect during distance learning over the last three months.	86.3%

## 2. Dynamisch Onderwijs

### 2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan

In het [Schoolplan 2018-2022](#) (SILFO, 2018) is een vertaling opgenomen van de centrale thema's naar locatie-speerpunten. Voor de locatie Henegouwenlaan betekent dit dat er vanuit de visie op leren gewerkt is aan onderwijs dat verbonden is met de zes leerling competenties.

#### Nieuwe visie op onderwijs

De "werkgroep schoolplan" heeft na een veelheid van schoolbezoeken op basis van de diverse thema's uit de paraplu van het Stedelijk College Henegouwenlaan informatie bij de collega's opgehaald, waaruit een advies over de visie is opgesteld over de te volgen onderwijskoers. Dit visiedocument is gepresenteerd in de PMR en aan de schoolleiding en de ouders.

In de eerste maanden van schooljaar 20-21 is naar aanleiding hiervan een afgeleide visie opgesteld voor de locatie Henegouwenlaan met daarin vijf centrale thema's: de visie op leren, een brede en professionele ondersteuningsstructuur, meertalig onderwijs, wereld curriculum (binnen- en buitenschools leren) en onderwijstechnologie. Binnen deze vijf thema's worden de komende jaren professionele leergemeenschappen (PLG's) gevormd om zo de schoolontwikkeling te borgen. Op deze manier wordt tegelijkertijd een verbinding gelegd met de professionalisering van docenten.

Naar leerlingen toe zullen wij, vanuit de beschreven visie op onderwijs, geleidelijk aan het eigenaarschap van leerlingen verder bevorderen. De werkgroep onderwijssysteem heeft een roostermodel ontwikkeld dat hiervoor de basis heeft gelegd. De komende jaren voert de school dit geleidelijk in en is het voor leerlingen steeds meer mogelijk om hun eigen leerroute te bepalen, zowel binnen als buiten de les.

#### Meer- en Hoogbegaafdheid

Paralleel aan de werkgroep Schoolplan is er een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid (MHB) actief. Vanuit de wens om als school beter te kunnen aansluiten bij de leerbehoefte van dit type leerling, in combinatie met het willen voorkomen van schooluitval, is er een speciaal traject ontworpen voor leerlingen die zich aanmelden voor leerjaar één en belangstelling hebben voor het MHB-programma. De school is er trots op dat het gelukt is een programma uit te werken dat beter ingaat op het sociaal emotionele functioneren en niet uitsluitend op het cognitieve gebied van meer en /of extra vakken volgen.

KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: *Er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van innovatief onderwijs, waarin interculturele competenties zijn verweven, waarbij de competentie Wereldburgerschap voor iedere leerling aantoonbaar in het gevolgde onderwijsaanbod geïmplementeerd wordt.*

De school voedt leerlingen op tot wereldburgers en zet de interculturele gemeenschap binnen de school in om intercultureel gedrag bij te brengen. De competentie Wereldburgerschap wordt voor iedere leerling aantoonbaar in het gevolgde onderwijsaanbod geïmplementeerd. Er is een leerlijn van klas 1 tot en met de bovenbouw uitgezet. In leerjaar 1 zijn leerlingen al bezig met sponsoring van de projecten die later worden bezocht. In leerjaar 2 maken alle leerlingen minimaal 1 reis in binnen-of buitenland, helaas was dat dit jaar niet mogelijk vanwege de coronacrisis. Er zijn skype-en schrijfprojecten en in leerjaar 3 (t)vwo/(t)havo solliciteren leerlingen naar een uitwisseling naar keuze. Deze uitwisseling wordt in leerjaar 4 uitgevoerd, ook deze heeft dit jaar geen doorgang kunnen vinden.

"Model United Nations" is inmiddels uitgegroeid tot een begrip in de locatie en wordt (bijna) volledig door leerlingen gedraaid. Dit jaar is MUN volledig online uitgevoerd. De school is tevens betrokken bij de jeugdraad die door de Gemeente Eindhoven is opgezet en heeft een zeer actieve debatgroep.

## 2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan

Binnen deze locatie wordt gewerkt in een contextrijke leeromgeving waarbij de verbinding tussen binnen en buitenschools leren centraal staat. De school vormt een brug tussen het PO en MBO (ketenfunctie) en staat daarom voor een goede doorlopende ontwikkellijn. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met voorgenoemde onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio. In het schooljaar 2021 zal een vervolg netwerkavond met vertegenwoordigers van het aanleverend als afnemend onderwijs worden georganiseerd. Bij deze bijeenkomst staat ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties centraal. Hier zal meer worden ingezoomd op de vraag wat leerlingen nodig hebben om de overgangen tussen de verschillende onderwijsvormen zo succesvol mogelijk te doorlopen.

Ook zal in samenwerking met een PO-school wordt momenteel onderzocht hoe een doorlopend ontwikkelplan tot 18 jaar kan worden vormgegeven

Met het bedrijfsleven werkt de school nauw samen vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs. Ook wordt de doorontwikkeling naar Zorg en Welzijn gemaakt, waarbij technologie het verbindende thema is. Door al deze partijen duurzaam met elkaar te verbinden zet de locatie in op het vormgeven van kansrijke doorlopende ontwikkellijnen.

De technologische ontwikkelingen in de regio worden in de onderwijsprogramma's van de school ingebouwd. Hierop worden de onderbouwprogramma's doorontwikkeld en keuzes gemaakt welke keuzevakken de school in de bovenbouw aanbiedt. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van keuzevakken vorm en inhoud te geven. Ook de samenwerking met het MBO krijgt hierin steeds meer een centrale plaats. De huidige lessentabellen, waarin eigenaarschap, maatwerk en zichtbaar en herkenbaar zijn zullen worden doorontwikkeld. De locatie zet in op nog meer flexibiliteit in lessentabellen om het eigenaarschap van de leerling verder te ontwikkelen. De ervaringen uit de corona-periode worden hierin meegenomen. De mogelijkheden voor het vormgeven van hybride onderwijs zullen nadrukkelijk worden meegewogen in de keuzes. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2021-2022 waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling en oriëntatie en mediawijsheid herkenbaar terug komen. Ook heeft de locatie sterker ingezet op de rolversterking van leerlingen in bijvoorbeeld rapportgesprekken. Het eigenaarschap van leerling en ouder/verzorger voor de eigen ontwikkellijn wordt hiermee vergroot, ook door het inzetten van nieuwe, verder door te ontwikkelen systemen.

Ieders talent wordt aangesproken en de school wil dit voor leerlingen realiseren vanuit een veilig en een sterk op de leerling gericht pedagogisch klimaat. Dit jaar zal binnen het Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan de differentiatie in het onderwijs verder worden doorontwikkeld. Daarbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie ook het [Schoolplan 2018-2022 \(SILFO, 2018\)](#)). Binnen de school is het onderwijs voortdurend in ontwikkeling. De school wil snel aan kunnen blijven sluiten bij nieuwe mogelijkheden voor het onderwijs, op basis van evaluatie op meerwaarde voor de school en daarmee voor de ontwikkeling van de leerlingen. De school slaagt er ook in om het onderwijsondersteunend personeel hierbij mee te nemen. De school heeft de onderbouw geschreven om een erkende UNESCO-school te worden. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO thema's aan de orde, te weten: wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak- /leergebied de competentie Wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Hiervoor is dit schooljaar een verdiepende analyse gemaakt. Uit de resultaten zijn verdere plannen en acties uitgezet. De locatie zal in 2021 de doorlopende lijn gericht op wereldburgerschap doorontwikkelen helder maken en afstemmen tussen de vakken en leergebieden. Daarnaast zijn er projectaanvragen geaccordeerd om Europese uitwisselingen voor medewerkers en leerlingen te realiseren.

## 2.3 Strabrecht College

'Onze onderwijspraktijk kenmerkt zich door een consistent onderwijsconcept met de nadruk op gepersonaliseerd onderwijs met Brainport-perspectief' (Strabrecht College, Schoolplan 2019-2022).

In juni 2019 is het schoolplan 2019-2022 uitgebracht. Een onderwijskundige vertaling van het schoolplan is vormgegeven in het in december 2019 uitgebrachte onderwijsmodel 'Strabrecht 2020', welke is uitgewerkt aan de hand van het curriculaire spinnenweb (Van den Akker, 2003).

Schooljaar 2019-2020 stond in teken van het verder doorontwikkelen van de in 2017-2018 in gang gezette onderwijskundige veranderingen. Aanleiding voor deze veranderingen zijn het verhogen van de motivatie voor school bij leerlingen en het meer maatwerk kunnen bieden. Het managementteam heeft een opdracht uitgeschreven voor de onderwijsontwikkelgroep van de school voor schooljaren 2019-2020 en 2020-2021. Onder andere het optimaliseren van de werkwijze in klas 3 t/m 6 (o.a. keuzewerktijd, periodisering) behoorde tot deze opdracht.

Op basis van de resultaten van een enquête afgenomen onder docenten is de periodisering van 2-uurs vakken teruggedraaid in schooljaar 2020-2021. Dit zorgt voor meer rust in het rooster voor leerlingen en docenten. Hierdoor is echter het aantal keuzewerktijd-uren verminderd en is het aantal zelfstudie-uren (keuzewerktijd-plein) in verhouding toegenomen. Deze ontwikkeling is niet wenselijk gebleken. Hierop zal in schooljaar 2021-2022 het aantal plein-keuzewerktijd-momenten worden teruggeschroefd ten opzichte van keuzewerktijd-vaklessen, te weten 25% in de bovenbouw en 33% in de onderbouw, zodat er meer keuzewerktijd-vaklessen ontstaan. In 2021-2022 zullen er minder zogeheten schotten geplaatst worden tussen jaarlagen en afdelingen binnen de keuzewerktijd-lessen, waardoor er meer keuzemogelijkheden voor leerlingen zullen ontstaan.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 biedt het Strabrecht College nog maar één onderwijsvorm aan in de brugklas en is er gestart met de nieuwe tweejarige brugperiode. Deze tweejarige brugperiode kenmerkt zich door een grote mate van eigenaarschap in het leerproces voor de leerling onder structurele begeleiding van een persoonlijke coach. Voor een derde deel van de lestijd kiest de leerling zelf aan welke leeractiviteit hij/zij deelneemt, voor twee derde deel van de lestijd volgt de leerling les met de eigen klas. De klassen zijn zo homogeen mogelijk ingedeeld op basis van de adviezen van de basisschool, maar iedere leerling kan op zijn eigen niveau en deels op zijn eigen tempo werken.

'De onderwijstransitie naar het Strabrechts model 2020 komt tot stand aan de hand van het systematisch uitwerken van de onderwerpen zoals vermeld in het curriculaire spinnenweb binnen de mogelijkheden van de school'.

Met ingang van 2020-2021 is de onderwijs ontwikkelgroep van de school in opdracht van het managementteam verder gegaan met de implementatie van de onderwijskundige doelen, waarbij zij ook nadrukkelijk een spilfunctie hebben in de afdelingsteams en de schakel zijn met het managementteam. De contouren voor het Strabrechts model zijn in schooljaar 2019-2020 vastgesteld. In schooljaar 2020-2021 is aan de hand van theorieën uit 'Leidinggeven aan professionals? Niet doen!' (Weggeman, 2008) en 'De Golden Circle' (Sinek, 2009) de 'Why' en de 'How' voor het model concreet uitgewerkt. In 2021 gaan de teams hierbij zelf de 'What' opstellen. Vanwege maatregelen omtrent het coronavirus is dit proces minstens een half jaar vertraagd.

'Het aantal leerlingen dat voor (enkele) vakken versneld of op een hoger niveau dan wel met extra vakken examen doet, neemt toe'. Met de invoering van de pilot gepersonaliseerd onderwijs in 2017 en met ingang van de tweejarige brugperiode in schooljaar 2020-2021 is het aantal leerlingen dat voor (enkele) vakken versnelt of op een hoger niveau werkt toegenomen. Ook in de bovenbouw is het aantal leerlingen dat op een hoger niveau dan wel met extra vakken examen doet toegenomen. Dit is een ontwikkeling die aansluit bij de gestelde doelen uit het schoolplan. Een kanttekening hierbij is dat, vanuit de ideologie van gepersonaliseerd leren en het bieden van kansen gedurende de pilot gepersonaliseerd leren, er leerlingen zijn geweest die te eenvoudig hebben kunnen opstromen/versnellen waardoor zij in een later stadium van hun opleiding een verhoogd risico lopen om vast te lopen. De mogelijkheden voor



opstroom en versnellen, advisering en determinatie in de tweejarige brugperiode zijn derhalve met ingang van schooljaar 2020-2021 opgenomen in een protocol om dit proces strakker te kunnen bewaken.

'Motivatie van leerlingen voor het onderwijs neemt aantoonbaar toe door het werken met doelen, eigenaarschap en keuzes'. Zowel in schooljaar 2018-2019 als in 2019-2020 is een onderzoek naar motivatie uitgevoerd onder brugklassers. Het verschil tussen autonome motivatie en gecontroleerde motivatie is onderzocht. Uitgangspunt hierbij is dat een hoge autonome motivatie en een lage gecontroleerde motivatie onder de leerlingen is het meest wenselijk is<sup>5</sup>. Om het effect van het onderwijsmodel te meten is bij het onderzoek de motivatie van de groep leerlingen van de reguliere stroom afgezet tegen die van de groep leerlingen uit de zogenaamde Brede Klassen (pilot gepersonaliseerd leren). Met de vergelijking van de verschillende groepen is het duidelijk dat de leerlingen van de brede brugklassen in 2019 hoger scoren op autonome motivatie en lager scoren op gecontroleerde motivatie, in vergelijking met de leerlingen van de reguliere brugklassen in 2019. De resultaten laten dus een beeld zien ten voordele van de Brede Klassen, omdat bij deze leerlingen deze wenselijke situatie meer aanwezig is dan bij de leerlingen van de reguliere klassen. De onderzoeksgegevens lieten echter naast dit significante verschil ook niet significante verschillen zien in subgroepen en er was in een enkele subgroep sprake van een negatief verschil, waarmee brede conclusies nog niet te trekken zijn. Dit is mogelijk als gevolg van neveneffecten van het coronavirus. Strabrecht College onderzoekt nu de mogelijkheden om dit onderzoek op meer longitudinale wijze voort te zetten.

#### Overige schoolplandoelen

'Vormen van coaching en keuzewerkijd in combinatie met een adequaat leerlingvolgsysteem (portal) dragen naar tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen bij aan de realisatie van het onderwijsconcept'. De implementatie van Magister.me is een jaar doorgeschoven vanwege landelijke maatregelen rond het coronavirus. De introductie workshops en basistrainingen zullen in het tweede deel van schooljaar 2020-2021 een vervolg krijgen. Met ingang van 2021-2022 wordt gestart met het gebruik van Magister.me in klas 3 t/m 6. In de tweejarige brugperiode wordt gewerkt met de learning portal van Kunskapsskolan. De eerste geluiden over de invoering van persoonlijke coaching zijn positief. Gezien de maatregelen rond het coronavirus en het ontbreken van voldoende data is het te vroeg om een uitspraak te doen over de samenhang tussen de tevredenheid en de invoering van vormen van coaching, keuzewerkijd en een leerlingvolgsysteem, dit zal in 2021 verder worden onderzocht.

'Positie/imago van het vwo wordt versterkt door (o.a.) een onderscheidende profilering in het curriculum en resulteert in (gestage) toename van het aantal leerlingen'. In 2020-2021 heeft de school het vwo en het gymnasium nadrukkelijker gepositioneerd. Leerlingen met een volwaardig vwo-advies hebben het tweede semester een lesuur Grieks/Latijn in de brugklas, daarnaast werken zij voor het vak geschiedenis met een verdiepende methode naar de learning-portal en volgen zij 8 introductielessen voor het Horizonprogramma (excellentieprogramma). Leerlingen met een havo-vwo advies hebben de mogelijkheid gekregen om aan te sluiten bij bovengenoemde activiteiten indien zij de ambitie hebben om een vwo-diploma te halen.

In 2018-2019 zaten er 168 leerlingen in de brugklas, waarvan 26 met een vwo-advies (15%) en 36 met een havo-vwo advies, opgeteld 62 (37%). In 2019-2020 zaten er 226 leerlingen in de brugklas, waarvan 38 met een vwo-advies (17%) en 33 met een havo-vwo advies, opgeteld 71 (31%). In 2020-2021 zitten er 204 leerlingen in de brugklas, waarvan 36 met een vwo-advies (18%) en 23 met een havo-vwo advies, opgeteld 59 (29%). Procentueel gezien is er sprake van een lichte stijging van leerlingen met een volwaardig vwo-advies, maar een daling van leerlingen met een havo-vwo advies. De doorgevoerde wijzigingen hebben niet geleid tot een toename van het aantal (potentiële) vwo

<sup>5</sup> Kranenburg, E. (2020). Motivatie voor school bij leerlingen van de eerste en tweede klas.

leerlingen. De school onderzoekt mogelijke oorzaken en vervolgmaatregelen. De geplande teambijeenkomsten om dit thema te bespreken zijn vanwege maatregelen rond het coronavirus uitgesteld. In het tweede semester van schooljaar 2020-2021 gaan het managementteam en de architectengroep wederom in gesprek met het afdelingsteam vwo om te komen tot een verbeterplan.

## 2.4 International School Eindhoven

The ISE has continued to strive to improve and develop as a school and to promote the idea of being 'More than a School'. The whole school development plan is based on the school's guiding statements and clearly outlines the strategic steps which will be taken to achieve the school's key ambitions:

- Providing a dynamic internationally minded education
- Develop a learning community where students and staff develop leadership skills
- Enhancing learning by incorporating appropriate technologies and physical facilities
- Promoting partnerships for education

Teachers utilise a wide variety of teaching strategies and approaches to offer innovative education to students. The strategy of design thinking has been developed in all aspects of teaching and learning. Enquiry based and themed based education have also been embedded in the curriculum. The coronacrisis provided opportunities for teachers to develop new skills in remote teaching as well as exploring and utilising new innovative software and digital teaching strategies.

In Primary, the development of the Global Missions (GM) project has continued. In May 2021 most groups will participate in a GM project which staff are currently planning. In secondary, the curriculum continues to be developed around global contexts.

Staff professional development for 2020/2021 has focused exclusively on developing staff understanding of the design thinking and project based learning approach as well as planning a sustainable goal project based on these approaches.

Through the ISE curriculum students develop global awareness. The implementation of Global Missions in primary and expansion of the Service as Action and CAS programme in secondary, and school-wide projects such as the Kenya and Malawi service projects have raised awareness of global challenges. In the primary department, a student advocate has been appointed who works with the student council on promoting global citizenship within the school. This encompasses topics related to the environment, sustainability, internationalisation, human/students' rights, diversity etc.

The ISE has finalised its internationally mindedness statement which defines international mindedness and outlines the opportunities that are provided to encourage students to become responsible members of the ISE's community. The ISE is committed to: building and reinforcing a student's sense of identity so that they are confident and happy in their own identity; developing intercultural understanding; encouraging and celebrating diversity within the curriculum; encouraging students to be open to different perspectives and viewpoints and embrace diversity. The cultural work group is tasked with highlighting the evidence within the written and hidden curriculum and to make further recommendations.

The ISE has created more leadership roles for faculty:

- In the secondary department an additional Team Leader who is focussed on staffing has been appointed. The Team Leader works closely with the New Teacher Coordinator and Teacher Coaches to support the transition of new members of staff and is also responsible for coordinating the teacher training programme. An important aspect of his role is supporting staff with understanding and effectively carrying out agreed processes and procedures.

- A whole school teacher librarian has been appointed to provide the leadership and expertise to lead the whole school library team, and ensure that the school library programme is aligned with the mission and vision of the school and is an integral part of the learning programme.
- The ISE believes that ICT should underpin the transformation of education through promoting opportunities for social interaction, collaborative work, and access to resources and experts from around the world. A process to employ a whole school technology coordinator is currently underway. The successful applicant will provide the leadership and expertise necessary to develop a whole school approach to information and communication technology ensuring continuity and progression in the curriculum. The technology coordinator will collaborate with the curriculum teams for technology and teachers to design and implement innovative lessons to ensure all students receive a rich ICT experience that includes technology for creation.

The review cycle process enables staff to identify their personal professional goals and to highlight what training is required in order to achieve their goals. All secondary staff adhere to the IB requirements to participate in subject specific workshops. Staff are actively encouraged to become workshop leaders, evaluators, IB examiners and facilitators. Opportunities have also been created for staff to become coaches, mentors and support trainee teachers in the joint project with Fontys. In 2020-2021 an additional 2 Teacher Coaches were created in the secondary department to support teacher development.

The responsibilities of the school council in primary are being enhanced by the newly appointed student advocate. This role promotes student leadership framed around global citizenship and based on the ISE guiding statements. The skills of leadership has been a focal point for the members of the secondary student council with all members participating in an externally led leadership workshop. This opportunity has been introduced with the intention to develop additional opportunities for the student council to support student led projects such as the transition for new students and workshops of IB expectations. A member of the secondary student council has been accepted for the Global Catalyst Leadership Programme which is designed to develop leadership skills, understanding of global issues to enable students to plan a project and become leaders. Students in the DP participate in a collaborative leadership workshop with ASML. Student ambassadors have also been introduced in secondary with the aim of supporting school led activities and events and to represent the school at external events.

The ISE is widening its links with the community and has a number of partnerships with external colleges and companies:

- Working with Fontys to design an international training programme to introduce Dutch teachers to international education.
- The ISE is listed as a leader for the knowledge centre for education in Brainport.
- Collaboration with Summa college to develop MBO courses.
- Has links with the International Teaching Education Programme's (ITEP).
- The Dutch department participates in the TPO project in order to develop a bilingual curriculum for primary schools in the Netherlands.
- Hosts careers fairs where locals and parents come in to talk about their careers.
- Has developed links for design with local designers and design companies.
- Has links with PSV for sport, work experience.

The school has continued to operate without a school Director since 2019. A recruitment process was started in September 2019, but has not been successful in finding a suitable replacement. The Heads of School have taken on the daily responsibility for the running of the school, however, a number of areas related to the extension of the campus and making links with PSV (Philips Sport Association) have had to be put on hold until a new Director has been recruited.

This year the ISE will start the CIS reaccreditation process. There will be a preparatory evaluation in October 2021 which will be followed by a synchronized visit for the IB programmes (MYP-DP) in conjunction with CIS in 2022. These evaluations provide an opportunity for the school to conduct a

rigorous self study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students.

The ISE is proud of the professional manner in which staff managed with the frustrations and challenges experienced as a result of the school closure due to the coronacrisis and the lockdown. The capacity and creativity of staff was amazing. They used different initiatives to provide the students with motivating learning opportunities, found innovative ways to keep their students engaged, shared resources and ideas with each other and carried out online lessons. Moving forwards, facilitating the development of the student and teacher competencies which are outlined in the four year plan will be a main focus. The school leadership team will also continue to work together to align policies and practices with support and input from all stakeholders.

### 3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers

Medewerkers van SILFO vertrekken vanuit het principe van 'continuous reflection upon action'. Daarin zoeken ze de balans tussen maximale professionele feedback en het werken aan het vertrouwen dat nodig is als voorwaarde daarvoor. SILFO vraagt ook van leerlingen en medewerkers dat ze hun eigen handelen beoordelen. Naast leerlingcompetenties zijn SILFO-docentcompetenties ontwikkeld in 2019. Dialoog tussen (aanstaande) medewerkers en met SILFO's leerlingen en ouders is de sleutel tot verbetering. Zo bevordert SILFO verbinding tussen mensen en de netwerken, systemen en organisaties waarvan zij deel uitmaken. SILFO vraagt betrokkenen zoals medewerkers, leerlingen en ouders ook periodiek wat ze vinden van de kwaliteit. In 2020 leverde dat weer bruikbare informatie en onmisbare feedback op.

#### 3.1 Waardering betrokkenen

##### Ambitie SILFO

SILFO heeft op basis van het Schoolplan 2018-2022 Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's) opgesteld. De KPI's geven de meetbare kwaliteitsaspecten aan en de KKI's de merkbare en aantoonbare kwaliteitsaspecten bij de Schoolplandoelen van de periode 2018-2022. Ze zijn onderdeel van het kwaliteitssysteem van SILFO. Viermaandelijks wordt voor de stichting en haar scholen de voortgang op de KPI's en de KKI's gemeten. Ook op basis van de kernwaarden van SILFO -*Ontwikkelingsgerichtheid, Transparantie, veiligheid en respect, International Mindedness*- zijn KPI's en KKI's opgesteld. Daarbij monitort SILFO de waardering van stakeholders onder andere door onderzoek te doen naar tevredenheid onder leerlingen en ouders. Bij dat onderzoek worden leerlingen en ouders jaarlijks gevraagd hun waardering te geven op de volgende KPI's:

1. *Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.*
2. *Leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen. Dat blijkt ook uit de meetresultaten van onderzoeken die regelmatig bij leerlingen, ouders en netwerkpartners worden gedaan.*
3. *Er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van aanbod aan leerlingen en medewerkers van een veilige omgeving.<sup>6</sup>*

De eerste KPI sluit aan bij de sector ambities van de VO-raad<sup>7</sup> *Uitdaging voor alle leerlingen, eigentijds onderwijs en brede vorming*. De tweede en derde sluiten aan bij de de wet 'Sociale veiligheid op scholen'. Om resultaten en ontwikkeling op deze KPI's te meten worden de vragenlijsten van Vensters voor Verantwoording<sup>8</sup> jaarlijks onder leerlingen en ouders afgenomen op de locaties Stedelijk College en het Strabrecht College. De resultaten worden door SILFO per school met toelichtingen gepubliceerd op [www.scholenoopdekaart.nl](http://www.scholenoopdekaart.nl). De resultaten van Vensters voor Verantwoording bieden naast het jaarlijks overzicht ook een landelijke benchmark.

De International School Eindhoven maakt gebruik van vragenlijsten van de Council of International Schools<sup>9</sup>, de jaarlijkse *annual survey*, welke aansluit op het accreditatieproces dat de school cyclisch doorloopt, waarmee ze de status "CIS-accredited" School heeft.

SILFO heeft daarnaast de *vragenlijsten SILFO* ontwikkeld. Deze bestaan uit eigen vragenlijsten voor leerlingen en ouders en een vragenlijst voor medewerkers. Allen worden tweejaarlijks afgenomen. De vragen zijn gebaseerd op SILFO KPI's+KKI's bij de vijf kernwaarden van SILFO en de vier strategische thema's uit het Schoolplan 2018-2022. SILFO inventariseert hiermee op basis van gestelde ambities in het Schoolplan hoe er gedacht wordt over de kwaliteit van het onderwijs en de scholen. In het voorjaar

<sup>6</sup> Bron: [Kwaliteitsbeleid SILFO](#)

<sup>7</sup> Bron: [Vo-raad, 2018](#)

<sup>8</sup> Bron: [Vensters voor Verantwoording](#)

<sup>9</sup> Bron: <https://www.cis.org/>

van 2020 is de ontwikkeling van de vragenlijst voor medewerkers afgerond en de lijst uitgezet onder medewerkers. Op basis van de resultaten zullen de scholen zich continu blijven verbeteren.

#### **Resultaat SILFO**

Voor SILFO worden hier de resultaten weergegeven voor Stedelijk College Eindhoven en Strabrecht College, gevolgd door paragraaf 3.2 met resultaten van de International School Eindhoven.

### **3.2 Waardering betrokkenen Stedelijk College Eindhoven en Strabrecht College**

#### **Leerlingtevredenheid Stedelijk College Eindhoven per thema**

KPI bij Schoolplan 2018-2022: *Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij*<sup>10</sup>.

Dit sluit aan bij de meetbare thema's *Uitdaging voor alle leerlingen, eigentijds onderwijs en brede vorming* uit de sector ambities van de VO-raad<sup>11</sup>.

---

<sup>10</sup> Bron: [Kwaliteitsbeleid SILFO](#)

<sup>11</sup> Bron: [Vo-raad, 2018](#)

## Tevredenheid per thema

In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevroegd naar hoe tevreden zij zijn ten opzichte van drie actuele thema's in het voortgezet onderwijs:

- Uitdaging voor alle leerlingen
- Brede vorming
- Eigentijds onderwijs

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per thema. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn m.b.t. de drie thema's.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de thema's in 2019-2020?



Afbeelding 3.1.1: Tevredenheid per sectorakkoord ambitie locaties Stedelijk College Eindhoven locatie Henegouwenlaan 020BK-000 en locatie Oude Bossche Baan 020BK-001. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

Het landelijke gemiddelde op het totaal van de drie sector ambities voor leerlingtevredenheid -vergeleken met de tevredenheidsscores van de beide locaties- laat zien dat de score van de stichting grotendeels gelijk is aan de scholen in Nederland die percentielscores hebben tussen de 25 en 75. Er zijn een aantal uitschieters waarbij de locaties in de groep met de 25% best presterende scholen liggen, op alle drie de ambities - dit wordt aangeduid van de waardering door leerlingen uit het brugjaar en in het vwo en vmbo.

## Tevredenheid per thema

In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevroegd naar hoe tevreden zij zijn ten opzichte van drie actuele thema's in het voortgezet onderwijs:

- Uitdaging voor alle leerlingen
- Brede vorming
- Eigentijds onderwijs

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per thema. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn m.b.t. de drie thema's.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de thema's in 2020-2021?

School		Thema 1: Uitdaging voor alle leerlingen	Thema 2: Brede vorming	Thema 3: Eigentijds onderwijs
Strabrecht College 25.XL.000	bj	5,5	5,4	5,8
	vbo-1gB	5,3	4,7	5,5
	havo	5,3	4,6	5,3
	vao	5,6	5,3	5,0

### Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Abbeelding 3.1.2: Tevredenheid per sectorakkoord ambitie Strabrecht College. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

Vanwege de corona-maatregelen in 2020 handhaaft de inspectie niet op monitoring van sociale veiligheid door scholen en heeft Strabrecht College in het vierde kwartaal de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Er is hierdoor nog geen benchmark beschikbaar, deze volgt in 2021. Voor de scores die lager liggen dan het cijfer 5,5 dan het cijfer 5,5 of het landelijk gemiddelde worden door de locatie verbetermaatregelen voor 2021 opgesteld.



