

Jaarverslag 2025

SILFO

Stichting
Internationaal en
Lokaal Funderend
Onderwijs

(t)vwo-(t)havo-(t)mavo-vmbo-
EOA-internationale school
(primary-secondary)-basisonderwijs



Stedelijk College
Eindhoven



global
college
EINDHOVEN



de Ganzebloem



ISE
International School Eindhoven



Stedelijk College
Eindhoven



Beneden
Beekloop
BASISSCHOOL



Strabrecht
College



Jaarverslag SILFO

2025

Voorwoord

Het bestuursverslag van 2025 geeft een overzicht van de gebeurtenissen in kalenderjaar 2025. 2025 markeert een periode van versnelde maatschappelijke veranderingen. Voor de scholen in de regio Eindhoven is dit geen abstract fenomeen geweest: het heeft direct invloed op de leeromgeving en de kansen van onze leerlingen. Onze scholen hebben in 2025 vooral doorgebouwd aan een stevig fundament, zowel letterlijk als figuurlijk. Bij de Internationale School Eindhoven is de bouw gestart, en bij Beneden Beekloop zijn de leerlingen verhuisd naar een tijdelijk onderkomen. Het oude gebouw van Beneden Beekloop is weggehaald met de ambitie om in mei 2026 te starten met het bouwen van de nieuwe school. Ook is gestart met de bouw van de gymzalen bij het Strabrecht College.

In 2025 vroeg de arbeidsmarkt om andersdenkenden, aanpakkers en probleemoplossers. In onze regio, waar technologische ontwikkeling en maatschappelijke innovatie samenkomen, betekent dit dat scholen zich richten op een stevige basis bestaande uit digitale geletterdheid, creatief denken en sociale vaardigheden. Ook op bestuursniveau hebben we ingezet op verankering van deze thema's, door een studiedag met als thema "Onderwijstechnologie en welbevinden", en het opnemen van twee nieuwe C's in onze centrale visie: *Critical thinking* en *Curiosity*. Samen met *Caring*, *Connecting*, *Creating* en *Celebrating* vormen deze termen de noodzakelijke verdieping van de SILFO-visie en geeft het richting aan onderwijs dat leerlingen én professionals voorbereidt op een complexe, digitale en snel veranderende samenleving.

Curiosity voedt zorgzame relaties, versterkt verbinding, stimuleert creativiteit en geeft betekenis aan vieren, terwijl *critical thinking* zorgt voor diepgang, onderbouwing en professionele autonomie. In samenhang dragen zij bij aan burgerschap, digitale geletterdheid en verantwoord omgaan met AI, maar ook aan wellbeing: een schoolcultuur waarin veiligheid, zelfexpressie, plezier, competentie en zingeving structureel aandacht krijgen. *Curiosity* voedt de wortels van onze waarden, *critical thinking* verstevigt de stam van psychologische flexibiliteit en reflectie, en samen laten zij leerlingen en medewerkers groeien in veerkracht, betrokkenheid en betekenisvol functioneren. Zo ontstaat binnen SILFO een lerende gemeenschap waarin onderzoeken, twijfelen en ontwikkelen geen bijzaak zijn, maar de basis vormen voor toekomstbestendig en mensgericht onderwijs.

Tegelijkertijd bevinden we ons in een periode waarin het welzijn en de mentale gezondheid van leerlingen steeds nadrukkelijker centraal staan. Maatschappelijke druk, de toenemende digitalisering van sociale relaties en onzekerheden over de toekomst vragen om een systematische en structurele aandacht voor veerkracht, emotionele regulatie en zinvolle verbindingen binnen de schoolgemeenschap. Onze scholen geven hier actief invulling aan. Zij staan bekend om krachtige ondersteuningsstructuren, vroegtijdige signalering en interventies, en een cultuur waarin zorg en uitdaging hand in hand gaan. Dat dit werkt, zien we ook in de praktijk: Stedelijk College Oude Bossche Baan werd dit jaar uitgeroepen tot [beweegrijke school van Nederland](#), een erkenning waar we met recht trots op zijn.

Ook duurzaamheid en burgerschap vormen het kloppend hart van onderwijsinhoud. In 2025 hebben we bijgedragen aan een onderwijspraktijk waarin leerlingen leren handelen voor een leefbare toekomst: door duurzaamheid neer te zetten als kerntaak, door lokale partnerschappen te versterken en door leerlingen verantwoordelijkheid te geven in echte contexten. Dit versterkt niet alleen hun competenties, maar maakt onderwijs relevant en motiverend.

Terugkijkend op 2025 zien we een onderwijsveld dat stevig geworteld is in maatschappelijke realiteit, zonder de kernopdracht uit het oog te verliezen: elk kind gelijke kansen bieden om tot bloei te komen. In het kader daarvan is gestart met een gezamenlijke fusie verkenning tussen de drie stichtingen SECVO, Onderwijsgroep Oost-Brabant en SILFO. De urgentie van maatschappelijke uitdagingen, zoals personele tekorten, dalende financiën en strengere wet- en regelgeving, vraagt om

samenwerking en behoud van onderwijsaanbod. Tegelijkertijd biedt de groei van Brainport kansen voor vernieuwing en versterking van de positionering in de regio, zodat we de toekomst van het onderwijs kunnen waarborgen.

Met vertrouwen kijken we uit naar 2026!

College van Bestuur SILFO

De heer drs. M. (Meine) Stoker & Mevrouw drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA

Inhoudsopgave

1.	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.....	1
1.1	Stichting, missie en visie.....	1
1.1.1	De stichting.....	1
1.1.2	Governancecode Funderend Onderwijs 2025	1
1.1.3	Missie	2
1.1.4	Kernwaarden en visie.....	2
1.1.5	Toegankelijkheid en toelating.....	3
1.1.6	Aansluiting op inspectiethema's 2025.....	3
1.2	Organisatie.....	4
1.2.1	Algemeen	4
1.2.2	Stafororganisatie	4
1.2.3	Fusieverkenning	4
1.2.4	De locaties.....	5
1.2.5	Strategisch personeelsbeleid	6
1.2.6	Informatiebeveiliging en privacy (IBP).....	13
1.3	Onderwijskwaliteit	16
1.3.1	Kwaliteitskompas.....	16
1.3.2	Verantwoording	17
1.4	Samenwerkingsverbanden	19
1.5	Trion Opleidingsscholen	20
1.5.1	Introductie.....	20
1.5.2	Kernbevindingen uit de peer review.....	20
2.	Locaties	22
2.1	Strabrecht College	22
2.1.1	Introductie en positionering	22
2.1.2	Ontwikkelingen in het verslagjaar	22
2.1.3	Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden	23
2.1.4	Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	24
2.1.5	Organisatie en personeel	24
2.1.6	Ontwikkelagenda.....	24
2.1.7	Leerlingen en oudertevredenheid	24
2.2	Stedelijk College Locatie Henegouwenlaan	28
2.2.1	Introductie en positionering	28
2.2.2	Ontwikkelingen in het verslagjaar	28
2.2.3	Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden	29
2.2.4	Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	30

2.2.5 Organisatie en personeel	30
2.2.6 Ontwikkelagenda	30
2.2.7 Leerlingen- en oudertevredenheid	31
2.3 Stedelijk College Locatie Oude Bossche Baan	34
2.3.1 Introductie en positionering	34
2.3.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar	34
2.3.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden	34
2.3.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	36
2.3.5 Organisatie en personeel	37
2.3.6 Ontwikkelagenda	37
2.3.7 Leerlingen- en oudertevredenheid	37
2.4 Global College Eindhoven	41
2.4.1 Introductie en positionering	41
2.4.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar	41
2.4.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden	41
2.4.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	42
2.4.5 Organisatie en personeel	43
2.4.6 Ontwikkelagenda	43
2.4.7 Leerlingen- en oudertevredenheid	44
2.5 International School Eindhoven	45
2.5.1 Introduction and positioning	45
2.5.2 Developments in the reporting year	45
2.5.3 Educational quality and basic skills	47
2.5.4 Student support and social safety	49
2.5.5 Organisation and staff	49
2.5.6 Development goals	50
2.5.7 Student and parent satisfaction	50
2.6 De Ganzebloem	53
2.6.1 Introductie en positionering	53
2.6.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar	53
2.6.3 Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten	53
2.6.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	54
2.6.5 Organisatie en personeel	54
2.6.6 Leerlingen- en oudertevredenheid	55
2.7 Beneden Beekloop	57
2.7.1 Introductie en positionering	57
2.7.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar	57
2.7.3 Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten	58

2.7.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid	58
2.7.5 Organisatie en personeel	59
2.7.6 Leerlingen- en oudertevredenheid	59
2.8 Onderwijsresultaten	61
2.8.1 Slagingspercentages Strabrecht College.....	61
2.8.2 Slagingspercentages Stedelijk College locatie Henegouwenlaan	61
2.8.3 Slagingspercentages Stedelijk College locatie Oude Bossche Baan	61
2.8.4 ISE Primary department - School recommendations	62
2.8.5 ISE Passing rates	62
2.9 Aansluiting inspectiethema's 2025	63
3. Toezicht en medezeggenschap	64
3.1 Raad van toezicht	64
3.1.1 Algemeen	64
3.1.2 Toezichtvisie en governance.....	64
3.1.3 Toezichtkader en invulling toezicht	64
3.1.4 Strategische ontwikkeling en governance.....	65
3.1.5 Samenstelling en onafhankelijkheid	65
3.1.6 Commissies	67
3.1.7 Beloning Raad van Toezicht	68
3.1.8 Werkwijze en functioneren	68
3.1.9 Belangrijkste bevindingen 2025	69
3.2 Medezeggenschap.....	72
3.2.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs SILFO	72
3.2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs SILFO	74
3.3 Inspectietoezicht	75
4. Financiën	76
4.1 Exploitatieresultaat 2025.....	76
4.3 Financieel beleid	80
4.4 Treasury	81
4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	82
JAARREKENING	93
1. Balans per 31 december 2025.....	94
2. Exploitatierekening over 2025.....	96
4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat	98
6. Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen	115
7. Overzicht verbonden partijen	116
8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	117

9. Gebeurtenissen na balansdatum	125
10. WNT-verantwoording 2025 SILFO	126
11. Resultaatbestemming	128
12. Ondertekening van de jaarrekening.....	129
Overige gegevens	130
1. Controleverklaring	130
2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO	131
3. Begroting 2025.....	132
4. Gegevens over de rechtspersoon.....	133

BESTUURSVERSLAG

2025

Contactgegevens

Naam : Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
Bestuursnummer : 41840
KvK-nummer : 17235549
Adres : Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven
Telefoonnummer : 040 264 53 67
E-mail : bestuur@silfo.nl
Website : www.silfo.nl

1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

1.1 Stichting, missie en visie

1.1.1 De stichting

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) bestaat uit Stedelijk College Eindhoven locatie Henegouwenlaan, Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan, het Strabrecht College, de International School Eindhoven, basisschool Beneden Beekloop en basisschool De Ganzebloem. De stichting staat voor excellent basis- en voortgezet onderwijs in een internationale toptechnologie regio. Binnen de stichting is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het two-tier model zoals beschreven in de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Het bestuur is ondergebracht bij het college van bestuur bestaande uit de voorzitter, de heer Meine Stoker en mevrouw Petra de Bruijn als lid. Het intern toezicht ligt in handen van de raad van toezicht welke bestaat uit 6 leden.

De leden van het college van bestuur hebben de volgende hoofd en nevenfuncties:

M. Stoker

Hoofdfunctie

- Voorzitter College van Bestuur SILFO

Nevenfuncties

- Vice voorzitter Raad van Toezicht Verdi
- Voorzitter NGF Toetsingscommissie
- Vicevoorzitter Dutch International Schools
- Lid Dagelijks Bestuur RSV PVO Eindhoven en Kempenland
- Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven
- Lid visitatiecommissie TTO Nuffic
- Voorzitter D66 Afdeling de Kempen
- Bestuurder Beheerstichting parkeerterrein Grote Bos
- Voorzitter SCOPE

P.M.L. de Bruijn

Hoofdfunctie

- Lid College van Bestuur SILFO

Nevenfuncties

- Directeur/Eigenaar InspirimOtion

1.1.2 Governancecode Funderend Onderwijs 2025

In de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 zijn vijf principes beschreven die belangrijk zijn voor bestuur en intern toezicht. Deze zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Het college van bestuur van SILFO en het interne toezicht onderschrijven en conformeren zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en leven relevante wet- en regelgeving na. SILFO publiceert relevante informatie op de SILFO-website en via Scholen op de kaart.

De Visie SILFO 2022-2026 vormt het uitgangspunt voor het bestuurlijk handelen. De bestuurders hebben ook uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van medewerkers vastgelegd en zien erop toe dat binnen SILFO een cultuur bevorderd wordt die het mogelijk maakt dat werknemers en andere

belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. SILFO beschikt over een [Klokkenluidersregeling](#), een [Klachtenregeling](#) en een [Integriteitscode](#), te vinden op www.silfo.nl.

1.1.3 Missie

SILFO bundelt de krachten van de medewerkers om op haar scholen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het is de verantwoordelijkheid van SILFO dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat de samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden.

1.1.4 Kernwaarden en visie

In het onderwijs binnen SILFO wordt aandacht geschonken aan persoonsvorming door het vergaren van kennis en het omzetten van deze kennis in toepassingen, maar ook door het ontwikkelen van competenties en het opdoen van vaardigheden. De persoonlijke, sociale en culturele ontwikkelingen van leerlingen kenmerken het onderwijs. Je thuis voelen en goed onderwijs is de basis van SILFO, waar je gestimuleerd wordt je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Elke vier jaar ontwikkelt SILFO nieuwe plannen voor de scholen en de stichting. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is gestart met de huidige Visie SILFO 2022-2026 en zijn per locatie de schoolplannen en per stafdienst de stafplannen voor de komende vier jaar opgesteld. De visie van SILFO is vormgegeven door middel van zes C's. Op 9 december 2025 zijn namelijk twee C's toegevoegd aan de visie van SILFO:

1. Curiosity, de drijvende kracht achter leren en ontwikkeling: oprechte interesse in de ander en het onbekende die zorg verdiept, verbinding versterkt, creatie aanwakkert en groei zichtbaar maakt om samen te vieren.

2. Critical Thinking is het vermogen om nieuwsgierige vragen zorgvuldig te onderzoeken, perspectieven te wegen en samen tot onderbouwde keuzes te komen die creatie versterken, verbinding verdiepen en professionele autonomie mogelijk maken.

De zes C's fungeren als basis vanuit waar het onderwijs vormgegeven wordt en dienen als fundering voor de schoolplannen:

Caring	Aandacht en zorg voor elkaar en de samenleving.
Celebrating	Het vieren van successen en het leren van fouten: onderwijs is nooit af.
Connecting	Samenwerken, actief verbinding zoeken en netwerken creëren.
Creating	Creativiteit en inspiratie aanwenden voor het beste onderwijs met zo veel mogelijk kansen.
Critical Thinking	Het vermogen om nieuwsgierige vragen zorgvuldig te onderzoeken, perspectieven te wegen en samen tot onderbouwde keuzes.
Curiosity	Oprechte interesse in de ander en het onbekende die zorg verdiept, verbinding versterkt, creatie aanwakkert en groei zichtbaar maakt om samen te vieren.

De zes C's dienen tevens als basis voor de negen visiepunten van SILFO:

V01	Leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers
V02	in een duurzamere samenleving
V03	Leerlingen ontwikkelen zich op kennis en vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context
V04	SILFO levert zoveel mogelijk maatwerk waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling

V05	SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen
V06	waarin iedereen gelijke kansen krijgt
V07	Er zijn geen grenzen aan kennis delen, samen ontwikkelen en mobiliteit en flexibiliteit voor zowel leerlingen als medewerkers
V08	Op SILFO-scholen is veel samenwerking met partners in de regio en binnen en buiten Nederland
V09	SILFO verwacht van leerlingen en medewerkers dat ze persoonlijk leiderschap nemen over de eigen ontwikkeling

SILFO richt zich op de doorlopende ontwikkeling van kinderen en jongeren die zich in een gezonde balans ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context. SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen en waarin iedereen zich ook gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt.

“Ons onderwijs is geslaagd als we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling. Hierin wil SILFO voorop lopen door al het mogelijke aan te wenden om het beste onderwijs te geven. Daarin nemen we alle ruimte die nodig is.” (Visie SILFO 2022-2026)

1.1.5 Toegankelijkheid en toelating

De scholen van SILFO zijn algemeen toegankelijk. De toelating op de scholen gebeurt op basis van wettelijke eisen, afspraken binnen de betrokken samenwerkingsverbanden en interne afspraken binnen de scholen. Dit alles om ervoor te zorgen dat een leerling onderwijs krijgt dat zo goed mogelijk aansluit bij het kind.

Klachtenbehandeling

SILFO hecht groot belang aan een zorgvuldige omgang met signalen, zorgen en klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. Klachten worden gezien als een mogelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren. SILFO beschikt over een vastgestelde klachtenregeling voor leerlingen en ouders en een afzonderlijke regeling voor medewerkers.

In het verslagjaar 2025 zijn in totaal 13 klachten in behandeling geweest, waarvan er 11 in 2025 zijn ingediend. Van de behandelde klachten zijn er 12 afgerond; 1 klacht wordt in 2026 verder behandeld.

1.1.6 Aansluiting op inspectiethema's 2025

In dit bestuursverslag is aangesloten bij de sectoroverstijgende en sectorale thema's uit het Jaarwerkplan 2025 van de Inspectie van het Onderwijs. De sectoroverstijgende thema's – kwaliteit van het onderwijs, basisvaardigheden en curriculum, gelijke kansen en schoolloopbanen, passend onderwijs, welbevinden en sociale veiligheid en onderwijsprofessionals – komen terug in zowel het bestuursdeel als in de beschrijvingen per school. De sectorspecifieke uitwerking voor het primair en voortgezet onderwijs is zichtbaar in de paragrafen over onderwijskwaliteit, basisvaardigheden, ondersteuning, doorstroom en personeelsbeleid.

Deze thema's vormen een belangrijke referentie voor de inrichting van het kwaliteitsbeleid en de verantwoording binnen SILFO.

1.2 Organisatie

1.2.1 Algemeen

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de stafdiensten. Deze omvatten het bestuurssecretariaat, financiën en control, human resources, kwaliteitsontwikkeling, marketing en communicatie, en het servicecentrum met daarin ict, ibp, huisvesting, inkoop en facilitair. In totaal zijn 36 medewerkers (afgerond 26 fte, op 1 oktober 2025) werkzaam binnen de stafdiensten. Het afgelopen schooljaar is er veel vooruitgang geboekt in de samenwerking en afstemming tussen de verschillende ondersteunende diensten binnen de stichting.

1.2.2 Staforganisatie

De intensivering van het stafdienstenoverleg heeft ervoor gezorgd dat er meer stichting-brede vraagstukken konden worden geadresseerd. Dit heeft bijgedragen aan een betere afstemming tussen de afdelingen en locaties en een meer gezamenlijke prioriteitstelling voor de organisatiedoelen. Ook dit wordt in 2026 verder ontwikkeld en vormgegeven.

1.2.3 Fusieverkenning

In 2025 zijn er gesprekken gevoerd door de bestuurders van Onderwijsgroep Oost-Brabant, Christiaan Huygens College en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs over een intensivering van de samenwerking met als mogelijk einddoel een bestuurlijke fusie.

Achtergrond hiervan is dat de regio Eindhoven/Zuidoost-Brabant sterk in beweging is. Er zijn plannen om de Brainport regio te versterken waarbij de overheid stevig investeert, onder andere in infrastructuur en woningbouw. Dat heeft een maatschappelijke impact, ook voor de onderwijsinstellingen in de regio die de ontwikkelingen op de voet volgen en flexibel willen inspelen op veranderingen. Het bundelen van de krachten tussen de drie organisaties leidt tot een nieuwe onderwijsstichting die actief kan bijdragen aan de ontwikkeling van de regio. De nieuwe onderwijsstichting in het Brainportgebied zal een krachtige, mens- en toekomstgerichte organisatie voor primair en voortgezet (internationaal) onderwijs zijn.

Er is in de zomer van 2025 een fusietraject ingericht en van start gegaan met een verkenning naar de haalbaarheid van een bestuurlijke fusie. Hiervoor is een projectorganisatie ingericht met een stuurgroep, een externe fusiebegeleider en een programmaleider voor de staforganisatie. Er zijn in 2025 diverse bijeenkomsten geweest met stafhoofden, directeuren, medezeggenschap en toezichthouders van de drie stichtingen. Er wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd aan alle medewerkers. De drie stichtingen hechten aan sterke betrokkenheid van medewerkers en hebben daarom o.a., naast de hiervoor genoemde bijeenkomsten, werkgroepen ingericht die input leveren voor het haalbaarheidsonderzoek en vanuit hun functie en expertise meedenken over de nieuwe stichting. Het proces wordt gekenmerkt door intensief overleg, heldere planning en voortdurende aandacht voor informeren en betrekken.

Op 31 oktober 2025 hebben de drie bestuurders hun handtekening gezet onder de intentieverklaring. Daarmee is een volgende stap gezet in het verkenningstraject. De reacties op de voorgenomen fusie zijn over het algemeen positief en constructief. Ook de betreffende gemeenten hebben de intentieverklaring ontvangen.

Met de fusie wordt beoogd de PO- en VO-infrastructuur in de regio te versterken, met zoveel mogelijk behoud van de onderwijskundige identiteit van de afzonderlijke scholen. Daarbij draagt de fusie bij aan (op zijn minst) behoud en waar mogelijk verbetering van kwaliteitsontwikkeling door het delen van kennis, ervaringen en middelen. Dit stelt de scholen in staat om de uitdagingen van de toekomst met vertrouwen aan te gaan en de leerlingen de best mogelijke leerervaring te bieden. Ook door kennisdeling biedt de samenwerking ruimte voor innovatie en verdere professionalisering van het onderwijs. Door te werken naar één robuuste organisatie waarin de krachten worden gebundeld, staat die organisatie sterker in een dynamische onderwijsomgeving en kunnen de stichting en haar scholen wendbaarder inspelen op de veranderende omgeving.

Er ontstaan door de fusie sterke toekomstbestendige scholen en daarmee worden de keuzemogelijkheden voor de leerlingen en ouders versterkt. De intentie is om per 1 januari 2027 te fuseren. In 2026 wordt de voorbereiding van de fusie voortgezet.

1.2.4 De locaties

Vanuit de verschillende locaties van SILFO wordt aan ruim 5.400 leerlingen onderwijs gegeven. De scholen bieden een breed scala aan opleidingsmogelijkheden. Het aanbod is samengevat in onderstaande tabel:

	PO	VO					Expertise
		EOA	vmbo	mavo	havo	vwo	
Stedelijk College Henegouwenlaan				x	x	x	TTO + Brainport
Stedelijk College Oude Bossche Baan		x	x				Leerweg-ondersteunend
Global College Broodberglaan		x					EOA
Global College Rector Baptistlaan		x					EOA
Strabrecht College				x	x	x	Brainport
Internationale School Eindhoven secondary			x	x	x	x	Middle Year programme & Diploma programme
Internationale School Eindhoven primary international	x						
Internationale School Eindhoven Primary Dutch Bilingual Department	x						Nederlandstalige afdeling
Beneden Beekloop	x						
De Ganzebloem	x						

Tabel 1: Onderwijssoorten per locatie

Op alle locaties met vwo-onderwijs wordt zowel atheneum als gymnasium aangeboden. De beide locaties van het Global College zijn tijdelijk. De mondiale, landelijke en regionale ontwikkelingen zijn bepalend of de beide locaties in stand moeten worden gehouden en voor welke termijn.

De leerlingenaantallen hebben zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

Leerlingenaantallen VO naar onderwijssoort							
1 oktober	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Algemeen leerjaar 1	216	209	221	420	408	351	104
Vmbo	1.168	1.120	1.178	1.175	1.150	1.150	1.358
Havo	916	994	883	720	717	789	901
Vwo	797	755	759	778	735	726	842
Vavo	25	27	18	23	37	23	22
EOA	376	384	433	395	220	183	217
Zorgklas	25	3	10	5	23	8	5
Oekraïne klas	93	72	22	19	-	-	-
ISE Secondary	726	700	693	697	592	503	467
Totaal	4.342	4.264	4.217	4.232	3.882	3.733	3.916

Tabel 2: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten VO, 1 oktober telling 2019-2025

NB. De aantallen zijn gebaseerd op het fotomoment, dat wil zeggen de werkelijk aanwezige leerlingen. Bij overige tabellen in de financiële paragrafen wordt het bekostigde aantal leerlingen gebruikt en dit wijkt af van het fotomoment

Leerlingenaantallen VO naar locatie							
1 oktober	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
SCE Oude Bossche Baan	1.008	988	1.027	987	806	813	907
SCE Henegouwenlaan	1.515	1.457	1.405	1.380	1.379	1.358	1.424
Vavo	25	27	18	22	37	19	19
Strabrecht College	1.068	1.092	1.074	1.146	1.068	1.040	1.099
ISE Secondary	726	700	693	697	592	503	467
Totaal	4.342	4.264	4.217	4.232	3.882	3.733	3.916

Tabel 3: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties VO, telling 2019-2025

Leerlingenaantallen PO naar locatie							
1 februari	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
ISE Primary	647	711	759	740	686	709	706
De Ganzebloem	266	254	249	257	247	243	263
Beneden Beekloop	193	217	242	256	249	276	307
Totaal	1.106	1.182	1.250	1.253	1.182	1.228	1.276

Tabel 4: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties PO, telling 2019-2025

NB. Vanaf 2022 is bij het PO de 1 februari telling weergegeven. Voor 2022 zijn dit de 1 oktober-tellingen.

1.2.5 Strategisch personeelsbeleid

In het visiedocument van 2022-2026 is de missie geformuleerd om het best mogelijk onderwijs te bieden voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat onze samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden. Om dit te kunnen bereiken bundelt SILFO de krachten van medewerkers. Door de verdere ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid koppelt SILFO de strategische doelen, externe ontwikkelingen en onderwijskundige

doelen aan de professionele ontwikkeling van (onderwijs)personeel en de ontwikkeling van de school als lerende organisatie.

A Human Being instead of Human Resource

Het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie is een van de HR-doelstellingen opgenomen in het strategisch beleidsplan van SILFO. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen zij beter gefaciliteerd en geïnspireerd worden. Het is een stap naar een meer menselijke, verbonden en uitdagende leeromgeving. Dit leidt tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder medewerkers en draagt bij aan een betere kwaliteit van het onderwijs.

Om aan deze ontwikkeling uitvoering te geven is de gesprekscyclus in 2022 nieuw leven ingeblazen en wordt sinds schooljaar 2022-2023 Dialog gebruikt als onderliggend online platform om leidinggevend en medewerkers te ondersteunen in het uitvoering geven aan de gesprekkencyclus. In schooljaar 2024-2025 is gestart met het introductietraject 'nieuwe leidinggevende' waarin voorgaande ontwikkelingen uitgebreid aan bod komen. Tevens is een nieuw generiek functiehuis en loopbaanbeleid ontwikkeld en is stapsgewijs vorm gegeven aan het nieuwe strategisch personeelsbeleid.

B Thema's

In het strategisch personeelsbeleid staan de volgende hoofddoelen centraal:

1. *Persoonlijke- en professionele ontwikkeling*

SILFO zet in op een werkomgeving waarin medewerkers hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en inzetten en hun ambities kunnen waarmaken. Vanuit de externe ontwikkelingen wordt het plan voor scholing en ontwikkeling verder doorontwikkeld. Hier is aandacht voor behalen van een (2e) bevoegdheid, NT2 opleidingen, zij-instroom, en andersoortige opleidingen als digitale geletterdheid, wereldburgerschap, meertaligheid en wendbaarheid en veerkracht. Naast de interne aandacht hiervoor wordt aansluiting gezocht bij de onderwijsregio, ORION en Brainport.

2. *Duurzame inzetbaarheid, Werkplezier en Welzijn*

Bij SILFO heeft het welzijn van de medewerker prioriteit. Het doel is een werkomgeving waar medewerkers zich ondersteund, veilig en gewaardeerd voelen, zodat zij met plezier kunnen bijdragen aan het onderwijs. In 2024 is het verzuimbeleid doorontwikkeld in een inzetbaarheidsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar vitale en (duurzame) inzetbare medewerkers in een gezonde organisatie. In dit vernieuwde beleid, dat in 2025 is vastgesteld, is niet alleen aandacht voor preventief en curatief beleid, maar ook voor interventies die voorafgaan aan preventief handelen. Op deze manier draagt SILFO bij aan vitale, enthousiaste en energieke medewerkers.

3. *Inzet op diversiteit en inclusie*

SILFO bedient een internationaal en cultureel diverse gemeenschap in de Brainportregio Eindhoven. SILFO ziet diversiteit als een maatschappelijke opdracht en de opvang van migratie als een strategische keuze. Een cultuur van inclusie en respect voor verschillende perspectieven en culturele achtergronden is een essentieel onderdeel van onze organisatie. Binnen de meeste scholen van SILFO is al veel expertise en ervaring met culturele diversiteit en taligheid. Er wordt ingezet op nog meer kennisdeling zowel binnen als buiten SILFO. Ook worden binnen SILFO programma's voor leerlingen ontwikkeld die Nederlands als tweede taal hebben en worden medewerkers aangetrokken met een andere moedertaal. Er wordt geïnvesteerd in meertalige communicatie binnen de organisatie om integratie en samenwerking te bevorderen.

4. *Talentwerving en -behoud*

SILFO is een lerende organisatie, een opleidingsschool, een school waar (talent)ontwikkeling centraal staat. SILFO trekt dan ook graag talentvolle medewerkers aan, ook als deze nog in opleiding zijn, of vanuit een ander beroep komen. Om voortvarend, kwalitatief en innovatief onderwijs te kunnen blijven bieden, is het ook belangrijk om talent te behouden. Zeker in de huidige krappe arbeidsmarkt. SILFO wil zich nog nadrukkelijker positioneren als een aantrekkelijke werkgever in de regio. Met de

opleidingsschool Trion in huis en de benoeming van schoolopleiders, coaches en praktijkbegeleiders, is SILFO in staat een gestructureerd onboarding- en inductieprogramma neer te zetten. Vanuit de 'human being' gedachte, investeert SILFO graag in organisatiebrede scholingsactiviteiten en individuele opleidings- en coachingstrajecten.

5. *Innovatie en efficiëntie in organisatieprocessen*

In lijn met de visie van SILFO om door creativiteit en innovatie het beste onderwijs te bieden, wordt ingezet op het efficiënt inrichten van werkprocessen en het benutten van technologie. Vanuit alle technologische ontwikkelingen is het belangrijk medewerkers continu te scholen in digitale geletterdheid en nieuwe technologieën, zoals Artificiële Intelligentie (AI). Deze bieden kansen voor andere manieren van werken en onderwijsvormen. SILFO blijft investeren in de doorontwikkeling van processen en applicaties waarbij voortdurend wordt gekeken naar onderwijstijd en het taakbeleid. Hoe kunnen deze bijdragen aan flexibeler onderwijs alsook een grotere flexibele inzet van personeel en derden, zodat van aanbodgericht onderwijs naar meer vraaggestuurd onderwijs kan worden gegaan.

6. *Leiderschap*

In bovenstaande hoofddoelen vanuit het strategisch personeelsbeleid, staat het stimuleren van persoonlijk leiderschap en veerkracht van medewerkers centraal. Dit vraagt een warm-zakelijke, mensgerichte en faciliterende rol van de leidinggevende. De leidinggevende ondersteunt de medewerker op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid. Alle nieuwe leidinggevers nemen deel aan een introductieprogramma binnen SILFO waarin ze kennismaken met de visie van SILFO op leiderschap, de voornaamste personeelsprocessen en de rolverdeling tussen medewerker, leidinggevende en HR in de uitvoering van deze processen. Zowel binnen SILFO als daarbuiten, in samenwerking met ORION en de onderwijsregio, worden doorlopend relevante trainingen, opleidingen en workshops voor leidinggevers en medewerkers aangeboden.

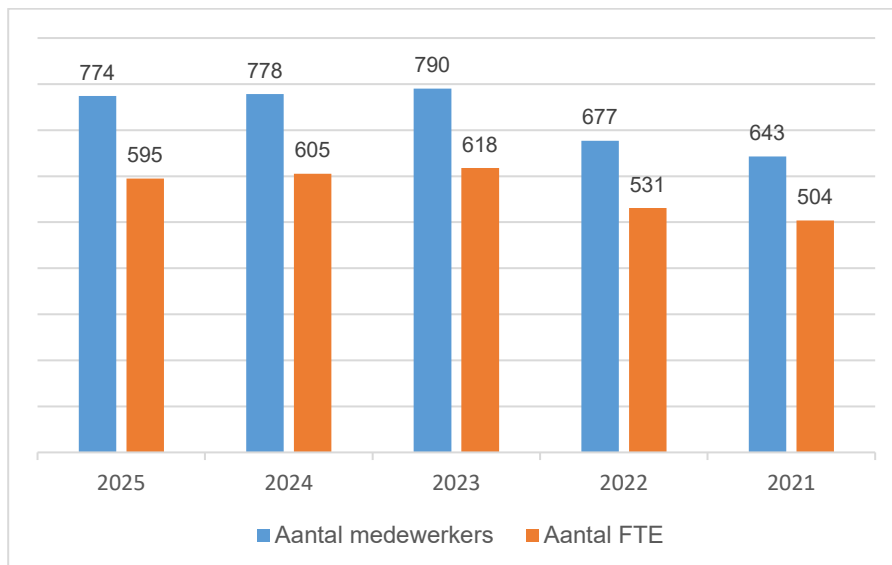
C Implementatie en monitoring

Het strategisch personeelsbeleid van SILFO is geen statisch en op zichzelf staand document. Het geeft weer hoe HR beleid en interventies de organisatiedoelen ondersteunen en waar focus moet liggen gezien de veranderingen en uitdagingen waar we voor staan. Een constructieve dialoog tussen leidinggevers, medewerkersvertegenwoordiging en de afdeling HR is onontbeerlijk voor een effectief beleid dat aansluit bij de behoeften van zowel medewerkers als de organisatie.

Om ervoor te zorgen dat het beleid actueel blijft en aan blijft sluiten bij de uitdagingen van de verschillende locaties, worden jaarlijks gezamenlijk de voornaamste speerpunten bepaald, rekening houdend met relevante ontwikkelingen en uitdagingen die SILFO en de verschillende locaties signaleren. Bij het vernieuwen van het SILFO strategisch beleidsplan en de schoolplannen (2026-2030) wordt met het geactualiseerde strategische personeelsbeleid rekening gehouden.

D Medewerkers/fte

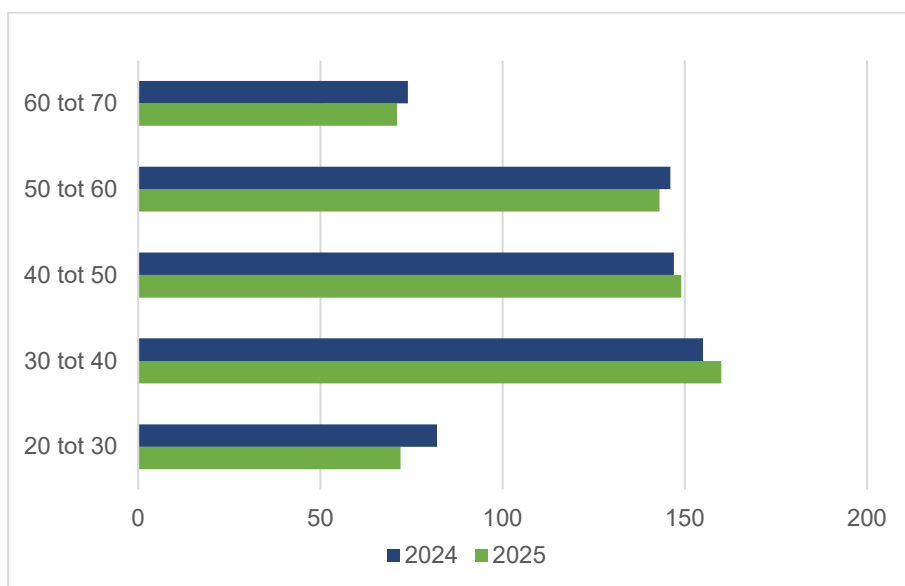
Aan SILFO waren per 1 oktober 2025 in totaal 774 medewerkers verbonden (2024; 778). Dit is exclusief externe inhuur en vervangingen. Het aantal fte op deze peildatum is met 10 fte gedaald ten opzichte van 2024.



Figuur 1: Aantal medewerkers versus aantal fte

E Leeftijd

De leeftijdsverdeling wordt in figuur 2 getoond. De groep van 30 tot 40 jaar is, evenals de afgelopen jaren, in verhouding het grootst. Ook is deze leeftijdsgroep in 2025 het sterkst gegroeid. De uitstroom door pensionering is in 2025 evenals in 2024 in verhouding licht gegroeid. Het aandeel 20- tot 30-jarigen is in 2025 licht gedaald.



Figuur 2: Aantal fte per leeftijdsgroep

F Leeftijd per locatie

Bij het Strabrecht en de Henegouwenlaan is het aandeel 30- tot 40-jarigen relatief het grootst. De Oude Bossche Baan heeft met 27% in verhouding een groot aandeel 50- tot 60-jarigen ten opzichte van het aandeel stichtingsbreed (18%). Het Strabrecht kent ook dit jaar weer een kleine afname van het aandeel 60-plussers. Bij de ISE Primary is dit percentage in 2025 gelijk gebleven, terwijl deze groep met 5% bij de ISE Secondary in verhouding klein is.

Wat opvalt aan de gegevens van de basisscholen in Geldrop (Beneden Beekloop en De Ganzebloem) is dat het aandeel 60- tot 70-jarigen in 2025 verder is toegenomen ten opzichte van 2024 en in verhouding met

23% groot is. Daarentegen is het aandeel 20- tot 30-jarigen in verhouding flink gestegen van 12% in 2024 naar 18% in 2025. Dit is een wenselijke tendens.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs binnen SILFO is in 2025 met 43 jaar licht gedaald ten opzichte van 2024 (44 jaar) en is hiermee in 2025 gelijk aan het landelijk gemiddelde (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2025, MOCW-DUO).

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs daalde in 2025 naar 44 jaar ten opzichte van 2024 (45 jaar). Hiermee is deze in 2025 hoger dan de landelijk gemiddelde leeftijd van 42,7 jaar. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2025, MOCW-DUO).



Figuur

3: Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie fte%

G Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers met een hoofd dienstverband van meer dan 0,8 fte is SILFO-breed 34%.

Het percentage onderwijzend personeel binnen heel SILFO met een hoofd dienstverband van meer dan 0,8 fte is 34%. Het percentage onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofd dienstverband van meer dan 0,8 fte is 36%. Dit is iets lager dan het landelijk percentage van 37%. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2025, MOCW -DUO).

Het percentage onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs met een hoofd dienstverband meer dan 0,8 fte is 26%. Dit is lager dan het landelijke percentage van 30% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2025, MOCW -DUO).

H Vast of tijdelijk contract

In 2025 is het aandeel medewerkers met een hoofd dienstverband voor bepaalde tijd binnen SILFO ten opzichte van 2024 licht gestegen van 20% naar 21%.

Het percentage onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofd dienstverband voor bepaalde tijd is met 19% lager dan het landelijk percentage van 21%.

