



Stichting  
Internationaal en  
Lokaal Funderend  
Onderwijs

Jaarverslag  
2022

**Stedelijk College  
Eindhoven**  
**Strabrecht College**  
**International School**  
**Eindhoven**

(t)vwo - (t)havo - (t)mavo - vmbo -  
EOA - international school  
(primary-secondary)



# Jaarverslag

## 2022

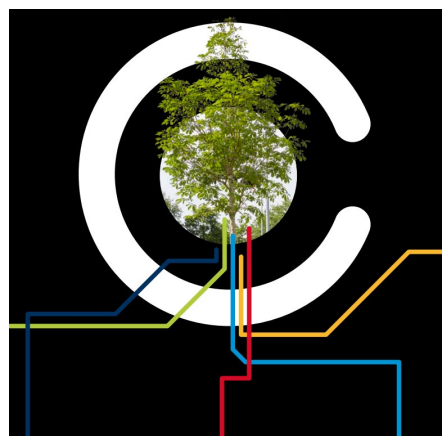
# Voorwoord

In dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over het kalenderjaar 2022. Het onderwijs van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) dient in de eerste plaats als voedingsbodem voor onze leerlingen. Eén van de onderdelen van de visie van SILFO is dat leerlingen binnen onze scholen worden ondersteund zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot gelukkige wereldburgers. Dit houdt in dat leerlingen goed in hun vel zitten, optimale kansen krijgen en met een stevige basis de school verlaten.

Het geluk van onze leerlingen is in het afgelopen jaar wederom op de proef gesteld. Allereerst door de nasleep van de corona pandemie. De gevolgen van de drie jaar durende situatie omtrent corona werden zichtbaar in 2022 en riepen af en toe zorgen op bij het bestuur. Er ontstond bijvoorbeeld druk op de verschillende locaties, met name op prestaties en het welbevinden van collega's en leerlingen. Daarnaast waren er gevolgen die eerder al zichtbaar waren, zoals het effect op examencijfers, waarbij bleek dat de nasleep ook daar een blijvende impact had. Naast de corona pandemie zorgden personeelstekorten voor uitdagingen. In 2022 namen de personeelstekorten toe, zeker ten opzichte van 2021 en de jaren ervoor. Er waren binnen SILFO afdelingen die snel groeiden en belang hadden bij goed en juist geschoold personeel. Dit verhoogde de druk, waardoor we op een alternatieve manier zijn gaan zoeken naar gekwalificeerde collega's om aan ons te verbinden, bijvoorbeeld door middel van koffiegesprekken. Daarnaast is in 2022 de werken-bij-website ontwikkeld op SILFO-niveau, waarin SILFO als werkgever zichtbaar is geworden. Tot slot zijn de websites voor de verschillende locaties vernieuwd, waar we blij mee zijn.

We hebben in 2022 prachtige dingen ontwikkeld. Allereerst natuurlijk de Visie SILFO 2022-2026, waarin we trots onze visie, bestuursfilosofie, de vier C's (Caring, Connecting, Creating, Celebrating), de locatie-doelen en de staf-doelen hebben opgenomen. We vinden het fantastisch om dagelijks te ervaren op welke manier met deze visie wordt gewerkt binnen de gehele stichting. Ook zijn we stevig blijven staan in een aldoor veranderende samenleving, waarin we actief de samenwerking hebben opgezocht binnen de verschillende locaties en met verschillende collega's. Hierdoor hebben we ons gerealiseerd dat we binnen SILFO functioneren als één team. De samenwerking versterkt de gezamenlijkheid en het eigenaarschap van de stichting elke dag. Tevens is in 2022 de SILFO-studiedag georganiseerd, waarbij we met alle aanwezige collega's workshops hebben gevolgd, met elkaar hebben mogen verbinden en 's avonds met elkaar hebben mogen vieren dat we allemaal onderdeel zijn van deze prachtige stichting.

SILFO is een stichting met specifieke kernwaarden. Daarom heeft of krijgt iedere school een Anne Frank boom. Wereldburgerschap, vrijheid, ruimdenkend zijn, het geven van ruimte en het hebben van principes zijn allemaal onderdeel van de filosofie van SILFO en worden in de Anne Frank boom gesymboliseerd. De bomen groeien en symboliseren hiermee de groei van bewustwording van dat waar je voor staat. Binnen SILFO willen we dat groeiende bewustzijn graag stimuleren en zijn we trots op onze collega's, waarbij we dit in de praktijk zien ontstaan.



In 2022 hebben grote (externe) ontwikkelingen plaatsgevonden die van invloed zijn geweest op het onderwijs op onze locaties. Allereerst de oorlog tussen Rusland en Oekraïne, die heeft geleid tot een enorme toename van leerlingen die het onderwijsprogramma van de eerste opvang voor anderstaligen volgden. Om dit mogelijk te maken is in 2022 een extra locatie in gebruik genomen waar constante ontwikkelingen hebben plaatsgevonden voor het waarborgen van optimale onderwijskwaliteit. Op het gebied van huisvesting hebben daarnaast de volgende projecten onze aandacht gevraagd. De Henegouwenlaan heeft in 2022 de nieuwe sporthal in gebruik genomen, de voorbereidingen voor de nieuwbouw van Internationale School Eindhoven zijn gestart en voor het Strabrecht College is met de gemeente gesproken over nieuwbouw van de gymzalen. Hierover zal in 2023 besluitvorming plaatsvinden.

In samenwerking met de Raad van Toezicht is het toezichtkader opgesteld, waarin structureel vorm is gegeven aan een gemeenschappelijk referentiekader.

Daarnaast zijn we actief aan de slag gegaan met de voorbereiding voor de fusie met de basisscholen De Beneden Beekloop, De Regenboog en De Ganzebloem. We zijn dan ook zeer verheugd dat deze drie basisscholen vanaf 2 januari 2023 officieel onderdeel zijn van SILFO. Welkom allemaal!

Tot slot willen we iedere collega en betrokkene die bijdraagt aan het dagelijks functioneren van de stichting nadrukkelijk bedanken.

College van Bestuur SILFO

De heer drs. M. (Meine) Stoker & Mevrouw drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA

# Inhoudsopgave

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b>                                           | 2  |
| <b>Bestuursverslag</b>                                     | 6  |
| <b>1. Organisatie</b>                                      | 7  |
| 1.1 Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs | 7  |
| De stichting                                               | 7  |
| Missie                                                     | 7  |
| Kernwaarden en visie                                       | 7  |
| Organisatie                                                | 8  |
| Strategisch HR-/Personeelsbeleid                           | 13 |
| Verantwoording van klachten                                | 15 |
| 1.2 Samenwerkingsverbanden                                 | 16 |
| 1.3 Trion opleidingsscholen                                | 17 |
| <b>2. Locaties</b>                                         | 19 |
| 2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan                       | 19 |
| 2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan                    | 24 |
| 2.3 Strabrecht College                                     | 30 |
| 2.4 International School Eindhoven                         | 35 |
| Slaagpercentage                                            | 44 |
| Onderwijstijd                                              | 45 |
| 2.6 Waardering van betrokkenen                             | 46 |
| Leerlingtevredenheid                                       | 46 |
| Oudertevredenheid                                          | 53 |
| <b>3. Stafdiensten</b>                                     | 54 |
| 3.1 Bestuurssecretariaat                                   | 54 |
| 3.2 Financiën en control                                   | 55 |
| 3.3 Huisvesting en facilitaire zaken                       | 56 |
| 3.4 Human Resources                                        | 58 |
| 3.5 Ict                                                    | 60 |
| 3.6 Informatiebeveiliging en privacy                       | 62 |
| 3.7 Kwaliteitsontwikkeling                                 | 64 |
| 3.8 Marketing en communicatie                              | 65 |
| <b>4. Toezicht en medezeggenschap</b>                      | 67 |
| 4.1 Het Intern Toezicht                                    | 67 |
| 4.2 Medezeggenschap                                        | 73 |

|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.3 Inspectietoezicht .....                                                | 75             |
| <b>5. Financiën .....</b>                                                  | <b>77</b>      |
| 5.1 Exploitatieresultaat 2022.....                                         | 77             |
| 5.2 Financiële positie per balansdatum .....                               | 79             |
| 5.3 Financieel beleid .....                                                | 81             |
| 5.4 Treasury .....                                                         | 82             |
| 5.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur.....                   | 83             |
| 5.6 Continuïteitsparagraaf.....                                            | 84             |
| <br><b>Jaarrekening .....</b>                                              | <br><b>91</b>  |
| 1. Enkelvoudige balans per 31 december 2022 .....                          | 92             |
| 1. Activa .....                                                            | 92             |
| 2. Passiva .....                                                           | 93             |
| 2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2022 .....                        | 94             |
| 3. Kasstroomoverzicht 2022 .....                                           | 95             |
| 4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat .....              | 96             |
| 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....               | 100            |
| 1. Activa .....                                                            | 100            |
| 2. Passiva .....                                                           | 105            |
| Nog te besteden subsidies OC & W .....                                     | 112            |
| 6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.....             | 113            |
| 7. Overzicht verbonden partijen .....                                      | 114            |
| 8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening ..... | 115            |
| 3. Baten .....                                                             | 115            |
| 4. Lasten .....                                                            | 117            |
| 9. Gebeurtenissen na balansdatum .....                                     | 123            |
| 10. WNT-verantwoording 2022 SILFO.....                                     | 124            |
| 11. Resultaatbestemming .....                                              | 127            |
| 12. Ondertekening van de jaarrekening.....                                 | 128            |
| <br><b>Overige gegevens .....</b>                                          | <br><b>129</b> |
| 1. Controleverklaring .....                                                | 129            |
| 2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO.....                      | 130            |
| 3. Begroting 2023.....                                                     | 131            |
| 4. Gegevens over de rechtspersoon.....                                     | 132            |

# Bestuursverslag

## 2022

# 1. Organisatie

## 1.1 Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

---

### De stichting

Het Stedelijk College Eindhoven (SCE), het Strabrecht College (SBC) en de International School Eindhoven (ISE) zijn onderdeel van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Met ingang van 1 januari 2023 zijn de basisscholen De Regenboog, Beneden Beekloop en De Ganzebloem hieraan toegevoegd. De stichting staat voor excellent basis- en voortgezet onderwijs in een internationale toptechnologieregio.

### Missie

SILFO bundelt de krachten van de medewerkers om op haar scholen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het is de verantwoordelijkheid van SILFO dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat de samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden.

### Kernwaarden en visie

In het onderwijs binnen SILFO, wordt aandacht geschonken aan persoonsvorming door het vergaren van kennis en het omzetten van deze kennis in toepassingen, maar ook door het ontwikkelen van competenties en het opdoen van vaardigheden. De persoonlijke, sociale en culturele ontwikkelingen van leerlingen kenmerken het onderwijs. Je thuis voelen en goed onderwijs zijn de basis van SILFO, waar je gestimuleerd wordt je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Elke vier jaar ontwikkelt SILFO nieuwe plannen voor de scholen en de stichting. In schooljaar 2021-2022 is het schoolplan van 2018-2022 nog gehanteerd. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is gestart met de huidige Visie SILFO 2022-2026 en zijn per locatie de schoolplannen en per stafdienst de de stafplannen voor de komende vier jaar opgesteld. De visie van SILFO is vormgegeven door middel van de vier C's. De vier C's fungeren als basis vanuit waar het onderwijs vormgegeven wordt en dienen als fundering voor het schoolplan waarvan 2022 tot en met 2026 aan wordt gewerkt:

|                    |                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caring</b>      | Aandacht en zorg voor elkaar en de samenleving.                                           |
| <b>Connecting</b>  | Samenwerken, actief verbinding zoeken en netwerken creëren.                               |
| <b>Creating</b>    | Creativiteit én inspiratie aanwenden voor het beste onderwijs met zoveel mogelijk kansen. |
| <b>Celebrating</b> | Het vieren van successen en het leren van fouten: onderwijs is nooit af.                  |

De vier C's dienen tevens als basis voor de negen visiepunten van SILFO:

- V01 - Leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers;
- V02 - in een duurzamere samenleving
- V03 - Leerlingen ontwikkelen zich op kennis & vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context.
- V04 - SILFO levert zoveel mogelijk maatwerk waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling
- V05 - SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen;
- V06 - waarin iedereen gelijke kansen krijgt.
- V07 - Er zijn geen grenzen aan kennis delen, samen ontwikkelen en mobiliteit & flexibiliteit voor zowel leerlingen als medewerkers.
- V08 - Op SILFO-scholen is veel samenwerking met partners in de regio en binnen en buiten Nederland.
- V09 - SILFO verwacht van leerlingen en medewerkers dat ze persoonlijk leiderschap nemen over de eigen ontwikkeling.

In het jaarverslag over 2022 wordt teruggeblikt aan de hand van het format dat vergelijkbaar is met kalenderjaar 2021. Vanaf 2023 zal aan de hand van de vier C's en de daaraan gekoppelde doelen worden gereflecteerd.

SILFO richt zich de komende vier jaar op de doorlopende ontwikkeling van kinderen en jongeren die zich in een gezonde balans ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context. SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen en waarin iedereen zich ook gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt.

*“Ons onderwijs is geslaagd als we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling. Hierin wil SILFO voorop lopen door al het mogelijke aan te wenden om het beste onderwijs te geven.  
Daarin nemen we alle ruimte die nodig is.”  
(Visie SILFO 2022-2026)*

## Organisatie

Het Stedelijk College Eindhoven bestaat uit twee vestigingen op 3 locaties. De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Van alle opleidingen wordt tevens een tweetalige variant aangeboden. De locatie Oude Bossche Baan verzorgt mavo en alle overige leerwegen in het vmbo, deels via leerwegondersteunend onderwijs. Hier is ook een eerste opvang voor anderstaligen (EOA) gehuisvest. In april 2022 is de locatie aan de Broodberglaan in gebruik genomen. In eerste instantie alleen voor de huisvesting van de Oekraïne school, later is de doelgroep verbreed naar volledige eerste opvang voor anderstaligen. Het Strabrecht College in Geldrop is een Brainport school met de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. De International School Eindhoven bestaat uit twee afdelingen. De Primary School verzorgt Nederlandstalig primair onderwijs en Engelstalig primair onderwijs (International Primary Curriculum). De Secondary School verzorgt het Middle Years Programme (MYP) en het Diploma Programme (DP) van the International Baccalaureate Organisation. De Campus International School Eindhoven is gevestigd aan de Oirschotsedijk. Het Stedelijk College Eindhoven, het Strabrecht College en de International School Eindhoven bieden in vergelijking met andere scholen in de gemeente Eindhoven en Geldrop-Mierlo het meest brede scala aan opleidingsmogelijkheden.

## Leerlingaantallen

In onderstaande tabel is te zien dat het aantal leerlingen per onderwijssoort op peildatum 1 oktober 2022 is gestegen met 421 ten opzichte van 2021, dit als gevolg van de toename van het leerlingenaantal op met name de EOA afdeling op de Oude Bossche Baan en de afdeling Secondary van de International School Eindhoven.

| 1 oktober           | 2022  | 2021  | 2020  | 2019  | 2018  | 2017  | 2016  | 2015  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Algemeen leerjaar 1 | 420   | 408   | 351   | 104   | 131   | 150   | 199   | 162   |
| vmbo                | 1.175 | 1.150 | 1.150 | 1.358 | 1.082 | 1.142 | 1.133 | 1.090 |
| havo                | 720   | 717   | 789   | 901   | 519   | 517   | 469   | 420   |
| vwo                 | 778   | 735   | 726   | 842   | 543   | 559   | 581   | 626   |
| VAVO                | 23    | 37    | 23    | 22    | 14    | 13    | 39    | 27    |
| EOA                 | 395   | 220   | 183   | 217   | 215   | 201   | 188   | 169   |

|                    |              |              |              |              |              |              |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| COA                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 29           | 23           |
| Zorgklas           | 5            | 23           | 8            | 5            | 16           | 24           | 12           | 16           |
| Oekraïneklas       | 19           | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Secondary Division | 697          | 592          | 503          | 467          | 456          | 391          | 338          | 322          |
| Primary Division   | 740          | 686          | 709          | 706          | 696          | 689          | 648          | 585          |
| <b>Totaal</b>      | <b>4.972</b> | <b>4.568</b> | <b>4.442</b> | <b>4.622</b> | <b>3.672</b> | <b>3.686</b> | <b>3.636</b> | <b>3.440</b> |

Tabel 1.1: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten, 1 oktober telling 2015-2022.

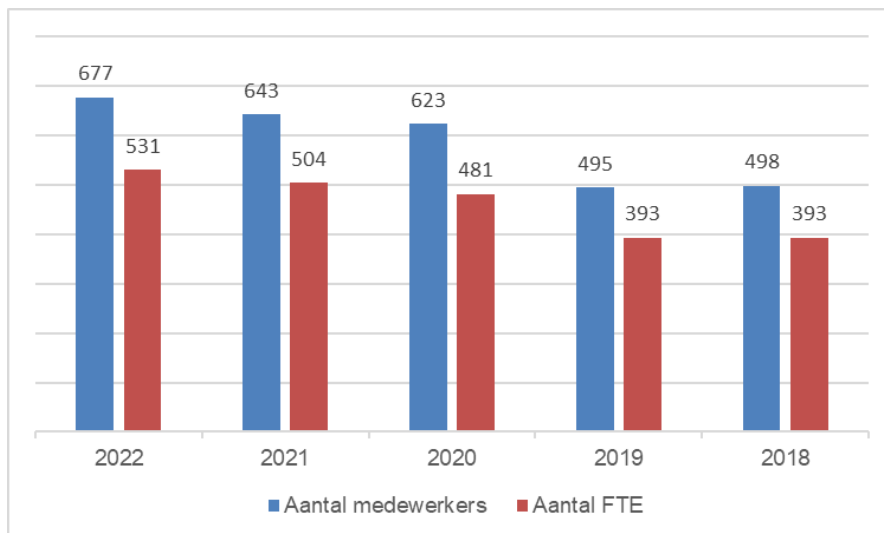
NB. De aantallen zijn gebaseerd op het fotomoment, dat wil zeggen de werkelijk aanwezige leerlingen. Bij overige tabellen in de financiële paragrafen wordt het bekostigde aantal leerlingen gebruikt en dit wijkt af van het fotomoment.

| 1 oktober                                          | 2022         | 2021         | 2020         | 2019         | 2018         | 2017         | 2016         | 2015         |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Stedelijk College Eindhoven<br>- Oude Bossche Baan | 987          | 806          | 813          | 907          | 973          | 994          | 1.023        | 972          |
| Stedelijk College Eindhoven<br>- Henegouwenlaan    | 1.380        | 1.379        | 1.358        | 1.424        | 1.533        | 1.599        | 1.588        | 1.534        |
| VAVO                                               | 22           | 37           | 19           | 19           | 14           | 13           | 39           | 27           |
| Strabrecht College                                 | 1.146        | 1.068        | 1.040        | 1.099        |              |              |              |              |
| Secondary Division                                 | 697          | 592          | 503          | 467          | 456          | 391          | 338          | 322          |
| Primary Division                                   | 740          | 686          | 709          | 706          | 696          | 689          | 648          | 585          |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>4.972</b> | <b>4.568</b> | <b>4.442</b> | <b>4.622</b> | <b>3.672</b> | <b>3.686</b> | <b>3.636</b> | <b>3.440</b> |

Tabel 1.2: Verdeling leerlingenaantallen SILFO over de locaties, 1 oktober telling 2015-2022.

#### Medewerkers/fte

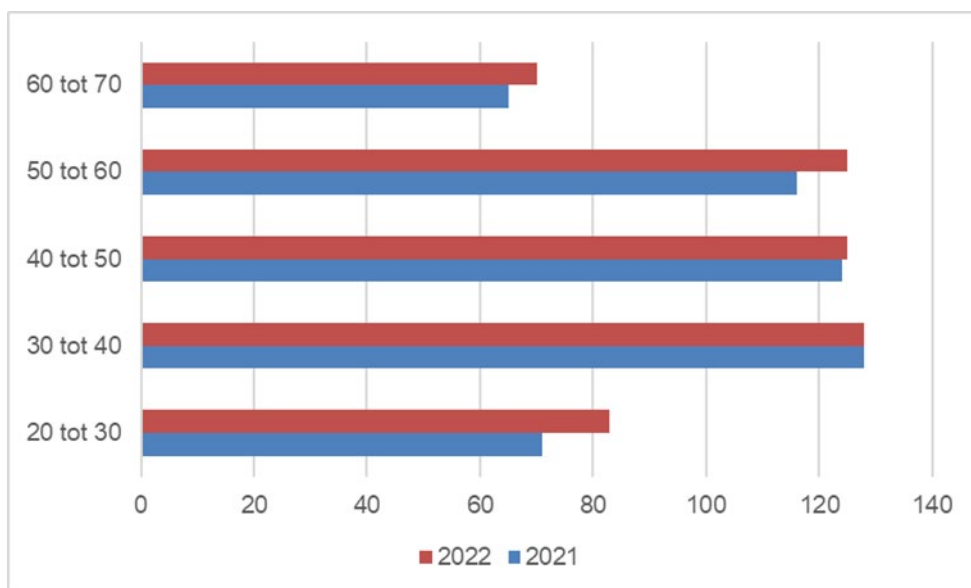
Aan SILFO waren per 1 oktober 2022 in totaal 677 personeelsleden verbonden. Hierin is niet de formatie meegenomen betreffende externe inhuur en vervangingen. Het aantal fte op deze peildatum is gestegen met 27 fte ten opzichte van 2021 als gevolg van de groei van Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan en de Secondary Division van de International School Eindhoven (ISE).



Tabel 1.3: Aantal medewerkers versus aantal fte.

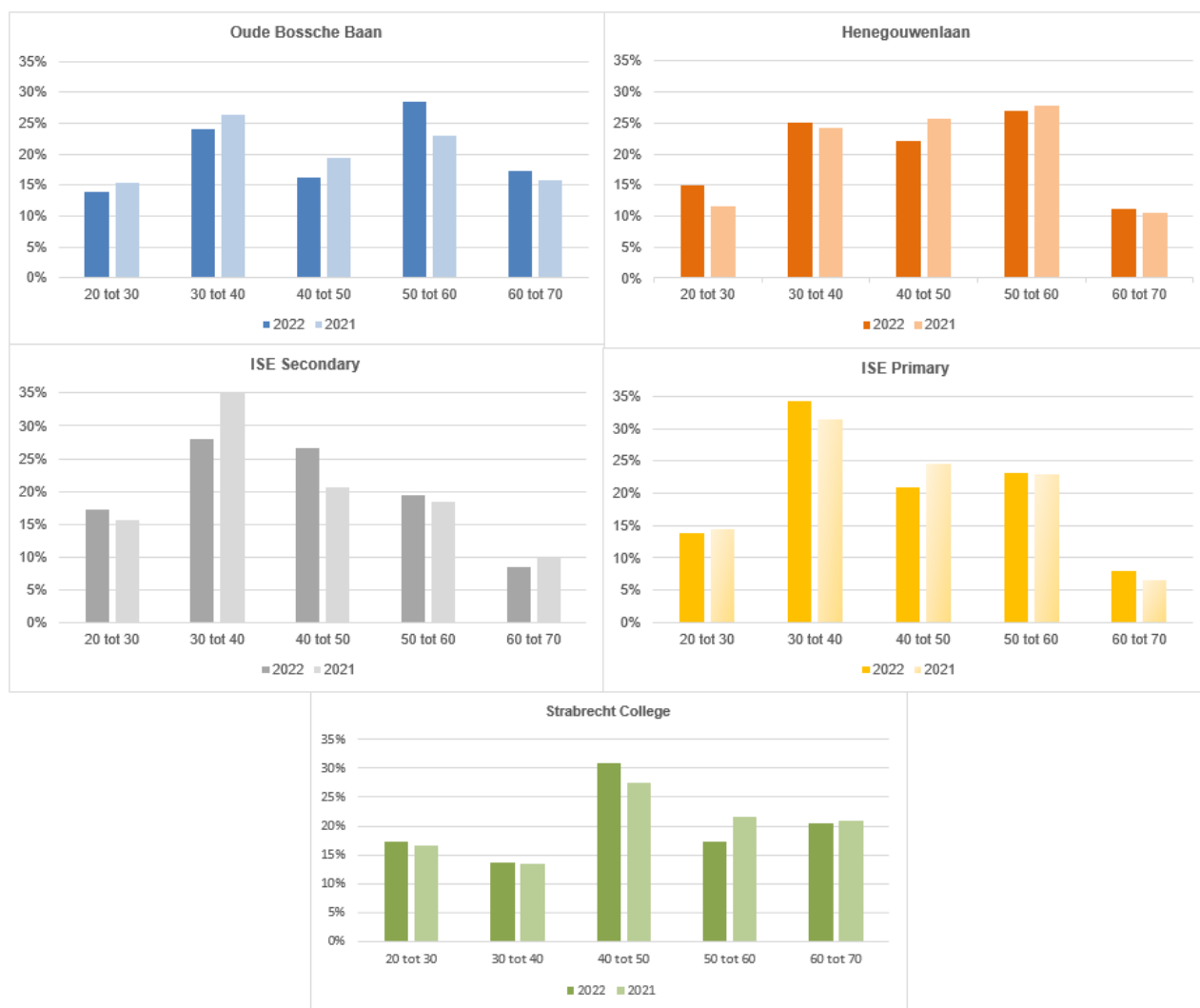
### Leeftijd

De leeftijdsverdeling wordt in tabel 1.4 getoond. De groep van 30 tot 40 jaar is, evenals de afgelopen jaren, het grootst. Het aandeel van 20 tot 30 jarigen is in verhouding het meest toegenomen en daarmee groter geworden dan de categorie 60 tot 70 jaar, waar deze eerst nagenoeg gelijk waren. De komende jaren neemt de uitstroom door pensionering naar verhouding toe. Instroom in de leeftijdscategorie 20 tot 30 jaar is om deze reden een wenselijke ontwikkeling.



Tabel 1.4: Aantal fte per leeftijdsgroep.

Wat opvalt is dat bij ISE Primary het aandeel 30 tot 40 jarigen relatief het grootst is. Voorgaande jaren was deze leeftijdscategorie altijd het grootst bij ISE Secondary. Daar heeft echter een verschuiving plaatsgevonden. Bij het Strabrecht College is het aandeel van de leeftijdscategorie 60 tot 70 met 20% groot ten opzichte van het aandeel van deze categorie stichtingsbreed (13%). Bij de Oude Bossche Baan is een groei van het aandeel 50 tot 70 jarigen (39% in 2021 en 46% in 2022).



Tabel 1.5: Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs binnen SILFO is 44 jaar en is hiermee iets hoger dan het landelijk gemiddelde van 43,2.

In het Primair Onderwijs is de gemiddelde leeftijd met 42 jaar iets lager dan de landelijk gemiddelde leeftijd van 42,6 (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2022, MOCW-DUO).

### Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers (46%) met een dienstverband van meer dan 0,8 fte is vergelijkbaar ten opzichte van de afgelopen jaren (45-47%).

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofd-dienstverband > 0,8 fte is 46%. Dit is hoger dan het landelijk percentage van 37%.

Het % onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs met een dienstverband > 0,8 fte is 39%. Dit is aanzienlijk hoger dan het landelijke percentage van 27% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2022, MOCW -DUO).

### Vast of tijdelijk contract

Het aandeel medewerkers met een hoofd-dienstverband voor bepaalde tijd was de afgelopen twee jaar 16%. In 2022 is het aandeel gestegen naar 22%. Dit hangt samen met de verdere groei van een tweetal locaties en diensgevolge de aanname van nieuw personeel met een tijdelijk dienstverband.

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een dienstverband voor bepaalde tijd is met 23% iets hoger dan het, meest recent bekende, landelijk percentage van 20% (2021/2022). Onder het onderwijzend personeel binnen het Primair Onderwijs is het aandeel contracten voor bepaalde tijd met 15% iets hoger dan het landelijk percentage van 12% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2022, MOCW-DUO).

### Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeurs en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het College van Bestuur. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog enkele onderwijsgerelateerde taken. Van de leidinggevend is 56% man en 44% vrouw. In 2021 was deze verhouding 60% – 40%.

### Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

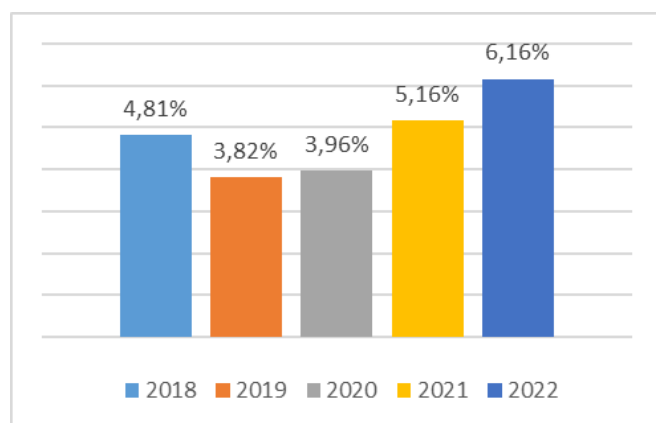
Leeftijdsebewust personeelsbeleid is in de cao opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget dat jaarlijks kan worden ingezet of worden gespaard. Ook kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. In 2022 zijn er 24 medewerkers geweest die van deze mogelijkheid gebruik hebben gemaakt, gelijk aan 2021.

Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruikmaakt van de oude BAPO regeling of de, hiervoor in de plaats gekomen, aanvullend budgetregeling is in schooljaar 2022-2023 met 57 gelijk aan schooljaar 2021-2022. In 2020-2021 waren er 49 deelnemers en in 2019-2020 38. De toename in de afgelopen schooljaren is grotendeels het gevolg van de fusie in 2020 en de groei van de betreffende leeftijdsgroep (57 jaar en ouder). In het Primair Onderwijs zijn er in schooljaar 2022-2023 7 deelnemers ten opzichte van 4 in de voorliggende twee schooljaren. In 2019-2020 waren dit er 6.

Er zijn 38 medewerkers die in het schooljaar 2022-2023 ouderschapsverlof genieten. In schooljaar 2021-2022 waren dit er 39 en in 2020-2021 waren dit er 31.

### Verzuim

Er is de laatste jaren veel aandacht besteed aan het (preventief) verzuimbeleid, onder andere in de vorm van verzuimtrainingen voor leidinggevend. De inzet van preventieve interventies voor (individuele) medewerkers is sterk verhoogd. Door continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, is het frequent verzuim verminderd van 1,4 in 2018 en 2019 naar 1,1 in 2020 en 1,2 in 2021. Ondanks dat er meer proactief is ingespeeld op het (voorkomen van) verzuim is de verzuimfrequentie in 2022 met 1,85 hoog te noemen en is het verzuimpercentage met 6,16% aanzienlijk hoger dan in de voorgaande jaren.

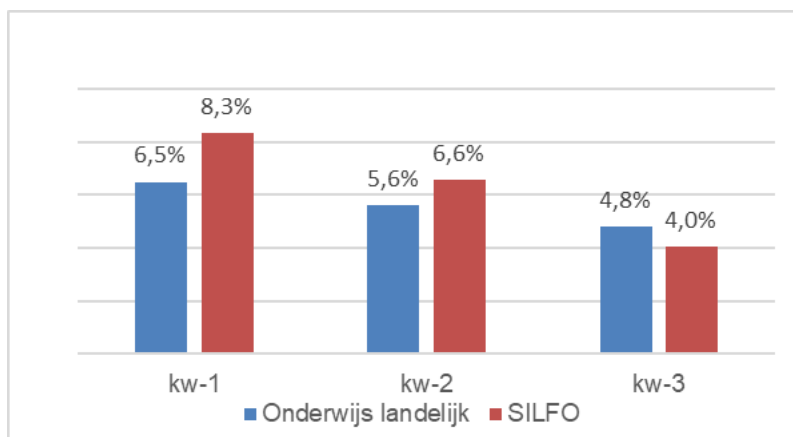


Tabel 1.6: Verzuimontwikkeling SILFO 2018-2022.

Deze stijging was in 2021 al zichtbaar en is met name te wijten aan een toename van het langdurig verzuim op een paar scholen. Het is aannemelijk dat deze tijden van externe invloeden en onzekerheden op het gebied van gezondheid, vrijheid en welvaart van invloed zijn (geweest) op deze verzuimontwikkeling. De stijging van het verzuim in 2021 en 2022 ligt in de lijn met de landelijke verzuimontwikkeling in het onderwijs. Over de eerste drie kwartalen van 2022 was het landelijk verzuimpercentage in de onderwijssector 5,63% (Bron: CBS).

Een continue dialoog met medewerkers over onder meer hun persoonlijke- en werkgeluk, (duurzame) inzetbaarheid, ambities en wensen, is van belang om (vroegtijdig) signalen op te pikken en een verdere groei van het verzuim in de toekomst te voorkomen.

Op dit moment zijn de verzuimcijfers over 2022 in het voortgezet en primair onderwijs nog niet bekend. Wel kan er een vergelijk gemaakt worden met de meest recente landelijke 'branchecijfers onderwijs' betreffende de eerste drie kwartalen van 2022.



Tabel 1.7: Vergelijk landelijk verzuim% 2022 in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS).

## Strategisch HR-/Personeelsbeleid

### Schoolplan 2018-2022

In het kader van het schoolplan 2018-2022 zijn de volgende drie speerpunten leidend geweest:

- Duurzame Inzetbaarheid
- Persoonlijk leiderschap en professionele cultuur
- E-HRM (digitalisering HR-processen)

Deze drie thema's zijn uitgewerkt binnen het raamwerk van de vier centrale thema's in het schoolplan.

Bij het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid is gebruik gemaakt van de 'regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid' en zijn in alle gevallen opleidingsdirecties, managementteams van de scholen, personeel en de (personele) medezeggenschapsorganen betrokken. Gedurende de ontwikkeling van het beleid, evenals na de implementatie hiervan, wordt met regelmaat samen geëvalueerd.

In 2018 is een start gemaakt met het veranderen van de visie op verzuim van een ziekteverzuimbeleid naar een preventief beleid gericht op duurzame inzetbaarheid van medewerkers op basis van het gedragsmodel. Ook is een nieuwe verzuimprocedure vastgesteld, waarin, aansluitend bij het schoolplan en de ontwikkelingen in het onderwijs, persoonlijk leiderschap en eigen regie centraal staan.

In 2019 is de visie op duurzame inzetbaarheid stichtingsbreed verder geconcretiseerd en zijn randvoorwaarden bepaald, welke in 2020 verder zijn vormgegeven en doorvertaald in de praktijk. In 2021 en 2022 is de samenwerking met externe organisaties geïntensiveerd en hebben meer medewerkers een maatwerk traject aangeboden gekregen om hun duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

In 2021 zijn alle nieuwe docentcompetenties stichtingsbreed vastgesteld met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden en is verder gegaan met de verwerking hiervan in de diverse HR tools.

In 2021 is de nieuwe regeling Gesprekkencyclus stichtingsbreed vastgesteld. De nadruk ligt op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers, die hierin zelf de regie nemen. Om de medewerkers en leidinggevenden bij de uitvoer van de gesprekkencyclus te ondersteunen is door HR in samenwerking met een vertegenwoordiging van alle scholen een digitaal platform gekozen en maatwerk ingericht. Dit platform biedt medewerkers onder andere de mogelijkheid op een laagdrempelige manier actief feedback te vragen en vorm te geven aan hun persoonlijke (ontwikkel)plan. In februari 2022 is op alle scholen gestart met de implementatie van de nieuwe Gesprekkencyclus, inclusief gebruik van het online platform van Dialog. Er hebben (spar)sessies plaatsgevonden en trainingen in het kader van 'het goed gesprek'. Deze zogenaamde '1e wave' is in juni 2022 afgesloten met evaluatiesessies(s). Sinds september 2022 zijn alle medewerkers en leidinggevenden van de stichting op deze ontwikkelgerichte manier met elkaar in gesprek gegaan.

Voor de begeleiding van startende leraren wordt binnen de stichting aangesloten bij de visie van de Trion Opleidingsscholen. Op basis van deze visie heeft iedere school zijn eigen introductieprogramma. Tevens wordt er binnen de scholen veel aandacht besteed aan professionalisering door onder meer de inzet van collectieve en individuele scholing, coaching van medewerkers, professionele leergemeenschappen, in- en externe (leer- en ontwikkel) netwerken en samenwerkingsverbanden (waaronder OrionNXT Groei).

De financiële, HR- en salarisadministratie maakt gebruik van één geïntegreerd pakket (Profit van AFAS) met als doel een verdere digitalisering van de administratieve processen. Vanaf de implementatie hebben er vele ontwikkelingen plaatsgevonden binnen de zogenaamde Employee Self Service (ESS) en Management Self Service (MSS) omgeving in Profit, waardoor leidinggevende en medewerkers steeds beter in staat worden gesteld zelf zaken in te zien, te muteren en aan te vragen. In 2022 is er een werving & selectie tool ingericht en een koppeling gemaakt met de nieuwe werkenbij-site van de stichting. Op deze manier kunnen in- en externe vacatures en kandidaten in de 'Mijn SILFO' omgeving worden beheerd door vacaturehouders en HR. De privacy van sollicitanten is hiermee nog meer gewaarborgd en processen zijn gedigitaliseerd en vereenvoudigd. In 2022 is gestart met de verdere optimalisatie van het in dienst proces.

#### Visie SILFO 2022-2026

In september 2022 is de nieuwe Visie SILFO 2022-2026 gelanceerd waarin de missie geformuleerd is om het best mogelijk onderwijs te bieden voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat onze samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden. Om dit te kunnen bereiken bundelt SILFO de krachten van medewerkers.

#### Werkdrukmiddelen

Binnen SILFO is na instemming door de PMR gekozen om gebruik te maken van de overgangsregeling en de werkdruk middelen over 2022-2023 volledig uit te betalen aan haar medewerkers. Dit geldt voor het individuele deel en het collectieve deel. In november 2022 is, tezamen met een eenmalige uitkering van € 400 (totaalbedrag € 0,2 miljoen), naar rato van FTE 5/12<sup>e</sup> deel uitbetaald aan de medewerkers (totaalbedrag € 1,4 miljoen). Dit komt overeen met het bedrag dat vanuit het Rijk over 2022 voor werkdrukvermindering ontvangen is. Het resterende deel van 7/12<sup>e</sup> zal in juni 2023 uitbetaald worden. In december 2022 is overleg gevoerd over de inzet van de middelen voor het schooljaar 2023-2024. Over de individuele middelen is reeds een besluit genomen. In het 1<sup>e</sup> kwartaal 2023 wordt middels daartoe gevormde werkgroepen overleg gevoerd met het personeel over de inzet van de collectieve middelen. In april 2023 zal besluitvorming over de inzet van de collectieve middelen plaatsvinden.

**Human being instead of human resource**

SILFO wil een omgeving creëren waarin zowel de leerlingen als de medewerkers hun volle potentieel kunnen bereiken. Dit betekent dat de medewerkers binnen SILFO in het centrum geplaatst worden. Hiervoor is het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie onvermijdelijk. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen we hen beter faciliteren en inspireren. Het is een stap naar een meer verbonden en uitdagende leeromgeving. Dit zal leiden tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder onze medewerkers, wat weer zal bijdragen aan een betere kwaliteit van ons onderwijs.

Door deze verandering te maken, staat SILFO aan de vooravond van een onderwijs dat nog meer betekenisvol is, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers, en waarin iedereen de mogelijkheid heeft zijn of haar grootste potentieel te bereiken.

**Verantwoording van klachten**

In het kalenderjaar 2022 zijn zes klachten binnengekomen op bestuursniveau. Alle klachten zijn naar tevredenheid van de betrokken partijen afgehandeld en behoeft geen verdere procedure.

## 1.2 Samenwerkingsverbanden

---

SILFO neemt actief deel in de volgende samenwerkingsverbanden, netwerken, raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:

- Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven
- VO-Raad regio Zuid
- Samenwerkende scholen ORION
- Trion Opleidingsschool
- Brainport Scholen
- European Council of International Schools (ECIS)
- Council of International Schools (CIS)
- International Baccalaureate Organization
- New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
- Dutch International Secondary Schools (DISS)
- Dutch International Primary Schools (DIPS)
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
- Raad van Advies Fontys Hogescholen
- Bestuur Stichting vmbo
- Platform vmbo
- Sterk techniek Onderwijs
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en
- Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland
- Global Citizen network
- Unesco
- Gelijk Kansen Alliantie

## 1.3 Trion opleidingsscholen

---

SILFO investeerde in 2022 wederom in de docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. De rolneming van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider, schoolopleider, expertdocent of facilitator van leergroepen, zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent. Ook ondersteunt en versterkt het samen leren en ontwikkelen de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het OC&W-subsidie project "Samen opleiden in de school" en sinds de accreditatie in 2019 een stevig partnerschap Samen opleiden & professionaliseren (SO&P): Trion Opleidingsschool. In 2022 bestond dit partnerschap uit twee instituten voor de lerarenopleiding; de lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen en de lerarenopleidingen van de TU/E in de Eindhoven School of Education (ESoE) en de scholen van de vijf besturen van SILFO, Jan van Brabant College, het Pius X-College, het Christiaan Huygens College en VOBO. Trion heeft hiermee een steeds sterker en herkenbaarder positie als Opleidingsschool in de regio Eindhoven. De stichting is verantwoordelijk voor de programmaleiding en heeft het voorzitterschap.