## Leerlingtevredenheid sociale veiligheid Stedelijk College Eindhoven

De KPI's horend bij de kernwaarden van SILFO stellen dat leerlingen een (sociaal) veilige omgeving wordt geboden (kernwaarden transparantie, veiligheid en respect). Dit wordt meetbaar aangetoond door het landelijke gemiddelde van ervaren Sfeer & Veiligheid te vergelijken met de leerlingtevredenheidsscores van SILFO.

## Sfeer & Veiligheid

Sfeer en veiligheid (voorheen schoolklimaat en veiligheid) bestaat vanaf schooljaar 2020-2021 uit een nieuwe vragenlijst en is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per categorie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn met betrekking tot deze categorieën.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van sfeer en veiligheid in 2019-2020?

School		Thema 1: Welbevinden	Thema 2: Ervaren veiligheid	Thema 3: Aantasting veiligheid
Landelijk gemiddelde	bg	7,1	7,6	8,4
	vmbo-b	6,6	6,8	8,0
	vmbo-k	6,6	6,7	8,1
	vmbo-igt	6,8	6,9	8,3
	havo	7,0	7,1	8,4
	vwo	7,4	7,3	8,5
Stedelijk College Eindhoven 2019-2020	bg	7,7	7,7	8,6
	vmbo-igt	7,4	7,4	8,6
	havo	6,8	7,0	8,7
	vwo	7,5	7,4	8,8
Stedelijk College Eindhoven 2019-2020	vmbo-b	7,0	7,1	8,6
	vmbo-k	6,8	7,1	8,6
	vmbo-igt	7,0	7,3	8,6

### Legenda percentiel scores

- Percentiel score 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentiel score tussen 25 en 75
- Percentiel score 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentiel score (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Afbeelding 3.1.3: Leerlingtevredenheid locaties Sociale Veiligheid Stedelijk College Eindhoven. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

## Sfeer & Veiligheid

Sfeer en veiligheid (voorheen schoolklimaat en veiligheid) bestaat vanaf schooljaar 2020-2021 uit een nieuwe vragenlijst en is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per categorie. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn met betrekking tot deze categorieën.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van sfeer en veiligheid in 2020-2021?

School		Thema 1: Welbevinden	Thema 2: Ervaren veiligheid	Thema 3: Aantasting veiligheid
Strabrecht College 11.XL-000	bij	8,1	7,9	8,4
	vmo-git	7,0	5,8	8,5
	havo	7,5	6,3	8,5
	vwo	8,0	6,9	8,6

### Legendapercentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog niet bepaald)
- Landelijk gemiddelde

Abbeelding 3.1.4: Leerlingtevredenheid locaties Sociale Veiligheid Strabrecht College. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

Van het **Stedelijk College Eindhoven** (beide locaties) liggen nagenoeg alle scores boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen ervaren en waarderen de sfeer en veiligheid op de scholen als zeer positief. Beide locaties zitten met hun scores op het gebrek aan aantasting van sociale veiligheid bij de groep van 25% best presterende scholen. Het welbevinden en de ervaren veiligheid van leerlingen valt in de groep van 25% - 75% van gemiddeld presterende scholen van Nederland.

Vanwege de corona-maatregelen in 2020 handhaaft de inspectie niet op monitoring van sociale veiligheid door scholen en heeft **Strabrecht College** in het vierde kwartaal de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Er is hierdoor nog geen benchmark beschikbaar, deze volgt in 2021. Scores op welbevinden zijn hoger dan het landelijk gemiddelde (weergegeven in afbeelding 3.1.3). Voor de scores die lager liggen dan het cijfer 5,5 of het landelijk gemiddelde worden door de locatie verbetermaatregelen voor 2021 opgesteld.

## Oudertevredenheid Stedelijk College Eindhoven

Ouders weten waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen (KPI bij kernwaarde SILFO: Transparantie). Dit maakt SILFO ook in 2020 waar en is meetbaar aangetoond doordat de stichting gemiddeld over alle afdelingen vrijwel gelijk aan het landelijk gemiddelde scoort.

## Tevredenheid ouders

Hieronder ziet u de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek van al uw scholen binnen uw bestuur voor schooljaar 2019-2020. In het oudertevredenheidsonderzoek zijn ouders bevraagd naar hun tevredenheid over de school.

### Tevredenheid per school

Onderstaande tabellen geven per school weer hoe tevreden de ouders binnen uw bestuur zijn. Ook is het landelijk gemiddelde weergegeven.

Hoe tevreden zijn de ouders over de scholen binnen uw bestuur in 2019-2020?

School	Onderwijssoort	Algemene tevredenheid
Landelijk gemiddelde	bj	8,3
	vmbo-b	7,5
	vmbo-k	7,6
	vmbo-licht	7,6
	havo	7,5
	vwo	8,0
Stedelijk College Eindhoven 2020K-000	bj	8,3
	vmbo-licht	7,5
	havo	7,5
	vwo	8,0
Stedelijk College Eindhoven 2020K-002	vmbo-b	7,5
	vmbo-k	7,6
	vmbo-licht	7,9

#### Legenda percentielcore

- Percentielcore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielcore tussen 25 en 75
- Percentielcore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielcore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Abbeelding 3.1.5: Oudertevredenheid Stedelijk College Eindhoven. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

## Tevredenheid ouders

Hieronder ziet u de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek van al uw scholen binnen uw bestuur voor schooljaar 2019-2020. In het oudertevredenheidsonderzoek zijn ouders bevroegd naar hun tevredenheid over de school.

### Tevredenheid per school

Onderstaande tabellen geven per school weer hoe tevreden de ouders binnen uw bestuur zijn. Ook is het landelijk gemiddelde weergegeven.

Hoe tevreden zijn de ouders over de scholen binnen uw bestuur in 2019-2020?

Onderwijssoort/ ambitie	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielocatie
brj	8,1	-	-
vmbo-(g)t	8,0	-	-
havo	7,0	-	-
vwo	7,6	-	-

Afbeelding 3.1.6: Oudertevredenheid Strabrecht College. Bron: Vensters voor Verantwoording (2020)

Voor drie afdelingen zitten de scholen van het **Stedelijk College Eindhoven** bij de groep 25 slechtst presterende scholen, daarvoor zijn verbeterdoelen geformuleerd voor 2021. Vanwege de corona-maatregelen in 2020 handhaaft de inspectie niet op monitoring van sociale veiligheid door scholen en heeft **Strabrecht College** in het vierde kwartaal de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Er is hierdoor nog geen benchmark beschikbaar, deze volgt in 2021. Voor de score van ouders van leerlingen in het vwo zijn verbetermaatregelen opgesteld voor 2021.

### **Tevredenheid medewerkers Stedelijk College Eindhoven en Strabrecht College**

De SILFO vragenlijsten voor medewerkers zijn in 2020 herijkt op basis van het Schoolplan 2018-2022 (SPVOZN, 2018). Naast vragen over de kernwaarden zijn er vragen op basis van de vier strategische thema's van SILFO ontwikkeld, waarbij extra aandacht is voor de competenties Persoonlijke ontwikkeling, Zelfredzaamheid, Creativiteit, Communiceren, Wereldburgerschap en Ondernemendheid. Met de herijkte vragenlijst zijn in 2020 op het Stedelijk College Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan onder medewerkers positieve waarderingen opgehaald. Gezien de fusie met het Strabrecht College in 2020 zal dit onderzoek in 2022 ook op Strabrecht College worden uitgezet.

De locatie **Henegouwenlaan** werd op de vragen over de kernwaarden en de strategische thema's door medewerkers in 2020 gewaardeerd met een gemiddelde score 3.2 (op een 5-puntsschaal). Respect en Veiligheid scoorden daarbij vooral hoog; respectievelijk 3.9 en 4,1. Ook scoort de mate van ervaren van *werkplezier en passie in het werk* hoog; 4,1. Verbeterdoelen zijn opgesteld voor 2021 bij de items over *communicatie over keuzes vanuit de schoolleiding* (score 2,0) en het item over het op school *voldoende stimuleren om leerlingen te begeleiden in het vormgeven van hun persoonlijke leertraject* (score 2,0).

De locatie **Oude Bossche Baan** werd op de vragen over de kernwaarden en de strategische thema's door medewerkers gewaardeerd met een gemiddelde score van bijna 3,8 (op een 5-puntsschaal). Het veiligheidsgevoel van de medewerkers samen met het werkplezier en passie voor het werk dat ze doen zijn indicatoren die ruim boven de 4 scoren. Ook waarderen de medewerkers dat ze gestimuleerd worden om initiatief te nemen met de bijbehorende verantwoordelijkheid. De indicator die we verder gaan analyseren staat in relatie tot discriminatie. Ondanks de gemiddelde score van 3 gaan we hier verder onderzoek naar doen, waarbij zeker wordt gedacht aan de vraagstelling, waarop deze score is gebaseerd.

**Het Strabrecht College** heeft medewerkerstevredenheid gemeten in 2020 waarbij haar medewerkers op de stelling 'Alles bij elkaar genomen ben ik tevreden met mijn werk op school' gemiddeld een score gaven van 6.8. De benchmark van DUO voor VO ligt hoger, op 8,2 en de school heeft verbeterpunten voor 2020 opgesteld.

### **3.3 Waardering betrokkenen- International School Eindhoven**

*"We can see our school development reflected in annual survey results among all those involved".<sup>12</sup>*

The ISE seeks input from parents, students and staff via annual questionnaires. The ISE also receives feedback from other stakeholders through various groups and committees. Data from ISE surveys are analysed to inform developments and actions within the school. In these surveys, ISE stakeholders (students, faculty, support staff, parents, MR & Board members) are asked to complete the survey from the *Council of International Schools*<sup>13</sup> from which the results are used to reflect and plan for improvement. The ISE is pleased to report the following results from the survey undertaken during the 2019/20 school year:

Note:

This was a partial survey conducted in June 2020. As a result of COVID 19 and the lockdown in the Netherlands, the ISE along with all schools in the Netherlands was closed from 16th March. Teachers and students reverted to distance learning using various online and offline platforms.

There was a partial return to school for primary students on 11th May. Classes were split in half with half the students at school for two days while the other half were engaged in distance learning. Students

<sup>12</sup> Source: <https://isecampus.nl/>

<sup>13</sup> Bron: <https://www.cois.org/>

then swapped for the last two days of the week. This was short term as primary students fully returned to school on 8th June.

On 4 June the secondary department reopened with restrictions. All secondary students had to maintain the distancing regulation of 1.5 metre and there was a limit of 80 students permitted on the school campus at one time. Secondary students experienced a combination of face-to-face teaching and remote teaching until the end of the school year.

The survey was therefore conducted during an uncertain and very unsettling period as the school closure caused frustration and challenges. However, the school community worked together to ensure that learning continued in a creative and innovative manner. Custom statements were added to the survey to enable the leadership team to gain an insight into how respondents felt about distance learning and communication during the lockdown. Results on these statements and conclusions on distance learning are to be found in chapter 1.7 of this report.

CIS item #	Student Responses - June 2020	Percentage of Students who agree
A3, C3	At school I am learning how to behave/interact with people of different backgrounds and cultures	89.0%
B5	I feel the school's leaders show respect for my culture and the culture of other students.	93.8%
E1	The school environment supports students' learning and well-being	88.2%
E3, G2	I feel safe at school	90.3%
E2	I understand how I am expected to behave in school	97.9%
G3, D6	I have enough access to technology for my learning	94.6%
G1	The classrooms and other teaching spaces at my school are suitable for learning.	91.3%
G2	I know what to do if there is an emergency at my school	92.4%
school custom statement	Students in the school are internationally minded and are accepting of the ideas and opinions of other	88.5%

**Note:**

All students in secondary were given the opportunity to complete the survey in June 2020. The response rate was limited, because the survey was sent out digitally during the lockdown while the students were engaged in distance learning from home.

CIS item #	Parent Responses- June 2020	Percentage of parents who agree
A1	The mission, vision, and values of my child's school guide the school in its decision making.	87.1 %
A3, C3	My child is effectively learning how to interact with people of different backgrounds and cultures.	93.2%
B3	As appropriate, the school's plans are effectively communicated to parents.	84%
B5	The head of school and leadership team have the intercultural skills needed within the school's cultural context.	82.8%
E4	I have confidence in the school's ability to keep my child safe on a school trip.	91.7%
E5	The school effectively supports my child as they transition to a new grade or year level.	83.9%
G1	The classroom and other teaching spaces at my child's school are suitable for learning.	97%
G2	The school provides a secure environment for all members of the school community.	96.2%
school custom statement	The school guiding statements make it clear that we are preparing students for an ever changing world that will alter with the introduction of new technologies.	90.6%
school custom statement	Students in the school are internationally minded and are accepting of the ideas and opinions of others.	95.5%
school custom statement	ISE students are respectful and take care of the school environment.	94.5%

CIS item #	Faculty Responses - June, 2020	Percentage Faculty who agree
A1	The school's guiding statements (mission, vision, values, and strategic intent) are appropriate for this school.	92.3%
A3, D3	The school puts into action its contextual definition of global citizenship.	89.3%
A5	Staff members have been effectively involved in the review and revision process of the school's guiding statements.	87.7%
B3	The school's educational plans are effectively communicated to staff.	81.5%
B4	The actions of the school's leadership are aligned with the school's guiding statements.	90.8%

B5	The head of school and leadership team have the intercultural skills needed within the school's cultural context.	86.2%
E1	The school has a supportive environment for students' well being.	93.3%
E2	I understand and am able to carry out my responsibilities regarding the school's policies and practices related to school behaviour.	91.6%
E3, G2	I understand and am able to carry out my responsibilities regarding the school's policies and practices related to health, safety and security.	91.6%
G2	The school provides a secure environment for all members of the school community	86.7%
G2	The school's practices make sure that the buildings and facilities are safe for students and that any unsafe or isolated areas are identified and made safer.	81.7%
G3, B6	I have confidence that the school's IT systems can effectively protect data.	86.7%
school custom statement	The school's guiding statements make it clear that we are preparing students for an ever changing world that will alter with the introduction of new technologies.	96.4%
school custom statement	Students in the school are internationally minded and are accepting of the ideas and opinions of others.	96.5%
school custom statement	ISE students are caring and supportive of their peers, and others within the community.	100%

CIS item #	Support Staff Responses - June, 2020	Percentage of staff who agree
A1	The mission, vision, and values of my child's school guide the school in its decision making.	89.7%
A3	The school has helped me understand how it is developing global citizenship across the community.	86.2%
B5	The head of school and leadership team have the intercultural skills needed within the school's cultural context.	85.2%
B6	The school's written policies are applied consistently.	81.5%
E3	The school has well understood policies in place for incidents of misuse of technology.	80.0%



## 4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen

In de scholen wordt gewerkt vanuit eigentijdse, vernieuwende en effectieve pedagogiek en didactiek; technologie helpt daarbij. SILFO werkt met de nieuwste inzichten over de onderwijshuisvesting van de toekomst. Het onderwijs richt ze in door slim en passend gebruik te maken van moderne devices, online onderwijsmethoden en sociale media. Huisvesting wordt maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groepeeringsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. De gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. In 2020 zijn op het thema III diverse stappen gezet, waarvan enkele hieronder worden uitgelicht.

### 4.1 Huisvesting

SILFO is in 2018 gestart met de uitvoering van de in het schoolplan 2018 – 2022 geformuleerde doelstelling: Gebouwen worden maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groepeeringsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. SILFO's gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. Lesruimtes, begeleidingsplekken, gespreksruimtes en creatieve plekken lopen in elkaar over en/of zijn flexibel om te bouwen, daar waar het onderwijsprogramma dat vraagt. Elke locatie van SILFO is opnieuw bekeken om plannen op te stellen die voldoen aan de doelstelling. In 2020 is voor elke locatie uitvoering gegeven aan realisatie van deze doelstelling.

Het Strabrecht College heeft aan het Grote Bos in Geldrop een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen. De school is nu gehuisvest in een moderne omgeving die past bij de onderwijsvisie van het Strabrecht College. Het gebouw is ontworpen naar de basisprincipes van energieneutraal bouwen. In 2020 is een start gemaakt voor het Strabrecht College met de inrichting van de schoolomgeving. Samen met de gemeente Geldrop en de Ananz groep worden gekeken hoe het terrein optimaal ingedeeld kan worden. De vervanging van de toegewezen sportaccommodatie maakt onderdeel uit van de optimalisatie.

De locatie Oude Bossche Baan is in 2014 in gebruik genomen. De school heeft uitgesproken om een aantal ruimtes functioneler te gaan gebruiken. In 2020 is gewerkt aan de planvorming om inefficiënte ruimtes een nieuwe functie te geven. Uitvoering zal plaatsvinden in 2021. In het kader van de opleiding Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) is eind 2020 een nieuwe ontwikkeling tot stand gekomen. Om de opvang te realiseren van honderden extra EOA-leerlingen zal in 2021 een extra locatie in gebruik worden genomen. Samen met de gemeente Eindhoven wordt gezocht naar oplossingen.

In mei 2020 zijn de eerste bouwhandelingen verricht voor nieuwbouw op de locatie Henegouwenlaan. Juli 2021 zal het nieuwe schoolgebouw in gebruik worden genomen waarmee de eerste fase nieuwbouw zal zijn afgerond. Direct aansluitend aan deze ingebruikname zal gestart worden met de nieuwbouw van de bijbehorende sporthal en de inrichting van het buitenterrein. SILFO werkt aan een gebouw dat optimaal duurzaam wordt gerealiseerd conform het principe *Nul Op de Meter*. Om dit te bereiken worden eigen middelen ingezet. De opzet van het gebouw maakt het mogelijk dat de school haar onderwijskundige uitgangspunten kan realiseren en in de toekomst onbeperkt kan aanpassen.

De campus voor de ISE heeft in 2020 net als 2019 haar maximale capaciteit bereikt (1200 leerlingen). In de gemeenteraad van Eindhoven is in september 2020 het besluit genomen dat de ISE mag groeien naar 1500 leerlingen. In het najaar van 2020 zijn de besprekingen gestart met de gemeente om de juiste budgetten te bepalen. In 2021 zal een start worden gemaakt met het opstellen van een programma van eisen. SILFO gaat ervan uit dat de uitbreiding in 2023 in gebruik kan worden genomen.

## 4.2 ICT

Het belang van ICT binnen het onderwijsproces is door de coronacrisis extra benadrukt. Zo verschoof het lesgeven op afstand van "interessant" naar noodzakelijk, hetgeen hoge eisen stelde aan de ICT-voorzieningen binnen SILFO. Het in 2019 geformuleerde *ICT-beleid 2019-2022* heeft zich als een uitstekende basis bewezen om het digitaliseringsproces ook in 2020 het hoofd te bieden.

### 4.2.1 Professionalisering producten en diensten

#### Datanetwerken

SILFO is goed op weg met het professionaliseren van de producten en diensten op ICT-gebied. Met project Arachne worden alle datanetwerken op de locaties klaar gemaakt om de toename van het dataverkeer aan te kunnen. Hierbij wordt de kennis en expertise uitbesteed aan een professionele marktpartij die als netwerkpartner aanschuift aan de ICT-tafel. De netwerkpartner draagt zorg voor de kwaliteit van de datanetwerken op basis van een Service Level Agreement (SLA).

#### Serverpark

Het softwarebeheer van het (virtuele) serverpark is uitbesteed op basis van een Service Level Agreement. SILFO heeft zo *realtime* en historisch inzicht op de prestaties. Hetzelfde geldt voor de hardware.

#### Telefonie

Voor de telefonie zal op gelijke wijze als de andere infrastructurele ICT-voorzieningen wordt uitbesteed op basis van een Service Level Agreement.

### 4.2.2 Digitale leermiddelen

#### Devices personeel

De werkgroep Leermiddelen heeft in 2020 *device-beleid* geformuleerd voor de personeelsdevices. Het doel is de komende jaren de devices van de medewerkers optimaal af te stemmen op hetgeen functioneel vereist/gewenst. Dit proces is voortvarend van start gegaan.

#### Devices leerlingen

Het succes van het project *SILFO Eerstejaars Een Device (SEED)* heeft ertoe geleid dat het in bruikleen verstrekken van devices aan leerlingen een standaard dienst is geworden. De onderbouw is inmiddels voorzien van een device en de bovenbouw volgt snel. De behoefte aan vaste devices voor leerlingen op de locaties neemt sterk af.



#### Presentatiemiddelen

In 2020 is een start gemaakt met het vervangen en uitbreiden van de interactieve presentatiemiddelen in de leslokalen. Waar nodig worden de docenten bijgeschoold in het optimaal kunnen gebruiken van de schermen in de lessen.

#### Het hybride klaslokaal

Het lesgeven op afstand zal in de toekomst een vaste plek krijgen in het onderwijs binnen SILFO omdat het de lessen voor een deel efficiënter kan maken. Leerlingen kunnen bepaalde lessen op afstand volgen en besparen daarmee kostbare reistijd. De werkgroep Leermiddelen zal onderzoeken wat de technische mogelijkheden zijn en dit in balans brengen met de vaardigheden van de docenten. Hieruit zullen enkele profielen ontstaan, van *behouden* tot *maximaal digitaal*.

## 4.3 Library ISE

De library van de ISE voldeed voor 2019 onvoldoende aan de eisen van het onderwijs om het primaire proces te ondersteunen. Samen met medewerkers uit het onderwijs en de bibliothecarissen is een plan opgesteld dat in twee fases zou worden uitgevoerd. In oktober 2019 is de eerste fase officieel in gebruik

genomen. Na een eerste evaluatie is in 2020 de tweede fase uitgevoerd. De library wordt gekenmerkt door doelgroepgerichte ruimtes met daarnaast een grote variatie in werkplekken. De uitvoering van de tweede fase was er op gericht dat de gangen naar de library veel functioneler gebruikt zouden gaan worden. De doelstelling om de library te laten functioneren als de centrale ontmoetingsplek voor alle medewerkers, leerlingen en betrokkenen bij de ISE is volledig geslaagd.

## 4.4 Online Communicatie

De trend om meer via online kanalen met de doelgroepen van de scholen te communiceren heeft een grote sprong vooruit gemaakt, mede geholpen door de corona pandemie. De Focus voor het gebruik van social media is gelegd op de platforms Facebook en Instagram voor de doelgroepen huidige en toekomstige ouders, verzorgers en leerlingen. LinkedIn is ingezet voor de overige stakeholders. Er is een hoge mate van betrokkenheid via Facebook, Instagram en LinkedIn. Het aantal volgers op de verschillende kanalen is gestegen. De scholen hebben voorlichtingsavonden in 2020 online verzorgd met bijzondere concepten zoals een talkshow en een digitale rondleiding.

De websites van Stedelijk College Eindhoven en het Strabrecht College zijn grotendeels geactualiseerd en aan de huisstijl aangepast.

### Storytelling

Met storytelling zijn de scholen onverminderd verder gegaan. Storytelling levert een belangrijke bijdrage aan de beeldvorming van SILFO's scholen. De kernwaarden van iedere organisatie spelen in alle marketing- en communicatie uitingen van de school steeds een rol, met koppeling aan competenties. Door deze werkwijze versterken de uitingen elkaar en zorgt herhaling (van bijvoorbeeld een competentie als creativiteit) voor een steviger beeld naar buiten in lijn met de missie en visie van de totale organisatie.

Wat de scholen willen bereiken met storytelling:

#### 1. Informeren

Marketing en communicatie van een school is een vorm van dienstverlening. De scholen informeren (toekomstige) ouders en hun kinderen, leerlingen, docenten over wat ze te bieden hebben. Ieder middel uit de middelenmix bedient een eigen doelgroep. De informatie op de social media platforms en ook op de website raakt direct het vertrouwen.

#### 2. Draagvlak creëren en informatie ophalen (dialoog)

Marketingcommunicatie draagt bij aan het vergroten van betrokkenheid van alle doelgroepen bij de scholen. Dit laatste is onmisbaar om succesvol te kunnen zijn als school. De scholen hebben door hun 'afnemer' (leerlingen) draagvlak nodig: boeiend onderwijs en op maat. SILFO werkt met kinderen, niet met nummers.

#### 3. Betekenis geven

De scholen geven betekenis door hun onderwijsprogramma aan te laten sluiten op de behoeften uit de samenleving. Denk bijvoorbeeld het in 2020 gestarte programma Internationaal Tweektalig Programma (TIP) dat is ontstaan naar aanleiding van de behoefte die in de Brainport regio leeft. Of aansluiten bij wat er leeft in de samenleving zoals Paarse Vrijdag. Paarse Vrijdag is dé grote actie-dag van de GSA (Gender & Sexuality Alliance). Door de bewuste dag de school paars te kleuren, zet de school zich in voor seksuele- en gender-diversiteit als norm. De scholen zijn er voor de leerlingen, voor iedere leerling. De scholen geven betekenis aan gebeurtenissen en ontwikkelingen of ze nu negatief of positief zijn.

#### 4. Versterken imago

Door het delen van de diverse gebeurtenissen en ontwikkelingen per school, in combinatie met de eigen speerpunten per school ontstaat een imago. SILFO gaat steeds na wat de huidige en gewenste identiteit is, en het huidige en gewenste imago. Daar waar nodig stelt SILFO met haar marketingcommunicatiemix bij.

## 5. Educatief partnerschap

### 5.1 Samenwerkingsverbanden

SILFO neemt actief deel in samenwerkingsverbanden en netwerken:

- Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland  
Voorzitterschap algemeen bestuur en vanuit de locaties deelname aan het scholenoverleg
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)  
Voorzitterschap netwerk.
- VO-Raad regio Zuid  
Voorzitterschap
- Samenwerkende scholen ORION  
Lidmaatschap schoolleiders overleg, portefeuillehouderschap ICT, deelname aan de stuurgroep kwaliteitszorg en diverse werkgroepen
- European Council of International Schools (ECIS)  
Lidmaatschap
- Council of International Schools (CIS)  
Lidmaatschap
- International Baccalaureate Organization  
Lidmaatschap
- New England Association of Schools and Colleges (NEASC)  
Lidmaatschap
- Deelname aan raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:
- Lidmaatschap Raad van Advies Fontys Hogescholen
- Voorzitterschap Wetenschaps Oriëntatie Nederland (WON) – regio Zuid
- Lidmaatschap bestuur Stichting vmbo
- Lidmaatschap Platform VMBO
- Lidmaatschap en deelname aan werkgroepen in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Lid van het bestuur van de Dutch International Secondary Schools (DISS)
- Lid van het bestuur van de Dutch International Primary Schools (DIPS)
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs.
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- Trion Opleidingschool,  
Voorzitterschap bestuur Trion
- Regionaal Samenwerkingsverband Helmond-Peelland
- Brainport Scholen
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland

## 5.2 Waarderingen door toezichthouders

Op 1 september 2020 is bij SILFO het *vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek* uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. Vanwege de maatregelen rond Corona is van dit onderzoek een compacte variant uitgevoerd, mede op basis van een analyse van een bestuurlijke zelfevaluatie, uitgevoerd door het College van Bestuur van SILFO. Deze zelfevaluatie is uitgevoerd op realisatie van eigen ambities van SILFO en op realisatie van de in het onderzoekskader van de inspectie geformuleerde standaarden binnen de kwaliteitsgebieden *Kwaliteitszorg en ambitie* en *Financieel beheer*. Met de bestuurlijke zelfevaluatie is de uitvoering van het *vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek* beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. De inspectie heeft op basis daarvan geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023. De inspectie geeft dan op bestuursniveau ook oordelen op de door haar geformuleerde standaarden binnen de kwaliteitsgebieden *Kwaliteitszorg en ambitie* en *Financieel beheer*.

### Toetsing en examinering

In najaar 2019 is door de inspectie reeds onderzoek gedaan bij SILFO (destijds SPVOZN) naar het verloop van toetsing en afsluiting. Uit het rapport: "Het bestuur van de Stichting SPVOZN zorgt ervoor dat de school de wettelijke voorschriften naleeft. Bij tekortkomingen ziet het bestuur toe op herstel. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de toetsing en afsluiting en in de kwaliteitszorg voor de toetsing en afsluiting." (correspondentie Onderwijsinspectie 2019).

Daarbij heeft de inspectie destijds de locatie **Oude Bossche Baan** bezocht. De inspectie verifieerde dat de school de naleving van de wettelijke voorschriften naleeft. De school gebruikt kwaliteitscriteria voor de betrouwbaarheid en validiteit van de schoolexamens. De examencommissie bewaakt de instrumentele gang van zaken rondom schoolexamens. Zij volgt het tijdspad uit het vastgestelde PTA om vakgroepen aan te spreken op nakoming op afspraken rond toetsen en cijfers.

Tijdens het eerste vakgroepvoorzittersoverleg dit schooljaar zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens door het examenbureau besproken en toegelicht. De vakgroepvoorzitters hebben dit weer besproken in de eigen vakgroep tijdens het periodiek ingeplande vakgroepoverleg. Vanuit de vakgroepen is de wens gekomen om verder te professionaliseren op het construeren van toetsen zowel voor AVO vakken als beroepsgerichte vakken. Hierop is via de Stichting Platforms VMBO een deskundigheidsbevordering traject gestart. Dit traject loopt door tot in 2021. Vanuit de feedback uit het inspectiebezoek op toetsing en examinering is door een aantal vakgroepen kritisch gekeken naar de PTA's en zijn normeringen en aantallen toetsen aangepast. Ook is de verbinding tussen schoolplan en het PTA nadrukkelijker herkenbaar, dit om de kwaliteit van onze schoolexaminering verder te laten groeien. Binnen de driehoeksgesprekken (gesprek teamleider, vakgroepvoorzitter en lid van het examenbureau) wordt periodiek gesproken over de schoolexaminering en naar aanleiding van deze evaluatie vinden daar waar nodig bijstellingen plaats.