Onder het onderwijzend personeel binnen het Primair Onderwijs is het aandeel hoofd dienstverbanden voor bepaalde tijd met 8% lager dan het landelijk percentage van 11% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2025, MOCW-DUO).

I Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 6,1% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeurs en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het College van Bestuur. De meeste leidinggevend op de scholen hebben ook nog enkele onderwijsgerelateerde taken. Het aandeel vrouwen in leidinggevende posities is met 49% in 2025 gegroeid ten opzichte van 48% in 2024 en 45% in 2023.

J Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Leeftijdsfasebewust personeelsbeleid is in de cao voor het Voortgezet Onderwijs (vo) opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB). Dit budget kan door medewerkers jaarlijks worden ingezet voor taak- of lesvermindering. Daarnaast kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. Aanvullend op de mogelijkheden binnen de cao vo, biedt SILFO medewerkers de mogelijkheid het IKB gedeeltelijk voor verlof aan te wenden of, in geval van onderwijs ondersteunend personeel (OOP), te kiezen voor een gelijkwaardige tijdelijke uitbreiding.

Medewerkers van 57 jaar en ouder kunnen gebruikmaken van de aanvullend verlofbudget regeling en ervoor kiezen minder te gaan werken met behoud van een deel van het loon en volledige pensioenopbouw. Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruikmaakt van deze regeling in 2025 is met 55 meer dan de 51 deelnemers in het jaar ervoor. In het Primair Onderwijs zijn er in 2025 14 deelnemers ten opzichte van 13 in 2024 en 9 in 2023.

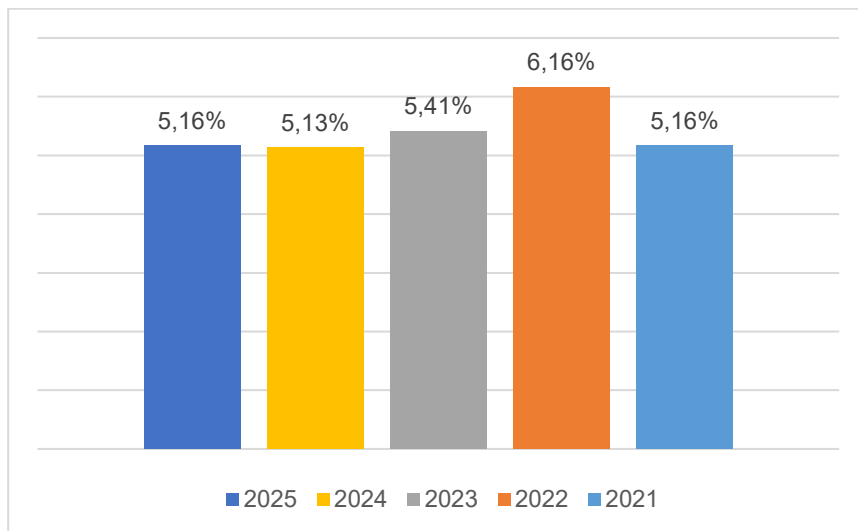
Er zijn 61 medewerkers die op peildatum 1 oktober 2025 ouderschapsverlof genieten. In schooljaar 2024 waren dit er 40 en in 2023 waren dit er 38.

K Inzetbaarheidsbeleid

In het voorjaar van 2025 is het nieuwe inzetbaarheidsbeleid van SILFO vastgesteld. Dit beleid richt zich op vitale, duurzaam inzetbare medewerkers binnen een gezonde en professionele organisatie. Centraal staat een continue dialoog tussen medewerker en leidinggevende over vitaliteit, werkplezier, belasting en belastbaarheid, met nadruk op persoonlijke verantwoordelijkheid en preventie van verzuim. Bovendien investeert SILFO in vitaliteit door een breed aanbod aan preventieve activiteiten, coaching en ondersteunende voorzieningen. Hiermee wordt een toekomstbestendige, gezonde en professionele werkcultuur bevorderd.

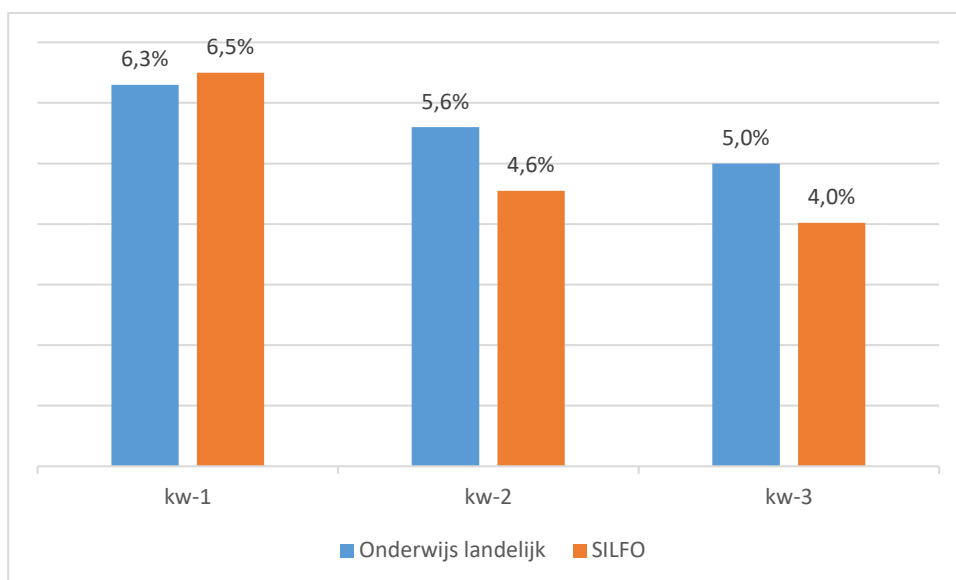
Door structureel in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, is de verzuimfrequentie van 2018 tot en met 2024 jaarlijks gedaald. In 2025 is de verzuimfrequentie gestabiliseerd op het niveau van 2024.

Het verzuimpercentage is in 2025 ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven. De verzuimfrequentie is met 1,3 in 2025 ten opzichte van 2024 gelijk gebleven.



Figuur 4: Verzuimontwikkeling SILFO

Op dit moment zijn de verzuimcijfers over 2025 in het voortgezet en primair onderwijs nog niet bekend. Wel kan er een vergelijk gemaakt worden met de meest recente landelijke 'branchecijfers onderwijs' betreffende de eerste drie kwartalen van 2025.



Figuur 5: Vergelijk landelijk verzuim% 2025 in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS)

L Aanwezigheid Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	176	1 (stagiaire)	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	36	6	0

Tabel 5: tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

M Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het SILFO heeft als doel om ontslagprocedures en de daaropvolgende uitkeringsverplichting zoveel mogelijk te voorkomen dan wel te beperken. Door middel van structurele dialoog met medewerker en actieve investering in de ontwikkeling van de medewerker wordt gestreefd naar het voorkomen van ontslag. Als beëindiging van het dienstverband toch onvermijdelijk blijkt, wordt in iedere individuele situatie een weloverwogen en zorgvuldige afweging gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering, binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Als onderwijsorganisatie is SILFO eigenrisicodragers voor de werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die zijn uitgestroomd door ontslag of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband. Hiervoor betaalt SILFO een directe bijdrage van 25% voor uitkeringen van personeel uit het VO en, in de meeste gevallen, 50% voor het PO. In 2025 zijn er 2 medewerkers uitgestroomd naar een werkloosheidsuitkering. Op dit moment zijn er 20 medewerkers die een werkloosheidsuitkering genieten, waarvan er 12 aflopen in de loop van 2026.

N Participatiewet / banenafpraak

Op 1 mei 2015 is de Participatiewet in werking getreden en is de banenafpraak geïntroduceerd. Per 1 januari 2026 wordt de Wet banenafpraak vereenvoudigd. SILFO ziet de Participatiewet als een middel om haar maatschappelijke opdracht invulling te geven. In 2025 waren er twee medewerkers werkzaam binnen SILFO met een registratie in het doelgroepenregister. Daarnaast zijn er zes medewerkers actief waarvan bekend is dat zij een arbeidsgehandicaptenstatus hebben.

Uit een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' welke UWV Werkbedrijf heeft uitgevoerd binnen SILFO is naar voren gekomen dat er binnen een paar afdelingen passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. Daarom is binnen één van de scholen een nieuwe functie gecreëerd in het kader van de banenafpraak en wordt een medewerker via Ergon (uitvoerder van de Wet Sociale Werkvoorziening) binnen de stichting tewerkgesteld. Daar waar mogelijk zal dit in de toekomst worden uitgebreid.

Daarnaast zal SILFO bij toekomstige contracten en contractwijzigingen met onder andere schoonmaak- en groenvoorzieningsbedrijven overeenkomen dat minstens 15% van de gewerkte uren wordt ingevuld door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier draagt SILFO bij aan een inclusieve arbeidsmarkt.

O Werkdrukmiddelen

Binnen SILFO is het overleg met de PGMR gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen vanaf schooljaar 2023-2024. Over de individuele middelen is een besluit genomen en de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de omgang met de collectieve werkdrukmiddelen zijn met elkaar vastgesteld. In het 1^e kwartaal van 2023 zijn op alle scholen werkgroepen actief geweest om tot besluitvorming te komen over de inzet van de collectieve middelen in schooljaar 2023-2024. Jaarlijks wordt er door de medewerkers geëvalueerd en, indien nodig, in overleg met de opleidingsdirecties bijgesteld. Dit heeft er voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 in geresulteerd dat de inzet op alle vo-scholen ongewijzigd is voortgezet.

1.2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging is het geheel aan maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van (digitale) gegevens te waarborgen. Hiervoor zijn processen en (technische) maatregelen ingericht. Investeren in bewustwording is ook onderdeel van het informatiebeveiligingsbeleid.

A Algemeen

In 2024 is binnen SILFO is het service center opgezet waarin de Informatiebeveiliging en privacy (IBP)- en ICT-dienstverlening zijn ondergebracht. In 2025 is deze structuur versterkt door de aanstelling van een IBP-regisseur en ICT-regisseur. Door de korte lijnen tussen IBP en ICT verloopt de samenwerking goed.

B Processen

Binnen IBP staat het normenkader IBP van Kennisnet centraal. Het normenkader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Per norm geldt een volwassenheidsniveau. Van niveau 1 (ad hoc) tot niveau 5 (continu verbeteren). Een volwassenheidsniveau 3 geldt als streefniveau voor onderwijsorganisaties. Op termijn zal dit streefniveau als verplichting gaan gelden.

De volwassenheidscore van SILFO is in 2025 getoetst. SILFO scoort 2,3. Hiermee haalt SILFO het beoogde minimale volwassenheidsniveau nog niet. In 2025 is er gestart met een gestructureerde implementatie van het normenkader IBP door de regisseur IBP en de regisseur ICT. In de huidige score zijn daarvan al resultaten zichtbaar. Met het aanstellen van de IBP-regisseur is IBP ook geborgd in de organisatie.

Ter ondersteuning van het IBP-beleid is in 2025 een licentieovereenkomst gesloten voor de tool Your Safety Net (YSN). Deze tool wordt ook door de fusiepartners gebruikt. Dit betekent dat de stichting een goede basis heeft voor wat betreft IBP, maar nog niet volledig voldoet aan het toetsingskader dat uitgaat van een minimale volwassenheidscore van 3,0 voor alle onderdelen van het normenkader.

C Bewustwording

Om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen zijn digitale vaardigheden en bewustwording bij medewerkers noodzakelijk. Om het bewustzijn van medewerkers te vergroten zijn in 2025 IBP-lunches georganiseerd op alle scholen binnen SILFO. Medewerkers kunnen tijdens deze sessies hun vragen over IBP voorleggen aan het IBP-team. Het is positief om te zien dat medewerkers steeds vaker proactief contact zoeken met de IBP-regisseur bij IBP-gerelateerde vraagstukken.

Het bewustzijn rondom datalekken neemt toe. Medewerkers melden incidenten en datalekken direct bij de IBP-regisseur. Dankzij de korte lijn met de functionaris gegevensbescherming worden datalekken tijdig en volledig afgehandeld. De datalekken die zich hebben voorgedaan betreffen voornamelijk situaties waarbij gegevens onbedoeld naar verkeerde personen worden verzonden of gedeeld met meer personen dan noodzakelijk. Het is positief om te zien dat medewerkers bij een datalek vaak zelf al het initiatief nemen om contact op te nemen met betrokkenen, nog voordat dit vanuit het IBP-team wordt aangegeven. Ook de verzoeken tot rechten van betrokkenen die in 2025 zijn ontvangen, zijn goed en tijdig behandeld.

D Phishing en gedragsbewustzijn

Phishing vormt binnen het onderwijs een reëel en blijvend risico. Binnen SILFO wordt via periodieke simulaties inzicht verkregen in het klik- en meldgedrag van medewerkers. De resultaten laten zien dat alertheid op digitale dreigingen blijvende aandacht vraagt.

De uitgevoerde campagnes hebben waardevolle inzichten opgeleverd in het gedrag van medewerkers bij verschillende vormen van phishing (zoals links, bijlagen en QR-codes). Deze inzichten worden gebruikt om gerichte vervolgacties in te zetten, waaronder aanvullende bewustwordingssessies en gerichte opvolging na een simulatie.

Het doel van deze simulaties is niet controlerend van aard, maar gericht op leren en versterken van digitaal weerbaar gedrag. SILFO blijft de komende jaren structureel investeren in bewustwording, zodat medewerkers phishingmails tijdig herkennen en adequaat handelen bij (vermoede) incidenten.

E Technische maatregelen en werkplekbeveiliging

In 2025 is de digitale werkplekomgeving gemoderniseerd conform actuele beveiligingsstandaarden. Apparatuur die niet langer voldeed aan de vereiste beveiligingsondersteuning is vervangen of geüpdatet.

Met deze modernisering is de digitale veiligheid verder versterkt, onder meer door verbeterde mogelijkheden voor centraal beheer en bescherming van gegevens op mobiele apparatuur. Daarnaast is de afvoer van oude apparatuur ondergebracht bij een gecertificeerde partij, zodat dataverwijdering aantoonbaar veilig en gecontroleerd plaatsvindt. Ook de toepassing van multifactor-authenticatie is het afgelopen jaar verder uitgebreid in de organisatie.

Met deze maatregelen werkt SILFO planmatig aan het versterken van de technische basis van informatiebeveiliging.

F Privacy

Alle verwerkersovereenkomsten en het register van verwerkingsactiviteiten van SILFO worden beheerd via Your Safety Net (YSN). Binnen de stichting geldt het beleid dat medewerkers die een nieuwe tool of applicatie willen gebruiken, dit eerst moeten voorleggen aan de directeur van hun school. Na goedkeuring wordt de aanvraag doorgestuurd naar de IBP-regisseur voor een due diligence-onderzoek, waarna een verwerkersovereenkomst wordt gesloten met de leverancier. Om EdTech-keuzes weloverwogen, veilig en efficiënt te maken is een EdTech-werkgroep opgericht, in plaats van ad-hoc besluitvorming per school. De IBP-regisseur heeft regelmatig overleg met de functionaris gegevensbescherming. Daarnaast is er een IBP-groep geformeerd die elke zes weken overleg voert.

In 2025 is een AI-tooling project gestart waarbij Gemini wordt gebruikt door medewerkers en docenten van SILFO. Dit kan veilig omdat Gemini valt onder de verwerkersovereenkomst en het Google voor Onderwijspakket. Er zijn richtlijnen opgesteld voor veilig gebruik tijdens deze projectfase.

Ook gestart in 2025 is een inventarisatie van alle tools en applicaties die door scholen binnen SILFO worden gebruikt. Dit geeft inzicht in wat wordt gebruikt, waarvoor, en of er verwerkersovereenkomsten met leveranciers zijn afgesloten. Oude verwerkersovereenkomsten worden vernieuwd. Er is besloten om een externe partij in te schakelen voor het uitvoeren van alle benodigde Data Protection Impact Assessments (DPIA's).

1.3 Onderwijskwaliteit

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's (Caring, Connecting, Creating, Celebrating), de stichtingsbrede vorm aan de hand waarvan SILFO de verschillende diensten vormgeeft. *In 2026 wordt deze uitgebreid met de 2 C's (Curiosity & Critical thinking) die eind 2025 zijn toegevoegd aan de SILFO visie.* Hierin staat beschreven dat de speerpunten zijn:

- de SILFO-kwaliteitscultuur verder professionaliseren;
- de duurzame SILFO-manier van verantwoording verder vormgeven;
- het SILFO-instrumentarium kwaliteit herijken: van de nieuwe visie naar beleid en uitvoering;
- ontwikkelingsgerichte zelfevaluatie;
- peer review inzetten: leren van elkaar.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare kwaliteitsgegevens. Dit instrumentarium heet het *Kwaliteitskompas SILFO*. De gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

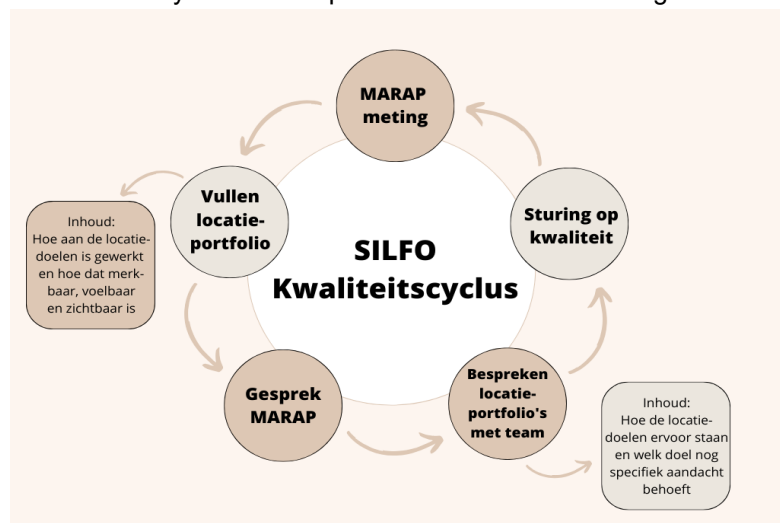
1.3.1 Kwaliteitskompas

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitskompas wordt de onderwijskwaliteit gemonitord en ontwikkeling in gang gezet. Het Kwaliteitskompas bestaat uit 4-, 8-, en 12-maands managementrapportages, kwaliteitsdashboards en onderzoeken naar onder andere tevredenheid en sociale veiligheid.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitskompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor bestuur, directies, medewerkers en raad van toezicht. Het Kwaliteitskompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de inspectie opgestelde eisen, de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's). Deze KKI's komen voort uit de Visie SILFO 2022-2026, die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen van de verschillende scholen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd met de opleidingsdirecties en vastgesteld door het college van bestuur.

A Kwaliteitscyclus SILFO

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.



Figuur 6: SILFO Kwaliteitscyclus

B Managementrapportages (MARAP)

De stichting werkt met viermaandelijks rapportages op onderwijskwaliteit, die worden besproken met de opleidingsdirecties, het college van bestuur en de raad van toezicht. De inhoud focust met name op meetbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten en is afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen, waarmee vorderingen van de leerlingen worden gevolgd.

De managementrapportage van het voortgezet onderwijs is opgebouwd door het in beeld brengen van de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs (onderwijsresultaten, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers) en door het weergeven van hoe de leerlingen er op de school voorstaan in relatie tot gemiddelde cijfers en een (on)voldoende analyse per vakgebied. Ook worden één keer per jaar resultaten van de sociale veiligheidsmonitor gerapporteerd.

De managementrapportage van het primair onderwijs is opgebouwd met leeropbrengsten die relevant worden geacht rondom het meetmoment, waaronder één keer per jaar de advisering van groep 8 leerlingen, de schoolzelfevaluatie en sociale veiligheid.

C Kwaliteitsdashboards

SILFO bekijkt kwaliteit naast de meetbare resultaten in de managementrapportages, ook vanuit de voelbare en merkbare kwaliteit op de scholen. Dit wordt gedaan door de inzet van kwaliteitsdashboards, waarin wordt gereflecteerd op de doelen die zijn opgenomen in het schoolplan van de school. Iedere 4 maanden worden de doelen beoordeeld aan de hand van de criteria “niet begonnen”, “niet op koers”, “op koers” en “voltooid” met een toelichting. Hierna volgt een rapportage waarmee de bestuurder en kwaliteitsadviseur in gesprek (kunnen) gaan met de betreffende opleidingsdirectie. De kwaliteitsdashboards zijn onder andere zichtbaar voor de docenten, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De scholen kunnen de kwaliteitsdashboards inzetten om de voortgang van de doelen uit het schoolplan te evalueren met de teams en tussentijds bij te sturen op specifieke doelen. Aan het eind van het jaar kunnen de kwaliteitsdashboards per school naast elkaar worden gelegd, waarmee de groei van de school in beeld wordt gebracht. Ook wordt hierdoor zichtbaar welke doelen het jaar erop, opnieuw moeten worden opgenomen in de cyclus. Doelen kunnen hierdoor worden aangescherpt of opnieuw worden geformuleerd.

D Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en kwaliteitsdashboards viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirectie voert indien noodzakelijk, nadere analyse op locatie niveau uit en/of stelt locatiedoelen bij, welke opgenomen worden in de kwaliteitsdashboards. Op basis van de uitkomsten van de kwaliteitsanalyses heeft het bestuur in 2025 gericht gestuurd op de ontwikkeling van basisvaardigheden, waarbij prioriteiten zijn aangescherpt en vertaald naar maatregelen op schoolniveau.

1.3.2 Verantwoording

De managementrapportages en de kwaliteitsdashboards worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de raad van toezicht. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het jaarverslag en op de website van "Scholen op de kaart". Ook wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden daarnaast gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

A Inspectie van het Onderwijs

In 2025 vonden geen onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs plaats.

B Herijking portefeuille kwaliteit

Vanaf januari 2025 is actief aan de slag gegaan met de herijking van de portefeuille kwaliteit. Zo is een herziene visie op kwaliteit opgesteld door het College van Bestuur en de kwaliteitsadviseur van SILFO in samenwerking met het centraal managementteam. Deze wordt verder uitgewerkt in 2026.

C Waardering van betrokkenen

In schooljaar 2024-2025 is de leerling- en oudertevredenheid van het Strabrecht College, Stedelijk College Henegouwenlaan, Stedelijk College Oude Bossche Baan, De Ganzebloem, Beneden Beekloop en de Nederlandse afdeling van de Internationale School Eindhoven wederom gemeten met de vragenlijst die wordt aangeboden door Vensters. De Internationale School nam een vertaalde vragenlijst af via Google Formulieren. De resultaten hiervan zijn opgenomen bij de verschillende locaties in hoofdstuk 2.

1.4 Samenwerkingsverbanden

SILFO neemt actief deel in de volgende samenwerkingsverbanden, netwerken, raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:

- Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO
- Onderwijsregio Brabant-Oost (VO)
- Onderwijsregio BrabantOost (PO)
- Samenwerkende scholen ORION
- Trion Opleidingsschool
- Brainport Scholen
- VO-Raad
- PO-Raad
- Council of International Schools (CIS)
- International Baccalaureate Organization
- Dutch International Secondary Schools (DISS)
- Dutch International Primary Schools (DIPS)
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
- Bestuur Stichting vmbo
- Platform vmbo
- Sterk techniek onderwijs
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en
- Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- Summa VOAT, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland
- Global Citizen network
- Unesco
- Gelijk Kansen Alliantie
- Education without frontiers
- LEV-groep
- NEON

1.5 Trion Opleidingsscholen

1.5.1 Introductie

SILFO investeerde in 2025 wederom in het samen opleiden van aanstaande docenten, de begeleiding van startende docenten en de voortgezette professionalisering van docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. De rolneming van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider, schoolopleider, expertdocent of facilitator van leergroepen, zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent, biedt interessante loopbaanpaden en versterkt het aantrekkelijk werkgeverschap van SILFO.

Ook ondersteunt en versterkt het samen leren en ontwikkelen de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het subsidie project "Samen opleiden in de school" en sinds de accreditatie in 2019 een stevig partnerschap Samen opleiden & professionaliseren (SO&P): Trion Opleidingsschool. In 2025 bestaat het Trion partnerschap uit acht schoolbesturen: SILFO, SECVO, OGOB, Lorentz Casimir Lyceum, VOBO, Cambium College, Pius X-College, het Augustinianum (Carmel) en de lerarenopleidingen van Fontys Educatie, TUE/ESoE en de Universiteit van Tilburg.

Trion heeft een steeds sterkere en herkenbaardere positie als opleidingsschool in de regio Eindhoven. De stichting is verantwoordelijk voor de programmaleiding en het penvoerderschap. Het voorzitterschap is door omstandigheden in 2024 overgedragen aan VOBO. In opdracht van het Ministerie van OC&W is er in 2023 een onderwijsregio Brabant-Oost gevormd, die per januari 2024 in werking is getreden. De bestuurder van SECVO heeft hierin het voortouw genomen en is per 2024 penvoerder van deze onderwijsregio. In de onderwijsregio gaan acht partnerschappen SO&P en vier HR-netwerken samenwerken rond de vijf pijlers van het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aanstaande) leraren. Samen worden de handen ineens geslagen om zich sterk te maken voor een evenwichtigere arbeidsmarkt voor onderwijsprofessionals. De financiering voor SO&P loopt sinds januari 2024 via de onderwijsregio.

Op 13 november 2025 ontving het Trion partnerschap een bezoekend panel (AOS-ZO en H2O) voor een ontwikkelingsgerichte peer review. Doel was reflectie op de kwaliteit van *samen opleiden, begeleiden en professionaliseren* en het formuleren van ontwikkelpunten richting 2026–2029. De peer review is een voorwaarde vanuit OCW om de subsidie voor Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) te continueren; de uitkomsten sturen daarmee direct op kwaliteitsborging en bekostiging.

1.5.2 Kernbevindingen uit de peer review

- Alle opleidingsscholen hebben de basis op orde; scholen bevinden zich wel in verschillende ontwikkelfasen (van commitment opbouwen tot innovatie en co-creatie). Trion fungeert als bedding voor die diversiteit. Drie scholen binnen Trion partnerschap hebben niet mee kunnen doen aan de peer review. De SILFO opleidingsscholen bevinden zich allen in de voorhoede van de ontwikkelingen.
- Centrale vraag uit de peer review: "*Wie zijn we en waar zijn we van?*" behoeft aandacht. De positionering van Trion als opleidingsschool versus de bredere rol in inductie en professionalisering is niet formeel geborgd.
- Trion wordt ervaren als een warm netwerk met sterke kennisdeling. Het bezoekend panel ziet een stevig werkplek curriculum en inductieprogramma en een rijk hybride leerlandschap met werkplaatsen/PLG's/kennislabs. Met daarbinnen sterke initiatieven rond meertaligheid en Challenge Based Learning (CBL).
- Gesignaleerde knelpunten zijn zichtbaarheid bij middenmanagement en teams. De rollen en verantwoordelijkheden van schoolopleider, instituutopleider, werkplekbegeleider en MT zijn niet overal scherp; cultuurverandering en eigenaarschap kosten tijd; er ontstaat een risico op *scope creep* en verlies van focus.

- De boodschap van het bezoekend panel is dan ook: *Bewaar focus, bewaak beheersbaarheid en blijf studentgericht*; maak rollen helder; versterk positie schoolleiding/teamleiders; breng de educatieve infrastructuur (partnerschap–opleidingsschool–onderwijsregio) in kaart.

Wat betekent dit voor SILFO?

- Integrale opleidingsteams worden de norm. Met de groeiende diversiteit aan lerende collega's (voltijdstudenten, deeltijders, zij-instromers, collega's die studeren, starters e.d.) vraagt het opleiden, begeleiden en professionaliseren, om afstemming tussen schoolopleider, instituutopleider, werkplekbegeleider, teamleider/MT, HR, en starterscoach, om zodoende maatwerk voor de lerende leraar (in opleiding) te borgen. De Trion programmaleider heeft het mandaat van SILFO om op alle opleidingsscholen ambitiegesprekken hierover te voeren in lijn met de ambitie van en financiering vanuit de onderwijsregio.
- Er is scherpere positionering en focus nodig. Het partnerschap herijkt *wat we waar doen, met wie en onder welke vlag* zodat het Trion leerlandschap duurzaam geborgd wordt en niet versnipperd raakt. Advies aan SILFO (en de eventuele nieuwe fusiestichting) is om het samen professionaliseren in professionele werkplaatsen een stevige positionering te bieden. Stel hierbij het leren van alle onderwijsprofessionals *in één leerruimte* centraal. Verbindt bovenschoolse professionele werkplaatsen en schoolinterne PLG's beter met studentontwikkeling en de stem van de leerling, zodat de hybride leeromgeving daadwerkelijk één leerruimte vormt voor co-creatie en kennisopbouw.
- Extra aandacht is hierbij nodig voor zichtbaarheid en betrokkenheid van teamleiders en MT. Denk aan facilitering, communicatie, borging in beleid en gesprekkencyclus.

De intensieve kennismaking met AOS-ZO in dit peer reviewproces, heeft niet geleid tot de ambitie om te fuseren. Wel zal de samenwerking gecontinueerd worden binnen de onderwijsregio Brabant-Oost. Trion is o.a. intensief betrokken bij twee projecten binnen de onderwijsregio Brabant-Oost (ORBO): de co-creatielabs GenAI (als projectleider) en bij het project Internationals voor de klas (met ESoE, Brainport Development, ORBO en AOS-ZO in het kernteam).

Voor meer precieze informatie over de kwaliteitsontwikkeling van het Trion partnerschap als geheel is het peer review verslag 2025 beschikbaar. Tevens zijn er zelfevaluatieverslagen van de SILFO VO-locaties; het Strabrecht College, Oude Bossche Baan, Henegouwenlaan en de International School Eindhoven.

2. Locaties

2.1 Strabrecht College

2.1.1 Introductie en positionering

Het Strabrecht College biedt onderwijs op mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). De school werkt vanuit de overtuiging dat iedere leerling gezien wordt en zich optimaal kan ontwikkelen. Persoonlijke coaching, duidelijke structuur en ruimte voor keuzevrijheid vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

De school positioneert zich als leer- en leefgemeenschap die midden in de samenleving staat en leerlingen voorbereidt op hun rol als kritisch betrokken wereldburger. De koers is uitgewerkt in vier samenhangende pijlers:

1. Persoonlijke coaching
2. Een stevige fundering
3. Ruimte voor eigen keuzes
4. Grenzeloze verbinding

Binnen het onderwijs staat het versterken van intrinsieke motivatie en het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen centraal. Hiermee wordt gewerkt aan zowel kwalificatie als aan brede persoonlijke ontwikkeling.

2.1.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

A Evaluatie 2025 – algemeen

In 2025 heeft het Strabrecht College het jubileumjaar afgesloten waarin het 50-jarig bestaan werd gevierd. In het schooljaar 2024–2025 zijn diverse activiteiten georganiseerd die de betrokkenheid van leerlingen, medewerkers, oud-leerlingen en samenwerkingspartners zichtbaar maakten. Hiermee is de sterke regionale verankering van de school opnieuw onderstreept.

Tegelijkertijd kende het jaar organisatorische uitdagingen. Door de langdurige afwezigheid van de directeur en personele knelpunten binnen ondersteunende processen zijn niet alle voorgenomen ontwikkelingen in de beoogde omvang gerealiseerd. Om de continuïteit van het onderwijs en de aansturing te waarborgen, zijn taken en verantwoordelijkheden binnen het managementteam expliciet herverdeeld.

Bij de prioritering is bewust gekozen voor het borgen van het primaire proces en voor ontwikkelingen die bijdragen aan duurzame versterking van de organisatie. De ervaringen uit deze periode worden benut om de bestuurlijke en organisatorische weerbaarheid verder te versterken.

B Aanmeldingen

Voor het schooljaar 2025–2026 hebben zich 216 leerlingen aangemeld. Dit aantal ligt in lijn met de verwachtingen. Na enkele jaren van fluctuatie in het aantal aanmeldingen is sprake van relatieve stabiliteit, hetgeen bijdraagt aan een beter voorspelbare planning van de organisatie en formatie.

C Inspectie

In juni 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij alle afdelingen van het Strabrecht College. Het eindoordeel voor de school luidde 'voldoende'. Naast dit oordeel heeft de Inspectie herstelopdrachten geformuleerd.

In 2025 is planmatig gewerkt aan de uitvoering van deze herstelopdrachten. Daarbij zijn onder meer stappen gezet in het verder afstemmen van het onderwijs op de referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen en is het burgerschapsonderwijs explicieter en samenhangender uitgewerkt. Ook zijn processen rondom monitoring en ondersteuning aangescherpt, zodat leerachterstanden tijdig worden signaleerd en

passende interventies structureel worden ingezet. Tevens is gewerkt aan het explicieter vastleggen van beleid, werkwijzen en verantwoordelijkheden ter versterking van de kwaliteitsborging.

De uitwerking van de herstelopdrachten is begin 2026 ter beoordeling voorgelegd aan de Inspectie. Op het moment van vaststelling van dit jaarverslag is de reactie van de Inspectie hierop nog niet ontvangen.

2.1.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden

A Onderwijsconcept en lessentabel

Om de missie van de school verder te realiseren, is in het verslagjaar gewerkt aan een herijking van de lessentabel. De herontwikkeling is ingegeven door drie inhoudelijke overwegingen: het versterken van motivatie door een betekenisvol aanbod, het verbeteren van de doorlopende leerlijn tussen onder- en bovenbouw en het anticiperen op nieuwe landelijke kerndoelen en examenprogramma's.

In het schooljaar 2025–2026 is, na een pilot in het voorgaande jaar, gestart met het grotendeels loslaten van de verplichte keuzewerktijd (KWT). Tevens is een vernieuwde lessentabel ontwikkeld die beter aansluit bij de onderwijsvisie van de school. Hierbij is ingezet op meer focus (beperking van eenuursvakken), betere balans in het aantal gelijktijdige vakken en meer flexibiliteit door de introductie van vakoverstijgende modules, de Strabrecht-middag en een herzien KWT-aanbod.

Deze aanpassingen bieden ruimte aan extra ondersteuning voor leerlingen waar nodig naast ruimte voor talentontwikkeling en maatschappelijke oriëntatie.

De structurele implementatie van de vernieuwde lessentabel vindt gefaseerd plaats vanaf schooljaar 2026–2027. In het verslagjaar zijn reeds eerste stappen gezet, waaronder de invoering van het vak Informatica en Digitale Geletterdheid (ID&G) in leerjaar 1. Hiermee wordt gewerkt aan het versterken van digitale vaardigheden als onderdeel van een bredere onderwijskundige ontwikkeling.

Daarnaast is de lestijd voor wiskunde B in vwo 4 en havo 5 uitgebreid, om de aansluiting op de eindtermen te verbeteren.

B Basisvaardigheden, curriculum- en kwaliteitsontwikkeling

In het verslagjaar is binnen de school gericht gewerkt aan versterking van de basisvaardigheden en aan voorbereiding op nieuwe kerndoelen en herziene examenprogramma's. Voor de vier basisvaardigheden zijn werkgroepen ingericht met als opdracht het huidige aanbod te analyseren, hiaten en overlap te signaleren en voorstellen te doen voor actualisering van beleid en onderwijsinhoud.

Resultaten op taal en rekenen worden gevolgd via reguliere vaktoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Op basis van analyses wordt waar nodig aanvullende ondersteuning georganiseerd. Voor NT2-leerlingen en leerlingen met een andere thuistaal dan Nederlands zijn ondersteunende hulpmiddelen ontwikkeld. In de bovenbouw wordt gewerkt aan verdere monitoring van taalontwikkeling. Voor leerlingen zonder wiskunde in het pakket is een aanvullende rekenmodule beschikbaar.

Binnen vakgroep overleggen en vakgroepvoorzitters overleggen wordt gewerkt aan het versterken van curriculum bewustzijn. Vakgroepen maken inzichtelijk hoe kerndoelen binnen de leerlijnen worden gerealiseerd en hoe modules hierop aanvullend en verdiepend werken. Bij de ontwikkeling van modules wordt expliciet aandacht besteed aan burgerschap en aan de integratie van basisvaardigheden.

Het versterken van curriculum bewustzijn en het systematisch verbinden van visie, aanbod en toetsing blijft ook in het komende schooljaar een belangrijk speerpunt.

2.1.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

Iedere leerling heeft een persoonlijke coach. Deze coach is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. Tijdens de begeleidingslessen wordt daarnaast aandacht besteed aan onderwerpen zoals klasvorming en een prettige en veilige sfeer in de klas.

Het ondersteuningsteam bestaat uit een zorgconsulent, een orthopedagoog en een ondersteuningscoördinator. Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft, kan er ook een coach+ worden ingezet.

Daarnaast is er het afgelopen jaar geïnvesteerd in een speciale ruimte waar leerlingen terecht kunnen wanneer zij bijvoorbeeld overprikkeld zijn of behoefte hebben aan rust. Deze ruimte wordt begeleid door de zorgconsulent.

2.1.5 Organisatie en personeel

Binnen de school wordt in toenemende mate gewerkt met betrokkenheid van medewerkers bij beleidsontwikkeling. Daarbij wordt actief gestuurd op een zorgvuldige balans tussen inspraak en besluitvorming. Ook leerlingenpanels en de leerlingenraad vervullen een steeds actievere rol binnen de schoolorganisatie. Deze ontwikkeling draagt bij aan de verdere versterking van de professionele cultuur. Het medewerkerstevredenheidsonderzoek laat een positief beeld zien van deze ontwikkeling.

Tijdens de peer review van TRION is gesignaleerd dat de begeleiding van medewerkers sterk gericht is op ontwikkelpunten. Er is daarbij aandacht gevraagd voor een meer expliciete focus op talentontwikkeling. Deze aanbeveling wordt meegenomen in de verdere uitwerking van het scholingsbeleid en de gesprekkencyclus.

2.1.6 Ontwikkelagenda

Binnen de mavo heeft het praktijkgerichte programma een structurele plaats gekregen. Projecten zijn verder doorontwikkeld en er is een nieuw samenwerkingsproject met de gemeente Geldrop gestart. Ook binnen de havo is het praktijkgerichte programma ingevoerd, met projecten in samenwerking met onder meer lerarenopleidingen en partners uit de cultuursector.

Binnen het vwo is de afgelopen twee schooljaren sprake van groei in het leerlingaantal. Het aanbieden van klassieke talen in de brugklas heeft hieraan bijgedragen. Daarnaast is het Horizon Programma in vernieuwde vorm aangeboden. In het vervolg wordt gewerkt aan verdere versterking van het gymnasiumprofiel en aan de ontwikkeling van beleid op het gebied van hoogbegaafdheid, met als doel deze leerlingen gericht te begeleiden en uit te dagen.

Ondanks personele en organisatorische uitdagingen is de school koersvast gebleven en is de onderwijskwaliteit op peil gehouden. Dit blijkt onder meer uit de onderwijsresultaten: het driejaarsgemiddelde ligt op alle afdelingen boven de gestelde normen. In 2025 behaalden 100% van de vwo-leerlingen, 92% van de mavo-leerlingen en 90% van de havo-leerlingen het diploma.

De ingezette ontwikkelingen sluiten aan bij de strategische doelen van de school. In 2026 wordt hierop voortgebouwd, met blijvende aandacht voor onderwijskwaliteit, professionele ontwikkeling en passend onderwijs.