Trion opleidingsschool beschouwt het gezamenlijk inrichten van de werkplek als krachtige leeromgeving als haar grootste uitdaging en maatschappelijke opdracht. In de driehoek van student (persoon), school (praktijk) en instituut (theorie) krijgen het samen opleiden en leren vorm. In de projectperiode 2016-2019 heeft Trion een opleidingsplan, professionaliseringsplan en een kwaliteitszorgplan ontwikkeld en is er een solide opleidingsstructuur gerealiseerd op de verschillende locaties. In 2021 is er een nieuwe missie/visie (Trion Purpose) geschreven, die richting geeft aan de ontwikkelingen voor de komende jaren, in lijn met het nieuwe landelijke kwaliteitskader voor Samen opleiden en professionaliseren (2021): Trion wil ruimte voor leren bieden, maatwerk creëren, een rijke leeromgeving realiseren, innovatief en wendbaar zijn, wederzijds leren, ofwel leren en werken optimaal verbinden en tot slot wil Trion haar excellente expertise op het gebied van wereldburgerschap, internationalisering en technologie etaleren. SILFO is hier een belangrijk onderdeel van door enerzijds de samenwerking voor de op te leiden docenten, en anderzijds door de positie die de bestuurder van SILFO inneemt in het bestuur van Trion.

Het afgelopen schooljaar heeft Trion onder andere geïnvesteerd in de kwantitatieve groei van het partnerschap en daarmee gehoor gegeven aan de landelijke opdracht om naar 100% opleiden in de Opleidingsschool toe te bewegen. Hiermee is ook de dekkingsgraad van scholen die tot een partnerschap samen opleiden behoren in de regio Eindhoven verhoogd. Met de toetreding van de drie scholen van het Christiaan Huygens College in 2021-2022, het Strabrecht College in augustus 2021 als gevolg van de SILFO fusie in 2020 en de toetreding van de twee VOBO-scholen per mei 2022, is de opleidingscapaciteit binnen Trion toegenomen van 230 naar 278 gesubsidieerde leerwerkplaatsen. In totaal lopen er 331 (aanstaande) leraren stage. De uitbreiding van het partnerschap lijkt hiermee nog niet voltooid, er zijn nog enkele (mogelijke) aanvragen tot toetreding in de periode 2022-2025. Ook is de verwachting dat de Universiteit van Tilburg zal toetreden tot het partnerschap. Trion partnerschap wil bewust en stapsgewijs groeien om toetredende scholen maximaal de kans te geven om versneld bij de Trion visie en cultuur aan te haken, met een continue focus op de professionaliteit van de Opleidingsschool en op de kwaliteit van alle bijbehorende processen.

De opleidingsscholen binnen Trion bevinden zich in verschillende fasen van ontwikkeling. Die ontwikkelfasen weerspiegelen ook de (grofweg) drie fasen van ontwikkeling die samen opleiden landelijk gezien door heeft gemaakt (Timmermans, 2022). Twintig jaar geleden, in 2002, is de eerste aanzet gegeven tot intensiever samen gaan werken tussen opleidingen en werkveld. Hierbij lag de focus op randvoorwaarden creëren, een overleg- en organisatiestructuur opzetten, en bijvoorbeeld taken, rollen en verantwoordelijkheden met elkaar vastleggen. In de tweede fase van samen opleiden, grofweg tussen 2010 en 2020 verschoof de focus naar een gedeelde visie en beroepsbeeld, een kwaliteitscultuur opbouwen, vanuit gelijkwaardigheid samen inhouden ontwikkelen en een verbinding leggen met de begeleiding van startende leraren. Inmiddels is het samen opleiden in een derde fase beland. Hierin komt er steeds meer

een focus op samen leren: samen onderzoeken en samen professionaliseren betekent dat er steeds meer één leerruimte ontstaat. Trion opleidingsschool herkent zich in deze landelijke ontwikkelrichting en wil heel bewust die gezamenlijke leerruimte voor (startende) onderwijsprofessionals vormgeven in het Trion leerlandschap. Drie van de vier SILFO scholen behoren tot de voorlopers in “fase 3” en zij zullen zich de komende jaren verder op deze innovatie gaan richten.

Binnen SILFO wordt een steeds grotere groep docenten in opleiding, die om maatwerk vraagt, een kwalitatieve leerwerkplek geboden. Er is sprake van uiteenlopende diversiteit, achtergronden, ervaring, soort opleiding en vrijstellingen. Trion is geworteld in de visie dat het leren van de (aanstaande) docent op de werkplek begint. Begeleiding en opleiding zijn maatwerk. Wat Trion zal moeten herijken is de belangrijke pijler van samen leren in een leergroep. Deze pijler die het wederzijds leren in de opleidingsschool aanjaagt zal naar een volgend niveau getild worden. Vanuit de overtuiging in de kracht van samen leren en vanuit het gezamenlijke beroepsbeeld van de docent (een teamplayer, een netwerkleider, geen individualist), is het de ambitie om op schoolniveau tot zo veel mogelijk flexibele vormen van multidisciplinaire en intergenerationele leergroepen te komen, enerzijds voortkomend uit de ontwikkeldoelen en vraagstukken van de school, anderzijds ingebed in de opleidingsstructuur en het werkplek curriculum. Op die manier kan Trion aan een meer diverse en aan een grotere groep studenten een leerwerkplek bieden.

De opleidingsschool vormt een belangrijke pijler onder de professionele leergemeenschap die de stichting wil zijn en het Trion partnerschap biedt kansen om een rol van betekenis te spelen in het professionaliseringsbeleid van de stichting. Op de locatie Henegouwenlaan is in september 2021 gestart met schoolinterne Professionele leergemeenschappen (PLG's). Dit is een uitbouw van de doorlopende leerlijnen van samen opleiden, startende docent naar voortgezette professionalisering. Op de Oude Bossche Baan is er al jaren sprake van een intern professionaliseringsplan en op de ISE is er in 2020 een sterkere verbinding gelegd tussen de Opleidingsschool en de dienst HR, met name in de rol van een nieuwe teamleider/schoolopleider. De twee primary departementen van de ISE hebben in 2021 ook een herkenbare plek in de Opleidingsschool gekregen. Op het Strabrecht is in 2021 een schoolopleider aangesteld die snel en ambitieus in haar rol groeit.

De leergroepen van studenten en hun werkplekbegeleiders rondom vakdidactische en/of pedagogische afstudeeronderzoeken (VDO/OPH) of Educational Design Research, beginnen uit te groeien tot een stabiele factor in de scholen. Dit biedt de SILFO scholen kansen om hun school ontwikkelvraagstukken tevens voor te leggen aan de studenten in de school en het biedt docenten een kans om zich verder te bekwamen in onderzoeksbegeleiding of zelf mee te ontwerpen.

In januari 2023 is de NRO-subsidie voor het versterken van netwerken in de regio ook aan Trion/ESoE toegekend om professionele werkplaatsen Challenge Based Learning op te richten. Hierbinnen gaan docenten, studenten, lerarenopleiders en onderzoekers samen uitdagend onderwijs voor een duurzame toekomst ontwerpen en onderzoeken. In de klankbordgroep en de pilot werkplaats in 2022 zijn zowel ISE, Henegouwenlaan als het Strabrecht College intensief betrokken. Deze subsidie biedt Trion en SILFO de kans om docenten een aantrekkelijke loopbaan te bieden, waarin er ruimte is voor kwalitatieve ontwikkeling van het eigen beroep, en een kans om dat samen te doen met al onze partners in de regio en zo ons educatieve ecosysteem te versterken.

## 2. Locaties

### 2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan

---

#### **Introductie**

De locatie aan de Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van ruim tachtig basisscholen. Hun adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals gemeente Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen is ruimer.

#### **Evaluatie afgelopen schooljaar**

In schooljaar 2021-2022 is de school gestart met het aanbieden van leercoaching aan iedere leerling. Een leerling spreekt in ieder geval tweewekelijks tien minuten met zijn/haar leercoach en krijgt daardoor begeleiding op maat bij zijn/haar cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. De docent coaches van de school zorgen voor ondersteuning en (bij)scholing van docenten als het gaat om hun taak als leercoach.

Daarnaast heeft de school het plusuren systeem uitgebreid, zodat dit niet alleen toegankelijk is voor leerlingen uit klas 1 en 2, maar voor alle leerlingen. Hiermee is een eerste stap gezet naar meer maatwerk voor leerlingen. In het verlengde daarvan wordt het nieuwe roostermodel verder uitgewerkt en naar verwachting kan in schooljaar 2023-2024 gestart worden met invoering in leerjaar 1. Het doel is meer maatwerk voor leerlingen, meer mogelijkheden tot differentiatie en een meer flexibel en toekomstgericht rooster voor leerlingen.

Binnen de flexibele ruimte in dit roostermodel zal expliciet aandacht zijn voor het thema wereldburgerschap/world citizenship. Er vinden op dit moment al veel activiteiten rondom dit thema plaats binnen het TTO (tweetalig onderwijs) in de school en hier zal de komende jaren ook de brug naar het NTO (Nederlandstalig onderwijs) worden geslagen met als doel het internationale karakter van de school voor iedere leerling van de Henegouwenlaan herkenbaar terug te laten komen in het curriculum.

Sinds 2020 biedt de tweetalige onderwijsafdeling van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan het Tweetalig Internationaal Programma (TIP) aan. Het TIP-programma richt zich specifiek op leerlingen met een havo-vwo niveau, die een internationale achtergrond hebben en die zich blijvend in Nederland willen vestigen en een Nederlands diploma willen behalen. Naar dit programma is steeds meer vraag en de aanmeldingen hiervoor verdubbelen ieder jaar.

#### **Erkenning en certificering**

De school neemt jaarlijks deel aan de ORION lesobservatie-audits. De laatste keer was dat in februari 2019 op de onderbouw van de tweetalige onderwijs afdeling. In schooljaar 2021-2022 hebben geen audits plaatsgevonden vanwege de effecten van het coronavirus. Lesobservaties worden vanaf 2023 weer georganiseerd. Het Tweetalig Onderwijs voor de havo- en vwo-afdeling is in 2022 weer voor vijf jaar geaccrediteerd. Voor de tweetalige mavo afdeling vindt de accreditatie plaats in 2023.

### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele en leerachterstanden op de locatie Henegouwenlaan is aan het einde van schooljaar 2021-2022 vanuit het zorgteam een vragenlijst opgesteld. Deze is door alle leerlingen ingevuld en vervolgens door de toenmalige mentoren met hen besproken. Deze vragenlijst betrof met name de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is tijdens leerlingenbesprekingen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart gebracht. In leerjaar 1 en 2 zijn daarnaast nog Cito-Vas toetsen afgenomen. Op basis van deze uitkomsten zijn interventies uit de menukaart gekozen. Er is gekozen voor interventies die in lijn liggen met de ambities van de school, te weten: ontwikkeling van eigenaarschap bij leerlingen (zelfregulatie), maatwerk en keuzevrijheid voor ieder kind. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met leercoaching, dit is gecontinueerd in schooljaar 2022-2023 (kosten op jaarbasis € 456.000).

De medewerkers tijdens plenaire sessies en teamvergaderingen meegenomen in de plannen. Docenten zijn begeleid in de stap van mentor naar leercoach door middel van interne trainingen en begeleiding door eigen docent-coaches. Ouders zijn via de ouderraad en de klankbordgroepen betrokken bij de plannen. De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenparlement en hebben op die manier een stem gehad in de plannen. Ook de MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van de plannen en heeft uiteindelijk haar instemming verleend.

Het is een vaststaand feit dat het erg belangrijk is dat er op school aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door hier expliciet aandacht voor te hebben tijdens de leercoach gesprekken kunnen leerlingen daar veel beter in ondersteund worden (maatwerk) dan in de klassieke mentorstructuur. Ook de maatwerkaanpak door middel van plusuren voor het cognitieve deel is zinvol gebleken, omdat binnen de locatie niet gesproken kan worden van 'collectieve leerachterstanden'.

### **Toetsing en examinering Henegouwenlaan**

Op verzoek van het Examenbureau heeft er een audit door Cito plaatsgevonden rondom het examenproces. Aan de hand daarvan is een eindrapportage geschreven met conclusies en aanbevelingen. Deze zijn inmiddels allemaal doorgevoerd. De nieuwe PTA-structuur met de nadruk op een 'afsluitend karakter' is twee jaar geleden ingevoerd in mavo-4/havo-4/vwo-5 in is momenteel volledig ingefaseerd tot en met leerjaar 5. Vwo-6 volgt als laatste jaar nog het oude PTA-regime. Inmiddels is een examencommissie ingericht en is het examenreglement aangepast volgens de nieuwe richtlijnen.

Het bovengenoemde afsluitend karakter houdt voor toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen het volgende in:

- onderdelen (eindtermen) uit het examenprogramma worden bij voorkeur niet meer dan één keer getoetst;
- de toetsen van het schoolexamen bevatten een substantiële hoeveelheid leerstof;
- het aantal toetsen in het schoolexamen is per vak beperkt;
- toetsing voor het schoolexamen waar mogelijk beperken tot het examenjaar, alleen indien niet anders mogelijk volgens exameneisen uit de syllabus toetsing ED al in het voorexamenjaar.

### **Ondersteuning en begeleiding locatie Henegouwenlaan**

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de *Interne Ondersteuningskaart Henegouwenlaan*. Op de Interne Ondersteuningskaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd.

Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De leercoach (vanaf september 2021 wordt gewerkt met leercoaches in plaats van mentoren) heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de leercoach. De leercoach zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten. Er wordt vanuit de passend onderwijs wet zorg gedragen voor alle leerlingen binnen de school.

Aan iedere klas zijn twee leercoaches gekoppeld, iedere leercoach coacht de helft van de klas en heeft in ieder geval tweewekelijks een gesprekje met de individuele leerling. Daarnaast is er iedere week een vast lesuur ingepland voor groepscoaching met de volledige klas. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten en leercoaches in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, zorgcoördinator, school psycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd door de ondersteuningscoördinator.

Op basis van het Schoolplan 2018-2022 heeft SILFO Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritieke Kwaliteits Indicatoren (KKI's) opgesteld. In de KPI's zijn de meetbare kwaliteitsaspecten geïndiceerd en in de KKI's de merkbare en aantoonbare kwaliteitsaspecten. SILFO geeft hiermee aan wat zij in welke mate wil bereiken voor de periode 2018-2022. Een aantal van de KPI's en KKI's heeft ook betrekking op passend onderwijs.

#### **KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: het onderwijsaanbod is didactisch innovatief.**

In 2022 is er voor de leerlingen een duidelijk merkbare stap gemaakt richting individuele maatwerktrajecten. Dit sluit aan bij de KPI's en KKI's uit het Schoolplan 2018-2022: Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.

- In 2022 is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen (MHB) een herkenbaar en passend onderwijsaanbod.
- In 2022 is de ondersteuning voor alle leerlingen merkbaar aanwezig in de school en op maat gerealiseerd.
- In 2022 zijn medewerkers bekwaam en indien nodig geschoold om deze ondersteuning te verlenen.

Deze doelen worden gerealiseerd door inzet van de middelen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband.

De school wil *alle* leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het ondersteuningskantoor. De pedagoog vat alle basisschooldossiers van nieuwe leerlingen, die starten op het Stedelijk College Eindhoven, samen zodat de docenten en leercoaches op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken zijn van de leerling. Op deze manier kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school biedt lichte ondersteuning aan *alle* leerlingen die daar behoefte aan hebben; er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden, maar ook Chinees en Russisch. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Voor de leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. De specialist gaat met de leerling in gesprek en zorgt ervoor dat de juiste faciliteiten toegekend zijn. Zij kijkt samen met de leerling waar de hiaten zitten en probeert met kortdurende begeleiding de leerling te ondersteunen. Het doel van deze begeleiding is handvatten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan. Wanneer er een vermoeden is van dyslexie start de specialist een

vooronderzoek en indien nodig geeft ze het advies aan ouders om verder onderzoek te laten doen. Voor de brugklasleerlingen betaalt de school 50% van het onderzoek.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de leercoach kan bieden maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs, krijgt een leerlingcoach aangeboden. De vraag om een leerlingcoach komt via de leercoach in het ondersteuningsteam en daar wordt bekeken of het inzetten van een leerlingcoach de juiste inzet is. Het ondersteuningsteam is wekelijks; de ene week voor de onderbouw en de andere week voor de bovenbouwleerlingen. Hierbij zijn de leerlingcoördinator, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker en de ondersteuningscoördinator aanwezig. Zij bespreken tijdens het overleg met het ondersteuningsteam de zorgen die er zijn over een leerling en zoeken naar een passende oplossing of een route om te doorlopen. Wanneer het nodig is, wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met ouders en externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Collega's krijgen met regelmaat bijscholingen/opleidingen aangeboden. In verband met corona was dat het afgelopen jaar lastig. Er is een training geweest voor de leerling-coaches over het leren leren. De coaches hebben praktische handvatten gekregen om hun coach-leerling te begeleiden bij het leren leren en daarnaast hebben zij een programma gekregen om dit toe te passen in hun (mentor)klassen.

Een werkgroep heeft zich beziggehouden met het lesrooster, met aanpassingen zodat er meer ruimte is voor de leerlingen om zelf keuzes te maken. Er is gekeken naar mogelijkheden om ruimte te creëren in het rooster zodat leerlingen kunnen verdiepen, verbreden of juist extra ondersteuning kunnen krijgen.

Dit is in 2022 verder ontwikkeld in de professionele leergemeenschappen (PLG's) die vallen onder Zorg en Aandacht en ook in 2023 wordt deze ontwikkeling doorgezet.

De volgende onderwerpen worden opgepakt binnen de huidige PLG's.

- Leercoaching
- Vakdidactisch coachen/pedagogisch coachen/coachen op zelfregulatie
- Groepscoaching
- Doorlopende leerlijn groepscoaching /UN Inner development goals
- Dagstart
- Driehoeksgesprekken/ouderbetrokkenheid
- Leerlingbegeleiding
- Zorg op maat
- Loopbaan oriëntatie
- MHB
- Gezonde school
- Superdiversiteit
- Veilige omgeving

In het kader van passend onderwijs zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan het meer- en hoogbegaafdheidsprogramma (MHB): leerlingen kunnen bij het aanmelden op school aangeven of ze hieraan willen deelnemen. Zij hebben een gezamenlijke dagstart, krijgen begeleiding van MHB-coaches en volgen verder grotendeels het reguliere programma aangevuld met modules zoals formatief handelen, executieve functies, filosofie en mindfulness. Aan de MHB-peergroep kunnen leerlingen deelnemen die opgevallen zijn bij de docenten, doordat ze bijvoorbeeld onderpresteren. Deze leerlingen worden besproken door het zorgteam en er wordt gekeken naar de leerlingkenmerken. Als deze kenmerken aansluiten bij de MHB-peergroep kunnen deze leerlingen daar starten. Door corona ging het wat anders dan gepland. De deelnemende leerlingen hebben een aantal weken een gezamenlijke dagstart gehad, hebben begeleiding van MHB coaches gekregen en hebben projecten over executieve functies en formatief handelen gehad.

Om ervoor te zorgen dat basisschoolleerlingen die extra uitdaging nodig hebben dit ook kunnen krijgen, is er op school een aanbod Minimasters, leerlingen van groep 8 kunnen zich hiervoor opgeven. Daarnaast kunnen zij zich ook oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Binnen de school zijn ook plusuren gericht op uitdaging. Er wordt bijvoorbeeld een plusuur aangeboden om Chinees of Russisch te leren. Leerlingen mogen zich daarvoor aanmelden.

## 2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan

---

### Introductie

De locatie aan de Oude Bossche Baan verzorgt alle leerwegen in het vmbo. Leerlingen kiezen na twee jaar onderbouw voor een profiel. De school biedt de volgende profielen aan:

- Produceren, Installeren en Energie
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Mobiliteit en Transport
- Economie en Ondernemen
- Zorg en Welzijn
- Zorg en Welzijn Horeca

Via het Leerwerktraject en maatwerktrajecten in de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling op een meer praktische manier het vmbo-diploma halen en doorstromen naar het mbo. Via directe begeleiding presteren leerlingen zowel op school als op stage goed.

### Evaluatie 2022

De locatie is dit jaar een pilotschool voor drie praktijkgerichte programma's (PGP). Binnen de mavo krijgen alle leerlingen een PGP aangeboden waardoor de aansluiting op de vervolgopleiding nog beter wordt. Hiermee is de school in Eindhoven uniek. Met dit programma zorgt de school voor een contextrijke leeromgeving doordat het binnen- en buitenschools leren verbindt. Er is een Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) gehuisvest waar kinderen tussen 12 en 16 jaar vanuit alle werelddelen onderwijs genieten. Vanwege de oorlog in Oekraïne heeft de school in april 2022 voor deze specifieke groep een tijdelijke voorziening opgezet. Deze is na de zomervakantie in gebruik genomen als instroomlocatie voor de aanvangsfaseklassen binnen de EOA. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is inmiddels geborgd in ons hele onderwijs. Leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 worden begeleid door een vaste LOB-coach. Dit draagt eraan bij dat er onder andere korte lijnen tussen school en thuis zijn. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met voornoemde onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio en plaatst zich daarmee midden in de maatschappij. In het schooljaar 2022 is een vervolg netwerkvond geweest met zowel vertegenwoordigers van het aanleverend als afnemend onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst zijn afspraken gemaakt in het kader van de doorontwikkeling van de doorlopende leerlijn. Ook heeft deze bijeenkomst in het teken gestaan van het ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties. In samenwerking met een PO-school wordt momenteel hard gewerkt aan een doorlopend ontwikkelplan 10 tot 14 jaar.

Met het bedrijfsleven werkt de school nauw samen vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs. Ook wordt de doorontwikkeling naar Zorg en Welzijn gemaakt, waarbij technologie het verbindende thema is. Door al deze partijen duurzaam met elkaar te verbinden zet de locatie in op het vormgeven van kansrijke doorlopende ontwikkellijnen. Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met het mbo waardoor er onder andere onderwijs gegeven en gevolgd wordt bij elkaar (BWI en M&T).

De technologische ontwikkelingen in de regio worden in de onderwijsprogramma's van de school verder ingebouwd. Hierop worden de onderbouwprogramma's doorontwikkeld en keuzes gemaakt welke keuzevakken de school in de bovenbouw aanbiedt. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van keuzevakken vorm en inhoud te geven. Ook de samenwerking met het mbo krijgt hierin steeds meer een centrale plaats. Voor de onderbouw is er specifiek een nieuw horizonprogramma gestart. Daarnaast worden met ingang van schooljaar 2022-2023 skillslabs aangeboden. De huidige lessentabellen, waarin eigenaarschap en maatwerk zichtbaar en herkenbaar zijn, zullen worden doorontwikkeld. De locatie zet erop in nog meer flexibiliteit in lessentabellen in te bouwen. De ervaringen uit de coronaperiode worden hierin meegenomen. De mogelijkheden voor het vormgeven van hybride onderwijs zullen nadrukkelijk worden meegewogen in de keuzes. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2023-2024 waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling en oriëntatie en mediawijsheid herkenbaar terugkomen. Ook heeft de locatie ingezet op de rol versterking van leerlingen tijdens oudergesprekken naar aanleiding van bijvoorbeeld de cijferlijsten.

Het eigenaarschap van leerling en ouder/verzorger voor de eigen ontwikkellijn wordt hiermee vergroot, ook door het inzetten van nieuwe, verder door te ontwikkelen systemen.

Ieders talent wordt aangesproken en de school wil dit voor leerlingen realiseren vanuit een veilig en een sterk op de leerling gericht pedagogisch klimaat. Dit jaar is binnen het Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan School Wide Positive Behaviour Support verder opgepakt. Daarnaast zijn er ontwikkeltrajecten over de Transformatieve school en traumasensitief lesgeven opgestart. Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie ook Visie SILFO 2022-2026). De school is een erkende UNESCO-school geworden. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO-thema's aan de orde, te weten: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak-/leergebied de competentie Wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Hiervoor is dit schooljaar wederom een verdiepende analyse gemaakt. Uit de resultaten zijn verdere plannen en acties uitgezet. De locatie heeft in 2022 de doorlopende leerlijn gericht op wereldburgerschap geconcretiseerd. Daarnaast vinden er Europese uitwisselingen voor medewerkers plaats. De tweede ronde bezoeken zijn reeds gedeeltelijk afgelegd en er volgt nog een aantal in 2023.

Er is op de locatie OBB een nieuw schoolplan geschreven en samengesteld. Vanaf de start van het schooljaar 2022-2023 dient dit als uitgangspunt voor de te maken keuzes.

### **Erkenning en certificering**

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan had in 2020 voor UNESCO de status aangevraagd om erkend UNESCO-school te worden. De positieve afronding van dit project heeft in 2021 geresulteerd in de toekenning van deze status. Een externe visitatie afgelopen jaar heeft deze status wederom bevestigd. Daarnaast heeft de school in 2021 opnieuw twee themacertificaten met het vignet Gezonde school ontvangen: Welbevinden en Relaties en Seksualiteit. Gezonde school is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat. Deze certificaten zijn nog steeds relevant.

### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Op de locatie Oude Bossche Baan is de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen voor de zomervakantie 2021-2022 in beeld gebracht middels enquêtes en vragenlijsten. Naar aanleiding hiervan is in het schooljaar 2021-2022 door de school extra ingezet op het binnenhalen van onder andere jongerencoaches, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers. Dit is schooljaar 2022-2023 gecontinueerd. Daarnaast is er meer tijd gegeven aan medewerkers om leerlingen te begeleiden bij de overstap, die deze in de zomervakantie van 2022 hebben gemaakt (bijv. leerjaar 4 leerlingen naar het mbo en EOA leerlingen naar een andere school voor voortgezet onderwijs). Ook is door de school de keuze gemaakt om LOB-coaches en mentoren meer ruimte te geven om extra te kunnen investeren in hun LOB-groep/mentorklas. Hier is meer tijd aan toebedeeld op de normjaartaken.

De analyse op resultaten heeft wederom plaatsgevonden in de periode na de zomervakantie tot aan de herfstvakantie. Deze analyse is door de vakgroepen zelf gemaakt. De resultaten van deze analyses zijn besproken in driehoeksgesprekken waarbij de verantwoordelijk teamleider, vakgroepvoorzitter en een lid van de examencommissie deel van uitmaakt. Deze hebben het beste zicht op de resultaten van leerlingen in vergelijking met eerdere cohorten. Naar aanleiding van de resultaten van deze analyses zijn er maatwerkkeuzes gemaakt. Bij de ene vakgroep is de keuze gemaakt voor extra handen in de klas, bijvoorbeeld door het inzetten van onderwijsassistenten en bij andere vakgroepen is gekozen om tijdens bepaalde momenten groepen te verkleinen. De keuzes die zijn gemaakt worden door LOB-coaches/mentoren met leerlingen en hun ouders/verzorgers gecommuniceerd en afgestemd. Deze gesprekken hebben meerwaarde gehad, waardoor de school heeft besloten schooljaar 2022-2023 dit voort te zetten.

De school merkt dat juist het eerst inzetten op het sociaal-emotionele gedeelte een waardevolle keuze is geweest. De doelgroep op de locatie Oude Bossche Baan komt tot cognitieve resultaten als het sociaal

emotionele gedeelte in balans is. Daar waar in de komende periode een nieuwe vraag ontstaat zal een bijbehorende keuze worden gemaakt.

Voor de nieuwkomers op de EOA zijn terugkom-klassen georganiseerd. Leerlingen die naar het (externe) reguliere onderwijs zijn doorgestroomd konden middagen op school terugkomen voor extra ondersteuning. Voor de leerlingen die regulier zijn doorgestroomd zijn ook deze terugkom-momenten ook opgezet.

Daarnaast hebben we een aantal collega's uren gegeven als doorstroomcoach voor de doorgestroomde EOA-leerlingen. Dit zijn collega's die naar de nieuwe school gaan en daar met de leerling individueel overleggen hoe e.e.a. gaat en samen met iemand van de nieuwe school kijken hoe verdere ondersteuning vorm kan worden gegeven.

De voorgenomen keuzes zijn besproken in onze leerlingenraad en ouderraad. Ook de MR is hier aan de voorkant bij betrokken en heeft hiermee ingestemd.

| Interventies gericht op:                                                                 | Ingezet | Bedrag (€) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren         | Ja      | € 100.000  |
| Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren              | Ja      | € 75.000   |
| Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen                                | Ja      | € 125.000  |
| Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen                                   | Ja      | € 50.000   |
| (Extra) inzet van personeel en ondersteuning                                             | Ja      | € 925.000  |
| Faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) | Ja      | € 25.000   |
| Overige interventies;                                                                    | Ja      | € 10.000   |

*Tabel 2.1: Inzet NPO middelen locatie Oude Bossche Baan*

### **Ondersteuning en begeleiding locatie Oude Bossche Baan**

De gevolgen van Corona op de leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan (OBB) zijn nog steeds merkbaar. Een aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften is extra hard getroffen. De persoonlijke ontwikkeling en/of schoolloopbaan is van sommige leerlingen in de knel gekomen. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te blijven geven, biedt de locatie ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. In schooljaar 2021-2022 heeft de Oude Bossche Baan naast zijn Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV) gebruik gemaakt van een "Time-in" opvangklas om het aantal leerlingen met extra ondersteuningsvragen te helpen en zo het thuiszitten tegen te gaan. Leerlingen in deze en de IOV-groep hebben verschillende ondersteuningsvragen en doelstellingen om aan te werken. Voor een enkele leerling geldt dat er wordt gewacht tot er plaats in het speciaal onderwijs is (TLV is reeds afgegeven). De locatie heeft gemerkt dat deze tijdelijke Time-in klas zeer waardevol is geweest voor het welbevinden van een aantal leerlingen. Daarnaast is het aantal thuiszitters beperkt gebleven.

Naast bovenstaand beschreven intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De mentor of LOB-coach (Loopbaanontwikkeling en Begeleiding) heeft hierin een centrale rol, is de spil (hierna mentor genoemd). Deze zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP: vmbo = Cirkel van

Ondersteuning; EOA = Op Koers). In het OPP wordt de ondersteuning beschreven evenals de belemmerende en protectieve factoren, die meespelen in de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Bij het invullen van de stukken kan de mentor hulp inroepen van een orthopedagoog of de ondersteuningscoördinator.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt middels een OPP samen met de mentor, de orthopedagoog, de leerling en ouders, gekeken welke ondersteuning mogelijk is binnen de schoolsetting. Voor het vmbo wordt er sinds mei 2022 een nieuwe OPP opzet gebruikt "Cirkel van Ondersteuning". Voor deze nieuwe format van het Ontwikkelingsperspectief Plan is gekozen na complimenten van het Samenwerkingsverband en de Schoolinspectie. Deze nieuwe opzet levert meer (in)zicht in de ondersteuningsbehoeften bij docenten, leerling en ouders. Het maken van afspraken en uitzetten van acties is helder, transparant en effectief gebleken. In schooljaar 2022-2023 zal hiermee verder worden gewerkt.

Verder worden de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart gebracht aan de hand van onder andere de leerlingkenmerken-lijst, een digitaal programma "leerlingbespreking.nl" en in verschillende samenstellingen het bespreken van leerlingen. Informatie wordt ook in het leerlingvolgsysteem Somtoday bij de leerling bijgehouden.

De beschreven integrale leerlingondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt al vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW: Handelingsgericht Werken). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerlingondersteuning te kiezen, lukt het de school om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerling ondersteuning levert onder meer een aantal doelen op waar door de school aan gewerkt wordt:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd.
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen.
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel nodig hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt.
- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen.
- PDCA-cyclus op leerlingondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Handelings- en Opbrengstgericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw.
- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengen middels observatie, coaching en screening. Dit schooljaar heeft het Stedelijk College screeningsinstrumenten aangeschaft om de executieve functies (BRIEF-2 en Profiel ASL) en het welbevinden (SAQI) beter in kaart te brengen. Voor de EOA wordt de "Monitor Sociale Veiligheid EOA" van Kwaliteitsscholen aangeschaft. Deze zal in 2022-2023 worden afgenomen.
- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docent coaching en collegiale consultatie is geborgd.
- Het tegengaan van Voortijdig Schoolverlaten door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, liefst samen met de leerling.
- Als toch buiten school de oplossing ligt, is er nauw contact met de externe instantie die in beeld komt voor de leerling. Er wordt gekeken of middels een in-groeiplan terugplaatsing regulier haalbaar is en hoe dit dan vorm krijgt.
- Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren wordt verder doorgepakt met de stuurgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle

onderdelen van het op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Inmiddels zijn er al studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken.

- Schooljaar 2022-2023 is tevens gestart met scholing van al het personeel op de transformatieve school (start deel personeel vmbo) en Traumasensitief onderwijs (start personeel EOA en deel OOP).

### **Passend onderwijs en het samenwerkingsverband**

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen. Er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Het Stedelijk College Eindhoven OBB is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat zelfs meer dan zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaan kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV). Door middel van OPP wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als, ondanks alle inzet van de school, de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toelating tot het Speciaal Onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

### **Vroegtijdig schoolverlaten (VSV)**

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost-Brabant (regio nummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het mbo. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen “uit beeld” raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatiebeleid.

Vanaf 2010 heeft het Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan, in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden c.q. ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij door middel van een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA College heeft plaatsgevonden. Om het belang te onderstrepen heeft het Stedelijk College Eindhoven OBB naast de zorgcoördinator nog een vast contactpersoon uren gegeven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden.

### **Toetsing en examinering Oude Bossche Baan**

Op locatie Oude Bosschebaan zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom de organisatie van examinering gemandateerd aan de examencommissie. Zij zijn voor schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt als het gaat om examinering.

Indien nodig zetten zij lijnen uit naar betreffende organisaties (zowel intern als extern).

Om jaarlijks de kwaliteit van de examinering te borgen worden de volgende acties ondernomen:

- Tijdlijn richting CSPE / CSE opstellen;
- 3-hoeksgesprekken met vakgroepvoorzitter en betrokken teamleider voeren;
- Onderwijsresultaten monitoren;
- Toezicht houden op het volgen van het examenreglement;
- Contact onderhouden met betrokken organisaties zoals PLEXS, DUO, Examenloket etc.

Dit proces wordt jaarlijks geëvalueerd met de PDCA-cyclus . Daarnaast worden jaarlijks de checklists van de VO-raad gehanteerd bij het opstellen van de PTA's, het examenreglement en overige elementen binnen de examenorganisatie.

## 2.3 Strabrecht College

---

### Introductie

Het Strabrecht College is een scholengemeenschap voor leerlingen uit Geldrop en omgeving, dat voortgezet onderwijs verzorgt voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Het onderwijs wordt zo aangeboden dat het bij leerlingen en hun ontwikkeling past, elk op hun eigen niveau. Alle leerlingen krijgen een vorm van keuzewerktijd aangeboden. Het onderwijsmodel dat in december 2019 is uitgebracht, wordt het onderwijsmodel 'Strabrecht 2020' genoemd. Centraal daarin staat het verhogen van de intrinsieke motivatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen. De school biedt daartoe maatwerk en keuzedoelen voor alle leerlingen. De school is een zogenaamde Brainport School en maakt gebruik van de Brainport regio bij lesprogramma's. In het kader van de groeiende aandacht voor de bovengemiddeld begaafde en hoogbegaafde leerling kent de school een op deze leerlingen toegesneden HORIZON-programma.

### Evaluatie 2022

"Trots kijken we terug op de afgelopen jaren waarin een mooie basis voor ons onderwijskundig concept is gelegd waarop we de komende jaren verder kunnen bouwen. Onze missie was en blijft dan ook: 'Op weg naar een persoonlijke leerroute voor elke leerling'" (Uit: "Samen in ontwikkeling", Schoolplan Strabrecht College 2022-2026).

Na enkele jaren van onderbezetting is met de benoeming van een nieuwe plaatsvervangend directeur de formatie voor het managementteam (MT) weer nagenoeg volledig ingevuld. Deze aanwinst was hard nodig om de belangrijkste doelstellingen met betrekking tot de doorontwikkeling van ons onderwijsconcept haalbaar te maken.

In het voorjaar is het visiedocument van SILFO verschenen. Dit document, met de kernwaarden "caring, connecting, creating en celebrating", vormde de basis voor het schrijven van een nieuw schoolplan dat in april tijdens een plenaire bijeenkomst is gepresenteerd. Het streven was gericht op een leesbaar, toegankelijk en herkenbaar schoolplan dat kernachtig de opdracht c.q. doelen voor de komende jaren beschrijft. Dat streven lijkt gehaald te zijn. Het schoolplan is mede door de inbreng van een groot aantal medewerkers tot stand gekomen. Dat maakt dat gesproken kan worden van een gedeeld en gedragen schoolplan.

De term "onderwijsexpert" is een begrip geworden op het Strabrecht College. Onderwijsexperts zijn betrokken en gemotiveerde medewerkers die een bepaalde taak voor hun rekening nemen met een directe verbinding naar het onderwijs. Voor een aantal onderwijsexperts zijn de rolbeschrijvingen gemaakt. Voor een aantal moet dat nog worden geschreven. Deze werkwijze past bij het doel om het gedeeld leiderschap te benadrukken en te stimuleren als onderdeel van de kwaliteitsontwikkeling.

Met het schoolplan als onderlegger heeft het MT een jaarplan opgesteld. Vervolgens zijn de onderwijsexperts hierbij betrokken en zijn in gezamenlijkheid de jaardoelen geformuleerd. Deze werkwijze is nieuw voor het Strabrecht College. De volgende stap is de vertaling van de schooldoelen en jaardoelen naar het locatieportfolio. Vanuit het principe van gedeeld leiderschap zijn de onderwijsexperts voor hun taak/rol verantwoordelijk voor het vullen van dit locatieportfolio. De onderwijsexpert kwaliteit heeft hierin de verbindende rol en werkt daarbij nauw samen met de stafmedewerker kwaliteit van SILFO.

In het kader van professionalisering is in alle vaksecties een format "vakwerkplan" aangereikt. De secties vullen dit vakwerkplan met als doel een geborgde leerlijn en aansluiting, bijvoorbeeld van brugperiode naar examentraject. Secties krijgen een paar jaar om te werken aan dit document waarin niet alleen de kerndoelen en de eindtermen staan beschreven, maar ook hoe de vertaling van het onderwijsconcept tot uiting komt in de vaklessen en op welke wijze aandacht in hun curriculum wordt besteed aan de uitgangspunten van de Brainport scholen.

Met enige regelmaat, maar minimaal drie keer per jaar, vinden gesprekken plaats met secties en een vertegenwoordiging van het MT. Onderwerpen die in die gesprekken in elk geval aan de orde komen zijn: de relatie tussen schoolplan en vakwerkplan, Cum Laude: inzage en overzicht van behaalde resultaten, sectiebudget.

Een onderzoek naar de vervanging van de learning portal van KKS is nagenoeg afgerond. Het doel is te komen tot één uniforme digitale leeromgeving voor alle leerlingen. Waarschijnlijk valt de keuze op

Magister.Learn. Dat lijkt het meest passend bij de eisen die zo'n omgeving stelt in relatie tot het onderwijsconcept. Bovendien maakt het de communicatie met het leerlingvolgsysteem (LVS) eenvoudig(er), want ook daarvoor wordt Magister gebruikt.

Vlak voor de zomervakantie hebben de meeste medewerkers hun eerste "ontwikkeldoel" in "Dialog" genoteerd. Dialog is de digitale omgeving die gebruikt wordt voor de gesprekkencyclus. In deze cyclus ligt de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling waarbij het eigenaarschap bij elke medewerker zelf ligt.

De onderwijsexpert/schoolopleider is er in geslaagd om Trion beter op de kaart te zetten. Er zijn al meer secties bereid gevonden om een stagiair te begeleiden. Het doel is dat elke sectie minimaal 1 collega heeft die geschoold is voor de rol van werkplekbegeleider.

In 2022 is het Euroteam geïnstalleerd; een groep medewerkers die zich samen verantwoordelijk voelen voor het positioneren van het thema internationalisering. Het Strabrecht College heeft weer deelgenomen aan de internationale conferenties van het netwerk "Europroject" in Oostende en Luxemburg.

Het ontbreken van een binnen bewegingsruimte en een buiten bewegingsruimte (gymzalen) wordt steeds nadrukkelijker gevoeld als een gemis met alle bijkomende frustraties van dien. Er is een nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd en er is een nieuwe wethouder onderwijs benoemd. Het gesprek over het perspectief met betrekking tot dit thema is weer op gang gebracht. Hierbij wordt dankbaar gebruikgemaakt van de expertise en de knowhow die binnen de stichting SILFO aanwezig is.

De werkgroep Taskforce 50 is geïnstalleerd met de opdracht om de voorbereidingen te treffen voor de activiteiten die in het kader van het jubileumjaar (2024-2025) worden opgezet. Daartoe behoren in elk geval een officiële opening van de school (met hopelijk ook nieuwe gymzalen!), een reünie, een feest voor leerlingen en voor medewerkers en het Strabrecht College als gastheer voor de internationale conferentie.

In 2022 is begonnen met het implementatietraject Zermelo; een nieuwe digitale omgeving dat het oude roosterprogramma Untis en het oude formatieprogramma Foletta verenigt. Voordeel enerzijds is dat nu gewerkt wordt met minder systemen en anderzijds biedt dit roosterprogramma veel meer mogelijkheden, bijvoorbeeld dat roosters op leerlingniveau kunnen worden gemaakt en roosterwijzigingen realtime zichtbaar worden in de digitale leeromgeving.

### **Erkenning en certificering**

Het Strabrecht College is al vanaf het prille begin aangesloten bij Socrates International Honour Society (2010). Socrates is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor excellentiebevordering in het voortgezet en hoger onderwijs.