Op de locatie **Henegouwenlaan** is, naar aanleiding van de audit ten behoeve van het examenproces die in 2019 door het Cito is afgenomen, in het schooljaar 2020-2021 gestart met een examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, leden van het examenbureau, een teamleider en twee docenten. De examencommissie heeft de opdracht om de kwaliteit van de schoolexamens te bewaken en te bevorderen en gaat zich in dit schooljaar specifiek richten op het opzetten van een onafhankelijke commissie van beroep, het herschrijven van de notitie toetsing en het aanpassen van het PTA aan de gestelde eisen zoals het afsluitende karakter van het schoolexamen.

De volgende zaken zijn reeds door de examencommissie opgepakt:

- Sinds toetsweek 2 wordt er gewerkt met een standaard voorblad voor de toetsen (zowel in de onderbouw als de bovenbouw).
- In de maanden mei-juni starten we een professionele leergemeenschap (PLG) betreffende de visie op toetsing. De huidige notitie toetsing dateert van het jaar 2015 en is toe aan een update.
- Er wordt momenteel gewerkt aan een procedure waarbij onregelmatigheden tijdens PTA toetsen door de examencommissie worden beoordeeld. Deze procedure zal in het examenreglement van schooljaar 21-22 worden opgenomen en vanaf dat moment ook in werking worden gesteld.
- We zijn de impact van het afsluitende karakter van het schoolexamen op de samenstelling van het PTA aan het onderzoeken. De secties hebben hiervoor inmiddels een schrijven vanuit de examencommissie ontvangen en buigen zich over de nodige aanpassingen in het PTA. Doel is om PTA toetsen nog uitsluitend in het examenjaar af te nemen.

Het schoolexamen is dus onderwerp van gesprek binnen de school en krijgt de benodigde aandacht. Op basis van de reacties vanuit de secties zal in de examencommissie worden besproken in hoeverre er behoefte is aan scholing op het gebied van examinering.

Teneinde de processen en procedures m.b.t. toetsing en examinering duurzaam te borgen is op het **Strabrecht College** in 2020 gestart met het opstellen van een draaiboek met daarin opgenomen alle activiteiten, rollen, procedures, processen en verantwoordelijkheden. In de bijlagen worden alle documenten opgenomen die in het examentraject worden gebruikt. Doelstelling is om aan het einde van dit schooljaar (juli 2021) het draaiboek compleet en gereed te hebben.

Ten aanzien van de toetsing is een werkdocument 'toetsbeleid' aan de MR voorgelegd. Onderdeel van dit document is het toetsbeleid (PTA) voor de examenklassen en de voorexamenklassen. Doelstelling is om dit document in het schooljaar 2021-2022 ter instemming aan de MR voor te leggen.

Voorheen kende het Strabrecht College voor elke afdeling een afzonderlijk examenreglement. Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt één examenreglement gehanteerd voor alle afdelingen.

Aandachtspunt is de benoeming van een externe commissie van beroep. (Hier is al een aantal jaren geen gebruik van hoeven te worden gemaakt.) De interne commissie van beroep wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris van het examen plus een door het bevoegd gezag aangewezen vakcollega. De mentor speelt in deze een voor de leerling ondersteunende rol. (Examenreglement artikel 8, lid 4)

De teamleiding van de afdeling heeft de opdracht om de kwaliteit van de schoolexamens te bewaken en te bevorderen.

The ISE Secondary department run the International Baccalaureate (IB) Diploma examinations. As an IB school the ISE is expected to follow guides which are produced by the IB in relation to IB assessment principles and practices to ensure the assessment of students is meaningful and fair. More information about these practices can be found [here](#)

As an IB school we must meet all the expectations regarding examinations as laid out in the Conduct of examination booklet which is published by the IB every year.

This booklet contains, among other things, regulations related to the following:

- Storage of examination papers
- Materials & stationery that can be used
- Preparation for exam invigilation

- Preparation of the exam room
- Conduct for the examination
- Academic misconduct

The ISE has a teacher who has the role of IB Diploma Coordinator who is in charge of the organization and administration of the IB Diploma examinations. The IB DP Coordinator is present during each examination and takes final responsibility by signing a declaration before each examination paper is sent to the IB.

Throughout the examination period, all IB school can have an unannounced visit by IB inspectors who carry out a spot check to ensure that all regulations have been enforced. Following such a visit a report is sent to the IB and a copy for the school. Any deviations from the IB examinations regulations can have serious consequences for the school.

The IB have several protocols in place should there be an issue that occurs during an examination where the regulations are compromised. In such cases, the ISE must immediately contact the IB who will advise on the steps that must be taken.

All teacher who are used as exam invigilators are expected to attend a training session where details about regulations and expectations are discussed. All exam invigilators are also given a copy of the Conduct of examination booklet which they are expected to read.

All students who participate in the final examinations take part in several training sessions where they are informed about expectations for their examinations. Students are given the document Conduct for examinations.

### **Stedelijk College Henegouwenlaan**

Reeds in juni 2018 heeft de inspectie de school met een *goed* gewaardeerd. De aanvraag die daarvoor werd gedaan was bedoeld om toegang te krijgen tot het traject *excellente scholen*. De waardering *goed* is vastgesteld voor de inspectiestandaarden *Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch klimaat* en *Kwaliteitscultuur*. De beoordeling *goed* is drie jaar geldig. Het Stedelijk College Henegouwenlaan is sinds januari 2020 wederom als *een excellente school* beoordeeld op *alle* afdelingen. De school is gecertificeerd als tweetalige school in zowel onder- als bovenbouw. De juryrapportage was zeer lovend en de school wordt als voorbeeld gesteld voor alle andere scholen voor wat betreft het maatwerk dat de school leerlingen biedt:

*"Wij zien een school die voorop durft te lopen in nieuwe ontwikkelingen die de leerlingen ten goede komen!"* (Juryrapport *excellente scholen*, december 2019).

### **Stedelijk College Oude Bossche Baan**

In september 2020 heeft de inspectie op het Stedelijk College aan de Oude Bossche Baan een onderzoek gedaan voor de waardering *goed*. Dit onderzoek is door de inspectie uitgevoerd op de afdelingen *vmbo-basis, vmbo kader* en *vmbo-theoretische leerweg*.

De inspectie waardeert het onderwijs aan alle drie afdelingen van het vmbo met *goed*, en stelt dat deze waardering ook geldt voor de wijze waarop de school de eerste opvang *anderstaligen (EOA)* integreert.

De inspectie beschrijft in haar rapport dat de school een *veilig* en *sterk op de leerling gericht* pedagogisch klimaat realiseert en concludeert daarbij het volgende<sup>14</sup>:

<sup>14</sup> Bron: *SILFO, Stedelijk College Eindhoven VO Kwaliteitsonderzoek Goed*. Inspectie van het onderwijs, 2 november 2020.

*"Voor de leerlingen creëert de school een aanbod gericht op de loopbaan, de toekomst van de leerling en biedt de school veel keuzemogelijkheden.  
Om leerlingen voor te bereiden op een goede start in het vervolgonderwijs biedt de school veel ondersteuningsmogelijkheden.  
Het onderwijs aan SCE OBB is voortdurend in ontwikkeling. Schoolleiding en team zijn in staat om snel aan te sluiten bij nieuwe mogelijkheden voor het onderwijs aan hun leerlingen en die te bekijken op meerwaarde voor de school. Dit passend binnen de visie en uitgangspunten van de school. Dit zowel bij onderwijsgevend als onderwijsondersteunend personeel.  
Op de school heerst een open cultuur met veel mogelijkheden voor personeel om samen te werken en van elkaar te leren. Ook maakt de school weloverwogen keuzes op het gebied van personeelsbeleid.  
De schoolleiding heeft in de zelfevaluatie aangegeven waar verbeterpunten en te bereiken doelen liggen. De kansen op verbetering van didactisch handelen zijn door de school ingezet."*

### **Strabrecht College**

De school zal in 2021 deelnemen aan een themaonderzoek naar *leskwaliteit*, dat door de inspectie in juni wordt uitgevoerd.

### **International School Eindhoven**

The whole school participated in an accreditation process by the Council of International Schools (CIS) and the New England Association of Schools and Colleges (NEASC) which started in 2015 with a self-study and concluded with a visit in March 2016. The Visiting Team was impressed with the calm, friendly and tranquil, but energised, atmosphere of the campus and learning environment; this is quite an achievement considering the size of the school. The teachers and administrators were seen to be professional, committed and clearly unwavering in their desire for student success, accomplishment and well-being. All members of the community are to be congratulated and praised in this regard. The ISE achieved accreditation status for both primary and secondary.

The school continues to be accredited by the IB and will have its next evaluation in 2021.

The secondary department was inspected by the Dutch Inspection in September 2020. The secondary department, in line with the other locations of SILFO, requested to be considered for a qualification of 'goed' (good). The self-evaluation was based on the standards in which the department was most ambitious, provision, didactics, teaching climate, social abilities, quality culture. These standards were chosen to align with the school's key priorities as laid out in the school's 4-year school plan.

The secondary department found the process difficult due to the nature of the education given at the ISE which is very different from a regular Dutch secondary school.

The results from the Dutch Inspection report were rated as *good* for the standard, quality culture. The inspectors in their report noted that the school has a number of positive aspects such as a safe and strongly student-oriented pedagogical climate, that there are many support options available to prepare students for a good start in MBO, and that a good quality culture is present, so that the school management and the team are able to quickly connect with and look at new opportunities for education for their students. The inspectors saw that teachers feel strongly supported by the school leadership in their continuous professional development and have formulated the goal in its school plan to invest more ownership and responsibility with employees. The inspection also saw that there is a culture of peer visitation that is supported and facilitated by the school leadership.

The secondary department was rated as sufficient for all other standards, due to the fact that the school could not provide the inspectors with sufficient clarity that demonstrates that the school is to be rated as *good* in these standards.



Subsequent dialogue has taken place with the Board and the inspectors in line with a difference of opinion about the working method that is used for quality control of international schools. The board formulated a document which was shared with the inspectors for consideration.

### 5.3 Erkenning en certificering

Het Stedelijk College Eindhoven is lid van de WON-akademie en geeft onderzoek en wetenschap een duidelijke plek in het onderwijs op haar vwo-afdeling. De school is al jaren erkend als regelluwe school met vier regelluwe regelingen, die vooral de leerlingen ten goede komen in hun wens om maatwerk te krijgen. De school neemt jaarlijks deel aan de ORION lesobservatie-audits. De laatste keer was dat in februari 2019 op de onderbouw van de tweetalige onderwijs afdeling. In schooljaar 2020-2021 hebben geen audits plaatsgevonden vanwege de effecten van het coronavirus. Lesobservaties worden in 2020-2021 weer georganiseerd.

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan heeft voor UNESCO de status aangevraagd om erkend *UNESCO school* te worden. De positieve afronding van dit project verwacht de school voor de zomervakantie. Daarnaast heeft de school ook het certificaat op het domein Bewegen en Sport gekregen, vanuit *De gezonde school*. Dit is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat.

De International School Eindhoven heeft in 2020 subsidie bij *De gezonde school* aangevraagd op het domein *Jong leren eten*. De school heeft daartoe een 'Healthy Eating Policy' geïmplementeerd. Daarnaast is er een extra waterkraan op het schoolplein van de school geïnstalleerd. De ISE is tevens in 2020 het proces gestart om een *Eco-school* te worden. *Eco-Schools* streeft naar een structurele, duurzame verandering binnen deelnemende scholen en biedt een wereldwijd keurmerk, waarbij de focus ligt op leerlingen, om hen te stimuleren tot duurzaam denken en doen.

### 5.4 Trion opleidingsschool

SILFO investeerde in 2020 wederom in de docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. Wat SILFO bijvoorbeeld binnen Trion heeft gedaan levert daarin een belangrijk aandeel. De rolneming van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider of schoolopleider zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent én het samen leren en ontwikkelen, de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het OC&W-subsidie project "Samen opleiden in de school". Dit project borduurt voort op een samenwerkingsovereenkomst tussen de scholen van de stichting, de lerarenopleiding van Fontys Hogescholen en het Jan van Brabant College. In 2016 is daar de Trion Opleidingsschool uit voortgekomen. De stichting is verantwoordelijk voor de projectleiding en heeft het voorzitterschap.

Trion opleidingsschool beschouwt het gezamenlijk inrichten van de werkplek als krachtige leeromgeving als haar grootste uitdaging en maatschappelijke opdracht. In de driehoek van student (persoon), schoolpraktijk en instituut (theorie) krijgen het samen opleiden en leren vorm. In het schooljaar 2017-2018 zijn het Pius X en de ALO (FSH) aangesloten binnen Trion en in 2018-2019 is er een samenwerking verkend met de Fontys Hogeschool voor de Kunsten (en de Eindhoven School of Education, ESoE). In 2021 zal de toetreding van de ESoE binnen het partnerschap een feit worden. In de projectperiode 2018-2019 heeft Trion een opleidingsplan, professionaliseringsplan en een kwaliteitszorgplan ontwikkeld en is er een solide opleidingsstructuur gerealiseerd op de verschillende locaties. In 2020 is er een eerste aanzet gemaakt tot het herschrijven van het Trion beleidsplan dat meer is afgestemd op het landelijke kwaliteitskader voor Samen opleiden en professionaliseren. Dit heeft geresulteerd in een hernieuwde concept missie/visie (Purpose) van Trion. Dit proces wordt gecontinueerd in 2021.

Trion heeft na de NVAO-accreditatie in januari 2019 een positief oordeel gekregen en kreeg complimenten voor haar visie en ambitieuze didactiek, waarin samen leren in leergroepen centraal staat. Ook was er waardering voor de kwaliteitszorg binnen Trion. Met dit alles is Trion een bestendige en structureel bekostigde organisatie geworden. In 2020 is die bekostigingsstructuur van het samen opleiden gewijzigd met als doel om kleinere partnerschappen tot groei te bewegen, omdat OC&W in 2030 alle studenten opgeleid wil zien in een Opleidingsschool.

In 2020 is het Strabrecht College via de bestuurlijke fusie in een verkennende fase aangehaakt bij Trion. Tevens is er binnen Orion verkend welke schoolbesturen mogelijk kunnen en willen aanhaken.

De opleidingsschool vormt een belangrijke pijler onder de professionele leergemeenschap die de stichting wil zijn en het Trion partnerschap biedt kansen om een rol van betekenis te spelen in het professionaliseringsbeleid van de stichting.

Op de locatie Henegouwenlaan is er vanuit het gedachtegoed van Trion een professionaliseringsplan voor de locatie geschreven. Dit plan behelst het gaan werken met schoolinterne Professionele leergemeenschappen (PLG's) in '21-'22 en is een uitbouw van de doorlopende leerlijnen van opleiden, startende docent naar voortgezette professionalisering. Op de Oude Bossche Baan is er al sprake van een intern professionaliseringsplan en op de ISE is er in 2020 een sterkere verbinding gelegd tussen de Opleidingsschool en de dienst HR met name in de rol van een nieuwe teamleider/schoolopleider.

In september 2019 is de concept-ontwikkelagenda (meerjarenplan '19-'25) voor de komende zes jaar vastgesteld ten aanzien van het samen opleiden en professionaliseren. Deze agenda met ontwikkelthema's en streefdoelen is in oktober 2020 (na enige vertraging door de coronacrisis), na input en feedback vanuit diverse gremia, definitief vastgesteld.

## 5.5 Corona

In 2020 is de subsidieregeling Inhaal en ondersteuningsprogramma's tijdvak 2 door het rijk opgesteld. De aanvragen hiervoor zijn vanuit de 2 voormalige stichtingen gedaan. SPVOZN heeft eind 2020 voor 278 leerlingen de bijdrage van € 900 ontvangen (totaal € 250.200) en het Strabrecht College voor 82 leerlingen (€ 73.800). Deze gelden worden in het schooljaar 2020-2021 ingezet voor extra ondersteuning vanwege leer- en ontwikkelachterstanden en studievertraging door sluiting van de scholen door de uitbraak van COVID-19.

De onderwijsachterstandsmiddelen van € 139952,00 zijn ontvangen voor de EOA. Deze middelen hebben we als volgt ingezet:

- Aanschaf van devices voor de EOA leerlingen, waardoor voor iedere EOA leerling online werken mogelijk werd.
- Inzet van extra handen in de klas. Dit hebben we gedaan door meer onderwijsassistenten bij deze groepen in te zetten. Zowel door inhuur van KlasseStudenten als formatie-uitbreiding.
- Daarnaast hebben we ingezet op extra tijd voor de mentoren om de contacten met ouders/verzorgers verder te verstevigen.

Bovengenoemde maatregelen zijn in overleg met de verantwoordelijk teamleider voor de EOA en een groep coördinatoren die expliciet betrokken zijn bij deze groep genomen.

De twee maatregelen zijn geëvalueerd en in kalenderjaar 2021 geëffectueerd. Deze zullen verder worden doorgezet naar schooljaar 2021/2022.

De ISE Primary heeft voor 2019/2020 € 1.565 ontvangen voor aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid en voor 2020 / 2020 € 35.989

(<https://duo.nl/zakelijk/primair-onderrwijs/bekostiging-en-subsidies/onderwijsachterstandenbeleid.jsp>)

Het kabinet heeft daarnaast € 210 miljoen beschikbaar gesteld voor de subsidieregeling Extra Hulp voor de Klas. Deze corona noodmaatregel is bedoeld om basisscholen, middelbare scholen en het mbo extra hulp en ondersteuning te bieden voor extra personeel. De subsidie draagt hiermee bij aan het openhouden van de scholen en het continueren van het onderwijs. De aanvragen zijn regionaal ingediend. OS De Peel heeft dit namens deze regio gedaan en in maart 2021 is de bevestiging van de toekenning ontvangen. De toekenning zal circa € 62 per leerling bedragen.

Binnen datzelfde kader heeft het kabinet in februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs gepresenteerd. Het is een steunprogramma voor herstel en perspectief. Met dit plan komt de komende twee en een half jaar € 8,5 miljard beschikbaar voor het totale onderwijsveld. Hiervan is € 5,8 miljard bestemd voor het primair en voortgezet onderwijs. Voor elke leerling in het funderend onderwijs komt voor het schooljaar 2021/2022 een bedrag van ongeveer € 700 beschikbaar. Dit bedrag wordt nog verhoogd voor scholen met veel leerlingen die een hoger risico hebben op vertragingen. Het ministerie geeft in de brief aan dat uiterlijk in juni meer duidelijkheid komt over het definitieve bedrag per leerling voor de komende twee schooljaren. Daarnaast worden scholen en instellingen met structureel € 645 miljoen gecompenseerd voor de grotere instroom van leerlingen en studenten. Op dit moment is nog onzeker wat dit voor SILFO en haar scholen betekent. De komende periode zal in het teken staan van planvorming.

## 5.6 Convenant extra investeringen in het funderend onderwijs

Eind 2019 hebben sociale partners een convenant gesloten met het kabinet over de aanpak van het personeelstekort en de werkdruk in het funderend onderwijs. Het kabinet heeft naar aanleiding daarvan 460 miljoen euro extra in het primair en voortgezet onderwijs geïnvesteerd. Voor het overgrote deel gaat het om een incidentele investering voor 2020 en 2021. De gelden zijn in 2019 via een bedrag per leerling (€ 150) uitgekeerd en dient door scholen te worden uitgegeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvaagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

Op de ISE Primary is het geld voor werkdrukverlaging volledig ingezet voor extra personeel. Iedereen die voor de klas staat heeft naar rato van de werktijdfactor werkdrukverlagingsuren gekregen. Hiervoor zijn extra leerkrachten zijn benoemd. Daarnaast is een onderwijsassistent benoemd die taken van leerkrachten overneemt zoals het organiseren van onderwijskundig gerelateerde activiteiten. Denk aan het organiseren van schoolreisjes, vieringen, etc. Totaal is € 165.000 aan middelen ontvangen en deze zijn in 2020 volledig besteed.

In het overleg tussen directie, PMR en medewerkers is op het Strabrecht College besloten om het geld in te zetten voor werkdrukverlichting van het gehele personeel inclusief OOP in het schooljaar 2020-2021. Daarbij is uitgegaan van een toekenning in klokuren naar rato van de betrekkingssomvang. Per fte is 40 klokuren toegekend. Voor het onderwijzend personeel betekent dit dat deze uren op de normjaartaak niet worden ingevuld met taken, het ondersteunend personeel heeft een keuze kunnen maken tussen extra verlofuren of uitbetaling aan het einde van het schooljaar 2020-2021. Totaal is € 180.000 aan middelen ontvangen en hiervan is in 2020 € 75.000 besteed. Het restant wordt in 2021 ingezet.

Door de overige locaties zijn voorstellen ingediend en deze voorstellen zijn door een vertegenwoordiging van de MR en het College van bestuur verder uitgewerkt. De middelen worden in 2021 ingezet voor:

- Extra tijd/mogelijkheden om onderwijsmateriaal te ontwikkelen
- Aanschaf van een bureaustoel (gebruik thuis in het kader van digitaal lesgeven)

- Aanschaf van andere hulpmiddelen bij afstandsonderwijs (microfoon om stem te sparen en computer ondersteunende zaken zoals muis, tekentablet, headset of muis)
- Extra personeel voor waarneming (ook voor OOP), surveillanten tijdens examens en toetsen en andere ondersteuning om de werkdruk te verlagen
- Cursus om onderwijs op afstand te verbeteren
- Smartphone (op basis van declaratie)
- Uren voor een 'vmbo ambassadeur' die op de opleidingsscholen voor onderwijsassistent gaat werven. Er kan dan gebruik worden gemaakt van de studenten die stage komen lopen en mocht dit blijken te werken dan kunnen er een aantal in dienst worden genomen op een later tijdstip.

De materiële zaken blijven daarbij eigendom van de stichting. Totaal is € 525.000 aan middelen ontvangen en deze worden volledig in 2021 besteed.

## 5.7 Prestatiebox

Het bestuur en de scholen hebben middelen vanuit de Prestatiebox op basis van gestelde ambities ingezet om doelstellingen te behalen. De middelen zijn ingezet voor:

- Inzet op talentontwikkeling en aanbieden van eigentijds onderwijs. Uit het kwaliteitsonderzoek van de inspectie (locatie Oude Bossche Baan, oordeel 'Goed', november 2020): Indicator Aanbod-OP1: Loopbaanontwikkeling en begeleiding en aanpassing van het aanbod op de leerbehoefte van de leerling: hierop voldoet de school op overtuigende wijze.
- Partnerschap. Er is anders vormgegeven aan clustering van leerlingen en keuzes. Keuzes gemaakt in aanbod van keuzevakken in samenwerking met en door het MBO.
- Inzet op kansengelijkheid. Uit het kwaliteitsonderzoek van de inspectie: Indicator Zicht op ontwikkeling en begeleiding Indicator OP2: Wij zien dat iedere leerling in beeld is. Er is een goed ingericht leerlingvolgsysteem en er zijn veel ondersteuningsmogelijkheden. Wij waarderen positief de nauwkeurige wijze waarop leerlingen in doelgroepen zijn ondergebracht en hun ontwikkeling worden gevolgd. Eveneens positief is de intensieve wijze waarop de leerlingen gecoacht. Rendementen in relatie tot onvertraagde doorstroom van onderbouw naar bovenbouw liggen bovendien op alle locaties op of boven de inspectienorm.
- Eigentijdse voorzieningen. Uit de tevredenheidsonderzoeken 2020 scoren de scholen op deze indicator ruim bovengemiddeld (=4,2 op een schaal van 5)
- Brede vorming van leerlingen. Uit het kwaliteitsonderzoek van de inspectie: Indicator Pedagogisch Klimaat SK2: Wij zien dat de eigen doelen op het gebied van pedagogisch klimaat de basis vormen voor het veilige pedagogische klimaat op school. Bewust heeft de school gekozen voor integratie van EOA-leerlingen in de school.
- School als lerende organisatie: SILFO en de scholen investeren extra middelen in het opleiden van startende leraren en maakt met de locaties deel uit van Trion opleidingsschool.

## 6. De diensten

### 6.1 HR

#### Kerncijfers

In deze paragraaf worden op beknopte wijze de kerngegevens van het personeel weergegeven. Hierbij is uitgegaan van de reguliere formatie in dienst van SILFO.

#### Medewerkers/FTE

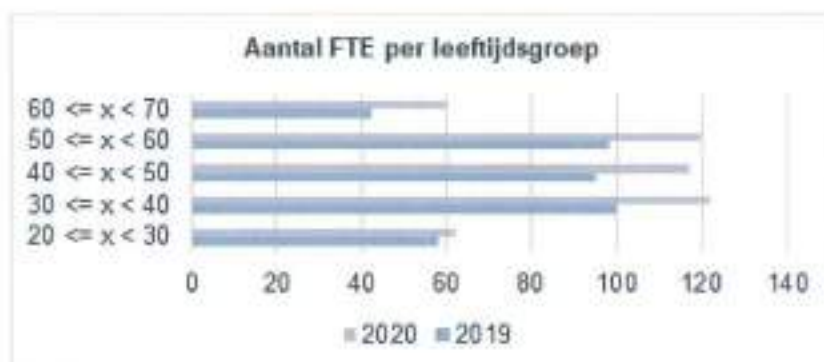
Aan SILFO waren per 1 oktober 2020 in totaal 623 personeelsleden verbonden. Hierin is niet de formatie meegenomen betreffende externe inhuur en vervangingen. Het aantal FTE op deze peildatum is gestegen met 88 FTE ten opzichte van 2019 als gevolg van de bestuurlijke fusie. De effecten van de groei van het aantal leerlingen op de International School Eindhoven (ISE) vallen weg tegen de afname van het aantal leerlingen op de locaties Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan.



Figuur 6.1.1: Aantal medewerkers versus aantal FTE

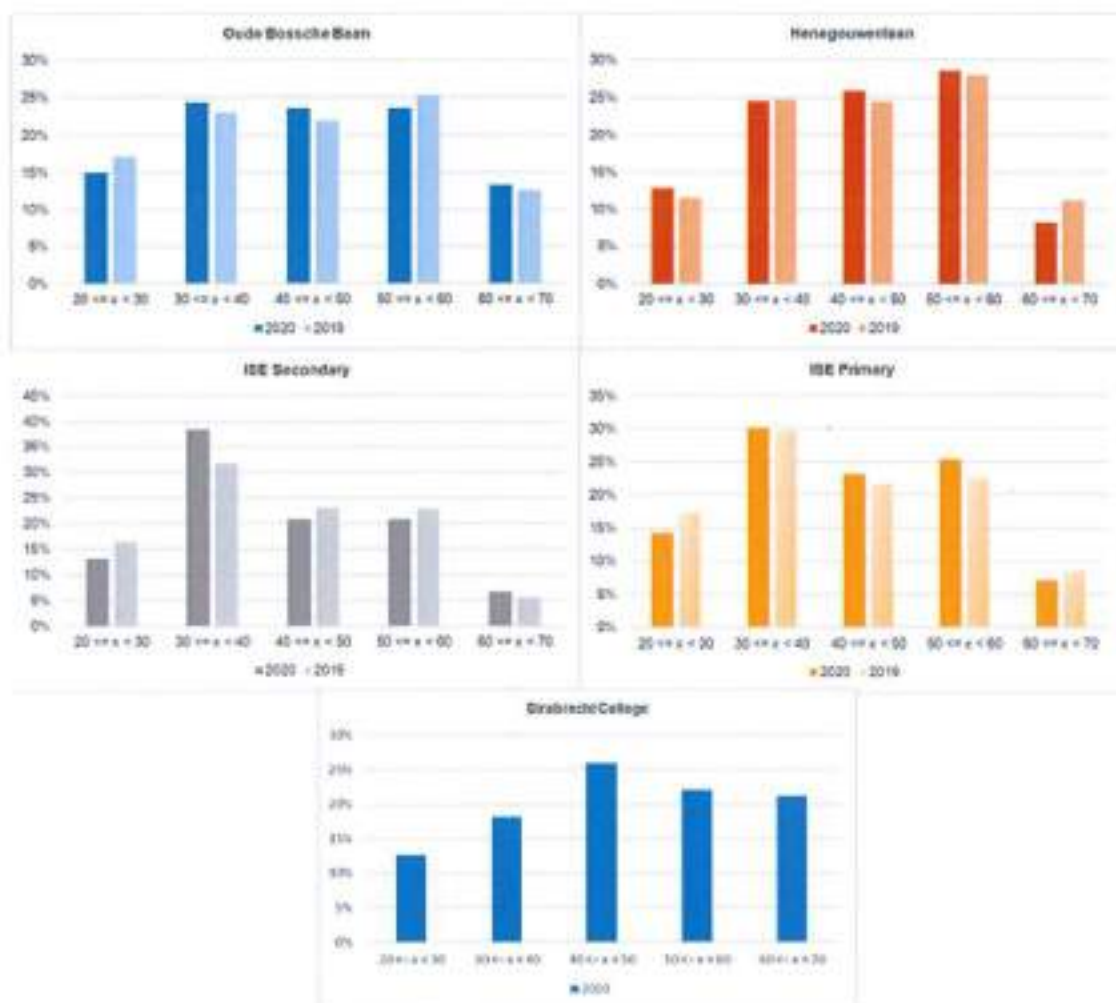
#### Leeftijd

De leeftijdsverdeling wordt in Figuur 6.1.2 getoond. Het FTE aandeel in de middelste drie leeftijdscategorieën is evenredig toegenomen. De groep van 30 tot 40 jaar blijft het grootst. Het aandeel van 20 tot 30 jarigen is in verhouding het minst toegenomen en nagenoeg gelijk aan de categorie 60 tot 70 jaar. De komende jaren neemt de uitstroom door pensionering naar verhouding toe. Instroom in de leeftijdscategorie 20 tot 30 jaar is in de komende jaren wenselijk.



Figuur 6.1.2 Aantal FTE per leeftijdsgroep.

Wat opvalt is dat op de Oude Bossche Baan en de Henegouwenlaan de leeftijdsopbouw het meest evenwichtig verdeeld is over de verschillende categorieën. Bij ISE Secondary is het aandeel 30 tot 40 jarigen relatief het sterkst gestegen. Bij het Strabrecht College is het aandeel van de leeftijdscategorie 60 tot 70 met 21% bijna twee keer zo groot dan het aandeel van deze categorie stichting breed (11%).