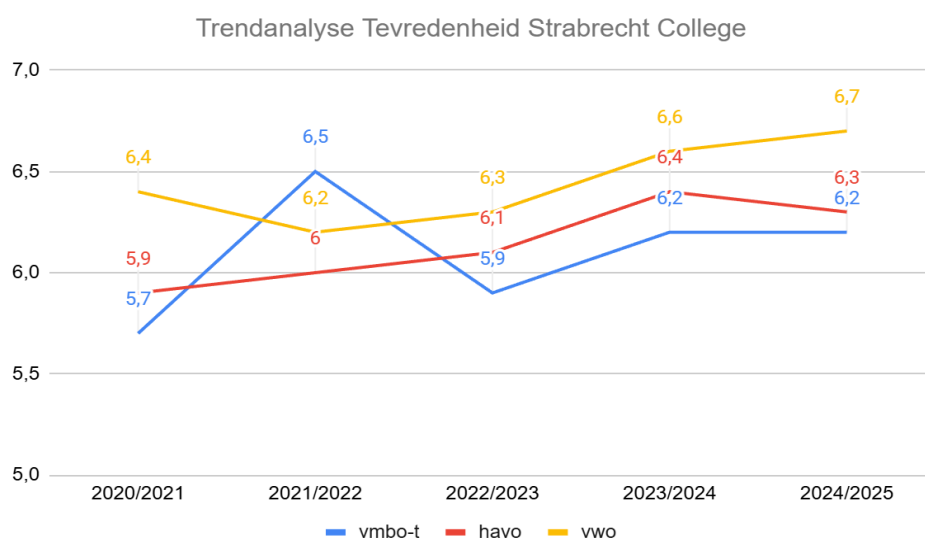
2.1.7 Leerlingen en oudertevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet op alle afdelingen aan de vereiste en gewenste betrouwbaarheid.

A Tevredenheid

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Percentage	Aantal vereist	Aantal gewenst
Vmbo-(g)t	215	76,2%	32,8%	57,8%
Havo	407	83,9%	22,1%	44,2%
Vwo	291	87,9%	29,4%	53,8%
Totaal	913	83,2%	11,1%	25,0%

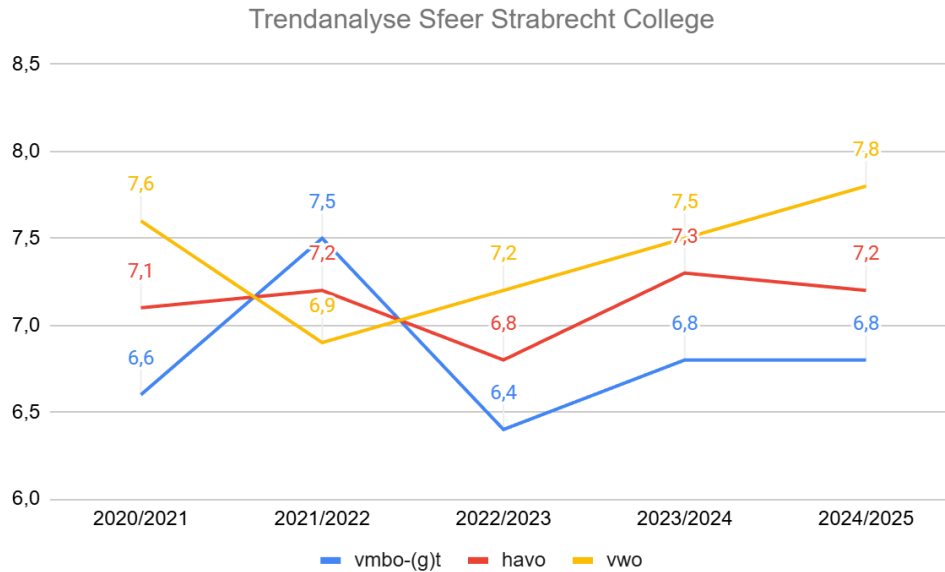
Tabel 6: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 1: Trendanalyse tevredenheid Strabrecht College 2020-2025, (Y-as 5-7)

De tevredenheid van de leerlingen van het Strabrecht College laat een wisselende trend zien. Vmbo-(g)t scoort een 6,2, gelijk aan vorig jaar en exact gelijk aan het landelijke gemiddelde. De havoleerlingen van het Strabrecht College geven een 6,3 voor tevredenheid waar op vergelijkbare scholen een 6,1 wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,7 waar vergelijkbare scholen een 6,4 scoren.

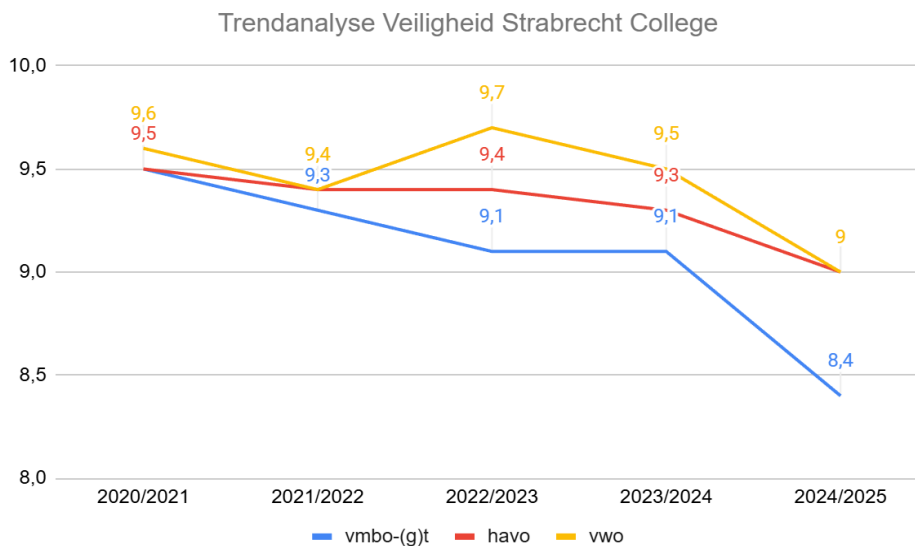
B Sfeer



Grafiek 2: Trendanalyse sfeer Strabrecht College 2020-2025, (Y-as 6-8,5)

De trendlijn van de sfeer op het Strabrecht College laat sinds 2022/2023 een relatief stijgende lijn zien, met uitzondering van de gelijk gebleven sfeer in 2023/2024 en 2024/2025 op vmbo-(g)t. De leerlingen van het Strabrecht College beoordelen de sfeer op vmbo-(g)t met een 6,8 exact gelijk aan het landelijk gemiddelde. Op de havo wordt de sfeer beoordeeld met een 7,2 tegenover een landelijk gemiddelde van 7,0. De vwo leerlingen beoordelen de sfeer met een 7,8 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,4 op vergelijkbare scholen.

C Veiligheid

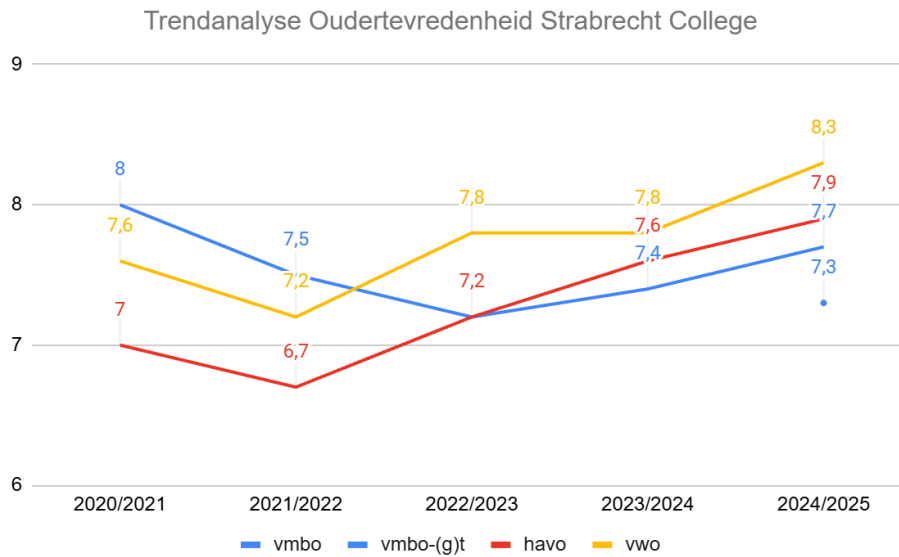


Grafiek 3: Trendanalyse veiligheid Strabrecht College 2020-2025, (Y-as 9-10)

Hoewel het nog steeds hoge cijfers zijn, is een duidelijke daling te zien in de cijfers omtrent veiligheid. Vwo en vmbo-(g)t leerlingen laten een daling van 0,5 zien, en havo leerlingen een daling van 0,3. Het cijfer van vmbo-(g)t is een 8,4 ten opzichte van een landelijk gemiddelde van een 9. De havo-leerlingen geven de veiligheid een 9,0 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,2. De vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,0 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,3.

D Oudertevredenheid

De school voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er hebben 287 ouders gereageerd; 13,4%. Het vereiste percentage is 6% en het gewenste 15,3%.



Grafiek 4: Trendanalyse tevredenheid ouders Strabrecht College 2020-2025, (Y-as 6-9)

NB: De resultaten laten twee vmbo afdelingen zien: vmbo, en vmbo-(g)t. Dit komt door het niveau dat ouders hebben aangevinkt bij de vraag welk niveau hun kind doet. Voor de volledigheid is de 7,3 op vmbo, en de 7,7 op vmbo-(g)t opgenomen in de grafiek.

De ouders van leerlingen op vmbo-(g)t op het Strabrecht College geven dit jaar een 7,7 voor tevredenheid, tegenover een 7,6 op het landelijke gemiddelde. Ouders van leerlingen op de havo geven een 7,9, tegenover een 7,5 landelijk - en ouders van leerlingen op vwo geven een 8,3, tegenover een 7,9.

Het Strabrecht College blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”, “Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen”, “De school leert mijn kind om een mening te vormen”, “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil” en “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”.

2.2 Stedelijk College Locatie Henegouwenlaan

2.2.1 Introductie en positionering

A Introductie

De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij de mavo/havo/vwo opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. Voor de mavo wordt deze vanaf schooljaar 2025-2026 afgebouwd. Daarnaast is er de Campus. Dit is een heterogene stroom waarin leerlingen van alle schoolniveaus (basis/kader t/m gymnasium) samen projectmatig en vakverbindend werken in de onderbouw.

De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van bijna zestig basisscholen. De adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals de gemeenten Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint-Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen en De Campus is ruimer.

Vanwege de ontwikkelingen in de Brainportregio vinden ook steeds meer internationale leerlingen hun weg naar de Henegouwenlaan. De locatie, met een internationaal karakter, heeft meer dan zestig verschillende nationaliteiten in huis. Dit gegeven, én de actuele ontwikkelingen in de Brainportregio, vragen om adequaat in te spelen op thema's als meertaligheid, diversiteit en inclusiviteit.

B Leerlingenontwikkeling en -positionering

De locatie laat de afgelopen jaren een gestage groei zien. Deze ontwikkeling heeft zich in het schooljaar 2025-2026 voortgezet, waarmee het leerlingaantal is uitgekomen op 1.506 leerlingen. De instroom bedraagt circa 300 leerlingen per jaar, waaronder in het schooljaar 2024-2025 ongeveer 25 leerlingen vanuit de EOA.

De demografische ontwikkelingen binnen de regio Eindhoven, waaronder de verwachte instroom van expats, maken de toekomstige leerlingenstromen minder voorspelbaar. De invoering van centrale plaatsing binnen het samenwerkingsverband pakt voor de locatie gunstig uit. Tegelijkertijd blijft profilering van belang. De aanmeldingen voor het tweetalig onderwijs (TTO), een belangrijk profiel van de locatie, laten een dalende trend zien en vragen gerichte aandacht.

De gebouwcapaciteit biedt ruimte voor verdere groei; een extra verdieping is momenteel nog niet ingericht. Een uitbreiding richting circa 1.600 leerlingen is organisatorisch mogelijk, maar wordt niet als doel op zich beschouwd.

De belangstelling voor de locatie blijft positief. De Open Dag en informatieavonden werden goed bezocht en resulteerden in 291 aanmeldingen voor de brugklas. Dit geeft vertrouwen in de ontwikkeling van de locatie. Ook uit het tevredenheidsonderzoek van Vensters voor Verantwoording blijkt dat leerlingen en ouders de locatie positief waarderen.

2.2.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

A Evaluatie afgelopen schooljaar

Het Stedelijk College: Jouw weg, jouw toekomst.

De basis van ieder schooljaar is het schoolplan 2022-2026. In dit schoolplan is de rode draad de ontwikkeling van eigenaarschap / persoonlijk leiderschap bij leerlingen en docenten, zoals meer maatwerk (recht doen aan verschillen) en onderwijsontwikkeling. Dit vertaalt zich in de volgende zes thema's:

- visie op leren (formatief handelen);
- een brede en professionele ondersteuningsstructuur (voor leerlingen en docenten);
- meertalig onderwijs;
- binnen- en buitenschools leren;
- onderwijstechnologie;

- kwaliteitsontwikkeling.

In schooljaar 24-25 is verdere uitvoering gegeven aan deze thema's. De pilot rondom de TAO organisatiestructuur is beëindigd wat geresulteerd heeft in een structuur met vijf afdelingsleiders en vier afdelingen. De werkbasis voor de afdelingen en jaarlaagteams is de coachende grondhouding.

De Professionele Leergemeenschap (PLG)structuur binnen de locatie is bezig met de volgende stap in ontwikkeling, wat zichtbaar is door duidelijk meer lijn in het vertalen van de kennis naar de praktijk. Bijvoorbeeld professionalisering rondom intervisie en taalgericht vakonderwijs en de thema's van de subsidie basisvaardigheden: zowel de NT2 opzet als het nieuwe techlab zijn hier zichtbare voorbeelden van.

De school functioneert als netwerkorganisatie, waarbij verantwoordelijkheden en rollen in toenemende mate helder zijn belegd. Op terreinen als kwaliteitszorg, de ontwikkeling van PTO en PTA, het toetsbeleid en het roosterbeleid is de afgelopen periode verdere structuur en transparantie aangebracht.

Het professioneel overleg binnen PLG's, jaarlaagteams en vaksecties vormt een belangrijke pijler onder deze organisatievorm. In deze gremia vindt afstemming plaats over inhoudelijke keuzes, prioriteiten en ontwikkelbehoeften. Door elkaar in verschillende samenstellingen te ontmoeten, wordt samenwerking versterkt en leren collega's op natuurlijke wijze van en met elkaar.

Deze werkwijze draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit en aan de verdere professionalisering van de organisatie

Binnen de Campus wordt het 3^e leerjaar ontwikkeld, zodat de Campus de gehele onderbouw omvat. De opgedane ervaringen worden benut voor verdere onderwijsontwikkeling binnen de locatie. Het uiteindelijke doel is meer maatwerk, meer mogelijkheden tot differentiatie en een meer flexibel rooster voor deze groep leerlingen.

B Financiële ontwikkeling

Financieel zijn gerichte maatregelen genomen om de organisatie structureel gezond te maken. In het verslagjaar zijn aanpassingen doorgevoerd in de lessentabel, taakverdeling en materiële uitgaven. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het verbeteren van de financiële positie van de locatie.

2.2.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden

A Verantwoording van maatschappelijke thema's

De locatie werkt doelgericht aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen/wiskunde. Daarbij wordt een samenhangende, evidence-informed aanpak gehanteerd, waarin didactische kwaliteit, datagebruik en professionalisering centraal staan.

B Sterke didactische basis

Het onderwijs is gebaseerd op bewezen effectieve didactische principes, waaronder het gezamenlijk ontwikkelde kijkkader, inclusief onderwijs, taalgericht vakonderwijs en het hanteren van hoge verwachtingen. Binnen en tussen leerjaren wordt gewerkt met doorlopende en samenhangende leerlijnen. Deze zijn vastgelegd in de vakwerkplannen van de secties en vormen de basis voor planmatig onderwijs.

C Data geïnformeerd werken

Leerlingenresultaten en voortgangsgegevens worden systematisch geanalyseerd en benut om het onderwijs bij te sturen. De afname en analyse van onder andere de JIJ-toetsen ondersteunen gerichte interventies en verbetermaatregelen op leerling-, klas- en schoolniveau.

D Professionalisering van medewerkers

Docenten worden structureel geschoold op het gebied van CLIL-didactiek, formatief handelen, taalgericht vakonderwijs en vakinhoudelijke verdieping, waaronder meertaligheid/NT2 en rekenen/wiskunde. Hiermee wordt de deskundigheid binnen de locatie verder versterkt.

E Borging en continu verbeteren

Verbeteracties worden vastgelegd, gemonitord en geëvalueerd binnen de reguliere kwaliteitscyclus. Sectievoorzitters vervullen hierin een belangrijke rol. Op deze wijze wordt gewerkt aan structurele borging en continue verbetering op zowel locatie- als bestuursniveau.

F Het nieuwe curriculum

De locatie volgt de landelijke ontwikkelingen rondom het vernieuwde curriculum (kerndoelen en examenprogramma's) nauwgezet. In het verslagjaar is in kaart gebracht wat de voorgenomen wijzigingen kunnen betekenen voor het onderwijsaanbod, de doorlopende leerlijnen en de leerdoelen binnen de locatie.

De daadwerkelijke implementatie wordt afgestemd op de landelijke besluitvorming en verdere uitwerking van de kaders. Hiermee wordt geborgd dat toekomstige aanpassingen zorgvuldig en in samenhang worden doorgevoerd.

2.2.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

De locatie beschikt over een stevig ingerichte zorgstructuur. Er wordt structureel geïnvesteerd in leercoaching en in de inzet van coördinatoren leerlingenzaken. Daarnaast zijn een ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleiders actief binnen de organisatie.

Binnen het ondersteuningskantoor zijn pedagogisch geschoolde onderwijsassistenten werkzaam die bijdragen aan de dagelijkse begeleiding van leerlingen. Het zorgteam, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, twee zorgexperts, een maatschappelijk werker en een psycholoog komt wekelijks bijeen voor complexe leerlingenvraagstukken.

In het verslagjaar is de locatie tevens gaan fungeren als reboundvoorziening binnen het samenwerkingsverband. Hiermee levert de locatie een aanvullende bijdrage aan de regionale ondersteuningsstructuur.

Daarnaast wordt blijvend geïnvesteerd in het taallokaal, gericht op leerlingen met een meertalige achtergrond die korter dan zes jaar in Nederland verblijven. Meerdere collega's zijn geschoold tot NT2-docent. Zij werken, in nauwe samenwerking met het ondersteuningskantoor, aan taalontwikkeling, studievaardigheden en sociaal-emotionele begeleiding van deze doelgroep.

2.2.5 Organisatie en personeel

De begeleiding van zowel nieuwe als zittende medewerkers heeft blijvend prioriteit. Docentcoaches vervullen hierin een belangrijke rol, met name in de ondersteuning van startende en (nog) onbevoegde docenten. Voor deze groep wordt gerichte, deels groepsgewijze begeleiding georganiseerd, met aandacht voor didactisch handelen, klassenmanagement en professionele ontwikkeling.

Het aantal stagiaires is de afgelopen jaren toegenomen, mede dankzij de sterke positionering van de locatie binnen de TRION-opleidingsscholen. Deze ontwikkeling draagt bij aan de continuïteit van het personeelsbestand en versterkt de wervingspositie van de locatie. Tegelijkertijd biedt het ruimte om flexibel in te spelen op personele ontwikkelingen.

2.2.6 Ontwikkelagenda

Voor de komende planperiode ligt de nadruk op het verder versterken van de aantrekkelijkheid en herkenbaarheid van de locatie. Inhoudelijk richt de locatie zich op thema's als taalontwikkeling, burgerschap en digitale geletterdheid, in samenhang met kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Daarnaast worden kansen benut op het gebied van sport, kunst en techniek.

De kern van de ontwikkelagenda blijft echter het versterken van de onderwijskwaliteit: de kwaliteit van de les, het professioneel handelen van de docent en de samenwerking binnen de organisatie. De ontwikkeling van een gezamenlijk kijkkader vormt hiervoor een eerste concrete stap.

Tot slot zet de locatie zich onverminderd in om leerlingen goed voor te bereiden op vervolgonderwijs en op hun rol in de samenleving. Een sterke basis in taal en rekenen vormt daarbij het fundament, aangeboden binnen een rijk en uitdagend curriculum. Vanuit deze overtuiging wordt dagelijks gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs.

2.2.7 Leerlingen- en oudertevredenheid

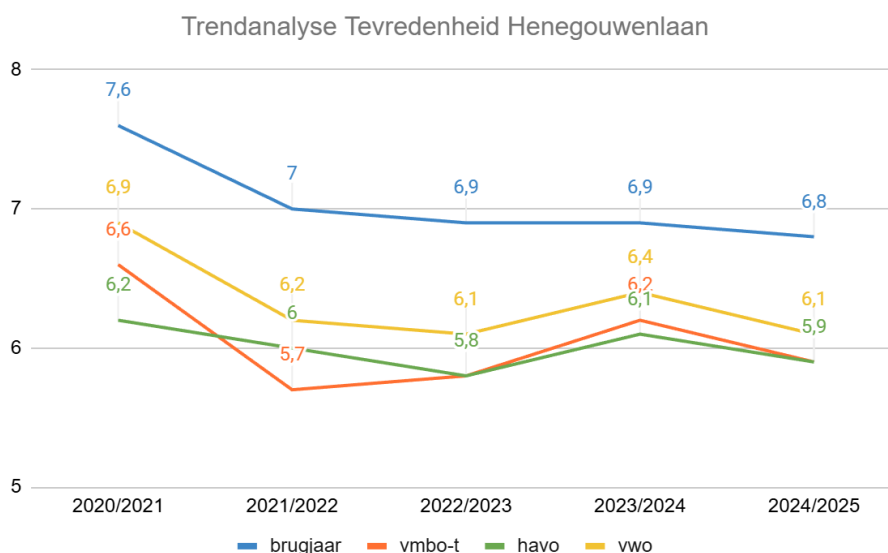
De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet op alle afdelingen aan de gewenste betrouwbaarheid. Bij vmbo-(g)t betreft dit de vereiste, niet de gewenste betrouwbaarheid.

De indicator **Tevredenheid** is terug te vinden in "Gemiddelde tevredenheid, uitgesplitst naar leerjaar en onderwijssoort", de indicator **Sfeer** in "Domein 'Sfeer (Welbevinden en Ervaren veiligheid)' 2024-2025", en de indicator **Veiligheid** in "Sfeer en veiligheid, Gemiddelde tevredenheid – domein 'Aantasting sociale en fysieke veiligheid' in de analysetool van Vensters.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Percentage	Aantal vereist	Aantal gewenst
Brugklas	226	93,4%	36,3%	61,4%
Vmbo-(g)t	139	49,3%	32,8%	67,8%
Havo	420	63,7%	24,2%	47,2%
Vwo	504	55,6%	21,4%	43,4%
Totaal	919	63%	8,6%	20,9%

Tabel 7: Aantal respondenten per onderwijssoort

A Tevredenheid

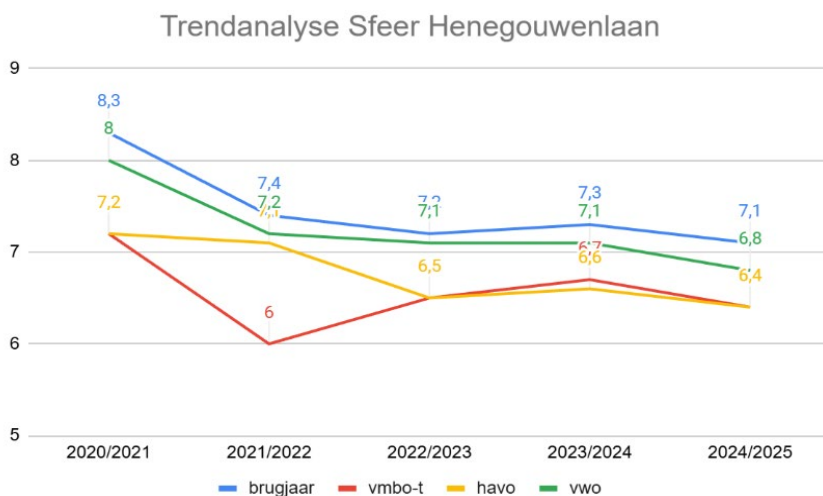


Grafiek 5: Trendanalyse tevredenheid Henegouwenlaan 2020-2025, (Y-as 5-8)

De leerlingen van de Henegouwenlaan zijn licht verdeeld aangaande tevredenheid. De brugperiode scoort een 6,8. Dit is 0,1 hoger dan het oordeel dat op vergelijkbare scholen wordt gegeven (6,7). Vmbo-(g)t scoort

een 5,9. Leerlingen van vergelijkbare scholen geven een 6,2 voor tevredenheid. De havo-leerlingen van de Henegouwenlaan geven ook een 5,9 voor tevredenheid, tegenover een 6,1 wat op vergelijkbare scholen wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,1, waar landelijk een 6,4 wordt gescoord op vergelijkbare scholen. Op alle niveaus is een (lichte) daling in tevredenheid te observeren.

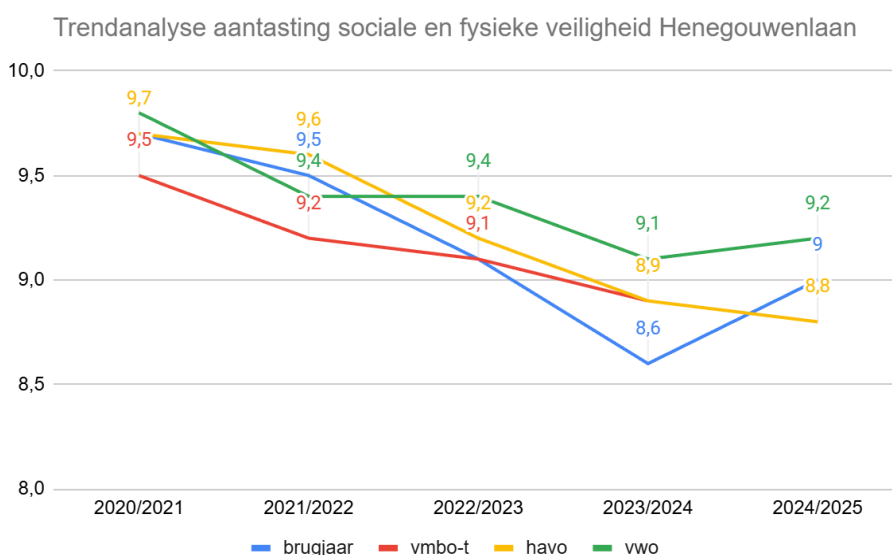
B Sfeer



Grafiek 6: Trendanalyse sfeer Henegouwenlaan 2020-2025, (Y-as 5-9)

Leerlingen van de Henegouwenlaan beoordelen de sfeer over het algemeen goed. Het brugjaar scoort een 7,1 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 7,4. Vmbo-(g)t geeft een 6,4 voor de sfeer, tegenover een gemiddelde van 6,8 van vergelijkbare scholen. De havo geeft een 6,4 voor de sfeer, tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 7,0. Tot slot scoort vwo een 6,8 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 7,4. Alle cijfers van sfeer liggen dus onder het landelijke gemiddelde.

C Veiligheid



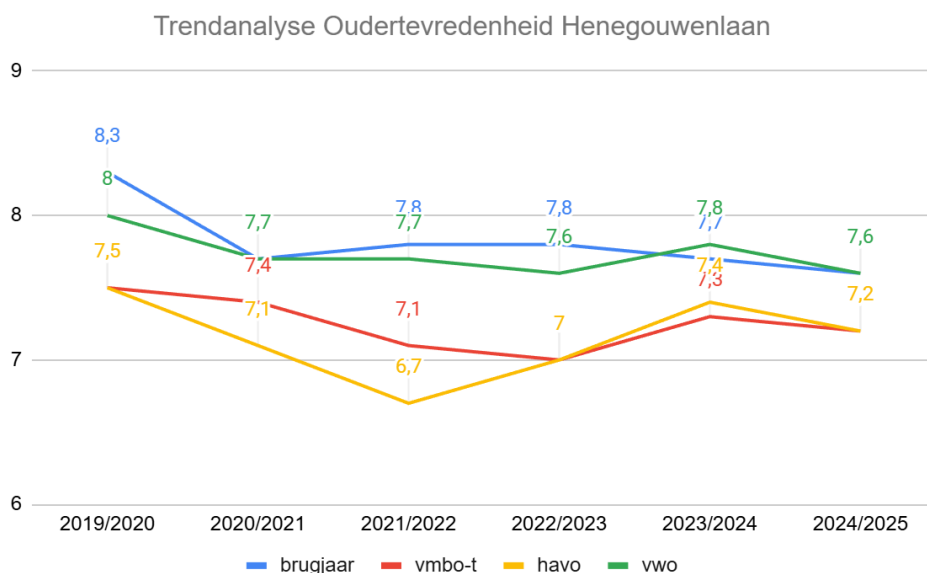
Grafiek 7: Trendanalyse aantasting sociale en fysieke veiligheid Henegouwenlaan 2020-2025, (Y-as 8-10)

De leerlingen van de Henegouwenlaan waarderen de veiligheid met hoge cijfers. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid gemiddeld een 9, landelijk was dit een 9,1. De vmbo-(g)t-leerlingen geven een 8,8

(landelijk 9,0), de havo-leerlingen geven een 8,8 (landelijk 9,2) en de vwo-leerlingen waarden de veiligheid met een 9,2 (landelijk 9,3).

D Oudertevredenheid

De school voldoet aan de gewenste en vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er is een percentage van 5,3% vereist en 13,6% gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 378 ouders gereageerd; dit is een percentage van 15,5%.



Grafiek 8: Trendanalyse tevredenheid ouders 2020-2025, (Y-as 7-8,5)

De ouders van leerlingen van de Henegouwenlaan scoren steeds net iets onder de vergelijkingsgroep, maar dit verschil is niet meer dan 0,5. In het brugjaar scoort men een 7,6 tegenover een 7,9 op het landelijke gemiddelde. Bij vmbo-(g)t is dit een 7,2 tegenover een 7,9. Op havo een 7,2 tegenover een 7,5 en op vwo een 7,6 tegenover een 7,9.

Stedelijk College Henegouwenlaan blinkt uit (cijfer > 7,5) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”, “Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen”, “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen”, en “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”.

2.3 Stedelijk College Locatie Oude Bossche Baan

2.3.1 Introductie en positionering

De locatie aan de Oude Bossche Baan verzorgt de basis-, kader- en theoretische leerweg in het vmbo. Leerlingen kiezen na twee jaar onderbouw voor een profiel. De locatie biedt de volgende profielen aan:

- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Mobiliteit en transport (M&T)
- Economie en ondernemen (E&O)
- Zorg en welzijn (Z&W) waaronder ook Horeca

Via leerwerktrajecten en maatwerktrajecten in de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling op een meer praktische manier het vmbo-diploma behalen en doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Op de locaties Broodberglaan en Rector Baptistlaan is de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) gehuisvest. Hier ontvangen leerlingen van 12 tot 16 jaar onderwijs in een internationale en diverse context.

2.3.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

Binnen de theoretische leerweg worden drie praktijkgerichte programma's (PGP) aangeboden: PIE, Z&W en E&O. Hiermee wordt een contextrijke leeromgeving gerealiseerd waarin binnen- en buitenschools leren met elkaar worden verbonden.

Dit sluit aan bij de ambitie van SILFO, zoals geformuleerd in het schoolplan 2022-2026, waarin samenwerking, verbinding en eigenaarschap centraal staan. Dit komt onder meer tot uiting in de versterking van loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Leerlingen in leerjaar 2, 3 en 4 worden begeleid door een vaste LOB-coach, wat bijdraagt aan gerichte begeleiding en korte lijnen met ouders/verzorgers.

De locatie positioneert zich nadrukkelijk in de regio en investeert actief in samenwerking met onderwijs- en ketenpartners en het bedrijfsleven. In 2025 zijn onder meer een bedrijvencontactavond - in het teken van het ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties en bedrijven/instellingen- en een Tech-Fun-Day georganiseerd in het kader van Sterk Techniekonderwijs (STO). Daarnaast participeerde de locatie opnieuw in het landelijke initiatief 'VMBO in Bedrijf' en werd de samenwerking met basisscholen voortgezet, onder andere via techniekprogramma's voor groep 7 en 8.

Samen met een PO-school en de locatie Henegouwenlaan is voor het vierde jaar het Campus-project uitgevoerd, gericht op een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen van 10 tot 14 jaar binnen een internationaal onderwijsconcept (IMYC).

2.3.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden

A Doorlopende leerlijnen en toekomstgericht onderwijs

De locatie werkt nauw samen met het bedrijfsleven vanuit het project STO en werkt intensief samen met mbo-instellingen, onder andere binnen de profielen BWI, M&T en PIE in de vorm van het aanbieden en volgen van onderwijs bij elkaar. Ook binnen Z&W en E&O worden samenwerkingen met het vervolgonderwijs verder uitgebouwd. Daarnaast wordt samengewerkt met onder meer het Praktijkonderwijs, DOK, Route 040 en het Summa College om doorlopende leerlijnen te versterken.

Technologische ontwikkelingen in de regio worden vertaald naar het onderwijsaanbod. Onderbouwprogramma's worden doorontwikkeld en er worden gerichte keuzes gemaakt in het aanbod van keuzevakken in de bovenbouw. Daarbij wordt actief samengewerkt met externe partners om de inhoud actueel en beroepsgericht te houden met een centrale plaats voor de samenwerking met het mbo.

In de onderbouw wordt het zogenoemde horizonprogramma vormgegeven, waarmee leerlingen breed kennismaken met verschillende profielen en beroepsrichtingen. Dit ondersteunt een weloverwogen profielkeuze. Ook de ontwikkeling van skills labs is voortgezet.

De locatie onderzoekt mogelijkheden om het onderwijs flexibeler te organiseren, met aandacht voor maatwerk, eigenaarschap en hybride vormen van leren. Deze ontwikkeling loopt door in het schooljaar 2026–2027, waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling, mediawijsheid en versterking van basisvaardigheden worden meegenomen.

Daarnaast wordt ingezet op het versterken van de rol van leerlingen en ouders tijdens voortgangs- en oudergesprekken, met als doel het eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling verder te vergroten.

B Een sterke basis en hoge kwaliteit

Duurzaam verbeteren van leerprestaties (taal en rekenen)

De locatie werkt planmatig en duurzaam aan het verbeteren van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal- en rekenvaardigheid. Er wordt gewerkt vanuit een locatie brede, vakoverstijgende benadering, waarin taal- en rekenontwikkeling een verantwoordelijkheid is van alle docenten. Deze visie is vastgelegd in het Taalbeleidsplan en het Rekenbeleidsplan en vormt de basis voor het dagelijks handelen.

De verbetering van taalprestaties is onderbouwd met kennis uit onderzoek. De taalontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem en gevalideerde toetsen, onder meer op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat en taalverzorging. De resultaten worden op leerling-, klas- en schoolniveau geanalyseerd en vertaald naar gerichte didactische interventies, zoals verlengde instructie, extra oefening of verrijking.

Binnen het onderwijs wordt ingezet op bewezen effectieve strategieën, waaronder structurele leesbevordering, expliciete instructie in leesstrategieën, gerichte aandacht voor schooltaalwoorden en versterking van schrijfvaardigheid binnen alle vakken.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoals dyslexie, NT2 of ernstige lees- en spellingproblemen worden zoveel mogelijk in de klas begeleid, conform vastgestelde protocollen. Mentoren, vakdocenten, remedial teachers en ondersteuningsspecialisten werken hierin nauw samen. Scholing en deskundigheidsbevordering van medewerkers maken structureel onderdeel uit van deze aanpak, zodat het onderwijs blijft aansluiten bij actuele kennis en inzichten Taalbeleidsplan 2023-2027.

Het rekenonderwijs is ingericht langs duidelijke leerroutes richting de referentieniveaus 1F en 2F. Leerlingen werken op een passend niveau en tempo en ontvangen waar nodig extra ondersteuning binnen de reguliere lessen. Onder andere door de inzet van onderwijsassistenten draagt ondersteuning direct bij aan het leerdoel. Daarnaast wordt ingezet op rekenbewust onderwijs binnen verschillende vakgebieden, zodat leerlingen rekenvaardigheden leren toepassen in betekenisvolle contexten.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

De locatie bereidt zich actief voor op de implementatie van het geactualiseerde curriculum, waaronder de vernieuwde kerndoelen en examenprogramma's. De bestaande focus op basisvaardigheden taal en rekenen sluit hier inhoudelijk op aan en vormt een stevig uitgangspunt voor verdere curriculumontwikkeling.

Binnen de locatie wordt al gewerkt met doorlopende leerlijnen, waarbij de aansluiting tussen leerjaren en onderwijsniveaus centraal staat. In dit kader wordt tevens het contact met het primair onderwijs onderhouden om de overgang naar het voortgezet onderwijs, met name op het gebied van taalvaardigheid, verder te versterken. Deze structuur biedt een solide basis voor het zorgvuldig doorvoeren van curriculumwijzigingen.

De voorbereiding op het nieuwe curriculum krijgt concreet vorm door het schoolbreed bespreken van curriculumontwikkelingen, het evalueren en waar nodig actualiseren van leermiddelen, het herijken van toetsing en formatief handelen in relatie tot nieuwe leerdoelen en het verder versterken van vakoverstijgende samenwerking rondom taal- en rekenvaardigheid.

Het taal- en rekenbeleid wordt daarbij als werkdocument gehanteerd binnen de reguliere kwaliteitscyclus. Teams krijgen ruimte om interventies uit te werken die aansluiten bij hun leerlingenpopulatie. Hiermee wordt gewerkt aan een zorgvuldige, samenhangende, gedragen en toekomstgerichte implementatie van het nieuwe curriculum

2.3.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

A Ondersteuning en begeleiding

De samenstelling van de leerlingenpopulatie is mede beïnvloed door de invoering van de doorstroomtoets. Een deel van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is kansrijk geadviseerd, waardoor zij niet altijd in de meest passende leerroute zijn gestart. Dit vraagt om gerichte en integrale ondersteuning binnen de locatie.

De locatie biedt ondersteuning zo veel mogelijk in samenhang aan, waarbij onderwijs, begeleiding en extra ondersteuning binnen de teams worden georganiseerd. Binnen de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV) worden leerlingen met aanvullende ondersteuningsvragen begeleid, onder meer ter voorkoming van thuiszitten. In enkele gevallen wordt, in overleg met het samenwerkingsverband, toegewerkt naar plaatsing in het speciaal onderwijs via een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De mentor of LOB-coach vervult een centrale rol in het monitoren van de ontwikkeling van leerlingen en het opstellen en uitvoeren van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt, wordt in overleg met leerling en ouders aanvullende ondersteuning georganiseerd. De locatie werkt hierbij met de “Cirkel van Ondersteuning” voor het vmbo, waarmee planmatig en transparant wordt gewerkt. Dit draagt bij aan gelijke kansen en een passende schoolloopbaan voor leerlingen.

De ondersteuningsstructuur kent een handelingsgericht karakter (HGW) en is ingebed in de reguliere kwaliteitscyclus. Door middel van observatie, coaching, screening en professionele reflectie wordt continu gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Scholing van medewerkers op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen maakt hier structureel onderdeel van uit.

Hoewel de locatie veel leerlingen binnen de reguliere setting kan begeleiden, zijn er grenzen aan de geboden ondersteuning. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de locatie overstijgt, wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende vervolgplek.

B Vroegtijdig schoolverlaten (VSV)

De locatie participeert in de regionale aanpak ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten (regio Zuidoost-Brabant). De overgang van vmbo naar mbo vormt hierin een belangrijk aandachtspunt. Om te voorkomen dat leerlingen na diplomering uit beeld raken, wordt de overstap structureel gemonitord.