Naast het reguliere Engels en Frans biedt het Strabrecht College ook Cambridge Engels en Delf Frans aan waarvoor de certificering in huis is. Ook maakt de school deel uit van het internationale netwerk "Education without Frontiers".

Een tiental scholen uit de regio, waaronder het Strabrecht College (als een van de oprichters), vormt samen met Brainport Development het Samenwerkingsverband Brainport scholen. Deze scholen richten hun onderwijs sterk op de (Brainport) omgeving, zodat de leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in de Brainport Regio. Daarbij wordt samengewerkt met bedrijven, instellingen en overheden. Onder meer door onze leerlingen uit te dagen met real life-opdrachten (technologie, design, etc.) van hoogwaardige bedrijven in de regio.

### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

In het kader van de inzet van de NPO-gelden is op het Strabrecht College geen gebruikgemaakt van een schoolscan. De verdere ontwikkeling/implementatie van het nieuwe onderwijsconcept vraagt om een continu proces van evalueren en bijsturen. De vertragingen en behoeften waren voldoende in beeld. De interventies die zijn gekozen zijn terug te vinden in de menukaart. De interventies zijn vooraf voorgelegd aan de oudergeleding en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad evenals aan de ouderraad. Voor alle voorstellen is instemming verleend door de Medezeggenschapsraad. Op het Strabrecht College is voor het schooljaar 2021-2022 gekozen voor:

- versterken van de persoonlijke ondersteuning door coaches ruimer te faciliteren voor hun taak
- versterken van ict-vaardigheden docenten door inzetten van een i-coach
- versterken van vaardigheden als coaching, digitale vaardigheden en formatieve toetsing door inzetten van werkgroepen

- extra examentrainingen
- training leesvaardigheid voor de voor-examenklassen ter voorbereiding op het examen
- naschoolse studiebegeleiding voor alle leerlingen
- verzorgen van training/scholing op gebied van hybride lesgeven, gebruik van office 365-tools, gebruik van smartboard etc.
- verzorgen van cursus gesprekstechnieken en executieve functies
- aanbod activiteiten voor leerlingen op gebied van programmeren en ontwikkelen digitale vaardigheden
- inzetten van programma Rots en Water
- inzetten van cursus FAR en examenvrees
- aanbod activiteiten in kader van sociaal-emotioneel welbevinden
- aanbod extra lessen voor aantal vakken
- verkleinen van groepsgrootte in aantal situaties

Er zijn geen middelen bovenscholings ingezet. Tijdens de coachgesprekken wordt individueel met de leerling gesproken over de leerresultaten en het welbevinden van de leerling. Eventueel benodigde interventies worden besproken en ingezet. Vervolgens wordt tussentijds en achteraf geëvalueerd over de voortgang en de resultaten.

| Interventies gericht op:                                                                 | Ingezet | Bedrag (€) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkers          | Ja      | 400.200    |
| Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkers               | Ja      | 2.700      |
| Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen                                | Ja      | 52.500     |
| Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen                                   | Nee     |            |
| (Extra) inzet van personeel en ondersteuning                                             | Ja      | 89.000     |
| Faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) | Ja      | 38.800     |
| Overige interventies;                                                                    | Ja      | 1.100      |

Tabel 2.3: Inzet NPO middelen locatie Strabrecht College

Het is erg moeilijk, zo niet onmogelijk, gebleken om objectief meetbare resultaten te benoemen. Het is gelukt om het contact met de leerlingen te onderhouden, ook tijdens de periodes dat de school noodgedwongen moest sluiten. Uitzondering hierop vormde de groep zogenoemde kwetsbare leerlingen. Deze leerlingen zijn goed in beeld en alle ondersteuning is geboden voor zover mogelijk en realistisch in de gegeven omstandigheden.

Aan een herstel van het sociale netwerk en de sociale cohesie is in groepsverband veel aandacht geschonken. De precieze opbrengst laat zich niet of nauwelijks meten, maar feit is wel dat er zeer weinig leerlingen zijn uitgevallen. De doorstroomresultaten zijn nog steeds naar tevredenheid en zeker niet onder het gemiddelde van voorgaande jaren.

### Passend Onderwijs Strabrecht College

Op het Strabrecht College is de coach voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt. Het ondersteuningsteam vormt de tweede lijn in de ondersteuning met de belangrijke taak om de handelingsbekwaamheid van onze coaches te verhogen.

Als de hulpvraag van de leerling de expertise van de coach overstijgt, neemt het ondersteuningsteam het van de coach over of helpt de coach bij het zoeken naar een antwoord op de hulpvraag.

Het Strabrecht College haakt aan bij een aantal projecten in het kader van preventieve ondersteuning waarbij het ondersteuningsteam de regie neemt:

- MAZL, staat voor: Meer Aandacht voor Zieke Leerlingen.
- STORM, staat voor: Strong Teens & Resilient Minds.
- NO BLAME, een methode om effectief en oplossingsgericht tegen pesten op te treden.
- ROTS EN WATER, een evidence based programma dat erop gericht is om leerlingen meer inzicht te geven in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag.

In de ondersteuning in de eerste lijn is extra geïnvesteerd door de coaches meer ruimte te geven en daarnaast zijn er sinds kort teamcoördinatoren actief die de buffer vormen tussen coach en ondersteuningsteam. Voor de teamcoördinatoren is een rolbeschrijving opgesteld met daarin opgenomen: taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De onderwijsexpert “coaching” heeft een handvat opgesteld voor het coachgesprek en verzorgt trainingen voor nieuwe coaches om hen te bekwaamen in het voeren van het goede gesprek. Coaches die al langer in dienst zijn, volgen zogenaamde “opfris workshops”.

Deze interventies komen voort uit gesprekken met ouders, de vraag naar scholing door coaches, het overleg met de ouderraad, de MR en het ondersteuningsteam. Deze taken staan op de agenda bij de gesprekken tussen medewerker en leidinggevende als onderdeel van de gesprekkencyclus waarin de ontwikkeling van de docenten centraal staat.

### **Toetsing en examinering Strabrecht College**

Het examenreglement is herschreven aan de hand van de 64 criteria uit het protocol van de VO-raad. Verplichte en (nagenoeg) alle wenselijke onderdelen zijn opgenomen in het examenreglement. Bij de totstandkoming van dit document zijn teamleiders van de eindexamen jaren betrokken geweest, dit is besproken in het MT en voorgelegd aan de MR die hierop instemming heeft verleend.

In overleg met roostermaker, examinatoren, ICT en facilitaire dienst zijn de procedure en werkwijze aangepast en vastgesteld. Met sectievoorzitters is de inrichting van het nieuwe PTA besproken. Alle examinatoren hebben uitleg gehad over de nieuwe opzet en hebben de PTA's in het nieuwe format ingevuld.

De benodigde en aanwezige expertise en professionaliseringsbehoefte met betrekking tot de organisatie en inhoud van de schoolexamens is regelmatig onderwerp van gesprek tussen alle betrokkenen bij deze processen. Een paar uitkomsten van deze gesprekken zijn onder andere:

- Examensecretaris gaat deelnemen aan de masterclass toetsen en examineren.
- Drie verschillende secties zijn naar bijscholingen geweest gericht op de inhoud van de schoolexamens.
- Overweging om lid te worden van PLEXS, platform voor examensecretarissen.

De examenresultaten en benchmarkgegevens vanuit 'Vensters' zijn met alle examinatoren gedeeld. Het MT voert gesprekken met alle secties over de resultaten en deelname aan bijscholingen wordt gestimuleerd.

De volgende interventies zijn toegepast om de kwaliteit van de schoolexaminering te waarborgen binnen de school:

- In aanloop naar het nieuwe PTA dat in 2022 is gemaakt voor de nieuwe cohorten is er kritisch gekeken naar de verdeling van de schoolexamens in de voorexamenjaren en het examenjaar. Met diverse secties is er overleg geweest en de uitkomst is tweeledig. Het zwaartepunt van het PTA ligt in het examenjaar en het aantal schoolexamens is afgenomen. Losse kleine PTA onderdelen zijn steeds meer geïntegreerd in grotere gehelen.
- Voorafgaand aan iedere SE-week is er overleg tussen examensecretaris en alle betrokkenen zoals roostermakers, facilitaire dienst, ICT en uiteraard alle examinatoren.
- Er wordt gewerkt met een vaste examenvleugel in de school waar weinig overlast is van andere leerlingen en waar die week geen les wordt gegeven.
- Ieder uur is er een reserve surveillant aanwezig op het plein in de examenvleugel zodat er bij calamiteiten direct een extra collega ondersteuning kan bieden.

### **Ondersteuning en begeleiding locatie Strabrecht College**

Het aantal ondersteuningsvragen is in 2022 verder toegenomen. Het ondersteuningsteam heeft zich hierbij minder ingezet op het ondersteunen van de individuele leerling, maar meer preventief proberen te werken en op het begeleiden van coaches. Dit laatste is gericht op het vergroten van de expertise van de coaches en het verhogen van hun handelingsbekwaamheid.

Sinds 2021 maakt een orthopedagoog deel uit van het ondersteuningsteam. Pas na de corona-periode heeft deze collega echt haar rol kunnen pakken. Een deel van de leerlingen bleek na de corona-periode

moeite te hebben om zich in een groep te handhaven. Om dit te verbeteren is gebruikgemaakt van de no-blame-methode. Voor deze methode is een expertgroep binnen de school actief. Dit draagt bij aan het draagvlak en verlaagt het beroep op de beperkte tijd van het ondersteuningsteam.

Om meer aandacht te besteden aan het ziekteverzuim van leerlingen, is in 2022 de MAZL-methodiek ingevoerd. Hiermee is er op een gestructureerde manier een aanpak, om te zoeken naar de juiste ondersteuning voor een zieke leerling.

Opvallend is dat 20% van de leerlingen in de brede klassen (leerjaar 1 en 2) bij het ondersteuningsteam is aangemeld. Hier bleken veel planningsvraagstukken onder te liggen. Hiervoor is een planningstraining opgezet, die drie keer per jaar wordt aangeboden. Van belang uiteraard, dat de coaches op de hoogte zijn van de inhoud van deze training. Deze is dan ook toegelicht bij de verschillende teams.

## 2.4 International School Eindhoven

---

### Introduction

The ISE's is *more than a school* and situated in the heart of one of the world's most dynamic innovation hubs for design, science and technology. It provides primary and secondary education for the children of internationally minded and mobile families. The ISE offers a Dutch bilingual education programme for local primary students alongside its international primary and secondary departments. The primary department provides both English and Dutch education. The Secondary department offers the International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP). Both departments have been situated on the campus since September 2013. The campus is the venue of international education, extracurricular activities and care facilities for children aged between 0 and 18. It's *More than a school*: a 'home away from home', and a stepping stone to explore and critically examine the world around it. The school works in conjunction with Kinderstad, its early years partner, to offer a bilingual pre-school programme for younger children.

The ISE offers innovative concept-based approaches to teaching around areas such as Science, Geography, History, Design Technology, Music, Art and Instructional Technology, underpinned by the SILFO 'four Cs': Care, Connect, Create and Celebrate. In Primary, curriculum is organised around the development of the Global Missions (GM) and design thinking strategies. In Secondary, the curriculum is organised around global contexts. The school's core subjects, Maths and Literacy, are taught using a curriculum plan which is integrated into concepts where possible. International mindedness, the understanding and appreciation for different viewpoints, cultures, and ways of being, are a major part of how the school approaches instruction. Ranging from the inclusion of home languages in the classroom to working to solve global issues, the ISE strives to prepare students to be caring and resilient people.

### The ISE at the start and end of 2022: a review

#### Programmes and policy | *Connecting: Minding and mending the gap*

In 2022 the ISE continued the CIS whole school re accreditation process, preparing for the synchronised visit for the IB programmes (MYP-DP) in conjunction with CIS in February 2023. These evaluations provided an opportunity for the school to conduct a rigorous self-study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students. The CIS re accreditation process has been very valuable in encouraging us to self-reflect on what we do well and to highlight areas for improvement. The process has helped us to gain a sense of direction as a whole school to enable us to work collectively on improving the quality of teaching and learning. It gave us an insight into what high quality teaching and learning means, and helped us to define it for our school. It was very useful to make time for clarification, evaluation and dialogue.

Our High Quality Learning (HQL) and global citizenship definitions especially, but also the process of finalising our staff profile and considering what it actually meant to be more than a school, proved to benefit from the CIS re accreditation. Groups were created which included representatives from all three departments and different aspects of the school. Staff commented on how beneficial it was to have professional conversations with colleagues from across the school and to gain an insight into the curriculums and ways of working in the different departments. Dedicating four full days to these topics gave staff a sense of achievement as we were actually able to finish items which had been in the pipeline for over a year.

In 2022 we worked on a shared framework for professional development (PD), clarifying PD opportunities and responsibilities. The ISE continued to explore, together with Brainport Development, possibilities for subsidy for training its teachers and teachers of other schools in Eindhoven. Also the school collaborated with Fontys together with Trion to create a teacher training programme also for teachers for Fontys Pabo (ITEPS). The school met with other secondary schools, also within SILFO, to align the curriculum more and continued these efforts throughout 2022. The ISE widened its links with the community and worked with

Fontys and Orion to design an international training programme to introduce Dutch teachers to international education and participated in the TPO project in order to develop a bilingual curriculum for primary schools in the Netherlands.

### **Library | *Creating: Supporting better inquirers, consumers and creators of information***

At the start of 2022, the library team discussed and implemented projects in several key areas: further customization of our Library Management System (LMS), creating administrative guidelines to ensure standardisation, defining team structure, policy development, and library outreach both within and outside of the ISE community. This included the library department organizing and hosting the first ever Dutch International Primary Schools (DIPS) and Dutch International Schools (DIS) Librarians Conference with 40+ delegates from across the Netherlands. Additionally, the library department examined new ways to encourage and promote increased community use of the physical and digital collections and the physical space.

The library department's LMS, Oliver, was streamlined to include a more user-friendly experience. This included modifications to our user guidelines and the connection of Oliver to a full-school site. In this, the goal of the library team was to increase our online presence and raise awareness of our outstanding, diverse, and relevant collections and resources, including but not limited to Britannica, JSTOR, NoodleTools, and PebbleGo.

In 2022, the library department members were critical in the development of whole school administrative and scholastic guidelines to ensure standardization of ISE procedures and expectations. The library team joined the team developing a new school-wide academic integrity policy. The lead librarian aided in disseminating this new policy at all levels. Furthermore, the team came together to evaluate and change library-specific policies to allow for an improved access to the library space and resources by a growing school population and a changing school demographic. We launched our new library policy in mid-2022.

As our population increased, the Primary Library team delivered high quality learning to 40 library classes per week for both our Dutch and International Department students. We loaned approximately 3,000 books per week. This was only possible because of a dedicated team of 35+ parent and community volunteers who help and support our team and students through book exchange. Children from Lower Foundation continued to visit the library twice per week for book exchange. The library department continued in the review and update of book collections, particularly those areas that have been identified as needing improvement. These are mainly non-fiction.

This year, the library department joined the annual Group 7 Taster Days event in order to aid students in their transfer into our secondary school. This outreach continued when the lead librarian delivered student workshops for NoodleTools, the MYP Personal Project, the DP Extended Essay, academic integrity, research skills, and other academic tools. The secondary library team is responsible for the new student network setup at the start of the school year, including delivery of presentations for our new MP1s. The department continued to support the secondary school through student orientation at the beginning of the year and new student induction throughout the school year, and through the support and coordination of the library space for reading classes, the Bring Your Own Device (BYOD) centre, and by creating more opportunities for use of specific library spaces for teaching and enquiry.

As our population continues to grow and diversify, the library team created new opportunities for use of space. This included the creation of an online booking system for library spaces in order to maximize the number of classes the library can host. A similar booking system designed for DP students, allows them an increase in independent use of the library for study, project development, and extracurricular activities. The department has seen a day-to-day increase this year in users, with an increased role in supervision, 1:1 support in research and citation skills, and the loan of electronic devices.

In mid-2022, the department began an on-going examination and discussion of team structure, including the creation of clear job descriptions and responsibilities. A new whole-school lead librarian has been appointed

to provide leadership and expertise to lead the library team and to ensure that the school library programme and curricula is aligned across all levels with the school mission and vision. The new lead librarian acts as the MYP Personal Project Coordinator and has increased responsibility in the dissemination of information, resources, and materials for the DP Extended Essay.

**Educational Technology | *Creating: Enhancing our programmes and citizenship education, including digital citizenship (DC)***

The ISE believes that ICT should underpin the transformation of education through promoting opportunities for social interaction, collaborative work, and access to resources and experts from around the world. A vacancy for a whole school technology coordinator was put out to provide the leadership and expertise necessary to develop a whole school approach to information and communication technology ensuring continuity and progression in the curriculum. In 2022-2023 we did not develop a whole school educational technology plan. The EdTech Coordinator position has not been filled and so this has been on hold.

**Student Support | *Caring and celebrating: Including more learning needs with a whole school learning support profile***

Also in 2022, the ISE has been fortunate to work with strong student support teams which include student support coordinators, remedial teachers, educational assistants, student coaches and counselors, and a motor remedial therapist. We have a strong student support system that caters for individual needs both inside the classroom setting or withdrawn if necessary. We work with our ISE School Support profile. It describes the support the ISE can provide and the type of students we can cater for. The school has regular access to a behavioural specialist and a school social worker. The school has developed a support network of external consultants and experts for their own use and for referrals as necessary. There is a rigorous admissions procedure with good support for new families joining the school and students transitioning across the school.

Both the pandemic and the growth of students has highlighted an increased challenge to reach all students, such as students with gaps of knowledge and social/emotional needs. The work on defining the high quality learning statements, further emphasised this area. We developed policies on admission and inclusion. We also used assessment data to inform the support delivered. The student support teams in the primary and secondary departments are in an alignment process creating a whole school support approach.

**Primary Department | *Creating and Connecting: Student agency, cultural responsiveness and student competencies***

In 2022, the focus for the bilingual Dutch department of the ISE was on implementing inquiry-based and design-based learning, in combination with the integrated, thematic method used. The aim is, that the themes offered in the method are offered through inquiry-based and design-based learning. Students are given more responsibility for their own learning process by asking their own research questions. The steps of inquiry-based and design-based learning are offered and they are applied step by step. In 2022-2023, the sustainable goals of the United Nations have been incorporated into this way of working.

The NPO funds have been used in the bilingual Dutch department to provide extra support in the field of reading comprehension and vocabulary education. Due to the Corona crisis, the results on the standardised tests in these areas had fallen far below the average that is usual for the bilingual Dutch department. To support the students, a teaching assistant has been appointed who prepares lessons with them in small groups or individually, so that they can better participate in regular lessons. For the teachers, during the study afternoons, attention was paid to refreshing the working with 'Op woordenjacht'. Agreements made in the past have been refreshed.

The results of the focus on reading comprehension and vocabulary are remarkable. The results achieved on the standardized assessments are back at the level before the Corona crisis.

Given the increase in pupils whose home language is not Dutch, it has been decided to also appoint an extra teacher of Dutch as an additional language (DAL). Unfortunately, after a few months, this teacher

decided to work elsewhere. Due to the large teacher shortage, it was not possible to appoint a new DAL teacher in the 2021-2022 school year. The hours released by the departure of this teacher have been filled in internally. A new DAL teacher has started in the 2022-2023 school year.

Finally, the NPO funds have also been used to expand the hours for a children's coach. During the corona crisis, it turned out that more students experience social-emotional problems. The coach is used to support the students, but sometimes also to provide advice to parents.

In 2022 several factors created uncertainty about the position of the bilingual Dutch department on campus. The possibility of a national maximisation of voluntary school fees was an important factor. The school started sharing news and information for staff and parents.

Due to the departure of a number of teachers and the increase in the number of students, several new teachers and teaching assistants have been appointed. The shortage of teachers and teaching assistants in Dutch education is also a major challenge for the bilingual Dutch department. It is increasingly difficult to find suitable teachers or teaching assistants. In 2021-2022, the ISE participated for the first time in a collaboration with Trion training schools in collaboration with Fontys. Two school trainers have been appointed (one for the international Primary department and one for the bilingual Dutch Primary) and together with the secondary school trainer, they have put together a programme for teacher trainees to get acquainted with international education.

Overall, the ISE primary department provided opportunities for continuous professional development of all staff which related to school priorities as well as the individual professional needs of staff to impact student learning. The leaders for learning created a yearly professional development overview. The focus for the year is determined by the primary education leadership team (PELT). The planning and organisation of the study days and afternoons was conducted by the leaders for learning. The main focus for study afternoons was to provide professional development which would directly have an impact in the classroom and would include a mix of theory and practical information. The whole ISE primary department has been holding the ISE guiding statements with high regard. We use them continually in our daily practice making connections throughout the curriculum where possible. Our teaching structures, Global Missions and the method 'Alles in één', allows us to give our students and teachers ownership over the learning process and set personal and academic targets. While doing this, we are developing our competencies and ISE characteristics. Our curriculum is authentic and our educators make a real effort to make the content relevant and culturally appropriate.

Working collaboratively with students and staff is essential. We have a strong culture of working together and learning from each other. We are culturally responsive to our students and other staff members. We share ideas, support each other and value their experiences.

Our complementary programmes that run alongside our curriculum allow for student development such as leadership skills within the student council. We give our students the opportunity to use their voice and connect with the wider community, linking this back to their learning.

Also in 2022, our curriculum leader team is an excellent support for educators and are the driving force of school development.

### **Secondary Department | *Creating and Caring: Curriculum, ISE teacher profile and digital citizenship***

The CIS re accreditation process proved very useful in finalising our teacher profile and in considering what it actually means to be an ISE teacher. Through our IB curriculum, our department keeps on recognising and supporting multilingual learning, including languages of the host country, and other first languages of students where feasible, and uses its multilingual community as a resource to enrich learning. Students are given more responsibility for their own learning process by asking their own research questions.

In 2022 we have been working on creating more choices for students in our language programmes. The aim has been to offer more opportunities for students to choose French or Spanish before Dutch if this is their language profile. Currently, students are required to take English and Dutch and then to add Spanish or French. Additionally, we have been trying to have more student agency in their education, with the aim of enabling students to articulate when and how they are learning. Examples of these efforts are student-led conferences and MYP-DP transition changes to give students more ownership over what pathway they take. Students have been too dependent on teacher and parent guidance to determine their DP packages and future goals.

We have continued to develop our students' digital citizenship through the content in subjects and in advisory lessons in MP1-DP2. The student team, in particular, has been working on refining and aligning the advisory curriculum. For example, MP1 and MP2 have focused on using their devices effectively, organizing their digital spaces, and academic integrity with digital sources and the MP3 and MP4 students this year are pursuing lessons on privacy and safety and the positives and negatives of social media use. We have continued to run staff PD on digital technology during study days and plenaries. For example, Jill, our tech coordinator, has organized sessions on 3D excursions and Nearpod, and our Design department has been providing sessions on AI and ChatGPT.

In order to create a better span of control, we appointed an additional Team Leader who is focused on staffing.

#### **Administration Team | *Creating and Caring: Facilitating growth for learning***

The staff development process through a new system called Dialog was implemented. It enables staff to identify their personal professional goals and to highlight what training is required in order to achieve their goals. It also needs to ensure a sufficient, warm and professional attention for our (new) colleagues through a smooth staff recruitment and development procedure.

The creation of one whole school Administration Team started in 2022, with a new Office Manager. The Team needs to consist of front office and back-office colleagues, with generic functions and tasks in line with SILFO policy.

Together with the SILFO Financial Department, we started the creation of a standardised financial update and remuneration system and communication plan to inform the school community.

The ISE is restructuring the admin department by separating the different areas of expertise into reception, front office and back office to become one school. During this process, the functions and tasks of employees are being looked at and reallocated. The job descriptions are being revised and will then no longer be segregated into Primary and Secondary but will be whole school. This will contribute to creating one Admin team, led by a Leader of Administration.

#### **Operations Team | *Creating: Facilitating growth for learning***

The growth in the number of students at the ISE and the lack of space are a challenge for the future. In 2022, the teams were told that we are working on sufficient and efficient use of our school premises and school time and that we have been considering (among other possibilities like port cabins) to relocate department(s) elsewhere. We have been planning this process very carefully and have been communicating regularly with the whole school community about our next steps for growth and development.

In order to keep our busy campus and our daily community on site safe all of our procedures regarding safety have been revised and updated. Our emergency procedures were practiced several times a year and we have an extensive first response crew. Together with the members of our consortium we ensure we comply or even exceed health and safety standards, maintenance requirements and local regulatory requirements.

## **Marketing and Communications | *Celebrating: Facilitating growth for learning***

In 2022, a whole-school marketing and communications officer was appointed to provide streamlined communication to all of our stakeholders – students, parents, and staff – and strengthen ISE's profile and position. ISE is working towards launching the school app by the end of the current school year 2022-2023. The MarCom officer will continue to work together with various teams which are comprised of students and teachers to align the communications throughout ISE and promote who we are and what we do through local, national, and international channels.

## **The ISE's learning goals in 2023: a preview**

### **Programmes and policy: *Connecting: Minding and mending the gaps***

We learnt that we are a well-established school and have implemented many creative and innovative opportunities. However, as we have grown we recognise there is a need to create structures and policies that are more whole school rather than specific to a department. In 2023 we will continue the process of collating and sorting all the relevant policies and aligning the policies across the primary and secondary departments. It became very clear that we need to allow time for teachers to meet across departments to ensure alignment. More joint strategies to evaluate the success of achievement in HQL and global citizenship should be developed. We also learnt that although there are always points for improvement we also have a good view of direction, structure and are collectively aware of requirements for the future to expand successfully!

Implementing a physical health and mental wellbeing policy is essential in the coming months. We would like to change our approach so we have a more preventative approach rather than waiting for behaviours to appear. As authenticity is one of our learning pillars, it is essential that this resource is embedded into our curriculum and not become a stand-alone session.

We are in the process of replacing Managebac with Toddle which should address the various issues we have experienced with the platform. Toddle will also be implemented in the primary departments which should facilitate alignment between primary and secondary. We will be reinforcing our curriculum documentation and articulation by pursuing unit planning as well as our ATLs skills progression chart. We are in the process of revising the schedule for 2023-2024. In particular we will be looking at teaching hours in the departments as well as the duration of lessons.

We will be allocating more time in the schedule in terms of meeting time, professional development, financial resources, support and guidance to ensure our goals are met. Often we meet goals but forget to celebrate them. We need to improve by sharing and celebrating what we do best so our wider community can celebrate together with us.

## **Library | *Creating: Supporting better inquirers, consumers and creators of information***

In 2023, the library will continue to support better enquirers, who consume information ethically. We will promote a love of reading through activities like the ISE Read Aloud Days, regular book displays in conjunction with the primary and secondary teaching teams. We will develop our team through training, enrichment, and team building initiatives, and we will develop the library and its outreach through the review of our web tools, student-focused resources, and our collections—with a focus on non-fiction and home languages. Finally, this year the library team will take on the responsibility of textbook cataloguing, dispersal, and ordering in collaboration with secondary teachers.

## **Educational Technology | *Creating: Enhancing our programmes and citizenship education, including digital citizenship (DC)***

Digital literacy and digital citizenship is a priority for us. Even though we actually have embedded a large proportion of this curriculum into our content we need to develop a scope and sequence document that make sure we have a consistent approach. Rather than looking at the technology skills we need to link this to best practice and the why of learning. We are currently in the process of hiring a whole school educational technology coordinator (the previous staff member left) and supporting other staff members to

become experts in this area. We are putting together a plan to fix the Wi-Fi, which has continued to be an issue.

**Student Support | *Caring and Celebrating: Including more learning needs with a whole school learning support profile***

In 2023, we aim to complete a clear remit and organisational structure of a whole school Student Support Team and to develop a whole school staff approach towards monitoring and acting upon student behaviour on and off the campus. We have a system of support for both academic and social/emotional needs, but recognise the need to develop a more targeted programme for the gifted and talented students.

Safeguarding and anti-bullying processes will need attention in 2023. Review and development of existing procedures and policies as well as implementation in all areas of the community (students, staff, parents) will be part of this project.

In the secondary department, we will reinstate the MP5 work experience week and develop a systematic process to evaluate the effectiveness of our careers programme and services. This could include student questionnaires on the support they have received.

In 2023 we will include the additional support staff employed by the NPO funding from the government in our normal formation thus expanding the support team and we will be moving forward with our intention of starting an on-site Educational Needs unit where students who require special educational needs education can continue learning in an English speaking environment.

**Primary Department | *Creating and Connecting: Student agency, cultural responsiveness and student competencies***

The TPO pilot (Tweetalig Primair Onderwijs) in which the bilingual Dutch department is participating, has been extended with at least one year, until and including the 2024-2025 school year. In recent years, this pilot has proved to be very successful. The students who participated in this pilot from the beginning in 2014, were assessed for the last time in 2022. Because the level of English of these students has been very high, and therefore the tests per student took a very long time, the researchers were unable to complete the assessments completely. The results of the test are not yet known. Learning lines for TPO have been set out by the TPO steering group and SLO.. These learning lines are used by the ISE. Observation lists have been made. For TPO, the reports will have to be adapted to the SLO observation lists. The method, Big English Plus, that is being used will also have to be looked at. The method needs to be replaced and is no longer printed. For the 2023-2024 school year, it will have to be investigated which method is suitable for bilingual education at the ISE. Finally, a test was purchased to monitor the level of English for the students. This test is included in the test calendar of the bilingual Dutch department.

In 2023, the school expects to be able to provide more clarity for the longer term regarding the position of the bilingual Dutch department on campus. It will definitely stay on campus for the 2023-2024 school year. The school will continue to share news and information with staff and parents. Apart from closely monitoring the issue of a possible national maximisation of voluntary school fees, the school is also working on creating more certainty and options as regards the creation of space for growth and learning on campus.

In 2020, SILFO jointly applied for a subsidy from Brainport. This grant has a term of 2018-2025. Participants in a steering group have been appointed from different SILFO schools. This steering group coordinates the organisation of an international week in the spring of 2025 for SILFO students, employees and teacher trainees who participate in the collaboration with Trion and Fontys.

For the 2023-2024 school year, the whole primary department will continue to create more opportunities for student agency, allowing students to evaluate their work and set targets. It will purchase more devices, requiring a WiFi network that can handle these devices and move forward with the intention of starting an on-site Educational Needs unit where students who require special educational needs education can continue learning in an English speaking environment. That would need to include the additional support staff employed by the NPO funding from the government in our normal formation thus expanding the

support team. We need to monitor the use of the rubrics throughout the department and ensure that they are used consistently. We also need to adopt a systematic approach to receive feedback from parents on the reporting process.

### **Secondary Department | *Creating and Caring: Curriculum, ISE teacher profile and digital citizenship***

For 2023, we aim to create more opportunities for student agency, allowing students to evaluate their work and set targets. To this end, we will monitor the use of the rubrics throughout the department, ensure that they are used consistently and adopt a systematic approach to receive feedback from parents on the reporting process.

As a department, we are working towards consistency where every department plans and reflects collaboratively. Our schedule makes it difficult to be flexible in allowing students to have different timetables based on their year group because our teachers also teach on different days and across year groups. Space has also been a major issue in recent years and has had a huge impact on the schedule and forced us to reassess our offerings outside of the IB programme. The pandemic has also thrown a wrench in many off campus learning activities for our students. We still experience the knock-on effects as we now try to organise trips and camps for the students, but find we are limited in what we can do. Due to our growth, scheduling constraints, and the pandemic, we are looking at how we can manage Inter Disciplinary Units (IDUs) in a new way as not all subjects teach consistent IDUs each year. We will be reinforcing our curriculum documentation and articulation by pursuing unit planning as well as our ATLs skills progression chart.

This includes the development of our students' digital citizenship skills through the content in subjects and in advisory lessons, teaching students how to use their devices in organised digital spaces effectively and with academic integrity.

### **Administration Team | *Creating and Caring: Facilitating growth for learning***

In 2023, we aim to further implement and widen the use of the staff development process through Dialog. We will evaluate that it is ensuring the warm and professional attention our (new) colleagues need.

We are looking forward to the further development of one whole school Administration Team under the leadership of our Office Manager, with a clarified and substantiated front-office and back-office structure, generic functions and tasks in line with SILFO policy. Additionally, we are creating a more coherent set of procedures, in cooperation with the SILFO Financial Department, to standardise financial updates and remunerations. By reviewing all existing ways of working and processes, inefficiencies are eliminated, which in essence results in reduced costs, for example through more effective use of employees and lower labor costs. Making processes lean is crucial with the intended growth of not only the ISE, but also of SILFO.

### **Operations Team | *Creating: Facilitating growth for learning***

The realisation of a new building planned to be ready for 23/24 will be a big relief. As a part of SILFO, we are also in the process of developing foundation wide policies regarding health and safety in order to benefit from the scale and expertise this provides. This in its turn will lead to less fragmentation and differences and to better support from and to our foundation sister schools.

The professionalism and passion of our educational staff is not always optimally supported by our ICT infrastructure. The current infrastructure is aging fast and the steep growth of our school is struggling to keep up with demand. Fortunately, with dedicated ICT support on site and also with the great effort of our Curriculum Leaders for technology the challenges have caused little to no challenges. The updating of our ICT infrastructure will start in 2023 with updating network components such as switches and wireless access points providing much needed better coverage and network speed. Although our ICT infrastructure is aging it has definitely not stopped the ISE in expanding and developing curriculum opportunities. In the last years we have acquired several state of the art machines such as a laser cutter and 3D printers providing our students with learning experiences that match the contemporary practice. This once again highlights what we can achieve if all parties involved join forces! Also, the past few years a lot of ongoing efforts have been invested in sustainability such as joining the ECO Schools initiative but also starting our

own Sustainability cafe with our consortium partners and students. This has led to wonderful, student-led and facility supported initiatives such as joining world cleanup day, installing a fruit garden, rain barrels, compost bin, worm hotels, insect hotels and more! Currently, our waste plan is being redesigned with the intention to drastically reduce our residual waste.

At the heart of all lies a hardworking, professional community with a remarkable sense of responsibility and commitment willing to walk the extra mile to provide our students with the best experience that we, our facilities, our staff and our community can offer! We dare to be self-critical and are always looking to improve. Even with the current capacity challenges we are still managing every day in providing a safe and welcoming environment where there is eye for the entire community as well as each individual. With a strong collective mindset that there are always more solutions than challenges we are eager to proceed into the future starting in 2023 with the beginning of the construction of a new building and the updating of our ICT infrastructure. With the aforementioned sustainability initiatives firm on our agenda we are working to create more awareness amongst our community to ensure we keep taking and living up to our responsibility on our own campus but also outside of it by integrating this responsibility into our curriculum. With the growth of our community we have to be critical on our safety procedures to ensure that daily life on campus is safe without being in the way of our educational experience. We frequently look critically at our procedures and how we can improve them. This for instance has resulted in a school wide better understanding of why certain rules are in place. By communicating through designated newsletters we involve the community more into the why of certain procedures and safety requirements leading to better understanding and less policing.

#### **Marketing and Communications | *Celebrating: Facilitating growth for learning***

In 2023, our MarCom and Events Officer will work closely with the SILFO MarCom Team. She will be concentrating her efforts on the school's growth and development, branding and improved communications, including a new School App, a website in multiple languages and with more content. We aim to gradually shift the organisation of school events to the Administration Team.

## 2.5 Onderwijsresultaten

In 2019 is de SILFO-systematiek ontwikkeld voor kwaliteit, als fundament voor het borgen van de SILFO-kwaliteitscultuur, waarin naast resultaat ook inhoud en plezier centraal staan. SILFO ontwikkelde in 2020 en 2021 haar kwaliteitscultuur verder: naast meten (KPI's) worden merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens (KKI's) gedeeld in portfolio's. De portfolio's geven per vier maanden de ontwikkeling weer op de KKI's en zijn onderdeel van diverse SILFO-brede evaluaties, waarbij naast toezichthouders ook SILFO-partners zoals leerlingen en ouders worden betrokken. Zowel meetbare als merkbare en aantoonbare resultaten worden verzameld in viermaandelijke rapportages en portfolio's over onderwijskwaliteit.

### Slaagpercentage

De betreffende SILFO KPI op slaagpercentages geeft aan dat er minimaal wordt voldaan aan de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Dit is voor alle drie de scholen ruimschoots behaald. De percentages zijn in 2022 wederom hoog, met name voor de locatie Oude Bossche Baan, hier is nagenoeg op alle niveaus 100% van de leerlingen geslaagd. Ook de vmbo afdeling van de locatie Henegouwenlaan heeft een slaagpercentage van 100%. Ook ten opzichte van voorgaande jaren zijn dit hoge percentages.

#### Doorstroom - IDU - Geslaagd - Historie - Slaagpercentages - Geslaagd

Periode: Afgelopen 5 schooljaren

Doorstroom is prognose: Werkelijke doorstroom

Examenstatus: ■ Geslaagd, ■ Afgewezen, ■ Voortijdig teruggetrokken, ■ Overig

Groepering: Vestiging, Niveau

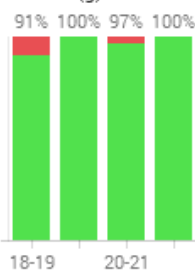
▲ Vestiging

Niveau

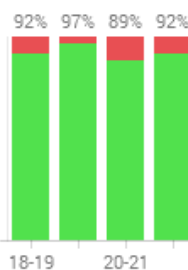
Percentage

#### Henegouwenlaan

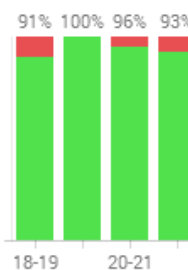
##### VMBO (g)t



##### HAVO

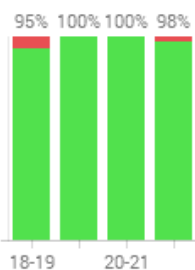


##### VWO

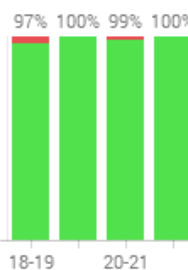


#### Oude Bossche Baan

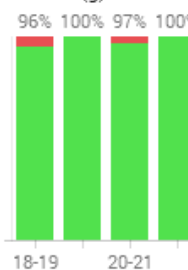
##### VMBO b

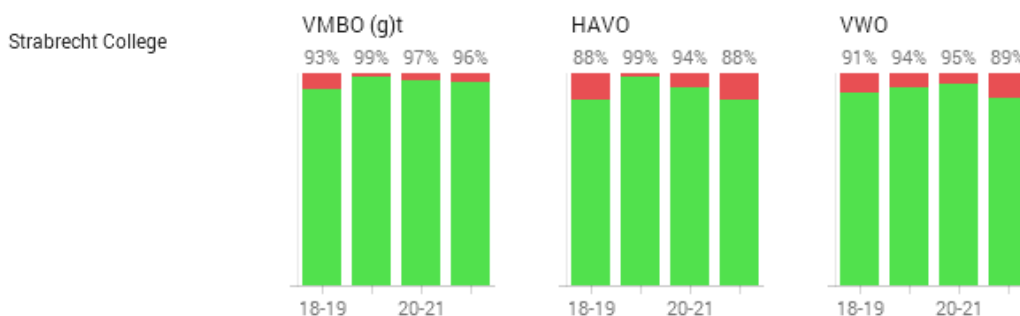


##### VMBO k



##### VMBO (g)t





Figuur 1: Slaagpercentage in historisch perspectief (5 jaar) weergegeven per vestiging en niveau.

## Passing rates ISE

### ISE output data Primary department

In 2022 the ISE Dutch Primary Department advised 25% of our students to undertake vmbo, and 75% of our students to undertake vwo and/or havo. This advice is based in part on the results of the required standardised assessments, which all students undertake twice a year.

In 2022 the ISE International Primary Department 80% of our students continued in the secondary department (total number of students 86). Other students either moved abroad or went to Dutch schools.

### ISE output data Secondary Department

BDP is the International Baccalaureate Diploma Programme (DP) for students aged 16-19. Since developing the MP5 transition and support programme for DP, the number of students attaining the full IB Diploma (vwo) has increased significantly. In the last 4 years of its introduction the average pass rate has risen from average 89% (2013-2016) to average 96% (2017-2022). It is also important to note that the diversity of student abilities has widened and the average number of students sitting DP examinations has risen from 36 students (2013) to 59 students (2022).

The ISE IB Diploma results secondary department 2017 to 2022 are satisfying and compare very favourably with world averages:

| Year     | Passing rate ISE | World Average |
|----------|------------------|---------------|
| May 2022 | 98%              | 86%           |
| May 2021 | 100%             | 89%           |
| May 2020 | 95%              | 88%           |
| May 2019 | 89%              | 86%           |

Tabel 2.4: Passing rate ISE versus World (2019-2022)

Source: <https://www.ibo.org/globalassets/programme-information/dp/diploma-programme-final-statistical-bulletin-may-2021-assessment-session..pdf>

## Onderwijstijd

De scholen meten de onderwijstijd over de gehele schoolloopbaan. Hierbij is het streven is om per leerjaar een gemiddelde onderwijstijdnorm van 1000 klokuren te behalen op minimaal 189 dagen per jaar, met uitzondering van het examenjaar (700 klokuren). Drie keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geprognostiseerde en gerealiseerde onderwijstijd waardoor er tijdige bijsturing kan plaatsvinden. Realisatie van de onderwijstijd ligt voor alle leerjaren en leerwegen boven de minimumnorm waarbij de scholen steeds meer inzetten op maatwerk.