Figuur 6.1.3 Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs is 43 jaar en is hiermee vergelijkbaar met de landelijk gemiddelde leeftijd van 44 (meest recente data, 2019). In het Primair Onderwijs is de gemiddelde leeftijd van 42 vergelijkbaar met de landelijk gemiddelde leeftijd van 43. (Bron: *Tendrapportage arbeidsmarkt leraren 2020, MOCW-DUO*)

### **Fulltime/Parttime**

Het percentage medewerkers (56%) met een fulltime dienstverband van meer dan 0,8 FTE is gestegen ten opzichte van de afgelopen drie jaren (45-47%).

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een dienstverband > 0,8 FTE is 38%. Dit is aanzienlijk lager dan het landelijk percentage van 63%.

Het % onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs met een dienstverband > 0,8 FTE is 41%.

Dit is iets lager dan het landelijke percentage van 45%. (Bron: *Tendrapportage arbeidsmarkt leraren 2020, MOCW-DUO*)

### **Vast of tijdelijk contract**

Het aandeel medewerkers met een contract voor bepaalde tijd steeg van 12% in 2017 naar 18% in 2018 als gevolg van groei. In 2019 was het aandeel 17% en in 2020 is dit 16%.

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een dienstverband voor bepaalde tijd komt met 17% overeen met het, meest recent bekende, landelijk percentage van 17% (2019).

Onder het onderwijzend personeel binnen het Primair Onderwijs is het aandeel contracten voor bepaalde tijd met 15% iets hoger dan het landelijk percentage van 12%. (Bron: *Tendrapportage arbeidsmarkt leraren 2020, MOCW (DUO)*)

### **Man/Vrouw**

Binnen de stichting is het percentage vrouwen op basis van FTE 63% ten opzichte van 66% in 2019. Kijkend naar het onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs is de verdeling op basis van aantal FTE 57% vrouw en 43% man, gelijk aan de drie voorgaande jaren. Het aandeel van mannelijke docenten binnen het Voortgezet Onderwijs van de Stichting is met 43% lager dan het landelijk gemiddelde van 50%. Het aandeel mannelijk docenten binnen het Primair Onderwijs is 8% (7% in 2019). Dit is 7% minder dan het landelijk gemiddelde.

Het vergelijk is gemaakt met de landelijke gemiddelden van 2018 (bron: DUO), aangezien dit de meest recent bekende cijfers zijn.

### **Leidinggevende functies**

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeuren en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het CvB. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog enkele onderwijs gerelateerde taken. Van de leidinggevend is 59% man en 41% vrouw. In 2019 was deze verhouding 56 – 44% en in 2018 61,5 - 38,5%.

### **Arbeidsvoorwaardelijke regelingen**

Leeftijdsbewust personeelsbeleid is in de cao opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget dat jaarlijks kan worden ingezet of worden gespaard. Ook kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. In 2020 zijn er 20 medewerkers geweest die van deze mogelijkheid gebruik hebben gemaakt, in totaal gaat het om een bedrag van € 15.230. In 2019 was dit € 11.541, in 2018 € 11.605 en in 2017 € 12.197. De stijging is het resultaat van de personele groei als gevolg van de fusie.

Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruik maakt van de oude BAPO regeling of de, hiervoor in de plaats gekomen, aanvullend budget regeling is in schooljaar 2020-2021 met 49 gestegen ten opzichte van 38 in 2019-2020. In 2018-2019 betrof het 40 medewerkers. Deze toename is grotendeels het gevolg van de fusie.

In het Primair Onderwijs zijn er in schooljaar 2020-2021 4 deelnemers ten opzichte van 6 in 2019-2020 en 7 in 2018-2019.

Er zijn 31 medewerkers die in schooljaar 2020-2021 ouderschapsverlof opnemen. In schooljaar 2019-2020 waren dit er 38 en het jaar ervoor 31.

## Verzuim

In 2018 is gestart met het opzetten van een actief preventief beleid. Door continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, zal het frequent verzuim en op (middel)lange termijn het langdurig verzuim verminderen. In 2019 zijn leidinggevenden getraind in een gedragsmatige aanpak van verzuim om zo toe te kunnen werken naar het eigen-regie model. Er is in dit kader ook gekozen voor een nieuwe arbodienstverlener met ingang 1 januari 2019.



Figuur 6.1.4: Verzuimontwikkeling 2016-2020

Het verzuimpercentage van het onderwijzend personeel en directie binnen het voortgezet onderwijs van de stichting wijkt positief af van de landelijke en regionale cijfers. Ook bij het onderwijs ondersteunend personeel is het verzuimpercentage lager dan het regionale en landelijke gemiddelde in het voortgezet onderwijs. Binnen het primair onderwijs van de Stichting wijken het verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van het onderwijzend- en directiepersoneel positief af ten opzichte van de landelijke en regionale cijfers.



Figuur 6.1.5: Vergelijk landelijk verzuim% in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS)



In de eerste drie kwartalen wijkt het verzuim% binnen SILFO positief af van de landelijke trend in het onderwijs en in het vierde kwartaal komt deze overeen. Stichting breed is er een positieve ontwikkeling gaande betreffende het verzuim percentage. Alhoewel het verzuim in 2020 licht is gestegen ten opzichte van 2019, is deze nog steeds onder het peil van de voorgaande jaren en de landelijke cijfers. Om deze ontwikkeling vast te houden zal er aandacht moeten blijven uitgaan naar alle aspecten van het verzuim. Een goede aanpak van langdurig verzuim is van groot belang, zeker gezien het feit dat de stijging in het verzuim ten opzichte van 2019 vooral te wijten is aan een vergroot aandeel van langdurig verzuim. Door positieve aandacht te blijven besteden aan frequent verzuim, kan een verdere stijging van langdurig verzuim in de toekomst worden voorkomen. Bekend is dat frequent verzuim in 50% van de gevallen leidt tot langdurig verzuim.

De (continue) dialoog tussen leidinggevende en medewerker is in alle situaties belangrijk en in het geval van (dreigend) frequent verzuim zelfs noodzakelijk. Tijdig het gesprek hierover aangaan en, indien nodig, preventieve interventies inzetten kan langdurige uitval in de toekomst voorkomen.

## **Strategisch HR-beleid**

### **Schoolplan 2018-2022**

In het kader van het vigerend schoolplan zijn voor HR de volgende drie speerpunten leidend:

- Persoonlijk leiderschap en professionele cultuur
- Duurzame inzetbaar
- E-HRM (digitalisering HR-processen)

Deze drie thema's zijn uitgewerkt binnen het raamwerk van de vier centrale thema's in het schoolplan.

In 2018 is een start gemaakt met het veranderen van de visie op verzuim van een ziekteverzuimbeleid naar een preventief beleid gericht op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Met ingang van januari 2019 is er een nieuwe bedrijfsarts actief binnen de stichting, die adviseert en coacht op basis van het gedragsmodel. Leidinggevendenden zijn in 2019 getraind om dit model toe te kunnen passen in de praktijk. Op iedere locatie vindt zes-wekelijks een inzetbaarheidsoverleg en intervisie plaats, waaraan leidinggevendenden, bedrijfsarts en HR deelnemen. Ook is een nieuwe verzuimprocedure vastgesteld, waarin, aansluitend bij het schoolplan en de ontwikkelingen in het onderwijs, persoonlijk leiderschap en eigen regie centraal staan.

In 2019 is de visie op duurzame inzetbaarheid stichting breed verder geconcretiseerd en zijn randvoorwaarden bepaald, welke in 2020 verder zijn vormgegeven en doorvertaald in de praktijk.

In 2018 is gestart met de ontwikkeling van de nieuwe docentcompetenties, aansluitend bij de visie en leerling competenties uit het schoolplan. In 2019 is, nadat meerdere sessies met diverse gelederen binnen de organisatie hebben plaatsgevonden, een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers van alle locaties en zijn de nieuwe docentcompetenties ontwikkeld. Aansluitend is een volgende werkgroep aan de slag gegaan met de ontwikkeling van de extra competenties ten behoeve van de LC en LD functies in het voortgezet onderwijs en de L11 en L12 functies in het primair onderwijs. Het personeel van de locaties is op de achtergrond betrokken dan wel met enige regelmaat geïnformeerd over de ontwikkelingen in deze. Nadat de competenties zijn vastgesteld, wordt verder gegaan met de doorvoering hiervan in de diverse HR tools.

In 2019 is door HR tevens een start gemaakt met de ontwikkeling van een opvolger van de huidige gesprekkencyclus, die beter aansluit bij de missie en visie van de organisatie en de toekomst van het onderwijs. Hiertoe is oriënterend gesproken met een aantal medewerkers en leidinggevendenden van de locaties en hebben meerdere sessies en dialogen plaatsgevonden, onder andere tussen het centrale managementteam en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en met de managementteams van alle locaties. In 2020 is een stichting brede klankbordgroep samengesteld met

een personele vertegenwoordiging van alle locaties en de PMR'en. Deze is betrokken bij de verdere vormgeving en ontwikkeling van de toekomstige gesprekkencyclus. Op deze manier is geborgd dat deze zowel aansluit bij de behoeften van het personeel als bij de behoeften van de organisatie. In 2021 zal hieruit een nieuwe regeling Gesprekkencyclus volgen waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling en eigen regie van medewerkers. Om de medewerkers en leidinggevenden bij de uitvoer van de gesprekkencyclus te ondersteunen zal een digitaal platform beschikbaar gesteld worden die medewerkers onder andere de mogelijkheid biedt op een laagdrempelige manier actief feedback te vragen en vorm te geven aan hun persoonlijke (ontwikkel)plan. Tevens zal naar behoefte (maatwerk) training worden ingezet voor zowel medewerkers als leidinggevenden.

In 2017 is de keuze gemaakt om ten behoeve van de Financiële administratie, HR en Salarisadministratie over te gaan naar een geïntegreerd pakket (Profit van AFAS).

De (basis)implementatie van deze nieuwe software heeft plaatsgevonden in de tweede helft van 2017 en in 2018 is een start gemaakt met het verder uitbouwen van de mogelijkheden. Alle medewerkers hebben sinds 2018 (via een veilige weg) digitaal toegang tot hun eigen gegevens en kunnen deze (deels) zelf beheren. Declaraties en aanvragen vinden vanaf 2018 via deze weg plaats, waardoor minder papier wordt verbruikt en minder tijd- en plaats afhankelijk gewerkt kan worden. De ontwikkeling heeft zich in 2019 en 2020 voortgezet met de inrichting van extra workflows en verdere optimalisatie, met als doel de administratieve processen efficiënter laten verlopen en betere managementinformatie beschikbaar stellen aan verschillende lagen in de organisatie. Er wordt hierbij veel aandacht besteed aan de privacy en informatiebeveiliging.

#### Formatieplan

Elk schooljaar wordt een (meerjaren)formatieplan opgesteld binnen de formatieve kaders die met het College van Bestuur worden afgesproken. Het bestuur baseert deze kaders op een vertaling van het beschikbaar budget naar formatieve ruimte c.q. kengetallen per locatie. Voorts wordt binnen het taakbeleid ruimte gecreëerd vanuit de doelstellingen van het schoolplan 2018-2022.

In 2019 is, mede op initiatief van HR en controlling, een start gemaakt om de (meerjaren)formatieplanning in een tijdig stadium stichting breed te bespreken en is er een in-company cursus SPP (Strategische Personeelsplanning) georganiseerd. In 2020 is gedurende het formatieproces daarnaast ook afstemming geweest met het Strabrecht College vanwege de op handen zijnde bestuurlijke fusie.

#### Funciemix VO

Binnen de stichting gelden twee streefcijfers aangaande de funciemix in het voortgezet onderwijs. De streefcijfers van het Strabrecht College (brin 01XL) en die van het Stedelijk College Eindhoven en de ISE Secondary school (brin 20BK). In onderstaand figuur zie je de ontwikkeling van de laatste groep.

Schaal	Funciemix% SILFO 1-okt-20	Funciemix% SCE/ISE-S 1-okt-19	Funciemix % SCE/ISE-S 1-okt-20	Streefwaarden SCE/ISE-S	Funciemix% Strabrecht 1-okt-20	Streefwaarden Strabrecht
LB	56%	59%	58%	54%	48%	44%
LC	20%	16%	17%	21%	29%	28%
LD	24%	26%	25%	25%	23%	28%

Figuur 6.1.6: SILFO: funciemix VO (in %)

Voor SCE/ISE-S geldt dat het aandeel LD formatie gelijk is aan het streefcijfer en de LB formatie boven de gewenste streefwaarde ligt. Het LC aandeel is ten opzichte van het voorgaande jaar met een procent toegenomen doordat er in het kader van de schoolontwikkeling nieuwe LC docenten zijn aangesteld. Voor het Strabrecht College geldt dat de ontwikkeling volgens prognose is verlopen. Er is een groei in LC formatie en een daling van het aandeel LD. Dit laatste is het gevolg van uitstroom en het gegeven dat twee LD docenten met teamleiderstaken in 2020 zijn benoemd in de nieuwe functie van Teamleider in schaal 12.

#### **Participatiewet**

Op 1 mei 2015 is de Wet banenafspraken en quotum arbeids-beprekten in werking getreden (kort: Participatiewet). SILFO ziet de Participatiewet als een middel om de maatschappelijke opdracht in te vullen en is bezig met het vormen van beleid om kandidaten 'de school' in te krijgen. Momenteel zijn drie medewerkers binnen SILFO actief met een registratie in het doelgroepenregister, waarvan een op inleenbasis. UWW Werkbedrijf heeft in 2019 een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' uitgevoerd binnen SILFO. Hieruit is naar voren gekomen dat er in de toekomst binnen een paar afdelingen passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. Tevens is onderzocht of in dit kader in de toekomst een samenwerking met een sociale werkvoorziening te realiseren is. Op korte termijn lijkt dit nog niet haalbaar, onder meer gezien lopende contracten, maar in het kader van de nieuwbouwwontwikkelingen aan de locatie Henegouwenlaan wordt dit opnieuw bekeken.

#### **Beheersing uitkeringen na ontslag**

Om de instroom in de WW te beperken zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Er wordt naast vast personeel gebruik gemaakt van een flexibele schil in de vorm van detachings-/uitzendkrachten en adviseurs voor projecten, vervangingen of andere tijdelijke werkzaamheden;
- Er wordt in een aantal gevallen gebruik gemaakt van externe partijen die vertrekkende medewerkers individueel (en in groepsverband) begeleiden van werk naar werk. Denk hierbij aan o.a. sollicitatietrainingen, outplacement en loopbaanadvisering in.
- Binnen het samenwerkingsverband ORION, waar de stichting onderdeel van uitmaakt, worden vraag en aanbod op elkaar afgestemd waardoor goede medewerkers, waarvan het contract om welke reden dan ook niet verlengd kan worden, niet verloren gaan en van werk naar werk worden begeleid.
- In 2019 heeft ORION subsidie toegekend gekregen in het kader van de Regionale Aanpak Lerarentekort en zijn er een drietal projecten gestart die in 2020 concreet vorm hebben gekregen. Deze hebben betrekking op arbeidsmobiliteit, opleiden en professionaliseren en het in- en externe communicatieplatform van ORION. Op korte en (middel)lange termijn zullen deze ontwikkelingen een positief effect gaan hebben op de werkgelegenheid binnen ORION.

#### **Scholing en Ontwikkeling**

Het beleid om in de gesprekscyclus jaarlijks structureel aandacht te besteden aan scholing en professionaliteit is ook in 2020 onverkort voortgezet, met name door bij de onbevoegde docenten prestatieafspraken te maken om zo snel mogelijk de benodigde diplomering te behalen. Van het doorlopen van een procedure bij DUO om als bevoegd docent aangesteld te zijn, hebben meerdere medewerkers succesvol gebruik gemaakt.

### Scholingsuitgaven

Conform het scholingsplan zijn scholingsaanvragen gehonoreerd, waarbij een relatie is gelegd met de missie, kernwaarden en de schoolplan thema's. In 2019 waren de scholingskosten € 250.000.

Gerealiseerde scholingskosten 2020:

Locatie / Groep	OP	OOP	Overig	Totaal
SCE Oude Bosschebaan	17.332	5.904		23.236
SCE Henegouwenlaan	59.735	7.538		67.273
ISE Secondary	37.426	3.090		40.515
ISE Primary	1.215	17.065		18.280
Strabrecht College	33.630	333		33.963
Centraal				
- College van Bestuur			22.523	22.523
- Stafdiensten			29.351	29.351
<b>Totaal</b>	<b>149.337</b>	<b>33.930</b>	<b>51.874</b>	<b>235.141</b>

Figuur 6.1.7: Scholingsuitgaven naar locatie en categorie medewerker

### Bevoegd lesgeven

SILFO wil bevoegde docenten voor de klas. In specifieke situaties lukt het niet om een bevoegd docent te benoemen op een vacature, bijvoorbeeld bij tekortvakken. In deze omstandigheid worden bij indiensttreding concrete afspraken gemaakt over het behalen van de bevoegdheid. Deze worden vastgelegd in een scholingsplan. Het doel van de afspraken is om zicht te krijgen en te houden op de activiteiten die door de onbevoegde docent worden ondernomen om tijdig de juiste bevoegdheid te behalen.

In 2019 ligt het percentage bevoegde docenten op de scholen voor Voortgezet Onderwijs op zo'n 90% (2020 cijfers zijn op moment van deze publicatie nog niet bekend). Van de niet bevoegde docenten is het merendeel benoembaar. Op het Secondary Department van de International School

Eindhoven (ISE) ligt dit percentage in 2019 met 87% iets lager dan de 91% in 2018, maar is er wel nog steeds sprake van een stijging ten opzichte van de voorgaande jaren; 86% in 2017, 82% in 2016 en 68% in 2015. De verwachting is dat de stijgende lijn zich in de komende jaren voortzet.

Om tot meer bevoegde docenten te komen op de ISE is men aangesloten bij het actieplan van de Taskforce Internationaal Onderwijs. Dit is een samenwerking van het OCW, EZ, het Ministerie van Algemene Zaken, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, MRA, MRDH, Brainport en de VNG waarbij getracht wordt om concrete en haalbare oplossingen te formuleren. Hieronder valt ook het knelpunt van het aantrekken van buitenlandse docenten bij wie de erkenning van de onderwijsbevoegdheid regelmatig problemen oplevert.

### **Werkdrukverlichting PO**

Deze vergoeding wordt uitgekeerd via de subsidie Personeel & Arbeidsmarktbeleid. Voor schooljaar 2019–2020 was dit € 220 per leerling, voor 2020–2021 € 251 per leerling – in totaal is in 2020 € 165.000 ontvangen. Deze bedragen heeft de ISE ingezet in extra personeel. De school heeft leerkrachten benoemd die uren van leerkrachten vervangen voor werkdrukverlagingsuren. Iedereen die voor de klas staat krijgt naar rato van de werktijdfactor werkdrukverlagingsuren en er is een onderwijsassistente benoemd die taken van leerkrachten overneemt met betrekking tot het organiseren van onderwijskundig gerelateerde activiteiten. Denk aan het organiseren van schoolreisjes, vieringen, etc.

## **6.2 Kwaliteitsontwikkeling**

### **SILFO Schoolplan 2018-2022**

In het schoolplan van SILFO is voor kwaliteitsontwikkeling binnen de stichting een aantal condities benoemd:

➤ De besturings-, verantwoordings- en kwaliteitscyclus is breder en volledig verbonden met de eisen uit het actuele waarderingskader van de Inspectie.

➤ Het hele proces van planning & control & kwaliteitsmanagement wordt herijkt, zodat de beoogde mix tussen meetbaar, merkbaar en aantoonbaar ontstaat: hoe beter de balans tussen beschrijven, berekenen, vertellen en beleven, des te beter is SILFO in staat om meetbaar, merkbaar en aantoonbaar de kwaliteit van haar onderwijs te ontwikkelen - met elkaar. SILFO ontwikkelt ook haar kwaliteitscultuur: naast meten worden merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens gedeeld in portfolio's. De portfolio's geven per vier maanden de ontwikkeling weer op de KKI's en zijn onderdeel van diverse SILFO-brede evaluaties, waarbij naast toezichthouders ook SILFO-partners zoals leerlingen en ouders worden betrokken.

### **Resultaten SILFO 2020**

In 2019 is de SILFO-systematiek ontwikkeld voor kwaliteit, waarbij zowel meetbare als merkbare en aantoonbare resultaten worden verzameld in viermaandelijke rapportages en portfolio's over onderwijskwaliteit. In april 2020 is het proces van kwaliteitsontwikkeling van SILFO geëvalueerd en is het [Kwaliteitsbeleid Schoolplan 2018-2022](#) vastgesteld. In 2020 zijn tevens deelrapportages over de ondersteunende processen en de stafdiensten opgesteld en toegevoegd aan de viermaandelijke rapportages. Er is een onderzoeksrapportage over de kwaliteit van effectief afstandsonderwijs verschenen. Deze krijgt in 2021 een vervolg waarbij specifieke aandacht zal worden gevestigd op onderzoek naar 'interacties met leerlingen', waarbij tevens een link wordt gelegd met standaarden uit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.

## Onderwijsresultaten 2020

KPI bij Schoolplan 2018-2022: *Er wordt minimaal voldaan aan de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie.*

Hier weergegeven zijn de slaagpercentages per vestiging per niveau (achtereenvolgens actueel en in historisch perspectief) voor de locaties **Stedelijk College locatie Henegouwenlaan** en **locatie Oude Bossche Baan**. De percentages zijn in 2019-2020 hoog, nagenoeg op alle niveaus is 100% van de leerlingen geslaagd. Ook ten opzichte van voorgaande jaren zijn dit hoge percentages.



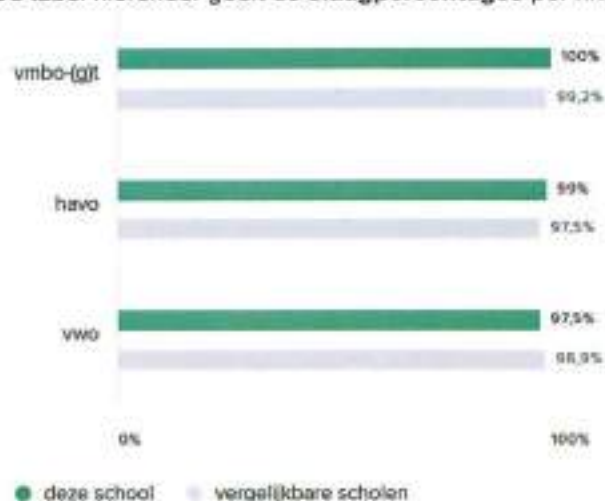
Abbeelding 6.2.1.: Slaagpercentage 2020 Stedelijk College, per vestiging en niveau, beeld september 2020. Bron: CumLaude.



Abbeelding 6.2.2.: Slagingspercentage 2019-2020 Stedelijk College per vestiging en niveau, in historisch perspectief. Bron: CumLaude.

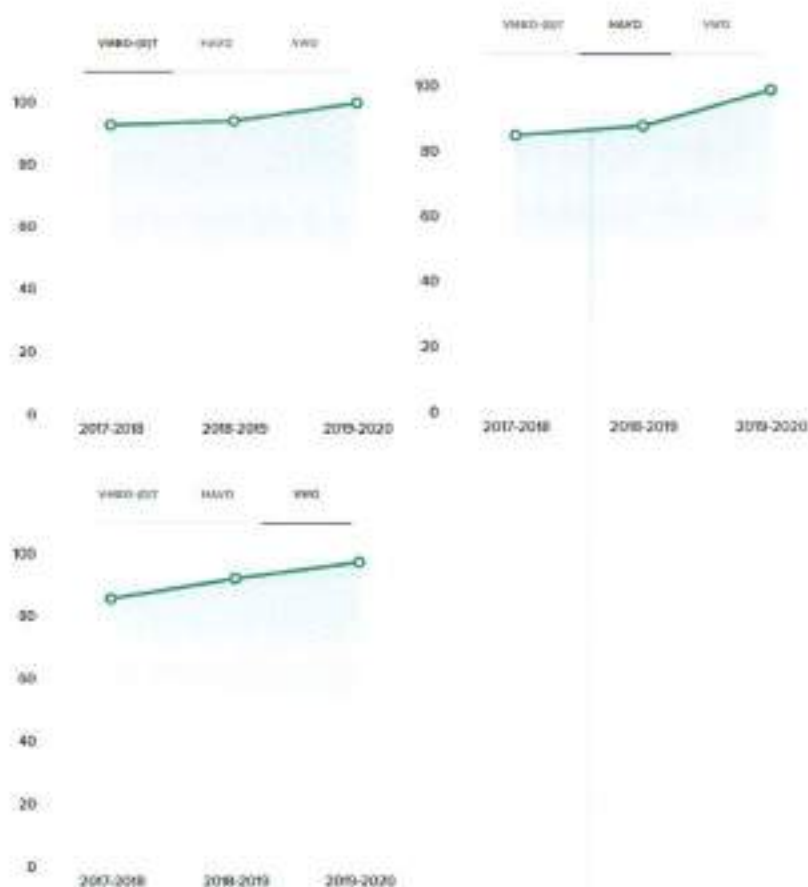
## Strabrecht College

De tabel hieronder geeft de **slaagpercentages** per niveau per profiel voor schooljaar 2019-2020 weer.



Tabel 6.2.3: Deelnemers en slaagpercentages (per opleiding) in schooljaar 2019-2020. Bron: [www.scholengodekaart.nl](http://www.scholengodekaart.nl)

Hieronder zijn weergegeven de slaagpercentages in historisch perspectief. Per jaar zien we voor het Strabrecht College een toename in de slaagpercentages. Deze stijging is voor de drie niveaus zichtbaar en het sterkst in havo en het grootst in 2019-2020.



Tabel 6.2.4: Slaagpercentage per niveau, in historisch perspectief. Bron: [www.scholengodekaart.nl](http://www.scholengodekaart.nl)

### ISE Passing rates Primary department

In 2020 the ISE Dutch Primary Department has advised 73,7% of our students to undertake VWO and/or HAVO. This advice is based in part on the results of the required external national assessments, which all students undertake twice a year. (Total number of students : 21).

In 2020 the ISE International Primary Department has a 88,6% passing rate of students that continue in the secondary department (total number of students : n=88). Other students either move abroad or to dutch schools (10).

### ISE Passing rates Secondary Department

IBDP is the International Baccalaureate Diploma Programme (DP) for students aged 16-19. Since developing the MP5 transition and support programme for DP, the number of students attaining the full IB Diploma (VWO) has increased significantly. In the last 4 years of its introduction the average pass rate has risen from average 89% (2013-2016) to average 95% (2017-2020). It is also important to note that the diversity of student abilities has widened and the average number of students sitting DP examinations has risen from 36 students (2013) to 67 students (2020).

The ISE IB Diploma results secondary department 2017 to 2020 are satisfying and compare very favourably with world averages:

Year	Passing rate ISE	World Average
May 2020	95%	77.19%
May 2019	89%	77.16%
May 2018	94%	78.2%

Table 6.2.5 Passing rate ISE versus World (2018-2020)

Our IBDP results are consistently higher than the average total point scores across the world.

YEAR	ISE	World
2020	32	29.9
2019	31	29.65
2018	32	29.8
2017	33	29.9
2016	31	30.1

Table 6.2.6 IB Diploma average point score ISE versus World (2016-2020)

Of the students in 2020, 26% were awarded a bilingual diploma which compares with, 23.75% (2019) of candidates worldwide. As international schools across the globe can be very different in terms of entrance requirements, funding and government regulations, it is more appropriate to compare our results with those from other Dutch International Schools. Again these results indicate that our student's results compare favourably with other international schools in the country.



### IBDP Results Compared with Dutch International Schools (DIS)

Dutch International Schools, like the ISE, receive partial funding from the Dutch government, and must follow government regulations. In particular, our students are required to follow pathways leading to a recognized diploma. The ISE, unlike some of the other Dutch International Schools, has an inclusive policy of admissions, and its results compare very favourably with the other eleven schools in the region.

DP results	ISE			Dutch International Schools		
	Year	Average Point Score	Awarded Diploma DISS	Highest Score	Average Highest Score	Awarded Diploma
2020	32	95%	42	Not available yet	Not available yet	Not available yet
2019	31	89%	42	31	92%	41
2018	32	100%	42	30.6	83%	40.4
2017	33	100%	44	31.0	89%	41.7
2016	31	93%	43	32	92%	41
2015	33	94%	42	31	92%	41

Table 6.2.7 ISE IB Diploma Results versus other Dutch International Schools

With these scores students can expect to be offered places at universities throughout the world. To put the highest scores and the average scores into perspective please note the following published minimum entry requirements for various universities: Harvard(39), McGill (36), Bristol (32), Oxford (38), York (31), Delft (34), Maastricht (33.7), Tilburg (31.3), University of Hong Kong (37.1), Geneve (32). Please note that the decisions related to entrance are not based just on the above scores.

### Onderwijstijd

De school meet de onderwijstijd over de gehele schoolloopbaan. Hierbij is het streven is om per leerjaar een gemiddelde onderwijstijdnorm van 1000 klokuren te behalen op minimaal 189 dagen per jaar, met uitzondering van het examenjaar (700 klokuren). Drie keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geprognoseerde en gerealiseerde onderwijstijd waardoor er tijdige bijsturing kan plaatsvinden. Realisatie van de onderwijstijd ligt voor alle leerjaren en leerwegen boven de minimumnorm waarbij de school steeds meer inzetten op maatwerk.

## 6.3 Marketing en Communicatie

Het beleidsplan Marketing & Communicatie vormt de basis voor de werkzaamheden.

Er is veel ontwikkeld en er zijn mooie stappen gezet naar verdere professionalisering. De focus in 2020 was het doorontwikkelen van verder professionaliseren van de campagnes en de middelen die er al waren.