Sinds 2023 wordt hiervoor gebruikgemaakt van L-dos, waarmee de overgang naar het mbo beter gevolgd kan worden. Daarnaast is binnen de locatie een overstapcoach actief, die samenwerkt met de overstapcoach van het mbo. Risicoleerlingen worden tijdig in kaart gebracht door de LOB-coaches en waar nodig worden gerichte interventies ingezet om de overstap soepel te laten verlopen.

De locatie werkt met warme overdrachten naar het vervolgonderwijs, onder meer richting het Summa College. Ook na de overstap blijft, indien nodig, contact bestaan met oud-leerlingen en mbo-instellingen om de kans op uitval te verkleinen.

Door vroegtijdige signalering, intensieve begeleiding en nauwe samenwerking met ketenpartners wordt actief ingezet op het terugdringen van voortijdig schoolverlaten.

2.3.5 Organisatie en personeel

A Personeel

De locatie wil dat ieders talent wordt aangesproken, waarbij leerlingen dit mogen ervaren vanuit een sterk, op de leerling gericht, pedagogisch klimaat. Dit jaar zijn binnen de locatie Oude Bossche Baan naast *Wide Positive Behaviour Support* de ontwikkeltrajecten over de transformatieve school en trauma-sensitief lesgeven een volgende fase ingegaan.

Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie Visie SILFO 2022-2026). De locatie is een erkende UNESCO-school. Binnen UNESCO scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO-thema's aan de orde, te weten: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Om deze thema's te versterken wordt in elk vakgebied aandacht besteed aan wereldburgerschap. Daarnaast vinden er Europese uitwisselingen voor medewerkers en leerlingen plaats. De vijfde ronde bezoeken zijn reeds gedeeltelijk afgelegd en er volgt nog een aantal in 2026.

B Erkenning en certificering

De locatie heeft in 2025 wederom themacertificaten met het vignet Gezonde school ontvangen gericht op Welbevinden en Relaties en Seksualiteit. De gezonde school is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat. Daarnaast is de locatie de **Beweegrijkste school van Nederland** geworden. In 2025 heeft naar aanleiding hiervan een visitatie door andere scholen en instellingen plaatsgevonden op de locatie.

2.3.6 Ontwikkelagenda

De locatie blijft werken aan toekomstgericht vmbo-onderwijs waarin samenwerking met bedrijfsleven en vervolgonderwijs centraal staat. Daarbij wordt ingezet op verdere flexibilisering van het onderwijs, versterking van basisvaardigheden en ontwikkeling van vaardigheden die aansluiten bij maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

Thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling, mediawijsheid en hybride leren blijven hierin belangrijke aandachtspunten.

2.3.7 Leerlingen- en oudertevredenheid

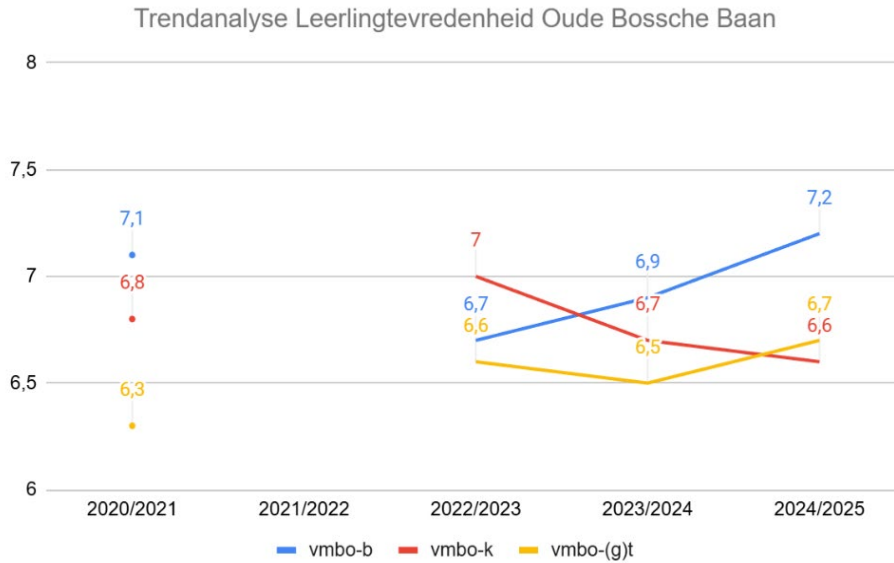
De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet op alle afdelingen aan de vereiste en gewenste betrouwbaarheid.

De indicator **Tevredenheid** is terug te vinden in "Gemiddelde tevredenheid, uitgesplitst naar leerjaar en onderwijssoort", de indicator **Sfeer** in "Domein 'Sfeer (Welbevinden en Ervaren veiligheid)' 2024-2025", en de indicator **Veiligheid** in "Sfeer en veiligheid, Gemiddelde tevredenheid – domein 'Aantasting sociale en fysieke veiligheid' in de analysetool van Vensters.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Percentage	Aantal vereist	Aantal gewenst
Vmbo-b	139	100%	57,1%	78,9%
Vmbo-k	175	100%	47,0%	71,3%
Vmbo-(g)t	96	75,6%	52,1%	75,3%
Totaal	410	40,5%	11,9%	27,5%

Tabel 8: Aantal respondenten per onderwijssoort

A Tevredenheid

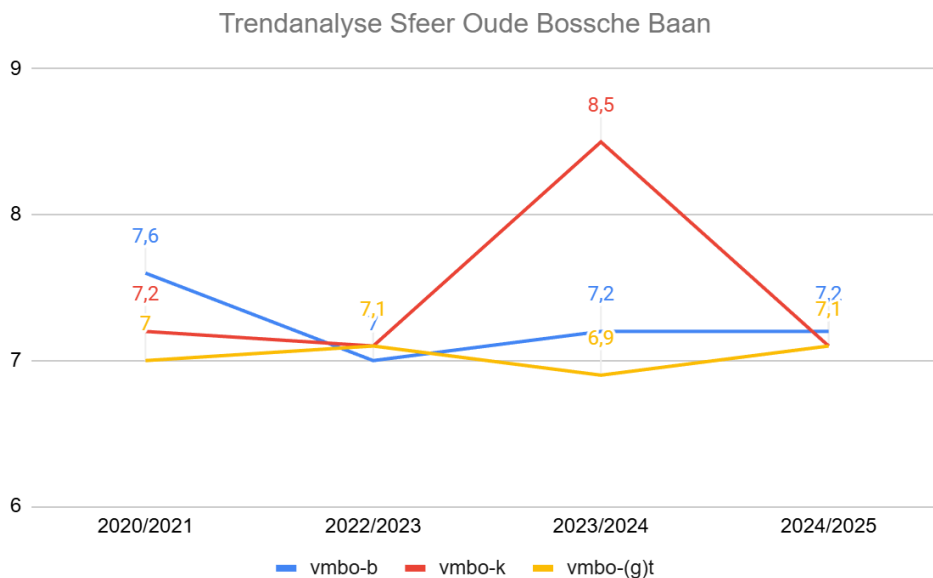


Grafiek 9: Trendanalyse tevredenheid Oude Bossche Baan 2020-2025, (Y-as 6-8)

NB: 2021/2022 ontbreekt, omdat toen enkel een steekproefonderzoek in de derde en vierde klas plaatsvond

Op vmbo-basis wordt de tevredenheid beoordeeld met een 7,2 ten opzichte van een 6,4 bij vergelijkbare scholen. Op vmbo-kader wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,6 ten opzichte van een 6,2 bij vergelijkbare scholen. Op vmbo-(g)t wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,7 ten opzichte van een 6,2 bij vergelijkbare scholen.

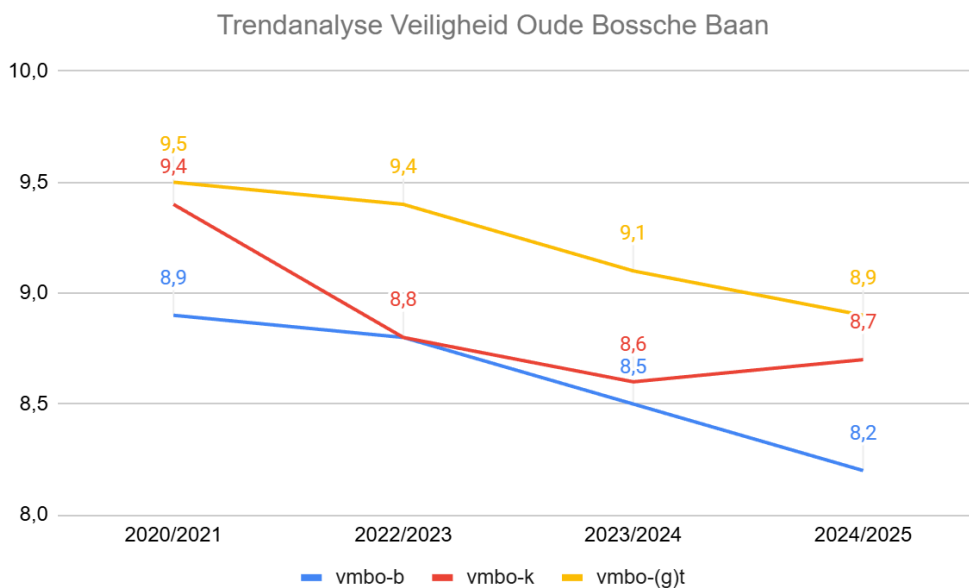
B Sfeer



Grafiek 10: Trendanalyse sfeer Oude Bossche Baan 2020-2025, (Y-as 6-9)

Leerlingen van de Oude Bossche Baan beoordelen de sfeer goed. Vmbo-b scoort een 7,2 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 6,7. Vmbo-k geeft een 7,1 voor de sfeer tegenover een 6,7 wat gemiddeld werd gescoord op vergelijkbare scholen. Vmbo-(g)t geeft een 7,1 voor de sfeer, tegenover een 6,8 op vergelijkbare scholen.

C Veiligheid

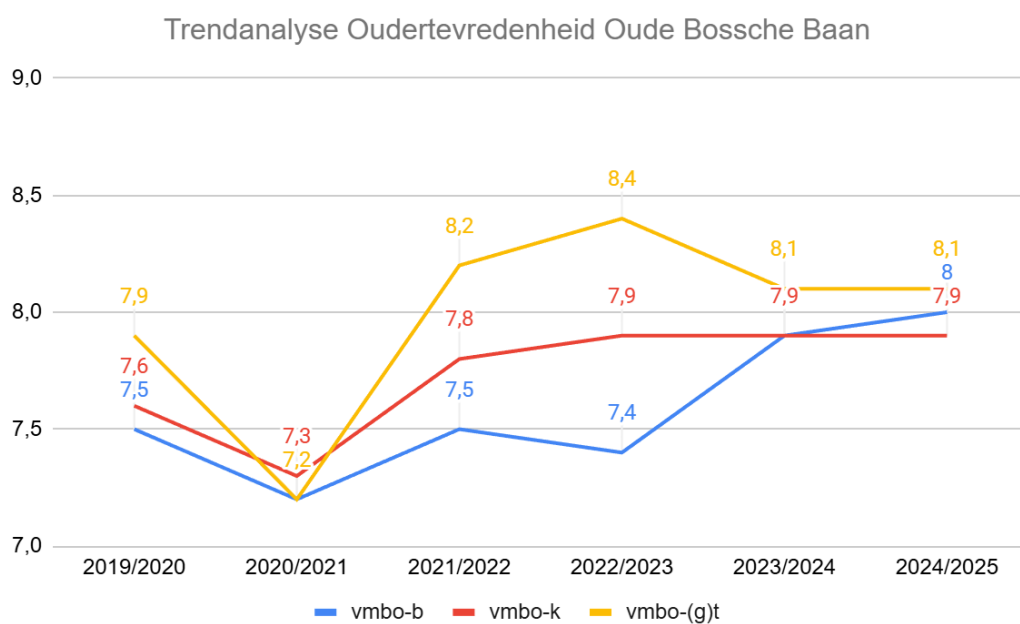


Grafiek 11: Trendanalyse veiligheid Oude Bossche Baan 2020-2025, (Y-as 8-10)

De leerlingen van de Oude Bossche Baan waarderen de veiligheid met hoge cijfers, hoewel er toch een lichte daling te zien is. Zo geven de leerlingen op vmbo-b de veiligheid gemiddeld een 8,2, landelijk was dit een 8,7. De vmbo-k leerlingen geven een 8,7 ten opzichte van een 8,9 landelijk. De vmbo-(g)t leerlingen scoren de veiligheid een 8,9 tegenover een 9,0 landelijk.

D Oudertevredenheid

De school voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er was 14,8% vereist, en 32,6% gewenst. Er hebben 114 ouders gereageerd, 14,4%. Dit is een lagere respons dan vorig jaar.



Grafiek 12: Trendanalyse tevredenheid ouders Oude Bossche Baan 2020-2025, (Y-as 7-9)

De ouders van Stedelijk College Oude Bossche Baan scoren op vmbo-b een 8, tegenover een 7,6 landelijk. Op vmbo-k scoren ze een 7,9 op tevredenheid, tegenover een 7,6 landelijk. De ouders van vmbo-(g)t leerlingen geven een 8,1 voor tevredenheid, tegenover – wederom – een 7,6 op het landelijk gemiddelde.

Stedelijk College Oude Bossche Baan blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De locatie biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op de locatie”, “De locatie houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”, “Ik word door de locatie goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind” en “Ik kan makkelijk contact krijgen met de locatie als ik dat wil”.

Op de stelling “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, scoort de locatie zelfs > 9.

2.4 Global College Eindhoven

Onderdeel van Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan

2.4.1 Introductie en positionering

Global College Eindhoven is sinds september 2023 de naam van de twee Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)-buitenlocaties van het Stedelijk College Eindhoven. De EOA-voorziening bestaat uit drie locaties: de afdeling op de Oude Bossche Baan en de buitenlocaties aan de Broodberglaan en de Rector Baptistlaan.

De instroom van EOA-leerlingen kent, mede door internationale ontwikkelingen, een fluctuerend karakter. De sterke toename na het uitbreken van de oorlog in Oekraïne leidde in 2022 tot de opening van een buitenlocatie aan de Broodberglaan. In september 2023 is, vanwege aanhoudende groei, een derde EOA-afdeling geopend aan de Rector Baptistlaan.

De drie locaties maken differentiatie in leerroutes mogelijk. Leerlingen starten in een verlengde intake klas (VIK) en worden vervolgens, op basis van cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotioneel welzijn, geplaatst in route 1 (vmbo-basis of praktijkonderwijs), route 2 (vmbo-kader) of route 3 (mavo, havo of vwo-profiel). Leerlingen worden geplaatst op basis van toetsresultaten, waaronder JIJ- en methodetoetsen, in combinatie met observaties binnen en buiten de klas.

Bij de start van schooljaar 2025–2026 ligt het leerlingaantal in lijn met de verwachtingen. In de eerste maanden van het schooljaar is, vergelijkbaar met voorgaande jaren, sprake van verdere instroom. Er wordt een toename waargenomen van kennismigranten. Daarnaast groeit het aantal leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte.

2.4.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

A Communicatie en positionering

Met de introductie van de naam Global College Eindhoven in 2023 is tevens een eigen identiteit ontwikkeld, inclusief logo, schoolgids (Global College Magazine) en website. Daarnaast is het Global College Expertisecentrum ingericht. Dit centrum biedt advies, workshops en trainingen aan onderwijsprofessionals en beschikt over een toetsfaciliteit.

Om scholen in het voortgezet onderwijs en mbo in de regio goed voor te bereiden op de instroom van EOA-leerlingen, wordt actief deelgenomen aan het maandelijks scholenoverleg van het Samenwerkingsverband Eindhoven & De Kempen. Via dit platform is er structureel contact met schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren binnen het voedingsgebied van Global College.

Leerlingen en ouders worden via digitale communicatiemiddelen, ouderavonden en driehoeksgesprekken (mentor–ouder–leerling) geïnformeerd over de voortgang en ontwikkeling van de leerling.

B Huisvesting en organisatiestructuur

Met drie EOA-locaties is in schooljaar 2025–2026 voldoende capaciteit aanwezig om eventuele groei op te vangen. Elke locatie beschikt over een eigen teamleider, waarmee de aansturing en dagelijkse organisatie lokaal zijn belegd.

2.4.3 Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden

A De intake en start van de begeleidingscyclus

Nieuwe EOA-leerlingen starten met een intakegesprek en maken intake-toetsen, waarna zij doorgaans worden geplaatst in een verlengde intake klas (VIK). Met behulp van taal- en rekentoetsen en een non-verbale capaciteitentoets wordt het startniveau en de leerpotentie in kaart gebracht.

De voortgang op cognitief en sociaal-emotioneel gebied wordt systematisch gemonitord. Resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en cyclisch besproken binnen het team. Op basis hiervan worden waar nodig gerichte interventies ingezet.

Toetsgegevens en vakresultaten worden tevens besproken met leerling en ouders tijdens driehoeksgesprekken. Hiermee wordt de ontwikkeling van de leerling planmatig gevolgd en geborgd binnen de kwaliteitscyclus van de locatie.

B De overstap naar het VO – “de zachte landing”

De analyse van de overstap van EOA-leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs laat zien dat de ingezette aanpak gericht op een ‘zachte landing’ bijdraagt aan een betere aansluiting tussen Global College en de ontvangende scholen. Deze werkwijze is in het verslagjaar voortgezet en waar nodig aangescherpt.

Binnen Global College zijn doorstroomcoaches en een decaan actief die leerlingen en ouders begeleiden bij onderwijskeuzes en aanmeldingen richting vo en mbo. Daarnaast wordt structureel gebruikgemaakt van het scholenoverleg binnen het Samenwerkingsverband Eindhoven & De Kempen om ontvangende scholen te informeren over de specifieke onderwijsbehoeften van EOA-leerlingen.

Om de overgang zorgvuldig te laten verlopen, wordt gewerkt met tijdige (voorlopige) ontwikkeladviezen, warme overdracht en afstemming met ontvangende scholen. Ook wordt de landing van oud-leerlingen gemonitord en waar nodig contact onderhouden met vervolgscholen.

In samenwerking met de EOA-afdeling van locatie OBB, het RBL en het VOAT van het Summa College wordt gewerkt aan ingroeitrajecten en meeloopmomenten, zodat leerlingen al vóór de overstap kennismaken met het vervolgonderwijs.

Door presentaties, behoeftepeilingen, scholing en ondersteuning aan scholen in de regio wordt bovendien het begrip voor NT2-leerlingen versterkt en worden scholen beter voorbereid op hun instroom.

2.4.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

A Veiligheid

Om zicht te houden op de sociale veiligheid en ondersteuningsbehoeften van leerlingen is de vragenlijst van Kwaliteitsscholen afgenomen. Hiermee wordt tevens voldaan aan de wettelijke verplichting tot monitoring van sociale veiligheid. Uit de resultaten blijkt dat het merendeel van de leerlingen de locatie als veilig ervaren. Respectvolle omgang blijft een aandachtspunt.

Naar aanleiding van de uitkomsten zijn bestaande regels en afspraken herijkt en aangescherpt waar nodig. Daarnaast zijn aanvullende maatregelen genomen om het pedagogisch klimaat verder te versterken, onder meer op het schoolplein en tijdens pauzemomenten.

De locatie heeft extra geïnvesteerd in ondersteuning door onder andere jongerencoaches, sfeerbegeleiders en jeugd- en jongerenwerkers, zodat signalen tijdig worden opgepakt en passende interventies kunnen worden ingezet.

Het pestpreventieplan vormt hierbij een belangrijk instrument. Preventieve activiteiten, mentorlessen en individuele gesprekken dragen bij aan een veilige en positieve leeromgeving.

B Verdere ondersteuning en begeleiding

Binnen de EOA wordt onderwijs, begeleiding en aanvullende ondersteuning zo veel mogelijk geïntegreerd aangeboden binnen de teams.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt, wordt in overleg met mentor, orthopedagoog, leerling en ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierbij wordt gewerkt volgens de “Cirkel van Ondersteuning”.

De mentor vervult een centrale rol in het monitoren van de ontwikkeling van de leerling en het vastleggen van ondersteuning in het OPP. Hierin worden zowel belemmerende als beschermende factoren beschreven. Het OPP vormt tevens onderdeel van de overdracht naar de vervolgschool.

De ondersteuning is planmatig ingericht en gebaseerd op handelingsgericht werken. Scholing van medewerkers en periodieke evaluatie binnen de PDCA-cyclus dragen bij aan borging en verdere professionalisering van de ondersteuningsstructuur.

In het kader van een veilig en ondersteunend schoolklimaat wordt gewerkt met Trauma Sensitief Onderwijs (TSO) en de Transformatieve School. Via studiedagen en teamontwikkeling wordt ingezet op versterking van pedagogisch en didactisch handelen binnen een lerende organisatie.

2.4.5 Organisatie en personeel

De huidige arbeidsmarkt maakt het uitdagend om voldoende gekwalificeerd personeel te werven en te behouden. Door de gespreide instroom van leerlingen, met meerdere intake momenten gedurende het schooljaar, vraagt de formatieplanning om voortdurende afstemming.

De locatie streeft naar een evenwichtige opbouw van de personeelsformatie, met een gezonde balans tussen tijdelijke en vaste aanstellingen. In het verslagjaar is gericht geïnvesteerd in professionalisering:

- Medewerkers zijn collectief geschoold in het gebruik van digitale onderwijssystemen en EOA-gerelateerde instrumenten;
- In september 2024 is een groep docenten gestart met een gecertificeerde NT2-opleiding; vijf collega's hebben deze opleiding eind 2025 succesvol afgerond;
- Daarnaast is gestart met het ontwikkeltraject naar een transformatieve school, gericht op versterking van het pedagogisch en didactisch handelingsrepertoire, in lijn met de Visie SILFO 2022–2026;
- De pilot met een aangepaste lessentabel is voortgezet. Deze pilot heeft tot doel leerlingen beter voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Evaluatie in het lopende schooljaar moet uitwijzen op welke wijze en in welke vorm deze werkwijze wordt gecontinueerd.

2.4.6 Ontwikkelagenda

A Expertisecentrum Global College Eindhoven

Met de ingebruikname van de locatie Rector Baptistlaan en de introductie van de naam Global College Eindhoven is ook het Expertisecentrum verder geprofessionaliseerd. Het Expertisecentrum bouwt voort op de expertise die binnen de EOA in de afgelopen jaren is ontwikkeld, onder meer op het gebied van NT2 en traumasensitief onderwijs.

Scholen in het voortgezet onderwijs weten het Expertisecentrum steeds beter te vinden voor advies, begeleiding en deskundigheidsbevordering. Er worden workshops en trainingen verzorgd en via een centraal aanspreekpunt worden EOA-gerelateerde vragen beantwoord.

In het verslagjaar is gestart met de inrichting van een toetscentrum, waarmee met name po-scholen en internationale scholen worden ondersteund bij advisering over passende vervolgotrajecten. Waar nodig vindt afstemming plaats met regionale partners, waaronder het VOAT (Summa College), het Pius X College in Bladel en het Jan van Brabant College in Helmond.

B Netwerken en ambities

De toekomstige instroom van EOA-leerlingen blijft moeilijk voorspelbaar. Regionale prognoses wijzen op groei van het aantal kennismigranten, terwijl internationale ontwikkelingen eveneens van invloed kunnen zijn op de instroom. Dit vraagt om flexibiliteit in de organisatie en scenario's waarin zowel op- als afschaling mogelijk is.

Global College Eindhoven onderhoudt nauwe contacten met collega ISK/EOA-scholen via LOWAN, het ORION-netwerk (Pius X en Jan van Brabant), het samenwerkingsverband en Brainport scholen. Ook wordt samengewerkt met kenniscentra in de regio.

De EOA-voorziening vervult een rol in zowel de eerste opvang van anderstalige leerlingen als in de bredere internationalisering van het onderwijs in de regio. Vanuit deze positie blijft Global College bijdragen aan een passende onderwijsvoorziening voor nieuwkomers.

2.4.7 Leerlingen- en oudertevredenheid

De betrouwbaarheid van Global College wordt afgenomen via Kwaliteitsscholen. Op de Broogberglaan vulden 112 leerlingen de vragenlijst in, en op de Rector Baptistlaan 124. De resultaten laten zien dat de scores van Global College grotendeels in lijn liggen met de benchmarkcijfers. Met name de betrokkenheid van ouders op de Broodberglaan wordt positief gewaardeerd.

Overzicht domeinen	Score	BM
Betrokkenheid ouders EOA	8,95	8,52
EOA-niveau	7,94	7,90
EOA-ondersteuning	8,09	8,20
Motiverende rol EOA-docent	7,53	7,79
Pestindicator EOA	7,82	8,12
Schoolklimaat en Veiligheid EOA	7,52	7,78
Zorgbegeleiding EOA	8,18	8,06

Tabel

9: Tevredenheid Leerlingen Broodberglaan, Overzicht domeinen en gemiddelde scores

Overzicht domeinen	Score	BM
Betrokkenheid ouders EOA	8,81	8,54
EOA-niveau	7,73	7,89
EOA-ondersteuning	7,94	8,19
Motiverende rol EOA-docent	7,49	7,78
Pestindicator EOA	8,03	8,12
Schoolklimaat en Veiligheid EOA	7,43	7,76
Zorgbegeleiding EOA	7,95	8,06

Tabel

10: Tevredenheid Leerlingen Rector Baptistlaan, Overzicht domeinen en gemiddelde scores

De domeinen staan overzichtelijk onder elkaar weergegeven. Aan de rechterkant worden respectievelijk de scores en de relevante benchmark weergegeven.

2.5 International School Eindhoven

2.5.1 Introduction and positioning

A Introduction

The International School Eindhoven (ISE) provides international primary and secondary education for students aged 4 to 18. The school serves internationally mobile and internationally oriented families and operates within the innovative and globally connected Brainport region.

ISE operates across two locations. The Oirschotsedijk campus houses the International Primary and Secondary Departments. The Jan Luikenstraat location offers a Dutch Bilingual Primary Programme. Both locations provide international education complemented by extracurricular and after-school activities.

In collaboration with its early years partner, Atalenta, ISE offers a bilingual pre-school programme on campus, supporting a smooth transition for children aged 0 to 4 into primary education.

Within the Primary Departments, two distinct educational pathways are offered. The International Primary Department is designed for internationally mobile students, while the Jan Luikenstraat programme provides bilingual education for families planning a longer stay in the Netherlands.

The Secondary Department delivers the International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP), enabling students to obtain an internationally recognised qualification.

ISE functions as an international learning community in which academic development, intercultural understanding and student wellbeing are central.

B Brainport network

ISE continues to engage actively with the Brainport Eindhoven network. Through participation in Brainport conferences and related initiatives, staff across departments access professional development opportunities and strengthen regional collaboration.

In 2025, the Primary Dutch Bilingual department joined the Brainport 'Paarse Scholen' network and hosted a network meeting in January. Participation in this network supports knowledge exchange in areas such as Dutch as an additional language (NT2), multilingual education and global citizenship. It also strengthens collaboration between schools serving internationally oriented and newcomer communities within the region.

Through these partnerships, ISE contributes to and benefits from regional expertise, ensuring alignment with the educational needs of the Brainport community.

2.5.2 Developments in the reporting year

A Core ISE goals in 2025

In the 2025 school year, ISE focused on the priorities of belonging, identity and intercultural understanding. These themes guided the further development of the school as an inclusive learning community in which students and staff feel valued and supported.

Funding through the Dutch Basic Skills programme and the Brainport subsidy was used to strengthen language development, global citizenship and intercultural communication. Professional development activities for staff were aligned with these priorities, with attention to culturally responsive teaching, digital citizenship, technological innovation, language acquisition and diversity and inclusion.

These priorities have been translated into measurable objectives within the school activity plan. The plan is aligned with the standards of the Council of International Schools (CIS), the International Baccalaureate (IB), and Dutch inspection requirements.

B Quality development

In 2025, the School Development Team — comprising school leadership, primary leaders for learning and secondary team leaders — continued its work on the strategic development of ISE. The focus has been on strengthening the school's position within the Brainport region while safeguarding educational quality and sustainable growth.

Through structured dialogue on school culture, identity and future positioning, the team examined how ISE differentiates itself within the regional and international educational landscape. This reflection was supported by analysis of data relating to student numbers, demographics, finances, educational trends and regional developments.

The insights gained have informed the strategic planning process for 2026–2027, with particular attention to sustainable growth, community engagement and continuous improvement of student learning.

C First year after the relocation of the PDB department

In summer 2024, the Primary Dutch Bilingual (PDB) department relocated to its new premises at the Jan Luikenstraat in Eindhoven city centre. The 2024–2025 school year marked the first full year of operation at this location.

Since the relocation, the department has experienced steady enrolment growth, particularly within the early years. In August 2025, this resulted in expansion to eight groups, including the addition of a second Year 1/2 group to accommodate increased enrolment and maintain the quality of bilingual education.

D Campus Building Extension

In December 2024, construction officially commenced on the campus building extension. The new entrance building, located opposite the OWL building, is scheduled for completion in spring 2026. The facility will provide additional classrooms as well as a central reception area, a theatre space and a large multifunctional area for assemblies and other group activities. The extension will serve both the International Primary and Secondary Departments.

In parallel, discussions have taken place regarding a broader redesign of the campus, including adjustments to playground areas and the further development of Science, Arts, Technology and Creative Sports facilities.

E Language Friendly School

ISE is recognised as a Language Friendly School, part of an international network that promotes linguistic and cultural inclusion. In line with this recognition, the school continues to strengthen its multilingual approach to learning.

In 2025, further steps were taken within the VATT (Van Alle Talen Thuis) programme, which supports the use of students' home languages within school and childcare settings. Staff members from both locations received training on how to integrate home language materials effectively into classroom practice. School libraries were expanded with books in a range of students' home languages, with the first collections introduced during the year and further expansion ongoing.

Within the International Primary Department, classroom environments were adapted to better support independent reading and to reflect the cultural and linguistic diversity of the student population. Part of the Basic Skills funding was allocated to the purchase of home language texts, contributing both to improved access to resources and to students' sense of belonging.

F Educational Technology

In 2025, ISE developed a whole-school Educational Technology Policy to strengthen alignment in the use of digital tools to support teaching and learning.

Within the Primary Dutch Bilingual Department, work continued on the implementation of the new Dutch core objectives for Digital Literacy, finalised in 2025. These objectives focus on practical digital skills, creative and computational thinking, and critical reflection on the societal impact of technology. Discussions were held on how to embed these objectives within the curriculum, and work has commenced on a dedicated Digital Literacy policy, scheduled for completion in 2026.

In addition, a school-wide AI policy was developed by the AI working group. This policy provides clear guidance on responsible and appropriate use of artificial intelligence, balancing academic integrity with innovation.

In addition, the International Primary Department finalised its Scope and Sequence for Digital Literacy and Digital Citizenship in 2025. This framework supports structured skill progression across year groups and is currently being integrated into curriculum planning.

2.5.3 Educational quality and basic skills

A Subsidies and Projects

The ISE Primary Departments received the Dutch Basic Skills subsidy for the 2024–2025 and 2025–2026 school years. Both departments jointly developed a two-year implementation plan, which was approved by DUS-I (Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen) in 2025.

In 2025, the Primary Dutch Bilingual Department further strengthened its Dutch as an Additional Language (DAL) provision. An intensified DAL programme was implemented to support newcomers in their language acquisition. This includes daily specialised instruction alongside integrated support within the classroom, provided by teachers and teaching assistants trained in NT2 methodology. Subsidy funding was also used to further develop in-house expertise through additional professional training in remedial teaching.

Within the Primary International Department, the subsidy has supported targeted development in Literacy, Mathematics, Digital Literacy, Social and Emotional Learning, and citizenship education. These initiatives contribute to strengthening students' foundational skills in line with national and international expectations.

B Literacy

In 2025, Literacy development remained a key focus within the Primary Departments. Phonics provision was further aligned with core Literacy instruction, supported by learning walks that provided insight into effective practice and areas for continued development.

Classroom environments were adapted to include dedicated reading areas designed to support independent and focused reading. In addition, staff training contributed to more structured small-group reading sessions, with particular attention to strengthening students' comprehension skills.

C English as an Additional Language

In 2025, the approach to supporting students with English as an Additional Language (EAL) was further developed. As a result, a three-tier model of support is being introduced. This model combines universal classroom strategies through staff training in multilingual pedagogy, targeted small-group or in-class support, and intensive intervention for students with the greatest language development needs.

This structured approach aims to ensure consistent and differentiated support for EAL learners across the Primary Departments.

D Mathematics

In 2025, the Mathematics curriculum was reviewed to ensure it meets the diverse learning needs of the student population. The review focused on curriculum coherence, accessibility and alignment with student progression.

In close collaboration with the Learning Support Team, potential barriers to access were identified and addressed. In addition, peer international schools were consulted to inform the implementation of best practice approaches within the Mathematics programme.

E Digital Literacy

In 2025, a significant step was taken in strengthening Digital Literacy with the completion and implementation of an Educational Technology Scope and Sequence. This document provides a structured framework for digital skill development and ensures alignment and consistency across year groups.

The Scope and Sequence follows the format used in other curriculum areas, supporting coherence within the wider curriculum and facilitating practical implementation by teaching staff.

F Social and Emotional Literacy and Student Citizenship

In 2025, Social and Emotional Learning (SEL) was further embedded across all year groups through the implementation of the Jigsaw programme. This whole-school approach supports the development of collaboration, emotional awareness and responsible participation within the school community.

The Primary Student Council continued to develop its role in strengthening student voice and leadership. Through guided initiatives, students contributed to community-oriented activities, including environmental projects, cultural learning experiences and charitable actions. These activities support the development of active citizenship and reinforce a cohesive and engaged school community.

G Evidence-informed improvement

ISE uses standardised assessments, including Cambridge InCAS and CEM, to establish baseline data and monitor student progress over time. These data inform differentiated instruction, targeted interventions and curriculum planning across the school.

Within the Primary Dutch Bilingual Department, the approach of Handelingsgericht Werken (HGW) has been implemented to strengthen systematic, goal-oriented support. Educational provision is adjusted based on student characteristics and outcomes from standardised assessments, including the IEP tests. In 2025, Group 8 students achieved results above the national average on both reference levels of the IEP 'Doorstroomtoets'.

Students aged 16 and above follow the full International Baccalaureate Diploma Programme (IB DP) and are assessed within the framework of ISE's Programme of Assessment and Examinations. The IB DP pass rate has remained stable over recent years, averaging between 90% and 93%.

H Teaching and Learning

Curriculum development at ISE focuses on progressive, inquiry-based learning that supports student agency and authentic engagement.

In 2025, the Primary Departments conducted a formal evaluation of the International Baccalaureate Primary Years Programme (PYP) to assess its alignment with the school's educational vision. The PYP framework supports real-world application of learning, student voice and ownership, and international continuity for globally mobile families.

Within the Secondary Department, all IB MYP and DP units have been fully documented on the teaching and learning platform Toddle, strengthening curriculum transparency and coherence. Further guidance and staff training are planned to support consistent implementation.

Curriculum development also included the introduction of Computer Science Design units within the MYP Design programme, enhancing alignment with IB expectations and the development of computational thinking skills.

The MYP Service as Action programme has been further strengthened through collaboration with local partners, supporting sustained community engagement and authentic learning experiences for students.

2.5.4 Student support and social safety

A Learning Support Team

The ISE Learning Support Team consists of specialist staff, including Learning Support coordinators, teaching assistants, remedial teachers, student coaches and counsellors. This multidisciplinary structure enables flexible deployment of expertise to support both teachers and students.

In 2025, the Learning Support coordinators of the Primary International and Primary Dutch Bilingual Departments collaborated with other SILFO primary schools to develop a shared educational support route (“ondersteuningsroute”). This framework provides a structured approach to the early identification of student needs, coordinated intervention and systematic progress monitoring. The process strengthens collaboration between teachers, parents and support coordinators and ensures timely, differentiated support, ranging from classroom-based adjustments to external specialist guidance.

The Primary Dutch Bilingual Department, together with the SILFO Dutch primary schools, also implemented the POS (Passend Onderwijs Systeem) platform to streamline documentation and monitoring of support processes.

Within the Primary International Department, the allocation of interventions has been further refined through a tiered support model. Greater emphasis is placed on high-impact classroom support, while intensive, specialised interventions remain available for students with more complex needs. This approach aims to ensure inclusive provision wherever possible, with targeted interventions reserved for students requiring additional support beyond standard classroom differentiation.

B Student wellbeing and social safety

Student wellbeing and social safety remain important priorities at ISE, forming a foundation for both academic progress and personal development.

In 2025, student surveys were introduced to strengthen insight into individual and collective wellbeing needs. The outcomes support the further development of targeted interventions and the refinement of pastoral care structures. The pastoral teams were expanded to increase access to guidance and to provide group sessions focusing on resilience, emotional regulation and positive coping strategies.

In response to the impact of digital technology on wellbeing, the Secondary Department introduced a mobile phone policy restricting phone use during the school day. This measure supports focused learning and encourages healthy social interaction.

A daily “Check-In Time” was introduced in the Secondary Department at the start of the school day. This device-free, non-academic period provides space for reflective activities and community-building. In addition, dedicated wellbeing days were integrated into the school calendar, offering structured activities aimed at strengthening social skills, peer relationships and emotional awareness.

These measures contribute to a structured and proactive approach to student wellbeing and social safety across the school.

2.5.5 Organisation and staff

A Staff wellbeing

Staff wellbeing remains an important priority at ISE. The school recognises that a positive and sustainable learning environment for students is closely linked to the wellbeing of its staff.

In 2025, a Staff wellbeing Charter was developed to formalise shared principles and responsibilities relating to a healthy and supportive working environment. Regular wellbeing surveys continue to provide insight into staff experiences and inform responsive actions where appropriate.

Wellbeing is also embedded within professional development structures, including dedicated focus during study days. The wellbeing Committee continues to explore measures to support workload management and promote a balanced working environment.

B Policies

In 2025, the School Development Team continued the systematic review and consolidation of school policies and procedures to ensure alignment with current best practice and regulatory requirements.

During the reporting year, several key policies were reviewed and updated, including:

- **Bereavement Policy**, clarifying procedures for supporting students and staff in cases of loss and ensuring access to appropriate specialist support where required;
- **Recruitment Policy**, strengthening safeguarding procedures and ensuring a transparent and rigorous recruitment process;
- **Professional Development Policy**, reinforcing a structured approach to staff development across primary and secondary departments.

The ongoing review of policies contributes to a consistent, transparent and well-governed school organisation, supporting both educational quality and student wellbeing.

2.5.6 Development goals

As part of the ongoing strategic planning process, the School Development Team has identified several priority areas for the coming period:

- Strengthening the external positioning and visibility of ISE within the regional and international educational landscape;
- Safeguarding the long-term financial and organisational sustainability of the school;
- Further consolidating educational quality and internal coherence;
- Preparing for the CIS Preparatory Evaluation Visit scheduled for autumn 2026.

These priorities will inform the development of the next School Development Plan and provide direction for sustainable growth and quality assurance in the years ahead.

2.5.7 Student and parent satisfaction

A Safety and Satisfaction – Vensters Survey 2025

Due to the adapted method of administration, results are presented in summary form.

International School Eindhoven (Secondary International Department)

In February 2025, the Vensters questionnaire was translated and administered via Google Forms to students in the Secondary Department. A total of 596 students participated.

The data indicate that the large majority of students report feeling safe at school. A small minority indicate that they sometimes feel unsafe, and a very limited number report feeling unsafe more frequently.

