

SILFO

Jaarverslag 2021



Jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
DEEL A Bestuursverslag	5
1.1 De stichting	5
1.2 Missie.....	5
1.3 Kernwaarden en Visie.....	5
1.4 Organisatie.....	6
1.5 Ondersteuning	12
2. Dynamisch Onderwijs	18
2.1 Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan.....	18
2.2 Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan.....	19
2.3 Strabrecht College	21
2.4 International School Eindhoven	23
2.5 Onderwijsresultaten, onderwijstijd en examinering	26
3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers.....	30
3.1 Leerlingen	30
3.2 Medewerkers	32
4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen	38
4.1 Huisvesting en facilitaire zaken	38
4.2 ICT	39
4.3 Marketing en Communicatie	41
4.4 Toetsing en examinering	42
4.5 Gegevensbescherming.....	44
5. Educatief partnerschap	45
5.1 Samenwerkingsverbanden	45
5.2 Trion opleidingsschool	46
5.3 Convenant extra investeringen in het funderend onderwijs	47
5.4 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	48
6. Toezicht en medezeggenschap.....	49
6.1 Het Intern Toezicht	49
6.2 Medezeggenschap	54
6.3 Inspectietoezicht	59
6.4 Verantwoording van klachten	61
7. Financiën	62
7.1 Exploitatieresultaat 2021	62
7.2 Financiële positie per balansdatum	63
7.3 Financieel beleid.....	65

7.4 Treasury.....	66
7.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	67
7.6 Continuïteitsparagraaf	68
DEEL B Jaarrekening	75
B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2021	76
B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2021.....	78
B3. Kasstroomoverzicht 2021 Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs	79
B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat.....	80
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	84
B6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.....	96
B7. Overzicht verbonden partijen	98
B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening	99
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	107
B10. WNT-verantwoording 2021 SILFO.....	108
B11. Resultaatbestemming	111
B12. Ondertekening van de jaarrekening	140
DEEL C Overige gegevens.....	141
C1. Controleverklaring	141
C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO	142
C3. Begroting 2022	143
C4. Gegevens over de rechtspersoon	144
Bijlage 1	145

Voorwoord

Dit bestuur verslag van 2021 geeft een overzicht van het schooljaar 2020-2021. Afgelopen jaar waren er twee zaken voor ons essentieel: de kracht van goed onderwijs en de pandemie.

Soms was het een achtbaan waarin we zaten, maar we hebben laten zien dat onze leerlingen en hun onderwijs altijd op de eerste plaats staan. Leerlingen en medewerkers bleven met elkaar in verbinding. Een sterke verbinding!

Het versterkte ook de connectie tussen de scholen van SILFO: gebruik maken van elkaars expertises, samen de verbinding blijven zoeken en de flexibiliteit van al onze medewerkers is daarbij uniek. Het past bij onze scholen en bij onze onderwijsstichting.

In onze ontwikkelingsgerichte cultuur inspireren we mensen om net een stapje verder te gaan: uit je comfortzone. De kwaliteit en de professionaliteit van onze mensen is daardoor hoog. Dat is al eerder duidelijk geworden, maar bleek opnieuw tijdens de pandemie. Hoe snel men zich het digitaal lesgeven eigen heeft gemaakt en hoe goed men contact heeft gehouden met de leerlingen terwijl de school dicht was, is bewonderenswaardig. We geven als bestuur mensen ruimte en vrijheid en medewerkers nemen dan hun verantwoordelijkheid. Daar zijn we oprecht trots op!

“We durven als bestuur mensen ruimte en vrijheid te geven”

Als kers op de taart afgelopen jaar mochten we het nieuwe gebouw in gebruik nemen van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan. Het is mooi dat we dat nu konden doen. Sinds 2001 waren we bezig met besprekingen, plannen en het realiseren van ons energie neutrale en duurzame schoolgebouw. Het is geweldig om dat gebouw dan afgelopen jaar daadwerkelijk te zien staan en in gebruik te nemen. Voor de Internationale School Eindhoven mochten we onze nieuwe directeur, Boris Prickarts verwelkomen. Na een tweejarige zoektocht, hebben we eindelijk een goede directeur gevonden. Daar zijn we blij mee! Het benoemen van Hans Abels was ook een mooi moment van het afgelopen jaar. Dat ging in volledige unanimiteit binnen de benoemingscommissie van het Strabrecht College. Ook waarderen we de komst van alle leerlingen van de EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) op Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan. Leerlingen die op de vlucht waren of die met hun ouders meekomen omdat hier werk is. Leerlingen die nauwelijks Nederlands spreken en in twee jaar zich onze taal meester maken met hulp van vele geduldige en betrokken docenten.

Dit jaar was het voor ons soms een rollercoaster, maar wetend dat we die samen met elkaar in gingen en uitkwamen, dat maakte ons SILFO jaar uiteindelijk tot een betrokken jaar voor iedereen!

Tot slot willen we daarom ook het lied 'rollercoaster' van Danny Vera met je delen.



College van Bestuur SILFO

De heer drs. M. (Meine) Stoker & Mevrouw drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA



**Lid College van Bestuur
Petra de Bruijn**

**Voorzitter College van Bestuur
Meine Stoker**



DEEL A Bestuursverslag

1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

1.1 De stichting

Het Stedelijk College Eindhoven (SCE), het Strabrecht College (SBC) en de International School Eindhoven (ISE) zijn onderdeel van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). De stichting staat voor excellent onderwijs in een internationale toptechnologieregio.

1.2 Missie

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) met haar vier scholen bundelt de krachten van medewerkers om op haar scholen het best mogelijke onderwijs te verzorgen. Het is onze verantwoordelijkheid dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat onze samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden. Wereldburgers kijken letterlijk over grenzen heen: nationale grenzen, culturele grenzen en levensbeschouwelijke grenzen en daarbij beschouwen ze verschillen juist als een waarde.

1.3 Kernwaarden en Visie

Elke vier jaar ontwikkelt SILFO nieuwe plannen voor de scholen en de stichting. Het huidige [Schoolplan-SPVOZN-2018-2022](#) en het huidige schoolplan van het [Schoolplan-Strabrecht-College-2019-2022](#) vigeren tot en met einde schooljaar 2021-2022.

De visie en kernwaarden van SILFO staan beschreven in dit schoolplan, evenals de gebruikte **leerling competenties**. Daarbij staan in dit schoolplan de centrale thema's van SILFO voor de periode 2018-2022 beschreven. In dit jaarverslag over 2021 blikken we terug op de vier centrale thema's van SILFO, zoals beschreven in het *SPVOZN Schoolplan 2018-2022* :

- Dynamisch Onderwijs (hoofdstuk 2)
- Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers (hoofdstuk 3)
- Gericht inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen (hoofdstuk 4)
- Educatief partnerschap (hoofdstuk 5)

SILFO werkt aan deze vier centrale thema's, die tevens dienend zijn aan het vergroten van de expertise in de scholen om gericht te werken aan de zes leerling competenties:

- Persoonlijke Ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Creativiteit
- Communiceren
- Wereldburgerschap
- Ondernemendheid

Eind 2021 heeft SILFO met haar medewerkers, de Medezeggenschapsraden en de Raad van Toezicht in gezamenlijkheid een vernieuwde visie voor SILFO en haar scholen ontwikkeld. Vanuit de *Visie SILFO* worden vervolgens in het voorjaar van 2022 per locatie de schoolplannen voor de komende vier jaar opgesteld (2022-2026) en wordt een bijbehorend beleidsplan voor de stafdiensten ontwikkeld.

In de nieuwe *Visie SILFO* is onder andere beschreven dat SILFO zich de komende vier jaar richt op de doorlopende ontwikkeling van kinderen en jongeren die zich in een gezonde balans ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context. SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen en waarin iedereen zich ook gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt.

Ons onderwijs is geslaagd als we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling. Hierin wil SILFO vooroplopen door al het mogelijke aan te wenden om het beste onderwijs te geven. Daarin nemen we alle ruimte die nodig is.

(Visie SILFO, december 2021)

1.4 Organisatie

Het Stedelijk College Eindhoven bestaat uit twee locaties. De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Van alle opleidingen wordt tevens een tweetalige variant aangeboden. De locatie Oude Bossche Baan verzorgt mavo en alle overige leerwegen in het vmbo, deels via leerwegondersteunend onderwijs. Hier is ook een eerste opvang voor anderstaligen (EOA) gehuisvest. Het Strabrecht College in Geldrop is een Brainport school met de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. De eerste twee leerjaren vormen een brugperiode met verschillende typen brugklassen. De International School Eindhoven bestaat uit twee afdelingen. De Primary School verzorgt Nederlandstalig primair onderwijs en Engelstalig primair onderwijs (International Primary Curriculum). De Secondary School verzorgt het Middle Years Programme (MYP) en het Diploma Programme (DP) van the International Baccalaureate Organisation. De Campus International School Eindhoven is gevestigd aan de Oirschotsedijk. Het Stedelijk College Eindhoven, het Strabrecht College en de International School Eindhoven bieden in vergelijking met andere scholen in de gemeente Eindhoven het meest brede scala aan opleidingsmogelijkheden.

Verdeling leerlingenaantallen

In onderstaande tabel is te zien dat het aantal leerlingen per onderwijssoort op peildatum 1 oktober 2021 is gestegen met 126 ten opzichte van 2020, dit als gevolg van de toename van het leerlingenaantal op met name de afdeling Secondary van de ISE.

Foto moment 1 oktober	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Algemeen leerjaar 1	408	351	104	131	150	199	162	139
VMBO	1.150	1.150	1.358	1.082	1.142	1.133	1.090	1.032
HAVO	717	789	901	519	517	469	420	429
VWO	735	726	842	543	559	581	626	659
VAVO	37	23	22	14	13	39	27	28
EOA	220	183	217	215	201	188	169	130
COA	0	0	0	0	0	29	23	0
Zorgklas	23	8	5	16	24	12	16	13
Secondary Division	592	503	467	456	391	338	322	304
Primary Division	686	709	706	696	689	648	585	568
Totaal	4.568	4.442	4.622	3.672	3.686	3.636	3.440	3.302

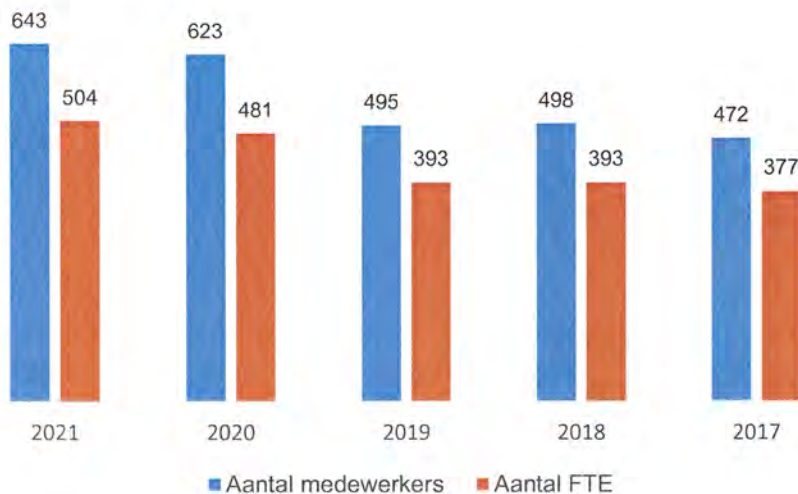
Afbeelding 1.4.1: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten, 1 oktober telling 2014-2021.

Foto moment 1 oktober	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Stedelijk College - Oude Bossche Baan	806	813	907	973	994	1.023	972	849
Stedelijk College - Henegouwenlaan	1.379	1.358	1.424	1.533	1.599	1.588	1.534	1.553
VAVO	37	19	19	14	13	39	27	28
Strabrecht College	1.068	1.040	1.099					
Secondary Division	592	503	467	456	391	338	322	304
Primary Division	686	709	706	696	689	648	585	568
Totaal	4.568	4.442	4.622	3.672	3.686	3.636	3.440	3.302

Afbeelding 1.4.2: Verdeling leerlingenaantallen SILFO over de locaties, 1 oktober telling 2014-2021.

Medewerkers/FTE

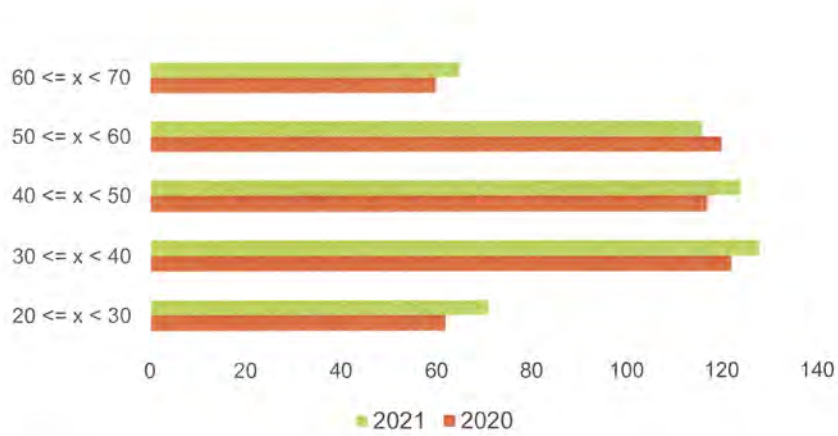
Aan SILFO waren per 1 oktober 2021 in totaal 643 personeelsleden verbonden. Hierin is niet de formatie meegenomen betreffende externe inhuur en vervangingen. Het aantal FTE op deze peildatum is gestegen met 23 FTE ten opzichte van 2020 als gevolg van de groei van de International School Eindhoven (ISE).



Afbeelding 1.4.3: Aantal medewerkers versus aantal FTE.

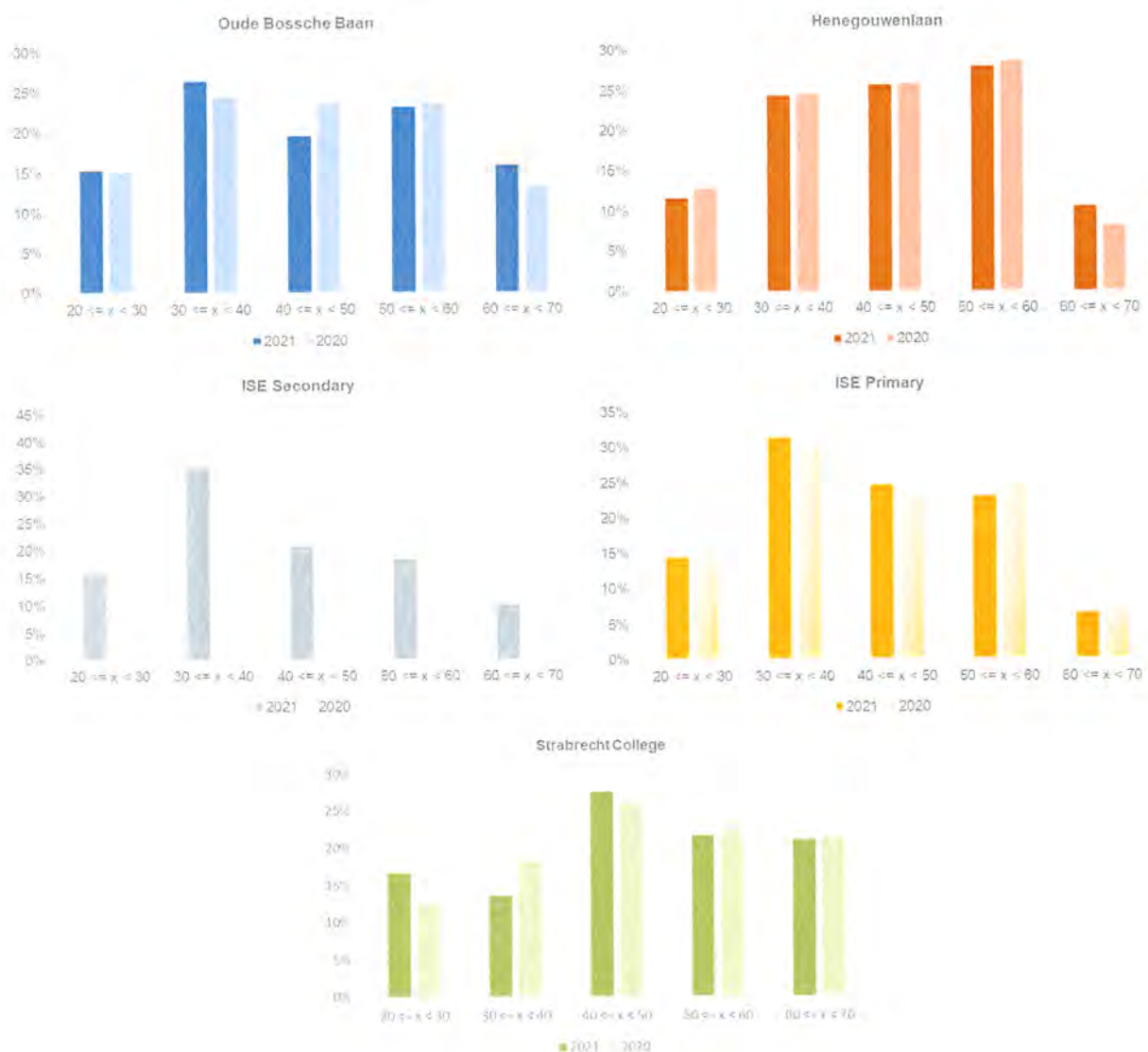
Leeftijd

De leeftijdsverdeling wordt in Afbeelding 1.4.4 getoond. De groep van 30 tot 40 jaar is, evenals de afgelopen jaren, het grootst. Het aandeel van 20 tot 30 jarigen is in verhouding het meest toegenomen en hiermee groter geworden dan de categorie 60 tot 70 jaar, waar deze eerst nagenoeg gelijk waren. De komende jaren neemt de uitstroom door pensionering naar verhouding toe. Instroom in de leeftijdscategorie 20 tot 30 jaar is om deze reden een wenselijke ontwikkeling.



Afbeelding 1.4.4: Aantal FTE per leeftijdsgroep.

Wat opvalt is dat bij ISE Secondary het aandeel 30 tot 40 jarigen relatief het grootst blijft. Bij het Strabrecht College is het aandeel van de leeftijdscategorie 60 tot 70 met 21% bijna twee keer zo groot dan het aandeel van deze categorie stichting breed (11%). Daartegenover staat dat de groep 20 tot 30 jarigen het meest gegroeid is, wat een positieve ontwikkeling is.



Afbeelding 1.4.5: Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs binnen SILFO is 44 jaar en is hiermee overeenkomstig het landelijk gemiddelde.

In het Primair Onderwijs is de gemiddelde leeftijd met 42 jaar iets lager dan de landelijk gemiddelde leeftijd van 43 (Bron: *Tendrapportage arbeidsmarkt leraren 2021, MOCW-DUO*).

Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers (45%) met een dienstverband van meer dan 0,8 FTE is vergelijkbaar ten opzichte van de afgelopen jaren (45-47%).

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofddienstverband > 0,8 FTE is 35%. Dit is aanzienlijk lager dan het landelijk percentage van 63%.

Het % onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs met een dienstverband > 0,8 FTE is 40%. Dit is iets lager dan het landelijke percentage van 45% (Bron: *Tendrapportage arbeidsmarkt leraren 2021, MOCW-DUO*).

Vast of tijdelijk contract

Het aandeel medewerkers met een contract voor bepaalde tijd is de afgelopen drie jaar telkens met een procent afgenomen tot 16% in 2020. In 2021 is het aandeel met 16% gelijk gebleven.

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een dienstverband voor bepaalde tijd is met 16% lager dan het, meest recent bekende, landelijk percentage van 19% (2020/2021). Onder het onderwijzend personeel binnen het Primair Onderwijs is het aandeel contracten voor bepaalde tijd met 10% iets lager dan het landelijk percentage van 11% (*Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2021, MOCW-DUO*).

Man/Vrouw

Binnen de stichting is het percentage vrouwen op basis van FTE 64% ten opzichte van 63% in 2020. Kijkend naar het onderwijzend personeel in het voortgezet onderwijs is de verdeling op basis van aantal FTE 58% vrouw en 42% man, nagenoeg gelijk aan de vier voorgaande jaren. Het aandeel van mannelijke docenten binnen het Voortgezet Onderwijs van de stichting is met 42% iets lager dan het landelijk gemiddelde van 45%. Het aandeel mannelijk docenten binnen het Primair Onderwijs is 6% (8% in 2020). Dit is 7% minder dan het landelijk gemiddelde van 13% (*Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2021, MOCW-DUO*).

Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5% een leidinggevende functie. Met leidinggevend worden bedoeld de directeuren en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het College van Bestuur. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog enkele onderwijs gerelateerde taken. Van de leidinggevend is 60% man en 40% vrouw. In 2020 was deze verhouding 59 – 41%.

Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Leeftijdsbewust personeelsbeleid is in de cao opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget dat jaarlijks kan worden ingezet of worden gespaard. Ook kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. In 2021 zijn er 24 medewerkers geweest die van deze mogelijkheid gebruik hebben gemaakt, in totaal gaat het om een bedrag van € 20.326. In 2020 waren dit 20 medewerkers en een bedrag van € 15.230.

Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruik maakt van de oude BAPO regeling of de, hiervoor in de plaats gekomen, aanvullend budget regeling is in schooljaar 2021-2022 met 57 gestegen ten opzichte van 49 in 2020-2021 en 38 in 2019-2020. De toename in de afgelopen twee schooljaren is grotendeels het gevolg van defusie.

In het Primair Onderwijs zijn er in schooljaar 2021-2022 4 deelnemers, gelijk aan 2020-2021. In 2019-2020 waren dit er 6.

Er zijn 39 medewerkers die in schooljaar 2021-2022 ouderschapsverlof genieten. In schooljaar 2020-2021 waren dit er 31 en in 2019-2020 waren dit er 38.

Verzuim

In 2018 is gestart met het opzetten van een actief preventief beleid en in 2019 zijn leidinggevenden getraind in een gedragsmatige aanpak van verzuim. Er is in dit kader ook gekozen voor een nieuwe arbodienstverlener met ingang 1 januari 2019. De inzet van preventieve interventies voor (individuele) medewerkers is sterk verhoogd. Door tevens continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, is het frequent verzuim vermindert van 1,4 in 2018 en 2019 naar 1,1 in 2020 en 1,2 in 2021.



Afbeelding 1.4.6: Verzuimontwikkeling SILFO 2017-2021.

In 2021 is het verzuim behoorlijk gestegen ten opzichte van de voorgaande twee jaren en bereikt deze voor het eerst de 5%. Het verzuim% binnen het voortgezet onderwijs van de stichting was in 2021 5,28% en in het primair onderwijs 4,02%. Kijkende naar de landelijke verzuimcijfers in het voortgezet en primair onderwijs, welke in 2018, 2019 en 2020 variëren tussen de 5,4 en de 6,2%, dan is het verzuim met 5,06% nog steeds onder het gemiddelde. De oorzaak van het stijgende verzuimpercentage is met name gelegen in een toename van het langdurige verzuim langer dan 1 jaar, waarvan het merendeel niet werk-gerelateerd en hiermee in mindere mate beïnvloedbaar was.

Een continue dialoog met medewerkers over onder meer hun persoonlijke- en werkgeluk, (duurzame) inzetbaarheid, ambities en wensen, is van belang om (vroegtijdig) signalen op te pikken en een verdere groei van het verzuim in de toekomst te voorkomen. Des te meer in deze tijden van externe invloeden en onzekerheden op het gebied van gezondheid, vrijheid en welvaart. (Bron: Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020, MOCW -DUO).

Op dit moment zijn de verzuimcijfers over 2021 in het voortgezet en primair onderwijs nog niet bekend. Wel kan er een vergelijk gemaakt worden met de meest recente landelijke 'branchecijfers onderwijs' betreffende de eerste drie kwartalen van 2021



Afbeelding 1.4.7: Vergelijk landelijk verzuim% in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS).

1.5 Ondersteuning

Ondersteuning en begeleiding locatie Henegouwenlaan

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de *Interne Ondersteuningskaart Henegouwenlaan*. Op de Interne Ondersteuningskaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd.

Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De leercoach (vanaf september 2021 werken we met leercoaches in plaats van mentoren) heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de leercoach. De leercoach zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten. Er wordt vanuit de passend onderwijs wet zorg gedragen voor alle leerlingen binnen de school.

Aan iedere klas zijn twee leercoaches gekoppeld, iedere leercoach coacht de helft van de klas en heeft wekelijks een gesprekje met de individuele leerling. Met regelmaat wordt er een moment ingepland met de volledige klas. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten en leercoaches in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, zorgcoördinator, school psycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd door de ondersteuningscoördinator.

Op basis van het Schoolplan 2018-2022 heeft SILFO Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritieke Kwaliteits Indicatoren (KKI's) opgesteld. In de KPI's zijn de meetbare kwaliteitsaspecten geïndiceerd en in de KKI's de merkbare en aantoonbare kwaliteitsaspecten. SILFO geeft hiermee aan wat zij in welke mate wil bereiken voor de periode 2018-2022. Een aantal van de KPI's en KKI's heeft ook betrekking op passend onderwijs.

KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: het onderwijsaanbod is didactisch innovatief.

In 2022 is er voor de leerlingen een duidelijke merkbare stap gemaakt richting individuele maatwerktrajecten.

KPI+KKI bij Schoolplan 2018-2022: Leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.

- In 2022 is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen (MHB) een herkenbaar en passend onderwijsaanbod verweven.
- In 2022 is de ondersteuning voor alle leerlingen merkbaar aanwezig in de school en op maat gerealiseerd.
- In 2022 zijn medewerkers bekwaam en indien nodig geschoold om deze ondersteuning te verlenen.

Deze doelen worden gerealiseerd door inzet van de middelen vanuit het lumpsum en vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband.

De school wil *alle* leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het ondersteuningskantoor. De pedagoog vat alle basisschool dossiers van nieuwe leerlingen, die starten op het Stedelijk College Eindhoven, samen zodat de docenten en leercoaches op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken zijn van de leerling. Op deze manier

kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school wil lichte ondersteuning bieden aan *alle* leerlingen die daar behoefte aan hebben; er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden maar ook Chinees en Russisch. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Voor de leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. De specialist gaat met de leerling in gesprek en zorgt ervoor dat de juiste faciliteiten toegekend zijn. Zij bekijkt samen met de leerling waar de hiaten zitten en probeert met kortdurende begeleiding de leerling te ondersteunen. Het doel van deze begeleiding is handvaten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan. Wanneer er een vermoeden is van dyslexie start de specialist een vooronderzoek en indien nodig geeft ze het advies aan ouders om verder onderzoek te laten doen. Voor de brugklasleerlingen betaalt de school 50% van het onderzoek.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de leercoach kan bieden maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs, krijgt een leerlingcoach aangeboden. De vraag om een leerlingcoach komt via de leercoach in het ondersteuningsteam en daar wordt er bekeken of het inzetten van een leerlingcoach de juiste inzet is. Het ondersteuningsteam is wekelijks, de ene week voor de onderbouw- en de andere week voor de bovenbouwleerlingen. Hierbij zijn de leerlingcoördinator, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker en de ondersteuningscoördinator aanwezig. Zij bespreken tijdens het overleg met het ondersteuningsteam de zorgen die er zijn over een leerling en zoeken naar een passende oplossing of een route om te doorlopen.

Wanneer het nodig is wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met ouders en externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Collega's krijgen met regelmaat bijscholingen/opleidingen aangeboden. In verband met corona was dat het afgelopen jaar wat lastig. Er is een training geweest voor de leerling coaches over het leren leren. De coaches hebben praktische handvatten gekregen om hun coach-leerling te begeleiden bij het leren leren en daarnaast hebben zij een programma gekregen om dit toe te passen in hun (mentor)klassen.

Een werkgroep heeft zich beziggehouden met het lesrooster, met aanpassingen zodat er meer ruimte is voor de leerlingen om zelf keuzes te maken. Er is gekeken naar mogelijkheden om ruimte te creëren in het rooster zodat leerlingen kunnen verdiepen, verbreden of juist extra ondersteuning kunnen krijgen.

Dit wordt in 2022 verder ontwikkeld in de professionele leergemeenschappen (PLG's) die vallen onder Zorg en Aandacht en zijn afgelopen jaar gestart.

De volgende onderwerpen worden opgepakt binnen de huidige PLG's.

- Leercoaching
- Vakdidactisch coachen/pedagogisch coachen/coachen op zelfregulatie
- Groepscoaching
- Doorlopende leerlijn groepscoaching /UN Inner development goals
- Dagstart
- Driehoeksgesprekken/ouderbetrokkenheid
- Leerlingbegeleiding
- Zorg op maat
- Loopbaan oriëntatie
- MHB
- Gezonde school
- Superdiversiteit
- Veilige omgeving

In het kader van passend onderwijs zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan het meer- en hoogbegaafdheid programma (MHB); leerlingen kunnen bij het aanmelden op school

aangeven of ze hieraan willen deelnemen. Zij hebben een gezamenlijke dagstart, krijgen begeleiding van MHB-coaches en volgen verder grotendeels het reguliere programma aangevuld met modules zoals formatief handelen, executieve functies, filosofie en mindfulness. Aan de MHB-peergroep kunnen leerlingen deelnemen die opgevallen zijn bij de docenten, door bijvoorbeeld onderpresteren. Deze leerlingen worden besproken tijdens het zorgteam en er wordt gekeken naar de leerlingkenmerken. Als deze kenmerken aansluiten bij de MHB-peergroep kunnen deze leerlingen daar starten. Door corona ging het wat anders dan gepland. De deelnemende leerlingen hebben een aantal weken een gezamenlijke dagstart gehad, krijgen begeleiding van MHB coaches, hebben projecten over executieve functies en formatief handelen gehad.

Om ervoor te zorgen dat basisschoolleerlingen die extra uitdaging nodig hebben dit ook kunnen krijgen, is er op school een aanbod Minimasters, leerlingen van groep 8 kunnen zich hiervoor opgeven. Daarnaast kunnen zij zich ook oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Binnen de school zijn ook plusuren gericht op uitdaging. Er wordt bijvoorbeeld een plusuur aangeboden om Chinees of Russisch te leren. Leerlingen mogen zich daarvoor aanmelden.

Ondersteuning en begeleiding locatie Oude Bossche Baan

Het coronavirus houdt iedereen in de ban. Het onderwijs wordt enorm getroffen, zo ook de leerlingen op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan (SCE OBB). Een aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften wordt extra hard getroffen. De persoonlijke ontwikkeling en/of schoolloopbaan is van sommige leerlingen in de knel gekomen. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te geven, biedt de locatie Oude Bossche Baan ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. Vorig schooljaar heeft het SCE OBB gebruik gemaakt van opvangklassen voor leerlingen met een onveilige thuissituatie. Ouders van deze leerlingen bleken niet in staat hun kind die begeleiding of sturing te geven die ze nodig hebben. In schooljaar 2020-2021 zijn er naast de interne rebound klas nog 4 opvangklassen aanwezig.

Naast bovenstaand beschreven intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De mentor of LOB-coach (Loopbaanontwikkeling en Begeleiding) heeft hierin een centrale rol, is de spil. Deze zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak (Ontwikkelingsperspectief (OPP)). Hierin wordt alle ondersteuning beschreven, inclusief de basisondersteuning. Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt het OPP aangepast samen met de orthopedagoog. Om de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart te brengen worden leerlingen in verschillende samenstellingen besproken. Informatie wordt ook in het leerlingvolgsysteem Somtoday bij de leerling bijgehouden.

De beschreven integrale leerlingondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt al vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW: Handelingsgericht Werken). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerlingondersteuning te kiezen, lukt het de school om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerling ondersteuning levert onder meer een aantal doelen op waar door de school aan gewerkt wordt:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd.
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen.
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel nodig hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de

organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt.

- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen.
- PDCA-cyclus op leerlingondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Handelings- en Opbrengstgericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw.
- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengen middels observatie, coaching en screening. Dit schooljaar heeft het Stedelijk College screeningsinstrumenten aangeschaft om de executieve functies (BRIEF-2 en Profiel ASL) en het welbevinden (SAQI) beter in kaart te brengen.
- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docent coaching en collegiale consultatie is geborgd.
- Het tegengaan van *Voortijdig Schoolverlaten* door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, liefst samen met de leerling.
- Als toch buiten school de oplossing ligt is er nauwgezet contact met de externe instantie die in beeld komt voor de leerling. Er wordt gekeken of middels een ingroeiplan terugplaatsing regulier haalbaar is en hoe dit dan vorm krijgt.
- Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren is gestart met een stuurgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van het op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Inmiddels zijn er al studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen. Er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Men is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat lichte of zelfs zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaat kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV).