### Gevolgen voor marketing en communicatie door corona

Communicatie rondom corona maatregelen en aanpassingen van een offline- naar een online wervingscampagne voor leerlingen van groep 7/8 hebben veel aandacht gevraagd. De livestreams en

online open dagen hebben ons nieuwe vaardigheden doen ontwikkelen en nieuwe positieve inzichten gegeven. Het gebruik van social media werd hierdoor nog belangrijker en het uitgangspunt bleef om hier steeds te verrassen en te vernieuwen om op te vallen. Door storytelling zijn onderwerpen die aansluiten bij de missie en visie van de scholen op sociale media onder de aandacht gebracht. Het draagt bij aan het ontwikkelen van vertrouwen dat leerlingen op een goede plek zitten om onderwijs te volgen en om een goede basis voor de toekomst te leggen. De offline campagne in banners, advertenties en persberichten sloot aan bij de online-campagne. En de diploma uitreiking heeft via een livestream plaatsgevonden.

#### **Schoolapps**

We zien dat de schoolapps die dit jaar ontwikkeld zijn op al onze scholen een nog directere communicatie mogelijk maken met leerlingen en hun ouders. we sluiten hierbij aan bij de behoeftes van onze leerlingen en bij eigentijdse communicatie.

#### **Websites**

De website van de scholen zijn de basis voor alle communicatie. Alle communicatie eromheen heeft verbindingen met de website. Een aandachtspunt is dat de websites actueel zijn en aansluiten bij de leefwereld van onze leerlingen. Er is daarom besloten om websites te gaan vervangen. Voor de website van de ISE is daar een start mee gemaakt in 2020 en deze zal begin 2021 live gaan. Voor het Stedelijk College Eindhoven zal dit traject in 2021 vorm krijgen. De website van het Stabrecht College zal in 2021 geüpdate worden door meer story's van leerlingen en medewerkers toe te voegen.

#### **Hoogtepunten in 2020**

In 2020 zijn er veel bijzondere momenten geweest. Hierover hebben we gecommuniceerd naar medewerkers, ouders en leerlingen. Daar waar mogelijk heeft de pers de hoogtepunten mee opgepakt, wat geresulteerd heeft in mooie resultaten.

Het hoogtepunt in 2020 is het online voorzien van informatie en interactie met nieuwe leerlingen en ouders, een co-creatie van alle medewerkers binnen de stichting.

## **6.4 Huisvesting en facilitaire zaken**

In augustus 2019 heeft de stafdienst huisvesting en facilitaire zaken een belangrijke structuurwijziging ondergaan. Met de aanstelling van de stafmedewerker inkoop en facilitair en twee nieuwe locatiebeheerders is een belangrijke structuurwijziging doorgevoerd die ervoor zorgt dat SILFO alle opgaven kwalitatief kan aanpakken. De eerste resultaten van de structuurwijziging zijn zichtbaar geworden in 2020. Door structureel overleg tussen locatiebeheerders en de stafmedewerker wordt veel kennis gedeeld, waarmee ook het Stabrecht College direct haar voordelen heeft kunnen behalen.

De volgende stappen op huisvestingsgebied zijn reeds toegelicht in hoofdstuk 4.1 en 4.3.

In het kader van professionaliseren, verduurzamen en beheer van investeringsgoederen is een aantal acties uitgevoerd;

2020:

- Het afgelopen jaar zijn een groot aantal aanbestedingen uitgevoerd en afgerond waarmee verdere invulling is gegeven aan de professionalisering van het inkoopbeleid. De volgende aanbestedingen zijn uitgevoerd:
  1. Een leverancier voor 4 jaar levering van meubilair;
  2. Een dienstverlener voor inhuur personeel op basis van payrollings;
  3. Devices voor leerlingen en personeel;
  4. Een dienstverlener voor het onderhouden van de datanetwerken van SILFO;

- De professionalisering is verder vormgegeven door een proef met het vastleggen van inkoopverplichtingen in AFAS. Daarnaast is de procuratieregeling in AFAS aangepast aan het nieuw vastgestelde inkoopbeleid. De aanbestedingskalender is aangepast en er is een start gemaakt met de invulling van het contractbeheer.
- Door de fusie met het Strabrecht College is veel aandacht gegaan naar het afstemmen van de facilitaire processen die er op gericht zijn om het Strabrecht College volledig te integreren in SILFO. Tevens is er gekeken hoe standaardisering kan helpen met deze afstemming, een eerste resultaat is een huurovereenkomst die voor alle scholen bruikbaar is.
- Op het gebied van hospitality is er een start gemaakt met workshop op alle locaties om de definitie van hospitality eenduidig te krijgen. Deze activiteit zal in 2021 een vervolg krijgen.
- Samen met de locatiebeheerders van de verschillende locaties zijn de belangrijkste items voor 2021 bepaald. De actieagenda zal in 2021 verder worden ingevuld.

## 6.5 ICT



### 6.5.1 Informatiebeveiliging

SILFO heeft de ambitie uitgesproken de veiligheid van en toegang tot informatie naar het hoogste niveau te tillen door de ISO-norm 270002 te gaan implementeren. Hiervoor is een Team geformeerd dat met de voorbereidingen is gestart.

Op het vlak van toegang tot de netwerken en systemen zijn al belangrijke stappen gezet met de ingebruikname van het nieuwe personeelsportaal HelloID. Medewerkers kunnen alleen via dit portaal toegang krijgen tot de informatiesystemen van SILFO. Centraal inloggen met naam en wachtwoord is uitgebreid met een "two-factor authentication" (2FA) via de smartphone of hardware token.

Alleen personeel dat correct is geregistreerd in het bedrijfssoftwaresysteem van SILFO (AFAS) kan toegang krijgen. Hetzelfde geldt voor leerlingen in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De toegangsbeveiliging wordt nog verder uitgebreid met de intelligente toegangsvoorziening Clearpass in de datanetwerken.

### 6.5.2 Veranderende ICT-organisatie

Met de toenemende rol van ICT in het onderwijs verandert ook de rol van het ICT-team. Er is minder behoefte aan de traditionele ICT-medewerker die computers en netwerken repareert. De beschikbare expertise is meer en meer nodig aan de (zachte) onderwijskundige kant.

Nieuwe taken worden:

- ✓ Het adviseren ten aanzien van digitale leermiddelen en lesmaterialen. Denk aan het actief meewerken aan de ontwikkeling van het hybride leslokaal.
- ✓ Met het proces van professionaliseren ontstaat ook de behoefte aan expertise op het gebied van SLA-management en het voeren van de regie over de gecontracteerde ICT-partners van SILFO.
- ✓ Het goed kunnen budgetteren van ICT vergt beleidsrijk begroten. Dit vergt inzichten van het ICT-team.

## 6.6 Finance & Control

Het jaar 2020 heeft op beide afdelingen in het teken gestaan van de fusie. Voor de zomervakantie zijn de voorbereidingen getroffen, na de zomervakantie is gewerkt aan de harmonisatie en inrichting van de administratieve processen en in de overgang naar het nieuwe jaar is het financiële beleid geharmoniseerd.

De jaarlijkse interim-controle door de accountant in het laatste kwartaal van het jaar heeft zich naast de standaard werkzaamheden toegespitst op de fusie. Uit deze controle zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Bij de harmonisatie van het financiële beleid (o.a. beleid omtrent investeren en afschrijven en reserves en voorzieningen) is de accountant vroegtijdig betrokken met als doel de jaarrekeningcontrole eveneens voorspoedig te laten verlopen.

In 2021 wordt verder uitvoering gegeven aan de harmonisatie van processen/systemen binnen F&C en lopende ontwikkelingen, wordt de begrotingstool geïmplementeerd ten behoeve van de tussentijdse rapportages, wordt deelgenomen aan de werkgroep Finance & Control in het onderzoek naar de fusie met OS De Peel en Stichting Jan van Brabant en worden indien van toepassing de voorbereidingen daartoe getroffen. Vanuit Control wordt samen met HR en de locatiedirecties vorm gegeven aan het formatieplan 2021-2024. Dit proces vraagt extra aandacht vanwege de recente ontwikkelingen waarbij € 8,5 miljard in de komende twee en een half jaar door het rijk wordt vrijgemaakt voor het onderwijs ten behoeve van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis.

## 6.7 Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 werd de AVG van toepassing. De focus de eerste jaren zijn gericht op beleid en bewustzijn. In 2020 is het personeel op verschillende momenten verder geïnformeerd middels nieuwsbrieven. Na de fusie met het Strabrecht College zijn de beleidsdocumenten opgesteld op SILFO niveau. De projectgroepen van SPVOZN en het Strabrecht College zijn in 2020 samengevoegd en bestaat uit afgevaardigden van financiën, ICT, directie en College van Bestuur. De projectgroep komt periodiek, tenminste éénmaal per maand, samen. Op deze momenten worden lopende issues en vragen behandeld. Incidenteel schuiven de Functionaris Gegevensbescherming en/of de medewerker Kwaliteitszorg aan bij deze afspraken.

Voor 2020 zijn zeven notities gemaakt in het incidentenregister, waarvan één bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemelde datalek. Het datalek betrof het verzenden van leerling verslagen naar leerlingen in plaats van collega leraren. De overige incidenten betreft een niet afgesloten laptop in een toegankelijke ruimte, een mailing naar ouders zonder BCC te gebruiken, een bord in de personeelskamer met ziekmeldingen (is verwijderd), mail voor een leerling coördinator per ongeluk naar een ouder gestuurd, een gestolen laptop (door beveiliging onbruikbaar) en het delen van gegevens in een groepsoverzicht dat per betrokkene opgesteld had moeten worden. Met drie medewerkers zijn indringende gesprekken geweest over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

In 2020 heeft de Functionaris Gegevensbescherming een beoordeling gedaan op de AVG compliancy van de stichting. De beoordelingen hebben nog betrekking op SPVOZN en het Strabrecht College. Beide partijen scoren een voldoende. Het streven is om in 2021 een ruime voldoende te scoren. In de beoordelingsrapportage zijn zestien doelen opgenomen. Deze vormen de basis voor het AVG beleid in het derde jaar.

## 7. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over en de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2020, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende 4 jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen. Bij de fusie is besloten dat verslag wordt gedaan over het kalenderjaar 2020 als ware de fusie per 1 januari 2020 heeft plaatsgevonden. Er vindt dus geen afzonderlijke verslaglegging plaats over de periode vóór en de periode na 1 augustus 2020.

### 7.1 Exploitatieresultaat 2020

De jaarrekening 2020 van SILFO laat een positief resultaat zien van ruim € 1,5 miljoen. Voor 2020 was een negatief resultaat begroot van € 0,6 miljoen. Van het resultaat wordt € 0,6 miljoen onttrokken aan de bestemmingsreserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls en € 0,1 miljoen aan de bestemmingsreserve convenant Slob. Het saldo van ruim € 2,2 miljoen wordt toegevoegd aan de algemene reserves van de locaties. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

Op locatieniveau zijn onderstaande resultaten gerealiseerd:

SILFO (bedragen x € 1.000)	REALISATIE 2020	BEGROOT 2020	REALISATIE 2019
Henegouwenlaan	-574	-487	-56
Oude Bossche Baan	980	405	1.349
<b>STEDELIJK COLLEGE</b>	<b>406</b>	<b>-82</b>	<b>1.293</b>
ISE Primary	221	-413	-231
ISE Secondary	948	639	410
<b>ISE</b>	<b>1.169</b>	<b>226</b>	<b>179</b>
<b>SUBTOTAAL</b>	<b>1.575</b>	<b>144</b>	<b>1.472</b>
Strabrecht	-58	-782	759
<b>TOTAAL SILFO</b>	<b>1.517</b>	<b>-638</b>	<b>2.231</b>

De locaties hebben in 2020 als gevolg van cao-ontwikkelingen te maken gehad met een toename van de personeelslast. Deze lastenstijging is vanuit het rijk gecompenseerd middels een verhoging van de bekostigingsbedragen. Daarnaast zijn als gevolg van de covid-pandemie nauwelijks reizen, excursies en andere activiteiten geweest. Dit vertaalt zich op de locaties in lagere opbrengsten ouderbijdragen en in lagere uitgaven in de overige lasten.

De belangrijkste afwijkingen doen zich voor op de locatie Oude Bosschebaan en het Strabrecht College. Bij de locatie Oude Bosschebaan wordt het verschil veroorzaakt door meevallers in de bekostiging van de EOA-leerlingen. Bij het Strabrecht College zijn er enerzijds meevallers in de eenmalige kosten voor de nieuwbouw. Hiervoor was in de begroting een budget van € 0,4 miljoen opgenomen en daarvan is slechts € 0,2 miljoen uitgegeven. Anderzijds was rekening gehouden met een eigen bijdrage in de renovatie van de gymzalen van € 0,3 miljoen. Deze renovatie is doorgeschoven naar 2021. Onderzocht wordt of renovatie verstandig is gezien de leeftijd van het

gebouw of dat nieuwbouw een beter alternatief is. Omdat de oplevering van het totale complex hierdoor nog even op zich laat wachten, is er nog geen voorziening groot onderhoud gevormd. De gebudgetteerde dotatie blijft in 2020 achterwege.

Vanuit de kwaliteitsimpuls is door de locatie Oude Bosschebaan in 2020 € 0,5 miljoen uitgegeven en door de locatie Henegouwenlaan € 0,2 miljoen. Om de doelstellingen uit het schoolplan te kunnen realiseren is tijdelijk extra formatie ingezet op beide locaties. Daarvoor wordt bij resultaatbestemming een onttrekking uit de bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls gedaan. De mutatie in de algemene reserve Stedelijk College wordt daarmee voor de Oude Bosschebaan toevoeging van € 1,4 miljoen en voor de Henegouwenlaan een onttrekking van € 0,4 miljoen.

In 2020 is op het Strabrecht College in overleg met het personeel besloten om de slob-gelden in het schooljaar 2020-2021 in te zetten voor werkdrukvermindering. Dit is gerealiseerd door een vermindering van taakuren op de normjaartaak (40 uur bij een fulltime betrekking). De kosten die dit met zich meebrengt (circa 2 fte extra inzet) worden bij resultaatbestemming ten laste gebracht van de daartoe gevormde bestemmingsreserve. In 2020 vindt een onttrekking plaats van € 0,1 miljoen. In 2021 wordt het restant ingezet. De mutatie in de algemene reserve Strabrecht College is hiermee nihil.

Op de ISE wordt het resultaat met € 1,2 miljoen positief beïnvloed door de invoering van het nieuwe beheersmodel van de beheersstichting in 2020. Als gevolg daarvan valt de opbrengst van de Humberdincklaan vrij ten gunste van de exploitatie.

Resultierend wordt van het resultaat van € 0,3 miljoen een bedrag van € 0,7 miljoen onttrokken aan de bestemmingsreserves en wordt € 2,2 miljoen toegevoegd aan de algemene reserve.

## 7.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kunnen een aantal kengetallen berekend worden welke een beeld geven van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in onderstaand overzicht opgenomen met de signaleringsgrenzen aangegeven door de onderwijsinspectie:

FINANCIELE KENGETALLEN	2020	2019	Signaleringswaarde inspectie
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	63,9%	53,6%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	68,2%	58,0%	< 30%
<b>Liquiditeit: Current ratio</b> vlottende activa / kortlopende schulden	2,66	2,13	< 0,75
<b>Huisvestingsratio</b> (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	10,2%	10,2%	> 10%
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	6,4%	9,9%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
<b>Weerstandvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	48,2%	44,0%	< 5%

De kengetallen 2019 zijn berekend op basis van de geconsolideerde balans van de voormalige stichtingen. Een goed vergelijk tussen de cijfers 2019 en 2020 is echter moeilijk te maken omdat per 1 januari 2020 een herschikking heeft plaatsgevonden van de reserves en voorzieningen en daarbij een aantal mutaties via het resultaat 2020 lopen. Op de cijfers 2020 wordt een korte toelichting gegeven:

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 68,2% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteert een bovengrens van 10% dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 10,2%.

Voor de rentabiliteit worden 3 signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). In 2020 kan voor SILFO geen 3-jarig gemiddelde berekend worden omdat alleen de cijfers over 2019 en 2020 van de voormalige stichtingen zijn geconsolideerd. Het 1- en 2-jarig gemiddelde ligt beneden de inspectiegrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een zeer gezonde financiële positie. Alle kengetallen zijn ruim boven de ondergrens met uitzondering van de huisvestingsratio. Deze zit op de grens maar vormt geen reden tot zorg.

## 7.3 Financieel beleid

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren.

Als gevolg van de fusie diende een aantal zaken geharmoniseerd te worden:

- Perioden van verantwoorden. Bij het Strabrecht College werden kwartaalrapportages opgesteld, bij SPVOZN 4-maandsrapportages. Besloten is om de perioderapportages van 4-maanden voor de gehele stichting te gaan hanteren. Deze sluit beter aan bij de PDCA-cyclus binnen het onderwijs.
- Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen. De voorzieningen waren niet identiek bij beide stichtingen en ook de berekeningsmethodes waren niet altijd hetzelfde. Gekeken is welke voorzieningen in stand moesten worden gehouden en welke berekeningssystematiek daaraan ten grondslag moest liggen. Daarnaast heeft een herschikking plaatsgevonden van de

bestemmingsreserves. De mutaties zijn doorgevoerd per balansdatum op 1 januari 2020. Alles is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. Tot slot is in de notitie ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is de hoogte van deze mogelijke bovenmatige reserve en de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's. Het beleid is erop gericht onze reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van de nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen. Op de besteding van de resterende middelen zal in het nieuwe schoolplan worden teruggekomen.

- Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven. Deze harmonisatie heeft ertoe geleid dat enerzijds de activeringsgrens is vastgelegd op € 1.000 (bij SPVOZN was deze € 500) en anderzijds een aantal afschrijvingstermijnen zijn aangepast. Deze zijn nu bepaald op basis van de economische levensduur. Dit heeft met name voor de afschrijvingen ICT en meubilair financiële consequenties gehad. In totaliteit zijn de exploitatieresultaten 2020 met circa € 0,4 miljoen positief beïnvloed.
- Het allocatiemodel (verdeling inkomsten over locaties en doorbelasting centrale kosten) diende opnieuw te worden bepaald ten behoeve van de begroting 2021-2024 (zie paragraaf 7.5 Allocatie van middelen binnen het bestuur).

De schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investerings in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop. Vanuit het IHP is de nieuwbouw van het Strabrecht College (krediet € 18 miljoen) gerealiseerd en wordt op dit moment nieuwbouw gerealiseerd aan de locatie Henegouwenlaan (krediet 21 miljoen). In 2020 zijn geen uitgaven vanuit eigen middelen gedaan voor de bouw op beide locaties. Dit zal op een later tijdstip gebeuren. Bij beide locaties is met de gemeente overeengekomen dat het bestuur een eigen bijdrage doet en daarnaast is bij de locatie Henegouwenlaan besloten om op eigen kosten van BENG (bijna energie neutraal gebouw) naar ENG (energie neutraal gebouw) te gaan bouwen. Bij beide locaties worden de investeringslasten (=afschrijvingen) ten laste gebracht van een speciaal daarvoor gevormde bestemmingsreserves. Bij het Strabrecht College gaat het om een investeringsbedrag van € 1,5 miljoen en bij de locatie Henegouwenlaan gaat het om een totale investering van € 4,1 miljoen. De eigen bijdrage in de nieuwbouw bedraagt € 1,6 miljoen. Er wordt € 1,1 miljoen geïnvesteerd om energie neutraal te bouwen. De verwachting is dat dit bedrag op termijn grotendeels terugverdiend wordt met lagere energiekosten. Daarnaast wordt € 1,0 miljoen geïnvesteerd in de aanleg van een sportterrein en parkeervoorzieningen en wordt € 0,4 miljoen nodig geacht voor de inrichting van de sporthal.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Ten behoeve van het beheer van de Campus is een Beheerstichting opgericht door (destijds) SPVOZN en de gemeente, waarin beide oprichters ieder vertegenwoordigd zijn door een toezichthouder. Voor de financiële bijdrage van beide partijen in de Beheersstichting is in 2013 een financieel model opgesteld met een looptijd tot en met 2043. In de loop van de jaren bleek het opgestelde financiële model zeer complex wat de overdraagbaarheid niet ten goede kwam. Tevens was een fout ontdekt in het model waardoor beide partijen € 1,8 miljoen reserveerden voor een tekort in 2043. In overleg met de gemeente is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO. Als gevolg hiervan zijn de jaarlijkse bijdragen van SILFO de eerste jaren hoger dan in het oude model, maar over de hele looptijd nagenoeg gelijk. Daarnaast kon het eerder genoemde gereserveerde bedrag van € 1,8 miljoen in 2020 vrijvallen, hiervan had 7/30 deel een resultaat-effect. Tot slot is door de invoering van het nieuwe financieel model de opbrengst van de Humperdincklaan van € 1,2 miljoen in 2020 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.



Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Hierin zijn de investeringen voor de nieuwbouw opgenomen. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

## 7.4 Treasury

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kosten minimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

In 2020 is de stichting gaan deelnemen aan het Schatkistbankieren. Dit betekent dat de stichting haar publieke liquide middelen is gaan aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Schatkistbankieren zorgt voor een risicoarm kasbeheer en voorkomt dat er negatieve rente in rekening gebracht wordt indien liquide middelen bij reguliere banken ondergebracht zouden zijn.

Schatkistbankieren is gebaseerd op het principe van zero-balancing. Dagelijks wordt het saldo op een bankrekening afgeroomd of juist aangevuld tot nul. Dit geschied geheel automatisch door een koppeling die tussen de huisbankier Rabobank en het Agentschap van de Generale Thesauri van het Ministerie van Financiën.

Het schatkistbankieren sluit volledig aan op de algemene doelstellingen van het treasurybeleid van de stichting.

Per 31-12-2020 waren nog niet alle bankrekeningen met publieke liquide middelen opgeheven. Begin 2021 zijn de bankrekeningen van het Strabrecht College opgeheven. Bij de ABN zal de stichting de private geldmiddelen ter hoogte van € 898.724 blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze geen onderdeel uitmaken van het Schatkistbankieren.

Oorspronkelijk was het de bedoeling om de voorfinanciering van het nieuwe gebouw op de Campus ISE voor te financieren via een lening bij BNG onder garantiestelling van de gemeente Eindhoven. In 2023 zal dit bedrag door de gemeente Eindhoven worden terugbetaald. Doordat echter de rentestand op onze deposito's zeer laag is in verhouding tot de initiële kosten voor het aangaan van de lening, het bedrag wat jaarlijks betaald zou moeten worden aan rente bij BNG (ongeveer 0,8%) en het jaarlijks bedrag aan garantiestelling door de gemeente Eindhoven (ongeveer 0,6%) is besloten om deze voorfinanciering te voldoen uit eigen middelen. De risico's kunnen als uitermate laag worden ingeschat gezien het feit dat, zoals overeengekomen in de intentieovereenkomst, de gemeente Eindhoven contractueel verplicht is om uiterlijk in 2023 het betrokken bedrag ter waarde van € 2,8 miljoen (ex BTW) voor de uitbreidingen Y2 en Y3 aan de stichting te voldoen. De doelstelling kosten minimalisatie werd geprefereerd boven de doelstelling om als stichting niet als bankier op te treden.

## 7.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2020 € 3,0 miljoen (2019 € 2,6 miljoen).

Hiervan had € 1,5 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2019 € 1,4 miljoen). Naast de vergoedingen van het College van Bestuur (zie WNT paragraaf) worden de personeelslasten van de afdelingen secretariaat, finance en control, human resource, facilitaire zaken, ICT, marketing & communicatie en kwaliteitszorg hieronder verantwoord. De overige personele lasten van € 0,4 miljoen (2019 € 0,1 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, kerstpakketten en personele voorzieningen voor jubilea en individueel keuze budget.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,3 miljoen (2019 € 0,4 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies (onder andere fusiebegeleiding), accountantskosten, kosten voor public relations & marketing en internet / telefonie kosten.

Kosten van inventaris en apparatuur bedroeg, inclusief afschrijvingen, € 0,7 miljoen (2019 € 0,6 miljoen). De kosten zijn volledig ICT gerelateerd, € 0,2 miljoen daarvan had betrekking op licenties.

De overige lasten bedroegen € 0,1 miljoen (2019 € 0,2 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbo commissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de Raad van Toezicht.

De kosten worden gealloceerd op basis van FTE's naar de diverse locaties. Voor 2020 betekende dit 28% van de centrale kosten voor Oude Bossche Baan, 31% voor Henegouwenlaan, 18% voor ISE Secondary en 23% voor ISE Primary. Over 2020 heeft geen doorbelasting plaatsgevonden naar het Strabrecht College in navolging van de begrotingen en tussentijdse rapportages over 2020 waarin nog geen rekening was gehouden met de fusie. Vanaf 1 januari 2021 wordt ook het Strabrecht College opgenomen in het allocatiemodel conform de begroting 2021-2024.

## 7.6 Continuïteitsparagraaf

### A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

KENGETALLEN	MEERJARENBEGROTING 2021-2024				
	Realisatie 1-10-2019	Realisatie 1-10-2020	Begroot 1-10-2021	Begroot 1-10-2022	Begroot 1-10-2023
Teldatum					
Leerlingen PO	706	709	730	750	770
Leerlingen VO	3.916	3.733	3.722	3.644	3.690
<b>Leerlingen totaal</b>	<b>4.622</b>	<b>4.442</b>	<b>4.452</b>	<b>4.394</b>	<b>4.460</b>
Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
OP	351,9	343,6	333,2	330,1	332,6
OOP	114,0	117,0	117,0	117,1	117,7
Directie	12,2	12,2	12,1	11,6	11,6
OP Externe inhuur	8,9	0,9	1,5	2,0	2,5
OOP Externe inhuur	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Formaße</b>	<b>488,3</b>	<b>473,7</b>	<b>463,7</b>	<b>460,8</b>	<b>464,4</b>
Projecten (o.a. Kwaliteitsimpuls)	8,7	9,1	9,1	4,3	0,9
Vervanging	13,0	14,2	14,0	14,0	14,0
<b>FTE's personeelslasten</b>	<b>510,0</b>	<b>497,0</b>	<b>486,8</b>	<b>479,2</b>	<b>479,3</b>

Op 17 november 2020 is de eerste meerjarenbegroting voor SILFO vastgesteld. Deze meerjarenbegroting beslaat de periode 2021-2024. Het leerlingenaantal vormt de basis voor de bekostiging en is daarmee een van de belangrijkste grondslagen voor de meerjarenbegroting 2021-2024. De prognoses voor het leerlingenaantal worden niet alleen bepaald op basis van de verwachte aanmeldingen, maar ook door de verwachte door-, in- en uitstroom op de locaties. Het afgelopen jaar is het leerlingenaantal op stichtingsniveau met 160 leerlingen gedaald. In de komende 3 jaren wordt op stichtingsniveau een stabiele situatie verwacht, maar op de individuele scholen zijn verschillende scenario's van toepassing.

De ISE begroot een voorzichtige groei, de locatie Oude Bosschebaan en het Strabrecht College verwachten een redelijk constant leerlingenaantal en op de locatie Henegouwenlaan is nog 2 jaar sprake van een verdergaande daling. In het formatieplan moet rekening worden gehouden met deze ontwikkelingen. Dit vraagt om een goede afstemming tussen de locaties. Bij de totstandkoming van het formatieplan in de begroting is allereerst uitgegaan van de huidige formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar-ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. Dit heeft voor twee scholen geresulteerd in een taakstelling om per 1 augustus 2021 terug te gaan in formatie. Bij de andere scholen is er ruimte om de formatie uit te breiden. Verwachting is dat de afname in de formatie opgevangen kan worden door natuurlijk verloop en interne mobiliteit. Doelstelling is om te allen tijde gedwongen ontslag te voorkomen. Voor de locatie Henegouwenlaan en het Strabrecht College is naast bovenstaand scenario tevens een scenario doorgerekend waarbij rekening wordt gehouden met de aantrekkingskracht van de nieuwbouw.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

SILFO	MEERJARENBEGROTING 2021-2024				
	Realisatie 2019-2020	Realisatie 2020-2021	Begroot 2021-2022	Begroot 2022-2023	Begroot 2023-2024
Henegouwenlaan	126,9	119,4	109,9	101,4	99,4
Oude Bossche Baan	112,3	105,3	107,6	104,4	102,3
<b>STEDELIJK COLLEGE</b>	<b>239,2</b>	<b>224,8</b>	<b>217,5</b>	<b>205,9</b>	<b>201,7</b>
ISE Primary	91,8	88,7	91,0	92,8	94,5
ISE Secondary	71,5	72,1	75,0	77,6	80,2
<b>ISE</b>	<b>163,3</b>	<b>160,8</b>	<b>166,0</b>	<b>170,4</b>	<b>174,7</b>
Strabrecht	89,3	89,8	81,3	81,3	81,3
<b>SUBTOTAAL SCHOLEN</b>	<b>491,8</b>	<b>475,3</b>	<b>464,8</b>	<b>457,5</b>	<b>457,7</b>
Centraal	18,2	21,6	22,1	21,6	21,6
<b>TOTAAL SILFO</b>	<b>510,0</b>	<b>497,0</b>	<b>486,8</b>	<b>479,2</b>	<b>479,3</b>

## A2. Meerjarenbegroting

### Staat van Baten en Lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen x € 1.000)	REALISATIE	MEERJARENBEGROTING			
	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen	41.709	39.400	39.314	38.857	39.350
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4	0	0	0	0
Overige baten	8.289	9.457	9.881	10.321	10.737
<b>Baten</b>	<b>50.002</b>	<b>48.857</b>	<b>49.195</b>	<b>49.178</b>	<b>50.087</b>
Personeelkosten	39.276	38.426	38.070	37.838	38.250
Abschrijvingen	670	1.267	1.354	1.322	1.274
Huisvestingskosten	4.946	4.736	4.670	4.729	4.802
Overige kosten	3.565	5.442	5.340	5.263	5.321
<b>Lasten</b>	<b>48.457</b>	<b>49.871</b>	<b>49.434</b>	<b>49.152</b>	<b>49.647</b>
<b>Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering</b>	<b>1.545</b>	<b>-1.014</b>	<b>-239</b>	<b>26</b>	<b>440</b>
Financiële baten en lasten	-28	-10	-10	-10	-10
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.517</b>	<b>-1.024</b>	<b>-249</b>	<b>16</b>	<b>430</b>

Ondanks de positieve resultaten in 2019 en 2020 laat de meerjarenbegroting 2021-2024 in de eerste twee jaren een tekort zien. In 2021 is een tekort geprognoseerd van € 1,0 miljoen. Dit tekort wordt tot in 2024 afgebouwd naar een overschot van € 0,4 miljoen. In deze resultaten is nog geen rekening gehouden met de vereenvoudiging bekostiging die per 1 januari 2022 fasegewijs ingevoerd zal gaan worden. Na een fasegewijze opbouw van 5 jaar zal de stichting circa € 0,2 miljoen extra bekostiging ontvangen. De vereenvoudiging bekostiging heeft met name een positief effect op de inkomsten van het Strabrecht College.