## 2.6 Waardering van betrokkenen

---

### **International School Eindhoven**

De Internationale School Eindhoven maakt voor leerling- en ouderbetrokkenheid gebruik van vragenlijsten van de Council of International Schools, de jaarlijkse annual survey, welke aansluit op het accreditatieproces dat de school cyclisch doorloopt, waarmee ze de status “CIS-accredited” School heeft. “We can see our school development reflected in annual survey results among all those involved”.

The ISE seeks input from parents, students and staff via annual questionnaires. The ISE also receives feedback from other stakeholders through various groups and committees. Data from ISE surveys are analysed to inform developments and actions within the school. In these surveys, ISE stakeholders (students, faculty, support staff, parents, MR & Board members) are asked to complete the survey from the Council of International Schools from which the results are used to reflect and plan for improvement.

### **Leerlingtevredenheid**

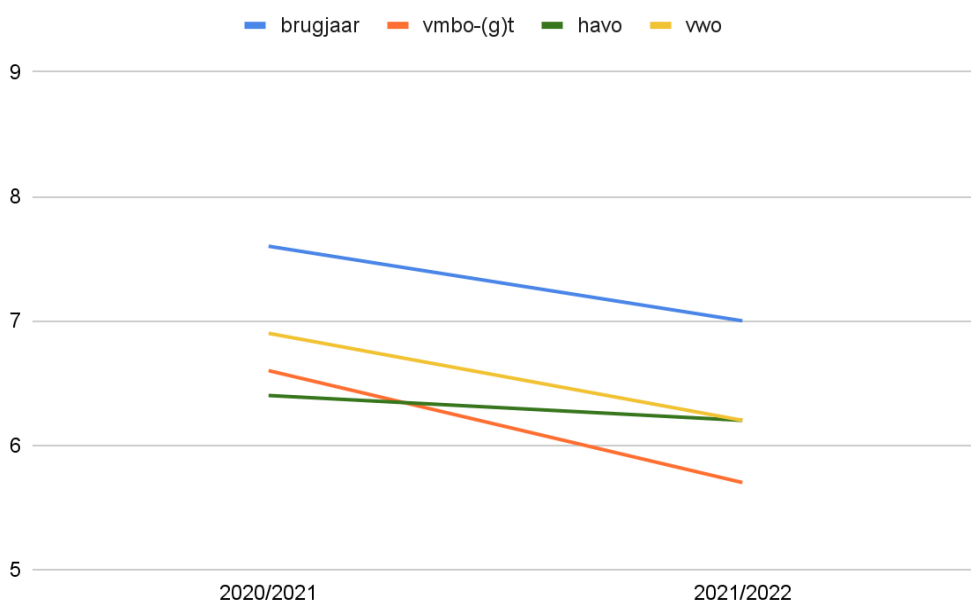
In schooljaar 2021-2022 is de leerlingtevredenheid wederom gemeten met de vragenlijst die wordt aangeboden door Vensters voor Verantwoording. Vanaf schooljaar 2020-2021 is gebruikgemaakt van een nieuwe versie van de vragenlijst.

## Stedelijk College Henegouwenlaan

### Tevredenheid

Allereerst moet worden benoemd dat de betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid schoolbreed net voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid. Per onderwijssoort voldoet het onderzoek niet aan de vereiste betrouwbaarheid, waarbij de brugklasleerlingen met name met een zeer laag aantal respondenten was ( $N = 13$ ). vmbo, havo en vwo hadden respectievelijk 54, 75 en 94 respondenten. Het vereiste aantal respondenten was voor de brugperiode 73, voor vmbo 76, voor havo 102 en voor vwo 108. Hierdoor zijn resultaten niet generaliseerbaar en niet per definitie een afspiegeling van de daadwerkelijke ervaring van leerlingen.

De leerlingen van de Henegouwenlaan zijn erg verdeeld aangaande tevredenheid. Hoewel de brugperiode een 7,0 scoort, en daarmee exact overeenkomt met het oordeel dat op vergelijkbare scholen wordt gegeven, scoort vmbo-(g)t een 5,7. Dit, terwijl leerlingen van vergelijkbare scholen een 6,4 geven voor tevredenheid. De havo-leerlingen van de Henegouwenlaan geven een 6,0 voor tevredenheid, waar op vergelijkbare scholen een 6,2 wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,2 waar op vergelijkbare scholen een 6,5 wordt gegeven. Op alle niveaus is een (lichte) daling in tevredenheid te observeren, zie figuur 2.

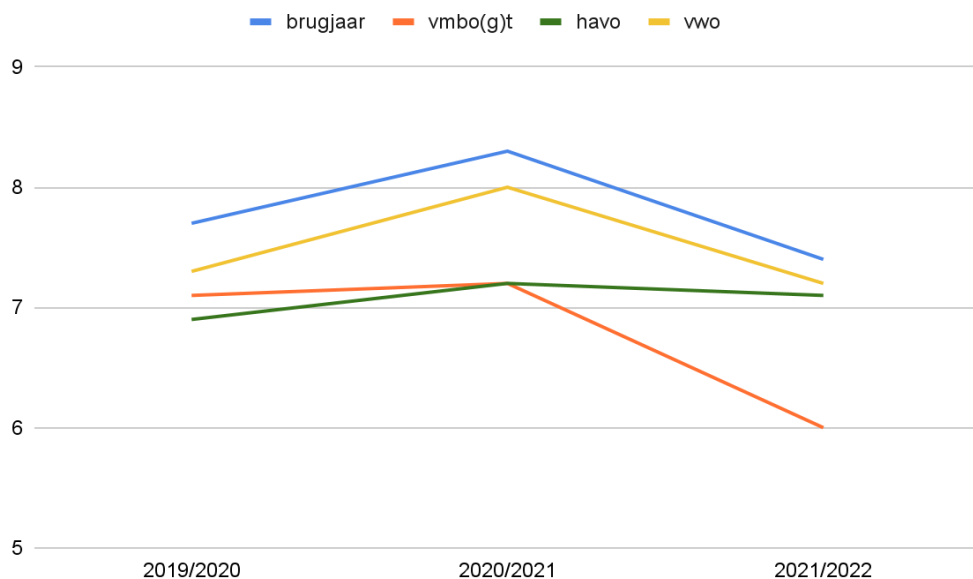


Figuur 2: Trendanalyse tevredenheid Henegouwenlaan 2020-2022, (Y-as 5-9).

### Sfeer

Leerlingen van de Henegouwenlaan beoordelen de sfeer over het algemeen ruim voldoende. Het brugjaar scoort een 7,4 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,8. vmbo-(g)t geeft een 6,0 voor de sfeer, tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,1. Dit is een aanzienlijk verschil. De havo komt daarentegen met een 7,1 voor de sfeer net onder het landelijke gemiddelde van een 7,2. Tot slot scoort vwo een 7,2 tegenover een landelijk gemiddelde van 7,6.

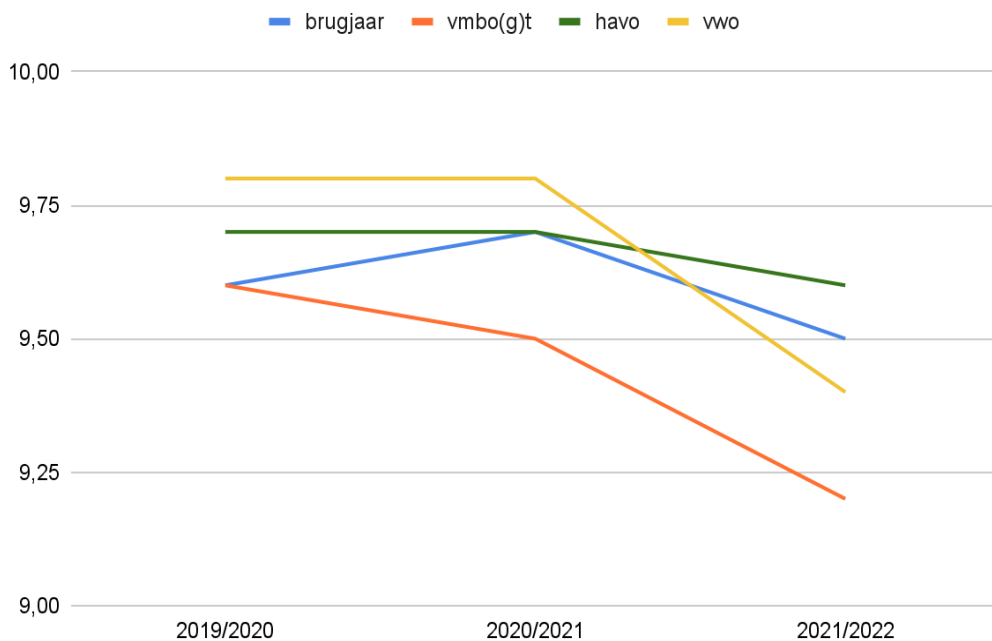
In de trendanalyse zijn wisselende scores te observeren, zie figuur X.



*Figuur 3: Trendanalyse sfeer Henegouwenlaan 2019-2022. (Y-as 5-9).*

#### Veiligheid

De leerlingen van de Henegouwenlaan waarderen de veiligheid met hoge cijfers. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid een 9,5 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,3. De vmbo-(g)t leerlingen scoren de veiligheid exact gelijk aan het landelijk gemiddelde met een 9,2. De havo-leerlingen geven een 9,6 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,4, en de vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,4 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,5.



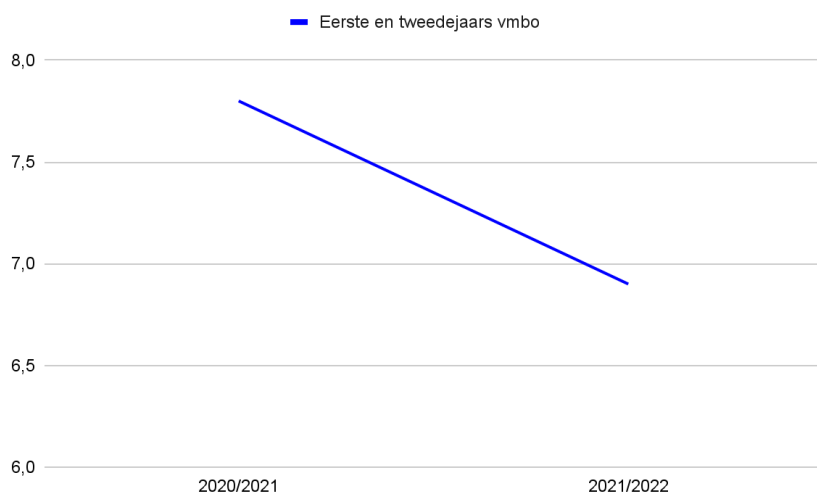
*Figuur 4: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan. (Y-as 9-10).*

## Stedelijk College Oude Bossche Baan

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan heeft in 2022 alleen een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder eerste- en tweedeklassers. Helaas voldoet dit onderzoek niet aan de vereiste betrouwbaarheid ( $N = 48$ ). De vereiste respondenten-norm was 106, en de gewenste norm 213. Hierdoor zijn de resultaten niet generaliseerbaar voor de eerste- en tweedejaars en kunnen geen conclusies worden getrokken voor de populatie. Daarnaast ontbreekt het aan gegevens van de andere jaarlagen.

### Tevredenheid

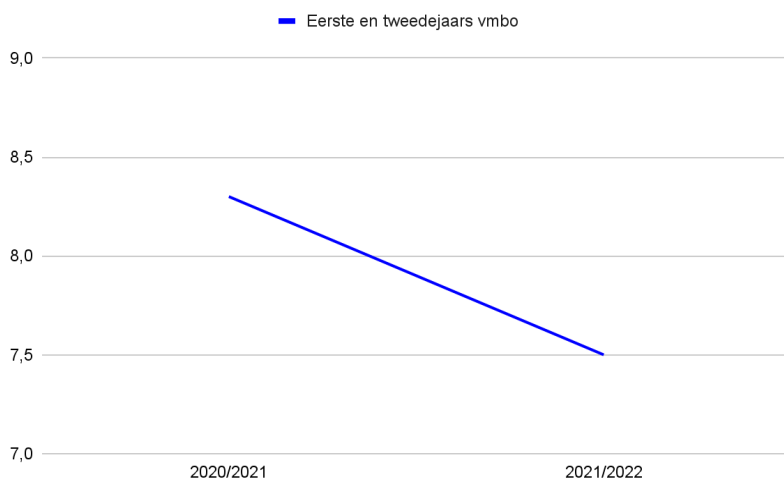
De eerste en tweedejaars van de Oude Bossche Baan beoordelen de tevredenheid met een 6,9, ten opzichte van een 7 voor landelijke scholen. In 2021 was dit nog een 7,8, ten opzichte van een 7,2 landelijk. De leerlingen van andere onderwijssoorten hebben niet deelgenomen aan het onderzoek, waardoor geen trendanalyse te observeren is voor deze groepen.



*Figuur 5: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan. (Y-as 6-8).*

### Sfeer

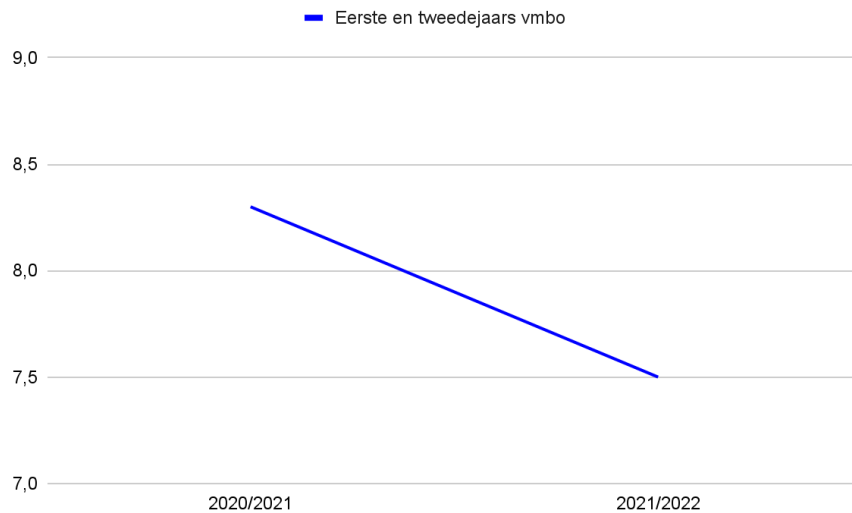
De eerste en tweedejaars van de Oude Bossche Baan beoordelen de sfeer met een 7,5, ten opzichte van een 7,6 voor landelijke scholen. In 2021 was dit nog een 8,3, ten opzichte van een 7,9 landelijk. De leerlingen van andere onderwijssoorten hebben niet deelgenomen aan het onderzoek, waardoor geen trendanalyse te observeren is voor deze groepen.



*Figuur 6: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan. (Y-as 7-9).*

### Veiligheid

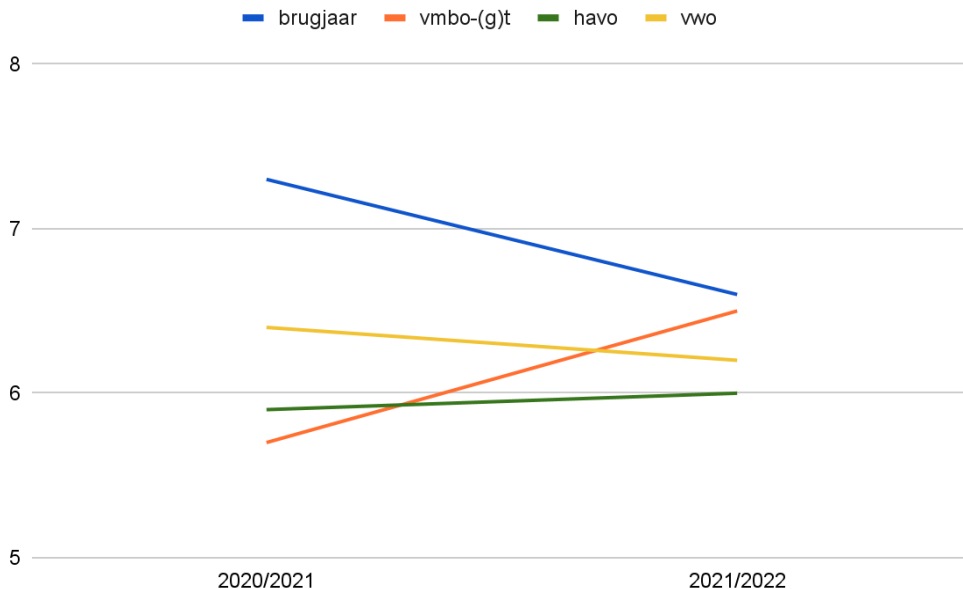
De eerste en tweedejaars van de Oude Bossche Baan beoordelen de sfeer met een 9,5 ten opzichte van een 9,1 voor landelijke scholen. In 2021 was dit nog een 9,3, gelijk aan het landelijke cijfer. De leerlingen van andere onderwijssoorten hebben niet deelgenomen aan het onderzoek, waardoor geen trendanalyse te observeren is voor deze groepen.



*Figuur 7: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan. (Y-as 7-9).*

## Strabrecht College

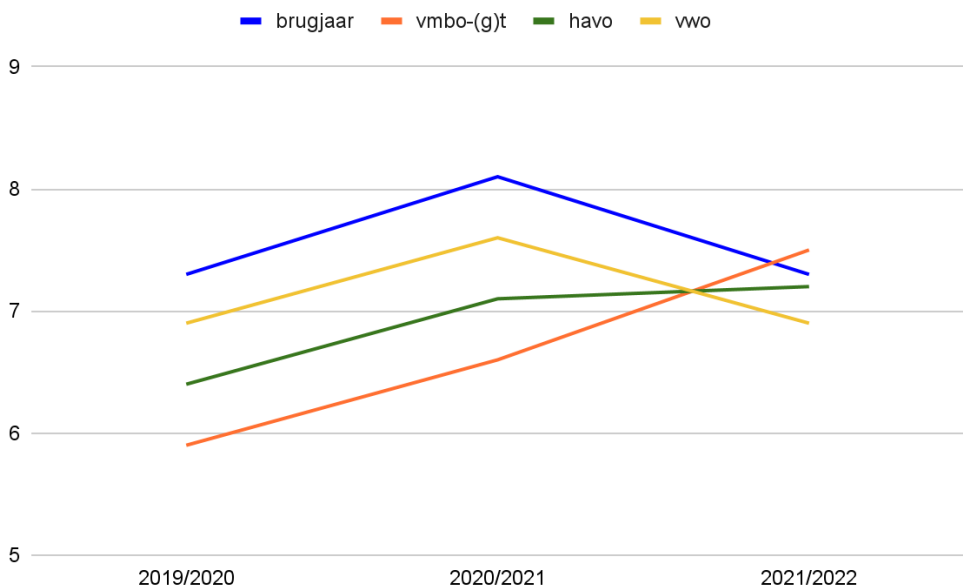
De leerlingen op het Strabrecht College zijn vrij eensgezind over de tevredenheid. De leerlingen in de tweejarige brugperiode geven een 6,6 tegenover een landelijk gemiddelde bij vergelijkbare scholen van een 7,0. Op vmbo-(g)t is de tevredenheid beoordeeld met een 6,5 tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,4. De leerlingen van de havo geven een 6,0 tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,2. Tot slot kennen de vwo leerlingen de tevredenheid met een 6,2 toe, tegenover een landelijk gemiddelde van een 6,5.



Figuur 8: Trendanalyse tevredenheid Strabrecht College 2020-2022, (Y-as 5-8).

## Sfeer

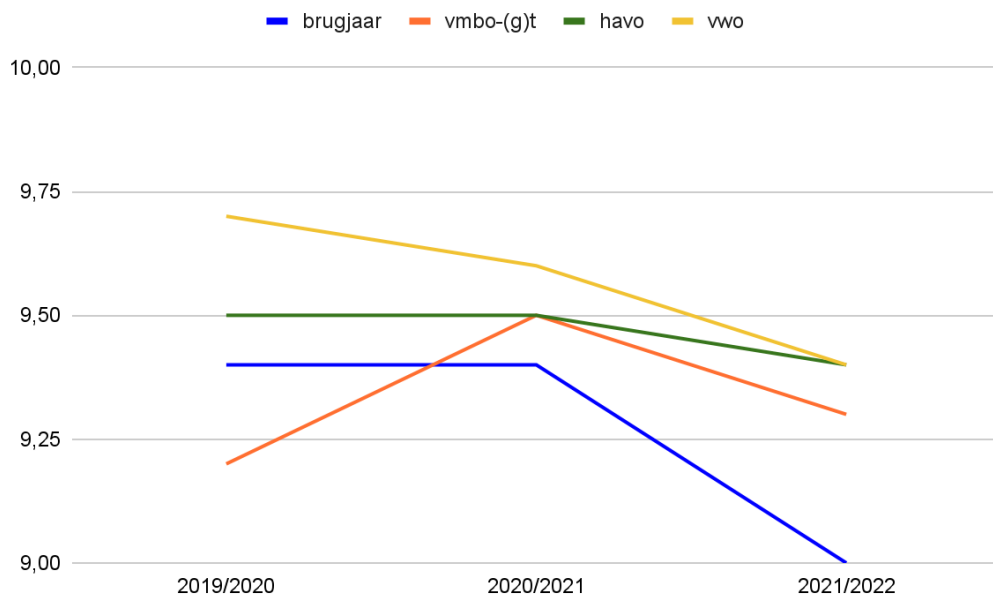
De leerlingen van het Strabrecht College beoordelen de sfeer in de brugperiode met een 7,3, tegenover een landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen van een 7,8. Binnen het vmbo-(g)t wordt de sfeer beoordeeld met een 7,5 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,1. Op de havo komt de beoordeling van de sfeer exact overeen met het landelijk gemiddelde van een 7,2. De vwo leerlingen beoordelen de sfeer met een 6,9 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,6 op vergelijkbare scholen.



Figuur 9: Trendanalyse sfeer Strabrecht College 2019-2022. (Y-as 5-9).

### Veiligheid

De leerlingen van het Strabrecht College waarderen de veiligheid met hoge cijfers. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid een 9 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9.3. De vmbo-(g)t leerlingen scoren de veiligheid net iets hoger dan het landelijk gemiddelde, respectievelijk een 9.3 en een 9.2. De havo-leerlingen geven exact hetzelfde als leerlingen van een vergelijkbare middelbare school landelijk, namelijk een 9.4, en de vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9.4 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9.5.



*Figuur 10: Trendanalyse veiligheid Strabrecht College. (Y-as 9-10).*

### Conclusie

Alle scholen hebben zich ten doel gesteld de waarderingen door leerlingen verder te verbeteren, met als beoogd resultaat minimaal een gelijke score als het landelijk gemiddelde. Er is een verbeterbeleid ontwikkeld in 2022 in lijn met de nieuwe visie SILFO en het Schoolplan 2022-2026, dat zal worden uitgewerkt en uitgevoerd.

## **Oudertevredenheid**

### **Stedelijk College Henegouwenlaan**

Allereerst is van belang te benoemen dat de school niet voldoet aan de betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 124 ouders vereist, en 300 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 111 ouders gereageerd. Dit is te weinig om dit onderzoek betrouwbaar te noemen.

De ouders geven de school een 7,4 voor tevredenheid, tegenover een 7,9 voor de vergelijkingsgroep. Stedelijk College Henegouwenlaan blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen "De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind", "Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil", "Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind" en "Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school."

### **Stedelijk College Oude Bossche Baan**

Allereerst is van belang te benoemen dat de school niet voldoet aan de betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 118 ouders vereist, en 266 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 62 ouders gereageerd. Dit is te weinig om dit onderzoek betrouwbaar te noemen.

De ouders geven de school een 7,9 voor tevredenheid. Dit is exact gelijk aan de vergelijkingsgroep. Stedelijk College Oude Bossche baan blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen "Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind", "Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil", "Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen", "Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind", "Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school", en "De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen".

Binnen het vmbo-(g)t (N = 16) vallen de scores in de 25% best presterende scholen.

### **Strabrecht College**

De meting van de tevredenheid van ouders heeft binnen het Strabrecht College de vereiste betrouwbaarheid behaald. Er waren 127 vereiste respondenten en 313 gewenste respondenten. Met een totaal van 267 respondenten voldoet het Strabrecht College dus aan het vereiste respondentenaantal. De ouders geven de school een 7,3 voor tevredenheid, tegenover een 7,9 voor de vergelijkingsgroep. Het Strabrecht College blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen "De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind", "Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil", "Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind" en "Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school".

Het Strabrecht College scoort daarnaast binnen de brugperiode en binnen het VMBO-(g)t opvallend hoog voor de eigentijdse voorzieningen (cijfer > 9).

## 3. Stafdiensten

### 3.1 Bestuurssecretariaat

---

#### **Caring**

Het bestuurssecretariaat vormt het kloppend hart van SILFO. Het zorgt voor en ontzorgt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de GMR en collega's van de verschillende stafdiensten.

Als regisseur van informatievoorziening en -borging optimaliseert het bestuurssecretariaat werkprocessen en professionaliseert het documentenbeheer via digitale archivering. Hierdoor zijn documenten beter traceerbaar en wordt er overzicht en inzicht gecreëerd. Eind 2022 is er een projectgroep opgericht om binnen de stafdiensten informatiemanagement in het algemeen en het documentbeheer van het bestuurssecretariaat in het bijzonder onder de loop te nemen. Het project bevindt zich in het stadium van richten (na richten volgen inrichten en verrichten).

#### **Connecting**

Het bestuurssecretariaat heeft contact met uiteenlopende in- en externe stakeholders en is daarmee het visitekaartje van de stafdiensten en van het College van Bestuur in het bijzonder. Daarnaast verbindt het bestuurssecretariaat zich proactief met de locatiesecretariaten. Het doel is deskundigheidsbevordering: elkaar inspireren, kennis en kunde bundelen en synergie bereiken. Van eiland naar wij-land.

In het voorjaar van 2023 wordt er een eerste kennismakingsbijeenkomst gepland met de locatiesecretariaten om te brainstormen hoe deze deskundigheidsbevordering en verbinding verder vorm kunnen krijgen.

In 2022 heeft het bestuurssecretariaat in de functie van kartrekker van de organisatie van de SILFO-studiedag en het personeelsfeest voor alle medewerkers van de stichting een belangrijke rol gespeeld. In verbinding met externe partijen en de interne organisatie is er een studiedag georganiseerd met als thema Connecting SILFO en tijdens het personeelsfeest in het PSV-stadion zijn er vele interne contacten gelegd. Deze evenementen werden in de evaluatie gewaardeerd met respectievelijk een 8 en een 9.

#### **Creating**

Het bestuurssecretariaat optimaliseert en bewaakt werkprocessen voor meer efficiency en het borgen van kwaliteit. Daarbij wordt optimaal gebruikgemaakt van digitale systemen, wordt er kritisch gekeken naar nieuwe interne en externe ontwikkelingen en wordt er constructief samengewerkt.

Ten behoeve van de informatievoorziening aan de Raad van Toezicht is eind 2022 gekozen voor het verspreiden van vergaderstukken via een link naar de Google drive. Dit is beter voor het milieu, de efficiëntie van het bestuurssecretariaat wordt hiermee verhoogd en de veiligheid van het delen van vertrouwelijke informatie wordt hiermee geborgd.

#### **Celebrating**

Werken met een warm hart, dat is wat het bestuurssecretariaat kenmerkt. Er is oog voor detail, voor elkaar en voor alle connecties van SILFO. Van elke werkdag wordt iets moois gemaakt door aandacht te schenken aan de omgeving. Het bestuurssecretariaat werd in 2022 verschillende keren gecompimenteerd met de professionele werkwijze en hartelijke benadering; zowel in- als extern.

## 3.2 Financiën en control

---

### **Caring**

Om een goede gesprekspartner te zijn zowel binnen als buiten de organisatie, wordt kennis up-to-date gehouden door deel te nemen aan diverse landelijke en regionale bijeenkomsten en wordt deelgenomen aan studiedagen, seminars en scholingen. In 2022 heeft een aantal medewerkers van het team Finance o.a. een seminar over de WKR-gevolgd en hebben de controllers deelgenomen aan het controllersnetwerk van Infinite waarbij naast de actualiteiten een specifiek onderwerp op de agenda staat. In 2023 wordt binnen het team Finance op basis van persoonlijke behoeften en de ontwikkelingen binnen de afdeling bepaald welke activiteiten op het gebied van professionalisering opgepakt gaan worden. Beide controllers zijn in februari 2023 gestart met de opleiding Business Control aan de Universiteit van Maastricht met als doel zich verder te ontwikkelen op dit gebied.

### **Connecting**

Om een goede verbinding te houden binnen het team Finance en de ontwikkelingen goed te kunnen monitoren is in 2023 de weekstart ingevoerd. Tijdens dit overleg worden niet alleen de actuele werkzaamheden besproken maar ook zaken waar (individuele) medewerkers tegenaan lopen. Naast dit overleg binnen het team vindt 2-wekelijks een finance- & control overleg plaats waaraan het hoofd Finance, beide controllers en de voorzitter CvB deelnemen en actuele zaken besproken worden. Naast de gesprekken tussen Control en de locatiedirecties vanuit de P&C-cyclus, vindt tussentijds overleg plaats als de actualiteit daarom vraagt. In 2022 zijn onderwerpen als de opstart van de Oekraïne School, de groei van het aantal ISK-leerlingen op de locatie OBB, de onderwijsontwikkeling met bijbehorende nieuwe organisatiestructuur op locatie HLN, de groei op de ISE en de ontwikkelingen omtrent de nieuwbouw van de gymzalen van het Strabrecht College onderwerp van gesprek geweest. Daarbij worden indien nodig andere stafafdelingen betrokken. De genoemde onderwerpen vragen ook in 2023 om tussentijds overleg. Daarnaast is de verbinding maken met de recent gefuseerde basisscholen een belangrijk aandachtspunt in 2023. Naar buiten toe zoekt de afdeling verbinding door deelname aan diverse landelijke netwerkbijeenkomsten voor het PO en VO zoals het controllersnetwerk van Infinite, bijeenkomsten van de PO-raad, VO-raad en VosABB en regionaal binnen het VAP-overleg.

### **Creating**

Naast het uitvoering geven aan de planning- en controlcyclus waarbij de afdeling 4-maandelijks rapporteert over de (financiële) stand van zaken, is in 2022 gewerkt aan een betrouwbare en solide basis binnen het team Finance. Door de groei van de organisatie en het ontstaan van een tweetal vacatures is de noodzaak tot een nieuwe werkverdeling ontstaan. In 2022 zijn alle voorkomende werkzaamheden binnen de afdeling geïnventariseerd, zijn de knelpunten benoemd en is gekeken naar de behoeftevraag vanuit de organisatie. Op basis daarvan zijn de werkzaamheden beschreven en is een nieuwe verdeling gemaakt over de verschillende functies binnen de afdeling. Vervolgens zijn de vacatures uitgezet. Met ingang van januari 2023 is de afdeling volledig bemenst en kan de nieuwe werkverdeling fasegewijs doorgevoerd worden. Om deze implementatie/overdracht goed vorm te geven is de tijdelijke inhuur verlengd tot eind februari 2023. In de loop van 2023 gaat de afdeling zich verder ontwikkelen om te garanderen dat te allen tijde de organisatie wordt voorzien van actuele, heldere en volledige informatie. Door deze ontwikkeling wordt binnen het team Control ruimte gecreëerd om naar een andere rol te groeien, namelijk die van business partner waarbij beleidsrijk begroten een belangrijk item wordt in de komende jaren.

### **Celebrating**

Naast de momenten die binnen de stichting of binnen het stafbureau georganiseerd worden om stil te staan bij behaalde successen, wordt dit ook gedaan binnen de afdeling tijdens formele bijeenkomsten zoals een teamoverleg, maar ook tijdens informele momenten zoals een teamuitstapje.

### 3.3 Huisvesting en facilitaire zaken

---

#### **Caring**

In 2022 is door de stafdienst facilitair en inkoop een start gemaakt met de uitvoering van de Visie SILFO 2022-2026. De Arbo- en veiligheidsplannen zijn geëvalueerd en getoetst aan de actuele wet- en regelgeving. De adviezen worden in 2023 verwerkt in de plannen. De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) zijn geactualiseerd voor de locaties Henegouwenlaan, Oude Bossche Baan en Strabrecht College. In 2022 is de beheerstichting ISE opgeheven waardoor het contractmanagement voor de internationale school vereenvoudigd is. Komend jaar zal opnieuw veel aandacht aan het PPS-contract besteed worden.

De energiecrisis heeft geen negatieve effecten gehad voor SILFO. Alle prijzen voor energie liggen tot eind 2024 vast. Daarnaast hebben de investeringen in zonnepanelen voor de locaties Strabrecht College en Henegouwenlaan gezorgd voor teruglopende kosten voor energieverbruik. SILFO heeft in 2022 een succesvolle aanbesteding van leermiddelen uitgevoerd. De locatie Henegouwenlaan, Oude Bossche Baan en Strabrecht College hebben met ingang van schooljaar 2023-2024 dezelfde distributeur.

De focus voor 2023 is gericht op het verbeteren van de processen inkoop en contractmanagement met daarbij nadrukkelijke focus op duurzaamheid.

#### **Connecting**

Het ontwikkelen van facilitaire teams op de verschillende locaties is door de tussentijdse wisseling van de stafmedewerker facilitair en inkoop gestagneerd. Met de komst van de nieuwe medewerker wordt hier in 2023 extra aandacht aan besteed. Door de stafdiensten is een activiteitencommissie gevormd die zorgt voor meer gezamenlijke momenten en verbinding.

Samen met de gemeente Eindhoven, SKPO en diverse leveranciers is in maart 2022 een gezamenlijke inspanning geleverd om een schoolgebouw aan de Broodberglaan in te richten voor leerlingen uit Oekraïne. Na de zomer is deze locatie in gebruik gebleven voor het onderwijs aan eerste opvang anderstaligen (EOA).

SILFO is een samenwerking aangegaan met Stichting CONtractbeheer Projecten en Evenementen (SCOPE), met als belangrijk doel het beheren en exploiteren van de sport- en beweegomgeving.

Om de bereikbaarheid van de Internationale School Eindhoven (ISE) te verbeteren is door SILFO de bereikbaarheids-deal Eindhoven NoordWest ondertekend. Samen met bedrijven, diverse maatschappelijke organisaties en de leden van Brainport Park worden, met hulp van mobiliteitsmakelaars, oplossingen gecreëerd die de doorstroming rondom de ISE verbeteren.

In 2023 zal de focus liggen bij teamvorming op de locaties, het integreren van de basisscholen in Geldrop, waarbij de inzet van TOPdesk een belangrijk hulpmiddel zal zijn.

#### **Creating**

In 2022 is een beschikking ontvangen van de gemeente om een uitbreiding te realiseren voor de groei naar 1500 leerlingen. Samen met de PPS-contractpartners is een start gemaakt met een ontwerp van een nieuw gebouw. De exponentiële groei van de leerlingenaantallen vraagt erom dat in 2023 een tijdelijke voorziening wordt gecreëerd. De eerder genoemde bereikbaarheid kan hier nog voor problemen zorgen.

Ook is in 2022 een beschikking ontvangen voor de uitbreiding Henegouwenlaan die voorzien was voor 2028. Na ontvangst van de omgevingsvergunning in november is gestart met de realisatie. De oplevering is voorzien voor juni 2023.

In juni 2022 heeft de oplevering van de sport- en beweegomgeving aan de Henegouwenlaan plaatsgevonden. Naast een toekomstgerichte sporthal is ook een gedeelte van het buitenterrein ingericht om leerlingen uit te dagen tot bewegen. De geplande ontwikkeling voor het Strabrecht College is helaas nog niet in gang gezet.

De locatie Oude Bossche Baan is voorzien van gedeeltelijk nieuw meubilair, daarnaast is een inspirerende praktijkomgeving gemaakt, bestaande uit een EcoStore en een TechnoLab. De planvorming voor een open auditorium op de eerste verdieping ligt op schema.

In kalenderjaar 2023 zal gestart worden met de bouw van de ISE, het afronden van de beweegomgeving Henegouwenlaan, het inrichten van de uitbreiding van de Henegouwenlaan, de zoektocht naar een extra locatie voor de EOA, de opstart van het voorlopig ontwerp Beneden Beekloop en de voorbereiding van de tijdelijke huisvesting voor de Beneden Beekloop.

### **Celebrating**

De corona-periode heeft ervoor gezorgd dat niet alle momenten zijn gebruikt voor het vieren van successen. Kleinschalig is geprobeerd stil te staan bij een aantal mijlpalen. De volgende mijlpalen zijn noemenswaardig:

- het plaatsen van 2 Anne Frankbomen aan de Oude Bossche Baan en de Henegouwenlaan,
- een onthulling van het SCE-logo door wethouder S. Steenbakkers,
- de ingebruikname van de sporthal door deelname aan een rolstoelbasketbal wedstrijd door dezelfde wethouder,
- succesvolle studiedag voor SILFO in de nieuwe sporthal,
- netwerkbijeenkomst samen met leveranciers die betrokken waren bij de nieuwe sporthal.

In 2023 worden de overige Anne Frankbomen geplaatst. Daarnaast is social media ook voor de stafdienst facilitair en huisvesting een belangrijk medium. Tot slot is eind 2023 de opening van het gehele project Henegouwenlaan gepland.

## 3.4 Human Resources

---

### **Caring**

SILFO wil een omgeving creëren waarin zowel de leerlingen als de medewerkers hun volle potentieel kunnen bereiken. Dit betekent dat de mensen achter het onderwijs in het centrum geplaatst worden. Hiervoor is het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie onvermijdelijk. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen we hen beter faciliteren en inspireren. Het is een stap naar een meer verbindende en uitdagende leeromgeving. Dit zal leiden tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder onze medewerkers, wat weer zal bijdragen aan een betere kwaliteit van ons onderwijs.

De afdeling HR is een relatief nieuw team dat in de afgelopen jaren uitgebreid is als gevolg van de groei van de organisatie. Het is een team in ontwikkeling. Aan deze ontwikkeling wordt met elkaar gepaste aandacht besteed door middel van structurele overlegvormen en teamsessies.

Er is geïnvesteerd in de inzet van ervaren onderwijs payroll specialisten en in het creëren van een HR support team binnen de afdeling. Deze dragen zorg voor een stevige operationele basis en het verbeteren en vereenvoudigen van (digitale) processen. Dit is niet alleen fijn voor de medewerkers van SILFO maar stelt ook de HR-adviseurs in staat meer aandacht te besteden aan hun advies- en projectrol op tactisch en strategisch niveau. Zo kunnen zij een positieve bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de Human Being visie.

### **Connecting**

De Human Being visie sluit aan bij de missie van SILFO om het best mogelijk onderwijs te bieden voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers. Om dit te kunnen bereiken bundelt SILFO de krachten van medewerkers. Het team HR levert een belangrijke bijdrage aan deze bundeling van krachten door binnen de organisatie mensen en ideeën samen te brengen en op deze manier mooie initiatieven te creëren die bijdragen aan de missie.

In 2022 heeft team HR in samenwerking met collega's van alle scholen de nieuwe ontwikkelgerichte gesprekkencyclus verder vormgegeven en geïmplementeerd. Door hierbij rekening te houden met de uniciteit van de diverse scholen en de wensen van de collega's, is binnen het stichting brede beleid maatwerk toegepast. Team HR hecht belang aan draagvlak onder de mensen die de organisatie maken en betreft hen zo veel mogelijk bij het ontwikkelen van nieuwe procedures, regelingen en beleid.

Team HR is zich bewust van de proactieve, adviserende en verbindende rol die ze hierin hebben.

Verbinding met de core business, het onderwijs(proces) en de leerlingen, is een voorwaarde voor succes. De HR-professionals zijn dan ook structureel en wekelijks aanwezig op de scholen om op deze manier ook zichtbaar en bereikbaar te zijn voor collega's.

Tevens is in 2022 veel tijd en energie gestoken in het verder optimaliseren van de informatievoorziening en bereikbaarheid van HR middels 'Mijn SILFO', een digitaal platform wat 24-7 te bezoeken is. Hier vinden collega's antwoorden op uiteenlopende personele vragen, kunnen zij verzoeken en (aan)vragen indienen en persoonlijke gegevens muteren.

Er zijn ook belangrijke stappen gezet op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Er is een werving & selectie tool ontwikkeld welke, in samenwerking met marketing & communicatie en externe specialisten, is gekoppeld aan de nieuwe werkenbij-site.

Het sollicitatie- en onboardingproces heeft in overleg met de vacaturehouders en met input van nieuwe medewerkers een positieve boost gehad. Hierdoor is de connectie met potentiële medewerkers vergemakkelijkt en verbeterd.

Middels de HR nieuwsbrief, interne mailings en deelname aan diverse interne overlegvormen informeert en adviseert de afdeling HR de mensen binnen SILFO over relevante ontwikkelingen op het gebied van HR en payroll. In actieve samenwerking met de andere stafafdelingen worden zaken uitgediept en in goed overleg met de interne stakeholders, voorstellen gedaan om deze ontwikkelingen te kunnen inpassen binnen de organisatie.

Naast de samenwerkingen binnen de stichting, is team HR onder meer actief binnen diverse externe HR-netwerken, zoals ORIONNXT (samenwerking van VO-scholen), een regionaal PO-netwerk, een landelijk onderwijs platform en een netwerk van internationale scholen in Nederland. Ook worden relevante bijeenkomsten en seminars bezocht en trainingen gevolgd om kennis en kunde up-to-date te houden.