Lichte-, zware ondersteuningsbehoefte of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is in het verleden bedacht om leerlingen binnen het VMBO extra begeleiding te kunnen bieden. Dit is binnen het samenwerkingsverband omgezet in lichte ondersteuning. Door middel van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als, ondanks alle inzet van de school, de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een TLV voor toelating tot het Speciaal Onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Vroegtijdig schoolverlaten (VSV)

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost-Brabant (regio nummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in de samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het MBO. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen "uit beeld" raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatie beleid.

Vanaf 2010 heeft de locatie Oude Bossche Baan in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra

voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van ondersteuningsbehoefteleerlingen ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden c.q. ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij door middel van een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA College heeft plaatsgevonden.

Dit thema blijft een belangrijk aandachtspunt, voor het komende schooljaar en daarna. De school heeft gekozen om naast de zorgcoördinator nog een vast contactpersoon uren te geven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden.

Ondersteuning en begeleiding locatie Strabrecht College

In 2021 hebben corona en de corona-maatregelen grote invloed gehad op het welbevinden van veel leerlingen van onze school. Dit leidde o.a. tot meer ondersteuningsvragen bij het ondersteuningsteam. Daarnaast heeft het ondersteuningsteam in periodes van gehele of gedeeltelijke schoolsluiting de opvang van kwetsbare leerlingen georganiseerd. In het begin van 2021, toen alle leerlingen online onderwijs kregen, zijn ruim 40 leerlingen dagelijks op school opgevangen en ondersteund bij het volgen van onderwijs en het maken van hun (huis)werk. Dit gebeurde in drie groepen, onder begeleiding van klasse-assistenten en verzuim medewerkers. Tevens was dagelijks een lid van het ondersteuningsteam hierbij aanwezig.

In 2020 was al gebleken dat het beroep op het ondersteuningsteam in de individuele begeleiding van leerlingen toeneemt. Het ingezette beleid om de extra ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk in de eerste lijn te laten plaatsvinden, is enkele jaren succesvol geweest. Door corona en de beperkte beschikbare tijd bij coaches (die ook hun leerlingen niet meer klassikaal zien), zijn we terug op het niveau van de periode 2015 – 2017, zie Afbeelding 1.5.1.



Afbeelding 1.5.1: percentage leerlingen in begeleiding bij het ondersteuningsteam.

Ondersteuning en begeleiding Internationale School Eindhoven

De Internationale School Eindhoven heeft net als de locaties van het Stedelijk College Eindhoven een (basis)ondersteuning, zodat leerlingen binnen de kaders van de '[Admission Policy ISE](#)' onderwijs op maat kan worden geboden. Hieronder volgt een verslag in het Engels en specifiek voor deze locatie met een geheel internationaal karakter.

Due to the nature of the school and curriculum the ISE report is designed slightly different. Specific information regarding Student Support can be found in the Student Care Policy^[1]. Specific information on admission can be found in the '[Admission Policy](#)'.

A number of students may have cognitive and/or social-emotional challenges which hinder personal development and/or academic progress. To ensure these students can develop within the regular curriculum, the ISE offers support such as year tutor lessons, support in small groups and remedial teaching language and math in the Support Classroom, limiting subjects, access to individual sessions

with a coach, counselor or student coordinator, arranging remedial lessons during school time, Personal Skills workshops, stress workshops, and arranging accommodations for tests and assignments.

The year tutor has an important role in guidance of all students. Weekly year tutor meetings led by a student coordinator, offer a solid platform to discuss concerns and determine strategies. The Student Support Coordinator joins these meetings to safeguard access to all support available. Weekly Care Team meetings ensure discussion and implementing of strategies for students with a specific or urgent need. These meetings are a collaboration between the Student Department and the Student Support Department.

The IB programmes^[2] allow for a wide range of differentiation, and enable teachers to accommodate most students' needs ("lichte ondersteuning"). Due to the continuously changing student body, individual needs and resources available are identified at admission as well as during the course of the student's stay at the ISE.

When the support available in school does not suffice, external agencies and specialists will be contacted and steps will be determined. Ultimately, when a student is better placed within a special education school, a 'Toelaatbaarheidsverklaring' will be applied for at the 'Samenwerkingsverband'. It needs to be acknowledged that not all ISE students have access to the Dutch special ed. schools because of the language. This complicating factor demands that the process to find the best possible solution for a student who's development within the school curriculum is at risk, starts at an early stage and that communication includes all parties involved.

For all students who are placed in the Support Classroom a Perspective of Development (PoD) is designed. This plan includes the expected Academic Progress Route. The specialists of the Student Support Department are responsible for designing this plan. For students who are temporarily unable to follow a full educational package due to physical or mental health issues, a PoD may include information regarding return to school and lessons. Regular evaluation with student and parents ensures detailed monitoring and opportunity to adjust and change decisions.

The strategies as described above ensures a systematic approach. This approach includes regular evaluation moments, possibility of access to internal support systems such as coaching or counseling, goal setting, involvement of external specialists. All teachers and support staff working with a student on a PoD have access to this plan and it's derivative Learning Passport. The Learning Passport serves to inform and advise members of staff on how to support the student in the regular classrooms.

Students admitted to the ISE with a specified need or concern will carefully be considered for placement. Admission is also dependent of the resources for support available.

^[1]<https://docs.google.com/document/d/1Qn8wjfFFJdFJW3-k9ZcbSKMdsU8sGCiKQkHiKPZOMho/edit#heading=h.gjdqxs>

^[2] <https://secondary.isecampus.nl/Flex/Site/Page.aspx?PageID=7344&Lang=UK>

2. Dynamisch Onderwijs

2.1 Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan

De locatie aan de **Henegouwenlaan** omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van ruim tachtig basisscholen. Hun adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals gemeente Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen is ruimer. Vanaf 2020 biedt de tweetalige onderwijsafdeling van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan een nieuw onderwijsprogramma aan: het Tweetalig Internationaal Programma (TIP). Het TIP-programma richt zich specifiek op leerlingen met een havo-vwo niveau, die een internationale achtergrond hebben en die zich blijvend in Nederland willen vestigen. Daarnaast maakt de school deel uit van Wetenschaps Oriëntatie Nederland met haar WON-akademie: een landelijk netwerk van middelbare scholen en universiteiten dat zich inzet voor pre-wetenschappelijk onderwijs. Het programma wordt aangeboden in leerjaar 1 tot en met 6 van het vwo.

Stedelijk College Eindhoven (SCE)

In schooljaar 2021-2022 is de school gestart met het aanbieden van leercoaching aan iedere leerling. Een leerling spreekt 10 minuten per week met zijn/haar leercoach en krijgt daardoor begeleiding op maat bij zijn/haar cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. De docentcoaches van de school zorgen voor ondersteuning en (bij)scholing van docenten als het gaat om hun taak als leercoach.

Daarnaast heeft de school het plusuren systeem uitgebreid, zodat dit niet alleen toegankelijk is voor leerlingen uit klas 1 en 2, maar voor alle leerlingen. Hiermee is een eerste stap gezet naar meer maatwerk voor leerlingen. In het verlengde daarvan wordt het roostermodel verder uitgewerkt en naar verwachting kan in schooljaar 2022-2023 gestart worden met invoering in leerjaar 1. Het doel is meer maatwerk voor leerlingen, meer mogelijkheden tot differentiatie en een meer flexibel en toekomstgericht rooster voor leerlingen.

Binnen de flexibele ruimte in dit roostermodel zal expliciet aandacht zijn voor het thema wereldburgerschap/world citizen ship. Er vinden op dit moment al veel activiteiten rondom dit thema plaats binnen het TTO (tweetalig onderwijs) in de school en hier zal de komende jaren ook de brug naar het NTO (Nederlandstalig onderwijs) worden geslagen. Met als doel het internationale karakter van de school voor iedere leerling van de Henegouwenlaan herkenbaar terug te laten komen in het curriculum.

Sinds 2020 biedt de tweetalige onderwijsafdeling van het Stedelijk College Eindhoven aan de Henegouwenlaan het Tweetalig Internationaal Programma (TIP) aan. Het TIP-programma richt zich specifiek op leerlingen met een havo-vwo niveau, die een internationale achtergrond hebben en die zich blijvend in Nederland willen vestigen. Naar dit programma is steeds meer vraag en de aanmeldingen hiervoor verdubbelen ieder jaar.

Erkenning en certificering

Het Stedelijk College Eindhoven is lid van de WON-akademie en geeft onderzoek en wetenschap een duidelijke plek in het onderwijs op haar vwo-afdeling. De school is al jaren erkend als regelluwe school met vier regelluwe regelingen, die vooral de leerlingen ten goede komen in hun wens om maatwerk te krijgen. De school neemt jaarlijks deel aan de ORION lesobservatie-audits. De laatste keer was dat in februari 2019 op de onderbouw van de tweetalige onderwijs afdeling. In schooljaar 2021-2022 hebben geen audits plaatsgevonden vanwege de effecten van het coronavirus. Lesobservaties worden vanaf 2022 weer georganiseerd. Ook zal er een accreditatie van het Tweetalig Onderwijs plaatsvinden.

Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)

Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele en leerachterstanden op de locatie Henegouwenlaan is aan het einde van schooljaar 2021-2022 vanuit het zorgteam een vragenlijst opgesteld. Deze is door alle leerlingen ingevuld en vervolgens door de toenmalige mentoren met hen besproken. Deze vragenlijst betrof met name de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is tijdens leerlingenbesprekingen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart gebracht. In leerjaar 1 en 2 zijn daarnaast nog Cito-Vas toetsen afgenomen. Op basis van deze uitkomsten zijn interventies uit de menukaart gekozen. Er is gekozen voor interventies die in lijn liggen met de ambities van de school, te weten: ontwikkeling van eigenaarschap bij leerlingen (zelfregulatie), maatwerk en keuzevrijheid voor ieder kind. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met leercoaching. Iedere leerling spreekt 10 minuten per week met een eigen leercoach die zijn/haar ontwikkeling volgt op het gebied van kennis, socialisatie en persoonsvorming (kosten op jaarbasis € 456.000). Daarnaast is het reeds bestaande plusurensysteem voor leerjaar 1 en 2 omgevormd en ingezet voor alle leerjaren. De plusuren worden gegeven door de eigen docenten en bestaan uit een breed aanbod gericht op verdieping (bijvoorbeeld extra Nederlands), verbreding (deelname aan een Olympiade) en/of ondersteuning (executieve functies). Kosten schooljaar 2021-2022 bedragen € 163.000.

Verder zijn op twee momenten examentrainingen (in januari en mei) ingezet via een externe partij (Lyceo, kosten € 36.000). Iedere examen leerling van mavo/havo/vwo is in de gelegenheid gesteld om twee keer voor twee eindexamenvakken een dag training te volgen.

Personeel is tijdens plenaire sessies en teamvergaderingen meegenomen in de plannen. Docenten zijn begeleid in de stap van mentor naar leercoach door middel van interne trainingen en begeleiding door eigen docentcoaches. Ouders zijn via de ouderraad en de klankbordgroepen betrokken bij de plannen. De leerlingen zijn op onze locatie vertegenwoordigd in een leerlingenparlement en hebben op die manier een stem gehad in de plannen. Ook de MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van de plannen en heeft uiteindelijk haar instemming verleend.

Het is een vaststaand feit dat het erg belangrijk is dat er op school aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door hier expliciet aandacht voor te hebben tijdens de leercoachgesprekken kunnen leerlingen daar veel beter in ondersteund worden (maatwerk) dan in de klassieke mentorstructuur. Ook de maatwerkaanpak door middel van plusuren voor het cognitieve deel is zinvol gebleken, omdat binnen de locatie niet gesproken kan worden van 'collectieve leerachterstanden'.

2.2 Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan

Breed onderwijsaanbod Stedelijk College Eindhoven

De locatie aan de Oude Bossche Baan verzorgt alle leerwegen in het vmbo. In basis en kader kiezen leerlingen na twee jaar onderbouw voor een profiel. De school biedt de volgende profielen aan:

- Producteren, Installeren en Energie
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Mobiliteit en Transport
- Economie en Ondernemen
- Zorg en Welzijn
- Zorg en Welzijn Horeca

Via het Leerwerktraject en maatwerktrajecten in de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling op een meer praktische manier het vmbo-diploma halen en doorstromen naar het mbo. Via directe begeleiding presteren leerlingen zowel op school als op stage goed.

De locatie is dit jaar pilotschool voor de Nieuwe Leerweg. Binnen de MAVO krijgen leerlingen een praktijkgericht programma aangeboden waardoor de aansluiting op de vervolgopleiding nog beter wordt. Er is ook een Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) gehuisvest waar kinderen tussen 12 en 16 jaar vanuit alle werelddelen onderwijs genieten. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is inmiddels verweven in ons hele onderwijs. Leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 worden begeleid door een vaste LOB-coach. Dit draagt eraan bij dat er onder andere hele korte lijnen tussen school en thuis zijn. Gedurende de

coronaperiode heeft deze meerwaarde zich nogmaals bewezen. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met voornoemde onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio en plaatst zich daarmee midden in de maatschappij. In het schooljaar 2022 is een vervolg netwerkvond geweest met vertegenwoordigers van het aanleverend als afnemend onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst zijn afspraken gemaakt in het kader van de doorontwikkeling van de doorlopende leerlijn. Ook heeft deze bijeenkomst in het teken gestaan van het ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties.

In samenwerking met een PO-school wordt momenteel hard gewerkt aan een doorlopend ontwikkelplan 0 tot 18 jaar.

Met het bedrijfsleven werkt de school nauw samen vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs. Ook wordt de doorontwikkeling naar Zorg en Welzijn gemaakt, waarbij technologie het verbindende thema is. Door al deze partijen duurzaam met elkaar te verbinden zet de locatie in op het vormgeven van kansrijke doorlopende ontwikkellijnen. Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met het MBO waardoor er onder andere onderwijs gegeven en gevolgd wordt bij elkaar (BWI).

De technologische ontwikkelingen in de regio worden in de onderwijsprogramma's van de school ingebouwd. Hierop worden de onderbouw programma's doorontwikkeld en keuzes gemaakt welke keuzevakken de school in de bovenbouw aanbiedt. Voor de onderbouw zal er specifiek een nieuw horizon programma worden gestart, de Ecostore en daarnaast worden met ingang van het nieuwe schooljaar skillslabs aangeboden. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van keuzevakken vorm en inhoud te geven. Ook de samenwerking met het MBO krijgt hierin steeds meer een centrale plaats. De huidige lessentabellen, waarin eigenaarschap en maatwerk zichtbaar en herkenbaar zijn zullen worden doorontwikkeld. De locatie zet in op nog meer flexibiliteit in lessentabellen in te bouwen. De ervaringen uit de coronaperiode worden hierin meegenomen. De mogelijkheden voor het vormgeven van hybride onderwijs zullen nadrukkelijk worden meegewogen in de keuzes. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2022-2023 waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling en oriëntatie en mediawijsheid herkenbaar terug komen. Ook heeft de locatie sterker ingezet op de rol versterking van leerlingen in bijvoorbeeld rapportgesprekken.

Het eigenaarschap van leerling en ouder/verzorger voor de eigen ontwikkellijn wordt hiermee vergroot, ook door het inzetten van nieuwe, verder door te ontwikkelen systemen.

Ieders talent wordt aangesproken en de school wil dit voor leerlingen realiseren vanuit een veilig en een sterk op de leerling gericht pedagogisch klimaat. Dit jaar zal binnen het Stedelijk College Eindhoven Oude Bossche Baan School wide Positive behaviour support breed worden opgepakt. Daarbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie ook het Schoolplan 2018-2022, SILFO, 2018). De school heeft de onderbouwing geschreven om een erkende UNESCO-school te worden. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO thema's aan de orde, te weten: wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak-/leergebied de competentie Wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Hiervoor is dit schooljaar een verdiepende analyse gemaakt. Uit de resultaten zijn verdere plannen en acties uitgezet. De locatie zal in 2022 de doorlopende leerlijn gericht op wereldburgerschap gaan concretiseren. Daarnaast vinden er Europese uitwisselingen voor medewerkers plaats. De eerste bezoeken zijn reeds afgelegd en de resterende volgen komend kalenderjaar.

Er is op de locatie OBB een start gemaakt met het schrijven en samenstellen van het nieuwe schoolplan. Bij de start van schooljaar 2022-2023 zal dit gereed zijn en als uitgangspunt dienen voor de te maken keuzes.

Erkenning en certificering

Het Stedelijk College Oude Bossche Baan had in 2020 voor UNESCO de status aangevraagd om erkend UNESCO school te worden. De positieve afronding van dit project heeft in 2021 geresulteerd in de toekenning van deze status. Daarnaast heeft de school in 2021 opnieuw twee themacertificaten met het vignet Gezonde school ontvangen: Welbevinden en Relaties en seksualiteit. Gezonde school is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat.

Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)

Op de locatie Oude Bossche Baan is de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen voor de zomervakantie in beeld gebracht. Naar aanleiding hiervan is in het schooljaar 21/22 door de school extra ingezet op het binnen halen van onder andere jongencoaches, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers. Daarnaast is er meer tijd gegeven aan medewerkers om leerlingen te begeleiden bij de overstap, die deze in de zomervakantie hebben gemaakt (bijv. leerjaar 4 leerlingen naar het MBO en EOA leerlingen naar een andere school voor voortgezet onderwijs). Ook is door de school de keuze gemaakt om lob coaches en mentoren meer ruimte te geven om extra te kunnen investeren in hun lob groep/mentorklas.

De analyse op resultaten heeft plaatsgevonden in de periode na de zomervakantie tot aan de herfstvakantie. Deze analyse is door de vakgroepen zelf gemaakt. De resultaten van deze analyses zijn besproken in driehoeksgesprekken waarbij de verantwoordelijk teamleider, vakgroepvoorzitter en een lid van de examencommissie deel van uitmaakt. Deze hebben het beste zicht op de resultaten van leerlingen in vergelijking met eerdere cohorten. Naar aanleiding van de resultaten van deze analyses zijn er maatwerkkeuzes gemaakt. Bij de ene vakgroep is de keuze gemaakt voor extra handen in de klas, bijvoorbeeld door het inzetten van onderwijsassistenten en bij andere vakgroepen is gekozen om tijdens bepaalde momenten groepen te verkleinen. De keuzes die zijn gemaakt worden door lob-coaches/mentoren met leerlingen en hun ouders/verzorgers gecommuniceerd en afgestemd.

De school merkt dat juist het eerst inzetten op het sociaal-emotionele gedeelte een waardevolle keuze is geweest. De doelgroep op de locatie Oude Bossche Baan komt tot cognitieve resultaten als het sociaal emotionele gedeelte in balans is. Daar waar in de komende periode een nieuwe vraag ontstaat zal een bijbehorende keuze worden gemaakt.

Voor de nieuwkomers op de ISK zijn terugkomklassen georganiseerd. Leerlingen die naar het (externe) reguliere onderwijs zijn doorgestroomd konden middagen op school terugkomen voor extra ondersteuning. Voor de leerlingen die regulier zijn doorgestroomd zijn ook deze terugkommomenten ook opgezet.

Daarnaast hebben we een aantal collega's uren gegeven als doorstroomcoach voor onze doorgestroomde EOA leerlingen. Dit zijn collega's die naar de nieuwe school toegang en daar met de leerling individueel overleggen hoe e.e.a. gaat en samen met iemand van de nieuwe school kijken hoe verdere ondersteuning vorm kan worden gegeven.

De voorgenomen keuzes zijn besproken in onze leerlingenraad en ouderraad. Ook de MR is hier aan de voorkant bij betrokken.

2.3 Strabrecht College

Breed onderwijsaanbod Strabrecht College

Het Strabrecht College is een scholengemeenschap voor leerlingen uit Geldrop en omgeving, dat voortgezet onderwijs verzorgt voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Het onderwijs wordt zo aangeboden dat het bij leerlingen en hun ontwikkeling past, elk op hun eigen niveau. Alle leerlingen krijgen een vorm van keuzewerktijd aangeboden. Het onderwijsmodel dat in december 2019 is uitgebracht, wordt het onderwijsmodel 'Strabrecht 2020' genoemd. Centraal daarin staat het verhogen van de intrinsieke motivatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen. De school biedt daartoe maatwerk en keuzedoelen voor alle leerlingen. De school is een zogenaamde Brainport School en maakt gebruik van de Brainport regio bij lesprogramma's. In het kader van de groeiende aandacht voor de bovengemiddeld begaafde en hoogbegaafde leerling is de school bezig een op deze leerlingen toegesneden ontwikkeltraject te ontwikkelen: het HORIZON-programma.

Schoolplan 2019-2022

'Onze onderwijspraktijk kenmerkt zich door een consistent onderwijsconcept met de nadruk op een persoonlijke leerroute voor elke leerling (Strabrecht College, Schoolplan 2019-2022).

Besloten is om de looptijd van het huidige schoolplan met een jaar te verlengen. Daarmee is de mogelijkheid gecreëerd om met alle geledingen van alle scholen onder de SILFO-vlag een nieuw visiedocument op te stellen. Van daaruit wordt een nieuw schoolplan voor 2022-2026 opgesteld. Dan starten alle SILFO-scholen op hetzelfde moment met een nieuw schoolplan.

De effecten van corona voor het onderwijs is een tweede, niet minder belangrijk, argument om het schoolplan nog met een jaar te verlengen. De vooraf gestelde doelen met betrekking tot verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept zijn niet behaald. De daarbij behorende professionalisering en scholingsplannen zijn niet of slechts voor een deel uitgevoerd. Wekenlang moest het onderwijs van afstand verzorgd worden. De school is er goed in geslaagd om alle zeilen bij te zetten en vormen van hybride onderwijs mogelijk te maken. Ook voor het kalenderjaar 2022 zullen de gevolgen van corona merkbaar zijn.

Het jaar 2021 stond opnieuw in teken van het verder ontwikkelen van de in gang gezette onderwijskundige veranderingen. Aanleiding voor deze veranderingen waren het verhogen van de motivatie voor school bij leerlingen en het meer maatwerk kunnen bieden. Onder andere het optimaliseren van de werkwijze in klas 3 t/m 6 (o.a. keuzewerkijd, periodisering) behoorde tot deze opdracht. In 2021 is het aantal plein-keuzewerkijd-momenten teruggeschroefd ten opzichte van keuzewerkijd-vaklessen, te weten 25% in de bovenbouw en 33% in de onderbouw, zodat er meer keuzewerkijd-vaklessen ontstaan. Er zijn minder zogeheten schotten geplaatst tussen jaarlagen en afdelingen binnen de keuzewerkijdlessen, waardoor er meer keuzemogelijkheden voor leerlingen zijn ontstaan.

Met de invoering van de pilot gepersonaliseerd onderwijs in 2017 en met ingang van de tweejarige brugperiode in schooljaar 2020-2021 is het aantal leerlingen dat voor (enkele) vakken versneld of op een hoger niveau werkt toegenomen. Ook in de bovenbouw is het aantal leerlingen dat op een hoger niveau dan wel met extra vakken examen doet toegenomen. Dit is een ontwikkeling die aansluit bij de gestelde doelen uit het schoolplan. De mogelijkheden voor opstroom en versnellen, advisering en determinatie in de tweejarige brugperiode zijn met ingang van 2021 opgenomen in een protocol om dit proces strak te kunnen bewaken.

'Vormen van coaching en keuzewerkijd in combinatie met een adequaat leerlingvolgsysteem (portal) dragen naar tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen bij aan de realisatie van het onderwijsconcept'. De implementatie van *Magister.me* is een jaar later gepland (in 2022) vanwege landelijke maatregelen rond het coronavirus. Het lijkt wenselijk het om met een uniform platform te werken voor alle leerlingen in alle leerjaren. In het voorjaar van 2022 wordt, na uitvoerige evaluatie, een voorstel daartoe geformuleerd.

De eerste geluiden over de invoering van persoonlijke coaching zijn positief. Gezien de maatregelen rond het coronavirus en het ontbreken van voldoende data is het te vroeg om een uitspraak te doen over de samenhang tussen de tevredenheid en de invoering van vormen van coaching, keuzewerkijd en een leerlingvolgsysteem, dit zal in 2022 verder worden onderzocht.

'Positie/imago van het vwo wordt versterkt door (o.a.) een onderscheidende profilering in het curriculum en resulteert in (gestage) toename van het aantal leerlingen' (Strabrecht College, Schoolplan 2019-2022).

In 2022-2023 wil de school het vwo en het gymnasium nadrukkelijker hebben gepositioneerd. Leerlingen met een volwaardig vwo-advies hebben het tweede semester een lesuur Grieks/Latijn in de brugklas, daarnaast werken zij voor het vak geschiedenis met een verdiepende methode naar de learning-portal en volgen zij 8 introductielessen voor het Horizon Programma (excellentieprogramma). Leerlingen met een havo-vwo advies hebben de mogelijkheid gekregen om aan te sluiten bij bovengenoemde activiteiten indien zij de ambitie hebben om een vwo-diploma te halen.

§ Kranenburg, E. (2020). *Motivatie voor school bij leerlingen van de eerste en tweede klas*.

Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)

Na een inventarisatie van de behoeften, in samenwerking en overleg met leerlingen, docenten en ouders, en na goedkeuring door de Medezeggenschapsraden (G-MRs), heeft het Strabrecht College de volgende programma's gepland en gestart:

In het kader van de inzet van de NPO-gelden is op het Strabrecht College geen gebruik gemaakt van een schoolscan. De verdere ontwikkeling/implementatie van het nieuwe onderwijsconcept vraagt om een continu proces van evalueren en bijsturen. De vertragingen en behoeften waren voldoende in beeld. De interventies die zijn gekozen zijn terug te vinden in de menukaart. De interventies zijn vooraf voorgelegd aan de oudergeleding en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad evenals aan de ouderraad. Voor alle voorstellen is instemming verleend door de Medezeggenschapsraad. Op het Strabrecht College is voor het schooljaar 2021-2022 gekozen voor:

- versterken van de persoonlijke ondersteuning door coaches ruimer te faciliteren voor hun taak (€ 43.000)
- versterken van ict-vaardigheden docenten door inzetten van een i-coach (€ 9.000)
- versterken van vaardigheden als coaching, digitale vaardigheden en formatieve toetsing door inzetten van werkgroepen (€ 38.000)
- extra examentrainingen (€ 14.000)
- training leesvaardigheid voor de voor-examenklassen ter voorbereiding op het examen (€ 9.000)
- naschoolse studiebegeleiding voor alle leerlingen (€ 18.000)
- verzorgen van training/scholing op gebied van hybride lesgeven, gebruik van office 365-tools, gebruik van smartbord etc. (€ 29.000)
- verzorgen van cursus gesprekstechnieken en executieve functies (€ 6.000)
- aanbod activiteiten voor leerlingen op gebied van programmeren en ontwikkelen digitale vaardigheden (€ 50.000)
- inzetten van programma Rots en Water
- inzetten van cursus FAR wen examenvrees
- aanbod activiteiten in kader van sociaal-emotioneel welbevinden (€ 32.000)
- aanbod extra lessen voor aantal vakken (€ 72.000)
- verkleinen van groepsgrootte in aantal situaties (€ 297.000)

Er zijn geen middelen bovenschools ingezet. Tijdens de coachgesprekken wordt individueel met de leerling gesproken over de leerresultaten en het welbevinden van de leerling. Eventueel benodigde interventies worden besproken en ingezet. Vervolgens wordt tussentijds en achteraf geëvalueerd over de voortgang en de resultaten.

2.4 International School Eindhoven

Breed onderwijsaanbod International School Eindhoven (ISE)

The ISE is situated in the heart of one of the world's most dynamic innovation hubs for design, science and technology. It provides primary and secondary education for the children of internationally mobile and -minded families. The ISE offers a Dutch bilingual education programme for local primary students alongside its international primary and secondary departments. The primary department provides both English and Dutch education. The Secondary department offers the International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP). Both departments have been situated on the Campus since september 2013. The campus is the venue of international education, extracurricular activities and care facilities for children aged between 0 and 18. The school works in conjunction with Kinderstad, it's early years partner, to offer a bilingual pre-school programme for younger children.

The school offers innovative concept-based approaches to teach around areas like Science, Geography, History, Design Technology, Music, Art and Instructional Technology, underpinned by the SILFO 'four C's': Care, Connect, Create and Celebrate. The school's core subjects, Maths and Literacy, are taught using a curriculum plan which is integrated in concepts where possible. International mindedness, the understanding and appreciation for different viewpoints, cultures, and ways of being, is a major part of how

the school approaches instruction; from the inclusion of home languages in the classroom to working to solve global issues using design thinking; the ISE strives to prepare students to be caring and resilient people.

Since 2020 the ISE, has been exploring together with Brainport possibilities for subsidy for training its teachers and teachers of other schools in Eindhoven. Also the school collaborated with Fontys together with Trion to create a teacher training programme also for teachers for Fontys Pabo (ITEPS). The school has also been meeting with other secondary schools, also within SILFO, to align the curriculum more and will continue these efforts throughout 2022.

ISE-Overall

During the last financial year, the ISE's overall enrolment has continued to steadily increase, with a significant increase in the secondary department. The total numbers reached are now having a significant effect on class sizes, space and facilities. The school is experiencing particular issues in managing lessons due to lack of space in specialised areas such as the gym halls, arts and science. In particular the school is struggling to manage the use of shared areas such as the canteen and conference rooms. There is an urgent need for the creation of an area where large scale events such as performances and assemblies can be held as it is a practical challenge to constantly adapt the cafeteria area to accommodate such events. The school has also outgrown the cafeteria. For further information, see appendix 1.

More than a school

The ISE has continued to strive to improve and develop as a school and to promote the idea of being 'More than a School'. The whole school development plan 2022-2026 is based on SILFO's strategic vision and the school's guiding statements. It clearly outlines the strategic steps which will be taken to achieve the school's key ambitions:

- Providing a dynamic internationally minded education
- Develop a learning community where students and staff develop leadership skills
- Enhancing learning by incorporating appropriate technologies and physical facilities
- Promoting partnerships for education

Teachers utilise a wide variety of teaching strategies and approaches to offer innovative education to students. The strategy of design thinking has been developed in all aspects of teaching and learning. Enquiry based and themed based education have also been embedded in the curriculum. The corona crisis provided opportunities for teachers to develop new skills in remote teaching as well as exploring and utilising new innovative software and digital teaching strategies.

In Primary, the development of the Global Missions (GM) project has continued. In May 2021 most groups will participate in a GM project which staff are currently planning. In secondary, the curriculum continues to be developed around global contexts.

Staff professional development for 2020/2021 has focused exclusively on developing staff understanding of the design thinking and project based learning approach as well as planning a sustainable goal project based on these approaches. The ISE has created more leadership roles for faculty:

- In the secondary department an additional Team Leader who is focussed on staffing has been appointed. A whole school teacher librarian has been appointed to provide the leadership and expertise to lead the whole school library team, and ensure that the school library programme is aligned with the mission and vision of the school and is an integral part of the learning programme.

The ISE believes that ICT should underpin the transformation of education through promoting opportunities for social interaction, collaborative work, and access to resources and experts from around the world. A whole school technology coordinator has been appointed to provide the leadership and expertise necessary to develop a whole school approach to information and communication technology

ensuring continuity and progression in the curriculum. The review cycle process enables staff to identify their personal professional goals and to highlight what training is required in order to achieve their goals. All secondary staff adhere to the IB requirements to participate in subject specific workshops. Staff are actively encouraged to become workshop leaders, evaluators, IB examiners and facilitators. Opportunities have also been created for staff to become coaches, mentors and support trainee teachers in the joint project with Fontys. In 2020-2021 an additional two Teacher Coaches are working in the secondary department to support teacher development.

The responsibilities of the school council in primary are being enhanced by the newly appointed student advocate. This role promotes student leadership framed around global citizenship and based on the ISE guiding statements. The skills of leadership has been a focal point for the members of the secondary student council with all members participating in an externally led leadership workshop. This opportunity has been introduced with the intention to develop additional opportunities for the student council to support student-led projects such as the transition for new students and workshops of IB expectations. Student ambassadors have also been introduced in the secondary department with the aim of supporting school-led activities and events and to represent the school at external events.

The ISE is widening its links with the community and has a number of partnerships with external colleges and companies such as working with Fontys and Orion to design an international training programme to introduce Dutch teachers to international education, participating in the TPO project in order to develop a bilingual curriculum for primary schools in the Netherlands.

In 2021 the ISE has started the CIS reaccreditation process. We had a successful preparatory evaluation in October 2021. This will be followed by a synchronised visit for the IB programmes (MYP-DP) in conjunction with CIS in February 2023. These evaluations provide an opportunity for the school to conduct a rigorous self study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students.