De resultaten voor de locaties zijn als volgt:

SILFO (bedragen x € 1.000)	REALISATIE 2020	BEGROOT 2021	BEGROOT 2022	BEGROOT 2023	BEGROOT 2024
Henegouwenlaan	-574	-804	-230	-417	-260
Oude Bossche Baan	980	-44	-283	104	110
<b>STEDELJK COLLEGE</b>	<b>406</b>	<b>-848</b>	<b>-513</b>	<b>-313</b>	<b>-150</b>
ISE Primary	221	-420	-404	-298	-238
ISE Secondary	948	851	885	941	1.041
<b>ISE</b>	<b>1.169</b>	<b>431</b>	<b>481</b>	<b>643</b>	<b>803</b>
Strabrecht	-58	-607	-217	-314	-223
<b>TOTAAL SILFO</b>	<b>1.517</b>	<b>-1.024</b>	<b>-249</b>	<b>16</b>	<b>430</b>

Op twee locaties (locaties Henegouwenlaan en Strabrecht College) is een daling in het leerlingenaantal opgetreden. Dit vraagt de organisatie om daarop tijdig in te spelen. Feit is dat met de huidige bekostigingssystematiek het altijd een na-ijleffect heeft. Zaak is om tijdig bewustwording te creëren en maatregelen te treffen om de krimp het hoofd te kunnen bieden. En zelfs dan bestaat het risico dat door allerlei omstandigheden niet direct kan worden meebewogen. Dat kost geld. Denk onder andere aan huisvesting en leegstand, personeel in vaste dienst en contracten met dienstverleners die voor een

langere periode zijn afgesloten. Daarnaast worden veel (schooljaar) abonnementen, softwarelicenties e.d. in rekening gebracht op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar. Als een school in een krimpsituatie zit betaalt deze altijd teveel. Met de ingebruikname van de nieuwbouw door het Strabrecht College in 2020 en door de locatie Henegouwenlaan in 2021 wordt bovenstaand probleem voor beide locaties grotendeels opgelost. Vanaf 2022 laten beide locaties dan ook een aanzienlijk positiever resultaat zien. In 2021 worden beide locaties geconfronteerd met eenmalige kosten verband houdend met de nieuwbouw. Daarnaast is op de locatie Henegouwenlaan in het schooljaar 2020-2021 meer formatie ingezet dan bekostigd wordt. Dit veroorzaakt in de eerste 7 maanden van 2021 een tekort in de begroting. In het schooljaar 2021-2022 is een afname van de formatie noodzakelijk.

Op de locatie Oude Bosschebaan laat het onderwijs aan anderstaligen en de daarmee samenhangende bekostiging een grillig verloop in de exploitatieresultaten zien. Met name de verandering in de grondslagen van bekostiging bij zowel ministerie als het samenwerkingsverband leidt tot onverwachte uitgaven en/of inkomsten. In de begroting is uitgegaan van de bekostigingsuitgangspunten zoals die nu gelden en daarnaast van een stabiel leerlingenaantal.

In de jaren 2021 en 2022 wordt ingezet op extra formatie-inzet op het Stedelijk College vanuit de kwaliteitsimpuls waarmee een verdere afbouw van de bestemmingsreserve optreedt. Deze is gevormd uit de positieve resultaten van de afgelopen jaren en wordt ingezet om op het gebied van innovatie en kwaliteitsontwikkeling een volgende stap te zetten gekoppeld aan het schoolplan 2018-2022.

Voor ISE Primary wordt een negatief resultaat verwacht in de periode 2021 - 2024. In de afgelopen jaren groeide de ouderbijdrage niet mee met de personeelskosten. De verwachting is dat dit de komende jaren een inhaalslag zal maken, maar in een langzaam tempo. ISE Secondary zal naar verwachting in de periode 2021 - 2024 een toename van het positief resultaat laten zien. De groei van het aantal studenten vertaalt zich niet in een groei van het onderwijzend personeel, wat resulteert in een verbetering van de verhouding student / docent. De positieve resultaten worden gebruikt om de reserves op te bouwen, een schuld aan de stichting af te lossen en voor investeringen in en om de locatie.

## Balans

VERKORTE BALANS (bedragen x € 1.000)	REALISATIE 2020	MEERJARENBEGROTING 2021-2024			
		2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	5.756	10.536	11.629	10.774	9.944
Financiële vaste activa	81	81	81	81	81
<b>Totaal Vaste activa</b>	<b>5.837</b>	<b>10.617</b>	<b>11.710</b>	<b>10.855</b>	<b>10.025</b>
Onderhanden projecten	5.489	3.300	3.300	0	0
Vorderingen	5.228	6.751	6.798	6.796	6.921
Liquide middelen	21.193	14.061	12.784	17.107	18.578
<b>Wolende activa</b>	<b>31.910</b>	<b>24.113</b>	<b>22.882</b>	<b>23.902</b>	<b>25.499</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>37.747</b>	<b>34.730</b>	<b>34.592</b>	<b>34.757</b>	<b>35.524</b>
<b>Passiva</b>					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve publiek	13.418	13.619	13.370	13.387	13.617
Bestemmingsreserve publiek	9.803	5.968	5.968	5.968	5.968
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>24.120</b>	<b>20.486</b>	<b>20.237</b>	<b>20.254</b>	<b>20.684</b>
Voorzieningen	1.610	2.169	2.386	2.603	2.620
Kortlopende schulden	12.017	12.075	11.969	11.900	12.020
<b>Totaal vreemd vermogen</b>	<b>13.627</b>	<b>14.244</b>	<b>14.355</b>	<b>14.503</b>	<b>14.840</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>37.747</b>	<b>34.730</b>	<b>34.592</b>	<b>34.757</b>	<b>35.524</b>

### Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2020 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-) begroting;
- De post onderhanden werk loopt in 2021 op nul voor de nieuwbouw Henegouwenlaan en Strabrecht College. In 2023 volgt afwikkeling met de gemeente Eindhoven voor de nieuwbouw op de ISE;
- De reserves en voorzieningen zijn op basis van de notitie reserves en voorzieningen per balansdatum van 1 januari 2020 geharmoniseerd;
- De resultaten 2021-2024 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau. Het eigen vermogen blijft de komende jaren redelijk stabiel. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de uitvoering van het nieuw op te stellen schoolplan en het eventuele beroep dat gedaan wordt op de algemene reserve.

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2024 berekend:

FINANCIËLE KENGETALLEN	2020	2021	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	63,8%	58,0%	58,5%	58,3%	58,2%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	68,2%	65,2%	65,4%	65,8%	66,2%	< 30%
<b>Liquiditeit: Current ratio</b> vloeiende activa / kortlopende schulden	2,66	2,00	1,91	2,01	2,12	< 0,75
<b>Huisvestingsratio</b> (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	10,2%	9,7%	9,8%	10,1%	10,1%	> 10%
<b>Rentabiliteit EV</b> Res uitaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	6,4%	-4,5%	-1,2%	0,1%	2,1%	1-jarig < -10%
	8,1%	0,7%	-3,1%	-0,5%	1,1%	2-jarig < -5%
		3,8%	0,1%	-2,0%	0,4%	3-jarig < 0%
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	48,2%	41,9%	41,1%	41,2%	41,3%	< 5%

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Aandachtspunt is de huisvestingsratio vanaf 2023, maar de afwijking is zeer gering. De rentabiliteit is alleen voor het 3-jaars gemiddelde onvoldoende in de jaren 2022 en 2023, maar dit herstelt zich in 2024. Indien naar aanleiding van het nieuwe schoolplan een beroep wordt gedaan op de algemene reserve zullen de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en weerstandsvermogen dalen. Gezien de hoogte van deze kengetallen is dit geen probleem. Ook dan zal er nog steeds sprake zijn van een gezonde financiële positie.

## B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne

risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Dit geldt voor zowel de personeels- en salarisadministratie, als de financiële administratie. Naar aanleiding van de fusie zijn de administraties samengevoegd en zijn de administratieve processen geharmoniseerd. Daarbij is de organisatie van SPVOZN leidend geweest. Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Dit geldt bij zowel de salaris- als de financiële administratie waar altijd minimaal twee medewerkers betrokken zijn in het proces van mutatie tot uiteindelijke betaling.

Deloitte is door de Raad van Toezicht als accountant van SILFO benoemt. Deloitte voert de controlewerkzaamheden inzake de jaarrekening uit en stelt tussentijds naar aanleiding van de interimcontrole een managementletter op. Deze vormt evenals het accountantsrapport een oordeel over de administratieve organisatie. Aandachtspunten worden doorgesproken en opgepakt om op die manier de administratieve organisatie continu te verbeteren en deze mee te laten lopen in de PDCA-cyclus van SILFO. Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Zij brengt jaarlijks verslag uit in het bestuursverslag van SILFO hoe zij dit toezicht vormgeeft.

Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Vanaf 2020 worden hier ook kwaliteitsindicatoren opgenomen. De rapportageonderdelen worden toegelicht door de controllers en door de medewerker Kwaliteitszorg aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de stichting wordt in het centraal management overleg besproken. Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de Raad van Toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt aansluitend besproken met de financiële commissie van de medezeggenschapsraad waarna het stuk wordt besproken in de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekoken. Deze volgt hetzelfde overlegproces als de periode rapportages.

## **B2. Risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting 2021-2024 is kader stellend voor de nabije toekomst. De afgelopen periode is zichtbaar geworden dat ontwikkelingen niet altijd te voorspellen zijn en de impact niet te overzien. Het is niet langer te veroorloven om volgens één vaststaand plan te werken. Inspelen op de markt vraagt om flexibiliteit. Dat betekent flexibiliteit van de organisatie en van haar medewerkers. Om die flexibiliteit ook financieel te garanderen wordt rekening gehouden met verschillende scenario's welke doorgerekend worden. Die scenario's maken onderdeel uit van de meerjarenbegroting. De vraag is uiteindelijk of de kaders in de begroting 2021-2024 kunnen worden gehandhaafd. Een groot aantal risico's en onzekerheden spelen daarin een rol. In willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste ontwikkelingen/risico's:

- Verdere verloop van de Covid-pandemie en de consequenties hiervan voor de organisatie als geheel, de individuele medewerker en de leerling in het bijzonder. Er is aandacht vanuit het rijk voor het inhalen van achterstanden middels subsidieverstrekingen. Daarnaast heeft het rijk in het Nationaal Programma Onderwijs € 8,5 miljard extra beschikbaar gesteld voor het gehele onderwijs om herstelprogramma's op te stellen om leervertragingen en leerachterstanden aan te pakken, de leerlingen op mentaal en sociaal vlak extra hulp te kunnen bieden en programma's op te stellen om de kansengelijkheid te vergroten. Hoe dit vorm gaat krijgen is nog de vraag maar dat dit wederom veel inzet, flexibiliteit en aanpassingsvermogen van de medewerkers en leerlingen vraagt is zeker.
- De Covid-pandemie brengt tevens extra financiële risico's met zich mee met name op de International School Eindhoven. Risico's op het gebied van debiteuren (de ouderbijdrage betreft een aanzienlijk deel van de inkomsten), het aantal nieuwe inschrijvingen door de reisbeperkingen en het mogelijk niet voldoen aan bekostigingsvoorwaarden door een lastigere aantoonbaarheid van het daadwerkelijk volgen van lessen;
- Vanuit de Inspectie is een claim ontvangen van € 0,2 miljoen voor te veel ontvangen IGBO financiering in de periode 2015 – 2018. Het gaat hier om leerlingen van de Nederlandse afdeling van ISE Primary. De stichting gaat in bezwaar tegen deze vordering. De IGBO subsidie werd al langere periode ontvangen, de toenmalig directeur besprak jaarlijks op het ministerie de financiering. Door het informele karakter zijn deze afspraken niet op papier vastgelegd, wat niets af doet aan de rechtsgeldigheid. Daarnaast heeft de stichting de IGBO aanvraag direct, onder protest, aangepast toen deze in twijfel werd getrokken voor de schooljaren vanaf 2018 / 2019. Ten slotte wordt op de Nederlandse afdeling ten minste 30% van de lessen in de Engelse taal gegeven. Daarnaast is nauwe aansluiting met de internationale tak waardoor grotendeels het internationale curriculum wordt gevolgd.
- Voor de ISE is een uitbreiding van € 3,3 miljoen gerealiseerd om de aanwas van leerlingen op te kunnen vangen. Dit bedrag is voorgefinancierd op de gemeente Eindhoven en wordt in 2023 terugbetaald;



- Afgelopen jaar is het leerlingaantal voor locatie Henegouwenlaan, conform verwachting wederom gedaald. Met de aanstaande nieuwbouw en het verkregen predicaat Excellent wordt een afzwakking van de daling verwacht. Voor locatie Oude Bossche Baan geldt een lichte daling maar treedt nu stabilisatie in. Het aantal leerlingen op de eerste opvang anderstaligen blijft stijgen, op lange termijn is de continuïteit hiervan niet te voorspellen. Het Strabrecht College heeft naar verwachting het laatste jaar te maken met krimp. Met het nieuwe onderwijsconcept en de nieuwbouw wordt een stijging in het leerlingenaantal verwacht al zijn de prognoses in de meerjarenbegroting voorzichtig. De internationale school is de laatste jaren hard gegroeid. De groei binnen het internationaal onderwijs kan in de toekomst mogelijk stagneren door ruimtetekort. Over uitbreidingsmogelijkheden wordt gesproken met de gemeente Eindhoven;
- Voor het primair onderwijs zijn de lonen en salarissen in twee jaar tijd met ruim 13% gestegen in combinatie met eenmalige uitkeringen. ISE Primary wordt voor 45% gefinancierd via ouderbijdrages. Deze kostenstijging is slechts voor een klein deel verwerkt in de ouderbijdrages waardoor de resultaten de komende jaren teruglopen. Met de huidige ontwikkelingen rondom Covid is het verhogen van de ouderbijdragen wederom uitgesteld, maar dit zal een noodzakelijke maatregel in de nabije toekomst zijn.
- De bezuinigingen van de overheid en de verevening bij passend onderwijs blijven een aandachtspunt. In 2020 is de Beleidsnota Evaluatie passend onderwijs tot stand gekomen en gepresenteerd. Met betrekking tot het financiële plaatje wil het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) het financiële verdeelmodel voor praktijkonderwijs (pro) en leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) herzien. Wat de eventuele consequenties hiervan zijn voor de bekostiging van RSV PVO Eindhoven en voor SWV Helmond-Peelland VO en daarmee voor de bekostiging van de SILFO-scholen is op dit moment niet in te schatten. De ontwikkelingen hierin worden nauwlettend gevolgd.
- Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Voor bepaalde vakken is er krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren. Met de extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs wordt de druk mogelijk nog hoger.
- Het achterblijven van de indexering van de materiele bekostiging tegenover indexering door leveranciers kan aanleiding worden tot het ontstaan van kwaliteitsverlies in de dienstverlening en/of overschrijdingen van de begroting. Inmiddels is de vereenvoudiging bekostiging goedgekeurd, maar dit zal m.u.v. het Strabrecht College geen financieel voordeel opleveren;
- Momenteel wordt gewerkt aan de nieuwbouw Henegouwenlaan. Met de gemeente Eindhoven is overeengekomen dat overschrijding van het budget voor rekening komt van de stichting. Daarnaast kunnen de kosten voor de tijdelijke locatie Broodberglaan hoger uitvallen dan begroot;
- Onlangs is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd. De plannen voor de renovatie van de gymzalen en de aanleg van het sportveld zijn gedurende de bouw van het schoolgebouw veranderd. Op dit moment worden de plannen opnieuw uitgewerkt. Gezocht wordt naar de mogelijkheid om de renovatie evenals het schoolgebouw binnen de kaders van (B)ENG te realiseren en wordt tevens gekeken naar de mogelijkheid voor nieuwbouw. De volledige kosten moeten vanuit de restantkredieten van de nieuwbouw gedekt worden.
- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit zo veel mogelijk op te kunnen vangen. Onlangs is gestart met het uitvoeren van DPIA's om een aantal processen en beveiligingsmaatregelen te testen.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is de inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen, de reserves en voorzieningen van de stichting voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen voortdurend in beeld te hebben.

### **B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan**

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste 6 maal per jaar, bijeen met het College van Bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de Raad van Toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het College van Bestuur en de gehele Raad van Toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de Raad van Toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het College van Bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant.

Meer informatie is te vinden in het verslag Raad van Toezicht.

## **DEEL B Jaarrekening**

- B1 Enkelvoudige balans per 31 december 2020**
  - 1. Activa
  - 2. Passiva
- B2 Enkelvoudige exploitatierekening over 2020**
- B3 Kasstroomoverzicht**
- B4 Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat**
  - 1. Juridische verantwoording
  - 2. Gerapporteerde valuta en valuta risico's
  - 3. Balans en consolidatie
  - 4. Toerekeningbeginsel
  - 5. Aard van Baten en lasten
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**
  - 1. Activa
  - 2. Passiva
- B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**
- B7 Overzicht verbonden partijen**
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening**
  - 3. Baten
  - 4. Lasten
- B9 Gebeurtenissen na balansdatum**
- B10 WNT-verantwoording 2020 SILFO**
- B11 Resultaatbestemming**
- B12 Ondertekening van de jaarrekening**

## B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2020

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (na resultaatbestemming)

### 1. Activa

(Bedragen in €1.000)

Activa	31-12-2020	31-12-2019
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	1.636	1.653
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	3.833	2.279
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	287	337
	<b>5.756</b>	<b>4.269</b>
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>5.837</b>	<b>4.350</b>
<b>1.4 Onderhanden werk</b>		
1.4.1 - Onderhanden werk	5.489	4.523
	<b>5.489</b>	<b>4.523</b>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 - Debiteuren diversen	4.094	4.243
1.5.2 - Overige vorderingen	340	245
1.5.3 - Overlopende activa	794	2.655
	<b>5.228</b>	<b>7.144</b>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.1 - Kasmiddelen	4	3
1.7.2 - Bankrekeningen	21.178	15.972
1.7.3 - Deposito's	0	10.000
1.7.4 - Overige liquide middelen	11	7
	<b>21.193</b>	<b>25.982</b>
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>31.910</b>	<b>37.649</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>37.747</b>	<b>41.999</b>

## 2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

Passiva	31-12-2020	31-12-2019
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	899
2.1.2 - Algemene reserve	13.418	11.213
2.1.3 - Bestemmingsreserves	9.803	10.490
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>24.120</b>	<b>22.602</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	1.225	1.419
2.2.2 - Overige voorzieningen	385	335
	<b>1.610</b>	<b>1.754</b>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1 - Onderhanden werk	1.393	6.791
2.4.3 - Crediteuren	1.075	874
2.4.7 - Belastingen en sociale premies	1.558	1.449
2.4.8 - Schulden terzake pensioenen	496	420
2.4.9 - Overige kortlopende schulden	618	379
2.4.10 - Overlopende passiva	6.877	7.930
	<b>12.017</b>	<b>17.643</b>
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>13.627</b>	<b>19.397</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>37.747</b>	<b>41.999</b>

## B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2020

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	2020	2020 Begroot	2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	41.709	39.683	42.899
3.2 - Overige overheidsbijdragen	4	0	13
3.5 - Overige baten	8.289	8.825	8.563
	<b>50.002</b>	<b>48.508</b>	<b>51.475</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	39.276	37.513	37.685
4.2 - Afschrijvingen	670	914	868
4.3 - Huisvestingslasten	4.946	4.992	5.004
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	747	831	845
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.925	2.639	2.668
4.4.4 - Overige instellingslasten	-107	2.259	2.120
	<b>48.457</b>	<b>49.148</b>	<b>49.190</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>1.545</b>	<b>-640</b>	<b>2.285</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	1	14	13
5.2 - Financiële lasten	29	12	9
	<b>-28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>1.517</b>	<b>-638</b>	<b>2.289</b>

### B3. Kasstroomoverzicht 2020

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

(bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2020	2019
Saldo baten en lasten	1.545	2.227
Afschrijvingen	670	868
Mutaties voorzieningen	-144	-20
Veranderingen in vlottende middelen		
- Onderhanden Werk	-6.364	6.041
- Vorderingen	1.917	-243
- Schulden	-228	-13
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-2.604</b>	<b>8.860</b>
Ontvangen interest	1	13
Bankkosten	-29	-9
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-2.632</b>	<b>8.864</b>
(Des)invest. materiële vaste activa	-2.158	-908
(Des)invest. financiële vaste activa	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investerings activiteiten</b>	<b>-2.158</b>	<b>-908</b>
<b>Totaal kasstroom</b>	<b>-4.790</b>	<b>7.956</b>
Beginstand liquide middelen	25.982	18.026
Mutatie liquide middelen	-4.790	7.957
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>21.192</b>	<b>25.982</b>

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruik gemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting.

De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

## B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

### GRONDSLAGEN

#### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### FUSIE

Op 1 augustus 2020 is Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN) met Stichting Strabrecht College gefuseerd tot Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Conform RJ 216.303 zijn de vergelijkende cijfers 2019 aangepast alsof de fusie reeds in 2019 heeft plaatsgevonden. In de paragraaf Vergelijkende cijfers zijn in tabelvorm de gerapporteerde jaarverslag cijfers 2019 van SPVOZN en Strabrecht College weergegeven met de doortelling naar SILFO. Ook de beginbalansen worden gepresenteerd alsof de fusie reeds in 2019 heeft plaatsgevonden.

#### VERGELIJKENDE CIJFERS

##### Stelselwijziging

Als gevolg van de fusie heeft afstemming van grondslagen plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de volgende aanpassingen in de beginbalans (cf. RJ 216.307 / RJ 140):

Rijksbijdragen: bij SPVOZN werden ontvangsten uit hoofde van Prestatiebox en Leermiddelen voor VO verantwoord op schooljaar, bij Strabrecht was de verantwoording op kalenderjaar. Gekozen is om de methodiek van Strabrecht te hanteren. De correctie op de beginbalans Algemene reserve is een toename van € 1.096.000 ten laste van de overlopende passiva. Deze aanpassing zorgt voor een toename van de Rijksbijdrage in 2019 van € 58.000.

Personeelsvoorzieningen: Strabrecht werkte met voorzieningen langdurig zieken (€ 82.000) en werkloosheidsuitkeringen (€ 58.000). Voor SPVOZN zijn dergelijke voorzieningen in het verleden niet gevormd. Deze voorzieningen zijn daarom vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve Strabrecht. Deze mutatie is verwerkt in de beginbalans.

Reserves: als gevolg van de fusie zijn de bij beide stichtingen gevormde bestemmingsreserves herzien in het licht van de nieuwe stichting. Dit heeft geleid tot enkele mutaties welke zijn verwerkt in de beginbalans. In dit kader wordt genoemd:



- De bestemmingsreserves personeel PO en VO (SPVOZN) en reserve Sociaal Statuut (SSC) zijn n.a.v. de fusie samengevoegd tot een bestemmingsreserve personeel en herijkt op 10% van de bruto-loonkosten.
- De bestemmingsreserves convenant Slob en extra werkdrukmiddelen zijn n.a.v. de fusie samengevoegd tot een bestemmingsreserve gezien deze toezien op hetzelfde doel.
- De bestemmingsreserves Risicofonds en Bapo (beide SSC) zijn n.a.v. de fusie niet meer relevant en daarom vrijgevallen. Hiervan is € 232.000 toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls Strabrecht, het restant van € 135.000 is toegevoegd aan de algemene reserve Strabrecht.

In onderstaande overzichten zijn de effecten van de fusie en de stelselwijzigingen weergegeven waarmee aansluiting gemaakt kan worden tussen de jaarverslagen van beide partijen voor fusie en de vergelijkende cijfers zoals gepresenteerd in de SILFO jaarrekening.

(bedragen in € 1.000)

Activa 31-12-2019	SPVOZN	Strabrecht	stelselwijziging	SILFO
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>				
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	1.653			1.653
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	2.156	123		2.279
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	268	69		337
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>				
1.3.1 - Andere deelnemingen	81			81
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>4.158</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>4.350</b>
<b>1.4 Onderhanden werk</b>				
1.4.1 - Onderhanden werk	4.523			4.523
<b>1.5 Vorderingen</b>				
1.5.1 - Debiteuren diversen	4.218	25		4.243
1.5.2 - Overige vorderingen	173	73		246
1.5.3 - Overlopende activa	2.386	269		2.655
<b>1.7 Liquide middelen</b>				
1.7.1 - Kasmiddelen	2	1		3
1.7.2 - Bankrekeningen	4.145	11.627		15.972
1.7.3 - Deposito's	10.000			10.000
1.7.4 - Overige liquide middelen	7			7
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>25.454</b>	<b>12.195</b>	<b>0</b>	<b>37.649</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>29.612</b>	<b>12.387</b>	<b>0</b>	<b>41.999</b>

(bedragen in € 1.000)

Passiva 31-12-2019	SPVOZM	Strabrecht	stelselwijziging	SILFO
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899			899
2.1.2 - Algemene reserve	10.307	1.395	-489	11.213
2.1.3 - Bestemmingsreserves	6.160	2.614	1.716	10.490
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>17.366</b>	<b>4.009</b>	<b>1.227</b>	<b>22.602</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>				
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	824	726	-131	1.419
2.2.2 - Overige voorzieningen	335			335
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>				
2.4.1 - Onderhanden werk		6.791		6.791
2.4.3 - Creditoren	614	60		674
2.4.7 - Belastingen en sociale premies	1.143	306		1.449
2.4.8 - Schulden terzake pensioenen	322	98		420
2.4.9 - Overige kortlopende schulden	379			379
2.4.10 - Overlopende passiva	8.629	397	-1.096	7.930
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>12.246</b>	<b>8.378</b>	<b>-1.227</b>	<b>19.397</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>29.612</b>	<b>12.387</b>	<b>0</b>	<b>41.999</b>

(bedragen in € 1.000)

Resultaat 2019	SPVOZM	Strabrecht	stelselwijziging	SILFO
<b>3. Baten</b>				
3.1 - Rijksbijdragen OCW	33.848	8.993	58	42.899
3.2 - Overige overheidsbijdragen	13			13
3.5 - Overige baten	8.398	165		8.563
	<b>42.259</b>	<b>9.158</b>	<b>58</b>	<b>51.475</b>
<b>4. Lasten</b>				
4.1 - Personele lasten	30.525	7.160		37.685
4.2 - Afschrijvingen	773	95		868
4.3 - Huisvestingslasten	4.682	322		5.004
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	744	101		845
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.109	559		2.668
4.4.4 - Overige instellingslasten	1.952	168		2.120
	<b>40.785</b>	<b>8.405</b>	<b>0</b>	<b>49.190</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>				
5.1 - Financiële baten	6	7		13
5.2 - Financiële lasten	7	2		9
	<b>-1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>EXPLOITATIE SALDO</b>	<b>1.473</b>	<b>758</b>	<b>58</b>	<b>2.289</b>

### Schattingwijziging

Als gevolg van de fusie hebben er i.o.m. RJ 145 enkele schattingwijzigingen plaatsgevonden. Het gaat hierbij om:

1. Afschrijvingstermijnen: deze zijn op elkaar afgestemd en opnieuw beoordeeld. Over de investeringen van voor 2020 hebben geen inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. Deze worden vanaf 1 januari 2020 afgeschreven in de nieuw bepaalde termijnen en worden prospectief verwerkt. Ten opzichte van de begroting heeft dit in 2020 geleid tot een lagere afschrijvingslast van € 262.000. In de meerjarenbegroting 2021-2024 is bij nieuwe investeringen rekening gehouden met de nieuwe afschrijvingstermijnen. De impact op de meerjarenbegroting zal daardoor beperkt zijn. In 2021 zal dit nog tot een voordeel leiden. Vanaf 2022 zal dit een nadelig effect hebben door verlenging van de afschrijvingstermijnen voor meubilair en ICT.

2. Voorziening jubilea: hiervoor werd een verschillende berekeningswijze gehanteerd. De verschillen zitten in de inschatting van de kans dat een jubileum daadwerkelijk gehaald wordt. Hiervoor werden binnen beide stichtingen andere percentages gehanteerd. Binnen SILFO wordt de berekeningswijze van SPVOZN gehanteerd. Het gelijkstellen heeft voor Strabrecht een verhoging van € 7.000 tot gevolg. Deze is ten laste van de algemene reserve Strabrecht gebracht.
3. Voorziening spaarverlof: de berekening van SPVOZN was gebaseerd op de in de CAO genoemde normbedragen maar daarbij is geen rekening gehouden met salarisverhogingen, opgebouwde rechten en werkgeverlasten. De voorziening was daardoor van onvoldoende omvang. Bij de berekening van het Strabrecht werd daar wel rekening mee gehouden. Binnen SILFO wordt de methodiek van het Strabrecht gevolgd. Tegelijkertijd zijn binnen SPVOZN uren opgenomen in de berekening welke feitelijk persoonlijk budget-uren zijn. Daardoor werd er ten aanzien van deze uren twee keer een voorziening gevormd. Deze uren zijn gecorrigeerd. Omdat het aantal werknemers dat deelneemt aan de regeling Spaarverlof zeer gering is heeft met name de laatste correctie een grote impact op het resultaat 2020. Er valt per saldo € 252.000 vrij ten gunste van het resultaat.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van de voorziening.

#### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

#### **Onderhanden projecten**

De onderhanden projecten betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva.