In 2022 is tevens de verbinding gemaakt met de toekomstige collega's van de basisscholen in Geldrop en zijn zij proactief geïnformeerd over de ontwikkelingen en wijzigingen. Collega's van team HR hebben voorafgaand aan de fusiedatum bijeenkomsten georganiseerd op alle scholen en zich daar persoonlijk voorgesteld.

### **Creating**

In 2022 is veel aandacht besteed aan het (door)ontwikkelen van bestaand HR beleid, procedures en processen. Er is een actieve bijdrage geleverd aan het vinden, boeien en binden van medewerkers en aan het creëren van een omgeving waar persoonlijk leiderschap, ondernemendheid en creativiteit wordt gestimuleerd.

Daarnaast is er gewerkt aan de ontwikkeling van een professioneel HR-team, rekening houdend met de missie van de organisatie. Dit zet zich in 2023 voort door onder meer de inzet van een drijfveren- en teamanalyse onder begeleiding van een externe specialist. Dit stelt het team in staat een volgende stap te maken doordat de samenwerking binnen het team wordt bevorderd en de talenten van de HR-professionals (nog) beter worden benut.

### **Celebrating**

De doelstelling van afdeling HR is om van elke (werk)dag een feestje te maken.

Dit doen we onder meer door successen met elkaar te vieren en constructieve feedback en complimenten te geven aan collega's, zowel binnen als buiten het team.

Bestaande en nieuwe collega's benaderen we met respect en gastvrij. Tijdens het persoonlijke arbeidsvoorwaardengesprek overhandigen we de nieuwe medewerker een feestelijk welkomsttasje.

We nemen zo veel mogelijk actief deel aan stichting brede initiatieven, zoals een personeelsdag of -feest, uitjes met collega's van de stafdiensten en organiseren ook regelmatig teamuitjes en -activiteiten.

## 3.5 Ict

---

Het digitaliseringsproces in het voortgezet onderwijs gaat onverminderd door en vergt van scholen hoogwaardige ict-voorzieningen om dit proces te kunnen faciliteren. SILFO hecht veel waarde aan het inzetten van digitale leer- en werkmiddelen waar het aantoonbaar waarde toevoegt aan de onderwijs- en werkprocessen. Dit vergt niet alleen aandacht voor de harde kant van de technologie, maar meer en meer ook voor de zachte kant, de basisvaardigheden van de gebruikers en de ondersteuning vanuit het team ict daarbij.

### **Caring**

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en ict volgen elkaar razendsnel op. Het traditionele ict-team met technische specialisten zal plaats moeten maken voor ondersteuners. Het kwalitatief op peil houden van de technisch specialistische kennis is meer en meer de verantwoordelijkheid van de leverancier. De ondersteuners op school helpen proactief de leerlingen, docenten en ondersteunende collega's met het toepassen van de hedendaagse digitale leer- en werkmiddelen.

SILFO heeft hieromtrent in 2022 nieuwe functieprofielen vastgesteld en vanaf de start van het nieuwe schooljaar in praktijk gebracht:

- *Medewerkers onderwijs en ict* op de locaties (de ondersteuners); “Van repareren naar assisteren”
- *Regisseurs ict (infrastructuur, platformen en innovatie)* voeren stichtingsbreed de regie over de ict-voorzieningen binnen SILFO en de afspraken met scholen, stafdiensten en toeleveranciers; “Van realiseren naar regisseren”
- *Hoofd ict* draagt zorg voor de aansturing en teambuilding binnen team ict, de communicatie met het bestuur, het voorbereiden van besluiten, het ict-beleid en de jaarlijkse ict-begroting.

Na een lastige start begin het schooljaar 2022-2023, begint zich inmiddels een hecht team ict af te tekenen waarbinnen een ieder zijn rol weet in te vullen. Waar nodig wordt gewerkt aan de juiste opleiding en training van de medewerkers onderwijs en ict. Er wordt hard gewerkt aan de praktische demarcatie van taken en verantwoordelijkheden van de regisseurs ict en dan in het bijzonder infrastructuur en platformen. De demarcatie zal voor het einde van het schooljaar 2022-2023 zijn uitgekristalliseerd.

Op het vlak van financiën is in 2022 de ambitie uitgesproken voor het inrichten van een eenvoudig financieel dashboard ict om maximaal grip te realiseren op de begroting versus uitgaven. De eerste conceptversie wordt in tweede kwartaal van 2023 verwacht.

### **Connecting**

Om ervoor te kunnen zorgen dat de scholen van SILFO tijdig beschikken over voldoende en de juiste ict-voorzieningen, zoeken de regisseurs ict proactief de onderwijsdirecties en collega stafdiensten op. Door regulier de lopende zaken en ontwikkelingen die spelen af te stemmen, kunnen tijdig de vereiste afspraken worden vastgelegd en acties uitgezet.

De contacten met de stafdiensten IBP en Control en de onderwijsdirectie van de Oude Bossche Baan verlopen voorspoedig. De andere onderwijslocaties zullen in 2023 proactief worden benaderd. “Van reactief naar proactief”

Het begin schooljaar 22-23 opgestarte “weekstart overleg” werpt aantoonbaar haar vruchten af. De teamleden ict delen proactief kennis en ervaring. Naast het wekelijkse overleg vinden ook regelmatig kennissessies plaats over thema's die alle locaties betreffen.

Omdat het team ict in het tweede kwartaal van 2023 vrijwel compleet is met een vast team, staat in 2023 op de planning om het team ict binnen SILFO een herkenbaar gezicht te geven.

## **Creating**

Het ontdekken van nieuwe digitale mogelijkheden ten gunste van de onderwijs- en leerprocessen is een rode draad binnen de kaders van de werkgroep onderwijsinnovatie en technologie. De werkgroep heeft zich ten doel gesteld binnen twee schooljaren het thema “digitale geletterdheid” vorm te geven binnen SILFO. Elke leerling en medewerker beschikt dan over voldoende ict basisvaardigheden om het maximale van de beschikbare ict-voorzieningen te benutten. Team ict zit samen met het bestuur van de werkgroep voor.

Team ict ondersteunt waar mogelijk in de praktijk met het ontwikkelen van het digitale portfolio. Een onderdeel van het digitale portfolio betreft het stichtingsbreed beschikbaar stellen van de Microsoft 365 cloud omgeving. Dit vindt plaats naast het al beschikbaar hebben van de Google cloud omgeving. In de werkgroep zijn in 2022 afspraken gemaakt over welke school primair welke cloud gebruikt en welke secundair.

Parallel aan dit traject wordt door team ict hard gewerkt aan één stichtingsbreed single sign on portaal. Na het veilig inloggen op dit portaal met een persoonlijk e-mailadres, wachtwoord en two-factor-authenticatie, staan alle vereiste applicaties en data ter beschikking. De voorbereidingen voor deze stap in 2023 zijn omvangrijk en in volle gang onder de noemer project “Cumulus”.

Als gevolg van de diverse fusies is het informatielandschap binnen SILFO divers. Het in beeld brengen van de informatiebehoefte en het daarop afstemmen van het informatiebeleid staat hoog op de agenda voor 2023. Niet alleen het informatiebeleid an sich, maar ook de vertaling daarvan naar de praktijk. Het streven is dat deze ambitieuze vertaalslag voor het einde van schooljaar 2022-2023 grotendeels in gang is gezet. Deze vertaalslag staat bekend onder project “Dossier SILFO”.

Tenslotte wordt ook SILFO geconfronteerd met de ontwikkelingen op het gebied van artificiële intelligentie (AI). In 2023 staat nader onderzoek naar de kansen en bedreigingen van AI voor het onderwijs binnen SILFO op de agenda.

## **Celebrating**

De ict-voorzieningen binnen SILFO functioneren goed tot zeer goed. Het nadeel van ict-voorzieningen is dat deze alleen aandacht krijgen op de dagen dat iets niet goed functioneert en dat is een gemiste kans. Vandaar dat met een kijkje achter de schermen de gebruikers meer bewust zullen worden gemaakt van wat er allemaal bij komt kijken om iedereen dagelijks ongestoord te kunnen laten leren en werken.

Er staan voldoende grote projecten op de agenda in 2023 en die zullen worden gevierd. Binnen het team ict maar vooral ook daarbuiten.

SILFO loopt voorop in het digitale landschap van onderwijs en ict en daar zal meer aandacht aan worden geschonken in 2023.

## 3.6 Informatiebeveiliging en privacy

---

### **Caring**

Zorg voor de privacy van leerlingen en medewerkers vraagt om inzicht in de omgang van leveranciers met persoonsgegevens. Om de persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen optimaal te beschermen worden toepassingen waarbij persoonsgegevens risico lopen getoetst door middel van een zogenaamde Data Protection Impact Analysis (DPIA). In 2022 zijn de DPIA's van een viertal toepassingen uitgevoerd. In het eerste halfjaar van 2023 volgt de verdere uitwerking zodat de huidige status en eventueel te ondernemen acties duidelijk worden.

Optimale bescherming van persoonsgegevens en andere digitale eigendommen vraagt om meer. Een up-to-date beveiligde ict-infrastructuur is onontbeerlijk om kwaadwillenden buiten de deur te houden. Het SILFO ict-team is zich van oudsher bewust van de noodzaak hiervan en heeft de infrastructuur daarom altijd voorzien van alle nodige technische maatregelen. Om de staat van deze technische informatiebeveiliging te toetsen werd in het voorjaar van 2022 een security assessment uitgevoerd, waarbij de staat van de beveiliging van de volledige SILFO ict werd doorgelicht. Dit assessment werd uitgevoerd door een externe, onafhankelijke partij en is afgesloten met een rapportage. De inzichten uit de rapportage zijn en worden, in combinatie met bestaande eigen inzichten, gebruikt om de technische informatiebeveiliging van de SILFO ict infrastructuur verder te verbeteren.

### **Connecting**

Sinds de start van AVG in 2018 zijn organisaties verplicht om incidenten met persoonsgegevens in een administratie te registreren. Daarnaast moeten de incidenten waarbij persoonsgegevens zijn gelekt als datalek worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het team IBP heeft, in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming, in 2022 tien incidenten rondom persoonsgegevens geregistreerd. In zes gevallen ging het om een datalek en is er melding gemaakt bij de AP.

Gelukkig ontstaat het merendeel van de verbindingen tussen medewerkers en het team IBP om problemen voor te zijn: het team IBP is de vraagbaak voor privacy gerelateerde vragen. Medewerkers weten de privacy officer voor deze vragen merkbaar beter te vinden dan in het verleden. In 2022 stelden SILFO-medewerkers ongeveer 40 vragen m.b.t. algemene omgang met privacy. Daarnaast werden 35 vragen over het al dan niet toestaan van het gebruik van bepaalde online apps gesteld.

Voor de samenwerking met leveranciers die, voor het leveren van hun product of dienst, persoonsgegevens van SILFO moeten verwerken, is een verwerkersovereenkomst nodig. Ook voor het beoordelen van deze verwerkersovereenkomsten wisten SILFO-medewerkers in 2022 de privacy officer te vinden: er werden in 2022 16 nieuwe verwerkersovereenkomsten beoordeeld en afgesloten.

### **Creating**

Bewustzijn op het gebied van ict beveiligingsrisico's bij medewerkers is de eerste lijn van verdediging tegen cybercriminaliteit. In 2021 is daarom gestart met het uitvoeren van phishing assessments onder de medewerkers van SILFO: door middel van speciale software worden fake phishingberichten verspreid om het cyber bewustzijn van medewerkers te meten en te trainen.

Ook in 2022 zijn phishing assessments uitgevoerd:

- Op de Eindhovense scholen werd gebruikgemaakt van dezelfde methodiek als in 2021. Hoewel de herkenbaarheid van de mail als phishing slechts gering werd verminderd ten opzichte van 2021, werd de mail door veel medewerkers toch niet als phishing herkend. Als extra training van het cyber bewustzijn is na het assessment een nieuwsbrief verspreid waarin de mogelijke gevolgen van echte phishingmails zijn uitgelegd.

- Op het Strabrecht College werd gebruikgemaakt van nieuwe software, met meer mogelijkheden in het versturen en het door medewerkers rapporteren van phishingmails. Omdat dit het eerste assessment op het Strabrecht College was, is er nog geen vergelijking te maken met vorige assessments.

In 2023 gaan we door met het uitvoeren van phishing assessments, om het cyber bewustzijn van onze medewerkers te blijven trainen!

### **Celebrating**

Vanaf het schooljaar 2021-2022 heeft SILFO een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG), gecontracteerd via de organisatie "Privacy op School". Door de vorige FG werd de volwassenheid van de IBP-organisatie volledig en alleen op inhoud beoordeeld. In 2022 heeft de nieuwe FG een audit uitgevoerd op inhoud én op de privacy beleving van de medewerkers. Hiervoor werd, naast een beoordeling van het IBP-beleid, een vragenlijst ingevuld door SILFO-medewerkers werkzaam in verschillende rollen binnen de organisatie en werden interviews gehouden met medewerkers werkzaam in en rondom het IBP-team. Naast een flinke verbetering van de score ten opzichte van de beoordeling van 2021, werd SILFO winnaar van de "Privacy op School award". Van alle door Privacy op School in het schooljaar 2021-2022 geauditeerde scholen scoorde SILFO de hoogste beoordeling. Voldoende motivatie om bij de volgende audit een nog beter resultaat neer te zetten en de award weer in de wacht te slepen!

## 3.7 Kwaliteitsontwikkeling

---

### **Caring**

De stafdienst kwaliteit zorgt voor een stevige verankering van de basiskwaliteit. Wanneer de basiskwaliteit op orde is, ontstaat ruimte om verder te kijken. Hierin droeg de stafdienst kwaliteit in 2022 zorg voor de optimalisatie van processen, door waar mogelijk te zoeken naar verbindingen tussen belanghebbenden partijen. Zo is een start gemaakt met de koppeling van de verschillende kaders die voor de gehele stichting relevant zijn. De stafdienst kwaliteit heeft daarnaast doorlopend zicht op de processen die binnen de stichting en de locaties plaatsvinden. Hierdoor kan in overleg met verschillende opleidingsdirecties ondersteuning worden geboden waar dit nodig is. Daarnaast wordt door de managementrapportages inzicht gegeven in de onderdelen waar wellicht extra aandacht voor nodig is. Doordat dit op een cyclische manier wordt geëvalueerd, is er continuïteit in het zicht op de verschillende kwaliteitsdomeinen, vormgegeven in KPI's en KKI's.

### **Connecting**

Vanuit de C van connecting heeft de stafdienst kwaliteit in 2022 een verbinding gelegd tussen alle betrokken kaders, resulterend in het Kwaliteitskompas SILFO. Hierin zijn ook verbindingen gelegd met verschillende collega's binnen de organisatie. De stafdienst kwaliteit en de verschillende locaties dragen vanuit de verbinding en het gezamenlijk eigenaarschap verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de locaties en de stichting in haar geheel. In 2022 is daarnaast in samenwerking met collega's een start gemaakt met het ontwikkelen van een medewerkerstevredenheidsonderzoek dat stichtingsbreed kan worden ingezet. Met de inzet van een tevredenheidsonderzoek in 2023 wordt de verbinding met medewerkers actief aangegaan, door ze te horen, zien en in te kunnen spelen op mogelijke behoeften.

### **Creating**

Kwaliteit is niet alleen een proces van waarborging, maar richt zich ook op het ontwikkelen van nieuwe middelen die bijdragen aan het zicht en de ontwikkeling van kwaliteit. Zo is, onder andere, het kwaliteitsbeleid aangepast aan de Visie SILFO 2022-2026. Daarnaast is het medewerkerstevredenheidsonderzoek ontwikkeld en het kwaliteitskompas SILFO opgesteld. Het kwaliteitskompas heeft als uitgangspunt alle relevante kaders te koppelen, zoals het inspectiekader, het toezichtkader en de doelen van de locaties. Hiermee wordt in 2023 gewerkt aan een groot mechanisme waarin de evaluatiemomenten in de vier-, acht- en twaalf-maandrapportages in een constant en cyclisch proces kunnen plaatsvinden. Ook wordt hierin gewerkt vanuit de locaties, door de locatiedoelen als uitgangspunt te nemen.

### **Celebrating**

De stafdienst kwaliteit haalt doorlopend informatie binnen de verschillende locaties op. Hiermee wordt niet alleen gezorgd voor de onderdelen die zorg behoeven, maar ook gevierd wat goed gaat. Ook wordt kwaliteit in de uitvoering zichtbaar gemaakt. Hierdoor kunnen alle medewerkers de kwaliteit inzien en ervaren hoe bijzonder en goed het onderwijs binnen SILFO is!

## 3.8 Marketing en communicatie

---

De afgelopen twee jaar heeft marketing en communicatie een kwalitatieve en professionele ontwikkeling doorgemaakt. Door het ontwikkelen van het Marketing- en communicatiebeleid 2022-2026, nieuwe websites, aanpassingen in de huisstijl, marketingcampagnes en de samenstelling van een marketing- en communicatieteam is meer meetbaar en zichtbaar geworden. We laten extern zien wat er in de scholen gebeurt, aansluitend bij de Visie SILFO 2022-2026: Caring, Connecting, Creating en Celebrating.

### **Caring**

De focus voor het gebruik van social media lag reeds op Facebook en Instagram. De posts worden geplaatst vanuit de verhalen van leerlingen en geven in bewegende beelden weer wat belangrijk is voor leerlingen. In 2022 is er veel gebruikgemaakt van adverteren via targeting op deze kanalen. Door middel van targeting kunnen we nauwkeurig bepalen wie de advertenties te zien krijgen op hun tijdlijn. Ook zijn de effecten direct meetbaar.

Na een inventarisatie en analyse rondom marketing- en communicatietaken in de verschillende scholen en binnen SILFO is er in 2021 een keuze gemaakt voor professionalisering en continuïteit. Hiertoe hebben alle scholen een MarCom medewerker aangenomen, daar waar deze nog niet aanwezig was, met een MarCom opleiding. Samen met de MarCom communicatieadviseurs vormen zij het team MarCom.

Een lerende organisatie biedt ook ruimte aan stagiaires om te komen leren bij SILFO. In 2022 hebben 4 stagiaires met een opleiding gericht op marketing of communicatie ruimte gekregen om zich verder te ontwikkelen bij SILFO. SILFO heeft hun adviezen opgevolgd en is dankbaar voor dat wat zij van de stagiaires heeft mogen leren. Stagiaires hebben zich verdiept in sociale media, interne communicatie, webshops en Ledwall.

Team MarCom draagt zorg voor de marketing en communicatie op de scholen en voor SILFO. Door frequente intervisie en coaching in hun vakgebied, wisselen zij goede ideeën uit, trainen nieuwe skills en zorgen zij samen voor een professionele, opvallende en klantgerichte marketing en communicatie passend binnen de scholen van SILFO

### **Connecting**

Er zijn online en fysieke voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor de werving van nieuwe leerlingen en voor hun ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn gecreëerd vanuit de beleving. De uitgedeelde gadgets en de presentatiematerialen sluiten aan bij de beleving van de leerlingen en de visie op onderwijs vanuit de scholen. Lunchtrommels die aansluiten bij het thema duurzaamheid en vragenkaartjes om met je ouders in gesprek te gaan over je schoolkeuze passen in de beleving en branding van de scholen. De wervingscampagnes worden zo gemaakt dat ze twee jaar inzetbaar zijn. In het derde jaar wordt er nieuwe content ontwikkeld.

Op iedere locatie werkt een medewerker marketing en communicatie en SILFO heeft twee adviseurs marketing en communicatie in dienst. Een bewuste keuze om in Eindhoven, waar veel andere VO-scholen zijn, boven het maaiveld uit te kunnen steken. Ook draagt dit team bij aan een open communicatie naar buiten, die zorgt voor een goede marktwerking van de scholen. De MarCom adviseur coacht de MarCom medewerkers en adviseert op strategisch niveau. De kwaliteit, de transparantie, het opvallen van de marketingtools en werkgeluk zijn hierin leidend.

De directies zijn eindverantwoordelijk voor hun marketing en communicatie. Samen met de marketing- en communicatieadviseur en de marketing- en communicatiemedewerker vormen zij een gouden driehoek in de profilering van hun school.

## **Creating**

Er zijn voor alle scholen nieuwe websites gerealiseerd met inhoud vanuit het leerlingperspectief, gericht op nieuwe leerlingen en hun ouders(s)/verzorger(s). De aansprekende verhalen, filmpjes, teksten en foto's leveren een grote meerwaarde in de branding van de scholen van SILFO. De uitgangspunten van de websites zijn mooi, professioneel, hip, ambitieus en het samen-gevoel. Ook gaan zij uit van het principe mobilefirst. Dit jaar is de content nog meer aangepast en wordt de lijn van storytelling gevolgd. Storytelling zorgt ervoor dat de magazines, websites, social media en andere uitingen kunnen worden voorzien van verhalen van en uit de school door leerlingen en medewerkers.

Op Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan en het Strabrecht College zijn twee webshops verder uitgebouwd. Deze webshops sluiten aan bij de beleving van de leerlingen die trots zijn op hun scholen en dragen bij aan het community gevoel van de scholen. In de webshop zijn merchandise artikelen te koop van de scholen.

## **Celebrating**

Nu alle websites goed stonden, was er ruimte om de website van SILFO te laden. Deze is gemaakt vanuit leerling en medewerker perspectief. De speciale 'werken bij' pagina is een heldere vacaturesite, gekoppeld aan het AFAS-systeem. Ook kunnen geïnteresseerden zich abonneren op de 'werken bij' nieuwsbrief. De goodiebag die voor nieuwe werknemers is ontwikkeld, is in lijn met het feit dat werken bij SILFO een celebration is. De huisstijl van SILFO is duidelijk zichtbaar in alle uitingen van SILFO.

Op de twee scholen van Stedelijk College Eindhoven zijn daarnaast ledwalls bevestigd van respectievelijk 22 m2 en 17m2. De ledwalls versterken de marktpositie en dragen bij aan het vergroten van de naamsbekendheid. De beelden sluiten aan bij de beleving van leerlingen en sluiten aan bij de leerlingcompetenties. Met de ledwalls wordt aan de buitenkant getoond wat aan de binnenkant wordt gedaan.

## 4. Toezicht en medezeggenschap

### 4.1 Het Intern Toezicht

---

#### **Raad van Toezicht SILFO verslagjaar 2022**

##### **Algemeen**

De Raad van Toezicht spreekt grote waardering uit voor wat medewerkers en bestuurders in het afgelopen jaar hebben bereikt. Na het langzaam verminderen van de invloed van de corona op leerlingen en personeel is vol ingezet op het leren en het groeien op het sociaal-emotionele vlak. In dit jaar is de fusie met het Strabrecht College verder uitgewerkt en is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Ook is in dit jaar de fusie tot stand gekomen met de NUT-basisscholen uit de gemeente Geldrop. Deze fusie versterkt het primair onderwijs binnen de stichting en maakt het mogelijk om leerlingen in Geldrop een mooie mogelijkheid voor een doorlopend leerpad te bieden. Grote waardering heeft de Raad van Toezicht ook voor hoe bestuurders, staf en medewerkers zich ingespannen hebben voor het leveren van een belangrijke bijdrage aan het geven van onderwijs aan gevluchte Oekraïense kinderen.

In 2022 stond bij de staf een aantal vacatures open waar moeilijk de kwalitatief juiste kandidaten voor te vinden waren. Eind 2022 is het bestuur erin geslaagd de staf weer op volle sterkte te laten zijn.

##### **Toezichtvisie**

De Raad van Toezicht zet zich met de bestuurders en alle medewerkers in voor openbaar onderwijs met als waarden: algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

##### **Toezichtkader**

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen in overeenstemming met de wet en regelgeving, of de organisatie voldoet aan Code Goed Bestuur en of de Raad van Toezicht zelf voldoet aan de Code Goed Toezicht. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen conform de grondslag en doelstelling van de stichting. Zij gaat na of de bestuurders opereren op een ethisch verantwoorde en integere manier en of de bestuurders zich houden aan het Managementstatuut en het Reglement. Daarbij oordeelt de Raad van Toezicht of door bestuurders, gevraagd en ongevraagd, tijdig en voldoende informatie wordt verstrekt.

In 2021 is in een aantal sessies het toezichtkader geformuleerd. In 2022 is dit kader vastgesteld. In de jaarkalender is opgenomen wanneer de Raad van Toezicht en het College van Bestuur onderdelen van het kader zullen bespreken.

**Samenstelling, nevenfuncties en beloning**

In 2022 bestaat de Raad van Toezicht uit acht leden. Het lidmaatschap van de heer Soons is ten behoeve van een goede afwikkeling van de fusie met de Stichting Strabrecht College in 2020, met één jaar verlengd. Hieronder volgen de namen van de leden, de functie en het rooster van aan- en aftreden.

| Naam                              | Functie/commissie                                   | Datum start | Herbenoembaar per | Aftredend per                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------|
| De heer<br>A.M.C. Lemmens         | Voorzitter                                          | In 2015     | 31-12-2019        | 31-12-2023                               |
| De heer<br>J.W.P.H. Soons         | Vice-voorzitter, Voorzitter<br>remuneratiecommissie | In 2013     | 31-12-2017        | 31-12-2021<br>Verlengd tot<br>31-12-2022 |
| Mevrouw<br>L.M. de Man-Sjouw      | Remuneratiecommissie                                | In 2018     | 31-12-2022        | 31-12-2026                               |
| De heer<br>W.R.M. Hendriks        | Remuneratiecommissie                                | In 2019     | 31-12-2023        | 31-12-2027                               |
| Mevrouw<br>R.G.B. Hoekman-Sulman  | Commissie kwaliteit<br>onderwijs                    | In 2018     | 31-12-2022        | 31-12-2026                               |
| Mevrouw<br>J.M.G. Driessen-Engels | Commissie kwaliteit<br>onderwijs (Voordracht MR)    | In 2018     | 31-12-2022        | 31-12-2026                               |
| De heer<br>F.H.G.M. van den Berg  | Auditcommissie                                      | In 2019     | 31-12-2023        | 31-12-2027                               |
| De heer<br>E.H. Munnik            | Auditcommissie<br>(Voordracht MR)                   | In 2019     | 31-12-2023        | 31-12-2027                               |

*Tabel 4.1: Samenstelling Raad van Toezicht*

In de volgende tabel zijn de hoofd- en nevenfuncties van elk lid opgenomen.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A.M.C. Lemmens<br/> Hoofdfunctie: Gepensioneerd hoogleraar Technische Universiteit Eindhoven<br/> Overige (neven)functies: Voorzitter stichting Huiskamer voor Vluchtelingen Eindhoven.</p>                                                                                                                                            |
| <p>J.P.W.H Soons<br/> Hoofdfunctie: Klinisch chemicus St. Anna Ziekenhuis en Kempenhaeghe<br/> Overige (neven)functies: Medisch Advies Raad Sanquin.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p>L.M. de Man-Sjouw<br/> Hoofdfunctie: Wethouder Gemeente Waalre<br/> Overige (neven)functies: Voorzitter lopersgroep Geldrop (Logo).</p>                                                                                                                                                                                                |
| <p>W.R.M. Hendriks<br/> Hoofdfunctie: Algemeen directeur Improve Quality Services BV<br/> Overige (neven)functies: Manager Learning &amp; Development bij ICT Group BV.</p>                                                                                                                                                               |
| <p>R.G.B. Hoekman-Sulman<br/> Hoofdfunctie: gepensioneerd<br/> Overige (neven)functies: Lid bestuur kempisch heideschaap; Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant.</p>                                                                                                                                                   |
| <p>J.M.G. Driessen-Engels<br/> Hoofdfunctie: Manager In Control &amp; Continuous Improvement, Rabobank Wholesale &amp; RURale<br/> Overige (neven)functies: Voorzitter Cliëntenraad Anna Ziekenhuis Geldrop, lid Werkveldcommissie Technische Bedrijfskunde NCOI.</p>                                                                     |
| <p>F.H.G.M. van den Berg<br/> Hoofdfunctie: Belastingadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V.<br/> Overige (neven)functies: Directeur Tabe Mierlo B.V.; Penningmeester/secretaris STIGG (Stichting Initiatieven Geestelijke Gezondheidszorg); stichtingsbestuurder bij Stichting de Iris; bestuurder Stichting Vastgoed Beveja.</p> |
| <p>E.H. Munnik<br/> Hoofdfunctie: International business transformation consultant at Marqers BV</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

*Tabel 4.2: Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht*

#### **De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies:**

##### ***Remuneratiecommissie***

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht, in haar functie als werkgever van de bestuurders, volgt een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurders en bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor. De uitkomsten daarvan worden besproken in de voltallige Raad van Toezicht. Deze commissie ziet er ook op toe dat bij vacatures in het bestuur de bestuurders samen beschikken over de juiste competenties.

##### ***Commissie kwaliteit onderwijs***

De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties en heeft periodiek overleg met het bestuur en de Staffunctionaris Kwaliteit. Rapportages en jaarverslagen, met bevindingen en aanbevelingen, worden besproken in de Raad van Toezicht in dezelfde vergadering waarin ook de periodieke financiële verslagen besproken worden om kwaliteit en financiën in gezamenlijkheid te beoordelen.

### **Auditcommissie**

De auditcommissie bespreekt met het College van Bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, concept jaarverslag, auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht en adviseert de Raad van Toezicht bij haar besluitvorming.

### **Vergoeding leden Raad van Toezicht**

De vergoeding voor alle Raad van Toezicht-leden is in 2022 € 2.000. De Raad van Toezicht kiest bewust niet voor een hogere vergoeding omdat de leden hun bijdrage primair zien als een maatschappelijke taak. Onkosten die de leden maken worden van dit bedrag betaald.

### **Werkwijze en verslag over kalenderjaar 2022**

Voor haar werkwijze gaat de Raad van Toezicht uit van de hoofd- en deelonderwerpen die beschreven zijn in haar toezichtkader. Daarbij worden niet alle onderwerpen elk jaar intensief aan de orde gesteld. Dit jaar heeft de Raad van Toezicht in reglementen vastgelegd op welke wijze de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie te werk gaan. Aan het reglement van de auditcommissie wordt gewerkt. Hieronder rapporteert de Raad van Toezicht de belangrijkste bevindingen in 2022 bij de verschillende onderwerpen.

### **Functioneren College van Bestuur**

De remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de twee bestuurders en daarvoor breed informatie opgehaald binnen de organisatie. Over de hoofdlijnen van deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie gerapporteerd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is uiterst tevreden over het functioneren van de bestuurders en hun inzet.

Per 31 december 2022 is het aantal leden van de remuneratiecommissie teruggebracht van drie naar twee leden.

### **Instandhouding en strategische en operationele risico's**

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is in 2022 uitgebreid aandacht besteed aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het beschermen van gegevens van leerlingen en staf. Het CvB heeft een benchmark aangaande de AVG laten doen waaruit blijkt dat op weg naar volwassenheid de stichting beter scoort dan het gemiddelde van alle scholen in Nederland. Ook heeft het CvB een vulnerability assessment laten uitvoeren. Het informatiebeveiliging- en privacybeleid (IBP) is op orde en het uitgebreide testrapport geeft handvatten voor verdere verbetering van bewustwording bij leerlingen en staf en voor volgende stappen in de informatiebeveiliging. De Raad van Toezicht is tevreden met de benchmark en de evaluatie en heeft grote waardering voor de inzet van alle betrokkenen.

In 2022 is met alle stakeholders, inclusief de Raad van Toezicht gewerkt aan de Visie SILFO 2022-2026 op basis waarvan de school- en stafplannen voor deze periode zijn opgesteld. Visie, school- en stafplannen bieden een goede basis voor een leerlinggerichte onderwijsbenadering en gelijke maatschappelijke kansen.

### **Onderwijskwaliteit**

Na een jaar waarin de commissie niet fysiek de scholen heeft kunnen bezoeken en de gesprekken slechts online plaatsvonden, konden in 2022 de scholen weer bezocht worden en de gesprekken met de directies fysiek gevoerd worden. De commissie heeft alle vier de scholen bezocht en een gesprek gevoerd met de stafdiensten van SILFO evenals met het bestuur en de stafmedewerker Kwaliteit naar aanleiding van de MARAP's. Op alle locaties wordt gewerkt met de kerndoelen en de kwaliteitscriteria die vastgelegd zijn in het kwaliteitssysteem in de vorm van KKI's en KPI's. De scholen geven een weerslag van de wijze waarop zij de doelen en kwaliteitscriteria vormgeven in de schoolportfolio's. Elke school vult het systeem op eigen wijze in, afhankelijk van de fase waarin de school verkeert op het gebied van kwaliteit en kwaliteitsbewustzijn. Alle scholen zijn druk aan de slag gegaan met de vertaling van het strategisch kader naar concrete jaardoelstellingen, KKI's en KPI's, die weer een plek hebben gekregen in het kwaliteitssysteem. Ook bij de stafdiensten worden de kwaliteitscriteria, gebaseerd op de geformuleerde strategische doelen van SILFO, uitgewerkt en vastgelegd in een stafdocument dat weer de basis is voor

speerpunten per stafdienst. Naast het niveau waarop elke school zich bevindt in de uitvoering en bewustwording van kwaliteit en het kwaliteitssysteem, kent elke school specifieke omstandigheden die van belang zijn om resultaten te kunnen duiden. Bij alle scholen worden de effecten van Covid op de leerprestaties van de leerlingen zorgvuldig gemonitord en besproken, waarbij de resultaten kunnen leiden tot ander beleid of extra inzet van menskracht en middelen.

### **Financieel beheer en treasurybeleid**

In de auditcommissie zijn in 2022 de managementletter, het controleplan en het accountantsverslag van de externe accountant besproken. Evenals de jaarrekening en de (meerjaren)begroting en de financiële (tussentijdse) rapportages. De bestuurlijke fusie met het Nut (Geldrop), de nieuwbouw van het Strabrecht, de Henegouwenlaan en de noodzakelijke uitbreiding van de ISE zijn expliciet aan de orde geweest. Zoals ieder jaar werden ook de bevindingen van de externe accountant doorgesproken en opgevolgd. Hetgeen weer resulteerde in aandachtspunten voor de komende jaren.

In 2022 heeft de auditcommissie 6 reguliere vergaderingen gehouden waarvan 3 met de externe accountant.

### **Informatievoorziening**

Er is veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke informatievoorziening van de Raad van Toezicht. Elk jaar wordt een aantal directeuren uitgenodigd voor een presentatie van en overleg over het beleid van de school. Stafleden worden uitgenodigd om de Raad van Toezicht op de hoogte te houden van beleid en uitvoering van HR, Marketing & Communicatie, Financiën, Facilitair, IBP en ICT. Eenmaal per jaar is er een thematische/strategische bijeenkomst met het College van Bestuur en de opleidingsdirecties. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is direct betrokken bij het formuleren van visie en beleid van de stichting en wordt indirect betrokken bij het formuleren van de schoolplannen. Het bestuur en de ondersteunende staf informeren de Raad van Toezicht tijdig en helder, door de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorg portfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI's en KKI's bijgehouden wordt wat de stand van zaken is.

Een belangrijk deel van de informatievoorziening van de Raad van Toezicht komt uit de vergaderingen en contacten met de medezeggenschap. De nieuw opgerichte Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht hebben met een externe begeleider een informatieavond gehouden waarin het Toezichtkader is toegelicht en waar beide partijen openlijk gesproken hebben over de taakopvattingen en verwachtingen. Dit zal zeker bijdragen aan een vruchtbare samenwerking en een optimale informatievoorziening.

### **Professionalisering**

In de zomer heeft de Raad van Toezicht, onder begeleiding van een externe expert, haar eigen functioneren geëvalueerd. De resultaten zijn gedeeld en besproken met het CvB.

Onderstaande thema's zijn daarbij aan de orde geweest:

1. Het bevoegd gezag (bestuur en toezicht) is adequaat georganiseerd
2. Het intern toezicht functioneert naar behoren
3. De inhoud van het toezicht is van meerwaarde voor de organisatie
4. De wisselwerking tussen RvT en CvB is doelmatig en productief
5. De (technische) kwaliteit van vergaderen
6. Kwaliteit van omgang met conflicten

Over het algemeen is de RvT voldoende tot goed tevreden over de wijze waarop het intern toezicht functioneert. Er wordt nadrukkelijk vastgesteld dat sinds de fusie hard gewerkt is aan professionalisering en dat men daar nu de vruchten van plukt. In algemene zin zijn zowel het CvB als de RvT positief over de doelmatigheid en productiviteit van de samenwerking, die verder ook getuigt van onderling respect en vertrouwen. De gezamenlijke conclusie is dat er sinds de fusie veel verbeteringen zijn gerealiseerd.

**Toekomstbeeld**

In december 2022 zijn de handtekeningen onder de fusiedocumenten tussen SILFO en de NUT-scholen in Geldrop gezet. Hiermee heeft de stichting onder andere mogelijkheden voor het versterken van het primair onderwijs bij de International School Eindhoven. De Visie SILFO 2022-2026 en de daarbij behorende school- en stafplannen vormen een goede basis voor waar SILFO en haar Raad van Toezicht voor staan: openbaar onderwijs met als waarden algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

## 4.2 Medezeggenschap

---

### **GMR SILFO**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel. De GMR zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De GMR bevordert, naar vermogen, openheid en onderling overleg in de scholen, waakt in de scholen tegen discriminatie en doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de GMR om de dagelijkse praktijk binnen de scholen zo veel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De gezamenlijke medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de GMR, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (PGMR) geïnformeerd en wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen.

Op 1 augustus 2020 is uit de fusie van SPVOZN met het Strabrecht College de nieuwe stichting ontstaan met de naam SILFO. Door deze besturenfusie bestaan in SILFO 3 scholen met elk een eigen BRIN-nummer. Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn dat 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven). De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen van beide Voortgezet Onderwijs scholen, namelijk: 1 leerling en 1 personeelslid van de Henegouwenlaan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Oude Bossche Baan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven VO en 1 leerling, 1 ouder en 2 personeelsleden van het Strabrecht College.

De GMR-vergaderingen vinden 8 keer per jaar plaats, waarvan 2 keer met de RvT (Raad van Toezicht). De vergaderingen van de GMR gaan over alle zaken die de meerderheid van de scholen binnen de stichting betreffen. Zaken die ofwel alleen het Strabrecht College, ofwel alleen het Stedelijk College en de Internationale School betreffen, worden besproken in de MR- of deelraad vergaderingen van de desbetreffende school.

In 2022 heeft de GMR:

- op basis van de aangeboden FER een positief advies t.a.v. de voorgenomen fusie met het NUT, stichting Nutsscholen Geldrop, uitgebracht;
- ingestemd met een aantal stukken, te weten Visie SILFO 2022-2026, de klachtenregeling, het beleid voorkomen en bestrijden van ongewenste intimiteiten, de memo omtrent CAO wijzigingen;
- uitvoerig gesproken over het Arbo jaarverslag alsmede de begrotingen en 4-maands rapportages;
- het nieuwe huishoudelijk reglement vastgesteld.

### **Medezeggenschap Primair Onderwijs (International School Eindhoven)**

The Participation Council of the International School for Primary Education (Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs) has its own responsibilities and authority based upon the Dutch law: WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Furthermore, it regularly consults and meets with the representatives of the Medezeggenschapsraad-Voortgezet Onderwijs, the Executive Board and the Supervisory Board. This is the year report of the Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs (MR PO). Its purpose is to be accountable to staff and parents for the calendar year 2022.

### **Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs/Participation Council Primary Education**

The MR PO consists of 4 parent members and 4 staff members. Members are elected every 3 years by their representatives. From the moment of their engagement to the MR PO, the members discuss and decide on policies or actions to enhance a safe and caring learning- and work environment and to

increase the quality of education. The council represents parents, students and staff.

#### Yearly planning

To ensure that all relevant topics are being discussed on time, a yearly planning is made. The agenda for each meeting is based on this planning.

#### Frequency of meetings

In 2022 the MR-PO had 10 meetings, including two meetings with the Supervisory Board. Email contact among the members was also used for efficiency. This year a few parents of the ISE attended meetings (= public accessibility of meetings). Due to corona measures no coffee mornings/afternoons for parents were organized by ISE parent members.

#### Committees

In 2022, unlike other years, none of the members participated in extra committees.

#### Subjects with particular importance in 2022

The MR PO discussed, advised, and voted on the following topics throughout the year; corona measures, NPO funding from government, School Guide Dutch and English, Yearly Meeting schedule, Financial Year report, other financial reports during the year, Treasury Statute, Management Statute PO, Strategic Vision SILFO, Social Year report SILFO, ARBO Year report, Formation Plan and Task hours, School Fee, Holiday planning, Monitoring Framework of the Supervisory Board, receiving translation of documents for ISE, organizing elections for new members, and updating the MR section of the ISE website and staff portal. For professionalization, the MR PO attended various courses online, and had an in-house training from the Vereniging Openbaar Onderwijs. Our main two topics were the ISE School Development Plan and various documents on the merger with the NUT Foundation Geldrop. The main implications were extensively discussed with all stakeholders, the director and the Executive Board.

#### Ambition for 2023

The MR-PO 's ambition is to remain firmly committed to quality education of the ISE. It continues to discuss regular annual topics as well as new subjects to ensure a great future for both the ISE International Primary Department as the Bilingual Dutch Primary Department, their pupils, staff, and parents.

Furthermore, the three main topics in 2023 are:

1. Enlarge the exposure of the ISE Primary to the wider community and in the school itself.
2. Pursuing the best solution for growth and development of the ISE Primary, its pupils, parents, and staff.
3. Constitute a general participation council while keeping the stability of the MR PO.