Perceptions of support vary. While many students indicate that they feel supported when facing difficulties, others report that this support is experienced less consistently.

With regard to bullying, most students report that they have not been bullied in recent months. A smaller group indicates experiences of bullying, including online incidents. Students' views on the school's response to bullying differ, with some expressing confidence in school intervention and others indicating uncertainty.

Most students report that they have not experienced discrimination. A small minority indicate experiences of discrimination, primarily involving peer interactions.

International School Eindhoven (Primary International Department)

In April 2025, 114 students from the Primary International Department completed the Vensters questionnaire via Google Forms.

Overall satisfaction levels are high. Most students indicate that they enjoy school and experience a positive classroom climate.

The majority of students report feeling safe at school. A small number indicate neutral feelings regarding safety, and only a very limited number report feeling unsafe.

Most students report that they rarely or never experience bullying. A smaller group indicates occasional experiences of bullying. Reports of fear are limited and, where mentioned, most often relate to interactions with older students.

B International School Eindhoven (Bilingual Dutch Department)

Student Satisfaction

49 students completed the questionnaire. There were 54 students in grades 6, 7, and 8, so 90.7% of the students completed the questionnaire. This is a good score.

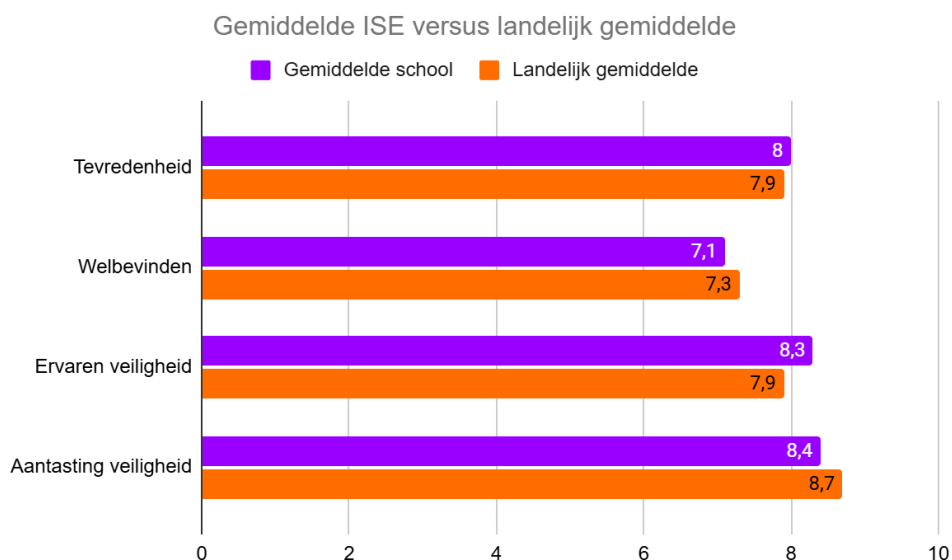


Chart 13: Satisfaction at International School Eindhoven (Primary Dutch Bilingual Department), school average versus national average

The charts for the ISE Primary Dutch Bilingual Department are slightly deviating from the national average. These are all satisfactory charts, also in comparison with the national charts.

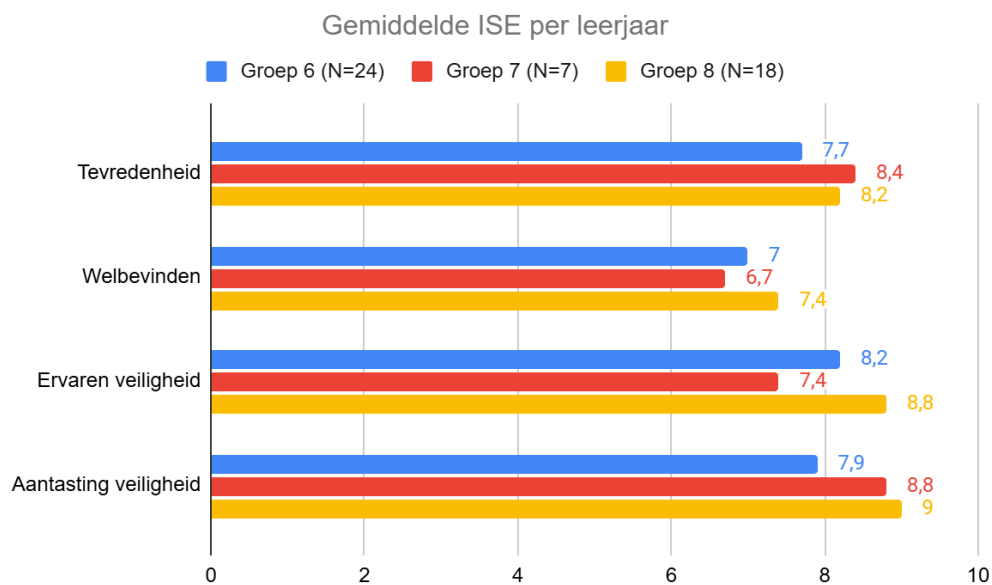


Chart 14: Satisfaction at International School Eindhoven (Bilingual Dutch Department), by group

The scores are overall good. It is evident that the number of surveyed students in group 7 (N=7) is a lot less than the numbers in groups 6 and 8. This should be kept in mind when interpreting the data.

Parental satisfaction at ISE was not surveyed through this medium.

2.6 De Ganzebloem

2.6.1 Introductie en positionering

A Introductie

De Ganzebloem is gelegen in de Geldropse wijk Genoenhuis, een groene woonwijk met ruime speelgelegenheid voor kinderen. De wijk is eind jaren negentig gebouwd en kent inmiddels een vergrijzende bevolkingssamenstelling. Door een relatief hoge verhuisbeweging blijft het aantal basisschoolleerlingen de afgelopen vier jaar stabiel rond de 255 leerlingen, met de laatste twee jaar lichte groei.

De Ganzebloem is de enige basisschool in de wijk en vervult daarmee een centrale rol in de directe omgeving. Het ruim opgezette gebouw en de rustige leeromgeving worden door ouders gewaardeerd.

B Missie

Op De Ganzebloem wordt onderwijs verzorgd aan kinderen van 4 tot 13 jaar, in nauwe samenwerking met de inbandige kinderopvang en het peuterwerk van Potje Knor. Het onderwijs wordt verzorgd door deskundige en vakbekwame professionals die werken aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

Het team hecht grote waarde aan een veilige leeromgeving, betrokkenheid en plezier als basis voor goed onderwijs. Vanuit deze uitgangspunten wordt gewerkt aan optimale ontwikkelkansen voor alle leerlingen. Heldere en transparante communicatie met ouders vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt.

B Visie

De Ganzebloem stimuleert kinderen om zich te ontwikkelen in zowel hun sterke als minder sterke kanten. In gedeelde verantwoordelijkheid tussen kind, leerkracht en ouders wordt gewerkt aan groei en zelfredzaamheid.

Creativiteit, ontdekkingsvaardigheden en verschillende manieren van leren krijgen daarbij expliciet aandacht. Vanuit de ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot betrokken, verantwoordelijke en zelfstandige personen, werkt de school vanuit vier kernwaarden: Meesterschap, Eigenheid, Vindingrijkheid en Daadkracht.

2.6.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

Het aantal leerlingen met een NT2-achtergrond blijft gestaag toenemen. Hoewel de omvang van deze groep geen aparte voorziening rechtvaardigt, vraagt deze ontwikkeling om gerichte aanpassingen in didactisch handelen en organisatie. Binnen het team wordt gewerkt aan versterking van taalondersteuning en cultuursensitief onderwijs, passend bij de veranderende leerlingenpopulatie.

Naast de basisvaardigheden wordt expliciet aandacht besteed aan de ontwikkeling van executieve vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 worden leerlingen gestimuleerd om te reflecteren op hun leerproces, kwaliteiten en ontwikkelpunten. Hiermee wordt gewerkt aan zelfregulatie, eigenaarschap en een realistisch zelfbeeld, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en verdere ontwikkeling.

2.6.3 Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten

A Advisering

De doorgaande leerlijnen en de zorgvuldige advisering richting het voortgezet onderwijs leiden tot adviezen die in vergelijking met de referentiegroep relatief hoog uitvallen. Na drie jaar voortgezet onderwijs blijkt dat een groot deel van de oud-leerlingen nog steeds op het geadviseerde niveau onderwijs volgt.

Daarnaast wordt in sommige gevallen hoger geadviseerd dan de score op de eindtoets zou doen vermoeden. De vervolgcijfers laten zien dat deze adviezen in de praktijk passend blijken. De school hanteert daarmee een kansrijke en onderbouwde adviespraktijk.

B IEP Doorstroomtoets

De resultaten op de IEP Doorstroomtoets liggen boven de voor de school geldende signaleringswaarden. Hierbij is rekening gehouden met de schoolweging.

C IEP toetsen

Op de gestandaardiseerde IEP-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling worden over het algemeen passende resultaten behaald.

Voor rekenen zijn positieve ontwikkelingen zichtbaar. De resultaten sluiten nog niet in alle groepen volledig aan bij de schoolpopulatie. De toetsgegevens worden tweemaal per jaar geanalyseerd in de schoolzelfevaluatie, waarna gerichte bijstellingen in aanpak en ondersteuning plaatsvinden.

2.6.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

A Ondersteuning

De Ganzebloem beschikt over een deskundig en flexibel team dat werkt aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen de school zijn specialisten aanwezig op het gebied van taal, lezen, rekenen en bewegingsonderwijs. Deze expertise wordt structureel ingezet ter versterking van de onderwijskwaliteit en gerichte ondersteuning.

Binnen de groepen wordt gewerkt met differentiatie op drie niveaus. Daarnaast biedt de school aanvullende arrangementen aan voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De LAT-klas (Learning Apart Together) is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk gebaat zijn bij een meer individueel of kleinschalig traject. Dit kan betrekking hebben op een achterstand binnen één of meerdere basisvakken, of op ondersteuningsbehoeften voortkomend uit bijvoorbeeld prikkelgevoeligheid. De LAT-klas wordt vier ochtenden per week aangeboden. Leerlingen blijven voor het grootste deel van de tijd aangesloten bij hun eigen groep, waardoor sociale verbondenheid behouden blijft.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is een plusklas ingericht. Deze richt zich op verdieping, verrijking en het versterken van executieve vaardigheden en leerstrategieën. De inrichting van de ondersteuningsstructuur is vastgelegd in het Schoolondersteuningsplan, dat beschikbaar is via de website van de school.

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

B Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt in de bovenbouw het welbevinden en het veiligheidsgevoel van leerlingen gemonitord. De uitkomsten sluiten aan bij het beeld van het team. Leerlingen geven aan zich overwegend veilig te voelen binnen de school.

Incidenten die zich voordoen worden volgens de geldende afspraken opgepakt en geëvalueerd. Hiermee wordt gewerkt aan het behoud van een positief en veilig pedagogisch klimaat.

2.6.5 Organisatie en personeel

A Personeel

De huidige arbeidsmarkt blijft ook voor De Ganzebloem een uitdaging. Het team toont grote betrokkenheid en continuïteit in de opvang van ziekteverzuim, waarbij vervanging in veel gevallen intern wordt opgelost. Dit vraagt flexibiliteit van medewerkers en vraagt blijvende aandacht voor werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

B Begeleiding startende leerkrachten

Startende leerkrachten worden begeleid volgens een gestructureerde aanpak. Iedere nieuwe collega krijgt een directe aanspreekpersoon voor praktische ondersteuning en wordt inhoudelijk begeleid door de intern begeleider.

De begeleiding bestaat uit klassenobservaties, coaching op didactisch en pedagogisch handelen en gezamenlijke voorbereiding en evaluatie van oudergesprekken. Daarnaast leveren vakspecialisten een bijdrage door gerichte observaties en feedback op instructiekwaliteit binnen hun expertisegebied.

Deze aanpak draagt bij aan professionele groei en borging van onderwijskwaliteit.

C Werkdrukmiddelen PO

De inzet van de werkdrukmiddelen wordt jaarlijks met het team geëvalueerd. Een deel van de middelen is structureel gekoppeld aan personele verplichtingen. In het verslagjaar zijn de middelen ingezet voor:

- de inzet van een onderwijsassistent (0,8 fte) ten behoeve van brede ondersteuning in de groepen;
- extra schoonmaakcapaciteit in de groepen 1/2;
- de inzet van een vakdocent lichamelijke opvoeding.

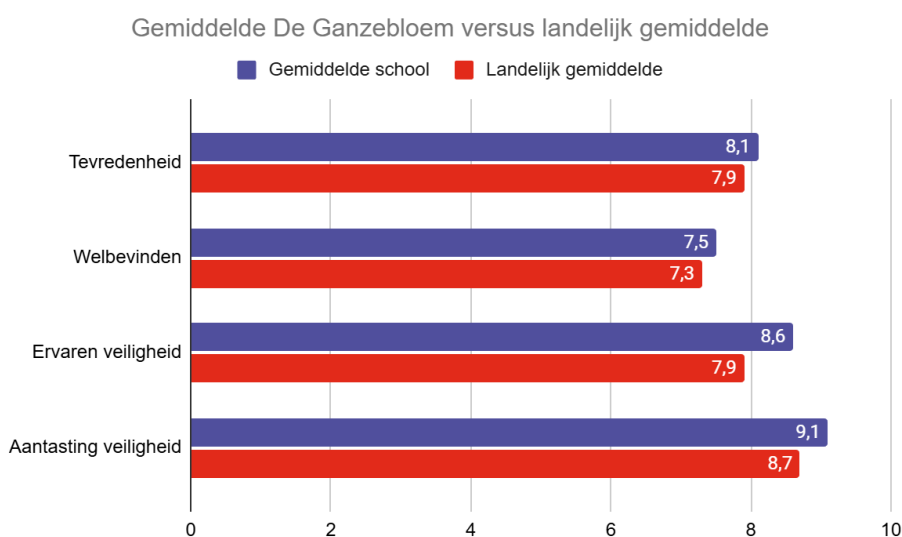
Met deze inzet wordt beoogd de werkdruk te verlichten en de onderwijskwaliteit te ondersteunen.

2.6.6 Leerlingen- en oudertevredenheid

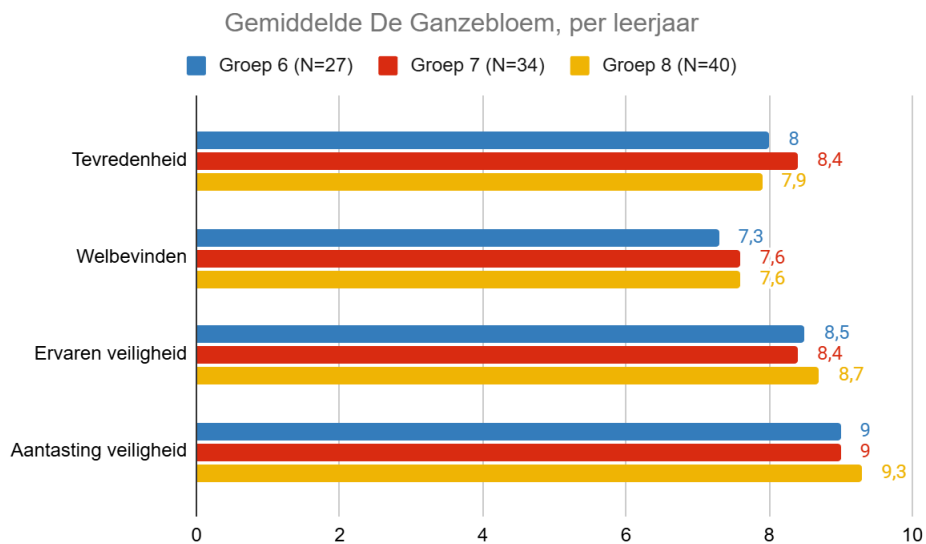
De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

Aantal respondenten	Percentage	Aantal vereist	Aantal gewenst
101	98,1%	57,4%	79%

Tabel 11: Aantal respondenten



Grafiek 15: Tevredenheid De Ganzebloem, schoolgemiddelde versus landelijk gemiddelde



Grafiek 16: Tevredenheid De Ganzebloem, per groep

De oudertevredenheid is op De Ganzebloem en Beneden Beekloop dit jaar niet afgenomen.

2.7 Beneden Beekloop

2.7.1 Introductie en positionering

A Introductie

Basisschool Beneden Beekloop is gevestigd in Geldrop, in de groene wijk Skandia. De school biedt onderwijs aan circa 180 leerlingen en heeft een team van 19 medewerkers. Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, met combinatiegroepen waar nodig.

De school bestaat 68 jaar en vervult een vaste rol binnen de lokale gemeenschap. De afgelopen jaren is er sprake van een daling in het leerlingaantal. Beneden Beekloop valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Helmond-Peelland. Er wordt nauw samengewerkt met kinderopvangorganisatie Potje Knor om een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot en met 13 jaar te realiseren.

B Visie

Waar talenten samenstromen

Op Beneden Beekloop leren kinderen, teamleden en ouders van en met elkaar in een veilige en respectvolle omgeving. De school richt zich op het ontwikkelen van talenten, met aandacht voor creativiteit, eigenheid en zelfstandigheid. De kernwaarden zijn: Betrokken, Creatief, Deskundig en Vernieuwend.

De school staat open voor kinderen van uiteenlopende achtergronden en levensbeschouwingen. Er wordt gewerkt aan wederzijds respect, sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Het onderwijs richt zich op kennisverwerving en brede ontwikkeling, waaronder emotionele, sociale en culturele vaardigheden.

Binnen het onderwijs wordt gedifferentieerd naar onderwijsbehoefte en worden coöperatieve werkvormen ingezet om actieve betrokkenheid te stimuleren. De school werkt aan het versterken van eigenaarschap en zelfreflectie bij leerlingen.

C Profiel en sterke punten

Beneden Beekloop is een school waarin samenwerking centraal staat en waar ruimte is voor de talenten van ieder kind. De school werkt doelgericht aan een veilig en positief leerklimaat, waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Creativiteit vormt een herkenbaar onderdeel van het onderwijsaanbod. Naast de reguliere creatieve vakken wordt jaarlijks per groep een musical gerealiseerd, waarmee expressie, samenwerking en presentatievaardigheden worden versterkt.

Het team bestaat uit betrokken en deskundige professionals die zich blijvend ontwikkelen via gerichte (na)scholing. Hiermee wordt aangesloten bij actuele onderwijsontwikkelingen en kwaliteitsverbetering.

De onderwijsresultaten liggen, met uitzondering van schooljaar 2022–2023, structureel boven het landelijk gemiddelde.

2.7.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar

A Nieuwbouw

In het schooljaar 2025–2026 is gestart in tijdelijke huisvesting naast de oorspronkelijke locatie. Het voormalige schoolgebouw is gesloopt. Vanaf april 2026 start de bouw van een multifunctionele accommodatie waarin basisschool Dommeldal, kinderopvangorganisatie Potje Knor, de wijkvereniging en basisschool Beneden Beekloop gezamenlijk worden gehuisvest.

Volgens planning wordt het nieuwe gebouw in gebruik genomen bij aanvang van schooljaar 2027–2028.

B Voorbereiding op nieuwe kerndoelen

De komende jaren wordt het landelijk curriculum in het primair onderwijs geactualiseerd, met nadruk op taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

Beneden Beekloop heeft in het schooljaar 2025–2026 nieuwe methodes ingevoerd voor rekenen (Pluspunt 4) en taal (Taal Actief 5 en Estafette 3). Deze sluiten aan bij de beoogde richting van de vernieuwde kerndoelen en ondersteunen de verdere versterking van de basisvaardigheden.

In schooljaar 2025–2026 vindt tevens oriëntatie plaats op een geïntegreerd aanbod waarin burgerschap en digitale geletterdheid in samenhang met wereldoriëntatie worden vormgegeven.

2.7.3 Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten

A Zicht op kwaliteit

Het schoolplan 2023–2026 vormt het kader voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en sluit aan bij de ambities van stichting SILFO. Het plan is in juli 2023 vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Het jaarplan 2025–2026 is hieruit afgeleid en eveneens vastgesteld door de medezeggenschapsraad. Beide documenten zijn beschikbaar via de website van de school.

B Onderwijskwaliteit: een sterke basis met handelingsgericht werken

De school werkt planmatig aan kwaliteitsontwikkeling volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). De HGW-cyclus wordt toegepast op school-, groeps- en leerlingniveau.

Twee keer per jaar worden de resultaten van de methodeonafhankelijke IEP-toetsen geanalyseerd in een schoolzelfevaluatie. Daarbij worden zowel de inspectienormen als eigen ambitiesnormen gehanteerd. De intern begeleider en directie stellen de analyse op, waarna deze in teamverband wordt besproken.

Op basis van deze evaluaties worden gerichte speerpunten en interventies geformuleerd op school-, groeps- en leerlingniveau. Indien nodig wordt voor individuele leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Door deze cyclische werkwijze wordt systematisch gestuurd op de ontwikkeling van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal (lezen en spelling) en rekenen/wiskunde.

C IEP “Hoofd”

De resultaten op de methodeonafhankelijke IEP-toetsen voor taalverzorging, (begrijpend) lezen en rekenen voldoen aan de schoolnormering.

- Taalverzorging: overwegend boven de schoolwegingsnorm, met positieve groeitrends in meerdere groepen.
- Begrijpend lezen: alle groepen behalen de norm; verschillen in groei zijn verklaarbaar vanuit eerdere hoge scores.
- Rekenen: merendeels boven de norm; waar groei achterblijft, wordt gerichte bijsturing ingezet.

De resultaten worden geanalyseerd binnen de HGW-cyclus en leiden waar nodig tot interventies op groeps- en leerlingniveau.

D Doorstroomtoets 2025

In schooljaar 2024–2025 is gewerkt met de IEP Doorstroomtoets. De gemiddelde schoolresultaten voor zowel referentieniveau 1F als 2F/1S lagen boven de signalerings- en schoolwegingsnormen.

2.7.4 Leerlingenondersteuning en sociale veiligheid

A Algemeen

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd met behulp van de IEP-vragenlijsten “Hart en Handen” en de Monitor Sociale Veiligheid van PO Vensters. Deze instrumenten bieden inzicht in het welbevinden, de sociale veiligheid en de leeraanpak van leerlingen.

De resultaten worden besproken binnen groepsbesprekingen en waar nodig vertaald naar gerichte interventies op groeps- of leerlingenniveau. Daarnaast werkt de school schoolbreed met de Fides-methodiek ter versterking van zelfvertrouwen, weerbaarheid en sociale vaardigheden. Deze werkwijze draagt bij aan een veilig en ondersteunend schoolklimaat.

B IEP “Hart en Handen” en Monitor Sociale Veiligheid (MSV)

Sinds schooljaar 2023–2024 maakt de school gebruik van de IEP-vragenlijsten “Hart en Handen” voor het monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt de sociale veiligheid jaarlijks gemonitord met de door de inspectie goedgekeurde vragenlijst van PO Vensters.

De resultaten van de afname in oktober 2025 laten over het algemeen een stabiel beeld zien. Het onderdeel *beheersing van gevoelens* scoorde relatief lager dan andere domeinen. Binnen het domein *leeraanpak* vraagt met name *prestatiemotivatie* blijvende aandacht.

Uit de Monitor Sociale Veiligheid (maart 2025) blijkt dat leerlingen uit groep 7 en 8 het welbevinden en de sociale en fysieke veiligheid als ruim voldoende beoordelen.

2.7.5 Organisatie en personeel

Het schooljaar 2025–2026 is gestart met acht groepen. Aan het einde van schooljaar 2024–2025 hebben drie collega’s de school verlaten en is één nieuwe collega gestart. De formatie voor het nieuwe schooljaar is tijdig ingevuld. Daarnaast worden vier studenten begeleid, waaronder twee afstudeerders. Zij leveren, onder begeleiding, een bijdrage aan het onderwijsproces en ondersteunen waar mogelijk bij vervanging van kortdurende afwezigheid.

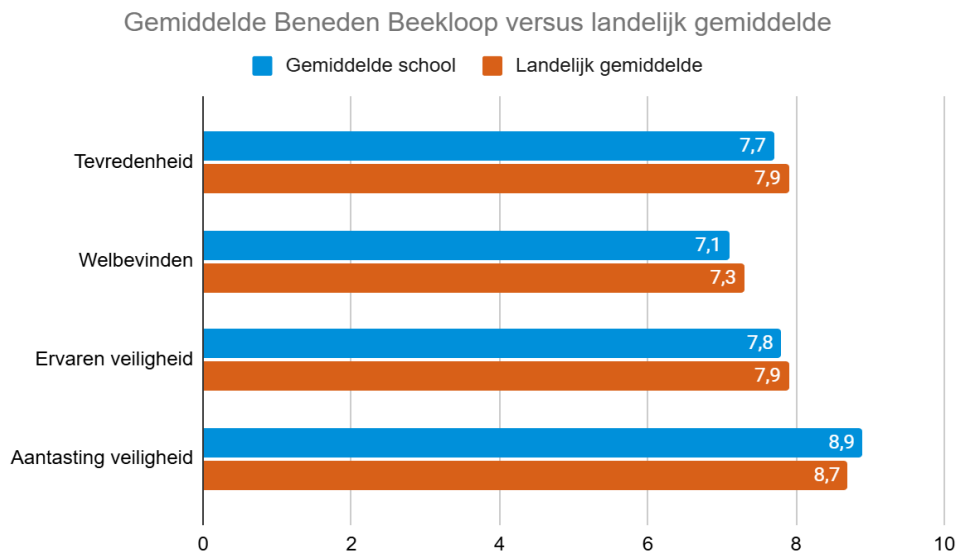
2.7.6 Leerlingen- en oudertevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

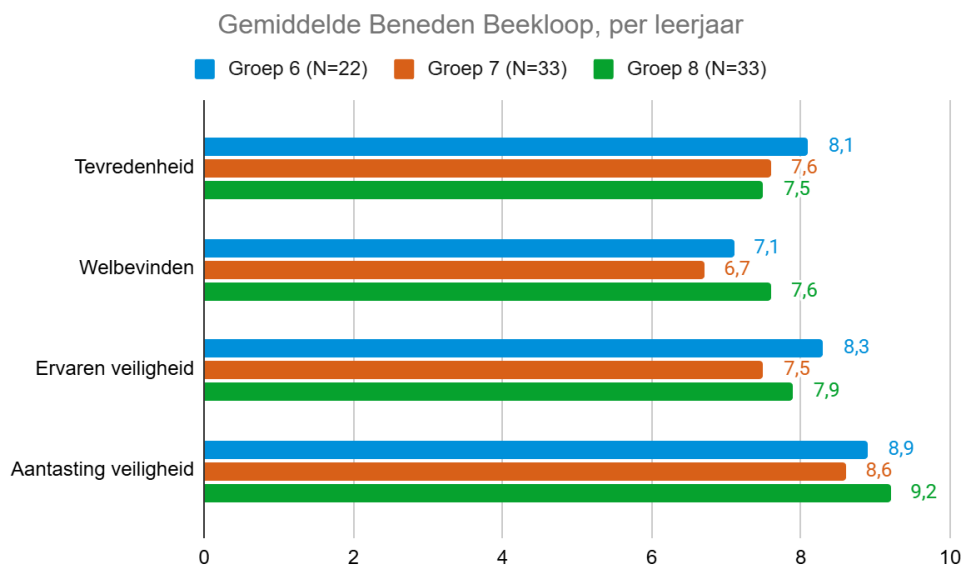
Aantal respondenten	Percentage	Aantal vereist	Aantal gewenst
88	98,9%	60,9%	81,4%

Tabel 12: Aantal respondenten

A Tevredenheid



Grafiek 17: Tevredenheid Beneden Beekloop, schoolgemiddelde versus landelijk gemiddelde



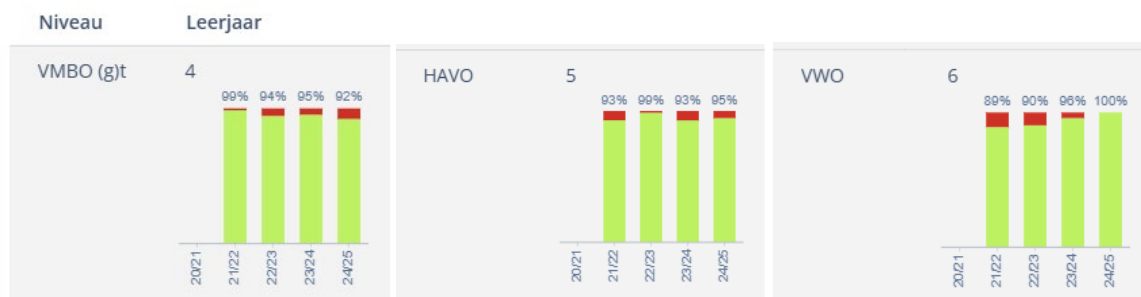
Grafiek 18: Tevredenheid Beneden Beekloop per groep

De oudertevredenheid is op De Ganzebloem en Beneden Beekloop dit jaar niet afgenomen.

2.8 Onderwijsresultaten

De scholen voor voortgezet onderwijs binnen SILFO voldoen aan de normen van het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Voor de locatie Oude Bossche Baan geldt dat de verhouding tussen reguliere vmbo-leerlingen en leerlingen met een achtergrond op de eerste opvang anderstaligen (EOA) verschuift, omdat het aandeel EOA-leerlingen toeneemt. Hierdoor is het aantal leerlingen dat vanuit de EOA eindexamen doet op vmbo basis- of kaderniveau, zeer gestegen.

2.8.1 Slagingspercentages Strabrecht College



Figuur 7: Slagpercentages Strabrecht College in historisch perspectief (5 jaar) per niveau

De resultaten tonen een herstel en verbetering in de meest recente jaren. Bij vmbo-gt, havo en vwo is sprake van stijgende slagingspercentages, met in het laatste jaar hoge tot zeer hoge uitkomsten.

2.8.2 Slagingspercentages Stedelijk College locatie Henegouwenlaan



Figuur 8: Slagpercentages Henegouwenlaan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau

De resultaten liggen op alle niveaus structureel op een voldoende niveau, maar laten over meerdere jaren een dalende trend zien. Met name bij vwo leerjaar 6 is de afname duidelijk zichtbaar. De slagingspercentages blijven acceptabel, maar vertonen minder stabiliteit dan bij de andere scholen.

2.8.3 Slagingspercentages Stedelijk College locatie Oude Bossche Baan



Figuur 9: Slagpercentages Oude Bossche Baan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau

De vmbo-resultaten zijn hoog en over meerdere jaren stabiel. Er zijn beperkte schommelingen, maar geen structurele daling. In het meest recente jaar laten alle leerwegen voldoende tot goede slagingspercentages zien.

2.8.4 ISE Primary department - School recommendations

In 2025 the ISE Primary Dutch Bilingual Department advised 21% of our students to undertake vmbo, 5% of our students to undertake vmbo/havo and 74% of our students to undertake vwo and/or havo.

2.8.5 ISE Passing rates

The International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) serves students aged 16 to 19. It is a two-year programme that prepares students for further education and awards an internationally recognised graduation diploma, accepted by universities and colleges worldwide.

The Secondary Department has worked diligently to develop a structured process that supports a diverse range of student abilities in achieving success in the IBDP. This includes a carefully designed transition process beginning in IBMYP 5, combined with ongoing academic and pastoral support throughout the Diploma Programme. As a result of these initiatives, the number of students attaining the full IB Diploma (vwo level) has increased significantly, with pass rates showing a consistently strong performance over the period 2019–2025.

Notably, this improvement has occurred alongside a broadening range of student abilities within the programme. At the same time, participation in DP examinations has grown substantially, with the number of candidates increasing from 36 students in 2013 to 86 students in 2025.

Year	Passing rate ISE	World Average
2025	93.2%	81.9%
2024	94.1%	80.5%
2023	94.6%	80.0%
2022	100.0%	86.1%
2021	100.0%	88.9%
2020	96.6%	85.2%
2019	92.7%	77.8%

Table 13: Passing rate ISE versus World (2019-2025)

Source: IB Statistical Bulletins-ibo.org

2.9 Aansluiting inspectiethema's 2025

In onderstaande tabel is weergegeven waar in het SILFO Jaarverslag 2025 de aansluiting is gemaakt op het Jaarwerkplan 2025 Inspectie van het onderwijs:

Thema Inspectie 2025	Opgenomen in bestuursverslag	Vindplaats in bestuursverslag
Kwaliteit van het onderwijs	Ja	Hoofdstuk 1.3 Onderwijskwaliteit + alle schoolbeschrijvingen
Basisvaardigheden en curriculum	Ja	Schoolbeschrijvingen (o.a. Strabrecht, VO-scholen) en kwaliteitsparagrafen
Gelijke kansen en schoolloopbanen	Ja	Paragrafen over doorstroom, LOB, NT2/EOA en ondersteuning
Passend onderwijs	Ja	Schoolbeschrijvingen (o.a. OBB, ISE, PO-scholen) en ondersteuningsstructuren
Welbevinden en sociale veiligheid	Ja	Schoolbeschrijvingen en bestuursdeel (welzijn en veiligheid)
Onderwijsprofessionals	Ja	Hoofdstuk 1.2.4 Strategisch personeelsbeleid

Tabel 14: Aansluiting SILFO Jaarverslag 2025 – Jaarwerkplan 2025 IvhO

Op basis van bovenstaande is vastgesteld dat de sectoroverstijgende en sectorspecifieke thema's uit het Jaarwerkplan 2025 van de Inspectie van het Onderwijs herkenbaar zijn opgenomen in het bestuursverslag 2025 en zijn vertaald naar beleid, uitvoering en ontwikkeling binnen de organisatie.

3. Toezicht en medezeggenschap

3.1 Raad van toezicht

Raad van Toezicht SILFO – verslagjaar 2025

3.1.1 Algemeen

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit over hoe medewerkers en bestuurders zich in het afgelopen jaar weer hebben ingespannen om openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs aan te bieden. Er wordt veel waarde gehecht aan de identiteit van elke school waarbij bij elke school centraal staat dat leerlingen zich thuis voelen op hun school en gestimuleerd worden om hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. De scholen zoeken elkaar op om specifieke expertise te delen en over te dragen. De Raad van Toezicht heeft daarbij toegezien op de realisatie van de maatschappelijke opdracht van SILFO en de kwaliteit van het onderwijs.

3.1.2 Toezichtvisie en governance

De Raad van Toezicht vervult haar taken conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en de geldende wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht zet zich met de bestuurders en alle medewerkers in voor openbaar onderwijs met als waarden: algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan deze principes door actief toezicht te houden op de onderwijskwaliteit, de strategische koers en de maatschappelijke opdracht van SILFO, door het voeren van een open dialoog met het College van Bestuur en relevante belanghebbenden en door periodieke reflectie op het eigen functioneren.

De Raad houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast vervult de Raad de werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur en treedt zij op als adviseur en sparringpartner.

3.1.3 Toezichtkader en invulling toezicht

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen in overeenstemming met de wet- en regelgeving, conform de grondslag en doelstelling van de stichting en of de bestuurders opereren op een ethisch verantwoorde en integere wijze, in lijn met het Managementstatuut en de geldende reglementen. Ook ziet zij toe of de organisatie voldoet aan Governancecode funderend onderwijs 2025 en of de Raad van Toezicht zelf voldoet aan de Governancecode funderend onderwijs 2025.

De Raad van Toezicht ziet tevens toe op de naleving van de binnen SILFO geldende integriteitskaders en bespreekt periodiek met het College van Bestuur de wijze waarop binnen de organisatie invulling wordt gegeven aan integer handelen, sociale veiligheid en een open aanspreekcultuur

De Raad van Toezicht werkt op basis van een vastgesteld toezichtkader. In 2025 is dit kader geëvalueerd en op onderdelen aangescherpt. Tevens heeft een integrale toetsing plaatsgevonden aan het toezichtkader; hierbij zijn geen significante afwijkingen geconstateerd.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar actief toezicht gehouden op onder meer:

- de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg;
- de strategische ontwikkeling, waaronder het voorgenomen fusietraject;
- de financiële continuïteit, waaronder begroting, jaarrekening en managementrapportages;
- risicobeheersing en interne controlesystemen;
- de organisatieontwikkeling en personele continuïteit.

De Raad heeft zich hierbij actief laten informeren door het College van Bestuur, de audit- en kwaliteitscommissie, de externe accountant, de medezeggenschap en door middel van schoolbezoeken.

3.1.4 Strategische ontwikkeling en governance

In 2025 zijn besprekingen gestart met Stichting SECVO en Stichting OGOB - beide onderwijskoepelorganisaties in de Brainport Regio -, gericht op een mogelijke fusie per 1 januari 2027. De Raad van Toezicht heeft in dit kader actief toezicht gehouden op de strategische afwegingen en de governance-implicaties. Hierbij zijn steeds de belangen van leerlingen, medewerkers en de maatschappelijke opdracht van de stichting expliciet meegewogen. De fusiebesprekingen kregen een zodanig karakter dat een formeel proces in gang gezet is met een beoogde fusiedatum d.d. 1 januari 2027

In samenhang hiermee heeft de Raad besloten:

- de bestuursstructuur tijdelijk te wijzigen naar een eenhoofdig bestuur;
- de termijn van de zittende bestuurder te verlengen tot en met 31 december 2026;
- de eigen samenstelling en continuïteit tijdig aan te passen, onder andere door het voorbereiden van de benoeming van een tijdelijk extra lid met een aanstelling voor 1 jaar/tot het moment van fusie;
- Tevens is reeds anticiperend aandacht gegeven aan de opvolging van het vertrekkende lid (kwaliteitscommissie/voordracht medezeggenschap). In 2026 zal dit lid nog vervangen worden, waarbij afstemming zal plaatsvinden met de beoogde fusiepartners.

Bij deze besluiten zijn steeds zowel het fusie scenario als alternatieve scenario's betrokken.

3.1.5 Samenstelling en onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit zes leden (zie tabel 15). De leden beschikken gezamenlijk over relevante deskundigheid op het gebied van onderwijs, financiën, governance, organisatieontwikkeling en HR.

Naam	Functie/commissie	Benoemd (evt. bij rechtsvoorganger)	Herbenoembaar per	Aftredend per
De heer F.H.G.M. van den Berg	Auditcommissie	24-01-2019		24-01-2027
Mevrouw J.M.G. Driessen-Engels	Commissie kwaliteit onderwijs (Voordracht MR)	25-01-2018		25-01-2026
De heer W.R.M. Hendriks	Remuneratiecommissie	01-07-2019		01-07-2027
Mevrouw R.G.B. Hoekman-Sulman	Commissie kwaliteit onderwijs	03-07-2018		23-07-2026
De heer R.A.H.M. Janssen	Voorzitter	01-05-2024	30-04-2028	
Mevrouw L.M. de Man-Sjouw	Remuneratiecommissie (Vice Voorzitter)	23-10-2018		23-10-2026

Tabel 15: Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad ziet toe op een onafhankelijke en evenwichtige samenstelling. In 2025 heeft de Raad van Toezicht expliciet stilgestaan bij nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. Hierbij zijn geen onverenigbaarheden geconstateerd. Nevenfuncties van de leden worden transparant verantwoord (zie tabel 16).