## **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.  
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

## **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

## **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

## **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

## **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

## **Kortlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva:**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Investeringsubsidies (bruto methode):**

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden aan de passivazijde van de balans opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

## *GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING*

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-gecoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Gecoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Segmentatie**

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Met ingang van het samengaan van SPVOZN en Strabrecht zijn de afschrijvingstermijnen op elkaar afgestemd en opnieuw beoordeeld. Voor ICT is gekozen deze op te delen in verschillende onderdelen met elk een verschillende levensduur. De economische levensduur is hierop aangepast. Over de investeringen van voor 2020 hebben geen inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. Deze worden vanaf 1 januari 2020 afgeschreven in de nieuw bepaalde termijnen.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	SPVOZN	Strabrecht	SILFO
1) Grond	niet	niet	niet
2) Gebouwen	40	40	40
3) Verbouwingen	15	n.v.t.	15
4) Machines en installaties	10	5 of 10	10
5) Meubilair	10	15	15
6) Leermiddelen VO	3	5 of 10	3
7) Leermiddelen PO	8	n.v.t.	8
8) Inventaris & apparatuur & overige activa	5	5 of 10	5
9) ICT	3	3, 4 of 5	
- ICT schermen			7
- ICT netwerk			5
- ICT devices			4
- ICT algemeen			3

#### Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage-regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2020 93,2%.

#### GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de onderscheiden posten van de balans van de stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat een toelichting opgenomen.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen in opgenomen of geconsolideerd. SILFO heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SILFO.

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

Met ingang van de fusie van de stichting Primair & Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland en het Strabrecht College zijn de afschrijvingstermijnen op elkaar afgestemd. Over de investeringen van voor 2020 hebben geen inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. Deze worden vanaf 2020 afgeschreven conform het bij de activagroep bepaalde afschrijvingspercentage.

(bedragen in € 1.000)

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige	Totaal
Verrijingsprijs t/m 31-12-2019	1.856	13.103	990	15.949
Afschrijving t/m 31-12-2019	-203	-10.825	-653	-11.681
<b>Boekwaarde 31-12-2019</b>	<b>1.653</b>	<b>2.278</b>	<b>337</b>	<b>4.268</b>
Investeringen	0	2.085	73	2.158
Afschrijvingen	-17	-530	-123	-670
<b>Boekwaarde per 31-12-2020</b>	<b>1.636</b>	<b>3.833</b>	<b>287</b>	<b>5.756</b>

#### Inventaris en apparatuur

In 2020 is voor € 2,1 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn gedaan in ICT, namelijk schermen (€ 0,7 miljoen), devices (€ 0,5 miljoen) en netwerk (€ 0,1 miljoen). Voor de inrichting van de nieuwbouw van het Strabrecht College is € 0,8 miljoen besteed, waarvan € 0,7 miljoen aan meubilair.

### 1.3 Financiële vaste activa

#### 1.3.1 Overige financiële vaste activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	Mutaties	31-12-2020
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
<b>Totaal</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezelnetwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2020. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

### 1.4 Onderhanden projecten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	Mutaties	31-12-2020
Nieuwbouw Henegouwenlaan	1.214	581	1.795
Fasering Uitbreiding Campus ISE	3.309	0	3.309
Vervanging datanetwerken	0	385	385
<b>Totaal</b>	<b>4.523</b>	<b>966</b>	<b>5.489</b>

#### **Nieuwbouw Henegouwenlaan**

In het voorjaar van 2019 is een aanbestedingstraject doorlopen voor de vervangende nieuwbouw aan de Henegouwenlaan inclusief 20 jaar onderhoud en 15 jaar schoonmaak van deze locatie. Deze aanbesteding is gebaseerd op het in 2018 afgeronde voorlopig ontwerp en is gegund aan Binx Smartility uit Groenlo. Parallel aan de aanbesteding is er in april 2019 door de gemeente Eindhoven een integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin de benodigde middelen beschikbaar zijn gesteld. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij een apart budget is opgenomen voor de sloop van € 0,8 miljoen. SILFO wordt verplicht een bijdrage te leveren van € 1,6 miljoen. De mutaties in 2020 betreffen termijnbetalingen BINX (€ 11,3 miljoen) en kosten projectmanagement (€ 0,1 miljoen). Daar tegenover staan termijn ontvangsten van de gemeente (€ 11,1 miljoen) en de gemeentelijke bijdrage voor paalfundering (€ 0,2 miljoen). De eerste fase wordt opgeleverd in 2021.

#### **Fasering Uitbreiding Campus**

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. De International School Eindhoven groeit boven de verwachting. Fasering Y4 bevindt zich in de initiatieffase waarbij onderzocht wordt of bestaande gebouwen kunnen worden uitgebreid of nieuwbouw beter geschikt is. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd.



De fasering uitbreiding ISE wordt uit eigen middelen voorgefinancierd. Het bedrag wordt door de gemeente Eindhoven uiterlijk 2023 aan de stichting terugbetaald.

### Vervanging datanetwerken

In 2020 is een project gestart om in 2021 alle datanetwerken te vervangen. De mutaties in 2020 betreffen kosten voor netwerkcomponenten (€ 0,3 miljoen) en projectkosten (€ 0,1 miljoen).

## 1.5 Vorderingen

### 1.5.1 Debiteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Debiteuren diversen	329	322
Debiteuren Ministerie	622	620
Debiteuren leerlingen	3.513	3.334
Voorziening wegens oninbaarheid	-370	-233
<b>Totaal</b>	<b>4.094</b>	<b>4.243</b>

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Materieel relevante kosten declaraties, ingediend bij een relatie, maar nog niet schriftelijk gehonoreerd door die relatie, worden opgenomen onder overlopende activa. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

De post debiteuren diverse bestaat grotendeels uit een openstaande vordering op het samenwerkingsverband RSV VPO. De post debiteuren Ministerie wordt veroorzaakt doordat het betaalritme van kalenderjaar overschrijdende beschikkingen in het primaire onderwijs afwijkt van de normale maandverdeling. Daarnaast heeft € 0,5 miljoen betrekking op een naverrekening op de beschikking voor eerste opvang nieuwkomers uit 2018. Afwikkeling wordt in 2021 verwacht.

De voorziening wegens oninbaarheid is gestegen naar € 0,4 miljoen door openstaande vorderingen van de Internationale School. In 2020 is geen bedrag afgeboekt als oninbaar (2019 € 0,1 miljoen).

### 1.5.2 Overige vorderingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
RC Stichting Beheersorganisatie ISE	299	130
RC Stichting Scope	33	32
Nog te ontvangen bedragen	8	64
<b>Totaal</b>	<b>340</b>	<b>246</b>

De vordering op St. Beheersorganisatie ISE betreft de rekeningcourant positie op deze stichting per ultimo 2020. De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen.

### 1.5.3 Overlopende activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitbetaalde kosten	794	1.233
Tekort Operationeel Model Campus	0	1.423
<b>Totaal</b>	<b>794</b>	<b>2.656</b>

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten welke betrekking hebben op het volgend boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

#### Herziene afspraken ISE

De stichting heeft in 2013 voor de International School Eindhoven de campus in gebruik genomen. Ten behoeve van het beheer van de campus is een Beheerstichting opgericht door (destijds) SPVOZN en de gemeente, waarin beide oprichters vertegenwoordigd zijn door een toezichthouder. Voor de financiële bijdrage van beide partijen in de Beheersstichting is in 2013 een financieel model opgesteld met een looptijd tot en met 2043.

In de loop van de jaren bleek het opgestelde financiële model zeer complex wat de overdraagbaarheid niet ten goede kwam. Tevens was een fout ontdekt in het model waardoor beide partijen € 1,8 miljoen reserveerden voor een tekort in 2043. In overleg met de gemeente is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomst met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van de stichting.

Als gevolg hiervan zijn de jaarlijkse bijdragen van de stichting de eerste jaren hoger dan in het oude model, maar over de hele looptijd nagenoeg gelijk. Het eerder genoemde gereserveerde bedrag kon in 2020 vrijvallen, hiervan had 7/30 deel een positief resultaat effect van € 0,4 miljoen en 23/30 deel betrof terugbetaling tekort van € 1,4 miljoen.

In januari 2016 heeft er een grondtransactie plaatsgevonden inzake de terug levering Humperdincklaan 4 door (destijds) SPVOZN aan de gemeente Eindhoven. Deze transactie maakte onderdeel uit van de transactie omtrent de ISE Campus waarbij de grond bij notariële akte is overgedragen. Het bedrag waartegen de grond is overgedragen bedraagt conform afspraak € 1,5 miljoen. Het verschil tussen dit bedrag en de boekwaarde van de grond Humperdincklaan 4 bedraagt € 1,2 miljoen. Met de invoering van het nieuwe financieel model valt deze vordering vrij ten gunste van het resultaat.

## 1.7 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
<b>Totaal Kasmiddelen</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Rabobank - 11.38.37.291	0	3.101
ABN AMRO - 86.03.24.001	15	44
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	1.000
Rabobank - 11.59.15.680	37	7.477
Rabobank - 11.67.41.023	0	1
Rabo BedrijfsspaarRekening 11593.66.004	6	1.255
Rabo Vermogen Sparen 14766.90.995	20	3.089
ING betaalrekening 3591134	0	5
Schatkistbankieren	20.100	0
<b>Totaal Banken</b>	<b>21.178</b>	<b>15.972</b>
ABN AMRO - 41.01.48.091	0	10.000
<b>Totaal Deposito's</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
SimplifiedCard	11	7
<b>Totaal Overige liquide middelen</b>	<b>11</b>	<b>7</b>
<b>Totaal</b>	<b>21.193</b>	<b>25.982</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur. In 2020 is, ingegeven door de negatieve rentes op spaartegoeden, overgegaan op schatkistbankieren.

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatie saldo is nader uitgelegd in B10 Resultaatbestemming.

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2019	Exploitatie saldo	Saldo 31-12-2020
<b>Stichtingskapitaal (Privaat)</b>	<b>899</b>	<b>-</b>	<b>899</b>
Algemene reserve ISE Secondary	51	948	999
Algemene reserve ISE Primary	209	221	430
<b>Algemene reserve ISE</b>	<b>260</b>	<b>1.169</b>	<b>1.429</b>
Algemene reserve Stedelijk College	9.292	1.018	10.310
Algemene reserve Strabrecht College	1.661	17	1.678
<b>Totaal Algemene reserve (Publiek)</b>	<b>11.213</b>	<b>2.205</b>	<b>13.418</b>
<b>Bestemmingsreserve (Publiek)</b>			
- Weerstandsvermogen ISK	202	0	202
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1	4	-4	0
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 2	71	-71	0
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 3	1.000	-537	463
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC	232	0	232
- Personeel	2.629	0	2.629
- Convenant Slob	705	-75	630
- Bouw & infrastructuur	4.097	0	4.097
- Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht	1.550	0	1.550
<b>Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)</b>	<b>10.490</b>	<b>-687</b>	<b>9.803</b>
<b>Totaal Vermogen</b>	<b>22.602</b>	<b>1.517</b>	<b>24.119</b>

#### 2.1.2 Algemene reserves (Publiek):

De resultaten van het primaire en secundaire internationale onderwijs worden toegevoegd aan de algemene reserve ISE. Het positief resultaat van het Stedelijk College bedraagt € 0,4 miljoen. Het resultaat wordt gecorrigeerd voor kosten gemaakt voor de bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1 t/m 3, gevormd in de jaren 2016 – 2018. Het negatieve resultaat van het Strabrecht College bedraagt € 0,1 miljoen. Het resultaat wordt gecorrigeerd door de inzet van de slobgelden in het schooljaar 2020-2021.

#### 2.1.3 Bestemmingsreserves:

##### Weerstandsvermogen ISK

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terugbetaald te worden aan de gemeente. Het gaat hierom een gemaximeerd bedrag.

### **Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1 - 3**

In 2020 is er aan de gereserveerde Kwaliteitsimpuls € 0,6 miljoen uitgegeven. De uitgaven zijn grotendeels besteed aan:

- Professionalisering (o.a. leidinggevendenden, pedaccers en lob-coaches)
- Formatie (o.a. operationele ICT ondersteuning, ontwikkeling servicepunt)
- Versterking van de overgang PO-VO-MBO, netwerken en relatiebureau
- Projecten (hoogbegaafdheid, schoolplan, didactiek/pedagogiek)

Het restant van de bestemmingsreserves zal naar verwachting in 2021 aangewend worden.

### **Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC**

Bij het Strabrecht College is een knelpunt ontstaan in de huidige organisatiestructuur als gevolg van extra werkzaamheden rondom ver-/nieuwbouw gymzalen, de onderwijstransitie en overplaatsing van medewerkers naar centraal als gevolg van de fusie. Voor de periode van anderhalf jaar is extra formatieve inzet benodigd voor het houden van toezicht, de ondersteuning van de teamleiders in de vorm van teamcoördinatoren en administratieve ondersteuning van directie teneinde het schoolplan 2019-2022 goed tot uitvoering te kunnen brengen.

### **Reserve Personeel**

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen welke zullen ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen.

### **Reserve Convenant Slob**

Eind 2019 is voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs éénmalig een bijdrage ontvangen van elk € 150 miljoen, het zogenaamde Slob convenant. De gelden worden in 2020 en 2021 ingezet voor bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkttraagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats. Het Strabrecht College heeft de middelen in het schooljaar 2020-2021 aangewend (waarvan 5/12 in 2020). Bij de overige locaties worden de middelen volledig in 2021 ingezet.

### **Reserve bouw & infrastructuur**

Na de stelselwijziging voorziening groot onderhoud is de bestemmingsreserve groot onderhoud in de openingsbalans vervallen en is het saldo gedoteerd aan de bestemmingsreserve bouw & infrastructuur. De reserve zal bijvoorbeeld gebruikt worden voor eigen bijdragen in nieuwbouw projecten of grote (ICT) infrastructuur projecten. Te denken valt aan extra kosten om een energie neutraal gebouw op te leveren of het aanleggen van een wifi-netwerk. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

### **Reserve Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht**

De reserve is gevormd om bij ingebruikname van de nieuwbouw van het Strabrecht College de bijdrage aan de gemeente en de kosten van de renovatie van de gymzalen te kunnen dekken. De totale bestemmingsreserve bedraagt op 31-12-2020 € 1,6 miljoen. Jaarlijks wordt de afschrijvingslast van 40 jaar lang in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

## 2.2 Voorzieningen

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2019	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2020
<b>Personeelsvoorzieningen:</b>					
Jubilea	368	66	-46	0	388
Spaarverlof	296	17	0	-252	61
Persoonlijk budget	432	319	0	-64	687
Reorganisatie	323	0	0	-234	89
<b>Totaal</b>	<b>1.419</b>	<b>402</b>	<b>-46</b>	<b>-550</b>	<b>1.225</b>

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubifeumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;

1. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
2. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijf kans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
3. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2020. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2020 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het spaarverlof opnemen.

De voorziening Persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao VO toegekende persoonlijk budget van 50 uur en het recht van medewerkers om deze uren te sparen.

Het Strabrecht College heeft bij de totstandkoming van Reorganisatieplan II de voorziening Reorganisatie gevormd. Uit deze voorziening zijn/worden alle aanspraken uit de Generatiepactregeling en Regeling Sociaal Flankerend Beleid bekostigd. Het Reorganisatieplan II is per 31-7-2020 gesloten. Dit betekent dat er geen nieuw beroep meer kan worden gedaan op een van voornoemde regelingen. De kosten voor uitvoering van de Generatiepactregeling lopen door tot juli 2024. Het gedeelte waar geen aanspraak meer op ligt is in 2020 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Ottrekking 2022-2025	Ottrekking >2026	Saldo 31-12-2020
Jubilea	49	226	113	388
Spaarverlof	0	0	61	61
Persoonlijk budget	172	515	0	687
Reorganisatie	31	58	0	89
<b>Totaal</b>	<b>252</b>	<b>799</b>	<b>174</b>	<b>1.225</b>

## 2.2.2 Overige voorzieningen

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2019	Dotaties	Ottrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2020
Groot onderhoud	335	67	-17	0	385
<b>Totaal</b>	<b>335</b>	<b>67</b>	<b>-17</b>	<b>0</b>	<b>385</b>

In 2019 is conform nieuwe richtlijnen RJ een voorziening groot onderhoud gevormd. De basis voor de voorziening betreft het meerjarenonderhoudsplan voor locatie Oude Bossche Baan waarin periodiek onderhoud en vervangingen tot en met 2066 zijn gebudgetteerd. Doel van deze voorziening is een constante verdeling van kosten in deze periode.

## 2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### 2.4.1 Onderhanden werk

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2019	Mutaties	31-12-2020
Nieuwbouw Strabrecht	6.791	-5.397	1.393
<b>Totaal</b>	<b>6.791</b>	<b>-5.397</b>	<b>1.393</b>

In 2018 is door de gemeenteraad een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van het Strabrecht College. In de zomer 2019 is door Binx gestart met de bouwwerkzaamheden onder begeleiding van KWK Huisvestingsregisseurs. In juli 2020 is het schoolgebouw opgeleverd. Op dat moment is het volledige krediet door de gemeente als voorschot aan het Strabrecht College verstrekt. In het plan was ook de renovatie van de gymzalen en de terreinaanleg opgenomen, maar door wijziging

van de locatie van het sportveld door de gemeente zijn de plannen rondom de gymzalen opnieuw ter discussie gebracht. Dit vanwege de ouderdom van de gebouwen. Onderzoek wordt nu gedaan naar de mogelijkheden voor nieuwbouw. Door de vertraging is het krediet nog niet volledig aangewend. Op 31 december 2020 is er nog een bedrag van € 1,4 miljoen te besteden. De mutaties in 2020 betreffen termijnbetalingen BINX (€ 8,1 miljoen) en inrichting en projectkosten (€ 0,4 miljoen). Daar tegenover staan termijn ontvangsten van de gemeente (€ 3,1 miljoen).

### 2.4.3 Crediteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	1.075	674
<b>Totaal</b>	<b>1.075</b>	<b>674</b>

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Daarnaast is een bedrag van € 0,1 miljoen opgenomen voor debiteuren met een negatief saldo per 31 december.

### 2.4.7 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Af te dragen Loonheffing	1.112	1.117
Af te dragen Premie Sociale Lasten	447	332
<b>Totaal</b>	<b>1.558</b>	<b>1.449</b>

Het gaat hier om de te betalen loonheffing en premies participatiefonds en vervangingsfonds over de maand december 2020 welke worden afgedragen in januari 2021.

### 2.4.8 Schulden ter zake van pensioen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Af te dragen Premie OP/NP	413	427
Af te dragen Premie FPU	59	47
Af te dragen Premie AOP	12	5
Af te dragen Premie IPAP	12	59
<b>Totaal</b>	<b>496</b>	<b>420</b>



## 2.4.9 Overige kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Nog te betalen overuren OOP-ers	363	160
Waarborgsommen langlopend	253	222
Te betalen loon	3	2-
Tussenrekening levensloop	2-	1-
<b>Totaal</b>	<b>618</b>	<b>379</b>

De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary Division moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

## 2.4.10 Overlopende passiva

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitgefactureerde bedragen	4.594	4.475
Reservering Vakantietoeslag	1.179	1.142
Nog te besteden subsidies OCW	458	215
Vordering samenwerkingsverband	295	294
Overige overlopende passiva	245	541
Nog te besteden overige subsidies	106	101
Budget OM 2023 deel opbrengst Humberdincklaan 4	-	1.162
<b>Totaal</b>	<b>6.877</b>	<b>7.930</b>

(bedragen in €1.000)

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat voor € 4,4 miljoen uit vooruit gefactureerde ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2020 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2021. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdragen voor leerlingenactiviteiten en meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2021.

De reservering vakantietoeslag betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2020 opgebouwde vakantiegeldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2021.

Voor de toelichting op de opbrengst Humberdincklaan wordt verwezen naar paragraaf 1.5.3 Overlopende activa.

Nog te besteden subsidies OC & W:

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen in 2020	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum				
Studieverlof 2020	1090509	2020	12	12	X	
Pilot TPO 2020-2021	1088748	2020	10	10		X
Studieverlof 2020	1091507	2020	51	51	X	
Opleidingscholen 2019-2020	1013096	2019	280	280	X	
Opleidingscholen 2020-2021	1095199	2020	275	135		X
Subsidie zij-instroom 2020	1083291	2020	20	20	X	
Studieverlof 2020	1091396	2020	26	26	X	
Pilot TPO 2019-2020	1006689	2019	10	10	X	
Studieverlof 2019, 7 mnd 2020	1007587	2019	17	17	X	
Studieverlof 2019, 7 mnd 2020	1019954	2019	3	3	X	
Lente- en Zomerschool 2020	LENGO20005	2020	5	5	X	
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVP20076	2020	9	6		X
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20034	2020	10	10		X
Inhaal- en ondersteuningsprogr. gebied 2	IOP2-41840-VO	2020	250	250		X
Inhaal- en ondersteuningsprogr. gebied 2	IOP2-40935-VO	2020	74	74		X
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-40835-VO	2020	19	19		X
<b>Totaal</b>			<b>1.071</b>	<b>927</b>		

Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo Ontvangen subsidie 1-1-2020	Leden 2020	Totaal subsidiale lasten	Saldo subsidie 31-12-2020
	Kenmerk	Datum					
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20106	30-11-2020	100	0	64	0	100
<b>Totaal</b>			<b>100</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

(bedragen in € 1.000)

## **B6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen**

De stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs streeft ernaar haar bezittingen en schulden zo compleet mogelijk op haar balans weer te geven, zodat het eigen vermogen getrouw wordt weergegeven.

### **Vordering OCW**

Per 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering, aangezien SILFO uitgaat van going concern is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft per ultimo 2020 een waarde van € 1,9 miljoen.

### **Claim IGBO-financiering**

Vanuit de Inspectie is een claim ontvangen van € 0,2 miljoen voor te veel ontvangen IGBO financiering in de periode 2015 – 2018. Het gaat hier om leerlingen van de Nederlandse afdeling van ISE Primary. De stichting gaat in bezwaar tegen deze vordering. De IGBO subsidie werd al langere periode ontvangen, de toenmalig directeur besprak jaarlijks op het ministerie de financiering. Door het informele karakter zijn deze afspraken niet op papier vastgelegd, wat niets af doet aan de rechtsgeldigheid. Daarnaast heeft de stichting de IGBO aanvraag direct, onder protest, aangepast toen deze in twijfel werd getrokken voor de schooljaren vanaf 2018 / 2019. Ten slotte wordt op de Nederlandse afdeling ten minste 30% van de lessen in de Engelse taal gegeven. Daarnaast is nauwe aansluiting met de internationale tak waardoor grotendeels het internationale curriculum wordt gevolgd.

### **Contract Campus ISE**

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

### **Nieuwbouw Henegouwenlaan**

In 2019 is een overeenkomst met de Gemeente getekend voor de nieuwbouw locatie Henegouwenlaan. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij nog een apart budget is voor de sloop van 0,8 miljoen. Hier is een eigen bijdrage aan gekoppeld van € 1,6 miljoen euro. De uitgaven zijn onderdeel van de meerjarenbegroting in 2021 (€ 1,2 miljoen) en 2022 (€ 0,4 miljoen). De totale bijdrage wordt bij ingebruikname als investering in nieuwbouw op de balans opgenomen en afgeschreven in 40 jaar.

### Vordering gemeente Geldrop-Mierlo nieuwbouw Strabrecht College

Op 2 juli 2018 heeft de gemeenteraad van Geldrop-Mierlo ingestemd met de nieuwbouw van het Strabrecht College (als onderdeel van het integraal huisvestingsplan 2015 – 2020). De gemeente heeft een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw. Met de gemeente is overeengekomen dat de school zelf € 1,3 miljoen bijdraagt in het nieuwe gebouw en € 0,3 miljoen investeert in de renovatie van de gymzalen. Dit bedrag zal na de volledige oplevering van de nieuwbouw in 13 jaarlijkse termijnen van € 0,1 miljoen aan de gemeente betaald worden. De totale bijdrage wordt bij ingebruikname als investering in nieuwbouw op de balans opgenomen en afgeschreven in 40 jaar. Voor eenzelfde bedrag wordt een langlopende verplichting aan de gemeente opgenomen waarop de jaarlijkse bijdrage in mindering wordt gebracht.

### Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

(bedragen in € miljoen)

Naam	Soort	Looptijd	Verplichting	Bedrag 2020	
ISE SPC	DBFMO ISE Campus	2013 - 2042	70,0	2,9	**
Binx	Schoonmaak - HLN	2021 - 2036	4,1	-	
Binx	Bouwkundig OH - HLN	2021 - 2041	3,3	-	
Engie	Installatie OH - OBB	2014 - 2034	2,2	0,1	***
Bont van Hulsten	Bouwkundig OH - OBB	2016 - 2024	1,8	0,1	***
CSU (vh ISS)	Schoonmaak - OBB	2014 - 2024	0,8	0,2	
Canon	Huur printers	2019-2024	0,3	0,3	****
Axez	Lokale datanetwerken	2020 - 2025	0,3	0,2	
Iddink	leermiddelen	doorlopend	-	0,5	*
Sinus Audiovisueel	Digitale leermiddelen	2017 - 2022	-	0,5	*****
DVEP	Gas en electra	2020 - 2024	-	0,3	*
Van Dijk	leermiddelen	2017 - 2023	-	0,2	*
Tongerlo	Schoolcatering	2019 - 2021	-	0,1	*
AFAS	Software en dienstverlening	doorlopend	-	0,1	

\*) Verplichting is verbruik afhankelijk

\*\*) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

\*\*\*) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulsten

\*\*\*\*) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruikafhankelijk.

\*\*\*\*\*) Het bedrag per jaar is afhankelijk van de inwoering van digitale leermiddelen en bijbehorende trainingen.

## B7. Overzicht verbonden partijen

De stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

De stichting beheerorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vindt de uitvoer plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In de deze leveringsovereenkomst is de 30-jarige exploitatie geregeld van de campus met de contractnemer Strukton volgens het PPS (Publiek Private Samenwerking) principe. De stichting is opgericht samen met de gemeente Eindhoven. De dagelijkse leiding ligt bij de stichting en de oprichters zijn ook ieder vertegenwoordigd door een toezichthouder.

## B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	33.360	32.521	34.894
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.976	3.335	4.507
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	4.373	3.827	3.498
<b>Totaal</b>	<b>41.709</b>	<b>39.683</b>	<b>42.899</b>

#### Rijksbijdrage t.o.v. 2019

De Rijksbijdragen zijn in vergelijking met 2019 € 1,2 miljoen gedaald (-2,8%). Dit heeft een aantal oorzaken. Allereerst is het leerlingenaantal op 1-10-2019 gedaald ten opzichte van 1-10-2018 met 224 leerlingen. Dit veroorzaakt een daling in de bekostiging van circa € 2 miljoen. Daarnaast is de gemiddelde personeelslast (GPL) in 2020 met 3,2% verhoogd waardoor de lumpsum personeel steeg met € 0,9 miljoen. Eind 2019 zijn extra middelen uit het onderwijsconvenant ontvangen. Deze eenmalige middelen in 2019 bedroegen voor de stichting € 0,7 miljoen. Een lagere bijdrage van € 0,3 miljoen was er voor de eerste opvang anderstaligen door een strengere interpretatie van de datum in Nederland waardoor er in 2020 een creditering heeft plaatsgevonden over 2019. Vanuit de samenwerkingsverbanden passend onderwijs is € 0,9 miljoen meer ontvangen, een groot deel hiervan door de toekenning van ondersteuningsmiddelen voor nieuwkomers met ingang van 2020.

#### Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. Het hierboven genoemde effect van de aanpassing van de GPL was slechts ten dele begroot (effect plus € 0,4 miljoen). Daarnaast zijn er 12 leerlingen meer bekostigd dan begroot (effect plus € 0,1 miljoen). Indexatie van de lumpsum personeel in het primair onderwijs met 2,6% geeft eveneens een plus van € 0,1 miljoen. De bijdrage voor eerste opvang anderstaligen was per saldo € 0,1 miljoen lager dan begroot. Deze was lager door de creditering over 2019 van € 0,4 miljoen, maar dit werd grotendeels gecompenseerd door een hoger aantal nieuwkomers en een eenmalige subsidie in verband met de effecten van Covid van € 0,1 miljoen. Vanuit het samenwerkingsverband zijn voor het eerst ondersteuningsmiddelen voor nieuwkomers toegekend, dit was niet begroot (plus € 0,4 miljoen). De subsidie Opleiden in de School voor 2019 – 2020 werd pas eind november beschikt en was hierdoor niet in de begroting opgenomen (plus € 0,3 miljoen). IGBO-gelden van november en december zijn in 2020 verwerkt (plus € 0,1 miljoen). Overige afwijkingen worden veroorzaakt door bijstelling van subsidiebedragen en een hoger aantal leerlingen dat in aanmerking komt voor een leerplusarrangement.

### 3.2. Overige overheidsbijdragen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4	0	13
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

De gemeentelijke bijdragen betreft verhuuropbrengsten van de sporthal. In 2020 is de opbrengst als gevolg van de Covid-maatregelen aanzienlijk lager dan in 2019. In de begroting was geen rekening gehouden met deze inkomsten.

### 3.5 Overige Baten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Verhuur	253	254	6
Detachering personeel	65	150	148
Ouderbijdragen	7.494	7.686	7.453
Overige (overige baten)	477	736	957
<b>Totaal</b>	<b>8.289</b>	<b>8.826</b>	<b>8.563</b>

#### Overige baten t.o.v. 2019

De verhuuropbrengsten 2020 komen met name voort uit het beschikbaar stellen van een aantal ruimtes op de ISE campus aan Kinderstad voor professionele kinderopvang. De opbrengsten uit detachering zijn lager, onder andere door zwangerschapsverlof van een gedetacheerde medewerker en minder detacheringen ten opzichte van het voorgaande jaar. Door de Covid-19 crisis zijn de inkomsten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten lager dan vorig jaar. Dit is tevens terug te zien in de kosten.

#### Overige baten t.o.v. begroting

Door de Covid-19 crisis zijn voor alle locaties de inkomsten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten € 0,3 miljoen lager dan begroot. Dit is ook terug te zien in de kosten. De ouderbijdrage is € 0,2 miljoen lager dan begroot. Dit komt met name door ISE Primary waar de begrote verhoging van de ouderbijdrage niet is doorgevoerd. Daarnaast is bij de Henegouwenlaan een deel gecrediteerd voor niet uitgevoerde activiteiten. Verder zijn de opbrengsten uit detachering lager, onder andere door zwangerschapsverlof van een gedetacheerde medewerker.