Lastly, it is the MR PO intention to improve constructive and positive meetings and to enhance the quality and the efficiency of meetings and actions. If a parent or staff member thinks a certain item should be put on the agenda or wants to attend meetings, please approach the members, or communicate through email: [mrprimary@isecampus.nl](mailto:mrprimary@isecampus.nl).

## 4.3 Inspectietoezicht

---

### **Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan**

In juni 2018 heeft de inspectie de school met een goed gewaardeerd. De aanvraag die daarvoor werd gedaan was bedoeld om toegang te krijgen tot het traject van excellente scholen. De waardering goed is vastgesteld voor de inspectiestandaarden Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch klimaat en Kwaliteitscultuur. De beoordeling goed is drie jaar geldig. Het Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan is sinds januari 2020 wederom als een excellente school beoordeeld op alle afdelingen. De school is gecertificeerd als tweetalige school in zowel onder- als bovenbouw. De jury rapportage was zeer lovend en de school wordt als voorbeeld gesteld voor alle andere scholen voor wat betreft het maatwerk dat de school leerlingen biedt:

*“Wij zien een school die voorop durft te lopen in nieuwe ontwikkelingen die de leerlingen ten goede komen!”*  
(Juryrapport excellente scholen, december 2019).

### **Stedelijk College Oude Eindhoven Oude Bossche Baan**

In september 2020 heeft de inspectie op het Stedelijk College Eindhoven aan de Oude Bossche Baan een onderzoek gedaan voor de waardering goed. Dit onderzoek is door de inspectie uitgevoerd op de afdelingen vmbo basis, vmbo kader en vmbo theoretische leerweg. De inspectie waardeert het onderwijs aan alle drie afdelingen van het vmbo met goed en stelt dat deze waardering ook geldt voor de wijze waarop de school de eerste opvang anderstaligen (EOA) integreert.

Tevens is Alida Oppers, inspecteur-generaal, 8 november 2022 op bezoek geweest op de locatie Oude Bossche baan. “Ik zag vandaag wat goed leiderschap en een goed plan doet voor een school”, aldus Alida Oppers. Hierover schrijft de Inspectie van het Onderwijs op de website: “In november ging Alida Oppers bij het Stedelijk College Eindhoven het gesprek aan met de schoolleiders over goed leiderschap. Deze school lukte het om binnen een paar jaar van een onvoldoende naar een goede beoordeling te gaan. Aan de basis van dit traject lag niet alleen een duidelijk plan, maar ook grote betrokkenheid van het personeel en van leerlingen. Naast de vmbo-locatie bezocht Alida Oppers ook de anderstalige schoollocatie waar onder andere Oekraïense vluchtelingen onderwijs krijgen. Hier ging ze in gesprek met Oekraïense leerlingen over hoe zij het Nederlandse onderwijs ervaren. “Het was heel mooi om te zien hoe de kinderen zich thuis voelen op de school en ondanks de beroerde context waarin zij moeten leven, toch die mooie dingen van het onderwijs aangereikt krijgen,” aldus Alida Oppers die positief terugkijkt op het werkbezoek.”

### **Strabrecht College**

Het Strabrecht College is door de inspectie bezocht in 2021 in het kader van risico onderzoek, specifiek naar de afdeling havo. In het rapport dat de inspectie daarop heeft opgesteld beoordeelt de inspectie de school met voldoende (oktober 2021). Het Strabrecht College slaagt erin haar ambities - gericht op een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen - in de praktijk te brengen. Dit vanuit een duidelijke visie, waarbij vanaf binnenkomst de informatie die er over leerlingen is, zo wordt ingezet dat er ingespeeld wordt op achterstanden en/of voorsprongen die leerlingen in hun ontwikkeling hebben. De oordelen die op de standaarden zijn onderzocht en geverifieerd door de inspectie, komen overeen met de continue aandacht van SILFO en de school:

- Dat de school een veilig pedagogisch klimaat realiseert, dat leerlingen dat bevestigen, dat leerlingen vertellen dat ze gezien worden en de begeleiding krijgen die ze nodig hebben.
- Dat de vastgelegde informatie uit de frequente coachgesprekken bijdraagt aan het totaalbeeld over de leerling en docenten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Dat leerlingen vertellen dat ze keuzevrijheid hebben, doelen stellen en daar planmatig aan werken.
- Dat de onderwijsresultaten het afgelopen schooljaar zijn gestegen en dat het bestuur en de school de resultaten volgen en analyseren. En dat de op basis van de resultaten gestelde doelen daadwerkelijk gevolgen hebben voor de inrichting van het onderwijs.

- Dat er een veilige leer- en verbetercultuur in de school heerst waarbij door de schoolleiding en het onderwijspersoneel samen uitvoering wordt gegeven aan het stelsel van kwaliteitszorg.

Net als bij de andere scholen van de stichting is er een kwaliteitscultuur die door de schoolleiding wordt ondersteund en gefaciliteerd. Dit bevestigt de richting die het bestuur volgt, waarin eigenaarschap en verantwoordelijkheid worden belegd waar het hoort. Hierbij worden belanghebbenden door de schoolleiding tijdig en op een toegankelijke manier geïnformeerd (bijvoorbeeld middels studiedagen) over de doelen, werkwijze en over de resultaten die zijn behaald.

### **International School Eindhoven**

This year the ISE has started the CIS re accreditation process. We had a successful preparatory evaluation in October 2021. This will be followed by a synchronised visit for the IB programmes (MYP-DP) in conjunction with CIS in February 2023. These evaluations provide an opportunity for the school to conduct a rigorous self study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students.

# 5. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2022, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende vier jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen.

## 5.1 Exploitatieresultaat 2022

De jaarrekening 2022 van SILFO laat een positief resultaat zien van bijna € 1,7 miljoen. Hiervan is € 0,9 miljoen het gevolg van nog niet bestede NPO-middelen. Dit restant wordt aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd en zal in de komende jaren besteed worden. Het resultaat van de locaties bedraagt een overschot van € 0,9 miljoen (begroot een tekort van € 1,1 miljoen). Van het SILFO-resultaat wordt in totaal € 0,8 miljoen toegevoegd aan de diverse bestemmingsreserves, € 1,2 miljoen toegevoegd aan het private eigen vermogen en € 0,3 miljoen onttrokken aan de algemene reserve van de locaties. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

(bedragen in € 1.000)

| Resultaat                               | 2022          | Begroot<br>2022 | 2021          |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| <b>3. Baten</b>                         |               |                 |               |
| 3.1 - Rijksbijdragen OCW                | 52.289        | 47.328          | 46.052        |
| 3.2 - Overige overheidsbijdragen        | 18            | 0               | 9             |
| 3.5 - Overige baten                     | 10.130        | 9.492           | 8.485         |
|                                         | <b>62.437</b> | <b>56.820</b>   | <b>54.546</b> |
| <b>4. Lasten</b>                        |               |                 |               |
| 4.1 - Personele lasten                  | 48.624        | 43.639          | 41.320        |
| 4.2 - Afschrijvingen                    | 1.253         | 1.344           | 974           |
| 4.3 - Huisvestingslasten                | 5.034         | 4.377           | 5.171         |
| 4.4.1 - Administratie- en beheerslasten | 772           | 834             | 992           |
| 4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen  | 3.462         | 3.117           | 3.076         |
| 4.4.3 - Overige instellingslasten       | 1.672         | 2.259           | 1.435         |
|                                         | <b>60.817</b> | <b>55.570</b>   | <b>52.968</b> |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>            | <b>1.620</b>  | <b>1.250</b>    | <b>1.578</b>  |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>     |               |                 |               |
| 5.1 - Financiële baten                  | 52            | 0               | 0             |
| 5.2 - Financiële lasten                 | 14            | 11              | 9             |
|                                         | <b>38</b>     | <b>-11</b>      | <b>-9</b>     |
| <b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>           | <b>1.658</b>  | <b>1.239</b>    | <b>1.569</b>  |
| Bestemmingsreserves NPO & huisvesting   | 768           | 2.376           | 2.113         |
| <b>EXPLOITATIESALDO LOCATIES</b>        | <b>890</b>    | <b>-1.137</b>   | <b>-544</b>   |

In 2022 is zowel voor het voortgezet als voor het primair onderwijs een nieuwe cao vastgesteld. Daarnaast is de salariskloof tussen beide onderwijssoorten gedicht. In aansluiting daarop heeft een loon- en

prijsbijstelling plaatsgevonden van de lumpsumbekostiging. Voor het voortgezet onderwijs zijn de bekostigingsbedragen van de lumpsum bijgesteld met 3,43%. Aan de kostenkant zijn cao-afspraken doorgevoerd (+4,75% brutolonen per 1 juli 2022 plus een eenmalige uitkering van € 500 naar rato fte). In de lumpsum wordt een verhouding gehanteerd van 85 procent voor loonontwikkeling en 15 procent voor prijsontwikkeling. Voor het primair onderwijs is de lumpsum personeel verhoogd met 12,65%, de materiële bekostiging is met 3,01% gestegen ten opzichte van 2021.

In de cao voortgezet onderwijs zijn ook middelen toegezegd voor werkdrukverlichting. Hiervoor is € 1,5 miljoen ontvangen, de kosten waren € 1,8 miljoen. Het verschil ontstaat doordat de uitkering is gebaseerd op het aantal leerlingen en op de internationale school, het beroepsgericht onderwijs en de ISK een lager aantal leerlingen per klas is dan gemiddeld. Om deze reden is voor 2023 het beroepsgericht onderwijs het bedrag per leerling verhoogd.

De lumpsum voor nieuwkomers steeg door de Oekraïne school (€ 0,8 miljoen) en het hogere aantal nieuwkomers in schooljaar 2022-2023 (+ € 0,5 miljoen). Voor ISE Primary was de bijdrage conservatief begroot (+€ 0,1 miljoen). Er is € 4,6 miljoen ontvangen aan NPO gelden (inclusief extra bekostiging voor leerlingen met risico op vertraging en extra nieuwkomersbekostiging) in 2022. Er is gekozen om de inkomsten te laten lopen via een aparte kostenplaats. Op locatieniveau wordt een bedrag overgeboekt dat gelijk is aan de werkelijke bestedingen, zo blijft het resultaat op locatieniveau NPO-neutraal. In totaal is € 3,6 miljoen besteed waarna € 0,9 miljoen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

Eind 2022 is een motie aangenomen dat samenwerkingsverbanden met te hoge reserves gekort worden op de bekostiging. De aanname was dat dit in 2023 al zou starten waardoor de drie samenwerkingsverbanden waarbij SILFO betrokken is hebben besloten de bovenmatige reserves vervroegd uit te keren. Deze worden middels resultaatbestemming in een bestemmingsreserve gestort zodat besteding conform de eerder gemaakte afspraken in de komende jaren plaatsvindt.

De ouderbijdragen op de ISE stijgen met € 0,6 miljoen. Voor zowel Primary (+18 leerlingen) als Secondary (+80 leerlingen) is de groei groter dan verwacht. Daarnaast wordt de ouderbijdrage op beide scholen verhoogd (Primary +€ 250, Secondary + € 400) voor de extra personele lasten als gevolg van de cao-aanpassing. In 2022 zijn reizen, excursies en andere activiteiten weer gestart, maar nog niet op hetzelfde niveau als voor de pandemie. Dit vertaalt zich op de locaties in lagere opbrengsten, ouderbijdragen en in lagere uitgaven in de overige lasten (-€ 0,3 miljoen).

Naast de loonkostenstijging door de cao-aanpassingen is er ten opzichte van de begroting extra formatie ingezet op de ISE door de groei van het leerlingenaantal en op de Oude Bosschebaan als gevolg van de start van de Oekraïne school in april 2022 en de groei van de EOA-leerlingen. Daarnaast is er meer extern personeel ingezet vanuit de NPO-gelden en andere (project-)subsidies en voor de inhuur van een interim plaatsvervangend opleidingsdirecteur/teamleider gedurende het hele kalenderjaar.

De stijging van de huisvestingslasten wordt veroorzaakt door hogere onderhoudskosten. Dit vertaalt zich in de jaarlijkse exploitatielasten, maar ook in een hogere dotatie in de voorziening groot onderhoud. De energielasten zijn voldoende hoog begroot. De extra investeringen in het energie-neutraal bouwen van het Strabrecht College en de locatie Henegouwenlaan lijken meer dan rendabel te zijn in deze tijden van energiekostenstijging.

De doorbelasting vanuit centraal aan de locaties is conform begroting. De niet-begrote lasten (uitkering werkdruk middelen en hogere kosten personeelsfeest) in combinatie met een begroot bedrag voor onvoorzien komen per saldo op nul uit.

## 5.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kan een aantal kengetallen berekend worden dat een beeld geeft van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in het volgende overzicht opgenomen met de signaleringsgrenzen:

| Financiële kengetallen                                                                                                 | 2022                 | 2021         | Signaleringswaarde                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| <b>Solvabiliteit 1</b><br>eigen vermogen / totaal vermogen                                                             | 60,3%                | 61,3%        | n.v.t.                                          |
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(eigen vermogen + voorziening) / totaal vermogen                                             | 65,6%                | 66,0%        | < 30%                                           |
| <b>Liquiditeit: Current ratio</b><br>vlottende activa / kortlopende schulden                                           | 2,18                 | 2,63         | < 0,75                                          |
| <b>Rentabiliteit EV</b><br>Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen                                           | 5,9%<br>6,0%<br>6,1% | 6,1%<br>8,4% | 1-jarig < -10%<br>2-jarig < -5%<br>3-jarig < 0% |
| <b>Weerstandsvermogen</b><br>Eigen vermogen / totaal baten                                                             | 43,8%                | 47,1%        | < 10%                                           |
| <b>Huisvestingsratio</b><br>(Huisvestingslasten + afschr gebouw) / totale lasten                                       | 8,6%                 | 9,9%         | > 10%                                           |
| <b>Bovenmatig eigen vermogen</b><br>(Normatief eigen vermogen -/- publiek eigen vermogen)                              | 10.258               | 13.914       | > € 0                                           |
| <b>Bovenmatig eigen vermogen (excl bestemmingsreserves)</b><br>(Normatief eigen vermogen -/- publiek algemene reserve) | 2.714                | 1.718        | > € 0                                           |

Door de onderwijsinspectie wordt vanaf 2021 alleen gekeken naar liquiditeit, solvabiliteit 2 en de absolute omvang liquide middelen. De overige kengetallen geven een uitvoeriger beeld van de financiële positie van de stichting en zijn daarom opgenomen in dit overzicht. Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit werkt de Inspectie van het Onderwijs met een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 65,6% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

Voor de rentabiliteit worden drie signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve

rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). Met name door incidentele NPO-middelen ligt de rentabiliteit ruim boven de signaleringsgrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting. Het weerstandsvermogen van SILFO is hoog. De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteerde voorheen een bovengrens van 10%. Dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting, dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 8,6%.

Het bovenmatig eigen vermogen vergelijkt het normatief eigen vermogen met het publiek deel van het eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. SILFO komt boven de norm uit, echter een groot deel is opgenomen als bestemmingsreserve. De grootste posten betreffen:

1. De reserve voor eigen bijdragen in de nieuwbouw welke zijn opgenomen om de resultaten van de locaties hiermee niet te vervuilen.
2. Gezien het risicoprofiel van de stichting (leerling populaties op de internationale school en de eerste opvang anderstaligen worden beïnvloed door economische, interne politieke en geopolitieke omstandigheden) wordt 10% van de bruto loonsom opgenomen in een bestemmingsreserve.
3. De bestemmingsreserve NPO waar de inkomstenperiode niet samenvalt met de bestedingsperiode.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een gezonde financiële positie. De financiële positie is in 2022 licht gedaald ten opzichte van 2021. Alle kengetallen zijn ruim boven de ondergrens.

## 5.3 Financieel beleid

---

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren. De PDCA-cyclus bestaat uit een meerjarenbegroting die in december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt vastgesteld. Deze wordt gedurende het begrotingsjaar gemonitord aan de hand van een 4-, 8- en 12-maandsrapportage en afgesloten met een jaarrekening. Daarnaast wordt jaarlijks in het 2<sup>e</sup> kwartaal het formatieplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de vastgestelde begroting, rekening houdend met recente ontwikkelingen zoals de aanmeldingen van brugklasleerlingen en de profielkeuzes in de bovenbouw.

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is bij de jaarovergang 2020-2021 geëvalueerd en bijgesteld. Daarbij hebben herschikkingen plaatsgevonden en zijn berekeningswijzen opnieuw vastgesteld. Alles is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. Tot slot is in de notitie ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is:

- de hoogte van de mogelijk bovenmatige reserve;
- de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's.

Het beleid is erop gericht de reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen.

Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven is eveneens eind 2020 geëvalueerd en bijgesteld. Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd, is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

De meeste schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investeringen in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop-Mierlo. Vanuit het IHP is de nieuwbouw van het Strabrecht College (krediet € 18 miljoen) in 2019-2020 gerealiseerd en is nieuwbouw in 2020-2021 gerealiseerd aan de locatie Henegouwenlaan (krediet 21 miljoen). Bij beide locaties is met de gemeente overeengekomen dat het bestuur een eigen bijdrage doet. Deze investeringslasten (=afschrijvingen) worden ten laste gebracht van een speciaal daarvoor gevormde bestemmingsreserves.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Ten behoeve van het beheer van de Campus was een Beheerstichting opgericht door (destijds) SPVOZN en de gemeente, waarin beide oprichters ieder vertegenwoordigd zijn door een toezichthouder. Voor de financiële bijdrage van beide partijen in de Beheerstichting is in 2013 een financieel model opgesteld met een looptijd tot en met 2043. In de loop van de jaren bleek het opgestelde financiële model zeer complex wat de overdraagbaarheid niet ten goede kwam. Tevens was een fout ontdekt in het model waardoor beide partijen € 1,8 miljoen reserveerden voor een tekort in 2043. In overleg met de gemeente is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO. Als gevolg hiervan zijn de jaarlijkse bijdragen van SILFO de eerste jaren hoger dan in het oude model, maar over de hele looptijd nagenoeg gelijk. In 2022 is de Beheerstichting opgeheven.

## 5.4 Treasury

---

In december 2021 is het nieuwe treasurystatuut 2021 vastgesteld. Er waren geen aanleidingen om het statuut in 2022 opnieuw vast te stellen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering van een goed vermogensbeheer ligt bij het College van Bestuur. De treasuryfunctie wordt onder toezicht van het College van Bestuur uitgevoerd door het hoofd financiën. In 2020 is de stichting overgegaan op schatkistbankieren. Bij deelname aan het schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Er mogen dus geen publieke middelen meer bij banken worden aangehouden. Beleggingen zijn ook uitgesloten onder schatkistbankieren. Met de langjarige vooruitzichten op negatieve rentes bij banken wordt met schatkistbankieren aan alle doelstellingen voldaan. Voor het aangaan van leningen zijn strenge richtlijnen opgesteld. SILFO geeft geen leningen uit aan derden, ook niet aan eigen personeel. Op 31 december 2022 stond een tegoed van € 15,9 miljoen uit bij het ministerie van Financiën. Eind 2021 was dit € 19,8 miljoen. Bij de ABN zal de stichting een deel van de private geldmiddelen ter hoogte van € 1,0 miljoen blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze buiten het Schatkistbankieren bewaard worden.

Bij de toekenning van het krediet voor de nieuwbouw van het Strabrecht College is overeengekomen dat het Strabrecht College een eigen bijdrage zou doen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. Deze bijdrage is als lening door de gemeente Geldrop-Mierlo toegekend en wordt in 10 jaarlijkse termijnen van € 130.000 geïnd. In 2021 is deze lening op de balans opgenomen en heeft de eerste termijnbetaling plaatsgevonden. Op 31 december 2022 resteert € 1,0 miljoen onder de langlopende schulden.

## 5.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

---

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2022 € 3,9 miljoen (2021 € 4,0 miljoen).

Hiervan had € 1,9 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2021 € 1,9 miljoen). Naast de vergoedingen van het College van Bestuur (zie WNT-paragraaf) worden de personeelslasten van de stafafdelingen hier verantwoord. De overige personele lasten van € 0,8 miljoen (2021 € 0,8 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, personeelsfeest en personele voorzieningen voor jubilea en individueel keuzebudget.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,5 miljoen (2021 € 0,5 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies, accountantskosten, juridische kosten, kosten voor public relations & marketing en internet/telefonie kosten.

De kosten van inventaris en apparatuur bedroegen in 2022 € 0,9 miljoen (2021 € 0,7 miljoen). De kosten zijn volledig ICT gerelateerd, € 0,3 miljoen daarvan had betrekking op licenties.

De overige lasten bedroegen € 0,1 miljoen (2021 eveneens € 0,1 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbocommissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de Raad van Toezicht.

De kosten worden gealloceerd op basis van fte's naar de diverse locaties. Voor 2022 en 2021 betekende dit:

|                      | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|----------------------|-------------|-------------|
| • Oude Bossche Baan  | 24%         | 22%         |
| • Henegouwenlaan     | 23%         | 25%         |
| • ISE Secondary      | 18%         | 16%         |
| • ISE Primary        | 18%         | 19%         |
| • Strabrecht College | 17%         | 18%         |

## 5.6 Continuïteitsparagraaf

### A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

| SILFO<br>Leerlingenaantallen 1-10 (excl. vavo) | Realisatie   |              | Meerjarenbegroting 2023-2026 |              |              |              |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                | 2021         | 2022         | 2023                         | 2024         | 2025         | 2026         |
| Henegouwenlaan                                 | 1.379        | 1.360        | 1.389                        | 1.371        | 1.399        | 1.455        |
| Oude Bossche Baan                              | 799          | 969          | 950                          | 950          | 950          | 950          |
| <b>STEDELIJK COLLEGE</b>                       | <b>2.178</b> | <b>2.329</b> | <b>2.339</b>                 | <b>2.321</b> | <b>2.349</b> | <b>2.405</b> |
| ISE Primary                                    | 686          | 740          | 777                          | 808          | 830          | 850          |
| ISE Secondary                                  | 591          | 696          | 721                          | 800          | 880          | 880          |
| <b>ISE</b>                                     | <b>1.277</b> | <b>1.436</b> | <b>1.498</b>                 | <b>1.608</b> | <b>1.710</b> | <b>1.730</b> |
| Strabrecht College                             | 1.068        | 1.148        | 1.203                        | 1.225        | 1.209        | 1.162        |
| <b>TOTAAL</b>                                  | <b>4.523</b> | <b>4.913</b> | <b>5.040</b>                 | <b>5.154</b> | <b>5.268</b> | <b>5.297</b> |

| SILFO<br>FTE's                           | Realisatie   |              | Meerjarenbegroting 2023-2026 |              |              |              |
|------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                          | 21 / 22      | 22 / 23      | 23 / 24                      | 24 / 25      | 25 / 26      | 26 / 27      |
| Directie                                 | 12,1         | 12,6         | 12,8                         | 12,8         | 12,8         | 12,8         |
| OP                                       | 338,6        | 365,6        | 384,4                        | 393,0        | 403,4        | 404,3        |
| OOP                                      | 120,5        | 133,2        | 137,3                        | 140,3        | 143,0        | 143,2        |
| <b>Subtotaal</b>                         | <b>471,2</b> | <b>511,4</b> | <b>534,5</b>                 | <b>546,1</b> | <b>559,2</b> | <b>560,3</b> |
| Projecten (w.o. NPO en kwaliteitsimpuls) | 38,5         | 40,6         | 32,0                         | 12,5         | 7,7          | 7,7          |
| Vervangingen                             | 34,5         | 33,8         | 34,1                         | 31,0         | 23,5         | 23,5         |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>544,2</b> | <b>585,9</b> | <b>600,5</b>                 | <b>589,5</b> | <b>590,3</b> | <b>591,5</b> |

Op 30 november 2022 is de meerjarenbegroting 2023-2026 vastgesteld. De leerlingenprognoses zijn de belangrijkste basis voor de meerjarenbegroting. Op basis hiervan vindt de bekostiging vanuit het Ministerie plaats en wordt de groei of krimp voor de individuele schoolorganisatie bepaald. Op 1 oktober 2022 is het aantal bekostigde leerlingen (excl. extern geplaatste VAVO-leerlingen) vastgesteld op 4.913. Op 1 oktober 2021 was dit aantal 4.523, een stijging op het stichtingsniveau van 390 leerlingen. Bijna alle locaties laten een ruime tot zeer ruime groei zien, voor locatie Henegouwenlaan was er een lichte daling. In de komende jaren wordt op stichtingsniveau een verdere groei verwacht, maar op de individuele scholen zijn verschillende scenario's van toepassing.

De locaties Henegouwenlaan en het Strabrecht College verwachten een redelijk constant leerlingenaantal. De aantrekkingskracht van de nieuwbouw Henegouwenlaan en de instroom van de anderstaligen op de Oude Bossche Baan is moeilijk in te schatten. In de begroting is daarom terughoudend begroot. De ISE begroot een constante groei, de afgelopen jaren zijn de verwachtingen ruim overtroffen. Ruimte kan een beperkende factor zijn in de verdere groei. Strabrecht verwachtte te groeien naar een constant niveau van ongeveer 1.200 leerlingen. Er is in de begroting geen rekening gehouden met de onverwacht tegenvallende aanmeldingen in maart 2023. Wat dit voor de langere termijn betekent, wordt op dit moment bekeken. In het formatieplan moet rekening worden gehouden met de hiervoor genoemde onzekerheden. Bij de totstandkoming van het formatieplan zoals opgenomen in de begroting is allereerst uitgegaan van de bestaande formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar-ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. De komende jaren zal de NPO-besteding afgerond worden waardoor projecten worden afgebouwd. Voor één locatie heeft het als gevolg dat er een taakstelling ligt om terug te gaan in formatie in het schooljaar 2024-2025. Bij de andere scholen kan de formatie gelijk blijven, dan wel is er ruimte om de formatie uit te breiden.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

| SILFO<br>FTE's    | Realisatie   |              | Meerjarenbegroting 2023-2026 |              |              |              |
|-------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                   | 21 / 22      | 22 / 23      | 23 / 24                      | 24 / 25      | 25 / 26      | 26 / 27      |
| Henegouwenlaan    | 123,2        | 122,7        | 123,3                        | 121,1        | 117,9        | 117,8        |
| Oude Bossche Baan | 117,1        | 142,7        | 141,6                        | 122,0        | 121,7        | 121,0        |
| <b>STEDELIJK</b>  | <b>240,3</b> | <b>265,3</b> | <b>264,8</b>                 | <b>243,1</b> | <b>239,6</b> | <b>238,8</b> |
| ISE Primary       | 95,8         | 94,4         | 99,2                         | 99,0         | 98,4         | 100,5        |
| ISE Secondary     | 90,3         | 105,2        | 110,9                        | 122,0        | 127,8        | 127,8        |
| <b>ISE</b>        | <b>186,1</b> | <b>199,6</b> | <b>210,1</b>                 | <b>221,0</b> | <b>226,2</b> | <b>228,3</b> |
| Strabrecht        | 90,9         | 95,3         | 101,2                        | 101,3        | 100,4        | 100,4        |
| Centraal          | 26,9         | 25,6         | 24,3                         | 24,2         | 24,2         | 24,0         |
| <b>TOTAAL</b>     | <b>544,2</b> | <b>585,9</b> | <b>600,5</b>                 | <b>589,5</b> | <b>590,3</b> | <b>591,5</b> |

## A2. Meerjarenbegroting Staat van Baten en Lasten

| Staat van baten en lasten<br>Bedragen x € 1.000 | Realisatie<br>2022 | Meerjarenbegroting 2023-2026 |               |               |               |
|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                 |                    | 2023                         | 2024          | 2025          | 2026          |
| Rijksbijdragen OCenW                            | 52.289             | 50.831                       | 52.105        | 53.116        | 54.096        |
| Overige overheidsbijdragen & subsidies          | 18                 | 15                           | 15            | 15            | 15            |
| Overige baten                                   | 10.130             | 10.755                       | 11.362        | 12.111        | 12.576        |
| <b>Totaal Baten</b>                             | <b>62.437</b>      | <b>61.602</b>                | <b>63.482</b> | <b>65.242</b> | <b>66.686</b> |
| Personele lasten <sup>1</sup>                   | 48.624             | 52.303                       | 52.554        | 52.257        | 53.036        |
| Afschrijvingen                                  | 1.253              | 1.509                        | 1.920         | 1.987         | 2.023         |
| Huisvestingslasten                              | 5.034              | 5.666                        | 5.683         | 5.629         | 5.660         |
| Overige instellingslasten                       | 5.906              | 6.399                        | 6.418         | 6.376         | 6.326         |
| <b>Totaal Lasten</b>                            | <b>60.817</b>      | <b>65.877</b>                | <b>66.575</b> | <b>66.249</b> | <b>67.045</b> |
| <b>Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering</b>  | <b>1.620</b>       | <b>-4.275</b>                | <b>-3.093</b> | <b>-1.007</b> | <b>-359</b>   |
| Saldo financiële baten en lasten                | 38                 | -12                          | -12           | -12           | -12           |
| <b>Totaal voor resultaatbestemming</b>          | <b>1.658</b>       | <b>-4.288</b>                | <b>-3.105</b> | <b>-1.019</b> | <b>-371</b>   |
| Mutatie bestemmingsreserve NPO                  | 932                | -3.197                       | -2.129        | -454          | -             |
| Mutatie bestemmingsreserves huisvesting         | -164               | -222                         | -360          | -365          | -365          |
| Mutatie bestemmingsreserves overig              | 438                |                              |               |               |               |
| <b>Mutatie algemene reserve</b>                 | <b>452</b>         | <b>-869</b>                  | <b>-616</b>   | <b>-200</b>   | <b>-6</b>     |

De meerjarenbegroting 2023-2026 laat tot en met 2024 een structureel tekort (mutatie algemene reserve) zien. De richtlijnen met betrekking tot de administratieve verwerking van de NPO-middelen zorgen ervoor dat de exploitatieresultaten van de locaties beïnvloed worden door het timings verschil van enerzijds de toekenning en anderzijds de besteding van de middelen.

Om de locaties een zuiver beeld te geven van de werkelijke exploitatieresultaten is besloten om een extra kostenplaats in het leven te roepen. Op locatieniveau is de verwerking van de NPO-gelden hiermee budgettair neutraal. Op de kostenplaats bestemmingsreserve is de resultaat beïnvloeding zichtbaar. Om dezelfde reden worden ook de investeringen in de nieuwbouw welke ten laste van bestemmingsreserves worden gebracht op deze kostenplaats verantwoord. Het presenteren van een zuiver resultaat op locatieniveau helpt de directies in de besluitvorming en in het aansturen van de organisatie.

In 2023 is het grootste tekort geprognostiseerd van € 0,9 miljoen. Dit tekort wordt tot 2025 afgebouwd waarna in 2026 sprake is van een nulresultaat. In de volgende tabel zijn de resultaten per locatie weergegeven:

| SILFO<br>Bedragen x € 1.000            | Realisatie<br>2022 | Meerjarenbegroting 2023-2026 |               |               |             |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------|-------------|
|                                        |                    | 2023                         | 2024          | 2025          | 2026        |
| Henegouwenlaan                         | -277               | -404                         | -158          | -391          | -338        |
| Oude Bossche Baan                      | 224                | -164                         | -407          | -194          | -289        |
| <b>STEDELIJK COLLEGE</b>               | <b>-53</b>         | <b>-568</b>                  | <b>-564</b>   | <b>-585</b>   | <b>-627</b> |
| ISE Primary                            | 370                | 16                           | -99           | 5             | 55          |
| ISE Secondary                          | 636                | 38                           | 80            | 162           | 500         |
| <b>ISE</b>                             | <b>1.007</b>       | <b>54</b>                    | <b>-19</b>    | <b>167</b>    | <b>555</b>  |
| Strabrecht College                     | -64                | -354                         | -33           | 218           | 65          |
| <b>TOTAAL NA RESULTAATBESTEMMING</b>   | <b>890</b>         | <b>-868</b>                  | <b>-616</b>   | <b>-200</b>   | <b>-6</b>   |
| Bestemmingsreserves NPO & huisvesting  | 768                | -3.420                       | -2.489        | -818          | -365        |
| <b>TOTAAL VOOR RESULTAATBESTEMMING</b> | <b>1.658</b>       | <b>-4.288</b>                | <b>-3.105</b> | <b>-1.019</b> | <b>-371</b> |

In de afgelopen jaren is op twee locaties een forse daling in het leerlingenaantal opgetreden. Dit vraagt de organisatie om daarop tijdig in te spelen. Feit is dat met de bekostigingssystematiek dit altijd een na-ijleffect heeft. Zaak is om tijdig bewustwording te creëren en maatregelen te treffen om de krimp het hoofd te kunnen bieden. En zelfs dan bestaat het risico dat door allerlei omstandigheden niet direct kan worden meebewogen. Denk onder andere aan huisvesting en leegstand, personeel in vaste dienst en contracten met dienstverleners die voor een langere periode zijn afgesloten.

Bij het Strabrecht College was het structurele tekort in de vorige meerjarenbegrotingen voorzien. Eerdere analyse heeft uitgewezen dat ondanks forse bezuinigingen in de afgelopen jaren de materiële bekostiging ontoereikend is om alle kosten te dekken. Dit tekort zal, na de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het Strabrecht College extra bekostigd krijgt en na afloop van de overgangsregeling, vanaf 2026 gedekt worden. Verder werpt de nieuwbouw en een nieuw onderwijsconcept nu hun vruchten af. Na een jarenlange krimp is er de laatste twee schooljaren sprake van groei. Dit geeft (financiële) ruimte om te groeien en het onderwijsconcept verder te implementeren en door te ontwikkelen.

Een andere locatie die met krimp te maken heeft gehad is de locatie Henegouwenlaan. De eerste negatieve resultaten zijn in 2020 zichtbaar geworden. Omdat niet voldoende is geanticipeerd op de krimp is te veel formatie ingezet in vergelijking met de bekostiging. Daarnaast zijn de overige schooluitgaven niet aangepast aan de nieuwe (lagere) bekostiging. Maatregelen zijn nodig om het tekort te laten dalen.

Tegelijkertijd vindt een onderwijstransitie plaats en vraagt de nieuwbouw om extra investeringen. In 2022 is het nieuwe schoolplan opgesteld waarin de kaders zijn opgenomen voor de onderwijstransitie. Om het schoolplan vorm en inhoud te kunnen geven vraagt dit investeringen in formatie, in scholing en in (met name ICT-) middelen. In de begroting is het daarvoor benodigde budget opgenomen. Gedurende de looptijd van het schoolplan zal een beroep worden gedaan op de algemene reserve van het Stedelijk College Eindhoven.

In de meerjarenbegroting van de Oude Bossche Baan is als uitgangspunt genomen dat de ruimte die door de groei van het aantal leerlingen op de eerste opvang anderstaligen ontstaat volledig benut wordt. Dit geeft uitdagingen, zowel op korte als op middellange termijn. De uitdaging is enerzijds om de juiste functionaliteit aan mensen binnen te krijgen. Er zal verder worden gekeken dan alleen naar docenten. Anderzijds is er ook de huisvesting van al deze leerlingen. De tijdelijke locatie is bij start kalenderjaar 2023 naar verwachting volledig gevuld en zou in principe tijdelijk beschikbaar zijn. Voor de komende vier jaren wordt jaarlijks ongeveer € 0,4 miljoen per jaar gereserveerd voor diverse speerpunten, dit met een link naar het nieuwe schoolplan. Voor de negatieve resultaten is dekking nodig uit groei in bekostiging of interen op de algemene reserve.

Voor de ISE zijn de vooruitzichten positief. In 2022 wordt een positief resultaat gerealiseerd bij zowel Secondary als Primary. De groei van ISE Secondary overtreft alle verwachtingen. Huisvesting wordt de beperkende factor nu de campus dit schooljaar zijn maximale capaciteit heeft bereikt. Volgend schooljaar is er slechts een beperkte groei begroot (+25 leerlingen waar de voorgaande twee jaar een groei van 92 en 105 leerlingen kenden). Na de oplevering van de nieuwbouw versnelt de groei naar 80 studenten per jaar. Voor ISE Primary geldt dat ondanks verwachte hogere salarissen en stijgende kosten voor gas en energie en een vaste ouderbijdrage voor drie schooljaren een financieel gezond budget voor de komende jaren wordt gepresenteerd.

In de afgelopen jaren is regelmatig sprake geweest van incidentele voordelen aan het einde van het jaar. Denk bijvoorbeeld aan de gelden vanuit het samenwerkingsverband die vaak aan het einde van het kalenderjaar nog richting het VO komen en de positieve bijstelling van de bekostiging in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Ook NPO-gelden varieerden onverwacht in hoogte of beschikkingsperiode. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met incidentele baten.

## Balans

| Verkorte balans<br>Bedragen x € 1.000 | Realisatie<br>2022 | Meerjarenbegroting 2023-2026 |               |               |               |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                       |                    | 2023                         | 2024          | 2025          | 2026          |
| <b>Activa</b>                         |                    |                              |               |               |               |
| Materiële vaste activa                | 14.353             | 19.737                       | 20.638        | 19.900        | 19.246        |
| Financiële vaste activa               | 81                 | 81                           | 81            | 81            | 81            |
| <b>Totaal Vaste activa</b>            | <b>14.434</b>      | <b>19.818</b>                | <b>20.719</b> | <b>19.981</b> | <b>19.327</b> |
| Onderhanden projecten                 | 4.649              | 2.226                        | 2.226         | 2.226         | 2.226         |
| Vorderingen                           | 9.277              | 9.153                        | 9.432         | 9.694         | 9.908         |
| Liquide middelen                      | 16.982             | 11.226                       | 7.290         | 6.859         | 7.300         |
| <b>Vlottende activa</b>               | <b>30.908</b>      | <b>22.605</b>                | <b>18.949</b> | <b>18.778</b> | <b>19.434</b> |
| <b>Totaal activa</b>                  | <b>45.342</b>      | <b>42.423</b>                | <b>39.668</b> | <b>38.759</b> | <b>38.761</b> |
| <b>Passiva</b>                        |                    |                              |               |               |               |
| Stichtingskapitaal privaat            | 899                | 899                          | 899           | 899           | 899           |
| Algemene reserve ISE privaat          | 1.664              | 1.664                        | 1.664         | 1.664         | 1.664         |
| Algemene reserve publiek              | 11.811             | 10.942                       | 10.326        | 10.126        | 10.120        |
| Bestemmingsreserve publiek            | 12.972             | 9.553                        | 7.064         | 6.245         | 5.880         |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>          | <b>27.346</b>      | <b>23.058</b>                | <b>19.953</b> | <b>18.934</b> | <b>18.563</b> |
| Voorzieningen                         | 2.410              | 2.727                        | 3.044         | 3.361         | 3.678         |
| Langlopende schulden                  | 1.385              | 1.255                        | 1.125         | 995           | 865           |
| Kortlopende schulden                  | 14.201             | 15.383                       | 15.546        | 15.469        | 15.655        |
| <b>Totaal vreemd vermogen</b>         | <b>17.996</b>      | <b>19.365</b>                | <b>19.715</b> | <b>19.825</b> | <b>20.198</b> |
| <b>Totaal passiva</b>                 | <b>45.342</b>      | <b>42.423</b>                | <b>39.668</b> | <b>38.759</b> | <b>38.761</b> |

## Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2022 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-) begroting;
- De post onderhanden werk loopt op nul voor fase 2 nieuwbouw Henegouwenlaan na oplevering in 2023. Fase 3 wordt voorgefinancierd en wordt in 2028 door de gemeente Eindhoven terugbetaald. In 2023 volgt afwikkeling met de gemeente Eindhoven voor de nieuwbouw op de ISE;
- Vorderingen en schulden muteren mee in verhouding met de baten en kosten;
- Mutaties in voorzieningen betreft groot onderhoud en personele voorzieningen en zijn geen onderdeel van de begroting;
- De resultaten 2023-2026 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau.

- In de meerjarenbegroting is het resultaat van de ISE niet gesplitst in publiek en privaat.