The ISE is proud of the professional manner in which staff managed with the frustrations and challenges experienced as a result of the school closure due to the corona crisis and the lockdown. The capacity and creativity of staff was amazing. They used different initiatives to provide the students with motivating learning opportunities, found innovative ways to keep their students engaged, shared resources and ideas with each other and carried out online lessons. Moving forwards, facilitating the development of the student and teacher competencies which are outlined in the whole school development plan 2022-2026 will be a main focus. The school leadership team will also continue to work together to align policies and practices with support and input from all stakeholders.

Recognition and certification

In 2020, the International School Eindhoven had applied for funding from The Healthy School in the domain *Young people learning to eat healthy*. The ISE then received the international quality certificate for sustainable schools in 2021. Eco-Schools strive for a structural, sustainable change, with a focus on students, to stimulate them to think and act sustainably.

Realisation programmes at the International School Eindhoven (ISE) in the context of the National Education Programme (NPO)

After an identification of the needs, in cooperation and consultation with students, teachers and parents, and after approval by the Participation Councils (-G-MRs), the ISE planned and started programmes such as:

For the primary department:

- Extra reading support in small groups and 1:1 (using extra teaching assistants); (approx. Euro 184.000)
- Extra support for students new to learning English, with the language of instruction to enhance their acquisition of English (using an extra teaching assistant);

(approx.. Euro 46.000)

- Extra support for students new to learning Dutch with the language of instruction to enhance their acquisition of Dutch and focus more on comprehensive reading and vocabulary (using an extra Dutch as an Additional Language (DAL) teacher);

(approx. Euro 46.000)

- Creating social skills groups to enhance the development of social skills with 1:1 coaching for students to enhance their wellbeing (using extra resources and student coaches).

(approx. Euro 118.000)

For the secondary department:

- Providing wellbeing workshops; opportunities for students to re-engage socially via camps or engaging activities; supporting subject departments to integrate wellbeing/team building topics into lessons. Providing a training opportunity for Year Tutors in how to coach students. Making individual student case plans to support students depending on identified needs (making additional costs and using a student coach);

(approx. Euro 95.000)

- Developing a project All Teachers are Language Teachers, for student support regarding:

- Academic language;
- Individual &/or group support in mainstream lessons;
- Individual &/or group support in ELL lessons;
- Work with subject teachers to identify subject needs;

(using an extra Education Assistant and coordinator task hours)

(approx. Euro 50.000)

- Developing focus areas for student support development in areas of:

- Academic support based on identified individual student needs;
- Individual learning plans for identified students;
- Building & adjusting needs;
- Academic support in mathematics & language;
- Work with individual students or in small groups;
- Individual &/or group support in mainstream maths & language lessons &/or parallel to mainstream lessons;
- Work with subject teachers to guide process & develop programmes;
- Support students to develop their executive skills/ATL skills;
- Individual and/or group support in mainstream lessons and in the support classroom;
- Support and guide teachers in challenging individual or groups students including high ability;

(using an extra Educational Assistant and remedial Teachers)

(approx. Euro 125.500)

- Developing focus areas for students' academic development in areas of:

- Smaller classes to accommodate more effective learning;
- Learning plan will be developed for each MP2 to 5 year groups collaborate with subject leaders to determine the areas where additional support will be provided;
- Individual and/or group support in lessons especially when large classes are present;
- Academic support based on subject teacher needs;
- Work with subject teachers to identify subject needs;
- Support for development of subject specific skills;
- Field work opportunities;
- Practical skills opportunities.

(using extra in-class teaching, extra education assistants and outsourced experts)

(approx. Euro 197.000)

2.5 Onderwijsresultaten, onderwijstijd en examinering

Resultaten SILFO scholen 2021

In 2019 is de SILFO-systematiek ontwikkeld voor kwaliteit, als fundament voor het borgen van de SILFO-kwaliteitscultuur, waarin naast resultaat ook inhoud en plezier centraal staan. SILFO ontwikkelt haar kwaliteitscultuur verder: naast meten worden merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens gedeeld in

portfolio's. De portfolio's geven per vier maanden de ontwikkeling weer op de KKI's en zijn onderdeel van diverse SILFO-brede evaluaties, waarbij naast toezichthouders ook SILFO-partners zoals leerlingen en ouders worden betrokken. Zowel meetbare als merkbare en aantoonbare resultaten worden verzameld in viermaandelijke rapportages en portfolio's over onderwijskwaliteit. In juni 2021 is het proces van kwaliteitsontwikkeling van SILFO voor schooljaar 2020-2021 geëvalueerd. In 2021 is ook de rapportage (deel II) van de kwaliteit van effectief afstandsonderwijs verschenen. Daarin is specifieke aandacht gevestigd op onderzoek naar 'interacties met leerlingen', waarbij een link is gelegd met standaarden uit het onderzoekkader van de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten uit leerling interviews zijn in 2021 geanalyseerd waarbij doelen zijn geformuleerd per locatie, tevens worden resultaten en doelen in 2022 besproken met leerlingen van de scholen.

Wat betreft de viermaandelijke rapportages is hier een deel opgenomen, namelijk dat deel waarin de slaagpercentages van de scholen in historisch perspectief zijn weergegeven.

De betreffende SILFO KPI op slaagpercentages (KPI bij Schoolplan 2018-2022) geeft aan dat er minimaal wordt voldaan aan de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Dit is voor alle drie de scholen ruimschoots behaald. De percentages zijn in 2021 wederom hoog, met name voor de locatie Oude Bossche Baan, hier is nagenoeg op alle niveaus 100% van de leerlingen geslaagd. Ook de afdeling havo van het Strabrecht College heeft een hoog slaagpercentage (94% in 2021). Ook ten opzichte van voorgaande jaren zijn dit hoge percentages, net als die voor de ISE, de school heeft slaagpercentages die wederom zeer hoog liggen.

Doorstroom - IDU - Geslaagd - Historie - Slaagpercentages - Geslaagd

Periode: Afgelopen 5 schooljaren

Doorstroom is prognose: Werkelijke doorstroom

Examenstatus: ■ Geslaagd, ■ Afgewezen, ■

▲ Verhoging

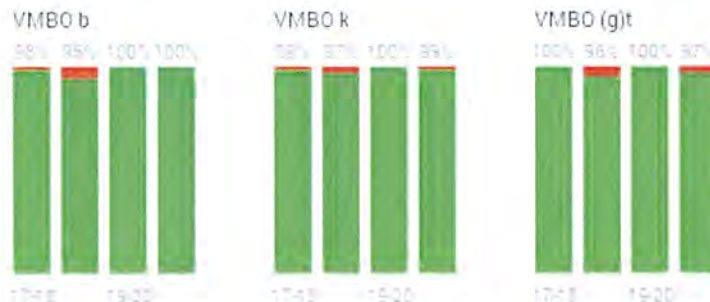
(Niveau)

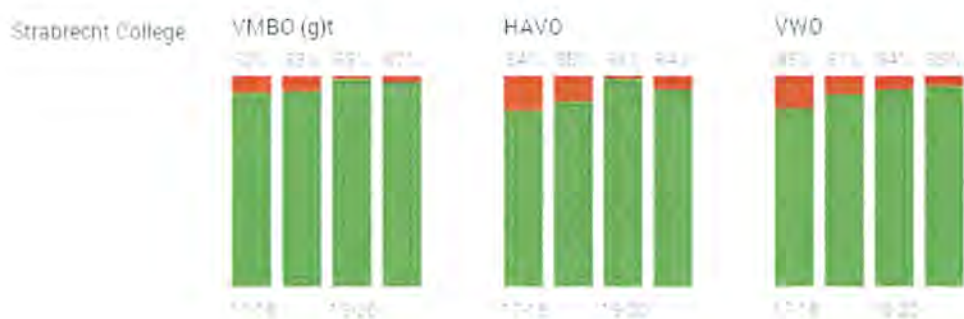
Percentage

Henegouwenlaan



Oude Bossche Baan





Afbeelding 2.5.1: Slaagpercentage in historisch perspectief (5 jaar) weergegeven per vestiging en niveau.
Bron: SILFO managementrapportage, 2021.

Passing rates ISE

ISE output data Primary department

In 2021 the ISE Dutch Primary Department advised 15% of our students to undertake VMBO, and 85% of our students to undertake VWO and/or HAVO. This advice is based in part on the results of the required standardised assessments, which all students undertake twice a year.

In 2021 the ISE International Primary Department 85% of our students continued in the secondary department (total number of students 87). Other students either moved abroad or went to Dutch schools.

ISE output data Secondary Department

IBDP is the International Baccalaureate Diploma Programme (DP) for students aged 16-19. Since developing the MP5 transition and support programme for DP, the number of students attaining the full IB Diploma (VWO) has increased significantly. In the last 4 years of its introduction the average pass rate has risen from average 89% (2013-2016) to average 95% (2017-2021). It is also important to note that the diversity of student abilities has widened and the average number of students sitting DP examinations has risen from 36 students (2013) to 56 students (2021).

The ISE IB Diploma results secondary department 2017 to 2021 are satisfying and compare very favourably with world averages:

Year	Passing rate ISE	World Average
May 2021	100%	89%
May 2020	95%	88%
May 2019	89%	86%

Source: <https://www.ibo.org/globalassets/programme-information/dp/diploma-programme-final-statistical-bulletin-may-2021-assessment-session..pdf>

Table 2.5.2: Passing rate ISE versus World (2018-2020)

Onderwijstijd

De scholen meten de onderwijstijd over de gehele schoolloopbaan. Hierbij is het streven is om per leerjaar een gemiddelde onderwijstijdnorm van 1000 klokuren te behalen op minimaal 189 dagen per jaar, met uitzondering van het examenjaar (700 klokuren). Drie keer per schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geprognoseerde en gerealiseerde onderwijstijd waardoor er tijdige bijsturing kan plaatsvinden. Realisatie van de onderwijstijd ligt voor alle leerjaren en leerwegen boven de minimumnorm waarbij de scholen steeds meer inzetten op maatwerk.

3. Eigen leiderschap leerlingen en medewerkers

SILFO inspireert en faciliteert verbinding tussen betrokkenen, systemen en de organisaties waarvan zij deel uitmaken. Dialoog met elkaar, met externe betrokkenen en met SILFO's leerlingen en ouders is de sleutel tot ontwikkeling. SILFO vraagt van medewerkers en leerlingen dat ze zelf de eigen leerontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling volgen. Daarvoor worden de SILFO- leerlingen- en docentcompetenties gebruikt. Medewerkers van SILFO vertrekken vanuit het principe van 'continuous reflection upon action'. Daarin zoeken ze de balans tussen maximale professionele feedback en het werken aan het vertrouwen dat nodig is als voorwaarde daarvoor. SILFO faciliteert het dialoog en vraagt betrokkenen zoals medewerkers, leerlingen en ouders ook periodiek wat ze vinden van de kwaliteit. In 2021 leverde dat weer bruikbare informatie en onmisbare feedback op.

3.1 Leerlingen

Ambitie SILFO

SILFO heeft op basis van het Schoolplan 2018-2022 Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's) opgesteld. De KPI's geven de meetbare kwaliteitsaspecten aan en de KKI's de merkbare en aantoonbare kwaliteitsaspecten bij de schoolplandoelen van de periode 2018-2022. Ze zijn onderdeel van het kwaliteitssysteem van SILFO. Viermaandelijks wordt voor de stichting en haar scholen de voortgang op de KPI's en de KKI's bijgehouden.

Ook op basis van de kernwaarden van SILFO zijn KPI's en KKI's opgesteld. Resultaten hebben hun grond in de waardering van stakeholders, welke onder andere blijkt uit onderzoek naar tevredenheid onder leerlingen en ouders. Leerlingen en ouders worden jaarlijks gevraagd hun waardering te geven op de volgende KPI's:

Ontwikkelingsgerichtheid: leerlingen ontwikkelen zich optimaal en we ondersteunen hen daarbij.

Transparantie: leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze thuishoren en bij wie ze terecht kunnen.

Veiligheid en respect: er is meetbaar, aantoonbaar en merkbaar sprake van aanbod aan leerlingen en medewerkers van een veilige omgeving.¹

Om resultaten en ontwikkeling op deze KPI's te meten worden de vragenlijsten van SILFO tweejaarlijks uitgezet onder leerlingen en ouders - en de vragenlijsten van Vensters voor Verantwoording² jaarlijks. Dit gebeurt op de locaties Stedelijk College Eindhoven en het Strabrecht College. De resultaten Vensters voor Verantwoording worden door SILFO per school met toelichtingen gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl, voorzien van een landelijke benchmark.

Resultaat SILFO

In 2021 is onder leerlingen en ouders met de vragenlijst van Vensters voor Verantwoording de tevredenheid gemeten. Er wordt landelijk sinds dit schooljaar een nieuwe vragenlijst gebruikt, waardoor een trendanalyse over meerdere jaren ten opzichte van het landelijk gemiddelde onderbreekt. Voor de waarderingen van leerlingen voor *Sfeer en Veiligheid* (wettelijk verplichte monitoring door scholen) zijn er wel gegevens over meerdere jaren, deze scores zijn voor de drie scholen binnen SILFO net als in de afgelopen drie jaar gemiddeld hoog tot zeer hoog (9,8 als hoogste score). Voor de locatie Henegouwenlaan liggen scores vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde, voor de locatie Oude Bossche baan ook. Voor het Strabrecht liggen de scores voor vmbo (g)t, havo en vwo onder het landelijk gemiddelde, (gemiddeld 0,4 punten) met uitzondering van de brugjaren waarbij scores gelijk zijn aan het landelijk gemiddelde.

¹ Bron: [Kwaliteitsbeleid SILFO](#)

² Bron: [Vensters voor Verantwoording](#).

Voor de **locatie Henegouwenlaan** van het Stedelijk College Eindhoven kunnen we –ondanks het ontbreken van een trendanalyse- concluderen dat de gemiddelde waardering van leerlingen voor de school op de ambities van de sector boven het landelijk gemiddelde ligt (gemiddeld 0,4 punten). De school heeft voor 2021 onder meer haar streven naar een open cultuur met respect voor elkaar beschreven in de jaardoelen, dat terug te zien is in de waarderingen van leerlingen. Leerlingen van de school geven in het onderzoek van Vensters voor Verantwoording aan dat er op de school naar hun ideeën of mening geluisterd wordt, met het cijfer 6,3 wordt dit voor de locatie hoger gewaardeerd dan het landelijk gemiddelde van 5,6.

De school stelt zich de komende jaren ten doel eigen leiderschap van leerlingen verder te versterken en maatwerk te leveren voor de leerling; leerlingen keuzes laten maken voor activiteiten en onderwijsaanbod buiten het reguliere lesaanbod. Het is iets dat door leerlingen in het voortgezet onderwijs in Nederland gemiddeld laag wordt gewaardeerd: leerlingen vinden dat wat ze leren op school onvoldoende aansluit op wat van belang is in hun vervolgopleiding of werk, voor havo-leerlingen in het land is dit bijvoorbeeld gewaardeerd met het cijfer 5,7. Het cijfer van de locatie Henegouwenlaan ligt daar in 2021 nog onder (5,0). Ouders geven in 2021 aan de school bovendien een lagere waardering dan voorgaande jaren (7,4 en 7,8 in 2020). Dit ligt eveneens lager dan het landelijk gemiddelde (7,9 in 2021). Ze geven aan dat hun kind op school voldoende de mogelijkheid krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen, maar waarderen dit lager dan vergelijkbare scholen in het land (gemiddelde score 6,7 ten opzichte van 7,5 landelijk). Medewerkers die onderwijs geven waarderen bovendien in het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2021³ dat school hen voldoende stimuleert om leerlingen te begeleiden in het vormgeven van hun persoonlijke leertraject, echter de score is minimaal voldoende: 2,9 uit 5. De resultaten onder leerlingen, ouders en medewerkers hebben bijgedragen aan de conclusie dat voor 2022 het beleid van de school om maatwerk te leveren voor de leerling verder zal worden uitgewerkt in het nieuwe Schoolplan 2022-2026, wat naar verwachting zal leiden tot hogere waarderingen van leerlingen en ouders.

Voor de **locatie Oude Bossche Baan** is de gemiddelde waardering van leerlingen net als op de Henegouwenlaan hoger dan het landelijk gemiddelde in 2021 (cijfer 7,8 ten opzichte van 7,2). Met name leerlingen van het vmbo-(g)t waarderen de school met een hoger cijfer dan dat van vergelijkbare scholen in het land (7,1 ten opzichte van 6,7). De school had zich voor 2021 ter doel gesteld dat er een teamstructuur aanwezig is die merkbaar transparantie brengt, zodat duidelijk is wie welke verantwoordelijkheden heeft en waar men terecht kan met vragen. Een duidelijkere rolverdeling die mogelijk maakt dat de coaches die een groep leerlingen begeleiden in ontwikkeling naar een passend toekomstperspectief (LOB, Loopbaan-Ontwikkeling en -Begeleiding) dit zo goed mogelijk kunnen doen. Met als doel het eigen leiderschap van leerlingen te versterken. De leerlingen waarderen dit in 2021, ze geven aan dat ze zeer tevreden zijn over hun coach met het cijfer 9,5 (landelijk 8,8) en vinden ze dat de school hen goed helpt met het kiezen van een volgende studie of werk (7,8 ten opzichte van 6,6 landelijk). Ouders zijn bovendien zeer tevreden over de mentor van hun kind (8,5). Medewerkers die onderwijs geven waarderen in het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2021⁴ dat school hen voldoende stimuleert om leerlingen te begeleiden in het vormgeven van hun persoonlijke leertraject, met een hoge score van 3,8 uit 5. De resultaten onder leerlingen, ouders en medewerkers hebben bijgedragen aan de conclusie dat de door de locatie gestelde jaardoelen voor 2021 zijn behaald. De school zal in 2022 de rol van de LOB-coach nog verder gaan versterken.

Voor het **Strabrecht College** liggen de waarderingen van leerlingen in 2021 lager dan het landelijk gemiddelde, op de verschillende afdelingen (vmbo (g)t, havo, vwo) met uitzondering van de brugklasjaren van de school, die worden door leerlingen hoger gewaardeerd (7,3 ten opzichte van 7,1). De school heeft een uniek eigen onderwijsmodel waarbij een tweejarige brugperiode is ingevoerd, waarin leerlingen nog niet worden geplaatst in ofwel mavo of havo of vwo. Die keuze wordt pas naar leerjaar 3 toe gemaakt.

Ook werken de brugleerlingen met leer- en ontwikkeldoelen en zijn ze eigenaar van hun leerproces,

³ Bron: MTO SILFO, 2021. Voor meer informatie zie hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

⁴ Bron: MTO SILFO, 2021. Voor meer informatie zie hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

maken zelf vanuit eigen leiderschap keuzes en worden begeleid door een coach. Brugjaarleerlingen vinden in 2021 dat de school nog onvoldoende helpt met het kiezen van een volgende studie of werk (5,8) en dat leraren het nieuws te weinig bespreken in lessen. De school doet volgens hen wel veel met de ideeën en mening van leerlingen (7,0 – landelijk 6,4). Hun waardering voor de sfeer binnen de school is gelijk aan dat van het landelijke gemiddelde (8,1). Voor de overige afdelingen ligt dat 0,4 punten onder het landelijk gemiddelde.

De school heeft zich voor 2021 ten doel gesteld de kwaliteit te monitoren en te verbeteren, dat heeft geresulteerd in een licht stijgende waardering van leerlingen in de afdelingen havo en vmbo (g)t. De waardering van leerlingen binnen de afdeling havo steeg van 5,7 naar 5,9. Ook ouders waarderen de school hoger dan voorgaande jaren en dit neemt jaarlijks toe (van 7.4 in 2020 naar 7.6 in 2021). De school scoort in de ogen van ouders heel goed als het gaat om ICT-middelen, coaching (begeleiding van de leerlingen), contact ouder-school en de aansluiting van het onderwijs op het niveau van de leerling. Verbeterpunten zijn de informatie over de vorderingen van de leerling en het interessant maken van les- en leerstof voor leerlingen. De Inspectie van het Onderwijs bezocht de school in 2021, waarbij onder meer de waardering door leerlingen is onderzocht en met leerlingen is gesproken, waarop de inspectie de school met een voldoende heeft beoordeeld. Dit onderzoek naar risico's krijgt een vervolg in 2022-2023. De school heeft zich voor 2022 ten doel gesteld de waarderingen door leerlingen voor alle afdelingen verder te verbeteren, met als beoogd resultaat minimaal een gelijke score als het landelijk gemiddelde. Er is een verbeterbeleid ontwikkeld in 2022 in lijn met de nieuwe visie SILFO en het Schoolplan 2022-2026, dat zal worden uitgewerkt en uitgevoerd.

De Internationale School Eindhoven maakt gebruik van vragenlijsten van de Council of International Schools⁵, de jaarlijkse *annual survey*, welke aansluit op het accreditatieproces dat de school cyclisch doorloopt, waarmee ze de status "*CIS-accredited*" School heeft.

"We can see our school development reflected in annual survey results among all those involved".

The ISE seeks input from parents, students and staff via annual questionnaires. The ISE also receives feedback from other stakeholders through various groups and committees. Data from ISE surveys are analysed to inform developments and actions within the school. In these surveys, ISE stakeholders (students, faculty, support staff, parents, MR & Board members) are asked to complete the survey from the *Council of International Schools* from which the results are used to reflect and plan for improvement.

3.2 Medewerkers

Waarderingen medewerkers

In 2021 is met de SILFO-vragenlijsten de tevredenheid van medewerkers per locatie onderzocht. De onderzoeken op de locaties van het Stedelijk College Eindhoven bevatten vragen over de kernwaarden en de strategische thema's van het Schoolplan SPVOZN 2018-2022 en van wettelijk gekaderde vragen rondom arbeidsomstandigheden. De kernwaarden van de stichting, te weten Ontwikkelingsgerichtheid, Transparantie, Veiligheid en respect en International Mindedness scoren op de locatie Henegouwenlaan hoog onder medewerkers, gemiddeld tussen 3,2 en 3,7 op een vijfpuntsschaal. Respect scoort hoog (3,7), net als Veiligheid en Gezond werken: 3,7. De strategische thema's worden op de locatie Henegouwenlaan gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 3,3. Medewerkers die onderwijs geven waarderen dat school hen voldoende stimuleert om leerlingen te begeleiden in het vormgeven van hun persoonlijke leertraject, echter de score is minimaal voldoende: 2,9. Daarnaast zijn ze het eens met de stelling dat de docent eigenaar is van het onderwijsleerproces van zijn/haar vak (score 4) en ervaren ze in sterke mate werkplezier en passie in hun werk (4,1).

Voor de Oude Bossche Baan liggende waarderingen van medewerkers voor de kernwaarden van de stichting eveneens hoog, gemiddeld tussen 3,3 en 4,1. De strategische thema's worden op de locatie gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 3,7. Medewerkers die onderwijs geven waarderen dat school

⁵ Bron: <https://www.cois.org/>

hen voldoende stimuleert om leerlingen te begeleiden in het vormgeven van hun persoonlijke leertraject, met een hoge score van 3,8. Daarbij zijn ze het eveneens eens met de stelling dat de docent eigenaar is van het onderwijsleerproces van zijn/haar vak (score 4) en ervaren ze in sterke mate werkplezier en passie in hun werk (4,3).

Op het Strabrecht College wordt eveneens tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden, dit vond plaats in 2020 en staat gepland in 2022.

De ISE onderzoeken naar tevredenheid van medewerkers zijn onderdeel van de eerder in dit hoofdstuk genoemde Annual Survey van CIS⁶, welke in 2022 gepland staan.

Schoolplan 2018-2022

In het kader van het vigerend schoolplan zijn de volgende drie speerpunten leidend:

- Duurzame Inzetbaarheid
- Persoonlijk leiderschap en professionele cultuur
- E-HRM (digitalisering HR-processen)

Deze drie thema's zijn uitgewerkt binnen het raamwerk van de vier centrale thema's in het schoolplan.

In 2019 is de visie op *duurzame inzetbaarheid* stichting breed verder geconcretiseerd en zijn randvoorwaarden bepaald, welke in 2020 verder zijn vormgegeven en doorvertaald in de praktijk. In 2021 is de samenwerking met externe organisaties geïntensiveerd en hebben meer medewerkers een maatwerk traject aangeboden gekregen om hun duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

In 2018 is gestart met de ontwikkeling van de nieuwe *docentcompetenties*, aansluitend bij de visie en leerling competenties uit het schoolplan. In 2021 zijn alle docentcompetenties stichting breed vastgesteld met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden en is verder gegaan met de doorvoering hiervan in de diverse HR tools.

In 2021 is de nieuwe regeling Gesprekkencyclus stichting breed vastgesteld met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden. De nadruk ligt op de *persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers*, die hierin zelf de *regie* nemen. Om de medewerkers en leidinggevenden bij de uitvoer van de gesprekkencyclus te ondersteunen is door HR in samenwerking met een vertegenwoordiging van alle scholen een digitaal platform gekozen en maatwerk ingericht. Dit platform biedt medewerkers onder andere de mogelijkheid op een laagdrempelige manier actief feedback te vragen en vorm te geven aan hun persoonlijke (ontwikkel)plan.

In februari 2022 start op alle scholen de zogenaamde '1^e wave' van de implementatie van de nieuwe Gesprekkencyclus, inclusief gebruik van het online platform van Dialog, met een kick-off sessie. Iedere school start met een kleine representatieve groep medewerkers en leidinggevenden. Op deze manier kunnen zij ervaren hoe het in de praktijk werkt en wat er nodig is om de stichting brede implementatie tot een succes te maken. Er zullen meerdere (spar)sessies plaatsvinden en twee trainingen in het kader van 'het goed gesprek'. De 1^e wave wordt in juni 2022 afgesloten met evaluatiesessie(s), waarna in september 2022 de 2^e wave start en alle medewerkers en leidinggevenden van de stichting op deze ontwikkelgerichte manier met elkaar in gesprek gaan.

Voor de begeleiding van *startende leraren* wordt binnen de stichting aangesloten bij de visie van de Trion Opleidingsscholen. Op basis van deze visie heeft iedere school hun eigen inductieprogramma. Tevens wordt er binnen de scholen veel aandacht besteed aan *professionalisering* door onder meer de inzet van collectieve en individuele scholing, coaching van medewerkers, professionele leergemeenschappen, in- en externe (leer- en ontwikkel) netwerken en samenwerkingsverbanden (waaronder OrionNXT Groei).

⁶ Bron: <https://www.cois.org/>

Alle medewerkers hebben sinds 2018 (via een veilige weg) digitaal toegang tot hun eigen gegevens op het 'Mijn SILFO' portaal en kunnen deze (deels) zelf beheren. Declaraties en aanvragen vinden vanaf 2018 via deze weg plaats, waardoor minder papier wordt verbruikt en minder tijd- en plaats afhankelijk gewerkt kan worden. Leidinggevenden hebben via het portaal inzicht in de gegevens van hun medewerkers, kunnen mutaties in gang zetten en taken afhandelen. De ontwikkeling heeft zich in de afgelopen drie jaren voortgezet met de inrichting van extra workflows en verdere optimalisatie, met als doel de administratieve processen efficiënter laten verlopen en betere managementinformatie beschikbaar stellen aan verschillende lagen in de organisatie. Er wordt hierbij veel aandacht besteed aan de privacy en informatiebeveiliging door middel van onder andere 2-factor authenticatie.

In 2021 zijn onder andere de zwangerschaps-, ouderschaps- en geboorteverloven (verder) gedigitaliseerd en is het gehele verzuimproces op basis van de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) ingericht. Tevens is er een start gemaakt met de inrichting van de Werving & Selectie tool in 'Mijn SILFO' en de koppeling met de nieuwe werkenbij-site van de stichting. Op deze manier kunnen vacatures en kandidaten straks in de 'Mijn SILFO' omgeving worden beheerd door vacaturebeheerders en HR. De privacy van sollicitanten wordt hiermee nog meer gewaarborgd en processen worden gedigitaliseerd en vereenvoudigd.

Aanpak lerarentekort

In 2019 heeft ORION, het samenwerkingsverband van VO-scholen waar de stichting deel vanuit maakt, subsidie toegekend gekregen in het kader van de Regionale Aanpak Lerarentekort en is er een drietal projecten gestart die in 2020 concreet vorm hebben gekregen. Deze hebben betrekking op arbeidsmobiliteit, opleiden en professionaliseren en het in- en externe communicatieplatform van ORION. In maart 2021 is het nieuwe online ontwikkelplatform ORION NXT gelanceerd. Een up-to-date en gebruiksvriendelijk platform waarmee (toekomstige) medewerkers regie kunnen nemen over hun eigen loopbaan. NXT is gebouwd op vier pijlers: match, groei, stage en netwerk.

Er hebben zich in 2021 meer ORION scholen aangesloten bij de opleidingsscholen 'Trion' (waar de scholen van SILFO al langer heel actief deel van uit maken) en 'Passie voor leren'. Hierdoor vindt er een versterking, verbreding en verdieping plaats van de (samenwerking tussen de) opleidingsscholen.

Er is aandacht voor het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van zittende en toekomstige medewerkers, door onder andere gezamenlijk professionaliseren en het stimuleren van interne mobiliteit. Tevens is er in 2021 gestart met het onderzoeken van andere mogelijkheden en bestaande of nieuwe initiatieven die het lerarentekort positief beïnvloeden. Dit kan onder andere gericht zijn op de inzet van ander personeel (bijv. hybride docenten, vluchtelingen, trainees, zij-instromers), het anders organiseren van onderwijs (bijv. les op afstand of regionale uitwisseling leraren) en interventies aangaande het bestaande personeelsbestand (bijv. bieden van (nog) betere begeleiding van (startende) docenten en opzetten van een (pensionado) invalpool).

Op korte en (middel)lange termijn zullen deze ontwikkelingen een positief effect kunnen hebben op het lerarentekort en de werkgelegenheid binnen ORION en dus ook de scholen van SILFO.

Naast de initiatieven in ORION verband is er uiteraard ook binnen de stichting actief aandacht besteed aan werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten en onderwijsinnovatie. De ontwikkeltijd is per school, in goed overleg met het personeel, door maatwerk ingezet en wordt als positief ervaren.

Werkdrukverlichting PO

Deze vergoeding wordt uitgekeerd via de subsidie Personeel & Arbeidsmarktbeleid. Voor schooljaar 2019–2020 was het bedrag per leerling € 220, voor 2020–2021 € 251 en in 2021 € 252. Deze bedragen heeft het Primary Department van de International School Eindhoven ingezet in extra personeel. De school heeft leerkrachten benoemd die uren van leerkrachten vervangen voor werkdrukverlagingsuren. Iedereen die voor de klas staat krijgt naar rato van de werktijdfactor werkdrukverlagingsuren en er zijn onderwijsassistenten benoemd die leerkrachten ondersteunen en taken overnemen met betrekking tot het organiseren van onderwijskundig gerelateerde activiteiten.

Formatieplan

Elk schooljaar wordt een (meerjaren)formatieplan opgesteld binnen de formatieve kaders die met het College van Bestuur worden afgesproken. Het bestuur baseert deze kaders op een vertaling van het beschikbaar budget naar formatieve ruimte c.q. kengetallen per locatie. In samenwerking met de diensten HR en controlling, wordt tijdig stichting breed met elkaar gesproken en tevens op schoolniveau gefinetuned. Voorts wordt binnen het taakbeleid ruimte gecreëerd vanuit de doelstellingen van het schoolplan 2018-2022.

Funciemix VO

Binnen de stichting gelden twee streefcijfers aangaande de funciemix in het voortgezet onderwijs. De streefcijfers van het Strabrecht College (brin 01XL) en die van het Stedelijk College Eindhoven en de ISE Secondary school (brin 20BK) (zie afbeelding 3.2.1).

Schaal	Funciemix% SCE/ISE-S 1-okt-20	Funciemix % SCE/ISE-S 1-okt-21	Streefwaarden SCE/ISE-S	Funciemix% Strabrecht 1-okt-20	Funciemix% Strabrecht 1-okt-21	Streefwaarden Strabrecht
LB	58%	59%	54%	48%	50%	44%
LC	17%	19%	21%	29%	30%	28%
LD	25%	22%	25%	23%	21%	28%

Afbeelding 3.2.1: SILFO: funciemix VO (in %).

Voor SCE/ISE-S geldt dat het aandeel LC formatie met 2% is gegroeid doordat er in het kader van de schoolontwikkelingen nieuwe LC docenten zijn aangesteld. Deze benadert hiermee de streefwaarde. De LD formatie is iets afgenomen mede als gevolg van (pensioen)uitstroom van LD docenten.

Voor het Strabrecht College geldt dat de ontwikkeling evenals in 2020 volgens prognose is verlopen. Er is een groei in LC formatie en een daling van het aandeel LD. Dit laatste is het gevolg van (pensioen)uitstroom en het gegeven dat twee LD docenten met teamleiderstaken in 2020 zijn benoemd in de nieuwe functie van Teamleider in schaal 12.