F.H.G.M. van den Berg • H: Belastingadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V. • N: Directeur Tabe Mierlo B.V.; stichtingsbestuurder bij Stichting de Iris; bestuurder Stichting Vastgoed Beveja.; voorzitter VVE Normandie Leenderweg
J.M.G. Driessen-Engels • H: Manager In Control & Continuous Improvement, Rabobank Wholesale & Rurale • N: Voorzitter Cliëntenraad Anna Ziekenhuis Geldrop • N: lid Werkveldcommissie Technische Bedrijfskunde NCOI • N: Voorzitter Bridgeclub Leende
W.R.M. Hendriks • H: Business Unit Manager High Tech bij ICT Netherlands B.V. • N: Lid Raad van Advies Fontys Engineering
R.G.B. Hoekman-Sulman • H: gepensioneerd • N: Lid bestuur Kempisch heideschaap; Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant
R.A.H.M. Janssen • N: Voorzitter Stichting Bestuur Brainport Fondsen • N: Commissaris Klooster Hotel Zin BV • N: Penningmeester Nationaal Theater Fonds • H: Wethouder Gemeente Vught • N: Voorzitter Stak GEM • N: Voorzitter Stak GBM • N: Directeur Oude Tol BV
L.M. de Man-Sjouw • H: Interim secretaris Samenopdehoogte • N: Voorzitter Iopersgroep Geldrop (Logo)

Tabel 16: Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

3.1.6 Commissies

De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:

- Auditcommissie
- Commissie onderwijskwaliteit
- Remuneratiecommissie

Deze commissies bereiden de besluitvorming van de Raad voor en rapporteren hierover aan de voltallige Raad.

Auditcommissie

De auditcommissie bespreekt met het college van bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële rapportages na 4, 8 en 12 maanden, concept jaarverslag, auditrapporten en management rapportages en overlegt ten minste tweemaal per jaar met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht en adviseert de Raad van Toezicht bij haar besluitvorming.

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht van SILFO heeft tot taak om de kwaliteit van het onderwijs in brede zin, zowel de individuele scholen als de ondersteunende diensten organisatiebreed, te beoordelen. In dat kader heeft ze in 2025 de scholen bezocht die onder de stichting vallen en gesprekken gevoerd met de kwaliteitsmedewerker en het college van bestuur van SILFO. Daarnaast heeft de commissie kwaliteit deelgenomen aan de selectieprocedure met het doel een nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht te selecteren.

Naast de reguliere overleggen hebben er tevens overleggen plaatsgevonden om het toezichtkader te bespreken met de raad van bestuur. De informatie en inzichten die de kwaliteitscommissie opdoet tijdens deze gesprekken worden gedeeld met de overige leden van de Raad van Toezicht. Ook dit jaar heeft de commissie kennisgenomen van de bevologenheid en het enthousiasme van de scholen en de teams.

De zorg van de commissie zit op het effect van de doorstroomtoetsen op het niveau van het onderwijs in algemene zin en het effect op de doorstroomsnelheid in de onderbouw van de VO scholen. Met betrekking tot het primaire onderwijs ziet de commissie mogelijkheden tot specifiekere ontwikkeling bij enkele scholen van de stichting.

In 2026 zal de opvolging van een lid zijn beslag krijgen. In de aanloop naar het afscheid heeft de kwaliteitscommissie ook nog een integrale en holistische beoordeling geformuleerd welke begin 2026 is gepresenteerd aan de voltallige raad.

De Raad van Toezicht heeft zich er in 2025 van vergewist dat de onderwijskwaliteit binnen SILFO op orde is en dat er sprake is van systematische kwaliteitszorg. Wat daarbij in het bijzonder opviel, waren de steeds snellere en impactvollere maatschappelijke ontwikkelingen. De raad heeft zich dit ter harte genomen en agendeert dit onderwerp bij haar zelfevaluatie in 2026. De Raad ziet dat er gericht wordt gewerkt aan verdere verbetering, onder meer op de door de kwaliteitscommissie gesignaleerde aandachtspunten.

De commissie rapporteert haar bevindingen aan de Raad van Toezicht, die deze betreft bij haar toezicht op de onderwijskwaliteit. De commissie ziet uit naar de schoolbezoeken in 2026.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht in haar werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. De commissie voert een structurele cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken en bereidt besluitvorming voor over arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en overige werkgeversaangelegenheden. De uitkomsten worden besproken en vastgesteld in de voltallige Raad van Toezicht.

De bezoldiging van het College van Bestuur vindt plaats binnen de geldende wettelijke kaders, waaronder de Wet normering topinkomens (WNT). In 2025 heeft de remuneratiecommissie onder meer:

- a) functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de bestuurders;
- b) toezicht gehouden op de continuïteit van bestuur bij langdurige ziekte van een bestuurder*;
- c) geadviseerd over de overgang naar een eenhoofdig bestuur per november 2025**;
- d) de besluitvorming voorbereid over de verlenging van de zittingstermijn van de voorzitter van het College van Bestuur tot en met 31 december 2026 i.v.m. de beoogde fusie.

* Gedurende de periode van ziekte van een bestuurder heeft de commissie toegezien op zorgvuldig werkgeverschap en regelmatig contact onderhouden.

** De Raad van Toezicht heeft, op advies van de remuneratiecommissie, besloten de bestuursstructuur tijdelijk te wijzigen naar een eenhoofdig bestuur, ingevuld door de heer Meine Stoker. Hiermee wordt de continuïteit van bestuur geborgd in de aanloop naar de voorgenomen fusie.

De remuneratiecommissie rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over haar bevindingen en adviezen. De Raad van Toezicht geeft hiermee invulling aan haar rol als goed werkgever, zoals bedoeld in de Governancecode Funderend Onderwijs.

Tot slot spreekt de remuneratiecommissie haar waardering uit voor de voorzitter van het College van Bestuur en het Centraal Management Team voor de wijze waarop zij ook in 2025 de afwezigheid van de zieke bestuurder hebben opgevangen.

3.1.7 Beloning Raad van Toezicht

In 2025 is de beloning van de Raad van Toezicht geëvalueerd. Daarbij is vastgesteld dat de vergoeding niet marktconform is. Op basis van een vergelijking met relevante richtlijnen, zijnde de handreiking van de Vereniging van Toezichthouders in de kinderopvang, het funderend onderwijs en het beroepsonderwijs; en met inachtneming van de ontwikkelingen rond de voorgenomen fusie, is besloten tot een gefaseerde aanpassing.

Dit heeft geresulteerd in een afwijking ten aanzien de handreiking van de Vereniging voor toezichthouders en een ingroei over 2025 en 2026 met als uitgangspunt een passende en terughoudende beloning, in verhouding tot de aard en omvang van de werkzaamheden en de maatschappelijke context. De vergoedingen voor 2025 bedragen:

Voorzitter: €10.950,-

Lid: variërend tussen €2.000,- en €7.300,-

In de Jaarrekening (hoofdstuk 4) wordt nader toegelicht hoe deze bedragen tot stand zijn gekomen.

3.1.8 Werkwijze en functioneren

Omdat in 2026 een aantal leden van de Raad van Toezicht de maximale zittingstermijn bereikt, dreigt de Raad onder het in de statuten vastgestelde minimumaantal leden te komen. Daarom is besloten twee nieuwe leden te werven: één voor de auditcommissie en één voor de commissie onderwijskwaliteit.

Het lid voor de commissie onderwijskwaliteit zal worden voorgedragen door de GMR-en van SILFO. Gezien de aanstaande fusie heeft de Raad van Toezicht besloten het lid van de auditcommissie in principe voor de duur van één jaar te benoemen en hiervoor een versnelde wervingsprocedure te volgen.

Inmiddels heeft de heer Jaapjan Zuidema zich bereid verklaard zitting te nemen in de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Hij is werkzaam als lid van het College van Bestuur van Fontys.

Voor het lid van de commissie onderwijskwaliteit is het wervingsproces inmiddels gestart. Hierbij wordt samengewerkt met de GMR-en van SILFO. Daarnaast zal advies worden gevraagd aan vertegenwoordigers van SECVO en OGOB, aangezien het voornemen bestaat dit nieuwe lid ook te laten doorstromen naar de fusieorganisatie. Beoogd is dat het lid van de commissie onderwijskwaliteit aan het begin van het tweede kwartaal van 2026 aantreedt.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes keer vergaderd met het College van Bestuur. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een besloten overleg. Daarnaast heeft de Raad afzonderlijk vergaderd, onder meer in het kader van haar zelfevaluatie en is verslag gedaan door de accountant over de accountantsverklaring. De uitkomsten van de zelfevaluatie van 12 maart 2026 zijn vertaald in concrete aandachtspunten voor het functioneren van de Raad van Toezicht. Gezien de aanstaande fusie met SECVO en OGOB was deze zelfevaluatie gericht op welke aanbevelingen de huidige Raad van Toezicht wil doen aan de Raad van Toezicht van de nieuw te vormen stichting.

Hierbij zijn twee thema's onderscheiden:

- Hoe geven we als stakeholder beter vorm aan de koppeling naar de maatschappij in onze wijze van toezicht?
- Welke adviezen willen we de nieuwe Raad van Toezicht meegeven naar aanleiding van onze huidige werkwijze (doorgaan, stoppen of verbeteren)?

Bovenstaande thema's zullen in 2026 verder uitgewerkt worden in respectievelijk een aanbeveling voor het nieuwe Toezichtkader voor de nieuw te vormen stichting en in een adviesrapport m.b.t. de werkwijze.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 tweemaal overleg gevoerd met de GMR-en, gericht op informatie-uitwisseling en het versterken van de verbinding met de organisatie.

De Raad van Toezicht evalueert periodiek het eigen functioneren, de samenwerking met het College van Bestuur en de werking van de commissies. In 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden, waarbij onder meer is stilgestaan bij de rolinvulling, de samenwerking en de voorbereiding op de voorgenomen fusie.

3.1.9 Belangrijkste bevindingen 2025

Functioneren College van Bestuur

De remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de twee bestuurders en daarvoor breed informatie opgehaald binnen de organisatie. Over de hoofdlijnen van deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Een bestuurder was langdurig ziek gedurende 2025. In goed overleg is steeds gezien of en hoe inpassing in het arbeidsproces mogelijk was. Uiteindelijk is in goed overleg gekomen tot een beëindiging van de dienstbetrekking.

De voorzitter van het college van bestuur heeft gedurende het jaar alle taken waargenomen. Verder is de termijn van de voorzitter verlengd in verband met de beoogde fusie.

De Raad van Toezicht is van oordeel dat het College van Bestuur, gegeven de omstandigheden, adequaat heeft gefunctioneerd.

Instandhouding, strategische en operationele risico's

Het College van Bestuur richt de systemen zo in dat er voldoende aandacht is voor het functioneren van het interne risicobeheersing- en controlesysteem. Het belangrijkste daarbij is de inrichting van de administratieve processen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het vierogenprincipe waardoor er altijd sprake is van onderlinge controle.

De externe accountant beoordeelt de strategische en operationele risico's en rapporteert daarover aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft, naar aanleiding van de rapportage in 2024, voldoende vertrouwen in de risicobeheersing en de controlesystemen.

De Raad van Toezicht heeft bijzondere aandacht gehad voor risico's die zien op de kwaliteit en continuïteit van het College van Bestuur. Dit zowel ten aanzien van de Stichting op zichzelf als in het kader van het fusieproces. De langdurige ziekte van één van de bestuurders en de geplande aanstaande beëindiging van de dienstbetrekking van de voorzitter waren hierbij de aanleiding. In nauw contact met de voorzitter zijn de risico's beheerst.

In de auditcommissie zijn in 2025 de managementletter, het controleplan en het accountantsverslag van de externe accountant besproken evenals de jaarrekening en de (meerjaren)begroting en de financiële (tussentijdse) rapportages. Ook dit jaar stonden nieuwbouwplannen bij het Strabrecht College en de ISE op de agenda. Zoals ieder jaar werden ook de bevindingen van de externe accountant doorgesproken en opgevolgd.

Het merendeel hiervan is inmiddels opgepakt. De komende jaren zal aandacht uit blijven gaan naar de verdere ontwikkeling en realisatie van huisvesting. Daarnaast wordt er toegezien op de eisen die dynamische technologische ontwikkelingen voortdurend stellen aan de organisatie en het beleidsmatig onderbouwen van financieel-administratieve processen. Voor de realisatie van alle bevindingen geldt een continue en afdoende personeelsbezetting als voorwaardelijk.

In 2025 heeft de auditcommissie 6 reguliere vergaderingen gehouden waarvan 3 met de externe accountant.

Informatievoorziening

Er is veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke informatievoorziening van de Raad van Toezicht. Elk jaar wordt een aantal directeuren uitgenodigd voor een presentatie van en overleg over het beleid van de school. Stafleden worden uitgenodigd om de Raad van Toezicht op de hoogte te houden van beleid en uitvoering van HR, Marketing & Communicatie, Financiën, Facilitair, IBP en ICT. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de leden van het college van bestuur.

De Raad van Toezicht is direct betrokken bij het formuleren van visie en beleid van de stichting en wordt indirect betrokken bij het formuleren van de schoolplannen. Het College van Bestuur en de ondersteunende staf informeren de Raad van Toezicht tijdig en helder, door de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorgportfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI's bijgehouden wordt wat de stand van zaken is.

Een belangrijk deel van de informatievoorziening van de Raad van Toezicht komt uit de vergaderingen, contacten met de medezeggenschapsraden en de bezoeken aan de scholen.

Toekomstbeeld

De stichting staat er in 2025 in zijn algemeenheid sterk voor. Tegelijkertijd zijn er voor de komende jaren op allerlei niveaus ontwikkelingen te verwachten die vragen om professionaliteit, robuustheid, weerbaarheid en aanpassingsvermogen.

Naast alle veranderingen die voor de hele sector landelijk gelden dienen zich in de Brainport regio additionele uitdagingen aan, samen te vatten in de Schaalsprong die de regio ondergaat. Het voorzieningenniveau in zijn algemeenheid en ten aanzien van het onderwijs in het bijzonder zal daarbij onherroepelijk getest gaan worden.

Het is de overtuiging van het college van bestuur en van de Raad van Toezicht dat de schaal van de stichting niet optimaal is. Ofschoon stand alone de stichting zich staande zou kunnen houden is dat niet de ideale schaal om uitdagingen te absorberen en de maatschappij optimaal te dienen.

De beoogde fusie met de stichtingen SECVO en OGOB biedt een kans om hierop in te spelen. Tot balansdatum en ook tot het gereedkomen van dit verslag verloopt het proces intensief en voorspoedig

Tot slot

De Raad van Toezicht legt via dit verslag verantwoording af over de wijze waarop de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 in het verslagjaar zijn toegepast.

3.2 Medezeggenschap

3.2.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs SILFO

A Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO) vervult zijn rol op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De raad vertegenwoordigt ouders en personeel van de primair onderwijsscholen binnen SILFO en heeft instemmings-, advies- en informatierechten ten aanzien van bovenschools beleid.

Daarnaast vindt periodiek overleg plaats met vertegenwoordigers van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (GMR VO), het College van Bestuur (CvB) en de leden van de Raad van Toezicht (RvT).

Dit verslag heeft tot doel om over het kalenderjaar 2025 verantwoording af te leggen aan personeel en ouders. In het verslag wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR PO in het afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR PO geeft invulling aan haar rol op stichtingsniveau door advies uit te brengen en instemming te verlenen op beleidsvoorstellen die gedurende het jaar door het bestuur worden voorgelegd.

In dit verslagjaar hebben acht GMR PO-vergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast heeft tweemaal een gezamenlijke ontmoeting plaatsgevonden van de GMR PO en GMR VO met de Raad van Toezicht. Tijdens het verslagjaar heeft de GMR PO verschillende onderwerpen behandeld die door het College van Bestuur ter instemming, advisering of ter informatie zijn ingebracht. Ook heeft de GMR PO zelf, of namens de medezeggenschapsraden van de scholen, bovenschoolse onderwerpen ingebracht in de vergaderingen.

De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag genoemd. De volledige notulen van iedere GMR PO-vergadering worden na vaststelling gedeeld met de medezeggenschapsraden van alle scholen en het bestuur van SILFO.

B Samenstelling GMR PO

De GMR PO bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel van de primair onderwijsscholen binnen SILFO. De leden oefenen medezeggenschap uit op het beleid dat betrekking heeft op de kwaliteit van het onderwijs en de leer- en werkomgeving.

In de eerste periode van het verslagjaar 2025 telt de GMR PO acht leden: vier leden namens ISE (twee ouders en twee personeelsleden), twee leden namens De Ganzebloem (één ouder en één personeelslid) en twee leden namens Beneden Beekloop (één ouder en één personeelslid).

Voor de afvaardiging vanuit ISE zijn twee vacatures aanwezig: één voor een ouder en één voor een personeelslid. Ondanks deze vacatures kan de GMR PO, conform het GMR PO-reglement, in de huidige samenstelling rechtsgeldig besluiten nemen. In juli 2025 heeft één personeelslid van ISE afscheid genomen en is een nieuw personeelslid benoemd.

C Jaarlijkse planning

Om ervoor te zorgen dat alle relevante onderwerpen op tijd aan de orde komen, wordt er jaarlijks een planning gemaakt. De agenda voor elke bijeenkomst is gebaseerd op deze planning.

D Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter en secretaris van de GMR PO stellen samen met het College van Bestuur de agenda op voor de aankomende vergadering. Tijdens de vergadering sluit het College van Bestuur aan bij de opening, het onderdeel 'Onderwerpen ter informatie' en de rondvraag.

Het College van Bestuur verzorgt de informatievoorziening richting de GMR PO. Tijdens het tweede gedeelte van de vergadering, 'Onderwerpen ter afhandeling', is het College van Bestuur niet aanwezig en kan de GMR PO intern beraad voeren.

De leden van de GMR PO onderhouden contact met de medezeggenschapsraden van hun eigen school en zorgen voor de terugkoppeling van relevante onderwerpen.

E Ondersteuning van derden

De GMR PO kan gebruikmaken van de regeling om extern advies in te winnen. In het verslagjaar 2025 is hiervan geen gebruik gemaakt.

F Professionalisering

Omdat de meeste nieuwe leden die dit jaar zijn aangetreden al eerder in een (G)MR hebben gezeten, is er geen GMR training of cursus georganiseerd.

G Behandelde onderwerpen

- Verkiezingen GMR PO
- Beleidsnota Visie op onderwijskwaliteit
- Oprichting NEON
- Werving, Selectie en Benoemingsbeleid SILFO
- Reglement functionaris gegevensbescherming
- Tussentijdse financiële rapportages
- Communicatie tussen GMR PO en GMR VO en MR-en en stafdiensten
- Huisvesting (o.a. nieuwbouw ISE campus en Beneden Beekloop)
- Overleg met bedrijfsarts
- Ziekteverzuim
- Verandering functiehuis
- Bijdrage GMR PO aan strategisch beleidsplan SILFO
- Start en updates bestuurlijke fusie
- Vacatures
- Samenstelling RVT februari-december 2026

H Instemmingsaanvragen

- Jaaragenda GMR PO
- Vergaderrooster schooljaar 2025-2026
- Jaarverslag SILFO 2024
- Formatieplan PO
- Werkverdelingsbeleid
- Strategisch personeelsbeleid
- Voorstel omgang "niet-traditionele gezinnen"
- Protocol Extreem Weer
- Functiehuis, implementatieplan en bezwarenprocedure
- Loopbaanbeleid
- Inzetbaarheidsbeleid
- Besluitvorming bestuurlijke fusie
- Strategisch beleidsplan extra C's: Curiosity en Critical Thinking
- Strategisch beleidsplan Wellbeing
- Meerjarenbegroting SILFO 2026-2029

I Adviesaanvragen

- Vakantieplanning 2025-2026
- Herbenoeming lid College van Bestuur

3.2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs SILFO

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (GMR VO) is het orgaan voor medezeggenschap binnen SILFO waarin ouders, leerlingen en personeelsleden van het voortgezet onderwijs zijn vertegenwoordigd. De GMR VO zet zich ervoor in dat alle betrokkenen binnen de stichting worden gehoord en dat hun belangen zorgvuldig worden meegewogen. De raad bevordert openheid en onderling overleg binnen de scholen en brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

De GMR VO ziet erop toe dat beleid en besluitvorming binnen de stichting in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden te bespreken die de scholen betreffen. De GMR VO kan het bevoegd gezag adviseren, voorstellen doen of standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke besluitvorming wordt de GMR VO — of een specifieke geleding van ouders, leerlingen of personeel (PGMR) — geïnformeerd en om advies of instemming gevraagd.

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) beschrijft hoe medezeggenschap in het onderwijs georganiseerd moet worden. In de vergaderingen van de GMR VO en in de overleggen met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het functioneren van de stichting en aan de belangen van alle betrokkenen.

Binnen het voortgezet onderwijs van SILFO zijn twee scholen vertegenwoordigd in de GMR VO:

- 01XL – Strabrecht College
- 20BK – Stedelijk College Eindhoven en International School Eindhoven

De GMR VO bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen van deze scholen. De samenstelling is als volgt:

- 1 leerling en 1 personeelslid van de Henegouwenlaan
- 1 ouder en 1 personeelslid van de Oude Bossche Baan
- 1 ouder en 1 personeelslid van de International School Eindhoven VO
- 1 leerling, 1 ouder en 2 personeelsleden van het Strabrecht College

De GMR VO vergadert acht keer per jaar, waarvan twee keer gezamenlijk met de Raad van Toezicht. Tijdens deze vergaderingen worden onderwerpen besproken die van invloed zijn op meerdere scholen binnen de stichting. Onderwerpen die uitsluitend betrekking hebben op één school worden behandeld in de medezeggenschapsraad of deelraad van de betreffende school. In 2025 heeft de GMR onder andere:

- een aantal kleine aanpassingen doorgevoerd in het bestaande GMR-statuut en het GMR-reglement, zodat deze blijven aansluiten bij de bepalingen uit de WMS;
- ingestemd met jaarlijks terugkerende stukken, zoals de vakantieplanning en de jaarrekening;
- Ingestemd met voorstellen met betrekking tot de fusie, het FUWA-functiehuis, het loopbaanbeleid, het inzetbaarheidsbeleid en de formatieplannen;
- overleg gevoerd over het Arbo-jaarverslag, de begrotingen en 4-maands rapportages.

3.3 Inspectietoezicht

In 2025 hebben geen inspectiebezoeken plaatsgevonden. Voor eerdere bezoeken, verwijzen we u naar eerdere jaarverslagen.

4. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2025, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende vier jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen.

4.1 Exploitatieresultaat 2025

De jaarrekening 2025 van SILFO laat een negatief resultaat zien van € 2,9 miljoen. Hiervan is € 0,9 miljoen het gevolg van in 2025 bestede NPO-middelen. Hiermee is de bestemmingsreserve NPO volledig besteed. Daarnaast wordt € 0,5 miljoen aan afschrijvingen ten laste van de bestemmingsreserve bouw- en infrastructuur gebracht. Het resultaat van de locaties bedraagt een tekort van € 1,5 miljoen (begroot een tekort van € 0,2 miljoen).

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen	65.591	63.711	63.422
3.2 - Overige overheidsbijdragen	51	32	48
3.5 - Overige baten	11.456	10.618	10.884
	77.098	74.361	74.354
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	62.263	59.341	59.712
4.2 - Afschrijvingen	2.709	2.436	2.439
4.3 - Huisvestingslasten	7.553	6.601	6.976
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	847	827	733
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.337	4.340	4.399
4.4.3 - Overige instellingslasten	2.530	2.597	2.280
	80.239	76.142	76.539
SALDO BATEN EN LASTEN	3.141-	1.781-	2.185-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	244	299	445
5.2 - Financiële lasten	14	10	12
	230	289	433
EXPLOITATIESALDO SILFO	2.911-	1.492-	1.752-

Tabel 17: Exploitatierekening over 2025

In juli zijn de prijsbijstellingen voor de rijksbijdragen gepubliceerd. Deze jaarlijkse actualisaties zorgen ervoor dat de bekostiging aansluit bij de ontwikkeling van lonen en prijzen. Voor het voortgezet onderwijs bedraagt de verhoging voor 2025 in totaal +5,01%, inclusief incidentele middelen. Voor het primair onderwijs is de indexatie vastgesteld op +5,176%, waarbij de personele component circa 5,44% bedraagt.

De LWOO-bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is gestegen met € 0,2 miljoen door prijsindexaties.

De overige baten stijgen ten opzichte van 2024 met € 0,6 miljoen. De grootste mutaties zijn hogere huuropbrengsten (+€ 0,1 miljoen), hogere overige subsidies (+€ 0,3 miljoen) en hogere overige baten (+€ 0,1 miljoen). Er worden steeds meer subsidies beschikbaar gesteld door niet-overheidsinstellingen zoals Stichting Brainport Development, Nuffic, Summa en TU Eindhoven. Inkomsten uit ouderbijdragen (€ 9,9 miljoen) zijn nagenoeg gelijk als in 2024.

De personele lasten zijn met € 2,6 miljoen toegenomen. Lonen en salarissen zijn € 2,6 miljoen hoger door met name de CAO-verhogingen en mutaties in de formatie. De cao verhoging van 2024 van +4,9% was vanaf 1 oktober 2024, in 2025 telt deze een heel jaar mee (effect +€ 1,6 miljoen). De nieuwe cao heeft een effect van +€ 0,5 miljoen op de loonkosten. De uitgaven voor extern personeel dalen met € 0,5 miljoen door het invullen van openstaande vacatures en door minder externe inzet van onderwijzend en ondersteunend personeel. De dotaties in en vrijval van personele voorzieningen laten een stijging van de lasten zien van +€ 0,6 miljoen. Hiervan heeft € 0,3 miljoen betrekking op de vorming van de voorziening langdurig zieken. De rest betreft mutaties in spaarverlof, vakantieuren OOP, gespaarde IKB-uren en de opbouw van jubileauitkeringen. De overige mutaties betreft overige personele kosten (diverse kleine afwijkingen) en ontvangen uitkeringen (+€ 0,2 miljoen).

De stijging van de afschrijvingslasten zijn met name het gevolg van investeringen in verbouwingen. Zowel de investering in de verbouwing van de tweede locatie Global College als de tijdelijke locatie van ISE Bilingual worden versneld (3 jaar) afgeschreven gezien het tijdelijke karakter van de locaties. De normale afschrijvingsperiode voor verbouwingen is 15 jaar.

Huisvestingslasten zijn € 0,4 miljoen hoger door een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud als het gevolg van bijstellingen van het meerjarenonderhoudsplan.

De overige lasten zijn € 0,3 miljoen hoger door leerlingactiviteiten en een jubileumfeest.

Rentebaten zijn € 0,2 miljoen lager. Gedurende 2025 zijn de rentepercentages van schatkistbankieren een aantal keer naar beneden bijgesteld. Eind 2024 was de rente 2,9%, eind 2025 was dit 1,9%.

Van het SILFO-resultaat wordt bij resultaatbestemming in totaal € 1,5 miljoen onttrokken aan de diverse bestemmingsreserves en € 1,4 miljoen onttrokken van de algemene reserve van de locaties. Er was een lichte daling in de private reserves. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

4.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kan een aantal kengetallen berekend worden dat een beeld geeft van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in het volgende overzicht opgenomen met de signaleringsgrenzen:

Financiële kengetallen	2025	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 eigen vermogen / totaal vermogen	48,3%	56,4%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorziening) / totaal vermogen	59,1%	64,0%	< 30%
Liquideit: Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	1,29	1,43	< 0,5
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-14,2% -4,1% -0,7%	-8,7% -1,4% 1,1%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totaal baten	28,7%	33,7%	< 10%
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschr gebouw) / totale lasten	10,7%	10,2%	> 10%
Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000) (Normatief eigen vermogen -/- publiek eigen vermogen)	-€ 1.925	€ 1.376	> € 0

Tabel 5.2 Financiële kengetallen over 2024 en 2025

Door de onderwijsinspectie wordt alleen gekeken naar liquiditeit, solvabiliteit 2 en de absolute omvang liquide middelen. De overige kengetallen geven een uitvoeriger beeld van de financiële positie van de stichting en zijn daarom opgenomen in dit overzicht. Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit werkt de Inspectie van het Onderwijs met een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 589,1% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 0,5 wordt door de inspectie voor de grootste schoolbesturen waartoe SILFO behoort als voldoende gekwalificeerd. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

Voor de rentabiliteit worden drie signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). Deels door besteding van incidentele NPO-middelen ligt de rentabiliteit ruim boven de signaleringsgrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting. Het weerstandsvermogen van SILFO is hoog.

De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteerde voorheen een bovengrens van 10%. Dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting, dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 10,7%. Dit heeft deels een incidenteel karakter door hoge kosten van correctief onderhoud en deels een structureel karakter door hoge kosten van de campus van de Internationale school.

Het bovenmatig eigen vermogen vergelijkt het normatief eigen vermogen met het publiek deel van het eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. SILFO heeft de afgelopen jaren het bovenmatig vermogen fors afgebouwd en vanaf 2025 is er geen bovenmatig eigen vermogen meer.

Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen wordt het feitelijk eigen vermogen vergeleken met normatief eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: $(\text{baten} \times 5\%) - (\text{aanschafwaarde gebouwen} \times 0,5 \times 1,27) - (\text{boekwaarde resterend MvA})$. Bij de boekwaarde resterend MvA is er voor gekozen de post onderhande projecten niet mee te nemen. Hoewel dit is geclassificeerd als vast actief heeft het meer het karakter van een vordering. Zonder deze aanpassing zou het normatief eigen vermogen € 1.457.000 hoger zijn en het bovenmatig eigen vermogen verlaagd worden met dit bedrag.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een gezonde financiële positie. De financiële positie is in 2025 licht gedaald ten opzichte van 2024. De meeste kengetallen zijn ruim boven de ondergrens.

4.3 Financieel beleid

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren. De PDCA-cyclus bestaat uit een meerjarenbegroting die in december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt vastgesteld. Deze wordt gedurende het begrotingsjaar gemonitord aan de hand van een 4-, 8- en 12-maandsrapportage en afgesloten met een jaarrekening. Daarnaast wordt jaarlijks in het 2^e kwartaal het formatieplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de vastgestelde begroting, rekening houdend met recente ontwikkelingen zoals de aanmeldingen van brugklasleerlingen en de profielkeuzes in de bovenbouw.

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. In de notitie is ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is:

- de hoogte van de mogelijk bovenmatige reserve;
- de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's.

Begin 2023 is een memo opgesteld om de ontwikkeling van de bovenmatige reserve opnieuw te beoordelen. Daarin is vastgesteld dat er vanaf 2024 geen sprake meer zou zijn van bovenmatig eigen vermogen. Door de ontwikkelingen in 2023 (met name het uitstellen van een aantal investeringen) is dit verschoven naar 2025. Het beleid is erop gericht de reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen.

Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven is eveneens in een notitie vastgelegd. Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd, is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

De meeste schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investerings in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop-Mierlo. Lopende projecten voor nieuwbouw zijn de gymzalen van het Strabrecht College, de nieuwbouw Beneden Beekloop en de uitbreiding ISE.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Na opheffing van de Beheerstichting in 2022 is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO.

4.4 Treasury

In december 2021 is het treasurystatuut 2021 vastgesteld. Er waren geen aanleidingen om het statuut in 2025 opnieuw vast te stellen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering van een goed vermogensbeheer ligt bij het college van bestuur. De treasuryfunctie wordt onder toezicht van het college van bestuur uitgevoerd door het hoofd financiële zaken.

De stichting maakt gebruik van het zogenaamde schatkistbankieren. Bij deelname aan het schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Er mogen dus geen publieke middelen meer bij banken worden aangehouden. Beleggingen zijn ook uitgesloten onder schatkistbankieren. Voor het aangaan van leningen zijn strenge richtlijnen opgesteld. SILFO geeft geen leningen uit aan derden, ook niet aan eigen personeel. Op 31 december 2025 stond een tegoed van € 13,9 miljoen uit bij het ministerie van Financiën. Eind 2024 was dit € 11,7 miljoen.

Over de rekening-courant tegoeden ondergebracht bij het schatkistbankieren wordt rente vergoed. De rentetarieven worden dagelijks vastgesteld. Een keer per kwartaal vindt een afrekening plaats. Eind 2025 was de rentevergoeding 1,9%. Over 2025 is € 0,2 miljoen aan rente ontvangen. Bij de ABN zal de stichting een deel van de private geldmiddelen ter hoogte van € 1,0 miljoen blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze buiten het Schatkistbankieren bewaard worden.

Bij de toekenning van het krediet voor de nieuwbouw van het Strabrecht College is overeengekomen dat het Strabrecht College een eigen bijdrage zou doen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. Deze bijdrage is als lening door de gemeente Geldrop-Mierlo toegekend en wordt in 10 jaarlijkse termijnen van € 130.000 geïnd. Deze lening is op de balans opgenomen. Op 31 december 2025 resteert € 0,6 miljoen onder de langlopende schulden en € 0,1 miljoen onder de kortlopende schulden. De resterende looptijd is vijf jaar.

4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2025 € 5,3 miljoen (2024 € 4,3 miljoen). Hiervan had € 2,7 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2024 € 2,3 miljoen). Naast de vergoedingen van het college van bestuur (zie WNT-paragraaf) worden de personeelslasten van de stafafdelingen hier verantwoord. De overige personele lasten van € 0,8 miljoen (2024 € 0,9 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, kerstpakketten en personele voorzieningen.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,5 miljoen (2024 € 0,4 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies, accountantskosten, juridische kosten, kosten voor public relations & marketing en internet/telefonie kosten.

De kosten van inventaris en apparatuur bedroegen in 2024 € 1,1 miljoen (2024 € 0,8 miljoen). De kosten zijn volledig ICT gerelateerd en betreffen met name consultancy- en licentiekosten.

De overige lasten bedroegen € 0,2 miljoen (2024 € 0,2 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbo commissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de raad van toezicht.

Vanaf 2023 wordt het renteresultaat op schatkistbankieren centraal gehouden zodat ook het CvB en de stafdiensten over een eigen algemene reserve kan beschikken. Incidenteel hoge centrale kosten (bijvoorbeeld strategische onderzoeken) kunnen gefinancierd worden uit deze reserve, maar ook daartoe aangewezen projecten. Over 2025 is € 0,2 miljoen van de rentebaten besteed. Het restant van € 52.000 wordt aan de algemene reserve toegevoegd.

De kosten worden gealloceerd op basis van fte's naar de diverse locaties. Voor 2025 betekende dit:

	2025	2024
• Oude Bossche Baan	25%	26%
• Henegouwenlaan	22%	21%
• ISE Secondary	19%	18%
• ISE Primary	14%	15%
• Strabrecht College	15%	15%
• Beneden Beekloop	2%	2%
• Ganzebloem	3%	3%

4.6 Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

SILFO Leerlingenaantallen	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28	28 / 29	29 / 30
Stedelijk College - Henegouwenlaan	1.457	1.513	1.531	1.437	1.407	1.403
Stedelijk College - Oude Bossche Baan	988	1.008	1.008	1.008	1.008	1.008
ISE Secondary	705	727	740	740	745	745
Strabrecht College	1.091	1.068	1.065	1.063	1.043	1.055
TOTAAL VO (teldatum 1-10)	4.241	4.316	4.344	4.248	4.203	4.211
ISE Primary	640	618	665	685	705	725
Beneden Beekloop	192	180	167	170	175	177
Ganzebloem	268	268	266	266	266	266
TOTAAL PO (teldatum 1-2)	1.100	1.066	1.098	1.121	1.146	1.168
TOTAAL SILFO	5.341	5.382	5.442	5.369	5.349	5.379

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28	28 / 29	29 / 30
Directie	14,4	13,1	13,2	13,3	13,3	13,3
OP	390,1	396,6	392,4	387,7	382,5	383,2
OOP	150,4	154,0	143,9	142,0	142,1	141,9
Subtotaal	555,0	563,6	549,5	543,1	537,9	538,5
Projecten (w.o. NPO en VBV)	60,8	45,3	30,9	30,7	29,9	29,7
Vervangingen	18,1	22,0	16,4	16,4	16,4	16,4
TOTAAL	633,9	630,8	596,8	590,2	584,2	584,6

Tabel 4.3 Leerlingenaantallen en fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2026-2029

Op 4 december 2025 is de meerjarenbegroting 2026-2029 vastgesteld. De leerlingenaantallen zijn de belangrijkste basis voor de begroting. Voor het voortgezet onderwijs is dit de 1 oktober telling, voor het primair onderwijs is dit 1 februari. Op basis hiervan vindt de bekostiging vanuit het ministerie plaats en wordt de groei of krimp voor de individuele schoolorganisatie bepaald. Op 1 oktober 2025 is het aantal bekostigde leerlingen in het VO (excl. extern geplaatste VAVO-leerlingen) vastgesteld op 4.317, een stijging van 80 leerling ten opzichte van 2024. Het primair onderwijs laat op 1 februari 2026 een daling zien van 50 leerlingen en komt op een totaal van 1.066. De daling zit bij de Internationale afdeling van ISE Primary en de Beneden Beekloop.

De leerlingontwikkeling binnen de locaties laat een gemengd beeld zien met zowel groei, stabilisatie als daling, waarbij onzekerheid over toekomstige instroom en uitstroom een belangrijke factor blijft. Henegouwenlaan groeit in 2025-2026 door lagere uitstroom; op langere termijn wijzen scenario's op een structurele omvang van circa 1.400 leerlingen, maar met onzekerheden rondom doorstroom naar het vmbo.

Bij Oude Bossche Baan beïnvloeden fluctuaties in nieuwkomers de prognoses sterk. Ondanks eerdere uitstroom leidt een hoge instroom nieuwkomers per saldo tot groei. Tegelijk neemt de afstroom toe en beïnvloedt kansrijk adviseren de samenstelling van instroom negatief. ISE Secondary blijft stabiel boven 700 leerlingen met beperkte groeiverwachting. Concurrentie en mogelijke effecten van ASML vanaf 2028 zijn onzeker. Strabrecht College verwacht stabilisatie rond 1.050 leerlingen, ondanks historisch grillige instroom.

Binnen ISE Primary International is sprake van daling in de onderbouw en druk op instroom, mede door ouderbijdragen en voorkeur voor regulier onderwijs. Stabilisatie wordt nagestreefd, met een neerwaarts scenario rond 400 leerlingen. ISE Primary Bilingual herstelt en zet in op geleidelijke groei, maar blijft gevoelig voor locatie-onzekerheid.

Beneden Beekloop kent een dalende trend tot 2026-2027, gevolgd door stabilisatie, waarbij huisvesting en nieuwbouw mogelijk positief bijdragen. De Ganzebloem laat een stabiel beeld zien met lichte groeipotentie op middellange termijn.

Bij de totstandkoming van dit formatieplan is allereerst uitgegaan van de huidige formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. De beëindiging van tijdelijke subsidies in 2025 en 2026 zorgt bij een aantal scholen tot een aanzienlijke daling in formatieruimte.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28	28 / 29	29 / 30
Stedelijk College - Henegouwenlaan	131,0	133,7	126,0	120,2	116,2	116,2
Stedelijk College - Oude Bossche Baan	152,5	150,9	140,6	140,2	140,0	140,0
ISE Secondary	113,8	113,8	116,4	116,4	116,8	116,8
Strabrecht College	91,8	94,4	85,7	85,6	83,6	83,3
TOTAAL VO	489,1	492,7	468,7	462,3	456,6	456,3
ISE Primary	86,4	81,6	72,9	73,5	74,1	75,1
Beneden Beekloop	14,9	12,2	10,8	9,8	9,8	9,7
Ganzebloem	15,3	15,3	15,9	15,9	15,9	15,9
TOTAAL PO	116,5	109,1	99,6	99,3	99,8	100,7
CvB & Stafdiensten	28,3	29,0	28,5	28,6	27,8	27,6
TOTAAL	633,9	630,8	596,8	590,2	584,2	584,6

Tabel 4.4 Fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2026-2029 op locatieniveau

De personele ontwikkeling laat een duidelijke opgave zien om de formatie in lijn te brengen met aflopende subsidies en gewenste leerling/leraar ratio's. Op meerdere locaties is sprake van een te ruime inzet in de huidige formatie, waardoor de komende jaren substantiële reducties noodzakelijk zijn. Tegelijkertijd worden hogere ratio's nagestreefd om tot een financieel gezonde exploitatie te komen.