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2026 berekend:

| Financiële kengetallen<br>bedragen x 1.000                                      | Realisatie<br>2022 | Meerjarenbegroting 2023-2026 |          |          |          | Signalerings-<br>waarde |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|
|                                                                                 |                    | 2023                         | 2024     | 2025     | 2026     |                         |
| <b>Solvabiliteit 1</b><br>eigen vermogen / totaal vermogen                      | 60,3%              | 54,4%                        | 50,3%    | 48,9%    | 47,9%    | n.v.t.                  |
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)      | 65,6%              | 60,8%                        | 58,0%    | 57,5%    | 57,4%    | < 30%                   |
| <b>Bovenmatig eigen vermogen</b>                                                | € 10.258           | € 1.965                      | -€ 2.047 | -€ 2.628 | -€ 2.630 | > € 0                   |
| <b>Bovenmatig eigen vermogen (excl<br/>bestemmings reserves)</b>                | -€ 3.145           | -€ 8.019                     | -€ 9.542 | -€ 9.304 | -€ 8.941 | > € 0                   |
| <b>Liquiditeit: Current ratio</b><br>vlottende activa / kortlopende schulden    | 2,18               | 1,47                         | 1,22     | 1,21     | 1,24     | < 0,75                  |
| <b>Rentabiliteit EV</b><br>Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen    | 5,9%               | -18,5%                       | -15,5%   | -5,3%    | -1,9%    | 1-jarig < -10%          |
|                                                                                 | 6,0%               | -6,3%                        | -17,0%   | -10,4%   | -3,6%    | 2-jarig < -5%           |
|                                                                                 | 6,1%               | -2,2%                        | -9,4%    | -13,1%   | -7,6%    | 3-jarig < 0%            |
| <b>Weerstandsvermogen</b><br>Eigen vermogen / totaal baten                      | 43,8%              | 37,4%                        | 31,4%    | 29,0%    | 27,8%    | < 10%                   |
| <b>Huisvestingsratio</b><br>(Huisvestingslasten + afsch gebouw) / totale lasten | 8,6%               | 8,9%                         | 8,8%     | 8,8%     | 8,7%     | > 10%                   |

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Alleen de rentabiliteit lijkt onvoldoende te zijn. Echter wordt deze sterk beïnvloed door de inzet van de NPO-gelden. Indien we de rentabiliteit berekenen excl. de NPO-gelden dan laat de rentabiliteit een minder negatief verloop zien:

| Financiële kengetallen<br>na correctie NPO-middelen                          | Realisatie<br>2022 | Meerjarenbegroting 2023-2026 |       |       |       | Signalerings-<br>waarde |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------------------------|
|                                                                              |                    | 2023                         | 2024  | 2025  | 2026  |                         |
| <b>Rentabiliteit EV</b><br>Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen | 2,5%               | -4,7%                        | -4,8% | -2,9% | -1,9% | 1-jarig < -10%          |
|                                                                              | 0,1%               | -1,1%                        | -4,8% | -3,9% | -2,4% | 2-jarig < -5%           |
|                                                                              | 2,2%               | -1,5%                        | -2,3% | -4,1% | -3,2% | 3-jarig < 0%            |

## B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Dit geldt voor zowel de personeels- en salarisadministratie, als de financiële administratie. Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogen principe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Dit geldt bij zowel de salaris- als de financiële administratie waar altijd minimaal twee medewerkers betrokken zijn in het proces van mutatie tot uiteindelijke betaling.

Deloitte is door de Raad van Toezicht als accountant van SILFO benoemt. Deloitte voert de controlewerkzaamheden inzake de jaarrekening uit en stelt tussentijds naar aanleiding van de interim-controle een managementletter op. Deze vormt evenals het accountantsrapport een oordeel over de administratieve organisatie. Aandachtspunten worden doorgesproken en opgepakt om op die manier de administratieve organisatie continu te verbeteren en deze mee te laten lopen in de PDCA-cyclus van SILFO. Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen

genomen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Zij brengt jaarlijks verslag uit in het bestuursverslag van SILFO hoe zij dit toezicht vormgeeft.

Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Vanaf 2020 worden hier ook kwaliteitsindicatoren opgenomen. De rapportageonderdelen worden toegelicht door de controllers en door de medewerker Kwaliteitszorg aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de stichting wordt in het centraal managementoverleg besproken. Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de Raad van Toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt aansluitend besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO en de medezeggenschapsraad PO. Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekeken. Deze volgt hetzelfde overlegproces als de periode rapportages.

## **B2. Risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting 2023-2026 is kaderstellend voor de nabije toekomst. Eind 2021 is de Visie SILFO 2022-2026 geformuleerd. In 2022 is deze uitgewerkt in een nieuw strategisch plan en schoolplannen op locatieniveau. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2023 – 2026 waarbij de volgende vraagstelling centraal staat. Wat zijn op locatieniveau de doelstellingen per jaar? Wat is hiervoor nodig? Hoe wordt het effect en resultaat gemeten? De begroting is opgesteld met de op dat moment beschikbare kennis en informatie. Ontwikkelingen kunnen de begroting zowel positief als negatief beïnvloeden. In willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste ontwikkelingen/risico's:

- De ontwikkelingen in o.a. Oekraïne en de opvang van vluchtelingen binnen de scholen van SILFO. Met name voor de locatie Oude Bossche Baan heeft dit grote gevolgen. Het aantal nieuwkomers lag eind 2022 al op recordhoogte en de verwachting is dat deze nog verder stijgen. In lijn met landelijk is er een wachtlijst voor de ISK, ruimte is de beperkende factor. In 2023 wordt een derde locatie voor de Oude Bossche Baan geopend;
- De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen blijft en vraagt continu de aandacht op bestuurlijk en op locatieniveau. Vorig jaar is het aantal aanmeldingen voor locatie Henegouwenlaan beneden verwachting uitgekomen. De recente aanmeldingen zijn juist hoger dan verwacht. De nieuwbouw en de onderwijs transitie lijken effect te hebben. Het tegenovergestelde doet zich voor op het Strabrecht College. Daar steeg het aantal aanmeldingen vorig jaar ver boven de begroting uit, terwijl de recente aanmeldingen aanzienlijk lager waren. Wat de oorzaak daarvan is wordt onderzocht. Voor locatie Oude Bossche Baan geldt een stabilisatie van het leerlingenaantal voor het reguliere onderwijs, maar de ISK blijft hard groeien. De internationale school is de laatste jaren hard gegroeid en de verwachting is dat de groei de komende jaren doorzet. Doordat het aantal leerlingen onder andere afhankelijk is van macro-economische omstandigheden blijft het lastig de aantallen te voorspellen;
- Voor het primair onderwijs zijn de cao-lonen de afgelopen jaren met ruim 15% gestegen in combinatie met eenmalige uitkeringen. ISE Primary wordt voor 45% gefinancierd via ouderbijdragen. Deze kostenstijging is slechts voor een klein deel verwerkt in de ouderbijdrages waardoor de resultaten de komende jaren teruglopen indien de ouderbijdrage op het huidige niveau wordt gehandhaafd;
- De bezuinigingen van de overheid en de verevening bij passend onderwijs blijven een aandachtspunt waarbij zo mogelijk financieel rekening is gehouden in deze meerjarenbegroting;
- Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Voor bepaalde vakken is er krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren;
- Voor fase 3 van de Henegouwenlaan is een bedrag van € 2,2 miljoen voorgefinancierd op de gemeente Eindhoven. Deze wordt in 2028 aan SILFO terugbetaald;
- In 2020 is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd. De plannen voor de renovatie van de gymzalen en de aanleg van het sportveld zijn gedurende de bouw van het schoolgebouw veranderd. In 2022 had het Strabrecht College hierdoor niet de beschikking over eigen sportfaciliteiten. In februari 2023 zijn vanuit de gemeenteraad toezeggingen gedaan voor de bouw van twee gymzalen;

- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit zo veel mogelijk op te kunnen vangen.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is de inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen, de reserves en voorzieningen van SILFO voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen zowel in directe zin in de vigerende begroting als in indirecte zin in de actuele vermogenspositie zoals in de laatst vastgestelde jaarrekening is opgenomen in beeld te hebben.

### **B3. Rapportage toezichthoudend orgaan**

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste 6 maal per jaar, bijeen met het College van Bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de Raad van Toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het College van Bestuur en de gehele Raad van Toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de Raad van Toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het College van Bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant. Meer informatie is te vinden in het verslag van de Raad van Toezicht.

# Jaarrekening

## 2022

# 1. Enkelvoudige balans per 31 december 2022

## 1. Activa

(Bedragen in €1.000)

| Activa                                 | 31-12-2022    | 31-12-2021    |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b>      |               |               |
| 1.2.1 - Gebouwen en terreinen          | 7.758         | 3.408         |
| 1.2.2 - Inventaris en apparatuur       | 6.263         | 4.576         |
| 1.2.3 - Overige materiële vaste activa | 332           | 290           |
|                                        | <b>14.353</b> | <b>8.274</b>  |
| <b>1.3 Financiële vaste activa</b>     |               |               |
| 1.3.1 - Andere deelnemingen            | 81            | 81            |
|                                        | <b>81</b>     | <b>81</b>     |
| <b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>             | <b>14.434</b> | <b>8.355</b>  |
| <b>1.4 Onderhanden werk</b>            |               |               |
| 1.4.1 - Onderhanden werk               | 4.649         | 6.108         |
|                                        | <b>4.649</b>  | <b>6.108</b>  |
| <b>1.5 Vorderingen</b>                 |               |               |
| 1.5.1 Debiteuren diversen              | 4.797         | 5.609         |
| 1.5.2 Overige vorderingen              | 3.210         | 35            |
| 1.5.3 Overlopende activa               | 1.270         | 936           |
|                                        | <b>9.277</b>  | <b>6.580</b>  |
| <b>1.6 Liquide middelen</b>            |               |               |
| 1.6.1 - Kasmiddelen                    | 2             | 2             |
| 1.6.2 - Bankrekeningen                 | 16.949        | 20.847        |
| 1.6.3 - Overige liquide middelen       | 31            | 27            |
|                                        | <b>16.982</b> | <b>20.876</b> |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>         | <b>30.908</b> | <b>33.564</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>45.342</b> | <b>41.919</b> |

## 2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

| Passiva                                 | 31-12-2022    | 31-12-2021    |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>               |               |               |
| 2.1.1 - Stichtingskapitaal              | 899           | 899           |
| 2.1.2 - Privaat vermogen ISE            | 1.664         | 451           |
| 2.1.3 - Algemene reserve                | 11.811        | 12.142        |
| 2.1.4 - Bestemmingsreserves             | 12.972        | 12.196        |
| <b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>            | <b>27.346</b> | <b>25.688</b> |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>                |               |               |
| 2.2.1 - Personeelsvoorzieningen         | 1.490         | 1.383         |
| 2.2.2 - Overige voorzieningen           | 920           | 605           |
|                                         | <b>2.410</b>  | <b>1.988</b>  |
| <b>2.3 Langlopende schulden</b>         |               |               |
| 2.3.1 - Overige overlopende passiva (la | 1.385         | 1.471         |
|                                         | <b>1.385</b>  | <b>1.471</b>  |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>         |               |               |
| 2.4.1 - Onderhanden werk                | 1.282         | 1.374         |
| 2.4.2 - Crediteuren                     | 1.732         | 1.200         |
| 2.4.3 - Belastingen en sociale premies  | 1.948         | 1.748         |
| 2.4.4 - Schulden terzake pensioenen     | 625           | 568           |
| 2.4.5 - Overige kortlopende schulden    | 414           | 421           |
| 2.4.6 - Overlopende passiva             | 8.200         | 7.461         |
|                                         | <b>14.201</b> | <b>12.772</b> |
| <b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>           | <b>17.996</b> | <b>16.231</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                   | <b>45.342</b> | <b>41.919</b> |

## 2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2022

(bedragen in € 1.000)

| Resultaat                               | 2022          | Begroot<br>2022 | 2021          |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| <b>3. Baten</b>                         |               |                 |               |
| 3.1 - Rijksbijdragen OCW                | 52.289        | 47.328          | 46.052        |
| 3.2 - Overige overheidsbijdragen        | 18            | 0               | 9             |
| 3.5 - Overige baten                     | 10.130        | 9.492           | 8.485         |
|                                         | <b>62.437</b> | <b>56.820</b>   | <b>54.546</b> |
| <b>4. Lasten</b>                        |               |                 |               |
| 4.1 - Personele lasten                  | 48.624        | 43.639          | 41.320        |
| 4.2 - Afschrijvingen                    | 1.253         | 1.344           | 974           |
| 4.3 - Huisvestingslasten                | 5.034         | 4.377           | 5.171         |
| 4.4.1 - Administratie- en beheerslasten | 772           | 834             | 992           |
| 4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen  | 3.462         | 3.117           | 3.076         |
| 4.4.3 - Overige instellingslasten       | 1.672         | 2.259           | 1.435         |
|                                         | <b>60.817</b> | <b>55.570</b>   | <b>52.968</b> |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>            | <b>1.620</b>  | <b>1.250</b>    | <b>1.578</b>  |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>     |               |                 |               |
| 5.1 - Financiële baten                  | 52            | 0               | 0             |
| 5.2 - Financiële lasten                 | 14            | 11              | 9             |
|                                         | <b>38</b>     | <b>-11</b>      | <b>-9</b>     |
| <b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>           | <b>1.658</b>  | <b>1.239</b>    | <b>1.569</b>  |

### 3. Kasstroomoverzicht 2022

(bedragen in € 1.000)

| Kasstroom                                              | 2022          | 2021          |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Saldo baten en lasten                                  | 1.620         | 1.578         |
| Afschrijvingen                                         | 1.253         | 974           |
| Mutaties voorzieningen                                 | 422           | 378           |
| Veranderingen in vlottende middelen                    |               |               |
| - Onderhanden Werk                                     | 1.367         | -638          |
| - Vorderingen                                          | -2.697        | -1.352        |
| - Schulden                                             | 1.521         | 1.026         |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>3.486</b>  | <b>1.966</b>  |
| Ontvangen interest                                     | 52            | 0             |
| Bankkosten                                             | -14           | -9            |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>3.524</b>  | <b>1.957</b>  |
| (Des)invest. materiële vaste activa                    | -7.332        | -3.492        |
| <b>Totaal kasstroom uit investerings activiteiten</b>  | <b>-7.332</b> | <b>-3.492</b> |
| Mutaties langlopende schulden                          | -86           | 1.218         |
| <b>Totaal kasstroom uit financierings activiteiten</b> | <b>-86</b>    | <b>1.218</b>  |
| <b>Totaal kasstroom</b>                                | <b>-3.894</b> | <b>-317</b>   |
| Beginstand liquide middelen                            | 20.876        | 21.193        |
| Mutatie liquide middelen                               | -3.894        | -317          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                      | <b>16.982</b> | <b>20.876</b> |

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruikgemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

## 4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

---

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### VERGELIJKENDE CIJFERS

#### Schattingswijziging

De berekeningswijze voor de reservering van het saldo vakantie-uren van het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) is ultimo 2022 aangepast. De oude berekeningswijze die gebruik maakte van de verlofregistratie van iedere medewerker kostte veel werk en is daarom aangepast. De nieuwe berekening is gebaseerd op het feit dat iedere OOP-er aan het einde van het schooljaar maximaal 2 weken verlof mag meenemen naar het volgende schooljaar. Gemiddeld genomen is dat in de praktijk vaak lager. Daarom wordt in de berekening uitgegaan van 1 week verlof. Dat wordt afgezet tegen de gemiddelde fte's over 2022 en de gemiddelde loonkosten.

### GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van de voorziening.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

### **Onderhanden projecten**

De onderhanden projecten betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditsaldo vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

**Langlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**Kortlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

**Overlopende passiva:**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

**Investeringsubsidies (bruto methode):**

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden aan de passivazijde van de balans opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de investering alvorens activering plaatsvindt.

**GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING****Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

**Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

**Segmentatie**

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

**Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

| Omschrijving                       | Termijn |
|------------------------------------|---------|
| 1) Grond                           |         |
| - Terreinen                        | niet    |
| - Terreininrichting                | 5       |
| 2) Gebouwen                        | 40      |
| 3) Verbouwingen                    | 15      |
| 4) Machines en installaties        |         |
| - Bouwtechnische installaties      | 20      |
| - Overige machines en installaties | 10      |
| 5) Inventaris & apparatuur         | 5       |
| 6) Meubilair                       | 15      |
| 7) Leermiddelen VO                 | 3       |
| 8) Leermiddelen PO                 | 8       |
| 9) ICT                             |         |
| - ICT schermen                     | 7       |
| - ICT netwerk                      | 5       |
| - ICT devices                      | 4       |
| - ICT algemeen                     | 3       |
| 10) Overige activa                 | 5       |
| - Sporthalinrichting losstaand     | 10      |
| - Overige                          | 5       |

### Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2022 110,8% (eind 2021 110,2%).

### GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de onderscheiden posten van de balans van de SILFO. De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat een toelichting.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen opgenomen of geconsolideerd. SILFO heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SILFO.

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                     | 1.2.1<br>Gebouwen | 1.2.2<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.2.3<br>Overige | Totaal        |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2021 | 4.456             | 15.972                               | 1.171            | 21.599        |
| Afschrijving t/m 31-12-2021      | -1.049            | -11.395                              | -881             | -13.325       |
| <b>Boekwaarde 31-12-2021</b>     | <b>3.407</b>      | <b>4.577</b>                         | <b>290</b>       | <b>8.274</b>  |
| Investerings                     | 4.533             | 2.650                                | 149              | 7.332         |
| Afschrijvingen                   | -182              | -964                                 | -107             | -1.253        |
| Desinvesteringen                 | 0                 | 0                                    | 0                | 0             |
| <b>Boekwaarde per 31-12-2022</b> | <b>7.758</b>      | <b>6.263</b>                         | <b>332</b>       | <b>14.353</b> |

#### Gebouwen

In 2021 is fase 1 (het schoolgebouw) en in 2022 is fase 2 (de sporthal) van het nieuwbouwproject aan de Henegouwenlaan afgerond. In totaal is € 4,5 miljoen door SILFO geïnvesteerd. Naast de verplichte eigen bijdrage vanuit de overeenkomst met de gemeente van € 1,6 miljoen, is er € 1,1 miljoen geïnvesteerd in het concept van BENG naar ENG brengen, € 0,8 miljoen in de sporthal uitbreiding en € 1 miljoen voor de terreininrichting.

#### Inventaris en apparatuur

In 2022 is voor € 2,6 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn gedaan door de Henegouwenlaan, namelijk € 1,0 miljoen extra voor installaties om 0 op de meter te realiseren, € 0,3 miljoen voor vaste inrichting van de sporthal, € 0,2 miljoen voor inrichting van de BINASK-ruimten, € 0,2 miljoen voor inrichting van de mediatheek en € 0,1 miljoen voor inrichting van een aantal lokalen. Verder is op de Oude Bosschebaan een aantal lokalen voorzien van nieuw meubilair (€ 0,2 miljoen) en is geïnvesteerd in het datanetwerk op het Strabrecht College (€ 0,1 miljoen).

#### Overige

In 2022 is de belangrijkste investering onder de overige activa de aanschaf van materialen voor de sporthal aan de Henegouwenlaan geweest (€ 0,1 miljoen).

### 1.3 Financiële vaste activa

#### 1.3.1 Overige financiële vaste activa

( bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                           | 31-12-2021 | Mutaties | 31-12-2022 |
|----------------------------------------|------------|----------|------------|
| Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V. | 81         | 0        | 81         |
| <b>Totaal</b>                          | <b>81</b>  | <b>0</b> | <b>81</b>  |

Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezelnetwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2022. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### 1.4 Onderhanden werk

#### 1.4.1 Onderhanden werk

( bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                         | 31-12-2021   | Mutaties      | 31-12-2022   |
|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 1 en 2 | 2.597        | -2.597        | 0            |
| Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 3      | 0            | 1.205         | 1.205        |
| Fasering Uitbreiding Campus ISE      | 3.361        | 66            | 3.427        |
| Nog te activeren activa              | 150          | -133          | 17           |
| <b>Totaal</b>                        | <b>6.108</b> | <b>-1.459</b> | <b>4.649</b> |

#### Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 1 en 2

In augustus 2022 is de sporthal in gebruik genomen en daarmee is fase 1 en 2 van de nieuwbouw Henegouwenlaan afgerond. In april 2019 is door de gemeente Eindhoven een integraal huisvestingsplan vastgesteld. Voor de realisatie van de nieuwbouw Henegouwenlaan is € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij aparte budgetten zijn opgenomen voor de sloop, asbestsanering en paalfundering van in totaal € 1,0 miljoen. SILFO is verplicht een bijdrage te leveren van € 1,6 miljoen. Daarnaast is door SILFO besloten tot extra investeringen gedurende het bouwproces. De mutaties in 2022 betreffen termijnbetalingen BINX (€ 6,4 miljoen) en de kosten projectmanagement en overige kosten (€ 0,1 miljoen). Daartegenover staan termijnontvangsten van de gemeente (€ 0,5 miljoen). Na het indienen van de verantwoording bij de gemeente zullen de laatste termijnbedragen van de gemeente ontvangen worden. Het gaat om een totaalbedrag van € 2,1 miljoen. Daarnaast vindt overleg plaats met de gemeente over de vergoeding van de kosten voor het verwijderen van de Japanse duizendknoop (€ 0,1 miljoen) en met Binx over de betaling van legeskosten (€ 0,4 miljoen). Deze 3 vorderingen zijn verantwoord onder de nog te ontvangen bedragen. Tot slot is in 2022 het restant van € 6,1 miljoen geactiveerd (zie toelichting 1.2 Materiële vaste activa).

#### Nieuwbouw Henegouwenlaan fase 3

In augustus 2022 is gestart met de bouw van de laatste fase. Deze uitbreiding met 1.200 m<sup>2</sup> betreft de vervroegde vervanging van de semipermanente huisvesting De Overkant die in het IHP stond opgenomen voor 2028. De realisatie van de begane grond en de eerste verdieping wordt

voorgefinancierd door SILFO. De gemeente stelt conform het IHP het krediet van € 2,2 miljoen in het 1<sup>e</sup> kwartaal 2028 beschikbaar. Daarnaast is er rekening gehouden met een vaste eigen bijdrage van € 129 per m<sup>2</sup> en de besparing die door SILFO wordt gerealiseerd met het naar voren halen van de investering. Totaal gaat het om een budget van € 1,0 miljoen. De 2<sup>e</sup> verdieping is vooralsnog voor rekening van SILFO, maar bij groei van het leerlingenaantal boven de 1.500 leerlingen zal met de gemeente in gesprek worden gegaan over de financiering. Totaal zijn de kosten begroot op € 4,2 miljoen. De mutaties in 2022 betreffen termijnbetalingen BINX (€ 1,2 miljoen) en kosten voor projectmanagement en bouwtoezicht.

### Fasering Uitbreiding Campus

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd. Over de bouw van fasering Y4 wordt door betrokken partijen momenteel overleg gevoerd. In de loop van 2023 volgt besluitvorming.

### Nog te activeren activa

Dit betreffen voorbereidingskosten die gemaakt zijn voor de inrichtingsplannen van het open auditorium op de locatie Oude Bosschebaan en een eerste termijnbetaling voor levering van meubilair op de ISE Secondary.

## 1.5 Vorderingen

### 1.5.1 Debiteuren

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                    | 31-12-2022   | 31-12-2021   |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Debiteuren diversen             | 517          | 409          |
| Debiteuren Ministerie           | 222          | 684          |
| Debiteuren leerlingen           | 4.425        | 4.934        |
| Voorziening wegens oninbaarheid | -367         | -418         |
| <b>Totaal</b>                   | <b>4.797</b> | <b>5.609</b> |

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

De post debiteuren diverse bestaat grotendeels uit een openstaande vordering op de gemeente Eindhoven in verband met de bijdrage aan de ISE Campus voor Q3 en Q4. De post debiteuren Ministerie wordt veroorzaakt doordat het betaalritme van kalenderjaar overschrijdende beschikkingen. De belangrijkste beschikking betreft Opleidingsscholen 2022-2023. Het saldo debiteuren leerlingen is gedaald door extra inspanningen voor het incasseren van ouderbijdragen van de ISE. Deze ouderbijdragen worden grotendeels in termijnen betaald, verspreid over het schooljaar.

De voorziening wegens oninbaarheid is nagenoeg gelijk gebleven (€ 0,4 miljoen) en heeft grotendeels betrekking op de ISE. In 2022 is € 0,1 miljoen afgeboekt als oninbaar (2021 € 0,1 miljoen), de vorderingen hadden betrekking op de voorgaande drie schooljaren. Er is een stijging zichtbaar van het aantal ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen sinds de invoering van de nieuwe wet op de ouderbijdragen in 2021. Daarom is in 2022 € 0,1 miljoen toegevoegd aan de voorziening.

### 1.5.2 Overige vorderingen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                       | 31-12-2022   | 31-12-2021 |
|------------------------------------|--------------|------------|
| Nog te ontvangen bedragen          | 427          | 1          |
| Nog te ontvangen bedragen gemeente | 2.200        | 0          |
| RC Stichting Scope                 | 583          | 34         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>3.210</b> | <b>35</b>  |

Onder de nog te ontvangen bedragen is een vordering opgenomen op Binx in verband met onterecht betaalde legeskosten voor de nieuwbouw Henegouwenlaan. Deze waren reeds opgenomen in de aanneemsom met Binx. De nog te ontvangen vordering op de gemeente heeft eveneens betrekking op de nieuwbouw Henegouwenlaan. Het gaat om de laatste termijnbetaling van het krediet, de afrekening van de beschikkingen betrekking hebbend op de asbestsanering, sloopkosten en de verhuizing en een ingediende vordering voor extra kosten die zijn gemaakt voor het verwijderen van de Japanse duizendknoop op het terrein en de aangrenzende omgeving van de school. De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen. De belangrijkste post is een termijnbetaling aan Binx voor realisatie van het buitenterrein. Hiervoor is door Scope subsidie ontvangen.

### 1.5.3 Overlopende activa

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving           | 31-12-2022   | 31-12-2021 |
|------------------------|--------------|------------|
| Vooruitbetaalde kosten | 1.270        | 936        |
| <b>Totaal</b>          | <b>1.270</b> | <b>936</b> |

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten die betrekking hebben op het volgend boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

## 1.6 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                           | 31-12-2022    | 31-12-2021    |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Totaal Kasmiddelen</b>              | <b>2</b>      | <b>2</b>      |
| Rabobank - 11.38.37.291                | 1             | 0             |
| ABN AMRO - 86.03.24.001                | 8             | 12            |
| ABN AMRO - 58.77.38.251                | 1.000         | 1.000         |
| Schatkistbankieren                     | 15.940        | 19.835        |
| <b>Totaal Banken</b>                   | <b>16.949</b> | <b>20.847</b> |
| SimplifiedCard                         | 19            | 6             |
| PayPal Nederland                       | 12            | 21            |
| <b>Totaal Overige liquide middelen</b> | <b>31</b>     | <b>27</b>     |
| <b>Totaal</b>                          | <b>16.982</b> | <b>20.876</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatiesaldo is nader uitgelegd in **B11 Resultaatbestemming**.

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                                | Saldo<br>31-12-2020 | Dotatie      | Onttrekking   | Saldo<br>31-12-2021 | Dotatie      | Onttrekking   | Saldo<br>31-12-2022 |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|---------------------|
| <b>Stichtingskapitaal (Privaat)</b>         | 899                 | -            | -             | 899                 | -            | -             | 899                 |
| <b>Algemene reserve ISE (Privaat)</b>       | -                   | 451          | -             | 451                 | 1.212        | -             | 1.664               |
| Algemene reserve ISE Secondary              | 999                 | -            | 38-           | 961                 | -            | 307-          | 655                 |
| Algemene reserve ISE Primary                | 430                 | -            | 76-           | 354                 | 44           | -             | 398                 |
| <b>Algemene reserve ISE (Publiek)</b>       | <b>1.429</b>        | -            | <b>113-</b>   | <b>1.315</b>        | <b>44</b>    | <b>307-</b>   | <b>1.053</b>        |
| Algemene reserve Stedelijk College          | 10.311              | -            | 974-          | 9.337               | 32           | -             | 9.369               |
| Algemene reserve Strabrecht College         | 1.678               | -            | 189-          | 1.489               | -            | 100-          | 1.389               |
| <b>Totaal Algemene reserve (Publiek)</b>    | <b>13.417</b>       | -            | <b>1.275-</b> | <b>12.142</b>       | <b>76</b>    | <b>407-</b>   | <b>11.811</b>       |
| <b>Bestemmingsreserve (Publiek)</b>         |                     |              |               |                     |              |               |                     |
| - NPO                                       | -                   | 2.162        | -             | 2.162               | 932          | -             | 3.094               |
| - Weerstandsvermogen ISK                    | 202                 | -            | -             | 202                 | -            | -             | 202                 |
| - Bestuurlijke kwaliteitsimpuls             | 463                 | -            | 307-          | 156                 | -            | 156-          | -                   |
| - Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC          | 232                 | -            | -             | 232                 | -            | 232-          | -                   |
| - Personeel                                 | 2.629               | 312          | -             | 2.941               | 438          | -             | 3.379               |
| - Convenant Slob                            | 525                 | -            | 153-          | 372                 | -            | 372-          | -                   |
| - Personeelsbeleid (extra middelen Slob SC) | 105                 | -            | 105-          | -                   | -            | -             | -                   |
| - Bouw & infrastructuur                     | 4.097               | 517          | -             | 4.614               | -            | 131-          | 4.483               |
| - Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht       | 1.550               | -            | 33-           | 1.517               | -            | 33-           | 1.484               |
| - Ondersteuningsmiddelen                    | -                   | -            | -             | -                   | 329          | -             | 329                 |
| <b>Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)</b>  | <b>9.803</b>        | <b>2.992</b> | <b>598-</b>   | <b>12.196</b>       | <b>1.699</b> | <b>923-</b>   | <b>12.972</b>       |
| <b>Totaal Vermogen</b>                      | <b>24.119</b>       | <b>3.443</b> | <b>1.874-</b> | <b>25.688</b>       | <b>2.988</b> | <b>1.329-</b> | <b>27.346</b>       |

#### 2.1.2 Algemene reserve ISE (Privaat)

Met ingang van 2022 is er een wettelijke verplichting het resultaat van de internationale scholen te splitsen in een publiek (op basis van rijksbijdragen) en privaat (op basis van ouderbijdragen) deel. Hierop vooruitlopend is ervoor gekozen om in 2021 al extra transparantie te tonen. Via de ouderbijdrages worden kleinere klassen en extra ondersteunende functies vergoed alsmede de extra huisvestingslasten van de campus. Over 2022 is hier eveneens als in 2021 een positief saldo uit ontstaan.

#### 2.1.3 Algemene reserves (Publiek)

De resultaten van de locaties worden, gecorrigeerd voor mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De resultaten voor resultaatbestemming over 2022 zijn een positief saldo van € 1,0 miljoen voor de ISE, een negatief saldo voor Stedelijk College Eindhoven van € 0,1 miljoen en een negatief saldo van € 0,1 miljoen voor Strabrecht College.

#### **2.1.4 Bestemmingsreserves:**

##### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. In de schooljaren 2021 / 2022 en 2022 / 2023 zijn subsidies ontvangen uit hoofde van NPO die in vier schooljaren worden besteed. In 2022 is voor € 4,5 miljoen aan subsidies ontvangen waarvan € 3,6 miljoen is besteed.

##### **Weerstandsvermogen ISK**

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terugbetaald te worden aan de gemeente. Het gaat hier om een gemaximeerd bedrag.

##### **Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls / Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC**

Bij de totstandkoming van het schoolplan 2018-2022 is een bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls gevormd. De locaties konden gedurende de looptijd van het plan hierop een beroep doen bij activiteiten gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het schoolplan. Met de komst van het Nationaal Programma Onderwijs en de daarbij behorende extra gelden is de bestemmingsreserve niet volledig aangewend. In september 2023 worden de nieuwe visie 2022-2026 en de onderliggende schoolplannen van SILFO gepresenteerd. Het saldo van de beide bestemmingsreserves kan toegevoegd worden aan de algemene reserve. Vooralsnog wordt er geen nieuwe bestemmingsreserve gevormd omdat vanwege de NPO-gelden en andere geldstromen de noodzaak ontbreekt.

##### **Reserve Personeel**

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen die ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen. Hiervoor wordt 10% van de brutoloonsum gereserveerd.

##### **Reserve Convenant Slob en reserve personeelsbeleid (extra middelen Slob SC)**

Eind 2019 is voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs eenmalig een bijdrage ontvangen van elk € 150 miljoen, het zogenaamde Slob convenant. De gelden dienden te worden ingezet voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats. Het Strabrecht College heeft de middelen in het schooljaar 2020-2021 aangewend (waarvan 7/12 in 2021). Bij de overige locaties zijn de middelen deels in 2021 ingezet, het restant zou in 2022 worden besteed. Dit is niet gebeurd vanwege de structurele middelen die beschikbaar zijn gekomen voor werkdrukvermindering. Het saldo van de reserve kan toegevoegd worden aan de algemene reserve van de betreffende locaties.

##### **Reserve Bouw & infrastructuur**

De reserve wordt gebruikt om eigen bijdragen in nieuwbouw- en grote infrastructuurprojecten te bekostigen. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

##### **Reserve Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht**

De reserve is gevormd om bij ingebruikname van de nieuwbouw van het Strabrecht College de bijdrage aan de gemeente en de kosten van de renovatie van de gymzalen te kunnen dekken. Jaarlijks wordt de afschrijvingslast van 40 jaar lang in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

##### **Reserve Ondersteuningsmiddelen**

In december 2022 is door beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs de bovenmatige reserve

uitgekeerd vooruitlopend op de aankondiging vanuit het rijk om samenwerkingsverbanden te gaan bekorten op de bekostiging. Over de besteding van de middelen zijn eerder afspraken gemaakt binnen de samenwerkingsverbanden. De extra middelen worden in een bestemmingsreserve gestort zodat de besteding in de komende 2 jaren plaats kan vinden conform deze afspraken.

## 2.2 Voorzieningen

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(bedragen in € 1.000)

|                    | Saldo<br>31-12-2021 | Dotaties   | Onttrekking | Vrijval     | Saldo<br>31-12-2022 |
|--------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|---------------------|
| Jubilea            | 406                 | 341        | -51         | -269        | 427                 |
| Spaarverlof        | 78                  | 13         | -14         | 0           | 77                  |
| Persoonlijk budget | 849                 | 200        | 0           | -86         | 963                 |
| Reorganisatie      | 50                  | 0          | -27         | 0           | 23                  |
| <b>Totaal</b>      | <b>1.383</b>        | <b>554</b> | <b>-92</b>  | <b>-355</b> | <b>1.490</b>        |

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;
2. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
3. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijfkans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
4. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2022. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2022 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het spaarverlof opnemen.

De voorziening persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao VO toegekende persoonlijk budget van 50 uur en het recht van medewerkers om deze uren te sparen.

Het Strabrecht College heeft bij de totstandkoming van Reorganisatieplan II de voorziening Reorganisatie gevormd. Uit deze voorziening zijn/worden alle aanspraken uit de Generatiepactregeling en Regeling Sociaal Flankerend Beleid bekostigd. Het Reorganisatieplan II is per 31-7-2020 gesloten. Dit betekent dat er geen nieuw beroep meer kan worden gedaan op een van de voornoemde regelingen. De kosten voor uitvoering van de Generatiepactregeling lopen door tot juli 2024. Het gedeelte waar geen aanspraak meer op rust is in 2021 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(bedragen in € 1.000)

|                    | Kortlopend<br>deel <1 jaar | Onttrekking<br>2024-2027 | Onttrekking<br>>2028 | Saldo<br>31-12-2022 |
|--------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Jubilea            | 69                         | 239                      | 119                  | 427                 |
| Spaarverlof        | 0                          | 0                        | 77                   | 77                  |
| Persoonlijk budget | 241                        | 722                      | 0                    | 963                 |
| Reorganisatie      | 23                         | 0                        | 0                    | 23                  |
| <b>Totaal</b>      | <b>333</b>                 | <b>961</b>               | <b>196</b>           | <b>1.490</b>        |

## 2.2.2. Overige voorzieningen

(bedragen in € 1.000)

|                 | Saldo<br>31-12-2021 | Dotaties   | Onttrekking | Vrijval  | Saldo<br>31-12-2022 |
|-----------------|---------------------|------------|-------------|----------|---------------------|
| Groot onderhoud | 605                 | 349        | -34         | 0        | 920                 |
| <b>Totaal</b>   | <b>605</b>          | <b>349</b> | <b>-34</b>  | <b>0</b> | <b>920</b>          |

De basis voor de voorziening betreft het meerjarenonderhoudsplan voor de locaties Oude Bossche Baan, Strabrecht College en Henegouwenlaan (fase 1 en 2) waarin periodiek onderhoud en vervangingen zijn gebudgetteerd. Doel van deze voorziening is een constante verdeling van kosten in deze periode.

## 2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben een maximale verwachte looptijd van 10 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                             | 31-12-2022   | 31-12-2021   |
|------------------------------------------|--------------|--------------|
| Overige overlopende passiva (langlopend) | 1.040        | 1.170        |
| Waarborgsommen                           | 345          | 301          |
| <b>Totaal</b>                            | <b>1.385</b> | <b>1.471</b> |

De eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College (€ 1,3 miljoen) wordt jaarlijks in 10 gelijke delen afgelost aan de gemeente. Van het saldo eind 2022 kan € 130.000 als kortlopend worden beschouwd. De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary Division moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

## 2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### 2.4.1 Onderhanden werk

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving         | 31-12-2021   | Mutaties   | 31-12-2022   |
|----------------------|--------------|------------|--------------|
| Nieuwbouw Strabrecht | 1.374        | -93        | 1.282        |
| <b>Totaal</b>        | <b>1.374</b> | <b>-93</b> | <b>1.282</b> |

In 2018 is door de gemeenteraad een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van het Strabrecht College. In juli 2020 is het schoolgebouw opgeleverd. Op dat moment is het volledige krediet door de gemeente als voorschot aan het Strabrecht College verstrekt. In het plan was renovatie van de gymzalen opgenomen. Er worden nog steeds gesprekken gevoerd met de gemeente over de mogelijkheden voor nieuwbouw. Hierdoor is het krediet nog niet volledig aangewend. In 2022 zijn kosten gemaakt voor het plaatsen van schermen om de installaties op het dak aan het zicht te onttrekken, de aanleg van glasvezelverbinding en accountantskosten.

In 2023 is de financiële verantwoording over het oorspronkelijke krediet van € 18 miljoen ingediend bij de gemeente Geldrop-Mierlo. In deze verantwoording is het volgende opgenomen. In het oorspronkelijke krediet is in de grondkosten een bedrag opgenomen voor de terreininrichting (incl. parkeerplaatsen) en voor het verplaatsen van het sportveld. Deze werkzaamheden zijn nog niet (geheel) uitgevoerd waardoor er budget resteert. Inschatting is dat voor het verplaatsen van het sportveld en de terreininrichting nog circa € 600.000 nodig zal zijn in de toekomst. Dit bedrag is gebaseerd op de gebiedsvisie opgesteld in juli 2021. Uitgaande van het bedrag van € 1,5 miljoen excl. BTW te verdelen over 3 partijen. Hierbij is nog geen rekening gehouden met indexering. Verder zijn de legeskosten en de aanleg van de nutsvoorzieningen lager uitgevallen dan begroot. Tot slot is het budget voor onvoorzien slechts gedeeltelijk aangewend. Resumerend kan van het restantkrediet van € 1.171.725 per saldo € 571.725 worden gerestitueerd aan de gemeente.

### 2.4.2 Crediteuren

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving  | 31-12-2022   | 31-12-2021   |
|---------------|--------------|--------------|
| Crediteuren   | 1.732        | 1.200        |
| <b>Totaal</b> | <b>1.732</b> | <b>1.200</b> |

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Het totaalbedrag openstaande creditfacturen is per balansdatum nagenoeg nihil.

### 2.4.3 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                       | 31-12-2022   | 31-12-2021   |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Af te dragen Loonheffing           | 1.391        | 1.234        |
| Af te dragen Premie Sociale Lasten | 557          | 514          |
| <b>Totaal</b>                      | <b>1.948</b> | <b>1.748</b> |

### 2.4.4 Schulden ter zake van pensioen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving              | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---------------------------|------------|------------|
| Af te dragen Premie OP/NP | 518        | 478        |
| Af te dragen Premie FPU   | 81         | 75         |
| Af te dragen Premie AOP   | 14         | 13         |
| Af te dragen Premie IPAP  | 12         | 2          |
| <b>Totaal</b>             | <b>625</b> | <b>568</b> |

### 2.4.5 Overige kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                       | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|------------------------------------|------------|------------|
| Nog te betalen (over-)uren OOP-ers | 410        | 416        |
| Te betalen loon                    | 4          | 7          |
| Tussenrekening levensloop          | -          | 2-         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>414</b> | <b>421</b> |

### 2.4.6 Overlopende passiva

(bedragen in €1.000)

| Omschrijving                   | 31-12-2022   | 31-12-2021   |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Vooruitgefactureerde bedragen  | 5.822        | 4.950        |
| Reservering Vakantietoelage    | 1.386        | 1.249        |
| Reservering Bindingstoelage    | 132          | 104          |
| Nog te besteden subsidies OCW  | 551          | 281          |
| Overige overlopende passiva    | 307          | 572          |
| Vordering samenwerkingsverband | 2            | 306          |
| <b>Totaal</b>                  | <b>8.200</b> | <b>7.461</b> |

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat volledig uit vooruit gefactureerde ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2022 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2023. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdragen voor leerlingenactiviteiten en meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2023.

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2022 opgebouwde vakantiegeldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2023. De reservering bindingstoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf september 2022 opgebouwde bindingstoelagerechten die uitbetaald zullen worden in augustus 2023.

De overige overlopende passiva betreft grotendeels de overdracht van bekostiging voor VAVO-leerlingen aan het Summa College over de periode augustus tot en met december 2022. Hiervoor is nog geen factuur ontvangen. Daarnaast moet een deel van de subsidie opleidingsscholen 2022 nog doorbetaald worden aan de samenwerkingsscholen en is een bedrag opgenomen voor accountantskosten voor controle van de jaarrekening 2022.