Participatiewet

Op 1 mei 2015 is de Wet banenafpraak en quotum arbeids-beperkten in werking getreden (kort: Participatiewet). SILFO ziet de Participatiewet als een middel om de maatschappelijke opdracht in te vullen en is bezig met het vormen van beleid om kandidaten 'de school' in te krijgen. Momenteel zijn vier medewerkers binnen SILFO actief met een registratie in het doelgroepenregister, waarvan twee op inleenbasis. UWV Werkbedrijf heeft in 2019 een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' uitgevoerd binnen SILFO. Hieruit is naar voren gekomen dat er in de toekomst binnen een paar afdelingen passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. In 2021 is dientengevolge een nieuwe functie gecreëerd in het kader van de banenafpraak en wordt een medewerker via Ergon (uitvoerder van de Wet Sociale Werkvoorziening) binnen de stichting tewerk gesteld.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Om de instroom in de (B)WW te beperken zijn verschillende maatregelen getroffen:

Er wordt naast vast personeel gebruik gemaakt van een flexibele schil in de vorm van detacherings-/uitzendkrachten en adviseurs voor projecten, vervangingen of andere tijdelijke werkzaamheden.

Er wordt in een aantal gevallen gebruik gemaakt van externe partijen die vertrekkende medewerkers individueel (en in groepsverband) begeleiden van werk naar werk. Denk hierbij aan o.a. sollicitatietrainingen, outplacement en loopbaanadvisering.

Binnen het samenwerkingsverband ORION, waar de stichting onderdeel van uitmaakt, worden vraag en aanbod op elkaar afgestemd waardoor goede medewerkers, waarvan het contract om welke reden dan ook niet verlengd kan worden, niet verloren gaan en van werk naar werk worden begeleid.

In 2019 heeft ORION subsidie toegekend gekregen in het kader van de Regionale Aanpak Lerarentekort en is er een drietal projecten gestart dat in 2020 concreet vorm heeft gekregen. Deze projecten hebben betrekking op arbeidsmobiliteit, opleiden en professionaliseren en het in- en externe communicatieplatform van ORION. Op korte en (middel)lange termijn zullen deze ontwikkelingen een positief effect kunnen gaan hebben op de werkgelegenheid binnen ORION en de (B)WW instroom beperken.

Er wordt begin 2022 door HR gestart met een herinventarisatie van de bestaande (B)WW-ers en in overleg met de opleidingsdirecties een plan ontwikkelt voor een (pro) actievare benadering van deze groep en van medewerkers die dreigen in te stromen in de (B)WW.

Scholing en Ontwikkeling

Het beleid om in de gesprekscyclus jaarlijks structureel aandacht te besteden aan scholing en professionaliteit is ook in 2021 onverkort voortgezet, met name door bij de onbevoegde docenten prestatieafspraken te maken om zo snel mogelijk de benodigde diplomering te behalen. Van het doorlopen van een procedure bij DUO om als bevoegd docent aangesteld te zijn, hebben meerdere medewerkers succesvol gebruik gemaakt.

Scholingsuitgaven

Conform het scholingsplan zijn scholingsaanvragen gehonoreerd, waarbij een relatie is gelegd met de missie, kernwaarden en de schoolplan thema's. In 2020 waren de scholingskosten € 235.141. In onderstaand schema de gerealiseerde scholingskosten 2021:

Gerealiseerde scholingskosten 2021

Bedragen in € 1.000	Scholingsuitgaven 2021			
	OP	OOP	Overig	Totaal
Locatie / Groep				
SCE Oude Boschebaan	74.920	9.885		84.805
SCE Henegouwenlaan	30.617	11.027		41.644
ISE Secondary	19.022	4.424		23.446
ISE Primary	14.929	10.485		25.414
StrabrechtCollege	31.796	2.832		34.628
Centraal				
- College van Bestuur			2.590	2.590

- Stafdiensten			15.356	15.356
Totaal	171.283	38.654	17.946	227.883

Afbeelding 3.2.2: Scholingsuitgaven naar locatie en categorie medewerker.

Bevoegd lesgeven

SILFO wil bevoegde docenten voor de klas. In specifieke situaties lukt het niet om een bevoegd docent te benoemen op een vacature, bijvoorbeeld bij tekortvakken. In deze omstandigheid worden bij indiensttreding concrete afspraken gemaakt over het behalen van de bevoegdheid. Deze worden vastgelegd in een scholingsplan. Het doel van de afspraken is om zicht te krijgen en te houden op de activiteiten die door de onbevoegde docent worden ondernomen om tijdig de juiste bevoegdheid te behalen.

In 2020 ligt het percentage bevoegde docenten op de scholen voor Voortgezet Onderwijs op zo'n 89% (2021 cijfers zijn op moment van deze publicatie nog niet bekend). Van de niet bevoegde docenten is het merendeel benoembaar.

Op het Secondary Department van de International School Eindhoven (ISE) ligt dit percentage in 2020 met 81% lager dan de 87% in 2019 en de 91% in 2018. Het merendeel van de niet-bevoegde docenten is echter benoembaar. De verwachting is dat hierin weer een stijgende lijn zal volgen in de komende jaren.

Om tot meer bevoegde docenten te komen op de ISE is men aangesloten bij het actieplan van de Taskforce Internationaal Onderwijs. Dit is een samenwerking van het OCW, EZ, het Ministerie van Algemene Zaken, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, MRA, MRDH, Brainport en de VNG waarbij getracht wordt om concrete en haalbare oplossingen te formuleren. Hieronder valt ook het knelpunt van het aantrekken van buitenlandse docenten bij wie de erkenning van de onderwijsbevoegdheid regelmatig problemen oplevert.

4. Gerichte inzet technologie, sociale media en gebouwde omgeving scholen

In de scholen wordt gewerkt vanuit eigentijdse, vernieuwende en effectieve pedagogiek en didactiek; technologie helpt daarbij. SILFO werkt met de nieuwste inzichten over de onderwijshuisvesting van de toekomst. Het onderwijs richt ze in door slim en passend gebruik te maken van moderne devices, online onderwijsmethoden en sociale media. Huisvesting wordt maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groeperingsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. De gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. In 2021 zijn op dit centrale thema diverse stappen gezet, waarvan enkele hieronder worden uitgelicht.

4.1 Huisvesting en facilitaire zaken

De speerpunten voor huisvesting en facilitaire zaken voor de stichting in het huidige schoolplan zijn:

- v Professionaliseren en verduurzamen van beheer investeringsgoederen
- v Regie op inkoopprocessen en contractbeheer
- v Hospitality concept

In 2021 is gericht op deze speerpunten een aantal acties uitgevoerd:

Het afgelopen jaar is een groot aantal aanbestedingen uitgevoerd en afgerond waarmee verdere invulling is gegeven aan de professionalisering van het inkoopbeleid. De volgende aanbestedingen zijn uitgevoerd:

1. HR tool beoordelingscyclus
2. Websites
3. Telefonie
4. Projectleider verhuizing
5. Devices leerlingen
6. Drukwerk

De professionalisering is verder vormgegeven door de procuratieregeling in AFAS en verplichtingenadministratie conform het vastgestelde inkoopbeleid in te richten. De aanbestedingskalender is aangepast en er is een start gemaakt met de invulling van het contractbeheer.

Op het gebied van hospitality is er een hospitality scan uitgevoerd op alle locaties als 0 meting. Deze activiteit zal in 2022 een vervolg krijgen.

Samen met de locatiebeheerders van de verschillende locaties zijn de belangrijkste items voor 2022 bepaald. De actieagenda zal in 2022 verder worden ingevuld.

Door structureel overleg tussen locatiebeheerders en de stafmedewerker wordt veel kennis gedeeld, waarmee de volgende stap in professionalisering wordt gezet. Naast deze zaken is een bijdrage geleverd aan de nieuwe visie van SILFO en een start gemaakt met het opstellen van een nieuw afdelingsplan.

SILFO heeft in 2021 verder uitvoering kunnen geven aan de in het schoolplan 2018–2022 geformuleerde doelstelling: Gebouwen worden maximaal flexibel ingericht om in hoge mate te kunnen variëren in groeperingsvormen en methoden van kennisoverdracht en begeleiding. SILFO's gebouwen moeten creativiteit aanmoedigen. Lesruimtes, begeleidingsplekken, gespreksruimtes en creatieve plekken lopen in elkaar over en/of zijn flexibel om te bouwen, daar waar het onderwijsprogramma dat vraagt. Elke locatie

van SILFO is opnieuw bekeken om plannen op te stellen die voldoen aan de doelstelling. In 2021 is voor elke locatie uitvoering gegeven aan realisatie van deze doelstelling.

Het Strabrecht College heeft 2020 aan het Grote Bos in Geldrop een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen. De school is nu gehuisvest in een moderne omgeving die past bij de onderwijsvisie van het Strabrecht College. Het gebouw is ontworpen naar de basisprincipes van energieneutraal bouwen. In 2021 is het terrein rondom de nieuwe school vrijgemaakt om de gezamenlijke plannen van de gemeente Geldrop, de Ananz groep en het Strabrecht College uit te kunnen voeren. In 2022 wordt definitieve besluitvorming verwacht rondom de planvorming waarbij de vervanging van de bestaande sportvoorziening het belangrijkste onderwerp zal zijn.

De locatie Oude Bossche Baan is in 2014 in gebruik genomen. De school heeft uitgesproken om een aantal ruimtes functioneler te gaan gebruiken. In 2020 is gewerkt aan de ideevorming om inefficiënte ruimtes een nieuwe functie te geven. 2021 is gebruikt om de ideeën verder uit te werken waarna 2022 gebruikt gaat worden voor de realisatie. In het kader van duurzaamheid is de oorspronkelijke verlichting op de locatie vervangen door energiezuinige led verlichting.

De opleiding Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) zou in 2021 een extra locatie in gebruik nemen voor de opvang van honderden extra EOA-leerlingen. De toestroom van deze leerlingen is beperkt gebleven waardoor de extra locatie niet is gerealiseerd.

In juli 2021 is het nieuwe schoolgebouw aan de Henegouwenlaan in gebruik genomen waarmee de eerste fase nieuwbouw is afgerond. Direct aansluitend aan deze ingebruikname is gestart met de nieuwbouw van de bijbehorende sporthal en de inrichting van het buitenterrein. SILFO heeft een gebouw dat optimaal duurzaam is gerealiseerd conform het principe *Nul Op de Meter*. Om dit te bereiken zijn eigen middelen ingezet. De opzet van het gebouw maakt het mogelijk dat de school haar onderwijskundige uitgangspunten kan realiseren en in de toekomst onbeperkt kan aanpassen. In november 2021 heeft SILFO overeenstemming bereikt met de gemeente Eindhoven over het vervroegd realiseren van de in 2028 geplande uitbreiding. De betreffende uitbreiding zal nu aansluitend worden gebouwd na het gereedkomen van de sporthal in 2022.

In november 2021 heeft de gemeenteraad van Eindhoven een besluit genomen over het budget voor de uitbreiding van de campus voor de ISE. SILFO heeft samen met de gemeente Eindhoven een vereenvoudiging doorgevoerd in de organisatie van de beheeromgeving waarmee de onderlinge verhoudingen tussen de partijen zijn verduidelijkt. In 2021 is een start gemaakt met het opstellen van een programma van eisen welke aan zal sluiten bij de strategische visie van de ISE. SILFO gaat ervan uit dat de uitbreiding eind 2023 in gebruik kan worden genomen.

4.2 ICT

Het belang van ICT binnen het onderwijsproces is door de coronacrisis extra benadrukt. Zo verschoof het lesgeven op afstand van "interessant" naar noodzakelijk, hetgeen hoge eisen stelde aan de ICT-voorzieningen binnen SILFO. Het in 2019 geformuleerde ICT-beleid 2019-2022 heeft zich als een uitstekende basis bewezen om het digitaliseringsproces ook in 2021 het hoofd te bieden.

4.2.1 Professionalisering producten en diensten

Datanetwerken

SILFO is goed op weg met het professionaliseren van de producten en diensten op ICT-gebied. Met project Arachne worden alle datanetwerken op de locaties klaar gemaakt om de toename van het dataverkeer aan te kunnen. Hierbij wordt de kennis en expertise uitbesteed aan een professionele marktpartij die als netwerkpartner aanschuift aan de ICT-tafel. De netwerkpartner draagt zorg voor de kwaliteit van de datanetwerken op basis van een Service Level Agreement (SLA).

Serverpark

Het softwarebeheer van het (virtuele) serverpark is uitbesteed op basis van een Service Level Agreement. SILFO heeft zo *realtime* en historisch inzicht op de prestaties. Hetzelfde geldt voor de hardware.

Telefonie

Telefonie zal op gelijke wijze als de andere infrastructurele ICT-voorzieningen worden uitbesteed op basis van een Service Level Agreement.

4.2.2 Digitale leermiddelen Devices personeel

De werkgroep Leermiddelen heeft in 2020 *device-beleid* geformuleerd voor de personeelsdevices. Het doel is de komende jaren de devices van de medewerkers optimaal af te stemmen op hetgeen functioneel vereist/gewenst. Dit proces is voortvarend van start gegaan.

Devices leerlingen

Het succes van het project SILFO Eerstejaars Een Device (SEED) heeft ertoe geleid dat het in bruikleen verstrekken van devices aan leerlingen een standaard dienst is geworden. De onderbouw is inmiddels voorzien van een device en de bovenbouw volgt snel. De behoefte aan vaste devices voor leerlingen op de locaties neemt sterk af.

Presentatiemiddelen

In 2020 is een start gemaakt met het vervangen en uitbreiden van de interactieve presentatiemiddelen in de leslokalen. Waar nodig worden de docenten bijgeschoold in het optimaal kunnen gebruiken van de schermen in de lessen.

Het hybride klaslokaal

Het lesgeven op afstand zal in de toekomst een vaste plek krijgen in het onderwijs binnen SILFO omdat het de lessen voor een deel efficiënter kan maken. Leerlingen kunnen bepaalde lessen op afstand volgen en besparen daarmee kostbare reistijd. De werkgroep onderwijsinnovatie & technologie zal onderzoeken wat de technische mogelijkheden zijn en dit in balans brengen met de vaardigheden van de docenten. Hieruit zullen enkele profielen ontstaan, van *behouden tot maximaal digitaal*.

4.2.3 Informatiebeveiliging

SILFO heeft de ambitie uitgesproken de veiligheid van en toegang tot informatie naar het hoogste niveau te tillen door de ISO-norm 27002 te gaan implementeren. Hiervoor is een Team geformeerd dat met de voorbereidingen is gestart.

Op het vlak van toegang tot de netwerken en systemen zijn al belangrijke stappen gezet met de ingebruikname van het nieuwe personeelsportaal HelloID. Medewerkers kunnen alleen via dit portaal toegang krijgen tot de informatiesystemen van SILFO. Centraal inloggen met naam en wachtwoord is uitgebreid met een "two-factor authentication" (2FA) via de smartphone of hardware token.

Alleen personeel dat correct is geregistreerd in het bedrijfssoftware systeem van SILFO (AFAS) kan toegang krijgen. Hetzelfde geldt voor leerlingen in het leerlingvolgsysteem Somtoday, ParnasSys en Magister. De toegangsbeveiliging wordt nog verder uitgebreid met de intelligente toegangsvoorziening Clearpass in de datanetwerken.

4.2.4 Veranderende ICT-organisatie

Met de toenemende rol van ICT in het onderwijs verandert ook de rol van het ICT-team. Er is minder behoefte aan de traditionele ICT-medewerker die computers en netwerken repareert. De beschikbare expertise is meer en meer nodig aan de (zachte) onderwijskundige kant.

Nieuwe taken worden:

- ✓ Het adviseren ten aanzien van digitale leermiddelen en lesmaterialen. Denk aan het actief meewerken aan de ontwikkeling van het hybride leslokaal.
- ✓ Met het proces van professionaliseren ontstaat ook de behoefte aan expertise op het gebied van SLA-management en het voeren van de regie over de gecontracteerde ICT-partners van SILFO.
- ✓ Het goed kunnen budgetteren van ICT vergt beleidsrijk begroten. Dit vergt inzichten van het ICT-team.

4.3 Marketing en Communicatie

Van PR en Communicatie naar marketing en branding

2021 is het jaar geweest waarin de twee scholen van Stedelijk College Eindhoven en het Strabrecht College een ommezwaai hebben gemaakt van PR en communicatie naar marketing en branding. De scholen hebben na een analyse nieuwe marketing tools ontwikkeld waarmee ze zichzelf écht laten zien. De kracht van branding is zichtbaarder dan ooit en de uitingen passen bij de missie en visie van scholen en van SILFO.

Het beleidsplan Marketing & Communicatie vormt de basis voor de werkzaamheden. Daaraan heeft SILFO dit jaar een vleugje magic gevoegd. Magic is het sleutelwoord geweest om grootser te denken en nieuwe creaties te ontwikkelen die op een excellente wijze de scholen van SILFO lieten schitteren in hun marketing en communicatie gedachtegoed.

Websites

Er zijn voor alle scholen nieuwe websites gerealiseerd met content vanuit het leerlingperspectief, gericht op nieuwe leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De aansprekende story's, filmpjes, teksten en foto's leveren een grote meerwaarde in de branding van de scholen van SILFO. De uitgangspunten van de websites zijn mooi, professioneel, hip, ambitieus en het samen-gevoel. Ook gaan zij uit van het principe mobile-first.

Huisstijl

Er is een wervings-huisstijl gebruikt naast de huidige huisstijl voor de scholen van Stedelijk College Eindhoven om het motto 'jouw weg, jouw toekomst' beter te visualiseren. Het Strabrecht College heeft gekozen voor een totaal nieuwe huisstijl passend bij het schoolgebouw en de onderwijsdoelen.

Storytelling

De focus voor het gebruik van social media lag reeds op FaceBook en Instagram. De posts worden geplaatst vanuit de story's van leerlingen en geven in bewegende beelden weer wat belangrijk is voor leerlingen. De sociale mediakanalen van de twee scholen van Stedelijk College Eindhoven zijn in 2021 gesplitst zodat de content professioneler aansluit bij de leerlingen van de verschillende locaties.

Werving nieuwe leerlingen

Er zijn online en fysieke voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn gecreëerd vanuit de beleving. De uitgedeelde gadgets en de presentatiematerialen sluiten aan bij de beleving van de leerlingen en de visie op onderwijs vanuit de scholen. Lunchtrommels die aansluiten bij het thema duurzaamheid en vragenkaartjes om met ouders in gesprek te gaan over schoolkeuzes passen in de beleving en branding van de scholen.

Magazine

In 2020 werd gebruik gemaakt van verschillende losse flyers. In 2021 is er gekozen voor een magazine per school waarin de lezer door storytelling een reëel en eerlijk beeld krijgt van de school. Het magazine is vormgegeven in een opvallende huisstijl, passend bij iedere school.

Ledwalls

Op de twee scholen van Stedelijk College Eindhoven zijn ledwalls bevestigd van respectievelijk 22 m2 en 17m2. De ledwalls versterken de marktpositie en dragen bij aan het vergroten van de naamsbekendheid. De beelden sluiten aan bij de beleving van leerlingen en sluiten aan bij de leerling competenties. Met de ledwalls willen we aan de buitenkant laten zien wat we aan de binnenkant doen.

Webshops

Op Stedelijk College Eindhoven, locatie Oude Bossche Baan en het Strabrecht College zijn twee webshops gecreëerd. Deze webshops sluiten aan bij de beleving van de leerlingen die trots zijn op hun scholen en dragen bij aan het community gevoel van de scholen. In de webshop zijn merchandise artikelen te koop van de scholen.

Team Marketing en Communicatie (MarCom)

Na een inventarisatie en analyse rondom marketing- en communicatie taken in de verschillende scholen en binnen SILFO, is er in 2021 een keuze gemaakt voor professionalisering en continuïteit. Hiertoe is op alle scholen een MarCom mede medewerker aangenomen, daar waar deze nog niet aanwezig was, met een MarCom opleiding. Samen met de MarCom communicatieadviseur vormen zij het team MarCom.

Verantwoordelijkheden

De opleidingsdirecties zijn eindverantwoordelijk voor hun marketing en communicatie. Samen met de marketing en communicatieadviseur en de marketing en communicatiemedewerker vormen zij een gouden driehoek in de profilering van hun school.

Intervisie en coaching

Team MarCom draagt zorg voor de marketing en communicatie op de scholen en voor SILFO. Door frequente intervisie en coaching in hun vakgebied, wisselen zij goede ideeën uit, trainen nieuwe skills en zorgen zij samen voor een professionele, opvallende en klantgerichte marketing en communicatie passend binnen de scholen van SILFO.

MarCom adviseur

De MarCom adviseur coacht de MarCom medewerkers en adviseert op strategisch niveau. De kwaliteit, de transparantie, het opvallen van de marketingtools en werkgeluk zijn hierin leidend.

Stagiaires

Een lerende organisatie biedt ook ruimte aan stagiaires om te komen leren bij SILFO. In 2021 hebben 4 stagiaires met een opleiding gericht op marketing of communicatie ruimte gekregen om zich verder te ontwikkelen bij SILFO. SILFO heeft hun adviezen opgevolgd en is dankbaar voor dat wat zij van de stagiaires heeft mogen leren. Stagiaires hebben zich verdiept in social media, webshops en ledwalls.

4.4 Toetsing en examinering

In najaar 2019 is door de inspectie reeds onderzoek gedaan bij SILFO (destijds SPVOZN) naar het verloop van toetsing en afsluiting. Uit het rapport: "Het bestuur van de Stichting SPVOZN zorgt ervoor dat de school de wettelijke voorschriften naleeft. Bij tekortkomingen ziet het bestuur toe op herstel. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de toetsing en afsluiting en in de kwaliteitszorg voor de toetsing en afsluiting." (correspondentie Onderwijsinspectie 2019).

De locatie **Henegouwenlaan** is, naar aanleiding van de audit ten behoeve van het examenproces, in het schooljaar 2020-2021 gestart met een examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, leden van

het examenbureau, een teamleider en twee docenten. Het PTA is inmiddels aangepast aan de gestelde eisen zoals het afsluitende karakter van het schoolexamen; PTA toetsen worden vrijwel uitsluitend in het examenjaar afgenomen.

Daarnaast is er een procedure opgesteld waarbij onregelmatigheden tijdens PTA toetsen door de examencommissie worden beoordeeld. Deze procedure is in het examenreglement van schooljaar 2021-2022 opgenomen en in werking worden gesteld en is dit schooljaar een aantal keren toegepast. Aan het einde van dit schooljaar zal de procedure worden geëvalueerd en zal een start worden gemaakt met het opstellen van een toetsbeleid dat de hele school betreft.

Op de locatie **Oude Bossche Baan** is een visie geformuleerd op toetsing en examinering in samenhang met de onderwijskundige visie. Daarnaast is er een examencommissie ingesteld met als kernopdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen. Er heeft een verbeteringslag plaatsgevonden op de PTA's. Alle PTA's zijn geformuleerd in lijn met het examenreglement en er is gewerkt aan meer uniformiteit en daarmee herkenbaarheid voor leerlingen en ouders. De controlelijsten van de VO-raad, die ieder jaar worden bijgesteld, zijn voor de examencommissie het uitgangspunt voor deze kwaliteitsslag. De school gebruikt kwaliteitscriteria voor de betrouwbaarheid en validiteit van de schoolexamens. De examencommissie bewaakt de instrumentele gang van zaken rondom schoolexamens. Zij volgt het tijdspad uit het vastgestelde PTA om vakgroepen aan te spreken op nakoming op afspraken rond toetsen en cijfers. Jaarlijks wordt tijdens het eerste vakgroepvoorzittersoverleg van het schooljaar de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens door het examenbureau besproken en toegelicht. De vakgroepvoorzitters bespreken dit dan weer in de eigen vakgroep tijdens het periodiek ingeplande vakgroepoverleg. Vanuit de vakgroepen is een jaar geleden de wens gekomen om verder te professionaliseren op het construeren van toetsen zowel voor AVO vakken als beroepsgerichte vakken. Hierop is via de Stichting Platforms VMBO een deskundigheidsbevordering traject gestart. Dit traject is afgerond in 2021. Vakgroepen blijven kritisch kijken naar de PTA's en waar nodig worden normeringen en aantallen toetsen aangepast. Ook is de verbinding tussen schoolplan en het PTA steeds meer herkenbaar, dit om de kwaliteit van onze schoolexaminering verder te laten groeien. Binnen de driehoeksgesprekken (gesprek teamleider, vakgroepvoorzitter en lid van het examenbureau) wordt periodiek gesproken over de schoolexaminering en naar aanleiding van deze evaluatie vinden daar waar nodig bijstellingen plaats.

Om de processen en procedures met betrekking tot toetsing en examinering duurzaam te borgen is **op het Strabrecht College** een draaiboek opgesteld met daarin opgenomen alle activiteiten, rollen, procedures, processen en verantwoordelijkheden. In de bijlagen worden alle documenten opgenomen die in het examentraject worden gebruikt. In 2020 is begonnen met het beschrijven van voornoemde zaken en in juli 2021 is de laatste hand aan dit draaiboek is gelegd. In 2021-2022 is een werkdocument "toetsbeleid" aan de MR voorgelegd. De MR heeft daarop geen instemming verleend, maar een aantal kritisch constructieve vragen geformuleerd. Als reactie daarop is een werkgroep "formatief handelen" in het leven geroepen. Een opdracht voor deze werkgroep is om in schooljaar 2022-2023 een uitgewerkt document met betrekking tot formatief handelen te presenteren met daarin opgenomen een concept "toetsbeleid" dat ter instemming aan de MR zal worden voorgelegd. Van dit concept "toetsbeleid" zal de regeling voor het PTA voor de examenklassen en de voorexamenklassen deel uitmaken.

Voorheen kende het Strabrecht College voor elke afdeling een afzonderlijk examenreglement. Sinds schooljaar 2019-2020 wordt één examenreglement gehanteerd voor alle afdelingen. Aandachtspunt is de benoeming van een externe commissie van beroep. (Hier is al een aantal jaren geen gebruik van hoeven te worden gemaakt.) De interne commissie van beroep wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris van het examen plus een door het bevoegd gezag aangewezen vakcollega. De mentor speelt in deze een voor de leerling ondersteunende rol (Examenreglement artikel 8, lid 4). De teamleiding van de afdeling heeft de opdracht om de kwaliteit van de schoolexamens te bewaken en te bevorderen.

As the **ISE Secondary department** runs the International Baccalaureate (IB) Diploma examinations, the ISE is expected to follow guides which are produced by the IB in relation to IB assessment principles and practices to ensure the assessment of students is meaningful and fair. More information about these

practices can be found [here](#). As a Dutch International School, the school must publish a Programme of Assessments and Examinations annually, after approval by the MR (Participation Council). As an IB school the ISE must meet all the expectations regarding examinations as laid out in the Conduct of examination booklet which is published by the IB every year. This booklet contains, among other things, regulations related to the following:

- Storage of examination papers
- Materials & stationery that can be used
- Preparation for exam invigilation
- Preparation of the exam room
- Conduct for the examination
- Academic misconduct

4.5 Gegevensbescherming

Waar bij gegevensbescherming tot voor kort met name werd gedacht aan AVG en privacy, heeft bij SILFO in 2021 ook de technische informatiebeveiliging hierin een duidelijkere rol gekregen.

Gegevensbescherming staat of valt met technische informatiebeveiliging. In het nieuwe Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) team waakt de Privacy Officer over een optimale privacy waarborg en zorgt de Security Officer voor een up to date technische beveiliging. Voor afstemming is een werkgroep IBP geformeerd. Deze werkgroep bestaat, naast de Privacy Officer en de Security Officer, uit de Functionaris Gegevensbescherming, afgevaardigden van financiën, ICT, opleidingsdirecties en College van Bestuur. De werkgroep komt éénmaal per maand samen. Op dit overleg worden lopende issues en vragen behandeld.

Nadat in 2020 het privacy beleid is omgezet naar SILFO niveau, is de focus van gegevensbescherming in 2021 vooral gericht op het verbeteren van het bewustzijn van de medewerkers. Hiertoe zijn onder andere twee phishing assessments georganiseerd. Hierbij is een legitiem lijkende email naar medewerkers verstuurd, zoals deze ook door kwaadwillende verstuurd kan worden. Naar aanleiding van de respons ontvangen medewerkers automatisch een educatieve email waarin hun reactie wordt besproken en verbeteringen worden aangegeven.

Ook de technische informatiebeveiliging wordt getoetst; in 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor een netwerk onderzoek waarbij de staat van de beveiliging van de volledige ICT wordt doorgelicht. Dit assessment vindt, uitgevoerd door een externe partij, plaats in het eerste kwartaal van 2022. Het onderzoek wordt afgesloten met een rapportage. De inzichten uit de rapportage worden, in combinatie met bestaande eigen inzichten, gebruikt om de technische informatiebeveiliging verder te verbeteren.

In 2021 zijn zeven notities gemaakt in het privacy incidentenregister, waarvan er twee bij de Autoriteit Persoonsgegevens zijn gemeld als datalek. In één geval waren door een docent bijzondere persoonsgegevens van leerlingen naar deze zelfde leerlingen verstuurd in plaats van collega's. In het tweede geval werd de werktas van een docent met laptop en toetsen, met daarop de namen van leerlingen, uit de auto gestolen. In beide gevallen is de betreffende docent op de onzorgvuldigheid aangesproken.

Aan het einde van schooljaar 2020-2021 heeft de toenmalige Functionaris Gegevensbescherming de mate van AVG compliancy van SILFO beoordeeld als goed. Vanaf het schooljaar 2021-2022 heeft SILFO een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming; waar de hiervoor genoemde AVG compliancy beoordeling volledig op inhoud wordt uitgevoerd, wordt nu gestart met een meting van de privacy beleving van de medewerkers. Op deze wijze wordt in 2022 ook de effectiviteit van de activiteiten gemeten.

5. Educatief partnerschap

5.1 Samenwerkingsverbanden

SILFO neemt actief deel in samenwerkingsverbanden en netwerken:

- Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland
Voorzitterschap algemeen bestuur en vanuit de locaties deelname aan het scholenoverleg
- VO-Raad regio Zuid
Voorzitterschap
- Samenwerkende scholen ORION
Lidmaatschap schoolleiders overleg, portefeuillehouderschap ICT, deelname aan de stuurgroep kwaliteitszorg en diverse werkgroepen
- European Council of International Schools (ECIS)
Lidmaatschap
- Council of International Schools (CIS)
Lidmaatschap
- International Baccalaureate Organization
Lidmaatschap
- New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
Lidmaatschap

Deelname aan raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:

- Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO)
Voorzitterschap Raad van Toezicht
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
Lidmaatschap
- Raad van Advies Fontys Hogescholen
Lidmaatschap
- RSV PVO Eindhoven en Kempenland
Voorzitterschap
- Bestuur Stichting vmbo
Lidmaatschap
- Platform VMBO
Lidmaatschap
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven
Lidmaatschap
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
Lidmaatschap en deelname aan werkgroepen
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Dutch International Secondary Schools (DISS)
Lid van het bestuur
- Dutch International Primary Schools (DIPS)
Lid van het bestuur
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- Trion Opleidingsschool

Voorzitterschap bestuur

- Regionaal Samenwerkingsverband Helmond-Peelland
- Brainport Scholen
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland
- Global Citizen network
- Unesco

- Sterk techniek Onderwijs
- Gelijke Kansen Alliantie

5.2 Trion opleidingsschool

SILFO investeerde in 2021 wederom in de docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. Wat SILFO bijvoorbeeld binnen Trion heeft gedaan levert daarin een belangrijk aandeel. De rolname van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider, school opleider, expertdocent of facilitator van leergroepen, zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent én het samen leren en ontwikkelen, de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het OC&W-subsidie project "Samen opleiden in de school". Dit project borduurt voort op een samenwerkingsovereenkomst tussen de scholen van de stichting, de lerarenopleiding van Fontys Hogescholen en het Jan van Brabant College. In 2016 is daar de Trion Opleidingsschool uit voortgekomen. Inmiddels bestaat het Trion partnerschap uit twee leraren instituten; de lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen (FLOT, FSH, FHKE, FHK, PTH, FLOS) en de lerarenopleidingen van de TU/E in de Eindhoven School of Education (ESoE) en de scholen van de vier besturen van SILFO, Jan van Brabant College, het Pius X-College en het Christiaan Huygens College. In 2021 is tevens een verkenning met VOBO tot stand gekomen. Trion heeft hiermee een steeds sterker en herkenbaarder positie als Opleidingsschool in de regio Eindhoven. De stichting is verantwoordelijk voor de programmaleiding en heeft het voorzitterschap.