## 4. Lasten

### 4.1 Personele lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Lonen en salarissen	28.282	26.674	26.463
Sociale lasten	3.967	3.818	3.804
Pensioenlasten	4.263	4.208	4.206
<b>Loonkosten</b>	<b>36.512</b>	<b>34.700</b>	<b>34.473</b>
Extern personeel	1.502	1.482	1.641
Overige personele kosten	1.383	1.583	1.712
Uitkeringen	-248	-246	-254
Personele voorzieningen	127	-5	113
<b>Overige personele lasten</b>	<b>2.764</b>	<b>2.814</b>	<b>3.212</b>
<b>Totaal</b>	<b>39.276</b>	<b>37.514</b>	<b>37.685</b>

#### Personele lasten t.o.v. 2019

De totale loonkosten zijn € 1,9 miljoen hoger. Door CAO-verhogingen zijn de bruto salarissen met € 0,8 miljoen gestegen (+2,75% per 1 maart 2020), de incidentele beloningen met € 0,5 miljoen (€ 750 naar rato van betrekkingssomvang) en de eindejaarsuitkering met € 0,2 miljoen (met 0,06% verhoogd naar 8%). De overige werkgeverslasten zijn met € 0,2 miljoen gestegen door met name hogere sociale premies. De gemiddelde loonkosten per FTE nam door voorgaande ontwikkelingen met 6,0% toe. De mutaties in fte's en inschalingen hebben nauwelijks effect op de loonkosten.

De overige personeelslasten zijn € 0,1 miljoen lager door minder bestedingen aan de Kwaliteitsimpuls. Hiermee worden niet structurele baten uit voorgaande jaren op projectmatige basis ingezet om de onderwijskwaliteit te verhogen. De kosten voor ambulante begeleiding zijn € 0,1 miljoen lager. Kosten voor inhuur van onderwijsassistenten en toezichthouders werden hierop geboekt maar zijn met ingang van 2020 opgenomen onder extern personeel waardoor op deze post een stijging te zien is. Tot slot is als gevolg van de covid-maatregelen op een aantal budgetten een stuk minder uitgegeven. Voorbeelden zijn scholing, kantinekosten, feesten en jubilea, reiskosten en attenties. Totaal zijn de uitgaven in 2020 ruim € 0,1 miljoen lager.

De uitkeringen zijn ontvangen bedragen van het UWV voor ziekte en zwangerschap. De mutaties overige personele voorzieningen betreffen mutaties in de voorziening individueel keuzebudget (IKB), spaarverlof en jubilea.

#### Personele lasten t.o.v. begroot

De lonen en salarissen zijn € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Een hoger aantal FTE zorgt voor € 0,8 miljoen extra kosten. De nieuwe CAO voor het voortgezet onderwijs is de belangrijkste driver door een hoger brutoloon (€ 0,6 miljoen), de toekenning van een eenmalige uitkering en de ophoging van de eindejaarsuitkering (€ 0,4 miljoen). De werkgeverslasten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot door hogere werkgeverspremies.



De kosten voor extern personeel zijn enerzijds hoger dan begroot door een herclassificatie vanuit deskundigenadvies en ambulante begeleiding. Waar in 2019 de ondersteuning op ICT-gebied een meer incidenteel of projectmatig karakter had (deskundigenadvies) had de ondersteuning in 2020 een meer structureel karakter (externe inhuur). Anderzijds zijn de kosten lager omdat de vervanging bij ziekte gedeeltelijk door medewerkers in (tijdelijke) dienst is ingevuld. De kosten zijn opgenomen onder de loonkosten.

De overige personeelslasten zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot. De grootste afwijkingen zijn ambulante begeleiding (€ 0,1 miljoen), overschrijding van eerdergenoemde budgetten door de covid-maatregelen (€ 0,1 miljoen) en overige personele lasten (€ 0,1 miljoen). De Oude Bossche Baan had voor heel 2020 een stelpost van € 0,1 miljoen opgenomen voor onvoorzien. Dit budget is niet gebruikt. In 2020 is voor € 0,6 miljoen besteed aan de kwaliteitsimpuls (begroot was € 0,5 miljoen).

De mutaties in personele voorzieningen (€ 0,1 miljoen) worden niet begroot, de fluctuaties zijn vooraf niet te voorspellen. Voor 2020 zijn de grondslagen waarmee gerekend wordt opnieuw vastgesteld wat voor een verhoging heeft gezorgd. Voor de IKB-uren en het spaarverlof heeft dit tot een extra kostenpost van € 0,2 miljoen geleid. Daarnaast was een aanzienlijk deel van de jubileumuitkeringen niet voorzien (€ 0,1 miljoen). Tot slot is bij het Strabrecht College door de sluiting van het reorganisatieplan II eind juli 2020 een bedrag van bijna € 0,2 miljoen vrijgevallen uit de voorziening reorganisatie.

#### Personele inzet naar functiecategorie

(bedragen in € 1.000)

	2020		2019	
	FTE	€	FTE	€
DIR	12,3	1.528	12,4	1.467
OP	367,9	28.361	371,1	27.402
OOP	119,2	6.626	112,5	5.603
<b>Totaal</b>	<b>499,4</b>	<b>36.515</b>	<b>496,0</b>	<b>34.473</b>

De totale formatie is met 3,4 FTE toegenomen. Wel zijn onderlinge verschuivingen tussen de locaties zichtbaar als gevolg van groei en krimp. Duidelijk is een verschuiving te zien tussen OP en OOP. Dit heeft te maken met de groei van het aantal onderwijsassistenten dat wordt ingezet in het onderwijs en daarnaast zijn er op het Strabrecht College teamleiders benoemd in een OOP-functie wat voorheen een taak van een docent (OP) was. Door de salarisontwikkelingen is deze verschuiving niet direct zichtbaar in de kosten.

#### 4.2 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Gebouwen	17	14	17
Inventaris en apparatuur	530	772	712
Overige materiële vaste activa	123	129	139
<b>Totaal</b>	<b>670</b>	<b>915</b>	<b>868</b>

### Afschrijvingen t.o.v. 2019

Na de fusie zijn de afschrijvingstermijnen opnieuw vastgesteld en aangesloten op de werkelijke levensduur. Dit heeft geleid tot lagere afschrijvingen in 2020 ten opzichte van 2019. Het verschil zit met name in ICT en meubilair. Anderzijds zijn de afschrijvingslasten gestegen als gevolg van de investeringen in de nieuwbouw op het Strabrecht College. Per saldo is er een afwijking van € 0,2 miljoen.

### Afschrijvingen t.o.v. begroting:

Afschrijvingen komen in totaal ruim € 0,2 miljoen onder de begroting uit. Dit komt omdat nog niet alle investeringen die in 2020 begroot waren voor het Strabrecht College zijn uitgevoerd en vanwege de harmonisatie van de afschrijvingstermijnen.

## 4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Huur gebouwen en terreinen	88	113	104
Onderhoud en exploitatie	497	537	681
Energie en water	435	420	457
Schoonmaakkosten	648	690	667
Heffingen	77	75	84
Overige huisvestingslasten	320	567	187
Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus	2.881	2.590	2.824
<b>Totaal</b>	<b>4.946</b>	<b>4.992</b>	<b>5.004</b>

### Huisvestingslasten t.o.v. 2019

De huisvestingslasten 2020 laten op totaalniveau nauwelijks een afwijking zien ten opzichte van 2019. Voor onderhoud en exploitatie is € 0,2 miljoen minder uitgegeven dan begroot. Belangrijkste oorzaak is de nieuwbouw Strabrecht College en locatie Henegouwenlaan waardoor er minimaal onderhoud wordt gepleegd op beide locaties. Tegelijkertijd zorgt de nieuwbouw Strabrecht College voor een stijging van de overige facilitaire kosten met € 0,1 miljoen. De bijdrage aan de Beheersstichting ISE is € 0,7 miljoen hoger, deels door een nieuw financieel model. Aan investeringen op de ISE, die lopen door het resultaat, is € 0,6 miljoen minder uitgegeven.

### Huisvestingslasten t.o.v. begroot

Ook ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingslasten in 2020 nauwelijks afgeweken. De belangrijkste afwijkingen worden toegelicht. Met name door de nieuwbouw van het Strabrecht College en de Henegouwenlaan blijft van de exploitatiebudgetten € 0,1 miljoen onbenut. In juli is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd en in augustus is het nieuwe schooljaar 2020-2021 gestart in het nieuwe schoolgebouw. Uiteindelijk is het budget voor verhuis- en inrichtingskosten (opgenomen onder de huisvestingslasten) niet volledig gebruikt. Van het totale budget van € 0,4 miljoen blijft € 0,2 miljoen onbenut. Belangrijkste oorzaken zijn de lagere verhuiskosten en minder kosten voor verhuis- en facilitair management (€ 0,1 miljoen) en het budget voor onvoorzien kosten is niet aangewend (€ 0,1 miljoen). Door een nieuw financieel model voor de Beheersstichting ISE zijn de kosten € 0,4 miljoen hoger dan begroot. Dit nieuwe model, met een looptijd tot en met 2043, is over de gehele looptijd kostenneutraal. In de eerste jaren zijn de kosten hoger, aan het einde van de looptijd zijn deze lager dan in het oude model. Een deel van de extra kosten in 2020 wordt gecompenseerd via een eenmalige vrijval in de overige lasten. Aan projecten op de ISE is € 0,1 minder besteed.

#### 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Deskundigenadvies	209	345	380
Juridische kosten	3	12	21
Accountant	68	82	97
Public relations en marketing	239	182	134
Advertentiekosten	31	31	28
Drukwerk	51	39	40
Porti	33	35	35
Internet en telefoonkosten	83	76	82
Kantoorbenodigdheden	18	25	22
Overige administratielasten	11	4	1
Incassokosten	1	0	5
<b>Totaal</b>	<b>747</b>	<b>831</b>	<b>845</b>

##### Administratie- en beheerslasten t.o.v. 2019

Administratie en beheerslasten zijn € 0,1 miljoen lager door minder kosten voor deskundigenadvies, juridische kosten en accountantskosten (€ 0,2 miljoen) en meer kosten voor public relations en marketing (€ 0,1 miljoen). Bij deskundigenadvies is ongeveer een kwart hiervan een herclassificatie van kosten naar extern personeel. Waar in 2019 de ondersteuning op ICT-gebied een meer incidenteel of projectmatig karakter had (deskundigenadvies) had de ondersteuning in 2020 een meer structureel karakter (externe inhuur). In 2019 heeft de accountant in het kader van de fusie een extra controleopdracht uitgevoerd. Daarnaast zijn de kosten voor onderzoek van de jaarrekening in 2020 gedaald ten opzicht van 2019 als gevolg van de fusie. In 2020 zijn er hogere kosten voor public relations en marketing (€ 0,1 miljoen) door diverse activiteiten als ontwikkeling huisstijl en corona-gerelateerde activiteiten.

##### Administratie- en beheerslasten t.o.v. begroot

Administratie en beheerslasten zijn € 0,1 miljoen lager dan begroot. Hogere kosten voor public relations en marketing worden gecompenseerd door lagere kosten deskundigenadvies en accountantskosten. Oorzaken zijn in voorgaande toelichting benoemd. Ten aanzien van de accountantskosten was in de begroting uitgegaan van twee aparte controles. Omdat bij de fusie besloten is tot verslaglegging over het gehele kalenderjaar 2020 door SILFO als geheel heeft dit tot een besparing in de accountantskosten geleid.

##### Overzicht Accountantskosten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Onderzoek jaarrekening	68	83	85
Andere controleopdrachten	0	0	12
<b>Totaal</b>	<b>68</b>	<b>83</b>	<b>97</b>

#### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	1.765	1.680	1.786
Aanschaf / onderhoud ICT	865	745	732
Huur / lease machines en meubilair	295	214	151
<b>Totaal</b>	<b>2.925</b>	<b>2.639</b>	<b>2.668</b>

##### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2019

Kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 0,3 miljoen hoger. Aan ICT en reproductie is elk € 0,1 miljoen meer uitgegeven. De laatste jaren nemen met de digitalisering in het onderwijs de ICT-kosten toe. Naast de toename in licentiekosten, nemen ook de kosten toe voor consultancy. In 2020 zijn o.a. extra kosten gemaakt voor de inrichting van en toegang tot het medewerkersportaal via HelloID en voor de samenvoeging van de administraties in de Afas-omgeving naar aanleiding van de fusie. Met betrekking tot huur / lease machines zijn in het nieuwe contract met Canon de leasekosten van apparatuur opgenomen. Voorheen was de apparatuur in eigendom en kwamen de lasten terug onder de afschrijvingen.

##### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. begroot

Kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen € 0,3 miljoen hoger dan begroot. Aan leermiddelen is € 0,1 miljoen meer besteed dan begroot, waarvan de helft door locatie Henegouwenlaan. Onder de leermiddelen zijn de aanschaf van de chromebooks voor de brugklasleerlingen opgenomen. In 2020 bedroegen deze kosten in totaal ruim € 0,1 miljoen. ICT kosten komen € 0,1 miljoen boven begroting uit evenals de reproductiekosten. Oorzaken zijn in voorgaande alinea benoemd.

#### 4.4.4 Overige instellingslasten

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Leerling activiteiten en reizen	533	1.125	1.062
Testen en toetsen	276	289	323
Contributies en verzekeringen	247	481	236
Overige onderwijskosten	-1.163	364	499
<b>Totaal</b>	<b>-107</b>	<b>2.259</b>	<b>2.120</b>

(bedragen in € 1.000)

##### Overige instellingslasten t.o.v. 2019

De overige instellingslasten zijn € 2,2 miljoen lager dan in 2019. Als gevolg van de Covid-pandemie en de bijbehorende maatregelen zijn er aanzienlijk minder kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten (€ 0,5 miljoen). Daarnaast zijn er minder kosten voor toetsen en testen en zijn er minder

VAVO-leerlingen leerlingen in 2020. Tot slot is er in de overige onderwijskosten een eenmalige bate in 2020 door het nieuwe financiële model van de Beheersstichting (€ 1,7 miljoen).

#### Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De overige instellingslasten zijn € 2,4 miljoen lager dan begroot. Als gevolg van de Covid-pandemie zijn er aanzienlijk minder kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten dan begroot (€ 0,6 miljoen) en is er een extra dotatie in de voorziening wegens oninbaarheid van vorderingen gedaan (€ 0,1 miljoen). De overige onderwijskosten zijn lager dan begroot door de eenmalige bate van de ISE (€ 1,7 miljoen) gerelateerd aan het nieuwe financiële model Beheersstichting en de eigen bijdrage in de renovatie van de gymzaal van het Strabrecht College is een jaar doorgeschoven. Deze bijdrage van € 0,2 miljoen was opgenomen in de begroting 2020.

#### 5. Financiële baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
Rentebaten	1	14	-13
Rentelasten & bankkosten	-29	-12	9
<b>Totaal</b>	<b>-28</b>	<b>2</b>	<b>-4</b>

Met ingang van 1 mei 2020 wordt door de banken rente in rekening gebracht over tegoeden boven een bepaalde drempel. Door beperkte opties is beleggen op dit moment geen goede optie, hierdoor is besloten over te stappen op schatkistbankieren. In aanloop naar de fusie is tevens besloten dit voor het Strabrecht niet in gang te zetten maar aan te sluiten op het moment van fusie. Over de tussenliggende periode is rente in rekening gebracht. Voor het aanhouden van een depositorekening is rente en bankkosten betaald.

## **B9. Gebeurtenissen na balansdatum**

### **Nationaal Programma Onderwijs**

De Covid-pandemie houdt de wereld al een jaar in zijn greep. Tot dusver heeft de pandemie de stichting geen grote financiële schade berokkend. De gevolgen van de maatregelen ter bestrijding van het virus (waaronder de sluiting van scholen) trekken een zware wissel op leerlingen, ouders, leraren en andere betrokkenen in en om de school. Dit vertaalt zich in leervertraging en leerachterstanden, problemen op het gebied van mentale welbevinding en sociale ontwikkeling en het heeft negatieve effecten op kansengelijkheid. In dat kader heeft het kabinet in februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs gepresenteerd. Het is een steunprogramma voor herstel en perspectief. Met dit plan komt de komende twee en een half jaar € 8,5 miljard beschikbaar voor het totale onderwijsveld. Hiervan is € 5,8 miljard bestemd voor het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast worden scholen en instellingen met structureel € 645 miljoen gecompenseerd voor de grotere instroom van leerlingen en studenten. Op dit moment is nog onzeker wat dit voor SILFO en haar scholen betekent. De komende periode zal in het teken staan van planvorming.

### **Intentieverklaring bestuurlijke fusie SILFO – OS De Peel – Stichting Jan van Brabant**

In januari 2021 is besloten om een onderzoek te starten naar de mogelijkheden om bestuurlijk te gaan fuseren met Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en Onderwijsstichting De Peel (Commanderij College en Willibrord Gymnasium). De bestuursleden van de stichtingen hebben op 25 januari daartoe een intentieverklaring getekend. Met de intentieverklaring is een haalbaarheidsonderzoek voor een bestuurlijke fusie in gang gezet. De Raden van Toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden hebben ingestemd met het haalbaarheidsonderzoek. Inmiddels zijn er werkgroepen ingericht die zich bezighouden met de gevolgen en uitwerking van een eventuele bestuurlijke fusie. De deelnemers uit deze werkgroepen zullen de besturen adviseren. Daarnaast vindt er een ouderraadpleging plaats. Nadat alle adviezen van betrokkenen zijn ingewonnen, wordt er een voorgenomen besluit genomen door de besturen. Betrokken gemeenten, Raden van Toezicht en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden worden ook in het besluitvormingsproces betrokken. De verwachting is dat rond de zomervakantie van 2021 de besturen definitief besluiten of er een bestuurlijke fusie komt.

## B10. WNT-verantwoording 2020 SILFO

### Model H. Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

#### WNT-VERANTWOORDINGEN 2020

- Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland 01-01-2020 t/m 31-07-2020
- Stichting Strabrecht College 01-01-2020 t/m 31-07-2020
- Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs 01-08-2020 t/m 31-12-2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoordingen zijn opgesteld op basis van de volgende op Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland, Stichting Strabrecht College en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de sectorale regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen SPYOZN

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling*

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland is het WNT maximum voor onderwijs, klasse E, 213/355 deel van € 170.000 = € 98.934. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal beten - range € 25 tot € 100 miljoen (8 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

bedragen in €	M. Stoker	P.M.L. De Bruijn
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus betaalbare onkostenvergoeding	91.444	85.872
Beloningen betaalbaar op termijn	12.360	10.635
Subtotaal	103.804	76.506
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>98.934</b>	<b>89.041</b>
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>103.804</b>	<b>76.506</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*)	N.v.t.
Toelichting op overschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus betaalbare onkostenvergoeding	140.579	100.058
Beloningen betaalbaar op termijn	20.204	17.633
Subtotaal	160.783	117.691
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>164.000</b>	<b>147.600</b>
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>160.783</b>	<b>117.691</b>

\*1) = Voor het vakantiegeld is rekening gehouden met artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, waarin bepaald is dat een component van bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, toegerekend kan worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft. Op basis hiervan is er voor 2020 sprake van een toegestane overschrijding.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen Strabrecht College

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Strabrecht College is het WNT maximum voor onderwijs, klasse C, 213/300 deel van € 143.000 = € 83.417. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal betalen - range € 5 tot € 25 miljoen (4 punten), totaal leerlingen - range 1 tot 1.500 leerlingen (1 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (3 punten). Klasse C bevat de groep 7 - 8 complexiteitspunten.

bedragen in €	Y.H.M.P. Leenen	J.P.F.M. Abels
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder	Waarnemend directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1- 31/7	1/1- 31/7
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	75.035	73.437
Beloningen betaalbaar op termijn	12.083	9.853
Subtotaal	87.118	83.290
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	83.221	83.221
-/- Onverschuigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2020	87.118	83.290
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*1)	*2)
Toelichting op onverschuigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
	Y.H.M.P. Leenen	-
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	-
Dienstbetrekking?	ja	-
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	117.800	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.762	-
Subtotaal	137.562	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	-
-/- Onverschuigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2019	137.562	-

\*1) = Voor het vakantiegeld is rekening gehouden met artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, waarin bepaald is dat een component van bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, toegerekend kan worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft. Op basis hiervan is er voor 2020 sprake van een toegestane overschrijding.

\*2) = Bij J.P.F.M. Abels is het in 2020 uitgeklaarde vakantiegeld met betrekking tot 2019 op basis van artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, toegerekend aan het jaar 2019 waarin J.P.F.M. Abels nog geen topfunctionaris was. Op basis hiervan is er voor 2020 sprake van een toegestane overschrijding.



### 1. Bezoldiging topfunctionarissen Sifo

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Het bezoldigings maximum in 2020 voor Stichting Sifo is het WNT maximum voor onderwijs, klasse E, 163/366 deel van € 170.000 = € 71.066. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteits punten toegekend: Totaal uren - range € 25 tot € 100 miljoen (8 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

bedragen in €	M. Stoker	P.M.L. De Bruijn	Y.H.M.P. Leenen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Lid CvB	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastingen en onkostenvergoeding	68.404	44.289	51.362
Beloningen betaalbaar op termijn	8.850	7.601	8.792
Subtotaal	67.254	51.990	60.184
Individueel toepasbare bezoldigingsmaximum	71.066	63.959	71.066
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	67.254	51.990	60.184
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

##### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen - SPVOZM

bedragen in €	A.M.C. Lemmens	M.E. Overdijk-Kerkhof	G.J.M. Hendriksen - van den Biggelaar	E.H. Munnik	V.V.R.M. Hendriks	
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	
<b>Bezoldiging</b>						
Totaal bezoldiging	1.164	1.164	1.164	1.164	1.164	
Individueel WNT-maximum	14.840	9.893	9.893	9.893	9.893	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2019</b>						
<b>Functiegegevens</b>	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID	M.R. Pe door
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 30/6
<b>Bezoldiging</b>						
Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000
Individueel WNT-maximum	24.600	16.400	16.400	8.200	8.200	8.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-

De toezichhouders van het Strabrecht College waren tot de fusiedatum onbezoldigd.

**fc. Toezichthoudende topfunctionarissen - SELF0**

bedragen in €	A.M.C. Lommens	M.E. Overdijk-Kerkloff	G.J.M. Hendriksen - van den IJggeleer	E.H. Munnik	W.R.M. Hendriks
<b>Functiegegevens</b>	<b>VOORZITTER</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>
Aanvang en einde functieervaring in 2020	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Totaal bezoldiging	836	836	836	836	836
Individueel WNT-maximum	7.107	7.107	7.107	7.107	7.107
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschuldiging al dan niet is toegestaan	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.
Toelichting op overschuldigd betaald bedrag	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.
<b>bedragen in €</b>	<b>F.H.G.M. van den Berg</b>	<b>J.M.G. Driessen-Engels</b>	<b>R.G.B. Hoekman-Sulman</b>	<b>L.M. de Man - Sjouw</b>	<b>J.W.P.H. Soons</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>	<b>LID</b>
Aanvang en einde functieervaring in 2020	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Totaal bezoldiging	833	833	833	833	833
Individueel WNT-maximum	7.107	7.107	7.107	7.107	7.107
-/- Overschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschuldiging al dan niet is toegestaan	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.
Toelichting op overschuldigd betaald bedrag	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.	N.vt.

**fd. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder - Strabrecht College**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voortsige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

**Gegevens 2020**

Naam topfunctionaris	Functie
J.W.P.H. Soons	Voorzitter RvT
F.H.G.M. van den Berg	Lid RvT
J.M.G. Driessen-Engels	Lid RvT
R.G.B. Hoekman-Sulman	Lid RvT
L.M. de Man - Sjouw	Lid RvT
A.C. Brouwer-Holverda	Lid RvT

De toezichthouders van het Strabrecht College waren tot de fisdatum onbezoldigd.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT - SPVOZM**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT - Strabrecht College**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT - Selfo**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## B11. Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2020 bedraagt positief € 1,5 miljoen. Hiervan wordt € 0,7 miljoen onttrokken aan de bestemmingsreserves en € 2,2 miljoen toegevoegd aan de algemene reserves.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

(bedragen in € 1.000)

<b>Resultaatverdeling</b>	<b>2020</b>
Algemene reserve ISE Primary	221
Algemene reserve ISE Secondary	948
Algemene reserve Stedelijk College	1.018
Algemene reserve Strabrecht College	17
<b>Algemene reserve (publiek)</b>	<b>2.205</b>
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1	-4
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 2	-71
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 3	-537
Convenant Slob	-75
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>-687</b>
<b>Resultaat</b>	<b>1.517</b>

## B12. Ondertekening van de jaarrekening

### College van Bestuur



Dhr. drs. M. Stoker  
(Voorzitter)



MW. drs. P.M.L. de Bruijn MBA  
(Lid)

### Raad van Toezicht



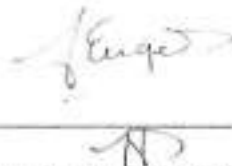
Dhr. prof. dr. ir. A.M.C. Lemmens  
(Voorzitter)



Dhr. dr. J.W.P.H. Soons  
(Vice-voorzitter)



Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg



Mw. ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA



Dhr. Ing. W.R.M. Hendriks BSc



Mw. drs. R.G.B. Hoekman

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw



Dhr. ir. E.H. Munnik



## **DEEL C Overige gegevens**

**C1**    **Controleverklaring**

**C2**    **Gesegmenteerde exploitatierekening PO en VO**

**C3**    **Begroting 2021**

**C4**    **Gegevens over de rechtspersoon**

## C1. Controleverklaring

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2020 van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De enkelvoudige balans per 31 december 2020.
2. De enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT- plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.



In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Eindhoven, 7 juni 2021

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. J.J. Zuidema RA

## C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

### Toelichting resultaten Primair onderwijs (03TF ISE Primary)

(bedragen in € 1.000)

Primair onderwijs	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	4.640	4.399	4.301
- Overige overheidsbijdragen	0	0	0
- Overige baten	3.901	3.946	3.953
	<b>8.541</b>	<b>8.345</b>	<b>8.254</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	6.139	6.050	5.560
- Interne verrekening overheadkosten	679	595	569
- Afschrijvingen	74	109	120
- Huisvestingslasten	1.831	1.600	1.777
- Administratie- en beheerslasten	22	68	93
- Inventaris, app., leermiddelen	195	174	146
- Overige instellingslasten	-619	162	220
	<b>8.321</b>	<b>8.758</b>	<b>8.485</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>221</b>	<b>-413</b>	<b>-231</b>

### Toelichting resultaten Voortgezet onderwijs (20 BK Stedelijk College, ISE Secondary & 01 XL Strabrecht College)

(bedragen in € 1.000)

Voortgezet onderwijs	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	36.945	35.254	38.506
- Overige overheidsbijdragen	4	0	13
- Overige baten	4.384	4.869	4.610
	<b>41.333</b>	<b>40.123</b>	<b>43.129</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	31.177	29.923	30.657
- Interne verrekening overheadkosten	2.318	1.919	2.016
- Afschrijvingen	496	690	604
- Huisvestingslasten	3.114	3.387	3.200
- Administratie- en beheerslasten	392	418	370
- Inventaris, app., leermiddelen	2.176	2.042	2.076
- Overige instellingslasten	363	1.977	1.744
	<b>40.036</b>	<b>40.356</b>	<b>40.667</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>1.297</b>	<b>-225</b>	<b>2.462</b>

NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf

### C3. Begroting 2021

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Begroot 2021	Realisatie 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	39.400	41.709	42.899
3.2 - Overige overheidsbijdragen	0	4	13
3.5 - Overige baten	9.457	8.289	8.563
	<b>48.857</b>	<b>50.002</b>	<b>51.475</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	38.426	39.276	37.685
4.2 - Afschrijvingen	1.267	670	868
4.3 - Huisvestingslasten	4.736	4.946	5.004
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	810	747	845
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.909	2.925	2.668
4.4.4 - Overige instellingslasten	1.723	-107	2.120
	<b>49.871</b>	<b>48.457</b>	<b>49.190</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.014</b>	<b>1.545</b>	<b>2.285</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	0	1	13
5.2 - Financiële lasten	10	29	9
	<b>-10</b>	<b>-28</b>	<b>4</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>-1.024</b>	<b>1.517</b>	<b>2.289</b>

## C4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
KvK-nummer	17235549
Bezoekadres	Henegouwenlaan 2
Postcode/Plaats	5628 WK Eindhoven
Postadres	Postbus 1310
Postcode/Plaats	5602 BH Eindhoven
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:info@silfo.nl">info@silfo.nl</a>
Internet	<a href="http://www.silfo.nl">www.silfo.nl</a>
Contactpersoon	Drs. M. Stoker
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:mstoker@silfo.nl">mstoker@silfo.nl</a>
Brinnummer(s)	20BK Stedelijk College Eindhoven - International School Secondary 03TF International School Eindhoven Primary 01XL Strabrecht College

### Scholen:

#### International School Eindhoven (ISE)

Primary School & Secondary School IB (MYP/DP)

Oirschotsedijk 14-B

5651 GC Eindhoven

telefoon: 040-251 94 37

[info@isecampus.nl](mailto:info@isecampus.nl)

#### Stedelijk College Eindhoven

Locatie Henegouwenlaan

Henegouwenlaan 2

5628 WK Eindhoven

telefoon: 040-264 57 77

[henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl](mailto:henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl)

Locatie Oude Bossche Baan

Oude Bossche Baan 20

5624 AA Eindhoven

telefoon: 040-264 53 64

[oudeboschebaan@stedelijkcollege.nl](mailto:oudeboschebaan@stedelijkcollege.nl)


#### Strabrecht College

Grote Bos 2

5666 AZ Geldrop

telefoon: 040-2867715

[info@strabrecht.nl](mailto:info@strabrecht.nl)



*Voel je thuis  
op onze scholen*

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs



Stichting Internationaal en  
Lokaal Funderend Onderwijs

Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven  
T 040 - 264 53 67  
E info@ilfo.nl