## Nog te besteden subsidies OC & W

### Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                                              | Toewijzing    |            | Bedrag Ontvangen tm |              | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Kenmerk       | Datum      | toewijzing          | 2022         |                                                                                                      |
| Studieverlof 2022                                         | 1277966       | 22-10-2022 | 27                  | 27           | J                                                                                                    |
| Studieverlof 2022                                         | 1285799       | 22-11-2022 | 6                   | 6            | J                                                                                                    |
| Pilot TPO 2022-2023                                       | 1281691       | 20-10-2022 | 10                  | 10           | N                                                                                                    |
| Studieverlof                                              | 1278274       | 22-08-2022 | 103                 | 103          | J                                                                                                    |
| Studieverlof                                              | 1285841       | 17-10-2022 | -21                 | -21          | J                                                                                                    |
| Studieverlof                                              | 1279845       | 20-09-2022 | -3                  | -3           | J                                                                                                    |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2021-2022         | 1183917       | 22-11-2021 | 372                 | 372          | J                                                                                                    |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023         | 1284237       | 22-10-2022 | 365                 | 197          | N                                                                                                    |
| Zij-instroom                                              | 1308546       | 20-12-2022 | 20                  | 20           | J                                                                                                    |
| Pilot TPO 2021-2022                                       | 1176354       | 21-09-2021 | 10                  | 10           | J                                                                                                    |
| Capaciteitstesten                                         | CAP22-2-41840 | 11-02-2022 | 33                  | 33           | J                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                                    | SHB210268     | 11-02-2022 | 100                 | 100          | N                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                                    | SHB210414     | 08-02-2022 | 100                 | 100          | N                                                                                                    |
| Subsidie Internationalering funderend onderwijs, 01XL00   | IF0220100     | 28-03-2022 | 10                  | 10           | J                                                                                                    |
| Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven      | VOZ22048      | 27-05-2022 | 15                  | 15           | N                                                                                                    |
| Praktijkgericht programma gl en tl economie en ondernemen | GLTL22PO11    | 09-06-2022 | 50                  | 50           | N                                                                                                    |
| Internationalisering Funderend Onderwijs                  | IFO20034      | 24-06-2020 | 10                  | 10           | J                                                                                                    |
| Deelname pilot praktijkgericht programma voor GL en TL    | GLTL21R20015  | 09-12-2021 | 75                  | 75           | N                                                                                                    |
| <b>Totaal</b>                                             |               |            | <b>1.282</b>        | <b>1.114</b> |                                                                                                      |

### Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                                  | Toewijzing |            | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1-1-2022 | Ontvangen in 2022 | Subsidieabele kosten in 2022 | Saldo per 31-12-2022 |
|-----------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|
|                                               | Kenmerk    | Datum      |                          |                                 |                                                   |                    |                   |                              |                      |
| Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL | GLTL20106  | 30-11-2020 | 160                      | 109                             | 0                                                 | 109                | 29                | 0                            | 138                  |
| <b>Totaal</b>                                 |            |            | <b>160</b>               | <b>109</b>                      | <b>0</b>                                          | <b>109</b>         | <b>29</b>         | <b>0</b>                     | <b>138</b>           |

## 6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

SILFO streeft ernaar haar bezittingen en schulden zo compleet mogelijk op haar balans weer te geven, zodat het eigen vermogen getrouw wordt weergegeven.

### Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met de gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

### Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

(verplichting x € 1.000)

| Naam                                 | Soort                                            | Begindatum | Einddatum  | Verplichting<br>(x € 1.000) | Bedrag 2022 |      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|------|
| EQUANS (ENGIE) Services Zuid BV      | installatietechnisch onderhoud OBB               | 12-5-2016  | 1-5-2033   | 11.915                      | € 164.867   | **   |
| De Bonth van Hulten bv               | bouwkundig onderhoud OBB                         | 12-5-2016  | 1-5-2033   | 8.508                       | € 126.006   | ***  |
| Binx Smartility                      | bouwkundig en installatietechnisch onderhoud HLN | 1-8-2021   | 31-7-2041  | 3.150                       | € 279.596   |      |
| Binx Smartility                      | bouwkundig en installatietechnisch onderhoud GBS | 1-1-2022   | 31-12-2046 | 6.992                       | € 237.774   |      |
| Binx schoonmaak                      | schoonmaak HLN                                   | 1-8-2021   | 31-7-2036  | 4.160                       | € 308.762   |      |
| ICS Nederland b.v., Quality Cleaning | schoonmaak                                       | 1-1-2020   |            | 237                         | € 59.810    |      |
| CSU B.V.                             | schoonmaak                                       | 12-5-2014  | 11-5-2024  | 235                         | € 319.132   |      |
| Iddink                               | leermiddelen                                     | doorlopend |            | 0                           | € 534.461   | *    |
| van Dijk Studieboeken                | leermiddelen                                     | 2-8-2022   | 1-8-2023   | 238                         | € 233.719   | *    |
| Orange Blend B.V.                    | orange blend lease koffieautomaten               | 1-4-2021   | 31-3-2027  | 225                         | € 34.519    |      |
| Canon Nederland N.V. (OCE)           | kopieerapparaten                                 | 1-8-2019   | 31-7-2024  | 117                         | € 198.582   | **** |
| Nemesys Telecom                      | nemesys telefonie                                | 1-7-2021   | 30-6-2024  | 175                         | € 57.235    |      |
| Cloudwise BV                         | service en onderhoud laptops leerlingen          | doorlopend |            | 0                           | € 169.492   |      |
| Axez ICT Solutions B.V.              | axe support                                      | 1-1-2022   | 31-5-2024  | 165                         | € 135.038   |      |
| Dialog                               | tool voor gesprekkencyclus                       | 1-8-2022   | 31-7-2025  | 113                         | € 59.228    |      |
| Deloitte                             | accountantsdiensten                              | doorlopend |            | 0                           | € 107.085   |      |
| SLB diensten                         | diverse licenties                                | doorlopend |            | 0                           | € 98.945    |      |
| The Rent Company                     | huur leerlingen laptops 2021-2022                | 1-8-2021   | 31-7-2025  | 116                         | € 39.872    |      |
| The Rent Company                     | huur leerlingen laptops 2022-2023                | 1-8-2022   | 31-7-2026  | 140                         | € 38.977    |      |

\*) Verplichting is verbruik afhankelijk

\*\*) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

\*\*\*) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulten

\*\*\*\*) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruiksafhankelijk.

## 7. Overzicht verbonden partijen

---

### **Breedband Regio Eindhoven B.V.**

De Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### **Stichting Beheerorganisatie ISE**

De stichting beheerorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vindt de uitvoering plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In deze leveringsovereenkomst is de 30-jarige exploitatie geregeld van de campus met de contractnemer Strukton volgens het PPS (Publiek Private Samenwerking) principe. De stichting is opgericht samen met de gemeente Eindhoven. De dagelijkse leiding ligt bij de stichting en de oprichters zijn ieder vertegenwoordigd door een toezichthouder. De stichting is als gevolg van hernieuwde contractafspraken met de gemeente Eindhoven in 2022 opgeheven.

## 8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                     | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Rijksbijdrage OCW/LNV            | 39.059            | 36.351          | 34.199            |
| Overige subsidies OCW            | 8.729             | 7.156           | 7.806             |
| Ontvangen doorbetalingen OCW SWV | 4.501             | 3.821           | 4.047             |
| <b>Totaal</b>                    | <b>52.289</b>     | <b>47.328</b>   | <b>46.052</b>     |

#### Rijksbijdrage t.o.v. 2021

Ten opzichte van voorgaand jaar stijgen de rijksbijdragen met € 6,2 miljoen. De lumpsum bekostiging stijgt met € 3,6 miljoen, hierbij is rekening gehouden met een verschuiving van leermiddelen naar de vereenvoudigde bekostiging. De basisbekostiging stijgt met € 2,1 miljoen (ongeveer de helft door compensatie van cao-effecten). Daarnaast is het aantal bekostigde leerlingen in het voortgezet onderwijs 136 hoger dan voorgaand jaar. De lumpsum voor nieuwkomers is € 1,4 miljoen hoger, grotendeels door de toestroom van vluchtelingen uit Oekraïne.

Covid-19 gerelateerde subsidies zijn € 0,3 miljoen hoger. De tijdelijke subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn beëindigd, hiertegenover staat de NPO-nieuwkomer bekostiging die voor twee jaar ineens is uitgekeerd in 2022. Voor de tweede tranche NPO is bij het voortgezet onderwijs het bedrag per leerling verhoogd van € 500 naar € 832, de uitkering is op schooljaar in plaats van kalenderjaar waardoor de uitkeringen in 2021 en 2022 nagenoeg gelijk zijn. De arbeidsmarkttoelage is in 2022 voor het hele jaar toegekend, in tegenstelling tot 2021 waarin de toelage met ingang van augustus is toegekend.

De overige rijksbijdragen en bijdragen samenwerkingsverband stijgen met € 2,3 miljoen. De beschikking voor strategisch personeelsbeleid (voorheen Prestatiebox) is uitgebreid met bedragen voor werkdrukvermindering en professionalisering onderwijzend personeel (+€ 1,5 miljoen). In december 2022 is door beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs de bovenmatige reserve uitgekeerd vooruitlopend op de aankondiging vanuit het rijk om samenwerkingsverbanden te gaan korten op bekostiging.

#### Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 5,0 miljoen hoger dan begroot. De lumpsumbekostiging is € 2,7 miljoen hoger, waarvan € 1,4 miljoen nieuwkomer bekostiging en € 1,1 miljoen als compensatie voor cao-effecten. Covid-19 gerelateerde subsidies zijn € 0,4 miljoen lager. De eerste tranche NPO werd volledig in 2021 beschikt, de tweede tranche werd tegen de verwachting in beschikt over het schooljaar 2022-2023. De overige rijksbijdragen stijgen met € 2,0 miljoen, waarvan € 1,5 miljoen voor rekening komt van werkdrukverlaging en professionalisering onderwijzend personeel. Eind 2022 is een motie aangenomen dat samenwerkingsverbanden met te hoge reserves gekort worden op de bekostiging. De drie samenwerkingsverbanden waarbij SILFO betrokken is hebben besloten de bovenmatige reserves versneld uit te keren.

### 3.2. Overige overheidsbijdragen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                         | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 18                | 0               | 9                 |
| <b>Totaal</b>                        | <b>18</b>         | <b>0</b>        | <b>9</b>          |

De gemeentelijke bijdragen betreft zoals in 2021 verhuuropbrengsten van de sporthal en BVL-subsidie (verkeersveiligheid) voor het primair onderwijs. Nieuw in 2022 zijn sportartikelen voor de Oekraïne school en de subsidie Mentaal Welbevinden. In de begroting was geen rekening gehouden met deze inkomsten.

### 3.5 Overige Baten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving            | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Verhuur                 | 360               | 230             | 226               |
| Detachering personeel   | 94                | 0               | 58                |
| Ouderbijdragen          | 8.953             | 8.350           | 7.941             |
| Overige (overige baten) | 723               | 882             | 260               |
| <b>Totaal</b>           | <b>10.130</b>     | <b>9.462</b>    | <b>8.485</b>      |

#### Overige baten t.o.v. 2021

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen en bijdragen voor reizen en excursies. Bij de ISE is de bijdrage per leerling verhoogd en is het aantal leerlingen toegenomen (+€ 1,0 miljoen). Na de Covid restricties zijn de activiteiten en reizen weer toegenomen, in 2021 zijn deze grotendeels geannuleerd. Dit is tevens terug te zien in de kosten. Opbrengsten uit verhuur betreft de kinderopvang op de campus van de ISE. In 2022 zijn de contracten met deze partij herzien.

#### Overige baten t.o.v. begroting

De ouderbijdragen op de ISE zijn € 0,6 miljoen hoger. Voor zowel Primary (+18 leerlingen) als Secondary (+80 leerlingen) is de groei groter dan verwacht. Daarnaast werd de ouderbijdrage op beide scholen verhoogd (Primary +€ 250, Secondary + € 400) voor de extra personele lasten als gevolg van de cao-aanpassing.

## 4. Lasten

### 4.1 Personele lasten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                    | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 4.1.1 Lonen en salarissen       | 33.794            | 31.173          | 28.451            |
| 4.1.1a Sociale lasten           | 4.606             | 4.379           | 4.597             |
| 4.1.1b Pensioenlasten           | 5.195             | 5.264           | 5.387             |
| <b>Loonkosten</b>               | <b>43.595</b>     | <b>40.816</b>   | <b>38.435</b>     |
| 4.1.2a Extern personeel         | 4.066             | 1.671           | 2.215             |
| 4.1.2 Overige personele kosten  | 1.290             | 1.377           | 797               |
| 4.1.3 Uitkeringen               | -520              | -225            | -412              |
| 4.1.4 Personele voorzieningen   | 193               | 0               | 285               |
| <b>Overige personele lasten</b> | <b>5.029</b>      | <b>2.823</b>    | <b>2.885</b>      |
| <b>Totaal</b>                   | <b>48.624</b>     | <b>43.639</b>   | <b>41.320</b>     |

#### Personele lasten t.o.v. 2021

Loonkosten zijn € 5,2 miljoen hoger. Dit heeft te maken met extra formatie door de groei van het leerlingenaantal, de inzet van de NPO-gelden en de hogere bekostigingsbedragen naar aanleiding van de cao-ontwikkelingen zowel in het primair als het voortgezet onderwijs. De uitgaven voor extern personeel stijgen met € 1,9 miljoen. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door de inzet van de NPO-gelden en de Oekraïne school. De overige personele lasten zijn € 0,3 miljoen hoger. In 2021 is minder besteed aan scholing, personeelsvoorzieningen en activiteiten in verband met de covid-19 maatregelen. Daarnaast zijn er meer uitkeringen ontvangen vanuit het UWV in 2022 en is de dotatie in de personele voorzieningen per saldo € 0,1 miljoen lager.

#### Personele lasten t.o.v. begroot

De personele lasten zijn € 5,0 miljoen hoger, hiervan heeft € 0,7 miljoen betrekking op NPO-projecten (grotendeels externe inhuur). Extra fte is ingezet door de groei in leerlingaantallen en een toegenomen behoefte aan vervangingen, het effect is +€ 1,0 miljoen. De loonkosten zijn € 2,2 miljoen hoger door cao-afspraken over werkdrukvermindering en professionalisering leraren (€ 1,8 miljoen) en het dichten van de loonkloof tussen primair en voortgezet onderwijs (+€ 0,4 miljoen). In de begroting was rekening gehouden met een cao-stijging van 1,5% vanaf 1 januari en de aangekondigde pensioenverhoging. Deze verhoging werd een jaar uitgesteld, de werkelijke cao-stijging was 4,75% vanaf 1 juli. Per saldo zijn deze verschillen zeer beperkt. Hogere kosten voor extern personeel is vooral gerelateerd aan de groei van het aantal nieuwkomers en vluchtelingen uit Oekraïne.

## Personele inzet naar functiecategorie & loonkosten

(bedragen in € 1.000)

|                   | 2022         |               | 2021         |               |
|-------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|                   | FTE          | €             | FTE          | €             |
| DIR               | 12,0         | 1.634         | 11,8         | 1.488         |
| OP                | 372,4        | 32.315        | 364,6        | 29.261        |
| OOP               | 120,2        | 7.489         | 116,0        | 6.699         |
| Projecten         | 34,7         | 2.193         | 16,7         | 987           |
| Overig            | -            | 36-           | -            | -             |
| <b>LOONDIENST</b> | <b>539,3</b> | <b>43.595</b> | <b>509,1</b> | <b>38.435</b> |
| OP                | 4,7          |               | 3,7          |               |
| OOP               | 7,2          |               | 1,9          |               |
| Projecten         | 6,6          |               | 4,1          |               |
| <b>INHUUR</b>     | <b>18,5</b>  |               | <b>9,7</b>   |               |
| <b>Totaal</b>     | <b>557,8</b> |               | <b>518,8</b> |               |

De totale formatie is met 30,1 fte toegenomen, hiervan betreft 18,0 fte medewerkers dat werkzaam is op (grotendeels NPO) projecten. De stijging bij zowel onderwyzend als ondersteunend personeel is gerelateerd aan de groei van het aantal leerlingen.

### 4.2 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving  |                                | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|---------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 4.2.2         | Gebouwen                       | 182               | 108             | 62                |
| 4.2.3         | Inventaris en apparatuur       | 964               | 1.109           | 808               |
| 4.2.4         | Overige materiële vaste activa | 107               | 128             | 104               |
| <b>Totaal</b> |                                | <b>1.253</b>      | <b>1.344</b>    | <b>974</b>        |

#### Afschrijvingen t.o.v. 2021

Door met name investeringen in gebouwen en ICT stijgen de afschrijvingen met € 0,3 miljoen.

#### Afschrijvingen t.o.v. begroting

Bij de jaarafsluiting 2021 is de verwerking van de eigen bijdrage in de nieuwbouw Oude Bossche Baan (in 2016) gelijkgetrokken met de verwerking bij Strabrecht en Henegouwenlaan. Voorheen was de bijdrage opgenomen als meubilair en afgeschreven in 15 jaar, nu is het geclassificeerd als gebouw en wordt het afgeschreven over 40 jaar. Begrootte investeringen in datanetwerken hebben nog niet plaatsgevonden, deze zijn grotendeels doorgeschoven naar 2023.

### 4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                          | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk | 2021<br>herzien |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Onderhoud en exploitatie              | 1.492             | 839             | 900               | 900             |
| Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus | 1.396             | 1.499           | 2.754             | 1.484           |
| Schoonmaakkosten                      | 1.072             | 1.107           | 661               | 1.115           |
| Energie en water                      | 616               | 597             | 322               | 597             |
| Overige huisvestingslasten            | 278               | 115             | 375               | 375             |
| Huur gebouwen en terreinen            | 105               | 140             | 91                | 91              |
| Heffingen                             | 75                | 80              | 68                | 68              |
| <b>Totaal</b>                         | <b>5.034</b>      | <b>4.377</b>    | <b>5.171</b>      | <b>4.630</b>    |

#### Huisvestingslasten t.o.v. 2021

De huisvestingslasten 2021 zijn niet te vergelijken met 2022. Tot en met 2021 werden de kosten van de beheersorganisatie ISE Campus verwerkt in een Beheerstichting. De totale afdracht aan deze stichting werd verwerkt als huisvestingslasten. Na opheffen van de stichting voert SILFO de eigen administratie. Om een vergelijk te kunnen maken is de afdracht in 2021 van € 2,8 miljoen verdeeld conform methodiek 2022 in de kolom 2021 herzien. Het verschil van € 0,6 miljoen in de kosten betreft verschuivingen naar externe inhuur (€ 0,4 miljoen), investeringen (€ 0,1 miljoen) en overige kosten (€ 0,1 miljoen).

In vergelijking met de herziene cijfers zijn de kosten met € 0,4 miljoen gestegen. Onderhoudskosten stijgen met € 0,6 miljoen. Hiervan heeft € 0,3 miljoen betrekking op de twee nieuwbouwlocaties, in de oudbouw werd alleen noodzakelijk onderhoud uitgevoerd. De voorziening onderhoud stijgt met € 0,1 miljoen en onderhoud aan de tuin van de kinderopvang op de campus kostte € 0,1 miljoen. In 2021 was de aanschaf van twee ledwalls verwerkt in de overige huisvestingskosten, dit verklaart de daling naar 2022.

#### Huisvestingslasten t.o.v. begroot

Er zijn diverse over- en onderschrijdingen in de huisvestingslasten op de locaties. De kosten voor onderhoud stijgen met € 0,5 miljoen. Onderhoudskosten voor de nieuwbouw zijn hoger dan vooraf was ingeschat. Op de campus is de herinrichting van de tuin van de kinderopvang direct in de kosten genomen. De dotatie groot onderhoud is € 0,1 miljoen hoger dan begroot.

## 4.4 Overige lasten

### 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                  | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Public relations en marketing | 184               | 196             | 317               |
| Deskundigenadvies             | 183               | 298             | 283               |
| Internet en telefoonkosten    | 130               | 91              | 130               |
| Accountant                    | 106               | 70              | 98                |
| Juridische kosten             | 56                | 30              | 54                |
| Drukwerk                      | 41                | 46              | 41                |
| Kantoorbenodigdheden          | 31                | 19              | 29                |
| Porti                         | 26                | 39              | 16                |
| Advertentiekosten             | 8                 | 32              | 17                |
| Overige administratielasten   | 7                 | 13              | 7                 |
| <b>Totaal</b>                 | <b>772</b>        | <b>834</b>      | <b>992</b>        |

#### Administratie- en beheerslasten t.o.v. 2021

Administratie- en beheerslasten zijn € 0,2 miljoen lager ten opzichte van voorgaand jaar. In 2021 waren de kosten incidenteel hoger voor het fusieonderzoek met De Peel en Jan van Brabant. De kosten voor public relations en marketing waren hoger door te investeren in een nieuwe wervingscampagne (o.a. website, huisstijl en informatiemateriaal).

#### Administratie- en beheerslasten t.o.v. begroot

De administratie- en beheerslasten zijn € 0,1 miljoen lager dan begroot door lagere kosten voor deskundigenadvies. Meerkosten zijn er voor internet en telefoon, voor vernieuwde websites en het nieuwe telefoonsysteem. Ook de accountantskosten vallen hoger uit doordat de eindfactuur over jaarrekening 2021 hoger uitvalt dan de reservering. Hiertegenover staan meevallende kosten voor advertenties en public relations & marketing.

#### Overzicht Accountantskosten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving              | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Onderzoek jaarrekening    | 106               | 70              | 94                |
| Andere controleopdrachten | 0                 | 0               | 4                 |
| <b>Totaal</b>             | <b>106</b>        | <b>70</b>       | <b>98</b>         |

#### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                          | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen | 2.205             | 1.900           | 2.041             |
| Aanschaf / onderhoud ICT              | 928               | 941             | 772               |
| Huur / lease machines en meubilair    | 329               | 276             | 263               |
| <b>Totaal</b>                         | <b>3.462</b>      | <b>3.117</b>    | <b>3.076</b>      |

##### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2021

De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 0,4 miljoen hoger. De stijging bij lesmateriaal en leermiddelen wordt veroorzaakt door de stijging van het aantal leerlingen. ICT kosten stijgen door hogere licentiekosten en extra consultancy inhuur.

##### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. begroot

De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot, dit komt deels (€ 0,1 miljoen) door de post projecten. Grotendeels betreft dit opleidingsscholen, hier staan ook hogere opbrengsten tegenover en hebben op resultaatniveau geen effect. ICT kosten zijn op totaal conform begroot, voor beheer en monitoring zijn hogere kosten, de lagere kosten zijn hardware gerelateerd. De kosten voor leermiddelen en vaksecties zijn elk € 0,1 miljoen boven begroting.

#### 4.4.3 Overige instellingslasten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving                    | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Leerling activiteiten en reizen | 955               | 1.138           | 315               |
| Testen en toetsen               | 287               | 439             | 304               |
| Contributies en verzekeringen   | 236               | 235             | 228               |
| Overige onderwijskosten         | 194               | 447             | 588               |
| <b>Totaal</b>                   | <b>1.672</b>      | <b>2.259</b>    | <b>1.435</b>      |

##### Overige instellingslasten t.o.v. 2021

Als gevolg van de pandemie en de bijbehorende maatregelen waren er in 2021 aanzienlijk minder kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten (€ 0,6 miljoen). De overige onderwijskosten zijn lager door incidentele bestedingen in 2021 van Slobgelden en covid-subsidies.

##### Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De overige (overige lasten) zijn € 0,6 miljoen lager dan begroot. Met name de kosten van reizen en excursies zijn lager dan begroot (-€ 0,3 miljoen). Het niveau van voor corona is nog niet gehaald. Verder valt de bijdrage voor VAVO-leerlingen lager uit dan verwacht (-€ 0,1 miljoen). Ten slot heeft een opschoningsactie plaatsgevonden op de rekening overige onderwijslasten om deze zoveel mogelijk te specificeren naar een van de overige kostenposten.

## 5 Financiële baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

| Omschrijving             | 2022<br>werkelijk | 2022<br>begroot | 2021<br>werkelijk |
|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Rentebaten               | 52                | 0               | 0                 |
| Rentelasten & bankkosten | -14               | -11             | -9                |
| <b>Totaal</b>            | <b>38</b>         | <b>-11</b>      | <b>-9</b>         |

### 5.1.2 Financiële lasten

De rentebaten betreft de rente op het saldo schatkistbankieren en is volledig in het vierde kwartaal van 2022 gerealiseerd. De financiële lasten hebben betrekking op de rentelasten van het privaat vermogen en transactievergoedingen.

## 9. Gebeurtenissen na balansdatum

---

### **Bestuurlijke fusie SILFO – stichting NUT Geldrop**

Per 1 januari is SILFO met Stichting NUT uit Geldrop bestuurlijk gefuseerd. De Stichting Nut bestaat uit drie basisscholen: De Regenboog, Beneden Beekloop en De Ganzenbloem. De samenwerking wordt opgezocht om zo nog krachtiger onderwijs te geven en leerlingen samen nog beter voor te bereiden op de toekomst. Na de fusie is het aantal leerlingen in het primair onderwijs verdubbeld van 700 naar 1.400 leerlingen.

## 10. WNT-verantwoording 2022 SILFO

### Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

- Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs 01-01-2022 t/m 31-12-2022

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de sectorale regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen SILFO

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs is het WNT maximum voor onderwijs, klasse E is € 183.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 25 tot € 100 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

| Gegevens 2022                                                                                   |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| bedragen in €                                                                                   | M. Stoker      | P.M.L. De Bruijn |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter CvB | Lid CvB          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 1/1 - 31/12    | 1/1- 31/12       |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0            | 0,9              |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja             | ja               |
| Bezoldiging                                                                                     |                |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | 159.216        | 116.755          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.357         | 20.242           |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>182.573</i> | <i>136.997</i>   |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>183.000</b> | <b>164.700</b>   |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -              | -                |
| <b>Bezoldiging 2022</b>                                                                         | <b>182.573</b> | <b>136.997</b>   |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |                |                  |
|                                                                                                 | N.v.t.         | N.v.t.           |
| Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling                                        |                |                  |
|                                                                                                 | N.v.t.         | N.v.t.           |
| Gegevens 2021                                                                                   |                |                  |
| bedragen in €                                                                                   | M. Stoker      | P.M.L. De Bruijn |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter CvB | Lid CvB          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1 - 31/12    | 1/1- 31/12       |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0            | 0,9              |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja             | ja               |
| Bezoldiging                                                                                     |                |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | 157.715        | 125.552          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 22.860         | 20.445           |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>180.575</i> | <i>145.998</i>   |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>177.000</b> | <b>159.300</b>   |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                                                               | -              | -                |
| <b>Bezoldiging 2021 *1)</b>                                                                     | <b>180.575</b> | <b>145.998</b>   |

|                                                                                                 |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Gegevens 2022</b>                                                                            |                           |
| bedragen in €                                                                                   | <b>Y.H.M.P. Leenen</b>    |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voormalig topfunctionaris |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 1/1- 31/1                 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | 40.717                    |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | -                         |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>40.717</i>             |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>15.542</b>             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -                         |
| <b>Bezoldiging 2022</b>                                                                         | <b>40.717</b>             |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | *2)                       |
| Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling                                        | N.v.t.                    |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                                            |                           |
| bedragen in €                                                                                   | <b>Y.H.M.P. Leenen</b>    |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voormalig topfunctionaris |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1- 31/12                |
| Omvang dienstverband (in fte)                                                                   | 1,0                       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | 91.908                    |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 24.658                    |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>116.566</i>            |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>177.000</b>            |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                                                               | -                         |
| <b>Bezoldiging 2021</b>                                                                         | <b>116.566</b>            |

\*1) = Voor het vakantiegeld is rekening gehouden met artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, waarin bepaald is dat een component van bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, toegerekend kan worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft. Op basis hiervan is er voor 2021 sprake van een toegestane overschrijding.

\*2) = De overschrijding van het bezoldigingsmaximum van € 25.185,09 in 2022 kan op grond van artikel 2, lid 2 onderdeel i en artikel 3, lid 2, van de Uitvoeringsregeling WNT geheel worden uitgesloten van de WNT-bezoldiging of worden toegerekend aan voorgaande jaren. De overschrijding van de bezoldiging van mevrouw Leenen in 2022 resulteert daarom niet in een terugbetalingsverplichting wegens onverschuldigdheid

**Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders**

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

| <b>Gegevens 2022</b>                                                                            |                       |                    |                        |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|
| bedragen in €                                                                                   | <b>A.M.C. Lemmens</b> | <b>E.H. Munnik</b> | <b>W.R.M. Hendriks</b> | <b>F.H.G.M. van den Berg</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | VOORZITTER            | LID                | LID                    | LID                          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |                    |                        |                              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>2.000</b>          | <b>2.000</b>       | <b>2.000</b>           | <b>2.000</b>                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 27.450                | 18.300             | 18.300                 | 18.300                       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -                     | -                  | -                      | -                            |
| <b>Bezoldiging 2022</b>                                                                         | <b>2.000</b>          | <b>2.000</b>       | <b>2.000</b>           | <b>2.000</b>                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                | N.v.t.             | N.v.t.                 | N.v.t.                       |
| Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling                                        | N.v.t.                | N.v.t.             | N.v.t.                 | N.v.t.                       |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                                            |                       |                    |                        |                              |
| bedragen in €                                                                                   | <b>A.M.C. Lemmens</b> | <b>E.H. Munnik</b> | <b>W.R.M. Hendriks</b> | <b>F.H.G.M. van den Berg</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | VOORZITTER            | LID                | LID                    | LID                          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |                    |                        |                              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>2.000</b>          | <b>2.000</b>       | <b>2.000</b>           | <b>2.000</b>                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 26.550                | 17.700             | 17.700                 | 17.700                       |

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

|                                                                                                 |                               |                              |                            |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| bedragen in €                                                                                   | <b>J.M.G. Driessen-Engels</b> | <b>R.G.B. Hoekman-Sulman</b> | <b>L.M. de Man - Sjouw</b> | <b>J.W.P.H. Soons</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | LID                           | LID                          | LID                        | LID                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 1/1 - 31/12                   | 1/1 - 31/12                  | 1/1 - 31/12                | 1/1 - 31/12           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                               |                              |                            |                       |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>2.000</b>                  | <b>2.000</b>                 | <b>2.000</b>               | <b>2.000</b>          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 18.300                        | 18.300                       | 18.300                     | 18.300                |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet                                                          | -                             | -                            | -                          | -                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                        | N.v.t.                       | N.v.t.                     | N.v.t.                |
| Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling                                        | N.v.t.                        | N.v.t.                       | N.v.t.                     | N.v.t.                |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                                            |                               |                              |                            |                       |
| bedragen in €                                                                                   | <b>J.M.G. Driessen-Engels</b> | <b>R.G.B. Hoekman-Sulman</b> | <b>L.M. de Man - Sjouw</b> | <b>J.W.P.H. Soons</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | LID                           | LID                          | LID                        | LID                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1 - 31/12                   | 1/1 - 31/12                  | 1/1 - 31/12                | 1/1 - 31/12           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                               |                              |                            |                       |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                       | <b>2.000</b>                  | <b>2.000</b>                 | <b>2.000</b>               | <b>2.000</b>          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 17.700                        | 17.700                       | 17.700                     | 17.700                |

## 11. Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2022 bedraagt € 1,6 miljoen positief. Hiervan wordt € 0,8 miljoen toegevoegd aan de bestemmingsreserves, € 0,3 miljoen onttrokken aan de publieke algemene reserves en € 1,2 miljoen toegevoegd aan de private algemene reserve van de ISE.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

(bedragen in € 1.000)

| <b>Resultaatverdeling</b>             | <b>2022</b>  |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>Algemene reserve ISE (privaat)</b> | <b>1.212</b> |
| Algemene reserve ISE Primary          | 44           |
| Algemene reserve ISE Secondary        | -307         |
| Algemene reserve Stedelijk College    | 32           |
| Algemene reserve Strabrecht College   | -100         |
| <b>Algemene reserve (publiek)</b>     | <b>-330</b>  |
| NPO                                   | 932          |
| Bestuurlijke kwaliteitsimpuls         | -388         |
| Personeel                             | 438          |
| Convenant Slob                        | -372         |
| Bouw & infrastructuur                 | -131         |
| Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht   | -33          |
| Ondersteuningsmiddelen                | 329          |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>   | <b>776</b>   |
| <b>Resultaat</b>                      | <b>1.658</b> |

## 12. Ondertekening van de jaarrekening

---

### College van Bestuur

---

Dhr. drs. M. Stoker  
(Voorzitter)

Mw. drs. P.M.L. de Bruijn MBA  
(Lid)

### Raad van Toezicht

---

Dhr. prof. dr. ir. A.M.C. Lemmens  
(Voorzitter)

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw  
(Vice-voorzitter)

---

Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg

Mw. ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA

---

Dhr. ing. W.R.M. Hendriks BSc

Mw. drs. R.G.B. Hoekman

---

Dhr. ir. E.H. Munnik

# Overige gegevens

## 1. Controleverklaring

---

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2022

#### Ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid en ons afkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022, vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in paragraaf 'De basis voor ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid en ons afkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid', voor een bedrag van circa € 4,0 miljoen niet rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid en ons afkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid

In de jaarrekening zijn lasten en balansmutaties opgenomen voor een bedrag van circa € 4,0 miljoen (inclusief btw) die samenhangen met inkopen in 2022 die niet in overeenstemming met de Europese aanbestedingsregels tot stand zijn gekomen. Dit bedrag hebben wij daarom aangemerkt als rechtmatigheidsfout.

De totale rechtmatigheidsfout van circa € 4,0 miljoen is groter dan 5% van de totale publieke middelen. Dit leidt daarom, in overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, tot een afkeurend oordeel ten aanzien van de rechtmatigheid.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Controle-aanpak frauderisico's**

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht, toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan zoals opgenomen op pagina's 88 tot en met 90 van het bestuursverslag.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de uitgevoerde specifieke werkzaamheden luiden als volgt:

- Op basis van onze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij het veronderstelde frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het financieel management, waaronder de leden van het college van bestuur.
- Onze controlewerkzaamheden ten aanzien van het frauderisico zijn gericht op een evaluatie van de opzet en de implementatie van de relevante interne-beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.

- Daarnaast hebben wij aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het toetsen van journaalboekingen, de onderbouwing van significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering, het beoordelen van schattingen op tendenties (inclusief een retrospectieve beoordeling van significante schattingen uit het vorige boekjaar en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de jaarrekening aangebrachte aanpassingen).
- In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het college van bestuur en de raad van toezicht.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

## **Controle-aanpak continuïteit**

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling wordt beschreven in het hoofdstuk "Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening".

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2022 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij de controller, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2022 en de meerjarenprognose 2023 tot en met 2027 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2022 de ontwikkeling van de kengetallen over 2023 tot en met 2027 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht in acht genomen.

Op basis van deze procedures hebben we geen rapporteerbare bevindingen met betrekking tot het vermogen van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs om haar continuïteit te handhaven.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
  - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 1 juni 2023

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. J.J. Zuidema RA

## 2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

### Toelichting resultaten Primair onderwijs (03TF ISE Primary)

(bedragen in € 1.000)

| 03TF      | Primair onderwijs                    | Realisatie<br>2022 | Begroot 2022 | Realisatie<br>2021 |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| <b>3.</b> | <b>Baten</b>                         |                    |              |                    |
| 3.1       | - Rijksbijdragen OCenW               | 5.449              | 4.827        | 4.944              |
| 3.2       | - Overige overheidsbijdragen         | 4                  | 0            | 4                  |
| 3.5       | - Overige baten                      | 4.354              | 4.024        | 3.929              |
|           |                                      | <b>9.807</b>       | <b>8.851</b> | <b>8.877</b>       |
| <b>4.</b> | <b>Lasten</b>                        |                    |              |                    |
| 4.1       | - Personele lasten                   | 7.127              | 6.753        | 6.114              |
| 4.1.a     | - Interne verrekening overheadkosten | 714                | 763          | 743                |
| 4.2       | - Afschrijvingen                     | 91                 | 121          | 95                 |
| 4.3       | - Huisvestingslasten                 | 1.088              | 1.133        | 1.644              |
| 4.4.1     | - Administratie- en beheerslasten    | 27                 | 52           | 38                 |
| 4.4.2     | - Inventaris, app., leermiddelen     | 229                | 0            | 173                |
| 4.4.4     | - Overige instellingslasten          | 161                | 0            | 144                |
|           |                                      | <b>9.437</b>       | <b>8.822</b> | <b>8.951</b>       |
|           | <b>EXPLOITATIESALDO</b>              | <b>370</b>         | <b>29</b>    | <b>-74</b>         |

### Toelichting resultaten Voortgezet onderwijs (20BK Stedelijk College, ISE Secondary & 01XL Strabrecht College)

(bedragen in € 1.000)

| 20BK      | Voortgezet onderwijs                 | Realisatie<br>2022 | Begroot 2022  | Realisatie<br>2021 |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| <b>3.</b> | <b>Baten</b>                         |                    |               |                    |
| 3.1       | - Rijksbijdragen OCenW               | 44.956             | 30.829        | 38.776             |
| 3.2       | - Overige overheidsbijdragen         | 14                 | 0             | 5                  |
| 3.5       | - Overige baten                      | 5.698              | 5.381         | 4.534              |
|           |                                      | <b>50.668</b>      | <b>36.210</b> | <b>43.315</b>      |
| <b>4.</b> | <b>Lasten</b>                        |                    |               |                    |
| 4.1       | - Personele lasten                   | 38.095             | 26.787        | 32.492             |
| 4.1.a     | - Interne verrekening overheadkosten | 3.216              | 2.496         | 3.293              |
| 4.2       | - Afschrijvingen                     | 848                | 769           | 698                |
| 4.3       | - Huisvestingslasten                 | 3.813              | 2.805         | 3.470              |
| 4.4.1     | - Administratie- en beheerslasten    | 284                | 251           | 410                |
| 4.4.2     | - Inventaris, app., leermiddelen     | 2.495              | 0             | 2.290              |
| 4.4.4     | - Overige instellingslasten          | 1.400              | 0             | 1.133              |
|           |                                      | <b>50.151</b>      | <b>33.108</b> | <b>43.786</b>      |
|           | <b>EXPLOITATIESALDO</b>              | <b>517</b>         | <b>3.102</b>  | <b>-471</b>        |

NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf

### 3. Begroting 2023

(bedragen in € 1.000)

| Resultaat                               | Begroot<br>2023 | Realisatie<br>2022 | Realisatie<br>2021 |
|-----------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <b>3. Baten</b>                         |                 |                    |                    |
| 3.1 - Rijksbijdragen OCW                | 50.831          | 52.289             | 46.052             |
| 3.2 - Overige overheidsbijdragen        | 15              | 18                 | 9                  |
| 3.5 - Overige baten                     | 10.755          | 10.130             | 8.485              |
|                                         | <b>61.602</b>   | <b>62.437</b>      | <b>54.546</b>      |
| <b>4. Lasten</b>                        |                 |                    |                    |
| 4.1 - Personele lasten                  | 52.303          | 48.624             | 41.320             |
| 4.2 - Afschrijvingen                    | 1.509           | 1.253              | 974                |
| 4.3 - Huisvestingslasten                | 5.666           | 5.034              | 5.171              |
| 4.4.1 - Administratie- en beheerslasten | 781             | 772                | 992                |
| 4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen  | 3.361           | 3.462              | 3.076              |
| 4.4.4 - Overige instellingslasten       | 2.257           | 1.672              | 1.435              |
|                                         | <b>65.877</b>   | <b>60.817</b>      | <b>52.968</b>      |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>            | <b>-4.275</b>   | <b>1.620</b>       | <b>1.578</b>       |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>     |                 |                    |                    |
| 5.1 - Financiële baten                  | 0               | 52                 | 0                  |
| 5.2 - Financiële lasten                 | 12              | 14                 | 9                  |
|                                         | <b>-12</b>      | <b>38</b>          | <b>-9</b>          |
| <b>Totaal voor resultaatbestemming</b>  | <b>-4.288</b>   | <b>1.658</b>       | <b>1.569</b>       |
| - Mutatie bestemmingsreserve NPO        | -3.197          | 932                | 2.162              |
| - Mutatie bestemmingsreserve nieuwbouw  | -222            | -164               | -48                |
| <b>Totaal na resultaatbestemming</b>    | <b>-869</b>     | <b>890</b>         | <b>-545</b>        |

## 4. Gegevens over de rechtspersoon

---

|                 |                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Naam instelling | Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs |
| KvK-nummer      | 17235549                                               |
| Bezoekadres     | Henegouwenlaan 2                                       |
| Postcode/Plaats | 5628 WK Eindhoven                                      |
| Postadres       | Postbus 1310                                           |
| Postcode/Plaats | 5602 BH Eindhoven                                      |
| Telefoon        | 040-264 53 67                                          |
| E-mail          | <a href="mailto:info@silfo.nl">info@silfo.nl</a>       |
| Internet        | <a href="http://www.silfo.nl">www.silfo.nl</a>         |

|                |                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| Contactpersoon | drs. M. Stoker                                         |
| Telefoon       | 040-264 53 67                                          |
| E-mail         | <a href="mailto:mstoker@silfo.nl">mstoker@silfo.nl</a> |

|               |                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Brinnummer(s) | 20BK<br>Stedelijk College Eindhoven<br>International School Secondary |
|               | 03TF<br>International School Eindhoven Primary                        |
|               | 01XL<br>Strabrecht College                                            |

### Scholen:

#### **International School Eindhoven (ISE)**

Primary School & Secondary School IB (MYP/DP)  
Oirschotsedijk 14-B  
5651 GC Eindhoven  
Telefoon: 040-251 94 37  
[info@isecampus.nl](mailto:info@isecampus.nl)

#### **Stedelijk College Eindhoven**

Locatie Henegouwenlaan  
Henegouwenlaan 2  
5628 WK Eindhoven  
Telefoon: 040-264 57 77  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

Locatie Oude Bossche Baan  
Oude Bossche Baan 20  
5624 AA Eindhoven  
Telefoon: 040-264 53 64  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

#### **Strabrecht College**

Grote Bos 2  
5666 AZ Geldrop  
Telefoon: 040-286 77 15  
[info@strabrecht.nl](mailto:info@strabrecht.nl)