Trion opleidingsschool beschouwt het gezamenlijk inrichten van de werkplek als krachtige leeromgeving als haar grootste uitdaging en maatschappelijke opdracht. In de driehoek van student (persoon), school praktijk en instituut (theorie) krijgen het samen opleiden en leren vorm. In de projectperiode 2016-2019 heeft Trion een opleidingsplan, professionaliseringsplan en een kwaliteitszorgplan ontwikkeld en is er een solide opleidingsstructuur gerealiseerd op de verschillende locaties. In 2021 is er een nieuwe missie/visie (Trion Purpose) geschreven, die richting geeft aan de ontwikkelingen voor de komende jaren, in lijn met het nieuwe landelijke kwaliteitskader voor Samen opleiden en professionaliseren (2021): Trion wil ruimte voor leren bieden, maatwerk creëren, een rijke leeromgeving realiseren, innovatief en wendbaar zijn, wederzijds leren, ofwel leren en werken optimaal verbinden en tot slot wil Trion haar excellente expertise op het gebied van wereldburgerschap, internationalisering en technologie etaleren.

Met de immer stijgende lerarentekorten en onder invloed van het rapport van Merel van Vroonhoven, wordt er door het ministerie van OC&W vol ingezet op flexibilisering van de lerarenopleidingen, met als doel snellere en meer gevarieerde routes naar het leraarschap aan te bieden. Zo heeft FLOT bijvoorbeeld de masteropleidingen vernieuwd en verkort van 3 naar 2 jaar. En onder het bestuursakkoord Hoger onderwijs is flexibilisering de grote opdracht. Het moet voor deeltijders, zij-instromers en FLEX-studenten makkelijker worden om een bevoegdheid te halen. Er wordt op landelijk niveau ingestoken op het formuleren/afstemmen van universele leeruitkomsten. Fontys Hogescholen heeft al (voorlopige) universele leeruitkomsten geformuleerd ten behoeve van de domein educatie transitie.

Binnen SILFO moeten we daarom ons voorbereiden op een steeds grotere groep docenten in opleiding die om maatwerk vraagt. De diversiteit, achtergronden en ervaring, soort opleiding en vrijstellingen zal nog meer gaan verschillen. Trion is geworteld in de visie dat het leren van de (aanstaande) docent op de werkplek begint en dat begeleiding en opleiding maatwerk zijn. Daar verandert niets aan. Wat Trion zal moeten herijken is de belangrijke pijler van samen leren in een leergroep. Deze pijler die het wederzijds leren in de opleidingsschool aanjaagt zal naar een volgend niveau getild worden. Vanuit de overtuiging in de kracht van samen leren en vanuit het gezamenlijke beroepsbeeld van de docent (een teamplayer, een netwerklerder, geen individualist), is het de ambitie om op schoolniveau tot zo veel mogelijk flexibele vormen van multidisciplinaire en intergenerationele leergroepen te komen, enerzijds voortkomend uit de ontwikkeldoelen en vraagstukken van de school, anderzijds ingebed in de opleidingsstructuur en het werkplek curriculum. Op die manier kan Trion aan een meer diverse groep studenten en aan een grotere groep studenten een leerwerkplek bieden.

De opleidingsschool vormt een belangrijke pijler onder de professionele leergemeenschap die de stichting wil zijn en het Trion partnerschap biedt kansen om een rol van betekenis te spelen in het

professionaliseringsbeleid van de stichting. Op de locatie Henegouwenlaan is in september 2021 gestart met schoolinterne Professionele leergemeenschappen (PLG's). Dit is een uitbouw van de doorlopende leerlijnen van samen opleiden, startende docent naar voortgezette professionalisering. Op de Oude Bossche Baan is er al jaren sprake van een intern professionaliseringsplan en op de ISE is er in 2020 een sterkere verbinding gelegd tussen de Opleidingsschool en de dienst HR met name in de rol van een nieuwe teamleider/schoolopleider. De twee primary departementen van de ISE hebben in 2021 ook een herkenbare plek in de Opleidingsschool gekregen. Op het Strabrecht is in 2021 een schoolopleider aangesteld die snel en ambitieus in haar rol groeit.

In de Trion ontwikkelagenda 2019-2025, zijn twee belangrijke ambities geformuleerd. Enerzijds de ambitie om uit te groeien tot dé Opleidingsschool voor internationaal en tweetalig onderwijs in de regio en anderzijds om Samen Opleiden en professionaliseren verder vorm te geven in een Trion leerlandschap. De komende jaren wil Trion hieraan verder werken vanuit de unique selling points en de authentieke vraagstukken of challenges van de individuele scholen. Deze vraagstukken kunnen waar wenselijk aan studenten / lerarenopleiders en onderzoekers van het opleidingsinstituut worden verbonden dan wel kennisdeling kunnen deze vraagstukken leiden tot met en van elkaar leren tussen de opleidingsscholen als broedplaats/werkplaats op innovatiethema's.

Op SILFO niveau worden er ook steeds meer kansen aangegrepen om binnen de stichting tot bovenschoolse leergroepen te komen. Zo is het SILFO kennislab *Radical Relations* een voorloper op dit terrein met daarin collega's van de vier scholen. SILFO is als groep van voorhoedescholen ook in 2021 een belangrijke aanjager van ontwikkelingen binnen Trion Opleidingsschool geweest.

5.3 Convenant extra investeringen in het funderend onderwijs

Eind 2019 hebben sociale partners een convenant gesloten met het kabinet over de aanpak van het personeelstekort en de werkdruk in het funderend onderwijs. Het kabinet heeft naar aanleiding daarvan 460 miljoen euro extra in het primair en voortgezet onderwijs geïnvesteerd. Voor het overgrote deel gaat het om een incidentele investering voor 2020 en 2021. De gelden zijn in 2019 via een bedrag per leerling (€ 150) uitgekeerd en dient door scholen te worden uitgegeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkt-vraagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

In het overleg tussen directie, PMR en medewerkers is op het Strabrecht College besloten om het geld in te zetten voor werkdrukverlichting van het gehele personeel inclusief OOP in het schooljaar 2020-2021. Daarbij is uitgegaan van een toekenning in klokuren naar rato van de betrekkingsomvang. Per fte is 40 klokuren toegekend. Voor het onderwijzend personeel betekent dit dat deze uren op de normjaartaak niet worden ingevuld met taken, het ondersteunend personeel heeft een keuze kunnen maken tussen extra verlofuren of uitbetaling aan het einde van het schooljaar 2020-2021.

Door de overige locaties zijn voorstellen ingediend en deze voorstellen zijn door een vertegenwoordiging van de MR en het College van bestuur verder uitgewerkt. De middelen zijn in 2021 ingezet voor (de materiële zaken blijven daarbij eigendom van de stichting):

- Aanschaf van een bureaustoel (gebruik thuis in het kader van digitaal lesgeven)
- Aanschaf van andere hulpmiddelen bij afstandsonderwijs (microfoon om stem te sparen en computer ondersteunende zaken zoals muis, tekentablet, headset of muis)
- Smartphone (op basis van declaratie)

In 2022 wordt het resterende saldo gebruikt als verlichting op de normjaartaak.

5.4 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Leren van elkaar –en het zijn van 'More than a School', in zijn breedste betekenis- staat bij de ISE hoog in het vaandel. Door Corona zijn veel van de voorgenomen cursussen niet doorgegaan of hebben slechts digitaal plaatsgevonden. Op de ISE heeft de teamscholing hoe dan ook niet stilgestaan en heeft tot mooie en bijzondere leerprocessen geleid. De evaluatie hiervan is in een jaarevaluatie meegenomen.

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders het bedrag per leerling voor de Prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Het bedrag professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders voor schooljaar 2021-2022 is per leerling € 94,20.

De professionaliseringsgebieden binnen het scholingsaanbod zijn onder meer: begeleiding personeel t.a.v. competenties op basisniveau voor de Dialog gesprekscyclus;

- begeleiding startende leerkrachten;
- begeleiding van coördinatoren special needs op het gebied van hoogbegaafdheid;
- begeleiding door schoolleiders en mentoren van stagiaires i.s.m. PABO;
- begeleiding docenten v.w.b. safeguarding;
- versterken aanbod onderwijs rekenen en taal;
- versterken aanbod Global Missions (onderzoekend en ontwerpend leren).

6. Toezicht en medezeggenschap

6.1 Het Intern Toezicht

Raad van Toezicht SILFO verslagjaar 2021

Algemeen

De Raad van Toezicht spreekt grote waardering uit voor wat medewerkers en bestuurders in het afgelopen jaar hebben bereikt. Dit ondanks de voortdurende uitdagingen die de pandemie met zich meebracht. De Raad van Toezicht heeft ook grote waardering voor de manier waarop de fusie met de Stichting Strabrecht College door bestuur, staf en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn uitgewerkt en met de wijze waarop de verdere fusiemogelijkheden zijn onderzocht. De stichting mag trots zijn op de verschillende scholen waar, na opeenvolgende nieuwbouw, prachtige gebouwen staan, waar uitstekende resultaten worden behaald, niet alleen wat de intellectuele ontwikkeling van leerlingen betreft, maar ook in de begeleiding van leerlingen op het socio-emotionele vlak hetgeen zeker in deze tijd ook heel belangrijk is.

Toezichtvisie

In het voorjaar van 2021 hebben de Raad van Toezicht en het College van Bestuur van SILFO zich intensief gebogen over hun visie op toezicht en bestuur alsmede de vertaling daarvan in een toezichtkader en andere werkprocessen en documenten. De Raad van Toezicht zet zich met de bestuurders, en alle medewerkers in voor openbaar onderwijs met als waarden: algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Toezichtkader

In het toezichtkader gaan de Raad van Toezicht en het College van Bestuur uit van de volgende zeven afspraken:

1. Rolzuiverheid
2. Wederzijdse voorspelbaarheid/teamwork volgens Rijnlands model
3. Transparantie en informatie
4. Constructieve onderlinge omgang in een veilige sfeer
5. Gerichtheid op de bedoeling (het 'why') en de continuïteit van de stichting
6. Onderschrijven en naleven van codes
7. Ontwikkeling door scholing en regelmatige zelfevaluatie

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de bestuurders handelen in overeenstemming met de wet en regelgeving, of de organisatie voldoet aan Codes Goed Bestuur en de Raad van Toezicht zelf voldoet aan de Code Goed Toezicht, of de bestuurders handelen conform de grondslag en doelstelling van de stichting, of de bestuurders opereren op een ethisch verantwoorde en integere manier, of de bestuurders zich houden aan het Managementstatuut en het Reglement en of door bestuurders, gevraagd en ongevraagd, tijdig en voldoende informatie wordt verstrekt.

Samenstelling, nevenfuncties en beloning

De Raad van Toezicht heeft ten gevolge van de fusie in 2020 tijdelijk tien leden. Het doel is om te komen tot een Raad van Toezicht van maximaal zeven en minimaal vijf leden. De samenstelling van de Raad van Toezicht was in deze periode:

Naam	Functie/commissie	Datum start	Herbenoembaar per	Aftredend per
De heer A.M.C. Lemmens	Voorzitter	In 2015	31-12-2019	31-12-2023
De heer J.W.P.H. Soons	Vicevoorzitter, Voorzitter remuneratiecommissie	In 2013	31-12-2017	31-12-2021
Mevrouw L.M. de Man- Sjouw	Remuneratiecommissie	In 2018	31-12-2022	31-12-2026
De heer W.R.M. Hendriks	Remuneratiecommissie	In 2019	31-12-2023	31-12-2027
Mevrouw R.G.B. Hoekman- Sulman	Commissie kwaliteit onderwijs	In 2018	31-12-2022	31-12-2026
Mevrouw J.M.G. Driessen- Engels	Commissie kwaliteit onderwijs (Voordracht MR)	In 2018	31-12-2022	31-12-2026
De heer F.H.G.M. van den Berg	Auditcommissie	In 2019	31-12-2023	31-12-2027
De heer E.H. Munnik	Auditcommissie (Voordracht MR)	In 2019	31-12-2023	31-12-2027

De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies:

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht, in haar functie als werkgever van de bestuurders, volgt een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurders en bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor. De uitkomsten daarvan worden besproken in de voltallige Raad van Toezicht. Deze commissie ziet er ook op toe dat bij vacatures in het bestuur de bestuurders samen beschikken over de juiste competenties.

Commissie kwaliteit onderwijs

De kwaliteitscommissie bezoekt jaarlijks de locaties en heeft periodiek overleg met het bestuur en de Staffunctionaris Kwaliteit. Rapportages en jaarverslagen, met bevindingen en aanbevelingen, worden besproken in de Raad van Toezicht in dezelfde vergadering waarin ook de periodieke financiële verslagen besproken worden om kwaliteit en financiën in gezamenlijkheid te beoordelen.

Auditcommissie

De auditcommissie bespreekt met het College van Bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, concept jaarverslag en auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht en adviseert de Raad van Toezicht bij haar besluitvorming.

De taken van de Raad van Toezicht leden zijn weergegeven in onderstaande tabel waarin ook de hoofd- en nevenfuncties van elk lid zijn opgenomen.

A.M.C. Lemmens	Hoofdfunctie	Gepensioneerd hoogleraar Technische Universiteit Eindhoven
	Overige nevenfuncties	Voorzitter stichting Huiskamer voor Vluchtelingen Eindhoven
J.P.W.H Soons	Hoofdfunctie	Klinisch chemicus St. Anna Ziekenhuis en Kempenhaeghe
	Overige nevenfuncties	Medisch Advies Raad Sanquin
L.M. de Man-Sjouw	Hoofdfunctie	Wethouder Gemeente Waalre
	Overige nevenfuncties	Voorzitter lopersgroep Geldrop (Logo)
W.R.M. Hendriks	Hoofdfunctie	Aldermen directeur Improve Quality Services BV
	Overige nevenfuncties	
R.G.B. Hoekman-Sulman	Hoofdfunctie	
	Overige nevenfuncties	Lid bestuur kempisch heideschaap Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant Voorzitter regionaal overleg wonen stedelijk gebied Eindhoven

J.M.G. Driessen-Engels	Hoofdfunctie	Manager In Control & Continuous Improvement Rabobank Wholesale & Rurale
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Cliëntenraad St. Annaziekenhuis Geldrop
F.H.G.M. van den Berg	Hoofdfunctie	Belastingadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V.
	Overige nevenfuncties	Directeur Tabe Mierlo B.V. Penningmeester/secretaris STIGG (Stichting Initiatieven Geestelijke Gezondheidszorg) Penningmeester STAK VPI Holding
E.H. Munnik	Hoofdfunctie	International business transformation consultant at Marqers BV
	Overige nevenfuncties	

De vergoeding voor alle Raad van Toezicht-leden is in 2021: 2.000 euro. De Raad van Toezicht kiest bewust voor niet een hogere vergoeding omdat de leden hun bijdrage primair zien als een maatschappelijke taak. Onkosten die de leden maken worden van dit bedrag betaald.

Werkwijze en verslag over kalenderjaar 2021

Voor haar werkwijze gaat de Raad van Toezicht uit van de hoofd- en deelonderwerpen die beschreven zijn in haar toezichtkader. Daarbij worden niet alle onderwerpen elk jaar intensief aan de orde gesteld. Hieronder rapporteert de Raad van Toezicht de belangrijkste bevindingen in 2021 bij de verschillende onderwerpen.

1. Functioneren College van Bestuur

De remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de twee bestuurders en daarover gerapporteerd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is uiterst tevreden over het functioneren van de bestuurders en over hun inzet. Er is veel energie gestoken in het uitwerken van de fusie met de Stichting Strabrecht College en veel energie gestoken in de processen waarin onderzocht is of een verdere fusie met de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en de Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. van meerwaarde zou kunnen zijn. De commissie heeft in dit kalenderjaar twee leden van het College van Bestuur begeleid tijdens hun afwezigheid door ziekte.

2. Instandhouding en strategische en operationele risico's

a. Kader en proces

b. Grondslag, doelen, missie visie, ambitie en strategie

c. Operationeel, financieel en organisatorisch/communicatief

d. Digitale veiligheid en risico's

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is in 2021 uitgebreid aandacht besteed aan deze onderwerpen in relatie tot het onderzoek naar de eerder genoemde fusie. Uitkomst van deze debatten is dat de fusie risico's met zich voort zou brengen met name wat betreft het op elkaar aansluiten van de cultuur in verschillende delen van de organisatie en het soepel op elkaar afstemmen van processen.

De Raad van Toezicht heeft daarom van harte ingestemd met het besluit van het College van Bestuur om deze fusie op dit moment niet door te zetten.

3. Onderwijskwaliteit

a. Kwaliteit van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel

b. Periodiek onderzoek, klachtenprocedure, vertrouwenspersoon, medezeggenschap

c. Onderwijskwaliteit

- i. **Leerresultaten en onderwijsopbrengst**
- ii. **Doorstroom van leerlingen**
- iii. **Leerstofaanbod**
- iv. **Onderwijstijd**
- v. **Pedagogisch klimaat**
- vi. **Schoolklimaat**
- vii. **Didactisch handelen**
- viii. **Leerlingenzorg**
- ix. **Aansluiting arbeidsmarkt, bedrijfsleven, vervolgonderwijs**
- x. **Leerling-, ouder-, en medewerkerstevredenheidsonderzoek ten aanzien van kwaliteit**

De Commissie kwaliteit onderwijs maakt gebruik van het uitgebreide kwaliteitssysteem van de stichting waarin KPI's en KKI's (Kritische Kwaliteitsindicatoren) per school worden bijgehouden. De rapportages na vier, acht en twaalf maanden worden gepresenteerd in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De commissieleden brengen elk jaar aan elke school een bezoek om de directies de indicatoren en het achterliggende beleid en de kwaliteitscultuur te bespreken. Ook hiervan wordt gerapporteerd in de RvT vergaderingen. In 2021 is het SILFO-kwaliteitssysteem ook ingevoerd op het Strabrecht College. Bij de scholen en het bestuur zijn kwaliteitsbesef en streven naar steeds betere kwaliteit goed verankerd.

4. Financieel beheer en treasurybeleid

a. Financieel beheer

b. Treasurybeleid

De Auditcommissie heeft regelmatig overleg met de bestuurders, de controllers en tweemaal per jaar met de accountant. De basis voor deze gesprekken zijn in ieder geval de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële kwartaalrapportages, auditrapporten en managementrapportages. De Audit commissie rapporteert aan de Raad van Toezicht en adviseert over de reacties op de rapportages. De stichting is financieel gezond en er is een evenwichtig beleid ten aanzien van de financiën voor de verschillende scholen. In 2021 is met name gesproken over de risico's bij de verschillende nieuwbouwprojecten, de risico's bij een verdere fusie en het beleid ten aanzien van de reserves.

Het treasurybeleid is, vanwege de fusie met de Stichting Strabrecht College, opnieuw in het treasurystatuut vastgesteld. Risico's worden zo veel mogelijk beperkt door alle publieke middelen aan te houden bij het Ministerie van Financiën.

Het bestuur is voor het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer volgens het managementverslag van de externe accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitkwesaties werden niet aangetroffen.

Er is dit jaar, zowel in de auditcommissie als in de vergaderingen van de Raad van Toezicht uitgebreid aandacht besteed aan cybersecurity en de gegevensbescherming (AVG) in het kader van

informatiebeveiliging en privacy (IBP). De Raad van Toezicht heeft haar zorgen uitgesproken ten aanzien van de gegevensbescherming maar is tevreden over de maatregelen van de bestuurders met name over het plannen van het laten uitvoeren van een vulnerability assessment.

Informatievoorziening

Er is veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke informatievoorziening van de Raad van Toezicht. Elk jaar wordt een aantal directeuren uitgenodigd voor een presentatie van en overleg over het beleid van de school. Stafleden worden uitgenodigd om de Raad van Toezicht op de hoogte te houden van beleid en uitvoering van HR, Marketing & Communicatie, Financiën, Facilitair, IBP en ICT. Eenmaal per jaar is er een thematische/strategische bijeenkomst met het College van Bestuur en de opleidingsdirecties. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is direct betrokken bij het formuleren van visie en beleid van de stichting en wordt indirect betrokken bij het formuleren van de schoolplannen. Het College van Bestuur en de ondersteunende staf informeren de Raad van Toezicht tijdig en helder, door de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorg portfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI en KKI bijgehouden wordt wat de stand van zaken is.

Een belangrijk deel van de informatievoorziening van de Raad van Toezicht komt uit de vergaderingen en contacten met de medezeggenschap. In de aanloop naar een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor SILFO als nieuwe stichting zijn, ook vanwege de beperkingen door corona, gesprekken gehouden tussen delegaties van de Raad van Toezicht en de verschillende Medezeggenschapsraden. Bij een van deze vergaderingen werd een geval van onveiligheid gemeld. Dit is besproken met de bestuurders en de opleidingsdirecteur van de betreffende school. De achtergrond is bekeken en maatregelen zijn genomen.

Na het formeren van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is in een eerste vergadering uitgebreid kennis gemaakt en zijn de fusie en de uitdagingen voor de nieuwe stichting besproken. Punt van aandacht volgens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is de nabijheid van de stafdiensten voor de verschillende scholen. Met het College van Bestuur is besproken hoe daar aandacht aan zal worden besteed.

Professionalisering

Elk jaar evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren tijdens een besloten bijeenkomst. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt besloten welke professionaliseringsactiviteiten er individueel en gezamenlijk zullen worden ondernomen.

In 2021 zijn twee professionaliseringsbijeenkomsten gehouden waarin de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht onder begeleiding van een externe partij in het algemeen gesproken hebben over het eigen functioneren en het toezichtkader.

Toekomstbeeld

SILFO heeft als stichting een bijzonder goede start gemaakt. De stichting is groot genoeg om de uitdagingen van de komende jaren aan te gaan. In het kader van 'doorlopende leerlijnen' wordt door de bestuurders gedacht over een mogelijke fusie met een school uit het primair onderwijs. De Raad van Toezicht ziet kansen in zo'n fusie vooral ook ten behoeve van het versterken van het primair onderwijs bij de International School Eindhoven.

Er wordt gewerkt aan een nieuwe visie SILFO en de plannen van de scholen en ondersteunende diensten. Komend jaar zal het nieuwe toezichtkader gefinaliseerd en vastgesteld worden.

6.2 Medezeggenschap

Gezien de fusie sinds 1 augustus 2020 werd er gestart met de procedure tot opstarten van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor Voortgezet Onderwijs SILFO. Tot juni 2021 was deze nog niet opgericht en was er een V(oorlopige) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hieronder een beschrijving van de medezeggenschapsorganen van beide stichtingen/van de gefuseerde stichting.

(V)Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SILFO

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bevordert, naar vermogen, openheid en onderling overleg in de scholen, waakt in de scholen tegen discriminatie en doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad om de dagelijkse praktijk binnen de scholen zoveel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De gezamenlijke medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (P)Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) geïnformeerd en wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen.

Op 1 augustus 2020 is uit de fusie van SPVOZN met het Strabrecht College Geldrop de nieuwe stichting ontstaan met de naam SILFO. Door deze besturenfusie bestaan in SILFO 3 scholen met elk een eigen BRIN nummer. Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn dat 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen van beide Voortgezet Onderwijs scholen, namelijk: 1 leerling en 1 personeelslid van de Henegouwenlaan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Oude Bossche Baan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven VO en 1 leerling, 1 ouder en 2 personeelsleden van het Strabrecht College.

Vanaf het tot stand komen van de fusie was er sprake van een (V)Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een voorlopige Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, die in juni 2021 plaats heeft gemaakt voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de (V)Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een aantal randvoorwaarden besproken voor het tot stand komen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de eerste stukken die door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn gegaan waren gericht op het huishoudelijke reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad om de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad tot een goed functionerend orgaan te maken.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vergaderingen vinden 8 keer per jaar plaats, waarvan 2 keer met de Raad van Toezicht. De vergaderingen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gaan over alle zaken die de meerderheid van scholen binnen de stichting betreffen. Zaken die ofwel alleen het Strabrecht College, ofwel alleen het Stedelijk College en de Internationale School betreffen, worden besproken in de Medezeggenschapsraad vergaderingen van de desbetreffende school.

Aangezien het een nieuwe taakverdeling betreft valt er nog winst te halen in communicatie en afstemming met College van Bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, maar ook van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met Medezeggenschapsraad.

De agenda's worden opgesteld vanuit een jaaragenda van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en op verzoek van de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast kan het College van Bestuur verzoeken voorstellen te agenderen.

In 2021 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad reglementen, het medezeggenschapstatuut en het managementstatuut zijn goedgekeurd (in juni) waarmee de eerste stappen voor de nieuwe

Medezeggenschapsraad structuur zijn gezet. De Medezeggenschapsraad heeft duidelijk kunnen aangeven dat deelraden voor 20BK naar het idee van de Medezeggenschapsraad de beste optie zijn. Het College van Bestuur heeft dit zorgvuldig in beschouwing genomen en uiteindelijk is het plan de deelraden vorm te gaan geven.

Hiernaast heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingestemd met een nieuwe manier van het uitvoeren van de gesprekkencyclus voor personeel en de hieraan gekoppelde docentcompetenties. De meerjarenbegroting is uitvoerig met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad besproken en goedgekeurd, zoals ook het vakantierooster en het taakbeleidskader.

Ook een aantal nieuwe functies is door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad goedgekeurd, namelijk een aantal functieprofielen over ICT functies.

Tenslotte heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingestemd met een nieuwe stichting brede strategische visie waarop de schoolplannen gebaseerd zullen worden.

Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs

Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs Stedelijk College Eindhoven en Internationale School Eindhoven

De Medezeggenschapsraad is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel. De Medezeggenschapsraad zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De Medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school, waakt voorts in de school tegen discriminatie en doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de Medezeggenschapsraad om de dagelijkse praktijk binnen school zoveel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De Medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De Medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de Medezeggenschapsraad, of de geleding van ouders, leerlingen of personeel geïnformeerd of wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen.

Op 1 augustus 2020 is uit de fusie van SPVOZN met het Strabrecht College Geldrop de nieuwe stichting ontstaan met de naam SILFO. Door deze besturenfusie bestaan in SILFO 3 scholen met elk een eigen BRIN-nummer. Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn dat 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven en ISE Voortgezet Onderwijs). De Medezeggenschapsraad van SILFO 20BK bestaat uit 2 leerlingen, 1 ouder en 4 personeelsleden van de Henegouwenlaan, 1 leerling, 2 ouders en 3 personeelsleden van de Oude Bossche Baan en 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven Voortgezet Onderwijs. Door de totstandkoming van SILFO is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ontstaan, deze heeft een eigen jaarverslag. Hoewel de Medezeggenschapsraden van 01XL en 20BK zullen blijven bestaan, is het de wens van alle betrokkenen meer met deelraden op locatie niveau te gaan werken.

De Medezeggenschapsraad vergaderingen vinden sinds augustus 2021 maandelijks plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar. Vanwege de verwachte komst van deelraden vergadert de Medezeggenschapsraad volgens het volgende stramien: week 1 (P) Medezeggenschapsraad vergadering ter voorbereiding van de stukken; week 2 overleg (P) Medezeggenschapsraad met Centraal Management Team, gevolgd door Medezeggenschapsraad vergadering met besluitvorming; week 3 locatieoverleg van (P) Medezeggenschapsraad met locatiedirectie; week 4 geen vergadering.

In 2021 heeft de Medezeggenschapsraad:

De Medezeggenschapsraad is actief gesprekspartner geweest bij de bezuinigingen van de Henegouwenlaan. Dit is niet soepel verlopen, maar de discussies waren inhoudelijk en met de beste bedoelingen van iedereen. De (P)Medezeggenschapsraad heeft een achterbanraadpleging gehouden en kennis genomen van zeer veel meningen. Het is de nadrukkelijke wens van de (P)Medezeggenschapsraad om vaker en meer inhoudelijk met de achterban te spreken over punten van Werkdruk, Taakbeleid, Bezuinigingen en Sfeer op de werkvloer. Er is ingestemd met een 45 minutenrooster voor de Henegouwenlaan.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad reglementen zijn goedgekeurd (in juni) waarmee de eerste stappen voor de nieuwe Medezeggenschapsraad structuur zijn gezet. De Medezeggenschapsraad heeft duidelijk kunnen aangeven dat deelraden voor 20BK naar het idee van de Medezeggenschapsraad de beste optie zijn. Het College van Bestuur heeft dit zorgvuldig in beschouwing genomen en uiteindelijk is het plan de deelraden vorm te gaan geven.

De jaren 2020 en 2021 zijn vooral getekend door de pandemie. Hierdoor is er een tal van aanpassingen, gepresenteerd dat op zeer korte termijn moest worden doorgevoerd. Het feit dat dit in 2021 goed gelukt is, laat zien dat de communicatie tussen de locatiedirecties en de Medezeggenschapsraad goed kan verlopen. De (P)Medezeggenschapsraad heeft benadrukt dat hybride lesgeven heel veel zwaarder is dan online of regulier lesgeven en aangedrongen op beleid ten behoeve van beeldbellen en veiligheid in de les voor de docenten. Dit is in 2021 uitvoerig en naar tevredenheid besproken en hiermee is onder de titel "beleid videobellen" ingestemd. Ook andere corona maatregelen (onder andere mondkapjes, looproutes) zijn door de Medezeggenschapsraad goedgekeurd.

Medezeggenschap Voortgezet Onderwijs Strabrecht College

De Medezeggenschapsraad van het Strabrecht College staat voor toetsing van de totstandkoming, implementatie, evaluatie en borging van - door leerlingen, ouders en personeel - breed gedragen beleid. In dit proces hecht de raad waarde aan constructieve samenwerking en betrokkenheid. De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie leerlingen, drie ouders en zes medewerkers, (Onderwijzend Personeel (5) en Ondersteunend Onderwijzend Personeel (1)).

Borging

In het kalenderjaar 2021 heeft de Medezeggenschapsraad zeven keer overleg gehad met de locatiedirectie en in maart het jaarlijkse interne overleg gevoerd. Daarnaast heeft de (P)Medezeggenschapsraad zeven keer overleg gehad met locatiedirectie en de (P)Medezeggenschapsraad is negen keer zonder locatiedirectie bij elkaar geweest. De Medezeggenschapsraad heeft dit jaar de nadruk gelegd op de borging van ontwikkelingen (en zal daarop ook de komende jaren de nadruk leggen).

Jaarplan

De Medezeggenschapsraad en (P)Medezeggenschapsraad van het Strabrecht College gebruiken een jaarplan, gebaseerd op de verschillende instemmings- en adviesbevoegdheden van Medezeggenschapsraad, (P)Medezeggenschapsraad, Ouder Medezeggenschapsraad en Leerlingen Medezeggenschapsraad. Daarmee is voor zowel de Medezeggenschapsraad als voor de locatiedirectie helder op welke punten en op welke momenten de Medezeggenschapsraad gebruik kan en moet maken van haar bevoegdheden.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dit jaar hebben de Medezeggenschapsraad en (P)Medezeggenschapsraad voor het eerst te maken gekregen met een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een (P)Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Dat betekent dat zaken die alle scholen of de meerderheid daarvan aangaan, zoals een meerjarenbegroting, niet meer in het (P)Medezeggenschapsraad-overleg besproken worden. Dat betekent

overigens niet, zo hebben we het afgelopen jaar gemerkt, dat er automatisch minder werk voor de (P)Medezeggenschapsraad is.

Thema's

Ook dit jaar hebben we gebruikelijke onderwerpen, zoals schoolgids, vakantieregeling (op onderdelen), Programma van Toetsing en Afsluiting en de jaarbegroting van het Strabrecht College besproken en hierover positief geadviseerd of instemming verleend.

Daarnaast hebben we onder andere bij de volgende thema's positief geadviseerd of instemming verleend:

- Voortgang van proces rond nieuwe opzet gesprekscyclus
- Medezeggenschapsreglement Voortgezet Onderwijs SILFO
- RI&E-plan en Arbo-jaarverslag
- Inzet en verantwoording NPO-gelden
- Aanpassing vrije ruimte binnen profielkeuze
- Beleid rond excursies, uitwisselingen en (buitenlandse) reizen tegen de achtergrond van de pandemie
- Implementatie onderwijsconcept

Visie SILFO en schoolplan Strabrecht College

Ook heeft de Medezeggenschapsraad kennis genomen van de nieuwe visie SILFO en is ze betrokken bij de voortgang van de ontwikkeling van het vierjarenschoolplan van het Strabrecht College.

Verder is de Medezeggenschapsraad in vertegenwoordiging betrokken geweest bij de benoemingsadviescommissie (BAC), voor zowel de nieuwe opleidingsdirecteur als de plaatsvervangend directeur van het Strabrecht College.

In 2021 zou de Medezeggenschapsraad ook betrokken geweest zijn bij de ontwikkeling van een professioneel statuut voor het Strabrecht College. Mede door de extra inspanningen, die in het kader van corona gedaan moesten worden, is dat niet gelukt. In het jaar 2022 zal de Medezeggenschapsraad van haar kant alles doen om er voor te zorgen dat dit professionele statuut er komt.