Specifiek vraagt dit om herijking van eerdere bezuinigingsplannen en scherpe keuzes in zowel onderwijzend als ondersteunend personeel. In enkele gevallen wordt bewust geïnvesteerd in kleinere klassen of tijdelijke inzet om onderwijskwaliteit te borgen, ondanks financiële druk.

Daarnaast spelen structurele aanpassingen zoals het verminderen van groepen, efficiëntere inzet van personeel en het afbouwen van projectformatie. De beperkte flexibiliteit in personeelsbestand en onzekerheid over bekostiging vergroten de uitvoeringsrisico's.

A2. Meerjarenbegroting Staat van Baten en Lasten

Staat van baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2025	Meerjarenbegroting			
		2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	65.591	66.100	67.107	66.085	65.744
Overige overheidsbijdragen & subsidies	51	32	32	32	32
Overige baten	11.456	11.623	11.884	11.951	11.988
Totaal Baten	77.098	77.756	79.023	78.068	77.764
Personele lasten ¹	62.263	62.705	61.895	61.845	61.699
Afschrijvingen	2.709	2.872	2.630	2.313	2.140
Huisvestingslasten	7.553	6.943	7.002	7.043	7.073
Overige instellingslasten	7.714	7.430	7.042	6.861	6.795
Totaal Lasten	80.239	79.951	78.569	78.063	77.707
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	3.141-	2.195-	454	5	57
Saldo financiële baten en lasten	230	182	188	229	204
Totaal voor resultaatbestemming	2.911-	2.014-	642	234	261
Mutatie bestemmingsreserve NPO	916-	-	-	-	-
Mutatie bestemmingsreserves huisvesting	530-	474-	390-	274-	164-
Mutatie bestemmingsreserves ondersteuningsmidd.	56	-	-	-	-
Mutatie algemene reserve	1.522-	1.540-	1.032	508	425

Tabel 4.5 Meerjarenbegroting 2026-2029 SILFO

De gepresenteerde resultaten worden zowel vóór als na resultaatbestemming weergegeven. Het verschil wordt verklaard door mutaties in bestemmingsreserves, waarmee een zuiver resultaat wordt getoond dat beter aansluit bij de sturing op locatieniveau. De NPO-middelen zijn in 2025 volledig besteed. Daarnaast worden afschrijvingslasten van investeringen gedekt vanuit de bestemmingsreserve bouw en infra.

De baten laten in 2026 een lichte stijging zien tot circa € 77,8 miljoen, met stabiele rijksbijdragen en een toename van overige baten. Tegelijk nemen subsidies af. De lasten stijgen in 2026 naar circa € 80,0 miljoen, voornamelijk door cao-effecten op personeelskosten, ondanks een geplande daling van het aantal fte. Deze afname betreft met name projectformatie, onderwijzend personeel en vervanging, waarbij besparingen op vervanging onzeker zijn.

Voor 2026 wordt een negatief resultaat begroot, mede doordat personele maatregelen pas vanaf augustus effect hebben. Vanaf 2027 herstellen de resultaten naar positieve niveaus, resulterend in een cumulatief positief meerjarenbeeld.

In de begroting is geen rekening gehouden met incidentele baten, gezien de onzekerheid daarvan, en mogelijke bezuinigingen vanuit OCW.

Het blijft noodzaak om de ontwikkelingen continu te monitoren zodat tijdig de juiste (strategische) beslissingen kunnen worden genomen. In de volgende tabel zijn de resultaten per locatie weergegeven:

SILFO Bedragen x € 1.000	Realisatie 2025	Meerjarenbegroting			
		2026	2027	2028	2029
Stedelijk College - Henegouwenlaan	276-	47-	738	61	104-
Stedelijk College - Oude Bossche Baan	468-	564-	116	29	13-
ISE Secondary	223-	4	212	237	250
Strabrecht College	73-	276-	24	78	3
TOTAAL VO	1.041-	883-	1.089	404	136
ISE Primary	604-	905-	318-	93-	95
Beneden Beekloop	113	70	50	30-	5
Ganzebloem	15	4-	24	3-	16-
TOTAAL PO	477-	840-	244-	125-	85
CvB & Stafdiensten	52	182	188	229	204
TOTAAL NA RESULTAATBESTEMMING	1.466-	1.541-	1.033	508	424
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	1.445-	474-	390-	274-	164-
TOTAAL VOOR RESULTAATBESTEMMING	2.911-	2.014-	642	234	261

Tabel 4.6 Meerjarenbegroting 2026-2029 op locatieniveau

Henegouwenlaan

Bij locatie Henegouwenlaan is de afgelopen jaren een deel van de formatie gefinancierd vanuit tijdelijke subsidies (NPO en Basisvaardigheden). Per augustus 2025 zijn deze middelen uitgeput, wat leidt tot een structurele afname van circa 13 fte. Hiervoor zijn een bezuinigingsplan en formatieplan opgesteld, maar de taakstelling is niet volledig gerealiseerd. Dit resulteert in een tekort in de eerste maanden van 2026 en een aanvullende reductieopgave van 3,2 fte per augustus 2026, ondanks een verwachte groei met 18 leerlingen. Door een verwachte grote uitstroom van examenleerlingen ontstaat daarna een daling van het leerlingaantal. Door de t-1 systematiek leidt dit tot fluctuaties in de bekostiging, met een overschot van € 0,7 miljoen in 2027. Onzekerheid bestaat over bijdragen van het samenwerkingsverband. Naast personele maatregelen zijn materiële bezuinigingen opgenomen. De subsidie School & Omgeving (€ 0,3 miljoen) biedt ruimte voor uitbreiding van het buitenschools aanbod.

Oude Bossche Baan

De begroting van Oude Bossche Baan is overwegend stabiel, maar vraagt om zorgvuldig personeelsbeleid. In de komende jaren wordt geleidelijk € 0,2 miljoen afgebouwd in de lichte ondersteuning voor nieuwkomers. Vanaf 2028 zou als gevolg van landelijke verschuivingen van ondersteuningsmiddelen de lichte ondersteuning, geleidelijk, met € 1,0 miljoen af kunnen nemen. In het huidige jaar is de formatie relatief hoog, terwijl subsidies in 2026 aflopen, wat leidt tot een daling van € 0,8 miljoen ten opzichte van 2025. Om financieel in balans te blijven, wordt een reductie van 6 fte ondersteunend personeel voorzien. Exploitatie van drie locaties blijft haalbaar zolang het aantal nieuwkomers boven de 300 ligt. Risico's liggen bij dalende leerlingaantallen, wegvallende energieopbrengsten, onzekerheid over subsidies en relatief hoge huisvestings- en inhuurkosten.

Strabrecht College

Het Strabrecht College kent vergelijkbare ontwikkelingen als Henegouwenlaan met inzet van tijdelijke subsidies tot augustus 2025 en een feitelijke formatie boven het plan in 2025-2026. Een hoger slagingspercentage zorgt voor meer uitstroom en lagere bekostiging in 2026. Dit leidt tot een noodzakelijke afname van 6,1 fte onderwijzend personeel en 1,1 fte ondersteunend personeel, wat lastig realiseerbaar is. Daarnaast nemen de lasten toe door nieuwe gymzalen vanaf 2026 en een structurele inhouding op de lumpsumbekostiging voor zware ondersteuning. Dit laatste wordt veroorzaakt door het hoge aantal doorverwijzingen naar het VSO binnen het samenwerkingsverband. Om de exploitatie gezond te houden zijn naast personele maatregelen ook materiële bezuinigingen opgenomen.

ISE Secondary

ISE Secondary laat een positief financieel beeld zien, met groei van leerlingaantallen en indexering van bekostiging. Ouderbijdragen worden aangepast aan loonontwikkelingen. In diplomajaren is extra formatie nodig om de klassengrootte te beperken. De afschrijvingslasten blijven hoog tot en met 2026-2027 door eerdere investeringen, waaronder het entreegebouw. Huisvestingskosten stijgen door nieuwbouw. Per saldo blijft het perspectief solide door stabiele inkomsten en beheersbare kostenontwikkeling.

ISE Primary

Voor ISE Primary worden separate begrotingen voor de twee locaties opgesteld, maar het blijft wel één entiteit met één BRIN-nummer. De begroting van ISE Primary International is voorzichtig, mede door dalende leerlingaantallen in jongere groepen. De ouderbijdrage stijgt met 4,6% tot € 6.690. Om het resultaat in balans te houden, wordt vanaf 2026-2027 de formatie verminderd met 5 fte onderwijzend en 1 fte ondersteunend personeel, waarbij tijdelijke functies vervallen. Personeelskosten dalen licht, maar worden deels gecompenseerd door cao-stijgingen. Huisvestingskosten nemen toe door nieuwbouw. De financiële situatie is stabiel maar krap en vraagt om strakke sturing. ISE Primary Bilingual groeit geleidelijk naar een sluitende begroting. De ouderbijdrage stijgt met 2,0% naar € 2.499, maar dekt de cao-stijging niet volledig, wat leidt tot een beperkt tekort van circa € 10.000. Dit kan mogelijk worden opgevangen door leerlinggroei. Personeelskosten nemen toe door cao-aanpassingen en uitbreiding van onderwijsprogramma's, passend bij verwachte groei vanaf 2027. Investeringen en afschrijvingen blijven stabiel. Het financiële beeld is beheersbaar, mits groei en kostenbeheersing gerealiseerd worden.

Beneden Beekloop

De Beneden Beekloop staat voor uitdagingen door leerlingdaling en nieuwbouw. Voor komend jaar wordt opnieuw een daling verwacht, terwijl de begroting uitgaat van een instroom van 24 leerlingen. Op basis van huidige inschrijvingen en nieuwbouw wordt dit als haalbaar gezien. Het aantal groepen wordt met één verminderd. Vanaf 2027 zijn aanvullende maatregelen nodig van € 61.000 om een gezonde exploitatie te bereiken. De nieuwbouw biedt kansen om kosten te delen met andere gebruikers. De subsidie Verbetering Basisvaardigheden geeft ruimte voor extra onderwijsactiviteiten.

Ganzebloem

Ganzebloem heeft een positief perspectief door een stabiel leerlingaantal, het vervallen van een korting op ondersteuningsmiddelen, structurele bekostiging Basisvaardigheden en een verbeterde functiemix. Hierdoor ontstaat ruimte voor extra formatie ter ondersteuning van grote groepen. Incidentele kosten, zoals een jubileum, kunnen binnen de exploitatie worden opgevangen. De huisvestingslasten blijven hoog en boven de signaleringsgrens, maar zijn voorlopig beheersbaar. Bij leerlingdaling kan hier een besparingsopgave ontstaan.

CvB & Stafdiensten

Het resultaat van CvB & Stafdiensten bestaat uit renteopbrengsten, waarvoor nog geen bestedingen zijn opgenomen. Deze zullen incidenteel worden ingezet. De kosten blijven de komende jaren stabiel rond € 5,2 miljoen, na eerdere stijging door cao-ontwikkelingen en hogere ICT-lasten. In de begroting is geen rekening gehouden met een mogelijke fusie, behalve voor het lopende fusieonderzoek in 2025-2026.

Balans

Verkorte balans Bedragen x € 1.000	Realisatie 2025	Meerjarenbegroting			
		2026	2027	2028	2029
Activa					
Materiële vaste activa	19.115	19.606	21.605	22.039	21.471
Financiële vaste activa	2.307	2.307	2.307	81	81
Totaal Vaste activa	21.422	21.913	23.912	22.120	21.552
Vorderingen	9.325	9.405	9.558	9.442	9.405
Liquide middelen	15.023	12.876	11.573	14.136	15.459
Vlottende activa	24.348	22.280	21.130	23.578	24.865
Totaal activa	45.770	44.193	45.043	45.698	46.417
Passiva					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve ISE privaat	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Algemene reserve publiek	11.068	9.528	10.560	11.068	11.493
Bestemmingsreserve publiek	7.964	7.490	7.100	6.826	6.662
Totaal Eigen vermogen	22.130	20.117	20.759	20.993	21.254
Voorzieningen	4.915	5.545	6.189	6.853	7.520
Langlopende schulden	929	799	669	539	409
Kortlopende schulden	17.796	17.732	17.426	17.313	17.234
Totaal vreemd vermogen	23.640	24.076	24.284	24.705	25.163
Totaal passiva	45.770	44.193	45.043	45.698	46.417

Tabel 4.7 Meerjarenbalans 2026-2029

Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2025 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-) begroting;
- De financiële vaste activa betreft grotendeels fase 3 Henegouwenlaan welke is voorgefinancierd en in 2028 door de gemeente Eindhoven wordt terugbetaald;
- Vorderingen en schulden muteren mee in verhouding met de baten en kosten;
- Mutaties in voorzieningen betreft groot onderhoud en personele voorzieningen. Deze laatste zijn niet opgenomen in de meerjarenbegroting, voor groot onderhoud zijn alleen de dotaties verwerkt;
- De resultaten 2026-2029 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau;
- In de meerjarenbegroting is het resultaat van de ISE niet gesplitst in publiek en privaat;
- De langlopende schulden betreft de lening van de gemeente Geldrop-Mierlo aan het Strabrecht van € 1,3 miljoen welke in 10 jaarlijkse termijnen wordt afgelost;

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2029 berekend:

Kengetallen

Financiële kengetallen bedragen x 1.000	Realisatie 2025	Meerjarenbegroting				Signalerings- waarde
		2026	2027	2028	2029	
Solvabiliteit 1 eigen vermogen / totaal vermogen	48,4%	45,5%	46,1%	45,9%	45,8%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	59,1%	58,1%	59,8%	60,9%	62,0%	< 30%
Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000)	-€ 988	-€ 4.247	-€ 5.257	-€ 5.891	-€ 5.421	> € 0
Liquiditeit: Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	1,37	1,26	1,21	1,36	1,44	< 0,5
Rentabiliteit EV Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-14,2%	-10,9%	2,2%	0,0%	0,3%	1-jarig < -10%
	-4,1%	-12,6%	-4,4%	1,1%	0,1%	2-jarig < -5%
	-0,7%	-6,4%	-7,6%	-2,9%	0,8%	3-jarig < 0%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totaal baten	28,7%	25,9%	26,3%	26,9%	27,3%	< 10%
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afsch gebouw) / totale lasten	10,7%	10,0%	10,2%	10,4%	10,4%	> 10%

Tabel 4.8 Financiële kengetallen meerjarenbegroting 2026-2029

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Alleen de rentabiliteit lijkt onvoldoende te zijn. De huisvestingsratio schommelt rond de signaleringsgrens door hoge kosten van de ISE campus.

B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem richt zich op het beheersen van strategische, financiële en operationele risico's en is ingebed in de planning- en controlcyclus.

De administratieve organisatie en interne controle vormen de basis, met functiescheiding en het vier-ogenprincipe als uitgangspunt. In 2025 is het procuratieschema geactualiseerd, waarbij verantwoordelijkheden en mandaten zijn aangescherpt. Voor zowel de personeels- en salarisadministratie als de financiële processen geldt dat mutaties en betalingen door meerdere functionarissen worden uitgevoerd en gecontroleerd.

Risico's worden periodiek geïnventariseerd en beoordeeld op impact en waarschijnlijkheid. Ontwikkelingen binnen de organisatie en externe factoren worden actief gemonitord. Indien nodig worden beheersmaatregelen vastgesteld en opgevolgd via de PDCA-cyclus.

De interne beheersomgeving wordt jaarlijks getoetst door de externe accountant. Bevindingen uit de interim-controle worden vastgelegd in een managementletter en opgevolgd binnen de organisatie.

De monitoring vindt plaats via viermaandsrapportages en de meerjarenbegroting. Deze worden besproken binnen het management, de auditcommissie en de raad van toezicht, die toezicht houdt op de werking van het risicobeheersingssysteem.

B2. Risico's en onzekerheden

SILFO opereert in een dynamische en groeiende onderwijsomgeving binnen de Brainportregio. Het bestuur hanteert een bewuste risicobenadering waarbij ruimte wordt geboden voor innovatie en ontwikkeling, terwijl risico's systematisch worden geïdentificeerd, gewogen en gemonitord. Dit gebeurt in samenhang met de planning- en controlcyclus en in nauwe samenwerking met directies en staf. Transparantie en tijdige bijsturing zijn hierbij uitgangspunt.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn hieronder geactualiseerd en geïntegreerd op basis van recente ontwikkelingen en de meerjarenbegroting.

Rijksbekostiging en bezuinigingen

Hoewel de lumpsum stabiel blijft, bestaan er onzekerheden over de invulling van de besparingsopdracht. Het is aannemelijk dat bezuinigingen op subsidies en specifieke regelingen op termijn gevolgen hebben voor ondersteuningsprogramma's, onderwijsinnovatie en begeleiding van leerlingen. Voor SILFO blijft het van belang om reserves en flexibiliteit in te bouwen in de meerjarenramingen.

Fusieonderzoek SECVO en OGOB

SILFO onderzoekt een mogelijke fusie met SECVO en OGOB. Dit proces bevindt zich in de verkennende fase. De fusie biedt kansen voor schaalvoordelen, gezamenlijke expertise en een sterker regionaal profiel. Tegelijkertijd brengt het risico's met zich mee op het gebied van governance, cultuurverschillen en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden. Transparante communicatie en zorgvuldige besluitvorming zijn cruciaal om deze risico's te beheersen.

Personeelstekort en arbeidsmarktontwikkelingen

De krapte op de arbeidsmarkt blijft groot, met name voor exacte vakken, techniek en NT2-docenten. De groei van de internationale populatie in de Brainportregio vergroot de vraag naar specialistische leraren. Voor de internationale school blijft huisvesting van leraren een belangrijk knelpunt. De inzet van de zij-instroomregeling en samenwerking binnen de onderwijsregio Brabant-Oost zijn essentieel om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Digitalisering en cyberveiligheid

De afhankelijkheid van digitale systemen neemt verder toe. Tegelijkertijd groeit het risico op cyberincidenten. Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met phishing, datalekken en systeemstoringen. SILFO investeert in een robuuste ICT-infrastructuur en periodieke audits. De kosten voor cyberbeveiliging en softwarelicenties nemen echter sneller toe dan de bekostiging, wat druk op de begroting legt.

Duurzaamheid en energie

De afbouw van de salderingsregeling voor zonne-energie vanaf 2027 blijft een financieel risico. De periode waarin scholen het meeste opwekken, valt buiten schooluren, waardoor terugleververgoedingen afnemen. SILFO onderzoekt alternatieven zoals batterijopslag en energievoorzieningscoöperaties. Tegelijkertijd stijgen de energielasten door hogere tarieven. Investeringskosten in verduurzaming zijn wellicht noodzakelijk maar drukken op de liquiditeit.

Onderwijskwaliteit en toezicht

De nieuwe kerndoelen en aangescherpte inspectiekaders vragen om aanpassing van het curriculum en professionalisering van leraren. De druk om meetbare resultaten te boeken kan leiden tot een verschuiving van focus naar outputsturing. Het risico bestaat dat de werkdruk toeneemt en innovatie op de achtergrond raakt. SILFO blijft inzetten op balans tussen kwaliteit, werkplezier en resultaatgerichtheid.

Huisvesting en groei

De tweede fase van de nieuwbouw Henegouwenlaan blijft een aandachtspunt. De voorfinanciering van € 2,2 miljoen voor vervanging van de semi-permanente huisvesting wordt in 2028 terugbetaald door de gemeente. De extra bouwlaag is nog niet beschikbaar door de gemeente Eindhoven. Mocht de leerlingengroei achterblijven, dan kan dit gevolgen hebben voor de bekostiging van de extra bouwlaag. Ook de stijgende kosten voor nieuwbouw en renovatie bij de overige locaties vragen om strakke projectbeheersing.

Passend onderwijs en SWV Helmond-Peelland VO

De inkomsten passend onderwijs zullen afnemen vanwege het niet behalen van de nivelleringsopdracht om het aantal VSO-leerlingen terug te brengen voor scholen binnen het SWV Helmond-Peelland VO. Tot 2026 werd de bestemmingsreserve nivellering aangewend, maar nu deze middelen zijn uitgeput is er geen dekking meer voor de korting zware ondersteuning die wordt toegepast op de lumpsum. Per saldo gaat het "budget passend onderwijs" voor het Strabrecht College van + € 130.000 naar € 0 in 2026. Dit terwijl de zorg in de school gegarandeerd moet blijven. Binnen het SWV VO zijn er 12 van de 18 locaties die hiermee te maken hebben. Met het nieuwe bestuur binnen het SWV is het gesprek over het hoge aantal doorverwijzingen naar het VSO op gang gekomen. Een oplossing is er echter nog niet en zolang er binnen de (landelijke) politiek geen aandacht komt voor dit probleem zal de leerlingenzorg sterk onder druk staan.

Externe factoren en migratie

Strenger migratiebeleid kan op termijn invloed hebben op het aantal internationale leerlingen. Voor SILFO betekent dit schommelingen in de leerlingenaantallen en daarmee in de bekostiging. Daarnaast zijn de meeste partijen van mening dat arbeidsmigratie moet worden teruggedrongen met voorlopig nog uitzondering voor (hoogwaardige) kennismigranten. Er lijkt hiermee geen rem te zijn voor de instroom van expatgezinnen bij de groei van de Brainportregio.

Islamitische school

De aankondiging van een islamitische school in Eindhoven, met start in schooljaar 2026–2027, kan lokaal effect hebben op de instroom. De school wordt geopend in Strijp en verwacht te starten met 60 tot 120 leerlingen en hoopt door te groeien naar 500 leerlingen. Dit kan ten koste gaan van het aantal leerlingen van SILFO.

Maatschappelijke en technologische trends

De inzet van kunstmatige intelligentie in het onderwijs neemt snel toe. Hoewel dit kansen biedt voor gepersonaliseerd leren, vraagt het om duidelijke richtlijnen voor ethiek, privacy en datagebruik. SILFO zal

beleid ontwikkelen om verantwoord gebruik van AI in het onderwijs te stimuleren, met oog voor veiligheid en didactische meerwaarde.

Tot slot is er het bredere risico van maatschappelijke onrust en politieke instabiliteit. Korte beleidscycli door de overheid bemoeilijken langetermijnplanning. Het bestuur blijft daarom inzetten op scenario-analyse om te kunnen blijven anticiperen op veranderingen.

De inschatting is dat de beschikbare reserves en voorzieningen van SILFO toereikend zijn om de geïdentificeerde risico's op te vangen, ook wanneer meerdere risico's zich gelijktijdig voordoen. Door continue monitoring, scenario-analyse en bijsturing wordt actief gestuurd op het beheersen van deze risico's en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie.

In 2025 zijn de belangrijkste ontwikkelingen / risico's geweest:

- de nieuwbouwprojecten zijn in 2025 overgegaan van besluitvorming naar uitvoering. De uitbreiding op de ISE-campus en de bouw van de gymzalen bij het Strabrecht College zijn gestart. Daarnaast is Beneden Beekloop verhuisd naar tijdelijke huisvesting en zijn de voorbereidingen voor nieuwbouw voortgezet. Tegelijkertijd vragen stijgende bouwkosten en de ontwikkeling van onderhoudsvoorzieningen blijvende aandacht;
- op het gebied van huisvesting is in 2025 met name de actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van invloed geweest. Dit heeft geleid tot een incidentele inhaaldotatie van € 0,5 miljoen en een structureel hogere onderhoudslast. De energielasten ontwikkelden zich in lijn met de begroting, maar de betaalbaarheid van verduurzaming en de afbouw van de salderingsregeling blijven risico's voor de komende jaren;
- de landelijke financiële context bleef onzeker. Eerder aangekondigde bezuinigingen zijn deels teruggedraaid, maar de afhankelijkheid van tijdelijke en incidentele subsidies is toegenomen. In 2025 zijn aanvullende middelen ontvangen, onder andere vanuit subsidies en regionale samenwerkingen, hetgeen de exploitatie incidenteel heeft ondersteund;
- daarnaast is in 2025 het belang van een flexibele en beheersbare personeelsformatie verder toegenomen. Stijgende cao-lasten, inzet van projectformatie en vervangingen zetten druk op de exploitatie, terwijl tegelijkertijd reductie van de formatie noodzakelijk is om structureel financieel gezond te blijven.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste zes maal per jaar, bijeen met het college van bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de raad van toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het college van bestuur en de gehele raad van toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de raad van toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het college van bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant.

Meer informatie is te vinden in het verslag van de Raad van Toezicht.

JAAARREKENING

2025

1. Balans per 31 december 2025

1. Activa

(Bedragen in €1.000)

Activa	31-12-2025	31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	10.064	10.983
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	6.744	7.344
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	869	972
1.2.4 - Onderhanden projecten	1.438	1.438
	19.115	20.737
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
1.3.2 - Langlopende vorderingen	2.226	2.226
	2.307	2.307
TOTAAL VASTE ACTIVA	21.422	23.044
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren diversen	5.003	5.694
1.5.2 Overige vorderingen	1.208	1.113
1.5.3 Overlopende activa	1.414	1.176
1.5.4 Projecten in uitvoering	1.700	699
	9.325	8.682
1.6 Liquide middelen		
1.6.1 - Kasmiddelen	6	6
1.6.2 - Bankrekeningen	14.981	12.696
1.6.3 - Overige liquide middelen	36	8
	15.023	12.710
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	24.348	21.392
TOTAAL ACTIVA	45.770	44.436

2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 - Stichtingskapitaal	899	899
2.1.2 - Privaat vermogen ISE	2.200	2.249
2.1.3 - Algemene reserve	11.068	9.339
2.1.4 - Bestemmingsreserves	7.964	12.555
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	22.130	25.042
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 - Personeelsvoorzieningen	1.950	1.401
2.2.2 - Overige voorzieningen	2.965	2.002
	4.915	3.403
2.3 Langlopende schulden		
2.3.1 - Overige overlopende passiva (langl	929	1.063
	929	1.063
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 - Projecten in uitvoering	505	325
2.4.2 - Crediteuren	1.759	1.628
2.4.3 - Belastingen en sociale premies	2.821	2.492
2.4.4 - Schulden terzake pensioenen	742	72
2.4.5 - Overige kortlopende schulden	702	564
2.4.6 - Overlopende passiva	11.267	9.847
	17.796	14.928
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	23.640	19.394
TOTAAL PASSIVA	45.770	44.436

2. Exploitatierekening over 2025

(Bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen	65.591	63.711	63.422
3.2 - Overige overheidsbijdragen	51	32	48
3.5 - Overige baten	11.456	10.618	10.884
	77.098	74.361	74.354
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	62.263	59.341	59.712
4.2 - Afschrijvingen	2.709	2.436	2.439
4.3 - Huisvestingslasten	7.553	6.601	6.976
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	847	827	733
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.337	4.340	4.399
4.4.3 - Overige instellingslasten	2.530	2.597	2.280
	80.239	76.142	76.539
SALDO BATEN EN LASTEN	3.141-	1.781-	2.185-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	244	299	445
5.2 - Financiële lasten	14	10	12
	230	289	433
EXPLOITATIESALDO SILFO	2.911-	1.492-	1.752-

3. Kasstroomoverzicht 2025

(Bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2025	2024
Saldo baten en lasten	-3.141	-2.185
Afschrijvingen	2.710	2.422
Mutaties voorzieningen	1.512	250
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	-643	2.680
- Schulden	2.868	-330
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.306	2.837
Ontvangen interest	244	445
Bankkosten	-14	-12
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.536	3.270
(Des)invest. materiële vaste activa	-1.089	-3.376
Totaal kasstroom uit investerings activiteiten	-1.089	-3.376
Mutaties langlopende schulden	-134	-192
Totaal kasstroom uit financierings activiteiten	-134	-192
Totaal kasstroom	2.313	-298
Beginstand liquide middelen	12.710	13.008
Mutatie liquide middelen	2.313	-298
Eindstand liquide middelen	15.023	12.710

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruikgemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij is aansluiting gezocht bij Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Dit betekent dat ervan wordt uitgegaan dat de activiteiten van de stichting in de toekomst worden voortgezet. Indien er sprake is van onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit, worden deze toegelicht in de jaarrekening..

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, tenzij anders vermeld. Voor zover niet anders aangegeven, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening bevat uitsluitend de enkelvoudige cijfers van de stichting. SILFO heeft een financieel belang in Breedband Regio Eindhoven B.V.

Bedragen zijn opgenomen in duizenden euro's.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met ontvangen investeringssubsidies, cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur, vanaf het moment van ingebruikname en rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente. Alleen indien (eventueel in overleg met de gemeente) tot een eigen bijdrage in ver- of nieuwbouw door SILFO wordt besloten, wordt deze als materieel vast actief op de balans gewaardeerd.

Financiële vaste activa

Deelnemingen zonder invloed van betekenis worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Van invloed van betekenis is sprake indien de stichting de mogelijkheid heeft om invloed uit te oefenen op het zakelijke en financiële beleid van de deelneming.

Projecten in uitvoering

Projecten in uitvoering worden gewaardeerd tegen gerealiseerde kosten, vermeerderd met toegerekende resultaten en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen. Indien het resultaat niet betrouwbaar kan worden vastgesteld, wordt geen winst genomen.

Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditsaldo vertoont, worden gepresenteerd onder de overlopende passiva. Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Voor oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Middelen die niet direct beschikbaar zijn, worden als vordering of financiële vaste activa gepresenteerd, afhankelijk van de looptijd.

Eigen vermogen

De algemene reserve dient als buffer ter waarborging van de continuïteit en wordt gevoed door resultaten. Bij de beoordeling van de omvang van het eigen vermogen wordt rekening gehouden met de signaleringswaarden zoals vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van besluiten van het bevoegd gezag en zijn gekoppeld aan specifieke bestedingsdoelen.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en risico's die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden geschat. De meeste voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, aangezien het effect van discontering naar verwachting beperkt is. De voorziening voor jubilea wordt berekend met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op (geactualiseerde) meerjarenonderhoudsplannen.

Personele voorzieningen betreffen onder andere jubileumverplichtingen en langdurig ziekteverzuim. Voor jubileauitkeringen wordt een schattingselement toegepast met betrekking tot de blijfkans. Voor langdurig zieken wordt een inschatting gemaakt op instroom in de WIA en worden bij grote kans de loonkosten tot twee jaar ziek volledig voorzien, inclusief de transitievergoeding. Hierbij wordt rekening gehouden met lagere kosten in het tweede ziektejaar.

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd volgens de componentenmethode.

Schulden

Langlopende schulden hebben een looptijd langer dan één jaar. Kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal één jaar. Beide worden gewaardeerd tegen nominale waarde..

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen kosten die aan het verslagjaar moeten worden toegerekend.

Investeringsubsidies

Investeringsubsidies worden volgens de netto-methode in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa.

Lease

Leasecontracten worden als operational lease verwerkt. Leasebetalingen worden als kosten in de staat van baten en lasten opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen en niet-geoordeelde subsidies worden volledig als bate verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Geoordeelde subsidies worden naar rato van de voortgang van de activiteiten verwerkt. Niet bestede middelen worden als verplichting opgenomen.

Segmentatie

De staat van baten en lasten wordt gesegmenteerd naar Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden verantwoord in de periode waarin de arbeid wordt verricht. Vakantiegeld, eindejaarsuitkering en overige personeelskosten worden toegerekend aan de periode waarin het recht ontstaat.

Pensioenverplichtingen

De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP en wordt verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling. De verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP was eind 2025 123,5% (eind 2024 111,9%).

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de economische levensduur van activa. Investerings in tijdelijke huisvesting worden afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van de betreffende locatie. De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	Termijn
1) Grond	
- Terreinen	niet
- Terreininrichting	5
2) Gebouwen	40
3) Verbouwingen	15
4) Verbouwingen tijdelijke locaties*	3
5) Machines en installaties	
	20
- Overige machines en installaties	10
6) Inventaris & apparatuur	5
7) Meubilair	15
8) Leermiddelen VO	3
9) Leermiddelen PO	8
10) ICT	
- ICT schermen	7
- ICT netwerk	5
- ICT devices	4
- ICT algemeen	3
11) Overige activa	5
- Sporthalinrichting losstaand	10
- Overige	5

* Wanneer locaties in gebruik worden genomen met een tijdelijk karakter worden de afschrijvingen op de verbouwingen in lijn gebracht met de contractduur van de tijdelijke locatie.

De basisscholen in Geldrop (voorheen Nut) hanteerden voor inventaris andere afschrijvingstermijnen, variërend van vijf tot en met twintig jaar. Gekozen is de historische aanschaffingen via de reeds bestaande afschrijvingstermijnen te blijven verwerken, nieuwe investeringen zijn altijd conform voorgaand overzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten en wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen en direct opeisbare beleggingen.

Ontvangen rente wordt verantwoord onder operationele activiteiten en betaalde rente onder financieringsactiviteiten.

5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Algemeen

Dit gedeelte bevat een toelichting op de balansposten van SILFO. De posten worden gespecificeerd in tabellen, waarbij vergelijkende cijfers van het voorgaande jaar zijn opgenomen. Waar relevant wordt een nadere toelichting gegeven.

1. Activa

1.1 Materiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige	1.2.4 Onderhanden projecten	Totaal
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2024	13.327	13.246	1.904	1.438	29.914
Afschrijving t/m 31-12-2024	2.344-	5.901-	932-	-	9.178-
Boekwaarde 31-12-2024	10.983	7.344	972	1.438	20.737
Afboeken investeringen	-	570-	215-	-	785-
Afboeken afschrijvingen	-	570	215	-	785
Investeringen	121	839	129	-	1.089
Afschrijvingen	1.039-	1.440-	232-	-	2.711-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2025	13.448	13.515	1.818	1.438	30.218
Afschrijving t/m 31-12-2025	3.383-	6.771-	949-	-	11.104-
Boekwaarde per 31-12-2025	10.064	6.744	869	1.438	19.114

Afboeken activa

Eind 2025 heeft een jaarlijkse opschoningsactie plaatsgevonden waarbij activa die niet meer in gebruik zijn uit de administratie zijn verwijderd. Dit heeft geleid tot een afboeking van € 0,8 miljoen op zowel de verkrijgingsprijs als de cumulatieve afschrijvingen. Deze opschoning betreft een administratieve correctie en heeft geen effect op het resultaat.

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen bedragen € 0,1 miljoen en betreft diverse kleinere verbouwingen.

Inventaris en apparatuur

In 2025 is € 0,8 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De investeringen hebben voornamelijk betrekking op ICT-infrastructuur, meubilair en devices voor medewerkers en leerlingen. Een klein deel van de investeringen is gefinancierd vanuit de subsidie Sterk Techniek Onderwijs.

Overige

De overige investeringen (€ 0,1 miljoen) betreffen voornamelijk lesmaterialen voor het voortgezet onderwijs.

Onderhanden projecten

De derde verdieping van de nieuwbouw Henegouwenlaan is gerealiseerd vooruitlopend op een verwachte groei van het aantal leerlingen. De investering is momenteel volledig voor rekening van SILFO en wordt verantwoord als onderhanden project. Aanvullende investeringen zijn noodzakelijk voordat de ruimte in gebruik kan worden genomen. Bij een stijging van het aantal leerlingen boven de 1.500 zal met de gemeente Eindhoven in overleg worden getreden over financiering. Totdat hierover duidelijkheid bestaat en de ruimte in gebruik kan worden genomen, is sprake van onzekerheid over de periode waarin middelen vastliggen zonder directe inzet in het primaire proces.

1.2 Financiële vaste activa

1.2.1 Overige financiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	Mutaties	31-12-2025
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
Totaal	81	0	81

De stichting bezit 1,95% van de aandelen in Breedband Regio Eindhoven B.V., een organisatie die zich richt op de aanleg van glasvezelnetwerken in Eindhoven.

In 2025 hebben zich geen mutaties voorgedaan in deze deelneming. Gezien het beperkte belang is geen sprake van invloed van betekenis.

1.2.2 Langlopende vorderingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	Mutaties	31-12-2025
Langlopende vorderingen	2.226	-	2.226
Totaal	2.226	-	2.226

De langlopende vordering betreft de voorfinanciering van de tweede fase van de nieuwbouw Henegouwenlaan en is gericht op de gemeente Eindhoven. De afwikkeling vindt plaats in het eerste kwartaal van 2028 conform het integraal huisvestingsplan.

1.3 Vorderingen

1.3.1 Debiteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren diversen	554	867
Debiteuren Ministerie	16	6
Debiteuren leerlingen	4.716	5.289
Voorziening wegens oninbaarheid	283-	468-
Totaal	5.003	5.694

De debiteuren bestaan uit gefactureerde bedragen en beschikkingen van derden. Crediteuren die door creditnota's per saldo 31 december een negatief saldo hebben worden gepresenteerd als diverse debiteuren.

De voorziening dubieuze debiteuren bedraagt € 0,3 miljoen en is in lijn met het ingeschatte risico op oninbaarheid. In 2025 is € 0,3 miljoen afgeboekt op vorderingen uit voorgaande jaren (2024: € 0,1 miljoen). Daarnaast is € 0,2 miljoen gedoteerd en € 0,1 miljoen vrijgevallen.

Het saldo debiteuren is deels opgebouwd uit doorbelaste kosten, bijdragen van gemeenten en vorderingen op samenwerkingsverbanden.

De daling van debiteuren leerlingen hangt samen met een lager aantal leerlingen en een verbeterde betalingsdiscipline.

1.3.2 Overige vorderingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
RC Stichting Scope	489	465
Nog te ontvangen bedragen	364	288
Nog te ontvangen bedragen gemeente	355	360
Totaal	1.208	1.113

De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen in 2025.

De overige vorderingen bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen bedragen in verband met vergoedingen van het UWV (transitievergoedingen bij langdurige ziekte) en te ontvangen rente uit schatkistbankieren. Daarnaast zijn vorderingen opgenomen op gemeenten in verband met bijdragen aan verbouwings- en nieuwbouwprojecten.

De realisatie van deze vorderingen is afhankelijk van externe partijen (UWV en gemeenten), wat onzekerheid kan geven in het moment van ontvangst. De vordering op het UWV kan vervallen door gewijzigde wetgeving. De vordering op de gemeente staat al langere tijd open, maar is begin 2026 opnieuw onderwerp van gesprek geweest met de gemeente. Definitieve afstemming en besluitvorming zal op korte termijn plaatsvinden.

1.3.3 Overlopende activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde kosten	1.414	1.176
Totaal	1.414	1.176

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten die betrekking hebben op het volgende boekjaar, waaronder boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

1.3.4 Overlopende projecten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	Mutaties	31-12-2025
Fasering Uitbreiding Campus ISE	632	632-	-
Nieuwbouw Strabrecht	-	1.449	1.449
Overige projecten	67	184	251
Totaal	699	1.001	1.700

De overlopende projecten betreffen voornamelijk rekening-courantposities met gemeenten in het kader van nieuwbouw- en verbouwingsprojecten. SILFO betaalt facturen aan uitvoerders en ontvangt hiervoor termijnbetalingen van gemeenten, waardoor per project een saldo ontstaat. Dit saldo kan zowel een vordering als een schuld zijn.

De saldi zijn afhankelijk van voortgang van projecten, besluitvorming door gemeenten en timing van betalingen. Hierdoor kan sprake zijn van tijdelijke financiering door SILFO en schommelingen in de liquiditeitspositie.