Medezeggenschap Primair Onderwijs (International School Eindhoven)

Introduction

The Participation Council of the International School for Primary Education (Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs) has her own responsibilities and authority based upon the Dutch law: WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) however, works closely together and regularly consult and meet the representatives from the (G)Medezeggenschapsraad-Voortgezet Onderwijs, the Executive Board and the Supervisory Board.

This is the year report of the Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs. Its purpose is to be accountable to staff and parents for the calendar year 2021.

Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs/Participation Council Primary Education

The Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs consists of 4 parent members (3 parents from the International department, 1 parent from the Dutch department) and 4 staff members (1 Support Teacher and 3 Teachers). From the moment of their engagement to the ISE Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs, the members discuss and decide on policies or actions to enhance a safe and caring learning-

and work environment and to increase quality of education. The council speaks for the parents and the students as well as staff.

Yearly planning

To ensure that all relevant topics are being discussed on time, during the MR-PO meetings, a yearly planning is made. The agenda for each meeting is made based on this planning.

Frequency of meetings

In 2021 MR-PO had 8 meetings, including one meeting with the Supervisory Board. Email contact among the MR-PO was also used for efficiency. This year a few parents of the ISE attended meetings (=public accessibility of meetings). Due to corona measures no coffee mornings/afternoons for parents were organized by ISE parent members.

Committees

Extra committees that MR-PO members take part in are the Financial Committee and the Committee to find a new ISE director (both committees ended in July 2021).

Subjects with particular importance in 2021

The Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs discusses, advises or consents the following topics throughout the year; corona measures, NPO funding from government, School Guide Dutch and English, Yearly Meeting schedule, Financial Year report, other financial reports during the year, Management Statute PO, Social Year report SILFO, Strategic Vision SILFO, various Job Descriptions, Treasury Statute, Policy Online Video Calling and Privacy, Policies on other ICT matters, ARBO Year report, Holiday planning, receiving translation of all documents for ISE, organizing elections for 2 new parent members and updating the MR section of the ISE website.

Ambition for 2022

The MR-PO 's ambition is to remain firmly committed to quality education of the ISE. It continues to discuss regular annual topics as well as new subjects to ensure a great future for the ISE Primary Departments, their pupils, staff and parents.

Furthermore, the two main topics in 2022 are the exposure of the ISE Primary in the wider community and the exposure of the Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs in the school, f.i. regular column in the school newsletter and updating the ISE MR website pages. The Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs will meet other Medezeggenschapsraden from primary schools in the Eindhoven region through the OPR (= Samenwerkingsverband Medezeggenschapsraad).

Lastly, it is the Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs intention to improve constructive and positive meetings. The Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs will attend special courses in English from the VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) to enhance meetings and actions.

6.3 Inspectietoezicht

Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan

Reeds in juni 2018 heeft de inspectie de school met een goed gewaardeerd. De aanvraag die daarvoor werd gedaan was bedoeld om toegang te krijgen tot het traject excellente scholen. De waardering goed is vastgesteld voor de inspectiestandaarden Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch klimaat en Kwaliteitscultuur. De beoordeling goed is drie jaar geldig. Het Stedelijk College Eindhoven Henegouwenlaan is sinds januari 2020 wederom als een excellente school beoordeeld op alle afdelingen. De school is gecertificeerd als tweetalige school in zowel onder- als bovenbouw. De juryrapportage was zeer lovend en de school wordt als voorbeeld gesteld voor alle andere scholen voor wat betreft het maatwerk dat de school leerlingen biedt:

"Wij zien een school die voorop durft te lopen in nieuwe ontwikkelingen die de leerlingen ten goede komen!" (Juryrapport excellente scholen, december 2019).

Stedelijk College Oude Eindhoven Oude Bossche Baan

Reeds in september 2020 heeft de inspectie op het Stedelijk College Eindhoven aan de Oude Bossche Baan een onderzoek gedaan voor de waardering *goed*. Dit onderzoek is door de inspectie uitgevoerd op de afdelingen vmbo basis, vmbo kader en vmbo theoretische leerweg. De inspectie waardeert het onderwijs aan alle drie afdelingen van het vmbo met *goed* en stelt dat deze waardering ook geldt voor de wijze waarop de school de eerste opvang anderstaligen (EOA) integreert. De school is in 2021 door de inspectie benaderd om deel te nemen aan een thema-onderzoek 'Effectieve tijdsbesteding binnen en buiten de klas'. Door de maatregelen rondom corona is dit uitgesteld en dit zal naar verwachting in 2022 plaatsvinden.

Strabrecht College

Het Strabrecht College is tevens door de inspectie bezocht in 2021 in het kader van risico onderzoek, specifiek naar de afdeling havo. In het rapport dat de inspectie daarop heeft opgesteld beoordeelt de inspectie de school met voldoende (oktober 2021). Het Strabrecht College slaagt erin haar ambities - gericht op een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen - in de praktijk te brengen. Dit vanuit een duidelijke visie, waarbij vanaf binnenkomst de informatie die er over leerlingen is, zo wordt ingezet dat er ingespeeld wordt op achterstanden en/of voorsprongen die leerlingen in hun ontwikkeling hebben. De oordelen die op de standaarden zijn onderzocht en geverifieerd door de inspectie, komen overeen met de continue aandacht van SILFO en de school:

- Dat de school een veilig pedagogisch klimaat realiseert, dat leerlingen dat bevestigen, dat leerlingen vertellen dat ze gezien worden en de begeleiding krijgen die ze nodig hebben.
- Dat de vastgelegde informatie uit de frequente coachgesprekken bijdraagt aan het totaalbeeld over de leerling en docenten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Dat leerlingen vertellen dat ze keuzevrijheid hebben, doelen stellen en daar planmatig aan werken.
- Dat de onderwijsresultaten het afgelopen schooljaar zijn gestegen en dat het bestuur en de school de resultaten volgen en analyseren. En dat de op basis van de resultaten gestelde doelen daadwerkelijk gevolgen hebben voor de inrichting van het onderwijs.
- Dat er een veilige leer- en verbetercultuur in de school heerst waarbij door de schoolleiding en het onderwijspersoneel samen uitvoering wordt gegeven aan het stelsel van kwaliteitszorg.

Net als bij de andere scholen van de stichting is er een kwaliteitscultuur die door de schoolleiding wordt ondersteund en gefaciliteerd. Dit bevestigt de richting die wij als bestuur willen volgen: eigenaarschap en verantwoordelijkheid beleggen daar waar dat hoort.

Dat de schoolleiding belanghebbenden tijdig en op een toegankelijke manier informeert over de doelen en werkwijze, en over de resultaten die zijn behaald.

De herstelopdracht die de inspectie heeft opgesteld moet leiden tot verbeteringen. Ten eerste betreft de noodzaak dat het onderwijs in de bovenbouw zich verder ontwikkelt in lijn met de visie van de school. Ten tweede betreft de wijze waarop Strabrecht College werkt aan evaluatie en analyse van doelen, met name het zicht hebben op leskwaliteit om deze te kunnen verbeteren. En dat de evaluaties die wel gedaan zijn nog niet genoeg verwerkt zijn in verbetermaatregelen of het bijstellen van doelen. Daarop zijn door de school doelen geformuleerd, in lijn met het nieuwe Schoolplan 2022-2026, waarmee in 2022 wordt gestart.

International School Eindhoven

This year the ISE has started the CIS reaccreditation process. We had a successful preparatory evaluation in October 2021. This will be followed by a synchronised visit for the IB programmes (MYP-DP) in

conjunction with CIS in February 2023. These evaluations provide an opportunity for the school to conduct a rigorous self study of all aspects of the school aimed at improving the quality of care and education that is provided for ISE students.

6.4 Verantwoording van klachten

Er zijn in 2021 geen klachten gemeld.

7. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2021, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende 4 jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen.

7.1 Exploitatieresultaat 2021

De jaarrekening 2021 van SILFO laat een positief resultaat zien van bijna € 1,6 miljoen. Hiervan is € 2,1 miljoen het gevolg van de in november ontvangen NPO-gelden voor het schooljaar 2021-2022 welke slechts voor een deel besteed zijn in 2021. De restantmiddelen worden in een bestemmingsreserve gestort. Het resultaat van de locaties bedraagt een tekort van € 0,5 miljoen. Voor 2021 was een negatief resultaat begroot van ruim € 1,0 miljoen. Van het resultaat wordt in totaliteit € 0,3 miljoen toegevoegd aan de diverse bestemmingsreserves. Het saldo van ruim € 0,8 miljoen wordt onttrokken aan de algemene reserves van de locaties. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

Op locatieniveau zijn onderstaande resultaten gerealiseerd:

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Henegouwenlaan	-841	-804	-574
Oude Bossche Baan	135	-44	980
STEDELIJK	-707	-849	406
ISE Primary	-66	-420	221
ISE Secondary	464	851	948
ISE	398	431	1.169
Strabrecht	-236	-607	-58
Centraal	0	0	0
Totaal locaties SILFO	-545	-1.024	1.517
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	2.113	0	0
Totaal SILFO	1.569	-1.024	1.517

In 2021 is zowel voor het VO als voor het PO een nieuwe cao vastgesteld. In aansluiting daarop heeft een loon- en prijsbijstelling plaatsgevonden van de lumpsumbekostiging. Voor de personele bekostiging zijn de bekostigingsbedragen bijgesteld met 2,44%. Aan de kostenkant zijn de premies per 1 januari 2021 verhoogd (+2,1%-punt) en zijn de cao-afspraken VO doorgevoerd (+1,5% brutolonen per 1-10-2021, eindejaarsuitkering naar 8,33%, eenmalige uitkering van € 800 naar rato fte). De materiële bekostiging is bijgesteld met 2,0%.

Voor het schooljaar 2021–2022 is € 2,8 miljoen ontvangen aan NPO gelden (excl. extra bekostiging voor leerlingen met risico op vertraging en extra nieuwkomersbekostiging). Er is gekozen om de inkomsten te laten lopen via een aparte kostenplaats. Op locatieniveau wordt een bedrag overgeboekt dat gelijk is aan de werkelijke bestedingen, zo blijft het resultaat op locatieniveau NPO-neutraal.

De subsidies inhaal- en ondersteuningsprogramma's, extra hulp voor de klas, aanpassing eindexamenregeling en capaciteitentesten zijn volledig in de exploitatie verantwoord. Deze waren niet in

de begroting opgenomen. Dit geldt tevens voor de uitgaven. In totaliteit is € 0,2 miljoen niet besteed aan de doelen waarvoor de subsidies bestemd waren. Dit heeft een positief effect op het exploitatieresultaat. Het grootste deel betreft de eindexamenregeling. De kosten van de programma's voor de eindexamenleerlingen zijn ten laste van de IOP-subsidies gebracht. Uit de extra gelden die in 2021 zijn ontvangen is bovendien een deel van de personele- en overige onderwijslasten, die normaliter vanuit de reguliere exploitatie worden bekostigd, betaald. Ook dit heeft een positief effect op de exploitatieresultaten van de locaties.

Bij de jaarafsluiting 2020 zijn de afschrijvingstermijnen van investeringen als gevolg van de fusie geharmoniseerd. In de begroting 2021 is geen rekening gehouden met deze aanpassingen. Met name op het gebied van ICT heeft dit een impact in 2021 voor een aantal locaties.

In 2021 zijn evenals in 2020 als gevolg van de pandemie nauwelijks reizen, excursies en andere activiteiten geweest. Dit vertaalt zich op de locaties in lagere opbrengsten ouderbijdragen en in lagere uitgaven in de overige lasten.

Verder doen zich op de locaties Henegouwenlaan en het Strabrecht College een tweetal ontwikkelingen voor die enerzijds een negatief en anderzijds een positief effect op de exploitatie hebben. Door het hogere aantal aanmeldingen is er vanaf augustus extra formatie ingezet op beide locaties. Daar staan nog niet direct inkomsten tegenover. Deze worden pas vanaf 1 januari 2022 ontvangen op basis van de leerlingentelling op 01-10-2021. Daarnaast zijn de afschrijvingen op beide locaties lager als gevolg van het (gedeeltelijk) later activeren van de eigen bijdragen in de nieuwbouw. Dit wordt doorgeschoven naar 2022 wanneer de sporthal en gymzalen gereed zijn.

Op de locaties Oude Bossche Baan en Henegouwenlaan zijn in 2021 ledwalls aangeschaft. Zo kunnen de locaties ook aan de buitenkant van de gebouwen laten zien wat aan de binnenkant gebeurt. De kosten worden volledig in 2021 verantwoord en bij resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

In 2021 zijn wederom een deel van de slobmiddelen besteed op de locaties. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd in 2019. In 2021 wordt € 0,3 miljoen onttrokken aan deze bestemmingsreserve.

Op de Oude Bossche Baan is het aantal nieuwkomers hoger dan begroot, hierdoor is ook meer inzet van extern personeel geweest. Vanuit de kwaliteitsimpuls is door de locatie Oude Bossche Baan en door de locatie Henegouwenlaan € 0,3 miljoen uitgegeven. Om de doelstellingen uit het schoolplan te kunnen realiseren is tijdelijk extra formatie ingezet op beide locaties. Daarvoor wordt bij resultaatbestemming een onttrekking uit de bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls gedaan.

Op de ISE Secondary is sprake van een toename van het aantal leerlingen. Dit resulteert in een hogere lumpsumbekostiging in 2021 en hogere inkomsten vanuit de ouderbijdragen. Deze middelen worden grotendeels ingezet voor extra formatie. Ook hier geldt dat de extra formatie vanaf augustus pas vanaf januari 2022 wordt bekostigd. Dit heeft een negatief effect op de exploitatie 2021. Op de ISE Primary is sprake van minder leerlingen dan begroot wat het tegenovergestelde effect heeft op de exploitatie.

De doorbelasting vanuit centraal aan de locaties is € 0,5 miljoen hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat de kosten voor externe inhuur niet waren begroot. Deels betreft dit vervanging voor ziekte, het overgrote deel heeft betrekking op de invulling van vacatures op marketing & communicatie, ICT en informatiebeveiliging & privacy (IBP).

7.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kunnen een aantal kengetallen berekend worden welke een beeld geven van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in onderstaand overzicht opgenomen met de signaleringsgrenzen:

Financiële kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 eigen vermogen / totaal vermogen	61,3%	63,9%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorziening) / totaal vermogen	66,0%	68,2%	< 30%
Liquiditeit: Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	2,63	2,66	< 0,75
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	6,1% 8,4%	6,4% 8,1%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totaal baten	47,1%	48,2%	< 10%
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschr gebouw) / totale lasten	9,9%	10,2%	> 10%
Bovenmatig eigen vermogen (Normatief eigen vermogen -/- publiek eigen vermogen)	13.914	12.963	> € 0
Bovenmatig eigen vermogen (excl bestemmingsreserves) (Normatief eigen vermogen -/- publiek algemene reserve)	1.718	3.160	> € 0

Door de onderwijsinspectie wordt vanaf 2021 alleen gekeken naar liquiditeit, solvabiliteit 2 en de absolute omvang liquide middelen. De overige kengetallen geven een uitvoeriger beeld van de financiële positie van de stichting en zijn daarom opgenomen in dit overzicht. Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 65,6% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

Voor de rentabiliteit worden 3 signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). In 2020 en 2021 kan voor SILFO geen 3-jarig gemiddelde berekend worden omdat de balans van de stichting pas vanaf 2020 is geconsolideerd. Het 1- en 2- jarig gemiddelde ligt boven de inspectiegrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting. Het weerstandsvermogen van SILFO is hoog.

De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteerde voorheen een

bovengrens van 10% dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 9,8%.

Het bovenmatig eigen vermogen vergelijkt het normatief eigen vermogen met het publiek deel van het eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm. SILFO komt boven de norm uit, echter een groot deel is opgenomen als bestemmingsreserve. De grootste post betreft de reserve voor eigen bijdrages in de nieuwbouw, welke zijn opgenomen om de resultaten van de locaties hiermee niet te vervuilen. Gezien het risicoprofiel van de stichting, leerling populaties op de internationale school en de eerste opvang anderstaligen worden beïnvloed door economische, interne politieke en geopolitieke omstandigheden, wordt 10% van de brutoloonsom opgenomen in een bestemmingsreserve.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een gezonde financiële positie. De financiële positie is in 2021 verder verbeterd ten opzichte van 2020. Alle kengetallen zijn ruim boven de ondergrens met uitzondering van de huisvestingsratio. Deze zit op de grens maar vormt geen reden tot zorg.

7.3 Financieel beleid

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren.

De PDCA-cyclus bestaat uit een meerjarenbegroting welke in december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt vastgesteld. Deze wordt gedurende het begrotingsjaar gemonitord aan de hand van een 4-, 8- en 12-maandsrapportage en afgesloten met een jaarrekening. Daarnaast wordt jaarlijks in het 2^e kwartaal het formatieplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de vastgestelde begroting rekening houdend met recente ontwikkelingen zoals de aanmeldingen van brugklasleerlingen en de profielkeuzes in de bovenbouw.

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is bij de jaarovergang 2020-2021 geëvalueerd en bijgesteld. Daarbij hebben herschikkingen plaatsgevonden en zijn berekeningswijzen opnieuw vastgesteld voor de nieuwe (fusie-)organisatie. Alles is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. Tot slot is in de notitie ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is:

- de hoogte van de mogelijk bovenmatige reserve;
- de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's.

Het beleid is erop gericht onze reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen. Op de besteding van de resterende middelen zal in het nieuwe schoolplan worden teruggekomen.

Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven is eveneens eind 2020 geëvalueerd en bijgesteld. Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Hierin zijn de investeringen voor de nieuwbouw opgenomen. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

De meeste schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investerings in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop-Mierlo. Vanuit het IHP is de nieuwbouw van het Strabrecht College (krediet € 18 miljoen) in 2019-2020 gerealiseerd en is nieuwbouw in 2020-2021 gerealiseerd aan de locatie Henegouwenlaan (krediet 21 miljoen). Bij beide locaties is met de gemeente overeengekomen dat het bestuur een eigen bijdrage doet en daarnaast is bij de locatie Henegouwenlaan besloten om op eigen kosten van BENG (bijna energie neutraal gebouw) naar ENG (energie neutraal gebouw) te gaan bouwen. Bij beide locaties worden de investeringslasten (=afschrijvingen) ten laste gebracht van een speciaal daarvoor gevormde bestemmingsreserves. Bij het Strabrecht College gaat het om een investeringsbedrag van € 1,5 miljoen en bij de locatie Henegouwenlaan gaat het om een totale investering van € 4,1 miljoen. De eigen bijdrage in de nieuwbouw bedraagt € 1,6 miljoen. Er wordt € 1,1 miljoen geïnvesteerd om energie neutraal te bouwen. De verwachting is dat dit bedrag op termijn grotendeels terugverdiend wordt met lagere energiekosten. Daarnaast wordt € 1,0 miljoen geïnvesteerd in de aanleg van een sportterrein en parkeervoorzieningen en wordt € 0,4 miljoen nodig geacht voor de inrichting van de sporthal.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Ten behoeve van het beheer van de Campus is een Beheerstichting opgericht door (destijds) SPVOZN en de gemeente, waarin beide oprichters ieder vertegenwoordigd zijn door een toezichthouder. Voor de financiële bijdrage van beide partijen in de Beheersstichting is in 2013 een financieel model opgesteld met een looptijd tot en met 2043. In de loop van de jaren bleek het opgestelde financiële model zeer complex wat de overdraagbaarheid niet ten goede kwam. Tevens was een fout ontdekt in het model waardoor beide partijen € 1,8 miljoen reserveerden voor een tekort in 2043. In overleg met de gemeente is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO. Als gevolg hiervan zijn de jaarlijkse bijdragen van SILFO de eerste jaren hoger dan in het oude model, maar over de hele looptijd nagenoeg gelijk. In 2022 wordt de oude beheersstichting opgeheven.

7.4 Treasury

In december 2021 is het nieuwe treasurystatuut 2021 vastgesteld. Er waren twee redenen om een nieuw statuut op te stellen:

- Er was nog geen SILFO statuut opgesteld;
- In 2020 is gestart met schatkistbankieren. Hierdoor zijn de regels voor beleggen veranderd.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kosten minimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering van een goed vermogensbeheer ligt bij het College van Bestuur. De treasury functie wordt onder toezicht van het College van Bestuur uitgevoerd door het hoofd financiën.

In 2020 is de stichting overgegaan op schatkistbankieren. Bij deelname aan het schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Er mogen dus geen publieke middelen meer bij banken worden aangehouden. Beleggingen zijn ook uitgesloten onder schatkistbankieren. Met de langjarige vooruitzichten op negatieve rentes bij banken wordt met schatkistbankieren aan alle doelstellingen voldaan. Voor het aangaan van leningen zijn strenge richtlijnen opgesteld. SILFO geeft geen leningen uit aan derden, ook niet aan eigen personeel. Op 31 december 2021 stond een tegoed van € 19,8 miljoen uit bij het ministerie van Financiën. Eind 2020 was dit € 20,1 miljoen.

Per 31-12-2020 waren nog niet alle bankrekeningen met publieke liquide middelen opgeheven. Begin 2021 zijn de bankrekeningen van het Strabrecht College opgeheven. Bij de ABN zal de stichting de private geldmiddelen ter hoogte van € 898.724 blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze geen onderdeel uitmaken van het Schatkistbankieren.

Bij de toekenning van het krediet voor de nieuwbouw van het Strabrecht College is overeengekomen dat het schoolbestuur een eigen bijdrage zou doen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. Deze bijdrage is als lening door de gemeente Geldrop-Mierlo toegekend en wordt in 10 jaarlijkse termijnen van € 130.000 geïnd. In 2021 is deze lening op de balans opgenomen en heeft de eerste termijnbetaling plaatsgevonden. Op 31 december 2021 resteert € 1,17 miljoen onder de langlopende schulden.

7.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2021 € 4,0 miljoen (2020 € 3,0 miljoen).

Hiervan had € 1,9 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2020 € 1,5 miljoen). Naast de vergoedingen van het College van Bestuur (zie WNT paragraaf) worden de personeelslasten van de stafafdelingen hieronder verantwoord. De overige personele lasten van € 0,8 miljoen (2020 € 0,4 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, kerstpakketten en personele voorzieningen voor jubilea en individueel keuze budget.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,5 miljoen (2020 € 0,3 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies (extra kosten als gevolg van de fusiebegeleiding), accountantskosten, kosten voor public relations & marketing en internet / telefonie kosten.

Kosten van inventaris en apparatuur bedroeg in 2021, inclusief afschrijvingen, evenals in 2020 € 0,6 miljoen. De kosten zijn volledig ICT gerelateerd, € 0,2 miljoen daarvan had betrekking op licenties.

De overige lasten bedroegen € 0,1 miljoen (2020 eveneens € 0,1 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbo commissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de Raad van Toezicht.

De kosten worden gealloceerd op basis van FTE's naar de diverse locaties. Voor 2020 en 2021 betekende dit:

	2021	2020
• Oude Bossche Baan	22%	28%
• Henegouwenlaan	25%	31%
• ISE Secondary	16%	18%
• ISE Primary	19%	23%
• Strabrecht College	18%	n.v.t.

In 2020 is het Strabrecht College niet opgenomen in de allocatie. Omdat de fusie per 1 augustus 2020 heeft plaatsgevonden is besloten om gedurende het hele jaar de kostenverdeling te hanteren conform de begrotingen 2020 van de voormalige stichtingen.

7.6 Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

SILFO Leerlingenaantallen 1-10 (excl. vavo)	Realisatie		Meerjarenbegroting 2022-2025			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Henegouwenlaan	1.371	1.379	1.404	1.387	1.427	1.502
Oude Bossche Baan	817	790	785	780	780	780
STEDELIJK COLLEGE	2.188	2.169	2.189	2.167	2.207	2.282
ISE Primary	714	686	716	746	777	808
ISE Secondary	508	592	617	642	667	692
ISE	1.222	1.278	1.333	1.388	1.444	1.500
Strabrecht College	1.038	1.068	1.090	1.101	1.108	1.102
TOTAAL	4.448	4.515	4.612	4.656	4.759	4.884

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting 2022-2025			
	20 / 21	21 / 22	22 / 23	23 / 24	24 / 25	25 / 26
Directie	11,9	11,9	11,8	11,8	11,8	11,8
OP	348,2	337,6	340,2	343,7	349,6	357,9
OOP	116,9	118,8	117,2	116,7	116,7	116,7
Subtotaal	477,0	468,2	469,2	472,2	478,1	486,4
Projecten (w.o. NPO en kwaliteitsimpuls)	9,9	30,7	30,5	19,3	18,3	12,3
Vervangingen	21,7	33,0	31,8	26,3	26,3	19,4
TOTAAL	508,6	531,9	531,5	517,8	522,7	518,1

Op 2 december 2021 is de meerjarenbegroting 2022-2025 vastgesteld. De leerlingenprognoses zijn de belangrijkste basis voor de meerjarenbegroting. Op basis hiervan vindt de bekostiging vanuit het ministerie plaats en wordt de groei of krimp voor de individuele schoolorganisatie bepaald. Op 1 oktober 2021 is het aantal bekostigde leerlingen (excl. extern geplaatste VAVO-leerlingen) vastgesteld op 4.515. Op 1 oktober 2020 was dit aantal 4.448. Een stijging op stichtingsniveau van 68 leerlingen. De locaties Oude Bossche Baan en ISE Primary zijn licht gedaald. De overige locaties laten een groei in het leerlingenaantal zien. In de komende 3 jaren wordt op stichtingsniveau een verdere groei verwacht, maar op de individuele scholen zijn verschillende scenario's van toepassing.

De ISE begroot een constante groei van circa 55 leerlingen, de locatie Oude Bossche Baan, locatie Henegouwenlaan en het Strabrecht College verwachten een redelijk constant leerlingenaantal. De aantrekkingskracht van de nieuwbouw op 2 locaties en de instroom van de anderstaligen op de Oude Bossche Baan is moeilijk in te schatten. In de begroting is terughoudend begroot. In het formatieplan moet rekening worden gehouden met de actuele ontwikkelingen hieromtrent. Dit vraagt om een goede afstemming tussen de locaties. Bij de totstandkoming van het formatieplan zoals opgenomen in de begroting is allereerst uitgegaan van de huidige formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar-ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. Voor een aantal scholen biedt het NPO ruimte om een geleidelijke afbouw van formatie te realiseren. Dit heeft voor slechts 1 locatie geresulteerd in een taakstelling om per 1 augustus 2022 terug te gaan in formatie. Bij de andere scholen kan de formatie gelijk blijven dan wel is er ruimte om de formatie uit te breiden.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting 2022-2025			
	20 / 21	21 / 22	22 / 23	23 / 24	24 / 25	25 / 26
Henegouwenlaan	120,6	121,0	115,8	108,8	108,8	108,8
Oude Bossche Baan	110,6	111,6	113,0	112,2	111,7	108,7
STEDELIJK	231,2	232,6	228,8	221,0	220,5	217,5
ISE Primary	88,5	95,6	98,4	101,2	104,0	99,8
ISE Secondary	75,1	86,0	88,5	85,5	88,1	90,7
ISE	163,6	181,6	186,9	186,7	192,1	190,5
Strabrecht	90,6	90,9	90,5	84,8	84,8	84,8
Centraal	23,1	26,9	25,3	25,3	25,3	25,3
TOTAAL	508,6	531,9	531,5	517,8	522,7	518,1

A2. Meerjarenbegroting Staat van Baten en Lasten

Staat van baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Meerjarenbegroting 2022-2025			
		2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen OCenW	46.052	47.328	42.713	42.439	43.263
Overige overheidsbijdragen & subsidies	9	0	0	0	0
Overige baten	8.485	9.492	9.963	10.422	10.920
Totaal Baten	54.546	56.820	52.676	52.861	54.183
Personele lasten ¹	41.320	43.639	43.108	42.671	43.018
Afschrijvingen	974	1.344	1.560	1.610	1.585
Huisvestingslasten	5.171	4.377	4.388	4.396	4.424
Overige instellingslasten	5.503	6.210	6.076	5.944	5.846
Totaal Lasten	52.968	55.570	55.132	54.621	54.873
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	1.578	1.250	-2.455	-1.760	-690
Saldo financiële baten en lasten	-9	-11	-11	-11	-11
Totaal voor resultaatbestemming	1.569	1.239	-2.466	-1.771	-701
Mutatie bestemmingsreserve NPO	2.162	2.451	-1.911	-1.293	-935
Mutatie bestemmingsreserves huisvesting	484	-75	-138	-141	-141
Mutatie bestemmingsreserves overig	-253				
Mutatie algemene reserve	-824	-1.137	-418	-338	375

De meerjarenbegroting 2022-2025 laat tot en met 2024 een structureel tekort (mutatie algemene reserve) zien. De huidige richtlijnen met betrekking tot de administratieve verwerking van de NPO-middelen zorgen ervoor dat de exploitatieresultaten van de locaties in 2021 en verder beïnvloed worden door enerzijds de toekenning en anderzijds de besteding van de middelen. Dit dient namelijk via een bestemmingsreserve plaats te vinden en mutaties in bestemmingsreserves verlopen altijd via de exploitatie en daarmee het resultaat. Om de locaties een zuiver beeld te geven van de werkelijke exploitatieresultaten is besloten om een extra kostenplaats in het leven te roepen. Op locatieniveau is de verwerking van de NPO-gelden budgettair neutraal. Op de kostenplaats bestemmingsreserve is de resultaatbeïnvloeding zichtbaar. Aansluitend hierop en met dezelfde reden worden ook de investeringen in de nieuwbouw welke ten laste van bestemmingsreserves worden gebracht op deze kostenplaats verantwoord. Het presenteren van een zuiver resultaat op locatieniveau helpt de directies in de besluitvorming en in het aansturen van de organisatie.

In 2022 is het grootste tekort geprognostiseerd van € 1,1 miljoen. Dit tekort wordt tot 2025 afgebouwd waarna in 2025 sprake is van een overschot van € 0,4 miljoen. In de volgende tabel zijn de resultaten per locatie weergegeven:

SILFO Bedragen x € 1.000	Realisatie	Meerjarenbegroting 2022-2025			
	2021	2022	2023	2024	2025
Henegouwenlaan	-841	-844	-296	-385	-191
Oude Bossche Baan	135	133	-11	-142	-122
STEDELIJK COLLEGE	-707	-711	-306	-527	-313
ISE Primary	-66	-369	-370	-218	-7
ISE Secondary	464	602	655	696	819
ISE	398	233	286	478	812
Strabrecht College	-236	-658	-398	-289	-124
TOTAAL NA RESULTAATBESTEMMING	-545	-1.137	-418	-338	375
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	2.113	2.376	-2.049	-1.434	-1.076
TOTAAL VOOR RESULTAATBESTEMMING	1.569	1.239	-2.466	-1.771	-701

In de afgelopen jaren is op 2 locaties een forse daling in het leerlingenaantal opgetreden. Dit vraagt de organisatie om daarop tijdig in te spelen. Feit is dat met de huidige bekostigingssystematiek het altijd een na-ijleffect heeft. Zaak is om tijdig bewustwording te creëren en maatregelen te treffen om de krimp het hoofd te kunnen bieden. En zelfs dan bestaat het risico dat door allerlei omstandigheden niet direct kan worden meebewogen. Denk onder andere aan huisvesting en leegstand, personeel in vaste dienst en contracten met dienstverleners die voor een langere periode zijn afgesloten.

Bij het Strabrecht College was het structurele tekort in de vorige meerjarenbegrotingen reeds voorzien. Eerdere analyse heeft uitgewezen dat ondanks forse bezuinigingen in de afgelopen jaren de materiële bekostiging ontoereikend is om alle kosten te dekken. Dit tekort zal, na de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het Strabrecht extra bekostigd krijgt en na afloop van de overgangsregeling, vanaf 2026 grotendeels gedekt worden. Deze ontwikkeling is in de meerjarenbegroting duidelijk zichtbaar.

Een andere locatie die met krimp te maken heeft gehad is de locatie Henegouwenlaan. De eerste negatieve resultaten zijn in 2020 zichtbaar geworden. Omdat niet voldoende is geanticipeerd op de krimp is te veel formatie ingezet in vergelijking met de bekostiging. Daarnaast zijn de overige schooluitgaven niet aangepast aan de nieuwe (lagere) bekostiging. Maatregelen zijn nodig om volgend schooljaar het tekort te laten dalen. Direct een sluitende begroting presenteren zal niet lukken vanwege eerdergenoemde knelpunten bij krimp. De NPO-gelden geven ruimte om de teruggang in formatie geleidelijk vorm te geven. Dit heeft samen met het hogere aantal aanmeldingen geleid tot een bijstelling van de in 2020 geformuleerde opdracht. Aandachtspunt bij de opdracht is dat tegelijkertijd een onderwijstransitie plaatsvindt. Dat zal anderzijds om extra investeringen vragen.

Op de locatie Oude Bossche Baan is het afgelopen jaar ook sprake geweest van krimp. Echter door de structurele overschotten in voorgaande jaren levert de afname van bekostiging ten gevolge van de krimp niet direct problemen op en is de meerjarige verwachting dat rond de nullijn wordt uitgekomen.

Voor de ISE zijn de vooruitzichten positief. ISE Secondary heeft door de groei een betere bezetting van de klassen. In de vooruitzichten is het van belang dat het huidige leerlingaantal tenminste behouden blijft. ISE Primary heeft in 2022 een eenmalig negatief effect van de vereenvoudiging bekostiging. Doordat ISE Secondary een groter aandeel van de huisvestingslasten gaat dragen (leerling afhankelijk) verbeteren de vooruitzichten voor Primary.

Balans

Verkorte balans <i>Bedragen x € 1.000</i>	Realisatie 2021	Meerjarenbegroting 2022-2025			
		2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	8.274	13.675	14.490	14.496	13.791
Financiële vaste activa	81	81	81	81	81
Totaal Vaste activa	8.355	13.756	14.571	14.577	13.872
Onderhanden projecten	6.108	3.309	0	0	0
Vorderingen	6.580	5.941	5.508	5.527	5.665
Liquide middelen	20.876	19.329	19.908	18.216	18.355
Vlottende activa	33.564	28.579	25.416	23.743	24.020
Totaal activa	41.919	42.335	39.987	38.320	37.892
Passiva					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve ISE privaat	451	0	0	0	0
Algemene reserve publiek	12.142	11.235	10.816	10.479	10.854
Bestemmingsreserve publiek	12.196	15.943	13.894	12.460	11.384
Totaal Eigen vermogen	25.688	28.077	25.609	23.838	23.137
Voorzieningen	1.988	1.969	2.186	2.403	2.620
Langlopende schulden	1.471	0	0	0	0
Kortlopende schulden	12.772	12.289	12.192	12.079	12.135
Totaal vreemd vermogen	16.231	14.258	14.378	14.482	14.755
Totaal passiva	41.919	42.335	39.987	38.320	37.892

Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2021 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-)begroting;
- De post onderhanden werk loopt op nul voor de nieuwbouw Henegouwenlaan en Strabrecht College zodra deze projecten zijn afgerond. In de begroting is uitgegaan van oplevering in 2022. Door het naar voren halen van de 2^e fase nieuwbouw Henegouwenlaan en het overleg met de gemeente over de sportfaciliteiten bij het Strabrecht College zal oplevering later plaatsvinden. In 2023 volgt afwikkeling met de gemeente Eindhoven voor de nieuwbouw op de ISE;
- De resultaten 2022-2025 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau. Het eigen vermogen blijft (de NPO-middelen buiten beschouwing latend) de komende jaren redelijk stabiel. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de uitvoering van het nieuw op te stellen schoolplan en het eventuele beroep dat gedaan wordt op de algemene reserve.

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2025 berekend:

Financiële kengetallen bedragen x 1.000	Realisatie 2021	Meerjarenbegroting 2022-2025				Signalerings- waarde
		2022	2023	2024	2025	
Solvabiliteit 1 eigen vermogen / totaal vermogen	61,3%	66,3%	64,0%	62,2%	61,1%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	66,0%	71,0%	69,5%	68,5%	68,0%	< 30%
Bovenmatig eigen vermogen	€ 13.914	€ 13.089	€ 10.331	€ 8.731	€ 8.669	> € 0
Bovenmatig eigen vermogen (excl bestemmings reserves)	€ 1.718	-€ 2.854	-€ 3.563	-€ 3.729	-€ 2.715	> € 0
Liquiditeit: Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	2,63	2,33	2,08	1,97	1,98	< 0,75
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	6,1%	4,5%	-9,6%	-7,4%	-3,0%	1-jarig < -10%
	8,4%	7,2%	-2,2%	-8,5%	-5,2%	2-jarig < -5%
		7,0%	1,9%	-3,8%	-6,8%	3-jarig < 0%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totaal baten	47,1%	49,4%	48,6%	45,1%	42,7%	< 10%
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afsch gebouw) / totale lasten	9,9%	8,0%	8,1%	8,2%	8,2%	> 10%

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Alleen de 2- en 3-jarige rentabiliteit lijkt onvoldoende te zijn. Echter wordt deze sterk beïnvloed door de inzet van de NPO-gelden. Indien we de rentabiliteit berekenen excl. de NPO-gelden dan laat de rentabiliteit een heel ander verloop zien:

Financiële kengetallen na correctie NPO-middelen	Realisatie 2021	Meerjarenbegroting 2022-2025				Signalerings- waarde
		2022	2023	2024	2025	
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-2,3%	-4,3%	-2,1%	-2,0%	1,1%	1-jarig < -10%
		-3,6%	-3,3%	-1,9%	-0,5%	2-jarig < -5%
			-3,0%	-2,8%	-1,0%	3-jarig < 0%

Indien naar aanleiding van het nieuwe schoolplan een beroep wordt gedaan op de algemene reserve zullen de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en weerstandsvermogen dalen. Gezien de hoogte van deze kengetallen is dit geen probleem. Ook dan zal er nog steeds sprake zijn van een gezonde financiële positie.

B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Dit geldt voor zowel de personeels- en salarisadministratie, als de financiële administratie. Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Dit geldt bij zowel de salaris- als de financiële administratie waar altijd minimaal twee medewerkers betrokken zijn in het proces van mutatie tot uiteindelijke betaling.

Deloitte is door de Raad van Toezicht als accountant van SILFO benoemd. Deloitte voert de controlewerkzaamheden inzake de jaarrekening uit en stelt tussentijds naar aanleiding van de interim-controle een managementletter op. Deze vormt evenals het accountantsrapport een oordeel over de

administratieve organisatie. Aandachtspunten worden doorgesproken en opgepakt om op die manier de administratieve organisatie continu te verbeteren en deze mee te laten lopen in de PDCA-cyclus van SILFO. Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Zij brengt jaarlijks verslag uit in het bestuursverslag van SILFO hoe zij dit toezicht vormgeeft.

Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Vanaf 2020 worden hier ook kwaliteitsindicatoren opgenomen. De rapportageonderdelen worden toegelicht door de controllers en door de medewerker Kwaliteitszorg aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de stichting wordt in het centraal management overleg besproken. Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de Raad van Toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt aansluitend besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO en de medezeggenschapsraad PO. Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekeken. Deze volgt hetzelfde overlegproces als de periode rapportages.

B2. Risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting 2022-2025 is kaderstellend voor de nabije toekomst. Eind 2021 is de nieuwe visie SILFO geformuleerd. In 2022 wordt deze uitgewerkt in een nieuw strategisch plan en schoolplannen op locatieniveau. De uitkomsten hiervan zullen zichtbaar zijn in de meerjarenbegroting 2023 – 2026 waarbij de volgende vraagstelling centraal staat. Wat zijn op locatie niveau de doelstellingen per jaar? Wat is hier voor nodig? Hoe meten we het effect en resultaat? De begroting is opgesteld met de op dat moment beschikbare kennis en informatie. Ontwikkelingen kunnen de begroting zowel positief als negatief beïnvloeden. In willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste ontwikkelingen/risico's:

- Verdere verloop van de pandemie en de consequenties hiervan voor de organisatie als geheel, de individuele medewerker en de leerling in het bijzonder. Vanuit het rijk zijn financieel voldoende middelen beschikbaar gesteld om achterstanden in ontwikkeling, zowel sociaal emotioneel als leerachterstand, weg te werken. Of voldoende personeel beschikbaar is om deze middelen in te zetten is de vraag;
- De recente ontwikkelingen in de Oekraïne en de opvang van vluchtelingen binnen de scholen van SILFO. Met name voor de locatie Oude Bossche Baan zal dit grote gevolgen hebben. Op de locatie Broodberglaan/Torenberglaan wordt in samenwerking met SKPO een school ingericht voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Vanuit het ministerie is aangekondigd dat financiering flexibel en ruimhartig is maar er is nog geen inschatting te maken of dit kostendekkend zal zijn;
- Vorig jaar is het aantal aanmeldingen voor locatie Henegouwenlaan boven verwachting uitgekomen. Of dit het nieuwbouw effect is en hoe lang dit aanhoudt is onzeker. De recente aanmeldingen zijn lager dan verwacht. Het tegenovergestelde doet zich voor op het Strabrecht College. Daar stijgt het aantal aanmeldingen ver boven de begroting uit. Voor locatie Oude Bossche Baan gold een stabilisatie van het leerlingenaantal, maar is het aantal aanmeldingen in maart 2022 boven verwachting. Het aantal leerlingen op de eerste opvang anderstaligen blijft stijgen, op lange termijn is de continuïteit hiervan niet te voorspellen. De internationale school is de laatste jaren hard gegroeid en de verwachting is dat in 2025 het maximum aantal leerlingen wordt bereikt. Doordat het aantal leerlingen afhankelijk is van macro-economische omstandigheden blijft het lastig de aantallen te voorspellen;
- Vanuit de Inspectie is een claim ontvangen van € 0,2 miljoen voor te veel ontvangen IGBO financiering. Na gesprekken met de oud-directeur van de ISE is SILFO van mening dat te goeder trouw is gehandeld en dat de claim daardoor moet vervallen. De definitieve uitspraak kan van invloed zijn op het resultaat van 2022;

- Voor de ISE is een uitbreiding van € 3,3 miljoen gerealiseerd om de aanwas van leerlingen op te kunnen vangen. Dit bedrag is voorgefinancierd op de gemeente Eindhoven en wordt in 2023 aan SILFO terugbetaald;
- Voor het primair onderwijs zijn de CAO-lonen de afgelopen jaren met ruim 15% gestegen in combinatie met eenmalige uitkeringen. Voor 2022 is € 500 miljoen gereserveerd om de verschillen met het voortgezet onderwijs kleiner te maken (deze is nog niet verwerkt in de begroting). ISE Primary wordt voor 45% gefinancierd via ouderbijdrages. Deze kostenstijging is slechts voor een klein deel verwerkt in de ouderbijdrages waardoor de resultaten de komende jaren teruglopen indien de ouderbijdrage op het huidige niveau wordt gehandhaafd;
- De bezuinigingen van de overheid en de verevening bij passend onderwijs blijven een aandachtspunt waarbij zo mogelijk financieel rekening is gehouden in deze meerjarenbegroting;
- Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Voor bepaalde vakken is er krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren;
- In 2020 is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd. De plannen voor de renovatie van de gymzalen en de aanleg van het sportveld zijn gedurende de bouw van het schoolgebouw veranderd. Op dit moment worden de plannen opnieuw uitgewerkt. Gezocht wordt naar de mogelijkheid om nieuwbouw te realiseren in plaats van de oude gymzalen te renoveren. De (financiële) haalbaarheid van de plannen wordt met de gemeente Geldrop-Mierlo onderzocht;
- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit zo veel mogelijk op te kunnen vangen.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is de inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen, de reserves en voorzieningen van SILFO voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen zowel in directe zin in de vigerende begroting als in indirecte zin in de actuele vermogenspositie zoals in de laatst vastgestelde jaarrekening is opgenomen in beeld te hebben.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste 6 maal per jaar, bijeen met het College van Bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de Raad van Toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het College van Bestuur en de gehele Raad van Toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de Raad van Toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het College van Bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant.

Meer informatie is te vinden in het verslag Raad van Toezicht.

DEEL B Jaarrekening

B1 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

1. Activa
2. Passiva

B2 Enkelvoudige exploitatierekening over 2021

B3 Kasstroomoverzicht

B4 Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

1. Juridische verantwoording
2. Gerapporteerde valuta en valuta risico's
3. Balans en consolidatie
4. Toerekeningbeginsel
5. Aard van Baten en lasten

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Activa
2. Passiva

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

B7 Overzicht verbonden partijen

B8 Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening

3. Baten
4. Lasten

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

B10 WNT-verantwoording 2021 SILFO

B11 Resultaatbestemming

B12 Ondertekening van de jaarrekening

B1. Enkelvoudige balans per 31 december 2021

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (na resultaatbestemming)

1. Activa

(Bedragen in €1.000)

Activa	31-12-2021	31-12-2020
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	3.408	1.636
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	4.576	3.833
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	290	287
	8.274	5.756
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
	81	81
TOTAAL VASTE ACTIVA	8.355	5.837
1.4 Onderhanden werk		
1.4.1 - Onderhanden werk	6.108	5.489
	6.108	5.489
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren diversen	5.609	4.094
1.5.2 Overige vorderingen	35	340
1.5.3 Overlopende activa	936	794
	6.580	5.228
1.6 Liquide middelen		
1.6.1 - Kasmiddelen	2	4
1.6.2 - Bankrekeningen	20.847	21.178
1.6.3 - Overige liquide middelen	27	11
	20.876	21.193
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	33.564	31.910
TOTAAL ACTIVA	41.919	37.747

2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	899
2.1.2 - Privaat vermogen ISE	451	0
2.1.3 - Algemene reserve	12.142	13.418
2.1.4 - Bestemmingsreserves	12.196	9.803
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	25.688	24.120
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	1.383	1.225
2.2.2 - Overige voorzieningen	605	385
	1.988	1.610
2.3 Langlopende schulden		
2.3.1 - Overige overlopende passiva (la	1.471	253
	1.471	253
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 - Onderhanden werk	1.374	1.393
2.4.2 - Crediteuren	1.200	1.075
2.4.3 - Belastingen en sociale premies	1.748	1.558
2.4.4 - Schulden terzake pensioenen	568	496
2.4.5 - Overige kortlopende schulden	421	365
2.4.6 - Overlopende passiva	7.461	6.877
	12.772	11.764
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	16.231	13.627
TOTAAL PASSIVA	41.919	37.747

B2. Enkelvoudige exploitatierekening over 2021

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	2021	2021 Begroot	2020
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	46.052	39.400	41.709
3.2 - Overige overheidsbijdragen	9	0	4
3.5 - Overige baten	8.485	9.457	8.289
	54.546	48.857	50.002
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	41.320	38.425	39.276
4.2 - Afschrijvingen	974	1.266	670
4.3 - Huisvestingslasten	5.171	4.736	4.946
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	992	810	747
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	3.076	2.909	2.925
4.4.3 - Overige instellingslasten	1.435	1.724	-107
	52.968	49.870	48.457
SALDO BATEN EN LASTEN	1.578	-1.013	1.545
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	0	0	1
5.2 - Financiële lasten	9	10	29
	-9	-10	-28
EXPLOITATIESALDO	1.569	-1.023	1.517

B3. Kasstroomoverzicht 2021

Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

(bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2021	2020
Saldo baten en lasten	1.578	1.545
Afschrijvingen	974	670
Mutaties voorzieningen	378	-144
Veranderingen in vlottende middelen		
- Onderhanden Werk	-638	-6.364
- Vorderingen	-1.352	1.917
- Schulden	1.026	-228
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.966	-2.604
Ontvangen interest	0	1
Bankkosten	-9	-29
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.957	-2.632
(Des)invest. materiële vaste activa	-3.492	-2.158
(Des)invest. financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investerings activiteiten	-3.492	-2.158
Mutaties langlopende schulden	1.218	0
Totaal kasstroom uit financierings activiteiten	1.218	0
Totaal kasstroom	-317	-4.790
Beginstand liquide middelen	21.193	25.982
Mutatie liquide middelen	-317	-4.790
Eindstand liquide middelen	20.876	21.192

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruik gemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

B4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Schattingswijziging

De eigen bijdrages in de nieuwbouw van het Strabrecht College (oplevering 2021) en Henegouwenlaan (oplevering 2022) worden geactiveerd als gebouwen en in 40 jaar afgeschreven. De eigen bijdrage van de Oude Bossche Baan (oplevering 2016) was geactiveerd als meubilair en in 15 jaar afgeschreven. Voor een consequente manier van verwerken is het saldo per 1 januari 2021 geclassificeerd als gebouwen met een afschrijvingstermijn van 40 jaar vanaf oplevering.

Her rubricering

In 2020 waren de waarborgsommen onder de vlottende passiva opgenomen. Dit is in de vergelijkende cijfers gecorrigeerd naar langlopende schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van de voorziening.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in

minderung zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Langlopende schulden:

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar.

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden:

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva:

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies (bruto methode):

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden aan de passivazijde van de balans opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de investering alvorens activering plaatsvindt.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Segmentatie

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	Termijn
1) Grond	niet
2) Gebouwen	40
3) Verbouwingen	15
4) Machines en installaties	10
5) Meubilair	15
6) Leermiddelen VO	3
7) Leermiddelen PO	8
8) Inventaris & apparatuur & overige activa	5
9) ICT	
- ICT schermen	7
- ICT netwerk	5
- ICT devices	4
- ICT algemeen	3

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage-regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2021 110,2% (eind 2020 93,2%).

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de onderscheiden posten van de balans van de stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat een toelichting opgenomen.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen in opgenomen of geconsolideerd. SILFO heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SILFO.

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

(bedragen in € 1.000)

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige	Totaal
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2020	1.856	15.187	1.064	18.107
Afschrijving t/m 31-12-2020	-220	-11.354	-777	-12.351
Boekwaarde 31-12-2020	1.636	3.833	287	5.756
Investerings	1.300	2.085	118	3.503
Herclassificatie investeringen	1.300	-1.300	0	0
Afschrijvingen	-62	-808	-104	-974
Herclassificatie afschrijvingen	-766	766	0	0
Desinvesteringen	0	0	-11	-11
Boekwaarde per 31-12-2021	3.408	4.576	290	8.274

Gebouwen

De eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College bedraagt € 1,3 miljoen. Voor een consequente verwerking is via een stelselwijziging de eigen bijdrage in de nieuwbouw Oude Bossche Baan, inclusief de afschrijvingen, geherclassificeerd naar de categorie gebouwen.

Inventaris en apparatuur

In 2021 is voor € 2,1 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn gedaan in ICT, namelijk netwerk (€ 0,8 miljoen), schermen (€ 0,4 miljoen) en devices (€ 0,1 miljoen). Voor de inrichting van de nieuwbouw van de Henegouwenlaan is € 0,5 miljoen besteed.

1.3 Financiële vaste activa

1.3.1 Overige financiële vaste activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	Mutaties	31-12-2021
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
Totaal	81	0	81

Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezelnetwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2021. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

1.4 Onderhanden werk

1.4.1 Onderhanden werk

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	Mutaties	31-12-2021
Nieuwbouw Henegouwenlaan	1.795	802	2.597
Fasering Uitbreiding Campus ISE	3.309	52	3.361
Nog te activeren activa	385	-235	150
Totaal	5.489	619	6.108

Nieuwbouw Henegouwenlaan

In het voorjaar van 2019 is een aanbestedingstraject doorlopen voor de vervangende nieuwbouw aan de Henegouwenlaan inclusief 20 jaar onderhoud en 15 jaar schoonmaak van deze locatie. Deze aanbesteding is gebaseerd op het in 2018 afgeronde voorlopig ontwerp en is gegund aan Binx Smartility uit Groenlo. Parallel aan de aanbesteding is er in april 2019 door de gemeente Eindhoven een integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin de benodigde middelen beschikbaar zijn gesteld. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij een apart budget is opgenomen voor de sloop van € 0,8 miljoen. SILFO wordt verplicht een bijdrage te leveren van € 1,6 miljoen. De mutaties in 2021 betreffen termijnbetalingen BINX (€ 9,7 miljoen), kosten projectmanagement (€ 0,2 miljoen) eigen bijdrage (€ 0,3 miljoen) en kosten verhuizing (€ 0,1 miljoen). Daartegenover staan termijn ontvangsten van de gemeente (€ 9,6 miljoen). De eerste fase is opgeleverd in 2021, in 2022 na oplevering van de sporthal zal activering plaatsvinden.

Fasering Uitbreiding Campus

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd. Deze fasering uitbreiding ISE werd uit eigen middelen voorgefinancierd. Het bedrag wordt door de gemeente Eindhoven uiterlijk 2023 aan de stichting terugbetaald. De bouw van fasering Y4 start in 2023 en worden opgeleverd in 2024. Hiervoor is een budget opgesteld van € 7,7 miljoen waarvan € 1,0 miljoen door private partijen en € 0,5 miljoen eigen bijdrage SILFO.

Nog te activeren activa

Betreft kosten voor netwerkcomponenten die naar verwachting in 2022 in gebruik worden genomen. Daarnaast zijn facturen voor inrichting van lokalen ontvangen waar de meubels in 2022 in gebruik worden genomen.

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren diversen	409	329
Debiteuren Ministerie	684	622
Debiteuren leerlingen	4.934	3.513
Voorziening wegens oninbaarheid	-418	-370
Totaal	5.609	4.094

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

De post debiteuren diverse bestaat grotendeels uit een openstaande vorderingen op de samenwerkingsverband RSV VPO en SWV Peelland. De post debiteuren Ministerie wordt veroorzaakt doordat het betaalritme van kalenderjaar overschrijdende beschikkingen in het primaire onderwijs afwijkt van de normale maandverdeling. Daarnaast heeft € 0,5 miljoen betrekking op een verrekening op de beschikking voor eerste opvang nieuwkomers uit 2018. Afwikkeling wordt in 2022 verwacht. Het saldo debiteuren leerlingen is gestegen door de grote toename van het aantal leerlingen op de International School. De ouderbijdrage wordt grotendeels in termijnen betaald verspreid over het schooljaar.

De voorziening wegens oninbaarheid is nagenoeg gelijk op € 0,4 miljoen en heeft grotendeels betrekking op de Internationale School. In 2021 is € 0,1 miljoen afgeboekt als oninbaar (2020 nul euro), de vorderingen hadden betrekking op de voorgaande drie schooljaren.

1.5.2 Overige vorderingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
RC Stichting Scope	34	33
Nog te ontvangen bedragen	1	8
RC Stichting Beheersorganisatie ISE	0	299
Totaal	35	340

De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen.

1.5.3 Overlopende activa

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitbetaalde kosten	936	794
Totaal	936	794

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten welke betrekking hebben op het volgend boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

1.6 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Totaal Kasmiddelen	2	4
ABN AMRO - 86.03.24.001	12	15
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	1.000
Rabo BedrijfsspaarRekening 11593.66.004	0	6
Rabo Vermogen Sparen 14766.90.995	0	20
ING betaalrekening 3591134	0	0
Schatkistbankieren	19.835	20.100
Totaal Banken	20.847	21.178
SimpledCard	6	11
PayPal Nederland	21	0
Totaal Overige liquide middelen	27	11
Totaal	20.876	21.193

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2. Passiva

2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatiesaldo is nader uitgelegd in B11 Resultaatbestemming.

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2019	Dotatie	Ontrekking	Saldo 31-12-2020	Dotatie	Ontrekking	Saldo 31-12-2021
Stichtingskapitaal (Privaat)	899	-	-	899	-	-	899
Algemene reserve ISE (Privaat)	-	-	-	-	451	-	451
Algemene reserve ISE Secondary	51	948	-	999	-	38-	961
Algemene reserve ISE Primary	209	221	-	430	-	76-	354
Algemene reserve ISE (Publiek)	260	1.169	-	1.429	-	113-	1.315
Algemene reserve Stedelijk College	9.292	1.018	-	10.311	-	974-	9.337
Algemene reserve Strabrecht College	1.661	17	-	1.678	-	189-	1.489
Totaal Algemene reserve (Publiek)	11.213	2.204	-	13.417	-	1.275-	12.142
Bestemmingsreserve (Publiek)							
- NPO	0	-	-	0	2.162	-	2.162
- Weerstandsvermogen ISK	202	-	-	202	-	-	202
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 1	4	-	4-	0	-	-	0
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 2	71	-	71-	0	-	-	0
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls 3	1.000	-	537-	463	-	307-	156
- Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC	232	-	-	232	-	-	232
- Personeel	2.629	-	-	2.629	312	-	2.941
- Convenant Slob	525	-	-	525	-	153-	372
- Personeelsbeleid (extra middelen Slob SC)	180	-	75-	105	-	105-	0
- Bouw & infrastructuur	4.097	-	-	4.097	517	-	4.614
- Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht	1.550	-	-	1.550	-	33-	1.517
Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)	10.490	-	687-	9.803	2.992	598-	12.196
Totaal Vermogen	22.602	2.204	687-	24.119	3.443	1.874-	25.688

2.1.2 Algemene reserve ISE (Privaat)

Met ingang van 2022 is er een wettelijke verplichting het resultaat van de internationale scholen te splitsen in een publiek (op basis van rijksbijdragen) en privaat (op basis van ouderbijdragen) deel. Hierop vooruitlopend is er voor gekozen om in 2021 al de extra transparantie te tonen. Via de ouderbijdrages worden kleinere klassen en extra ondersteunende functies vergoed alsmede de extra huisvestingslasten van de campus. Over 2021 is hier een positief saldo uit ontstaan.

2.1.3 Algemene reserves (Publiek)

De resultaten van de locaties worden, gecorrigeerd voor mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De resultaten voor resultaatbestemming over 2021 zijn een positief saldo van € 0,4 miljoen voor de ISE, een negatief saldo voor Stedelijk College Eindhoven van € 0,7 miljoen en een negatief saldo van € 0,2 miljoen voor Strabrecht College.

2.1.4 Bestemmingsreserves:

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. In de schooljaren 2021 / 2022

en 2022 / 2023 worden subsidies ontvangen uit hoofde van NPO die in vier schooljaren worden besteed. In 2021 is voor € 2,8 miljoen aan subsidies ontvangen waarvan € 0,6 miljoen is besteed.

Weerstandsvermogen ISK

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terugbetaald te worden aan de gemeente. Het gaat hier om een gemaximeerd bedrag.

Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls

In 2021 is er aan de gereserveerde Kwaliteitsimpuls € 0,3 miljoen uitgegeven. De uitgaven zijn grotendeels besteed aan:

- Professionalisering (o.a. leidinggevendenden, pedaccers en lob-coaches)
- Formatie (o.a. operationele ICT ondersteuning, ontwikkeling servicepunt)
- Versterking van de overgang PO-VO-MBO, netwerken en relatiebureau

Het restant van de bestemmingsreserves zal naar verwachting aangewend worden voor uitvoering van het nieuwe schoolplan.

Reserve Bestuurlijke kwaliteitsimpuls SC

Bij het Strabrecht College is voor de periode van anderhalf jaar extra formatieve inzet benodigd voor het houden van toezicht, de ondersteuning van de teamleiders in de vorm van teamcoördinatoren en administratieve ondersteuning van directie teneinde het schoolplan 2019-2022 goed tot uitvoering te kunnen brengen. Deze kosten zijn ten laste van de coronasubsidies gebracht waardoor de bestemmingsreserve in 2021 niet aangewend is.

Reserve Personeel

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen welke zullen ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen. Hiervoor wordt 10% van de brutoloonsum gereserveerd.

Reserve Convenant Slob en reserve personeelsbeleid (extra middelen Slob SC)

Eind 2019 is voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs éénmalig een bijdrage ontvangen van elk € 150 miljoen, het zogenaamde Slob convenant. De gelden dienen te worden ingezet voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkt vraagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats. Het Strabrecht College heeft de middelen in het schooljaar 2020-2021 aangewend (waarvan 7/12 in 2021). Bij de overige locaties zijn de middelen deels in 2021 ingezet, het restant zal naar verwachting in 2022 worden besteed.

Reserve Bouw & infrastructuur

Na de stelselwijziging voorziening groot onderhoud is de bestemmingsreserve groot onderhoud in de openingsbalans vervallen en is het saldo gedoteerd aan de bestemmingsreserve bouw & infrastructuur. De reserve zal gebruikt worden voor eigen bijdragen in nieuwbouw- en grote infrastructuurprojecten. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Naar aanleiding van de schattingswijziging voor het verwerken van de eigen bijdrage Oude Bossche Baan heeft een dotatie van € 0,5 miljoen plaatsgevonden.

Reserve Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht

De reserve is gevormd om bij ingebruikname van de nieuwbouw van het Strabrecht College de bijdrage aan de gemeente en de kosten van de renovatie van de gymzalen te kunnen dekken. De totale bestemmingsreserve bedraagt einde boekjaar € 1,5 miljoen. Jaarlijks wordt de afschrijvingslast van 40 jaar lang in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2020	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2021
Jubilea	388	71	-40	-13	406
Spaarverlof	61	17	0	0	78
Persoonlijk budget	687	241	-33	-46	849
Reorganisatie	89	0	-35	-4	50
Totaal	1.225	329	-108	-63	1.383

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;
2. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
3. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijf kans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
4. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2021. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2021 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het spaarverlof opnemen.

De voorziening Persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao VO toegekende persoonlijk budget van 50 uur en het recht van medewerkers om deze uren te sparen.

Het Strabrecht College heeft bij de totstandkoming van Reorganisatieplan II de voorziening Reorganisatie gevormd. Uit deze voorziening zijn/worden alle aanspraken uit de Generatiepactregeling en Regeling Sociaal Flankerend Beleid bekostigd. Het Reorganisatieplan II is per 31-7-2020 gesloten. Dit betekent dat er geen nieuw beroep meer kan worden gedaan op een van voornoemde regelingen. De kosten voor uitvoering van de Generatiepactregeling lopen door tot juli 2024. Het gedeelte waar geen aanspraak meer op ligt is in 2021 vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Onttrekking 2023-2026	Onttrekking >2027	Saldo 31-12-2021
Jubilea	86	231	89	406
Spaarverlof	0	0	77	77
Persoonlijk budget	212	637	0	849
Reorganisatie	27	23	0	50
Totaal	325	891	166	1.382

2.2.2. Overige voorzieningen

(bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2020	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2021
Groot onderhoud	385	231	-11	0	605
Totaal	385	231	-11	0	605

De basis voor de voorziening betreft het meerjarenonderhoudsplan voor de locaties Oude Bossche Baan (oplevering 2016) en Strabrecht College (oplevering 2021) waarin periodiek onderhoud en vervangingen zijn gebudgetteerd. Doel van deze voorziening is een constante verdeling van kosten in deze periode.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben een maximale verwachte looptijd van 10 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Overige overlopende passiva (langlopend)	1.170	0
Waarborgsommen	301	253
Totaal	1.471	253

De eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College (€ 1,3 miljoen) wordt jaarlijks in 10 gelijke delen afgelost. Van het saldo eind 2021 kan € 130.000 als kortlopend worden beschouwd. De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary Division moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

2.4.1 Onderhanden werk

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2020	Mutaties	31-12-2021
Nieuwbouw Strabrecht	1.393	-19	1.374
Totaal	1.393	-19	1.374

In 2018 is door de gemeenteraad een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van het Strabrecht College. In juli 2020 is het schoolgebouw opgeleverd. Op dat moment is het volledige krediet door de gemeente als voorschot aan het Strabrecht College verstrekt. In het plan was renovatie van de gymzalen opgenomen, momenteel wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor nieuwbouw dan wel verbouw. Hierdoor is het krediet nog niet volledig aangewend. In 2021 zijn voornamelijk kosten gemaakt voor externe begeleiding bij dit traject.

2.4.2 Crediteuren

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	1.200	1.075
Totaal	1.200	1.075

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Daarnaast is een bedrag van € 0,1 miljoen opgenomen voor openstaande facturen met een negatief saldo per 31 december.

2.4.3 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Af te dragen Loonheffing	1.234	1.111
Af te dragen Premie Sociale Lasten	514	447
Totaal	1.748	1.558

2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Af te dragen Premie OP/NP	478	413
Af te dragen Premie FPU	75	59
Af te dragen Premie AOP	13	12
Af te dragen Premie IPAP	2	12
Totaal	568	496

2.4.5 Overige kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Nog te betalen (over-)uren OOP-ers	416	363
Te betalen loon	7	4
Tussenrekening levensloop	2-	2-
Totaal	421	365

2.4.6 Overlopende passiva

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitgefactureerde bedragen	4.950	4.594
Reservering Vakantietoelage	1.249	1.179
Overige overlopende passiva	572	245
Vordering samenwerkingsverband	306	295
Nog te besteden subsidies OCW	281	458
Reservering Bindingstoelage	103	106
Totaal	7.461	6.877

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat voor € 4,8 miljoen uit vooruit gefactureerde ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2021 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2022. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdragen voor leerlingenactiviteiten en meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2022.

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2021 opgebouwde vakantiegeldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2022. De reservering bindingstoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf september 2021 opgebouwde bindingstoelagerechten die uitbetaald zullen worden in augustus 2022.