Belangrijke ontwikkelingen:

Campusontwikkeling

De uitbreiding van de campus vindt gefaseerd plaats. Voor project Y4 (entreegebouw en verbouwing campus) zijn de werkzaamheden aan het entreegebouw begin 2026 afgerond. Eind 2025 is sprake van een creditsaldo doordat ontvangen bedragen hoger zijn dan de gerealiseerde kosten.

Nieuwbouw Strabrecht

Door uitgestelde besluitvorming over de gymzalen is een deel van de beschikbare middelen vanuit het nieuwbouwkrediet van de school nog niet aangewend. Deze middelen worden bij de realisatie van de gebiedsvisie ingezet voor aanleg van de sportvelden en de terreininrichting. Daarnaast is de nieuwbouw van de gymzalen hierin opgenomen. De positie is daardoor gewijzigd van een schuld in 2024 naar een vordering in 2025.

Overige projecten

Betreffen kleinere, nog niet afgeronde investeringen, waaronder technische installaties en een sluitplan. Projecten uit 2024 zijn in 2025 grotendeels afgerond.

1.4 Liquide middelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	6	6
Schatkistbankieren	13.948	11.678
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	1.000
Overige banken	33	18
Totaal Banken	14.981	12.696
Tussenrekening gelden onderweg	35	7
PayPal Nederland	1	1
Totaal Overige liquide middelen	36	8
Totaal	15.023	12.710

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en worden aangehouden binnen het kader van schatkistbankieren.

De hoogte van de liquide middelen wordt mede beïnvloed door de timing van ontvangsten en uitgaven, waaronder projectfinanciering en betalingen door gemeenten.

2. Passiva

2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een vrij besteedbaar (algemene reserve) en een gebonden deel (bestemmingsreserves).

Het eigen vermogen heeft als functie het opvangen van risico's, het borgen van de continuïteit en het faciliteren van toekomstige investeringen. De bestemming van het resultaat is toegelicht in B11 Resultaatbestemming.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Stichtingskapitaal (Privaat)	899	-	-	-	899	-	-	-	899
Privaat vermogen ISE	2.088	197	36-	-	2.249	-	49-	-	2.200
Algemene reserve (Publiek)									
Algemene reserve VO	7.911	644	123-	-	8.432	-	935-	2.641	10.137
Algemene reserve PO	537	106	205-	-	439	127	604-	448	410
Algemene reserve bovenschools	337	131	-	-	468	52	-	-	520
Totaal Algemene reserve (Publiek)	8.786	881	328-	-	9.339	179	1.539-	3.089	11.068
Bestemmingsreserve (Publiek)									
- NPO	2.990	-	2.074-	-	916	-	916-	-	-
- Weerstandsvermogen ISK	202	-	-	-	202	-	-	-	202
- Organisatie ontwikkelingen	3.899	196	6-	-	4.089	-	-	3.089-	1.000
- Bouw & infrastructuur	7.765	-	474-	-	7.292	-	530-	-	6.762
- Ondersteuningsmiddelen	155	-	99-	-	56	-	56-	-	-
Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)	15.011	196	2.652-	-	12.555	-	1.502-	3.089-	7.964
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	10	-	10-	-	-	-	-	-	-
Totaal Vermogen	26.794	1.274	3.026-	-	25.042	179	3.090-	-	22.130

2.1.1 Algemene reserve ISE (Privaat)

Sinds 2022 wordt het resultaat van de internationale scholen gesplitst in een publiek en een privaat deel. Het private deel betreft met name ouderbijdragen, die worden ingezet voor kleinere klassen, aanvullende ondersteuning en extra huisvestingslasten.

In 2025 is bij ISE Secondary sprake van een negatief resultaat, dat ten laste van de private reserve is gebracht. Voor ISE Primary is eveneens sprake van een negatief resultaat, terwijl er geen privaat vermogen meer beschikbaar is. Dit wijst op een structurele spanning tussen inkomsten uit ouderbijdragen en de hiermee gefinancierde uitgaven.

2.1.2 Algemene reserves (Publiek)

De resultaten van de locaties worden, na mutaties in bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve fungeert als buffer voor risico's en schommelingen in de exploitatie. De rentebaten uit schatkistbankieren worden ingezet voor incidentele bovenschoolse kosten en maken onderdeel uit van de algemene reserve..

2.1.3 Bestemmingsreserves (Publiek):

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-middelen betreffen tijdelijke subsidies ter compensatie van de gevolgen van de coronacrisis. In 2025 zijn geen nieuwe middelen ontvangen en is € 0,9 miljoen besteed. Hiermee wordt de reserve verder opgebouwd conform de bestedingsperiode.

Weerstandsvermogen ISK

Het weerstandsvermogen ISK (thans EOA) is bij verzelfstandiging toegekend door de gemeente Eindhoven en dient ter dekking van eventuele verliezen. Het betreft een gemaximeerd bedrag dat bij beëindiging van de activiteiten moet worden terugbetaald aan de gemeente.

Reserve Organisatie ontwikkeling

Was voorheen genaamd Reserve Personeel. De reserve personeel is oorspronkelijk gevormd ter dekking van risico's bij personele aanpassingen, gebaseerd op een norm van 10% van de brutoloonsum. Deze systematiek was gebaseerd op een verouderd sociaal statuut van voor de oprichting van SILFO (de SPVOZN periode). In 2025 is bestuurlijk besloten deze reserve deels vrij te laten vallen en het saldo toe te voegen aan de algemene reserves van de locaties. Het resterende deel heeft als bestemming kosten gerelateerd aan het fusieproces.

Reserve Bouw & infrastructuur

De reserve bouw en infrastructuur wordt ingezet voor eigen bijdragen aan nieuwbouw- en infrastructurele projecten. De afschrijvingslasten van deze investeringen worden ten laste van deze reserve gebracht. Hiermee worden schommelingen in de exploitatie als gevolg van grote investeringen beperkt.

Reserve Ondersteuningsmiddelen

De reserve ondersteuningsmiddelen is gevormd uit een eenmalige uitkering van samenwerkingsverbanden passend onderwijs in 2022. De middelen zijn conform gemaakte afspraken ingezet in de daaropvolgende jaren. De reserve is in 2025 volledig besteed.

2.1.4 Bestemmingsreserves (Privaat):

De reserve zijn met middelen vanuit het Schoolfonds, dat wil zeggen zonder subsidie van de overheid, opgebouwd voor de Nut scholen. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie van het schoolfonds wordt toegevoegd of onttrokken aan de reserve.

2.2 Voorzieningen

De voorzieningen zijn gevormd voor toekomstige verplichtingen en risico's waarvan de omvang op balansdatum redelijkerwijs kan worden geschat. De hoogte van de voorzieningen is gebaseerd op inschattingen en aannames, waardoor onzekerheid bestaat over de uiteindelijke afwikkeling.

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2024	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen:					
Jubilea	489	68	43-	41-	473
Spaarverlof	104	63	-	-	167
Langdurig zieken	-	539	-	-	539
Persoonlijk budget	808	1	17-	21-	771
Totaal	1.401	671	-60	-62	1.950

De jubileumvoorziening is gevormd ter dekking van toekomstige jubileumuitkeringen op basis van diensttijd. De omvang wordt bepaald op basis van:

- opgebouwde diensttijd;
- verwachte uitkeringen (25 en 40 jaar);
- een inschatting van de blijfkans;
- actuele salariskosten.

De voorziening is afhankelijk van aannames over personeelsverloop en salarisontwikkeling, wat leidt tot onzekerheid in de uiteindelijke omvang.

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op opgebouwde verlofrechten van medewerkers. De waardering is gebaseerd op het aantal gespaarde uren en actuele uurtarieven. De uiteindelijke kosten zijn afhankelijk van het moment van opname en inzet van vervanging.

In 2025 is voor het eerst een voorziening langdurig zieken gevormd. De voorziening is gebaseerd op individuele inschattingen van de kans op instroom in de WIA. Bij een hoge kans worden de verwachte loonkosten tot maximaal twee jaar ziekte, inclusief transitievergoeding, opgenomen. De hoogte van de voorziening is sterk afhankelijk van inschattingen van herstel en uitstroom, ontwikkeling van ziekteverzuim en toekomstige personele ontwikkelingen. Dit maakt de voorziening gevoelig voor wijzigingen in aannames.

De voorziening persoonlijk budget heeft betrekking op opgebouwde rechten uit hoofde van het persoonlijk budget conform de cao. De spaarmogelijkheid is met ingang van de cao-VO 2023-2024 vervallen, waardoor de voorziening in de tijd zal afnemen. De waardering is gebaseerd op opgebouwde uren en actuele uurtarieven.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven:

(Bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Onttrekking 2027-2030	Onttrekking >2031	Saldo 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen:				
Jubilea	52	296	125	473
Spaarverlof	-	-	167	167
Langdurig zieken	480	58	-	538
Persoonlijk budget	193	579	-	772
Totaal	725	933	292	1.950

2.2.2. Overige voorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2024	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Overige voorzieningen:					
Groot onderhoud	2.002	1.018	54-	-	2.965
Totaal	2.002	1.018	54-	-	2.965

De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) per locatie. De dotatie wordt bepaald volgens de componentenmethode, met als doel een gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten. In 2025 is bij één locatie het MJOP herzien, wat heeft geleid tot een inhaaldotatie van € 0,5 miljoen. Dit duidt op een eerdere onderschatting van onderhoudskosten en leidt tot zowel een incidentele verhoging van de lasten als een structurele ophoging van de jaarlijkse dotatie. Dit vormt een aandachtspunt voor zowel de actualiteit als de kwaliteit van de onderhoudsplanningen.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben een maximale verwachte looptijd van 10 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Overige overlopende passiva (langlopend)	650	780
Waarborgsommen	279	283
Totaal	929	1.063

De belangrijkste post betreft de eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College (€ 1,3 miljoen), die in 10 jaarlijkse termijnen wordt afgelost. Hiervan is € 130.000 binnen één jaar verschuldigd.

Daarnaast zijn waarborgsommen opgenomen, voornamelijk afkomstig van leerlingen van ISE Secondary. Deze worden terugbetaald bij het verlaten van de school, mits aan de voorwaarden wordt voldaan. De waarborgsommen kennen een verplicht karakter en leiden tot toekomstige kasuitstromen, afhankelijk van het moment waarop leerlingen de school verlaten.

2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde. De omvang wordt mede bepaald door de timing van betalingen, projectactiviteiten en ontvangen voorschotten.

2.4.1 Crediteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	1.759	1.628
Totaal	1.759	1.628

De crediteuren bestaan uit nog te betalen bedragen aan leveranciers en ingediende declaraties van medewerkers. Openstaande creditfacturen (€ 74.000) zijn gesaldeerd en opgenomen onder de overige debiteuren.

2.4.2 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Af te dragen Loonheffing	1.874	1.705
Af te dragen Premie Sociale Lasten	938	787
Af te dragen Premie Participatiefonds	5	-
Af te dragen BTW	4	-
Totaal	2.821	2.492

2.4.3 Schulden ter zake van pensioen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Af te dragen Premie OP/NP	712	1
Af te dragen Premie AOP	21	-
Af te dragen Premie IPAP	9	71
Totaal	742	72

De pensioenpremie over december is in januari 2026 betaald. Dit wijkt af van voorgaand jaar, waarin betaling nog in december plaatsvond.

2.4.4 Overige kortlopende schulden

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen (over-)uren OOP-ers	628	560
Te betalen loon	74	4
Totaal	702	564

2.4.5 Onderhanden werk

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	Mutaties	31-12-2025
Nieuwbouw Strabrecht	325	325-	-
Fasering Uitbreiding Campus ISE	-	505	505
Totaal	325	180	505

De post onderhanden werk betreft voornamelijk rekening-courantposities met gemeenten in het kader van nieuwbouw- en verbouwingsprojecten. SILFO betaalt facturen aan uitvoerders en ontvangt hiervoor termijnbetalingen van gemeenten, waardoor per project een saldo ontstaat. Dit saldo kan zowel een vordering als een schuld zijn. Een toelichting op de projecten is te vinden onder 1.3.4 Overlopende projecten.

2.4.6 Overlopende passiva

(Bedragen in €1.000)

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitgefactureerde bedragen	5.703	5.401
Reservering Vakantietoelage	1.907	1.788
Techkwadraat	1.885	-
Nog te besteden subsidies	978	1.535
Overige overlopende passiva	352	727
Trion opleidingsschool	272	250
Reservering Bindingstoelage	139	111
Vordering samenwerkingsverband	31	36
Totaal	11.267	9.847

De overlopende passiva bestaan uit vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen kosten die betrekking hebben op toekomstige perioden.

Belangrijkste posten

Vooruit ontvangen ouderbijdragen

Betreffen bijdragen die in 2025 zijn gefactureerd maar betrekking hebben op het schooljaar 2025-2026. De opbrengsten worden gelijkmatig over de schoolperiode toegerekend.

Personeelsverplichtingen

Betreffen opgebouwde verplichtingen voor vakantietoelage en bindingstoelage die in 2026 worden uitbetaald.

Subsidies en penvoerderschap

SILFO treedt op als penvoerder voor meerdere subsidies, waaronder Techkwadraat en Trion opleidingsschool. Voor Techkwadraat wordt jaarlijks circa € 1,9 miljoen ontvangen, waarbij middelen worden doorgezet naar deelnemende scholen. Per balansdatum zijn slechts enkele facturen ontvangen voor het Kennisfestival van januari 2026, waardoor sprake is van een tijdelijk saldo.

Overige posten

Bestaan onder andere uit:

- nog te besteden subsidies (o.a. Basisvaardigheden);
- rekening-courantverhoudingen
- nog te betalen kosten, waaronder huur en accountantskosten.

Risico en aandachtspunten

De overlopende passiva kennen een verhoogde complexiteit door de rol van SILFO als penvoerder, afhankelijkheid van tijdige en juiste declaraties van externe partijen en de juiste toerekening van subsidies aan de juiste periode. Dit brengt risico's met zich mee ten aanzien van rechtmatigheid van bestedingen, tijdigheid van doorbetalingen en juistheid van de balanspositie.

6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met de gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	Begindatum	Einddatum	Verplichting	
				(x € 1.000)	Bedrag 2025
SPC ISE B.V.	DBFMO Overeenkomst PPS Campus ISE (d.d. 08-12-2011)	13-06-2019	08-12-2043	74.345	€ 4.142.275
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud HLN	01-08-2021	31-07-2041	5.914	€ 379.314
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud GBS	01-01-2022	31-12-2046	4.489	€ 213.606
Binx schoonmaak	schoonmaak HLN	01-08-2021	31-07-2036	4.768	€ 450.245
De Bonth van Hulten bv	bouwkundig onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	1.041	€ 141.890 ***
Equans (ENGIE) Services Zuid BV	installatietechnisch onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	1.626	€ 221.674 **
CSU B.V.	schoonmaak	12-05-2014	11-05-2034	5.611	€ 670.851
Orange Blend B.V.	orange blend lease koffieautomaten	01-04-2021	31-03-2027	63	€ 50.470
van Dijk Studieboeken	leermiddelen	01-02-2023	31-07-2026	684	€ 1.177.237 *
Canon Nederland N.V. (OCE)	kopieerapparaten	01-04-2023	30-09-2027	193	€ 110.313 ****
Iddink Digital B.V.	magister leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 84.862
Topicus Education B.V.	som today en parnassys leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 154.171
Zermelo	roosterprogramma	doorlopend			€ 33.454
AFAS Software B.V.	afas profit en insite	21-04-2017	doorlopend		€ 119.094
Cloudwise BV	service en onderhoud laptops leerlingen	doorlopend			€ 38.151
Dialog	tool voor gesprekkencyclus	01-08-2025	31-07-2026	27	€ 46.856
Deloitte	accountantsdiensten	doorlopend			€ 108.991
SLB diensten	diverse licenties	doorlopend			€ 144.010
The Rent Company	huur leerlingen laptops 2021-2027	01-08-2021	31-07-2027	197	€ 124.634

*) Verplichting is verbruik afhankelijk

**) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

***) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulten

****) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruiksafhankelijk.

7. Overzicht verbonden partijen

Breedband Regio Eindhoven B.V.

De Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

Stichting SCOPE

Stichting voor Contractonderwijs en Permanente Educatie is opgericht bij akte van oprichting d.d. 8 januari 1988. De Stichting is per 20 juli 2021 statutair gewijzigd in Stichting voor Contractbeheer, Projecten en Evenementen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41090824.

De stichting heeft ten doel:

- het beheer en de exploitatie van sporthal en buitenterrein voor zowel het onderwijs (als - onderdeel van SILFO) alsmede voor (overige) particulieren en verenigingen;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het verzorgen en beheren van accommodaties, projecten en evenementen en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen.

Stichting Beheersorganisatie ISE

De stichting beheersorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vond de uitvoer plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In 2020 is deze overeenkomst aangepast waarmee de noodzaak van de stichting is komen te vervallen. Sindsdien heeft de stichting geen activiteiten (slapende stichting).

Beheervereniging Parkeerplaats Grote Bos

De Beheervereniging Parkeerplaats Grote Bos is opgericht op 30 maart 2023. De vereniging heeft als doel het beheer en onderhoud, instandhouden en eventueel vervangen van alle voorzieningen welke zijn aangebracht en behoren tot het in de akte opgenomen perceel gelegen nabij het Grote Bos. De leden van de vereniging zijn de gemeente Geldrop-Mierlo, Anna Zorggroep en SILFO.

8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Rijksbijdrage	53.103	52.115	51.489
Overige overheidsbijdragen en subs.	7.288	6.600	6.890
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	5.200	4.996	5.043
Totaal	65.591	63.711	63.422

De ontwikkeling van de rijksbijdragen wordt grotendeels bepaald door prijsbijstellingen en incidentele effecten.

Vergelijking met 2024

De rijksbijdragen zijn in 2025 met € 1,6 miljoen gestegen.

De belangrijkste oorzaken zijn:

- hogere lumpsumbekostiging (+€ 2,4 miljoen), voornamelijk door prijsbijstellingen;
- een stijging van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs, deels teniet gedaan door een daling in het primair onderwijs;
- een incidentele daling van € 1,0 miljoen in de bekostiging voor nieuwkomers, doordat in 2024 nabetalingen over 2023 zijn ontvangen.

Overige overheidsbijdragen zijn € 0,4 miljoen hoger, met name door:

- hogere arbeidsmarkttoelage (+€ 0,2 miljoen);
- stijging van subsidies voor werkdruk en onderwijskansen (samen +€ 0,3 miljoen);
- gedeeltelijke afloop van subsidies Basisvaardigheden (-€ 0,1 miljoen).

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,2 miljoen hoger door een prijsbijstelling in de lichte ondersteuning.

Vergelijking met begroting

De rijksbijdragen zijn € 1,0 miljoen hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van een hogere prijsbijstelling (5,01%) dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.

De overige overheidsbijdragen zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt met name verklaard door:

- niet begrote stijging van de arbeidsmarkttoelage (+€ 0,2 miljoen);
- hogere onderwijskansenmiddelen (+€ 0,1 miljoen);
- incidentele doorbetaling van middelen strategisch personeelsbeleid vanuit de Onderwijsregio (+€ 0,4 miljoen).

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,2 miljoen hoger, deels door een niet begrote prijsindexatie en deels door enkele niet begrote bijdragen voor onder andere hoogbegaafdheid.

3.2 Overige overheidsbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	51	32	48
Totaal	51	32	48

De overige overheidsbijdragen bestaan uit diverse specifieke subsidies en bijdragen van overheden. De omvang en samenstelling van deze baten zijn afhankelijk van beleidsontwikkelingen en incidentele toekenningen.

3.3 Overige Baten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Verhuur	513	476	429
Detachering personeel	95	45	118
Ouderbijdragen	9.994	9.953	9.947
Overige (overige baten)	854	144	390
Totaal	11.456	10.618	10.884

De overige baten zijn in belangrijke mate afhankelijk van ouderbijdragen en incidentele subsidies.

Vergelijking met 2024

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen, waarvan het grootste deel betrekking heeft op de internationale school (ISE).

De ouderbijdragen van de ISE bedragen € 9,1 miljoen en zijn licht gestegen (€ +0,1 miljoen). De daling van het aantal leerlingen is gecompenseerd door hogere bijdragen, onder andere als gevolg van loonontwikkelingen.

De bijdragen voor activiteiten, reizen en excursies zijn € 0,2 miljoen lager dan in 2024.

Daarnaast zijn niet-overheidssubsidies met € 0,3 miljoen toegenomen. Deze baten hebben een overwegend incidenteel karakter en betreffen onder andere bijdragen van Erasmus, Brainport, Summa en TU Eindhoven.

Vergelijking met begroting

De overige baten zijn hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van niet begrote subsidies. De ouderbijdragen liggen licht boven begroting, terwijl de baten uit activiteiten lager uitvallen. De dotatie aan de voorziening voor oninbaarheid is lager dan begroot..

4. Lasten

4.1 Personele lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Lonen en salarissen	45.075	43.569	43.113
Sociale lasten	6.773	6.603	6.289
Pensioenlasten	6.224	5.787	6.048
Loonkosten	58.072	55.959	55.450
Extern personeel	2.944	2.205	3.439
Overige personele kosten	1.512	1.547	1.454
Uitkeringen	722-	370-	495-
Personele voorzieningen	457	-	136-
Overige personele lasten	4.191	3.382	4.262
Totaal	62.263	59.341	59.712

Vergelijking met 2024

De personele lasten zijn in 2025 met € 2,6 miljoen gestegen ten opzichte van 2024. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door cao-ontwikkelingen en mutaties in de formatie. De cao-verhoging uit 2024 (+4,9%) werkt in 2025 voor een volledig jaar door en leidt tot een stijging van circa € 1,6 miljoen. Daarnaast heeft de nieuwe cao een aanvullend effect van € 0,5 miljoen.

De kosten voor extern personeel zijn met € 0,5 miljoen gedaald. Deze daling hangt samen met het invullen van vacatures, met name binnen de staf, en een lagere externe inzet onderwijzend en ondersteunend personeel op de locaties.

De mutaties in personele voorzieningen leiden per saldo tot een stijging van € 0,6 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- de vorming van een voorziening voor langdurig zieken (€ 0,3 miljoen);
- mutaties in spaarverlof, vakantie-uren en jubileumverplichtingen.

Overige personele lasten en ontvangen uitkeringen laten gezamenlijk een beperkte positieve afwijking zien.

Vergelijking met begroot

De formatieontwikkeling wijkt af van de begroting. In het kalenderjaar lag de formatie onderwijzend personeel in de eerste maanden onder begroting, terwijl deze in het nieuwe schooljaar duidelijk boven begroting uitkomt. De overschrijding concentreert zich met name op een drietal locaties en is slechts beperkt toe te schrijven aan hogere leerlingaantallen. Daarnaast zijn voorgenomen besparingen niet op alle locaties gerealiseerd. Bij het onderwijsondersteunend personeel is sprake van een hogere inzet.

De loonkosten liggen hoger door de effecten van de nieuwe cao (+€ 0,5 miljoen) en de hogere arbeidsmarkttoelage. Deze toelage wordt volledig doorbetaald aan het personeel en heeft daarmee een neutraal effect op het resultaat. Tegenover de hogere loonkosten staan hogere inkomsten uit uitkeringen, onder andere in verband met personeel dat (gedeeltelijk) in de WIA is ingestroomd. Daarnaast vallen de kosten lager uit doordat onbetaald ouderschapsverlof niet in de begroting was opgenomen.

De kosten voor externe inhuur zijn € 0,5 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra inzet voor surveillance en tijdelijke invulling van vacatures voor directie en onderwijzend personeel.

De lasten voor projecten liggen € 0,7 miljoen hoger dan begroot, met name binnen werkdrukmiddelen en lichte ondersteuning. De overige personele lasten zijn € 0,5 miljoen hoger, voornamelijk als gevolg van de vorming van de voorziening langdurig zieken (€ 0,3 miljoen) en aanvullende voorzieningen voor transitievergoedingen (€ 0,2 miljoen). De kosten voor transitievergoedingen worden gecompenseerd via het UWV en hebben daarmee per saldo geen effect op het resultaat.

Personele inzet naar functiecategorie & loonkosten

(Bedragen in € 1.000)

	2025		2024	
	FTE	€	FTE	€
DIR	12,9	1.970	14,4	2.050
OP	420,2	42.335	428,2	40.448
OOP	149,4	10.550	142,0	9.253
Projecten	41,9	3.279	51,6	3.632
Overig	2,7	337	-	67
LOONDIENST	627,1	58.471	636,2	55.450
DIR	0,7		0,7	
OP	1,2		2,2	
OOP	7,7		9,4	
Projecten	1,4		2,2	
INHUUR	11,1		14,5	
Totaal	638,2		650,7	

De totale formatie is in 2025 met 12,5 fte afgenomen.

Deze ontwikkeling bestaat uit:

- een daling van 8,0 fte onderwijzend personeel, in lijn met de afname van het aantal leerlingen;
- een afname van 9,7 fte op projecten als gevolg van het aflopen van subsidies;
- een toename van 7,4 fte onderwijsondersteunend personeel.

De verschuiving van onderwijzend naar ondersteunend personeel duidt op een, kleine, verandering in de personele inzet binnen de organisatie.

4.2 Afschrijvingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Gebouwen	1.037	697	801
Inventaris en apparatuur	1.440	1.488	1.394
Overige materiële vaste activa	232	251	227
Boekwinst / verlies vaste activa	-	-	16
Totaal	2.709	2.436	2.438

Vergelijking met 2024

De afschrijvingen zijn in 2025 met € 0,2 miljoen gestegen ten opzichte van 2024. Deze stijging hangt samen met investeringen in verbouwingen, die als gevolg van de tijdelijke beschikbaarheid van de betreffende locaties versneld worden afgeschreven. Hierdoor nemen de lasten in de eerste jaren toe, terwijl de afschrijvingslasten in latere jaren lager uitvallen.

Vergelijking met begroting

De afschrijvingen liggen boven begroting doordat het besluit tot versnelde afschrijving van de verbouwingen is genomen na het opstellen van de begroting. De hogere lasten hebben daarmee een incidenteel karakter.

4.3 Huisvestingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Onderhoud en exploitatie	2.100	1.483	1.808
Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus	1.733	1.637	1.607
Schoonmaakkosten	1.766	1.562	1.561
Energie en water	1.309	1.336	1.314
Overige huisvestingslasten	339	409	511
Heffingen	112	119	103
Huur gebouwen en terreinen	194	55	72
Totaal	7.553	6.601	6.976

Vergelijking met 2024

De huisvestingslasten zijn in 2025 per saldo gestegen, voornamelijk als gevolg van een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor de locatie Oude Bossche Baan.

Deze bestaat uit:

- een inhaaldotatie van € 0,5 miljoen;
- een structurele verhoging van de jaarlijkse dotatie met € 0,1 miljoen.

Tegenover deze stijging staan lagere kosten voor correctief en preventief onderhoud (€ 0,3 miljoen lager) en overige huisvestingslasten (€ 0,1 miljoen lager). De schoonmaakkosten zijn met € 0,2 miljoen gestegen..

Vergelijking met begroot

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt vrijwel volledig verklaard door de herziening van de onderhoudsvoorziening voor de locatie Oude Bossche Baan. In 2025 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld met een doorkijk over de volledige levensduur van het gebouw. In het eerdere MJOP was uitgegaan van de contractperiode van 20 jaar.

De herijking heeft geleid tot:

- het inzichtelijk worden van aanvullende onderhoudscomponenten;
- een actualisatie op basis van de technische staat van het gebouw;
- verwerking van prijsontwikkelingen.

Als gevolg hiervan is de jaarlijkse dotatie verhoogd met € 0,1 miljoen en is een inhaaldotatie van € 0,6 miljoen verwerkt. De hogere lasten hebben deels een incidenteel karakter (inhaaldotatie), terwijl de structurele dotatie op een hoger niveau ligt.

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Deskundigenadvies	176	165	148
Public relations en marketing	165	176	136
Juridische kosten	127	75	47
Accountant	123	115	116
Internet en telefoonkosten	101	109	109
Kantoorbenodigdheden	40	40	35
Drukwerk	38	64	54
Informatiebeveiliging	31	53	30
Porti	26	29	27
Overige administratielasten	6	1	31
Totaal	833	827	733

Vergelijking met 2024

De administratielasten zijn in 2025 gestegen naar € 0,8 miljoen (2024: € 0,7 miljoen). De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor deskundigenadvies, hogere internet- en telefoonkosten en een toename van overige administratielasten. De juridische kosten zijn nagenoeg gelijk aan 2024, maar blijven op een relatief hoog niveau.

Vergelijking met begroot

De belangrijkste afwijkingen zijn hogere kosten voor deskundigenadvies en juridische ondersteuning, lagere uitgaven voor drukwerk en informatiebeveiliging en een onderschatting van overige administratielasten in de begroting. Per saldo blijft de afwijking ten opzichte van de begroting beperkt.

Overzicht Accountantskosten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Onderzoek jaarrekening 2025	102	115	108
Andere controleopdrachten	21	-	7
Totaal	123	115	116

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	2.575	2.600	2.758
Aanschaf / onderhoud ICT	1.448	1.359	1.231
Huur / lease machines en meubilair	314	381	410
Totaal	4.337	4.340	4.399

Vergelijking met 2024

De totale lasten voor leermiddelen en ICT zijn in 2025 licht gedaald naar € 4,3 miljoen (2024: € 4,4 miljoen). Binnen deze post is sprake van een verschuiving:

- de uitgaven aan traditionele leermiddelen zijn afgenomen, eveneens de kosten voor laptops;
- de kosten voor ICT zijn toegenomen, met name door hogere licentiekosten en investeringen in netwerkinfrastructuur;
- de kosten voor huur en lease van machines en meubilair zijn verder gedaald.

Vergelijking met begroot

De totale lasten liggen nagenoeg in lijn met de begroting. Binnen de post zijn wel enkele verschuivingen zichtbaar. Hogere ICT-kosten, met name licenties en lagere uitgaven voor leermiddelen en lease. Per saldo leiden deze verschuivingen niet tot een materiële afwijking.

4.4.3 Overige instellingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Leerling activiteiten en reizen	1.591	1.628	1.477
Contributies en verzekeringen	379	419	375
Testen en toetsen	287	337	312
Overige onderwijskosten	273	213	116
Totaal	2.530	2.597	2.280

Vergelijking met 2024

De overige instellingslasten zijn in 2025 gestegen naar € 2,5 miljoen (2024: € 2,3 miljoen).

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- hogere kosten voor leerlingenactiviteiten en reizen (+€ 0,1 miljoen);
- een toename van de overige onderwijskosten (+€ 0,2 miljoen), waaronder incidentele lasten voor een jubileumfeest.

De kosten voor contributies en verzekeringen en testen en toetsen zijn per saldo licht gestegen.

Daartegenover staan lagere lasten voor bijdragen aan samenwerkingsverbanden en Vavo-leerlingen, wat de stijging deels dempt.

Vergelijking met begroot

De overige instellingslasten liggen € 0,1 miljoen onder de begroting. De belangrijkste afwijkingen zijn lagere uitgaven voor leerlingactiviteiten en reizen, lagere kosten voor testen en toetsen en hogere overige onderwijskosten, mede door incidentele posten. Per saldo blijft de afwijking beperkt.

5. Financiële baten en lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Rentebaten	244	299	445
Rentelasten & bankkosten	-15	-10	-12
Totaal	229	289	433

Vergelijking met 2024

De financiële baten en lasten zijn in 2025 gedaald naar € 0,2 miljoen (2024: € 0,4 miljoen). De daling wordt vrijwel volledig verklaard door lagere rentebaten. Gedurende 2025 zijn de rentepercentages binnen het schatkistbankieren stapsgewijs verlaagd, van circa 2,9% eind 2024 naar 1,9% eind 2025.

De rentelasten en bankkosten zijn beperkt en blijven stabiel.

Vergelijking met begroot

De financiële baten en lasten liggen onder de begroting, voornamelijk als gevolg van lagere rentebaten dan verwacht. Dit hangt samen met de sterkere daling van de rentepercentages gedurende het jaar dan waarmee bij het opstellen van de begroting rekening was gehouden.

9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante mutaties na balansdatum.

10. WNT-verantwoording 2025 SILFO

De WNT is van toepassing op Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Het voor SILFO toepasselijke bezoldigingsmaximum, klasse E, is in 2025 € 208.000. Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 27,6 tot € 82,8 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (5 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
	M. Stoker	P.M.L. De Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€	204.378	€ 86.848
Beloningen betaalbaar op termijn		€	28.125
Subtotaal	€	204.378	€ 114.973
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	208.000	€ 187.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€ -
Bezoldiging	€	204.378	€ 114.973

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€	179.309	€ 121.538
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€ 21.055
Subtotaal	€	179.309	€ 142.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	197.000	€ 177.300
Bezoldiging	€	179.309	€ 142.593

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
	R.A.H.M. Jansen	F.H.G.M. van den Berg	J.M.G. Driessen-Engels
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 10.950	€ 5.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 10.950	€ 5.000	€ 2.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
	R.A.H.M. Jansen	F.H.G.M. van den Berg	J.M.G. Driessen-Engels
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/5 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.333	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700

Gegevens 2025			
	W.R.M. Hendriks	R.G.B. Hoekman-Sulman	L.M. de Man - Sjouw
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.300	€ 7.300	€ 7.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900	€ 28.350	€ 18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 7.300	€ 7.300	€ 7.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
	W.R.M. Hendriks	R.G.B. Hoekman-Sulman	L.M. de Man - Sjouw
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700

11. Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2025 bedraagt € 2,9 miljoen negatief. Per saldo wordt € 1,5 miljoen onttrokken van de bestemmingsreserves, € 1,4 miljoen onttrokken aan de publieke algemene reserves en € 0,0 miljoen onttrokken aan de private algemene reserve van de ISE.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

(Bedragen in € 1.000)

Resultaatverdeling	2025
Algemene reserve ISE (privaat)	-49
Algemene reserve VO	-935
Algemene reserve PO	-477
Algemene reserve bovenschools	52
Algemene reserve (publiek)	-1.360
NPO	-916
Bouw & infrastructuur	-530
Ondersteuningsmiddelen	-56
Bestemmingsreserve (publiek)	-1.502
Resultaat	-2.911

12. Ondertekening van de jaarrekening

College van Bestuur

Dhr. drs. M. Stoker
(Voorzitter)

Raad van Toezicht

Dhr. mr. R.A.H.M. Janssen
(Voorzitter)

Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg

Mw. drs. R.G.B. Hoekman

Dhr. ing. W.R.M. Hendriks BSc

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw

Overige gegevens

1. Controleverklaring

2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

Gesegmenteerde exploitatierekening Primair onderwijs

(ISE Primary & Ganzebloem & Beneden Beekloop)

(Bedragen in € 1.000)

Primair onderwijs	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Baten			
- Rijksbijdragen OCenW	8.521	8.222	9.931
- Overige overheidsbijdragen	21	17	22
- Overige baten	3.626	3.546	4.176
	12.168	11.785	14.129
Lasten			
- Personele lasten	9.212	9.008	10.216
- Afschrijvingen	328	197	263
- Huisvestingslasten	1.336	1.371	1.540
- Administratie- en beheerslasten	50	44	24
- Inventaris, app., leermiddelen	332	389	323
- Overige instellingslasten	210	305	226
- Interne verrekening overheadkosten	809	772	801
	12.277	12.086	13.393
EXPLOITATIESALDO	109-	301-	736

Gesegmenteerde resultatenrekening Voortgezet onderwijs

(Stedelijk College & ISE Secondary & Strabrecht College)

(Bedragen in € 1.000)

Voortgezet onderwijs	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Baten			
- Rijksbijdragen OCenW	56.720	55.083	55.522
- Overige overheidsbijdragen	30	14	26
- Overige baten	7.565	6.811	6.832
	64.315	61.908	62.380
Lasten			
- Personele lasten	48.049	45.791	45.681
- Afschrijvingen	1.734	1.590	1.546
- Huisvestingslasten	5.930	5.006	5.271
- Administratie- en beheerslasten	259	267	261
- Inventaris, app., leermiddelen	2.904	3.016	3.258
- Overige instellingslasten	2.091	2.056	1.824
- Interne verrekening overheadkosten	4.389	4.143	3.740
	65.356	61.869	61.581
EXPLOITATIESALDO	1.041-	39	799

NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf en de kostenplaats bestemmingsreserve.

3. Begroting 2025

(Bedragen in € 1.000)

Resultaat	Begroot 2026	Realisatie 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	66.100	65.591	63.422
3.2 - Overige overheidsbijdragen	31	51	48
3.5 - Overige baten	11.623	11.456	10.884
	77.755	77.098	74.354
4. Lasten			
4.1 - Personele lasten	62.705	62.263	59.712
4.2 - Afschrijvingen	2.872	2.709	2.439
4.3 - Huisvestingslasten	6.943	7.553	6.976
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	840	847	733
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.171	4.337	4.399
4.4.4 - Overige instellingslasten	2.419	2.530	2.280
	79.950	80.239	76.539
SALDO BATEN EN LASTEN	2.195-	3.141-	2.185-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 - Financiële baten	192	244	445
5.2 - Financiële lasten	10	14	12
	182	230	433
Totaal voor resultaatbestemming	2.014-	2.911-	1.752-
Bestemmingsreserve NPO & huisvesting	474-	-	-
Totaal na resultaatbestemming	1.540-	2.911-	1.752-

4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
KvK-nummer	17235549
Bezoekadres	Henegouwenlaan 2
Postcode/Plaats	5628 WK Eindhoven
Postadres	Postbus 1310
Postcode/Plaats	5602 BH Eindhoven
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	info@silfo.nl
Internet	www.silfo.nl
Contactpersoon	drs. M. Stoker
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	mstoker@silfo.nl
Brinnummer(s):	
20BK	Stedelijk College Eindhoven, International School Secondary
03TF	International School Eindhoven Primary
01XL	Strabrecht College
08WD	De Ganzebloem
04RI	Beneden Beekloop

Scholen:

International School Eindhoven (ISE)

Secondary School IB (MYP/DP)

Oirschotsedijk 14-B
5651 GC Eindhoven
Telefoon: 040-251 94 37
secondary@isecampus.nl

Primary International

Oirschotsedijk 14-B
5651 GC Eindhoven
Telefoon: 040-251 94 37
primary@isecampus.nl

Primary Bilingual

Jan Luikenstraat 49
5615 JL Eindhoven
Telefoon: 040-251 94 37
primary@isecampus.nl

Stedelijk College Eindhoven

Henegouwenlaan 2
5628 WK Eindhoven
Telefoon: 040-264 57 77
info@stedelijkcollege.nl

Oude Bossche Baan 20
5624 AA Eindhoven
Telefoon: 040-264 53 64
info@stedelijkcollege.nl

Global College Eindhoven

Broodberglaan 3
5628 EJ Eindhoven
Telefoon: 040-264 53 99
globalcollege@stedelijkcollege.nl

Rector Baptistlaan 21
5643 MR Eindhoven
Telefoon: 040-264 59 96
globalcollege@stedelijkcollege.nl
l

Strabrecht College

Grote Bos 2
5666 AZ Geldrop
Telefoon: 040-286 77 15
info@strabrecht.nl

De Ganzebloem

Saruman 1
5663 SK Geldrop
Telefoon: 040-280 22 17
info@deganzebloem.nl

Beneden Beekloop

Beneden Beekloop 90
5662 HM Geldrop
Telefoon: 040-286 35 43
info@benedenbeekloop.nl