Nog te besteden subsidies OC & W:

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2021	1164839	20-8-2021	J
Studieverlof 2021	1183399	22-11-2021	J
Studieverlof 2021	1177010	21-9-2021	J
Pilot TPO 2021-2022	1176354	21-9-2021	N
Studieverlof 2021	1166009	20-8-2021	J
Studieverlof 2021	1191049	21-12-2021	J
Studieverlof 2021	1177408	21-9-2021	J
Opleidingsscholen 2020-2021	1095199	20-11-2020	J
Opleidingsscholen 2021-2022	1183917	22-11-2021	N
Subsidie zij-instroom 2021	1189725	21-12-2021	J
Pilot TPO 2020-2021	1088748	22-9-2020	J
Capaciteitstesten	CAP21-41840	9-11-2021	J
IOP-40936-VO	IOP-40936-VO	10-7-2020	J
IOP2-40936-VO	IOP2-40936-VO	16-10-2020	J
IOP2-41840-VO	IOP2-41840-VO	16-10-2020	J
IOP5-41840-PO	IOP5-41840-PO	12-7-2021	J
IOP5-41840-VO	IOP5-41840-VO	12-7-2021	J
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO20034	24-6-2020	N
Deelname pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL21R20015	9-12-2021	N

Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale subsidieabele kosten t/m 2020	Saldo per 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Subsidieabele kosten in 2021	Saldo per 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL20106	30-11-2020	160	64	0	64	45	0	109
Totaal			160	64	0	64	45	0	109

B6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs streeft ernaar haar bezittingen en schulden zo compleet mogelijk op haar balans weer te geven, zodat het eigen vermogen getrouw wordt weergegeven.

Vordering OCW

Per 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering, aangezien SILFO uitgaat van going concern is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft per ultimo 2021 een waarde van € 1,9 miljoen.

Claim IGBO-financiering

Vanuit de Inspectie is een claim ontvangen van € 0,2 miljoen voor te veel ontvangen IGBO financiering in de periode 2015 – 2018. Het gaat hier om leerlingen van de Nederlandse afdeling van ISE Primary. De stichting gaat in bezwaar tegen deze vordering. De IGBO subsidie werd al langere periode ontvangen, de toenmalig directeur besprak jaarlijks op het ministerie de financiering. Door het informele karakter zijn deze afspraken niet op papier vastgelegd, wat niets af doet aan de rechtsgeldigheid. Daarnaast heeft de stichting de IGBO aanvraag direct, onder protest, aangepast toen deze in twijfel werd getrokken voor de schooljaren vanaf 2018 / 2019. Ten slotte wordt op de Nederlandse afdeling ten minste 30% van de lessen in de Engelse taal gegeven. Daarnaast is nauwe aansluiting met de internationale tak waardoor grotendeels het internationale curriculum wordt gevolgd.

Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

Nieuwbouw Henegouwenlaan

In 2019 is een overeenkomst met de Gemeente getekend voor de nieuwbouw locatie Henegouwenlaan. Vanuit de gemeente wordt € 22,2 miljoen beschikbaar gesteld waarbij nog een apart budget is voor de sloop van € 0,8 miljoen. Hier is een eigen bijdrage aan gekoppeld van € 1,6 miljoen euro. De uitgaven zijn begroot in 2022. De totale bijdrage wordt bij ingebruikname als investering in nieuwbouw op de balans opgenomen en afgeschreven in 40 jaar.

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

(bedragen in € miljoen)

Naam	Soort	Looptijd	Verplichting	Bedrag 2021	
ISE SPC	DBFMO ISE Campus	2013 - 2042	70,0	3,6	**
Binx	Schoonmaak - HLN	2021 - 2036	4,1	0,2	
Binx	Bouwkundig OH - HLN	2021 - 2041	3,3	0,1	
Engie	Installatie OH - OBB	2014 - 2034	2,2	0,2	***
Bont van Hulten	Bouwkundig OH - OBB	2016 - 2024	1,8	0,1	***
CSU (vh ISS)	Schoonmaak - OBB	2014 - 2024	1,1	0,3	
Canon	Huur printers	2019-2024	0,3	0,2	****
Axez	Lokale datanetwerken	2020 - 2025	0,3	0,1	
Iddink	leermiddelen	doorlopend	-	0,5	*
DVEP	Gas en electra	2024 - 2028	-	0,2	*
Van Dijk	leermiddelen	2017 - 2023	-	0,2	*
Tongerlo	Schoolcatering	2021 - 2022	-	0,0	*
AFAS	Software en dienstverlening	doorlopend	-	0,1	
Orange Blend	koffie (automaten incl levering)	2021 - 2027	0,1	0,0	
dialog	HR cycles	2021 - 2024	0,2	0,0	

*) Verplichting is verbruik afhankelijk

**) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

***) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulten

****) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruiksafhankelijk.

B7. Overzicht verbonden partijen

De Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in het bezit.

De stichting beheerorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vindt de uitvoering plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In deze leveringsovereenkomst is de 30-jarige exploitatie geregeld van de campus met de contractnemer Strukton volgens het PPS (Publiek Private Samenwerking) principe. De stichting is opgericht samen met de gemeente Eindhoven. De dagelijkse leiding ligt bij de stichting en de oprichters zijn ieder vertegenwoordigd door een toezichthouder. De stichting zal als gevolg van hernieuwde contractafspraken met de gemeente Eindhoven in 2022 worden opgeheven.

B8. Toelichting op de onderscheiden posten v. d. exploitatierekening

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Rijksbijdrage OCW/LNV	34.199	31.979	33.360
Overige subsidies OCW	7.806	3.438	3.976
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	4.047	3.983	4.373
Totaal	46.052	39.400	41.708

Rijksbijdrage t.o.v. 2020

De Rijksbijdragen zijn in vergelijking met 2020 met € 4,3 miljoen gestegen. Dit heeft een aantal oorzaken. Het aantal bekostigde leerlingen in het voortgezet onderwijs is 187 lager dan voorgaand jaar. Het effect voor de lumpsum personeel is -€ 1,1 miljoen (de verschuiving van de prestatiebox gelden naar de lumpsum is buiten beschouwing gelaten), voor de lumpsum materieel is het verschil -€ 0,2 miljoen. Na bijstelling van de bekostiging is de lumpsum personeel € 0,5 miljoen hoger en is het verschil lumpsum materieel -€ 0,1 miljoen. De lumpsum voor nieuwkomers is € 0,3 miljoen hoger, de inkomsten in 2020 werden vertekend door een terugbetaling over 2019. De geormerkte subsidies, gerelateerd aan inhaalprogramma's, komen € 1,7 miljoen hoger uit.

De overige subsidies OCW vallen € 1,8 miljoen hoger uit. Enerzijds door de extra bekostiging vanwege corona en anderzijds door het lagere leerlingaantal en de overheveling van een gedeelte van de prestatiebox naar lumpsum personeel. Vanuit het samenwerkingsverband wordt € 0,3 miljoen minder ontvangen voor met name lichte ondersteuning. Deels door minder leerlingen op de Oude Bossche Baan, deels doordat in 2020 incidenteel € 0,2 miljoen was ontvangen.

Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 6,7 miljoen hoger dan begroot. Het aantal bekostigde leerlingen in het voortgezet onderwijs is 21 leerlingen meer dan begroot. In het primair onderwijs zijn er 6 leerlingen meer dan begroot. Daarnaast heeft er een loon- en prijsbijstelling plaatsgevonden van de bekostigingsbedragen. In totaliteit heeft dit tot € 1,8 miljoen meer lumpsum personeel en € 0,1 miljoen meer lumpsum materieel geleid. De lumpsum voor nieuwkomers is € 0,3 miljoen hoger door een hoger aantal nieuwkomers. Aan overige subsidies OCW is bijna € 4,5 miljoen meer ontvangen dan begroot. Dit betreft € 2,8 miljoen NPO en € 2,0 miljoen corona gerelateerde ondersteuningsprogramma's.

3.2. Overige overheidsbijdragen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	9	0	4
Totaal	9	0	4

De gemeentelijke bijdragen betreft verhuuropbrengsten van de sporthal. In de begroting was geen rekening gehouden met deze inkomsten.

3.5 Overige Baten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Verhuur	226	269	253
Detachering personeel	58	60	65
Ouderbijdragen	7.941	8.405	7.494
Overige (overige baten)	260	724	477
Totaal	8.485	9.458	8.289

Overige baten t.o.v. 2020

De verhuuropbrengsten 2021 komen met name voort uit het beschikbaar stellen van een aantal ruimtes op de ISE-campus aan Kinderstad voor professionele kinderopvang. Door een hoger aantal leerlingen op de ISE zijn de inkomsten uit ouderbijdragen toegenomen. Door de pandemie zijn de inkomsten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten lager dan vorig jaar. Dit is tevens terug te zien in de kosten.

Overige baten t.o.v. begroting

De verhuuropbrengsten zijn lager dan begroot door corona en gedeeltelijke verantwoording in 2022. Door de pandemie zijn voor alle locaties de inkomsten vanuit de ouderbijdragen en voor reizen, excursies en overige naschoolse activiteiten lager dan begroot. In totaliteit gaat het om € 0,9 miljoen. Dit is ook terug te zien in de kosten.

4. Lasten

4.1 Personele lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Lonen en salarissen	28.451	26.169	28.282
Sociale lasten	4.597	4.923	3.967
Pensioenlasten	5.387	5.198	4.263
Loonkosten	38.435	36.290	36.512
Extern personeel	2.215	678	1.501
Overige personele kosten	797	1.698	1.383
Uitkeringen	-412	-240	-248
Personele voorzieningen	285	0	127
Overige personele lasten	2.885	2.136	2.764
Totaal	41.320	38.426	39.276

Personele lasten t.o.v. 2020

De totale loonkosten zijn € 2,0 miljoen hoger. Lonen en salarissen zijn € 1,9 miljoen hoger. Door een toename van 10,5 FTE (bijna volledig OP) stijgen de lonen en salarissen met € 0,8 miljoen. Daarnaast is er sprake van een loonkostenstijging (circa € 1,1 miljoen). De uitgaven voor extern personeel stijgen met € 0,7 miljoen, onder meer door meer nieuwkomer klassen, corona gerelateerde projecten en ziektevervanging. De overige personele lasten zijn € 0,6 miljoen lager. In 2020 zijn de loonkosten welke ten laste kwamen van de kwaliteitsimpuls hierop verantwoord. In 2021 staan deze onder de lonen en salarissen opgenomen.

Personele lasten t.o.v. begroot

De personele lasten zijn € 2,9 miljoen hoger. Hiervan heeft € 1,9 miljoen betrekking op corona gerelateerde projecten (IOP, Extra handen voor de Klas, IOP en arbeidsmarkttoelage). De kosten zijn zowel gemaakt met eigen als extern personeel. Voor de reguliere formatie stijgen de kosten met € 1,0 miljoen. De kosten van extern personeel (deel niet corona gerelateerd) stijgen met € 0,9 miljoen door meer nieuwkomers en centrale beleidsintensivering op het gebied van informatiebeveiliging & privacy en communicatie. De loonkosten stijgen met € 0,2 miljoen. De formatie is 4,9 FTE lager dan begroot maar er waren 7,0 FTE meer vervangingen nodig. Cao-aanpassingen hadden een effect van € 0,7 miljoen, gestegen premies een stijging van € 0,4 miljoen. Door te negatieve inschatting van eigen risicodragerschap en incidentele beloning zijn de kosten € 0,4 miljoen lager. Door mutaties in de formatie is het gemiddeld brutoloon 1,3%-punt lager dan begroot met een verlagend effect van € 0,7 miljoen.

Personele inzet naar functiecategorie & loonkosten

(bedragen in € 1.000)

	2021		2020	
	FTE	€	FTE	€
DIR	11,8	1.488	12,0	1.528
OP	364,6	29.261	364,3	28.116
OOP	116,0	6.699	119,2	6.626
Projecten	16,7	987	3,9	245
LOONDIENST	509,1	38.435	499,4	36.515
OP	3,7		12,6	
OOP	1,9		1,5	
Projecten	4,1		0,3	
INHUUR	9,7		14,4	
Totaal	518,8		499,4	

De totale formatie is met 19,4 FTE toegenomen, dit is bijna volledig door toename aan het aantal medewerkers dat werkzaam is op projecten. Deze zijn grotendeels corona gerelateerd. De daling van het onderwijzend personeel komt volledig uit de flexibele schil.

4.2 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 <i>werkelijk</i>	2021 <i>begroot</i>	2020 <i>werkelijk</i>
Gebouwen	62	118	17
Inventaris en apparatuur	808	1.033	530
Overige materiële vaste activa	104	108	123
Totaal	974	1.259	671

Afschrijvingen t.o.v. 2020

Door ICT-investeringen, met name in het netwerk, presentatieschermen en devices, stijgen de afschrijvingen met € 0,3 miljoen.

Afschrijvingen t.o.v. begroting:

Bij de jaarafsluiting 2020 zijn de afschrijvingstermijnen geharmoniseerd en aangesloten op de werkelijke levensduur. De begroting was gebaseerd op de oude afschrijvingstermijnen van SPVOZN en het Strabrecht College. Hierdoor ontstaat een verschil tussen begroot en realisatie bij met name de oud-SPVOZN-locaties op het gebied van meubilair en ICT. Daarnaast wordt de eigen bijdrage in de nieuwbouw van locatie Henegouwenlaan in 2022 geactiveerd op het moment dat de sporthal wordt opgeleverd, begroot was activering na oplevering hoofdgebouw. Bij locatie Strabrecht is de verbouw van de sportfaciliteiten uitgesteld. Ten slotte zijn een deel van de ICT-investeringen verschoven naar 2022.

4.3 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus	2.754	2.632	2.881
Onderhoud en exploitatie	900	886	497
Schoonmaakkosten	661	652	648
Overige huisvestingslasten	375	116	320
Energie en water	322	262	435
Huur gebouwen en terreinen	91	113	88
Heffingen	68	75	77
Totaal	5.171	4.736	4.946

Huisvestingslasten t.o.v. 2020

De huisvestingslasten 2021 zijn met € 0,2 miljoen gestegen. Voor onderhoud en exploitatie is € 0,4 miljoen meer uitgegeven. Belangrijkste oorzaak is de nieuwbouw Strabrecht College en locatie Henegouwenlaan waardoor tot de oplevering minimaal onderhoud werd gepleegd op beide locaties. Voor Strabrecht College heeft de eerste dotatie in de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden. De bijdrage aan de Beheersstichting ISE is € 0,1 miljoen lager door minder investeringen dan begroot. Deze lopen via de Beheersstichting rechtstreeks door het resultaat. De oplevering van de energie neutrale nieuwbouw heeft gezorgd voor lagere energiekosten.

Huisvestingslasten t.o.v. begroot

In vergelijking met de begroting zijn de huisvestingskosten € 0,5 miljoen hoger. De overige huisvestingslasten stijgen met € 0,3 miljoen. Op twee locaties zijn ledwalls aangeschaft. Gezien het unieke karakter van de investering is gekozen de kosten van € 0,2 miljoen direct in het resultaat te nemen. Door hogere schoonmaakkosten is de bijdrage aan de Beheersstichting € 0,1 miljoen hoger. De kosten voor gas vallen op diverse locaties hoger uit waardoor de kosten met € 0,1 miljoen hoger zijn.

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Public relations en marketing	317	198	239
Deskundigenadvies	283	259	209
Internet en telefoonkosten	130	81	82
Accountant	98	76	68
Juridische kosten	54	32	3
Porti	41	36	33
Drukwerk	29	48	51
Kantoorbenodigdheden	16	25	17
Advertentiekosten	17	30	31
Overige administratielasten	7	25	11
Incassokosten	0	0	1
Totaal	992	810	747

Administratie- en beheerslasten t.o.v. 2020

Administratie- en beheerslasten zijn € 0,2 miljoen hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Hogere kosten voor deskundigenadvies betreft kosten voor het fusie onderzoek met De Peel en Jan van Brabant. Daarnaast is er ondersteuning geweest voor informatiebeveiliging & privacy, het opstellen van een strategische visie en mediation. De kosten voor public relations en marketing zijn gestegen door investeren in een nieuwe wervingscampagne (o.a. website, huisstijl en informatiemateriaal). Daarnaast is er extra geïnvesteerd in presentjes voor de leerlingen in het kader van corona en de ingebruikname van de nieuwbouw.

Administratie- en beheerslasten t.o.v. begroot

Administratie- en beheerslasten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot. Naast de hiervoor genoemde afwijkingen zijn de kosten voor internet en telefonie hoger dan begroot. Het nieuwe telefoniesysteem kent implementatieproblemen waardoor hogere kosten zijn gemaakt.

Overzicht Accountantskosten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Onderzoek jaarrekening	94	76	67
Andere controleopdrachten	4	0	0
Totaal	98	76	67

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	2.041	1.637	1.765
Aanschaf / onderhoud ICT	772	992	864
Huur / lease machines en meubilair	263	280	295
Totaal	3.076	2.909	2.925

Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2020

Kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 0,2 miljoen hoger. De stijging bij lesmateriaal en leermiddelen komt met name door projectkosten (€ 0,2 miljoen). Deels door hogere kosten voor Opleidingsscholen, deels door inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP). ICT kosten, met name software, zijn lager als het gevolg van de fusie, dubbele contracten zijn opgezegd.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. begroot

Kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen € 0,2 miljoen hoger dan begroot. De stijging bij lesmateriaal en leermiddelen komt met name door de hierboven genoemde projectkosten (€ 0,2 miljoen). De devices voor de eerstejaars waren voor een locatie op ICT begroot en uiteindelijk als leermiddelen verantwoord. Als gevolg van de fusie zijn de licentiekosten verder gedaald dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.

4.4.3 Overige instellingslasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Overige onderwijskosten	588	224	-1.163
Leerling activiteiten en reizen	315	1.034	533
Testen en toetsen	304	239	276
Contributies en verzekeringen	228	227	247
Totaal	1.435	1.724	-107

Overige instellingslasten t.o.v. 2020

De overige instellingslasten zijn € 1,5 miljoen hoger dan in 2020. In 2020 was er een eenmalige meevaller door het nieuwe financiële model van de Beheersstichting (€ 1,7 miljoen). Als gevolg van de pandemie en de bijbehorende maatregelen zijn er aanzienlijk minder kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten (€ 0,2 miljoen).

Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De overige instellingslasten zijn € 0,3 miljoen lager dan begroot. Als gevolg van de pandemie zijn er aanzienlijk minder kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten dan begroot (€ 0,7 miljoen). De overige onderwijskosten zijn hoger dan begroot doordat hier gedeeltelijk kosten van de corona

subsidies zijn geboekt, evenals de uitgaven van de in 2019 ontvangen Slob-gelden.

5 Financiële baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Rentebaten	0	0	1
Rentelasten & bankkosten	-9	-10	-29
Totaal	-9	-10	-28

5.1.2 Financiële lasten

De financiële lasten hebben betrekken op de rentelasten van het privaat vermogen en transactievergoedingen.

B9. Gebeurtenissen na balansdatum

Intentieverklaring bestuurlijke fusie SILFO – stichting NUT Geldrop

In februari 2022 hebben de bestuurders van de Stichting NUT Geldrop en SILFO een intentieverklaring getekend voor het in gang zetten van een haalbaarheidsonderzoek naar een fusie tussen de beide stichtingen. De samenwerking wordt opgezocht om zo nog krachtiger onderwijs te geven en leerlingen samen nog beter voor te bereiden op de toekomst. De Raden van Toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden hebben ingestemd met het haalbaarheidsonderzoek. Daarnaast vindt er een ouderraadpleging plaats. Nadat alle adviezen van betrokkenen zijn ingewonnen, wordt er een voorgenomen besluit genomen door de besturen. Betrokken gemeenten, Raden van Toezicht en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden worden ook in het besluitvormingsproces betrokken. De verwachting is dat voor de zomervakantie van 2022 de besturen definitief besluiten of er een bestuurlijke fusie komt. Streven is om te fuseren per 1 januari 2023.

Opvang vluchtelingen Oekraïne

Op locatie Broodberglaan-Torenberglaan wordt begin april gestart met het onderwijs aan minderjarige vluchtelingen uit de Oekraïne. Dit gebeurt in samenwerking met SKPO Eindhoven zodat op deze locatie zowel primair als voortgezet onderwijs kan worden gegeven.

B10. WNT-verantwoording 2021 SILFO

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

- Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de sectorale regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

1. Bezoldiging topfunctionarissen SILFO

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs is het WNT maximum voor onderwijs, klasse E is € 177.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 25 tot € 100 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

bedragen in €	M. Stoker	P.M.L. De Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	157.715	125.552
Beloningen betaalbaar op termijn	22.860	20.445
<i>Subtotaal</i>	<i>180.575</i>	<i>145.998</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000	159.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2021	180.575	145.998
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*1)	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

	M. Stoker	P.M.L. De Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/8- 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	58.404	44.389
Beloningen betaalbaar op termijn	8.850	7.601
<i>Subtotaal</i>	<i>67.254</i>	<i>51.990</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	71.066	63.959
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	*1)	-
Totaal bezoldiging 2020	67.254	51.990

*1) = Voor het vakantiegeld is rekening gehouden met artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling WNT, waarin bepaald is dat een component van bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, toegerekend kan worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft. Op basis hiervan is er voor 2021 en 2020 sprake van een toegestane overschrijding.

bedragen in €	Y.H.M.P. Leenen
Functiegegevens	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	91.908
Beloningen betaalbaar op termijn	24.658
<i>Subtotaal</i>	<i>116.566</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging 2021	116.566
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Gegevens 2020	
	Y.H.M.P. Leenen
Functiegegevens	Voormalig topfunctionaris
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8- 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	51.392
Beloningen betaalbaar op termijn	8.792
<i>Subtotaal</i>	<i>60.184</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	71.066
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging 2020	60.184

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen in €	A.M.C. Lemmens	E.H. Munnik	W.R.M. Hendriks
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel WNT-maximum	26.550	17.700	17.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen in €	A.M.C. Lemmens	E.H. Munnik	W.R.M. Hendriks	M.E. Overdijk- Kerkhoff	G.J.M. Hendriksen - van den Biggelaar
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging					
Totaal bezoldiging	833	833	833	833	833
Individueel WNT-maximum	10.660	7.107	7.107	7.107	7.107
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen - SILFO

bedragen in €	F.H.G.M. van den Berg	J.M.G. Driessen- Engels	R.G.B. Hoekman- Sulman	L.M. de Man - Sjouw	J.W.P.H. Soons
Functiegegevens	LID	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Individueel WNT-maximum	17.700	17.700	17.700	17.700	17.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen in €	F.H.G.M. van den Berg	J.M.G. Driessen- Engels	R.G.B. Hoekman- Sulman	L.M. de Man - Sjouw	J.W.P.H. Soons
Functiegegevens	LID	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging					
Totaal bezoldiging	833	833	833	833	833
Individueel WNT-maximum	7.107	7.107	7.107	7.107	7.107
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De toezichthouders van het Strabrecht College waren tot de fusiedatum 1-8-2020 onbezoldigd.

B11. Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2021 bedraagt € 1,6 miljoen positief. Hiervan wordt € 2,4 miljoen toegevoegd aan de bestemmingsreserves, € 1,3 miljoen onttrokken aan de publieke algemene reserves en € 0,5 miljoen toegevoegd aan de private algemene reserve van de ISE.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

(bedragen in € 1.000)

Resultaatverdeling	2021
Algemene reserve ISE (privaat)	451
Algemene reserve ISE Primary	-76
Algemene reserve ISE Secondary	-36
Algemene reserve Stedelijk College	-974
Algemene reserve Strabrecht College	-189
Algemene reserve (publiek)	-1.275
NPO	2.162
Bestuurlijke kwaliteitsimpuls	-308
Personeel	312
Convenant Slob	-153
Personeelsbeleid (extra middelen Slob SC)	-105
Bouw & infrastructuur	518
Eigen bijdrage nieuwbouw Strabrecht	-33
Bestemmingsreserve (publiek)	2.393
Resultaat	1.569

B12. Ondertekening van de jaarrekening

College van Bestuur

Dhr. drs. M. Stoker
(Voorzitter)

Mw. drs. P.M.L. de Bruijn MBA
(Lid)

Raad van Toezicht

Dhr. prof. dr. ir. A.M.C. Lemmens
(Voorzitter)

Dhr. dr. J.W.P.H. Soons
(Vice-voorzitter)

Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg

Mw. ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA

Dhr. ing. W.R.M. Hendriks BSc

Mw. drs. R.G.B. Hoekman

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw

Dhr. ir. E.H. Munnik

DEEL C Overige gegevens

C1. Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2021

Ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid en ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021, vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in paragraaf 'De basis voor ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid en ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid', voor een bedrag van circa € 1,6 miljoen niet rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De enkelvoudige balans per 31 december 2021.
2. De enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

In de jaarrekening zijn lasten en balansmutaties opgenomen voor een bedrag van circa € 1,6 miljoen (inclusief btw) die samenhangen met inkopen in 2021 die niet in overeenstemming met de Europese aanbestedingsregels tot stand zijn gekomen. Dit bedrag hebben wij daarom aangemerkt als rechtmatigheidsfout.

De totale rechtmatigheidsfout van circa € 1,6 miljoen is groter dan 3% van de totale publieke middelen. Dit leidt daarom, in overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, tot een oordeel met beperking ten aanzien van de rechtmatigheid.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 7 juni 2022

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. J.J. Zuidema

C2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO enVO

Toelichting resultaten Primair onderwijs (03TF ISE Primary)

(bedragen in € 1.000)

03TF	Primair onderwijs	Realisatie 2021	Begroot 2020	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	- Rijksbijdragen OCenW	4.944	4.531	4.640
3.2	- Overige overheidsbijdragen	4	0	0
3.5	- Overige baten	3.929	4.275	3.901
		8.877	8.806	8.541
4.	Lasten			
4.1	- Personele lasten	6.114	6.456	6.139
4.1.a	- Interne verrekening overheadkosten	743	684	679
4.2	- Afschrijvingen	95	118	74
4.3	- Huisvestingslasten	1.644	1.582	1.831
4.4.1	- Administratie- en beheerslasten	38	18	22
4.4.2	- Inventaris, app., leermiddelen	173	199	195
4.4.4	- Overige instellingslasten	144	169	-619
		8.951	9.226	8.321
	EXPLOITATIESALDO	-74	-420	221

Toelichting resultaten Voortgezet onderwijs (20BK Stedelijk College, ISE Secondary &

01XL Strabrecht College)

(bedragen in € 1.000)

20BK	Voortgezet onderwijs	Realisatie 2021	Begroot 2020	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	- Rijksbijdragen OCenW	38.776	26.649	36.945
3.2	- Overige overheidsbijdragen	5	0	4
3.5	- Overige baten	4.534	5.088	4.384
		43.315	31.737	41.333
4.	Lasten			
4.1	- Personele lasten	32.492	23.078	31.177
4.1.a	- Interne verrekening overheadkosten	3.293	2.211	2.318
4.2	- Afschrijvingen	698	667	496
4.3	- Huisvestingslasten	3.470	2.730	3.114
4.4.1	- Administratie- en beheerslasten	410	199	392
4.4.2	- Inventaris, app., leermiddelen	2.290	1.601	2.176
4.4.4	- Overige instellingslasten	1.133	1.248	363
		43.786	31.734	40.036
	EXPLOITATIESALDO	-471	3	1.297

NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf

C3. Begroting 2022

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Begroot 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	47.328	46.052	41.709
3.2 - Overige overheidsbijdragen	0	9	4
3.5 - Overige baten	9.492	8.485	8.289
	56.820	54.546	50.002
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	43.639	41.320	39.276
4.2 - Afschrijvingen	1.344	974	670
4.3 - Huisvestingslasten	4.377	5.171	4.946
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	834	992	747
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	2.872	3.076	2.925
4.4.4 - Overige instellingslasten	2.504	1.435	-107
	55.570	52.968	48.457
SALDO BATEN EN LASTEN	1.250	1.578	1.545
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	0	0	1
5.2 - Financiële lasten	11	9	29
	-11	-9	-28
EXPLOITATIESALDO	1.239	1.569	1.517

C4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend
Onderwijs KvK-nummer	17235549
Bezoekadres	Henegouwenlaan 2
Postcode/Plaats	5628 WK Eindhoven
Postadres	Postbus 1310
Postcode/Plaats	5602 BH Eindhoven
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	info@silfo.nl
Internet	www.silfo.nl

Contactpersoon	drs. M. Stoker
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	mstoker@silfo.nl

Brinnummer(s)	20BK Stedelijk College Eindhoven International School Secondary
	03TF International School Eindhoven Primary
	01XL Strabrecht College

Scholen:

International School Eindhoven (ISE)
Primary School & Secondary School IB (MYP/DP)
Oirschotsedijk 14-B
5651 GC Eindhoven
Telefoon: 040-251 94 37
info@isecampus.nl

Stedelijk College Eindhoven

Locatie Henegouwenlaan	Locatie Oude Bossche Baan
Henegouwenlaan 2	Oude Bossche Baan 20
5628 WK Eindhoven	5624 AA Eindhoven
Telefoon: 040-264 57 77	Telefoon: 040-264 53 64
info@stedelijkcollege.nl	info@stedelijkcollege.nl

Strabrecht College

Grote Bos 2
5666 AZ Geldrop
Telefoon: 040-286 77 15
info@strabrecht.nl

Bijlage 1

Growth ISE

ISE-Overall

During the last financial year, the ISE's overall enrolment has continued to steadily increase, with a significant increase in the secondary department. The total numbers reached are now having a significant effect on class sizes, space and facilities. The school is experiencing particular issues in managing lessons due to lack of space in specialised areas such as the gym halls, arts and science. In particular the school is struggling to manage the use of shared areas such as the canteen and conference rooms. There is an urgent need for the creation of an area where large scale events such as performances and assemblies can be held as it is a practical challenge to constantly adapt the cafeteria area to accommodate such events. The school has also outgrown the cafeteria.

Year	Secondary	Primary	Total	increase
2021	592	686	1278	5.45%
2020	503	709	1212	3.32%
2019	467	706	1173	1.82%
2018	456	696	1152	6.67%
2017	391	689	1080	

Figuur 2.4.1 October 1st ISE Enrolments from 2017 to 2022

Note: Enrollment since 2018 has exceeded the original capacity of the school, which was designed to cater for 1200 by 2023. The enrollment figures shown in the table above does not include the number of students in what the school refers to as its foundation groups, who are students making the transition from early years to primary. At the end of a typical year the total extra number of students the school would have in the Primary department from the Foundation group is approximately 60. The majority of these students transition into international group 1 and a small number transition into Dutch group 1.

ISE - Primary

Year	Dutch	International	total	increase
2021	172	514	686	-3.24%
2020	160	549	709	0.4%

2019	155	551	706	1.44%
2018	144	552	696	

Figur 2.4.2 October 1st Primary Enrolment, 2018-2021

There is an exceptional decrease in applications for primary International. The primary Dutch department is continuing to grow. We have initiatives to expand the primary department with an Educational Needs unit, to serve those students with educational needs we cannot cater for at the moment.

ISE- Secondary - IB Middle Years Programme

	2017	2018	2019	2020	2021
Mp1	63	77	68	93	105
Mp2	49	70	79	67	99
Mp3	57	60	70	78	70
Mp4	46	64	62	68	92
Mp5	60	54	67	75	82
Total	275	325	346	381	448
<i>Growth</i>		18.2%	6.5%	10.1%	17.6%

Figur 2.4.3 IB MYP growth figures 2017-2021

ISE Secondary - IB Diploma Programme

	2017	2018	2019	2020	2021
Dp1	63	77	61	66	84
Dp2	50	54	60	56	60
Total	113	131	121	122	144

Growth 15.9% -7.6% -0.8% 9.8%

Figuur 2.4.4 October 1st Enrolment MYP and DP, 2017-2021

The number of MYP students has continued to steadily increase with a significant growth in the lower years. This increase continues to be a reflection of the economic growth within the region. This growth has started to impact the available space, especially in relation to specialist classrooms such as Visual Arts, Performing Art and Science laboratories. Class sizes have also continued to increase and have had a particular impact in language lessons where differentiation is becoming increasingly difficult due to the number of students and different levels in one group.

The MYP growth continues to be reflected in the numbers in the DP. The ISE has experienced a more diverse body of students applying for admission to the DP. This is probably linked to the continued growth in the region and the increase in families moving to the area who come from diverse backgrounds. In particular, the ISE has experienced more applications for the DP from students who are not proficient in English which limits possibilities.

The ISE is only able to run the full DP programme which is the equivalent of VWO, which often does not match the abilities of the students who are seeking admission. The result has meant that a direct track into the DP programme has to be managed differently.



SILFO

Stichting
Internationaal en
Lokaal Funderend
Onderwijs

Postadres

Postbus 1310

5602 BH Eindhoven

T 040 - 264 53 67

E info@silfo.nl

www.silfo.nl

Stedelijk College Eindhoven

Locaties Henegouwenlaan, Oude Bossche Baan
www.stedelijkcollege.nl

Strabrecht College

www.strabrecht.nl

International School Eindhoven

Secondary School, Primary School
www.isecampus.nl